

Краткое руководство по программе «SUVС.SERIVCE»

1. Авторизация

Авторизация происходит под логином и паролем, который выдается администратором системы. Самостоятельная регистрация в системе не предусмотрена.

2. Функциональность сотрудника ИТ-отдела.

В функциональность сотрудника ИТ-отдела входит следующее:

1. Возможность просматривать оборудование.
2. Работать над заявками пользователей и задачами администратора.
3. Добавлять новые запчасти.
4. Просматривать реестр программного обеспечения.

3. Функциональность сотрудника колледжа.

Сотрудник колледжа имеет возможность:

1. Оставить заявку на ремонт и обслуживания подконтрольного оборудования.
2. Оставить обращение для сотрудников по определенной просьбе (не требует выбора оборудования).
3. Просмотреть свое назначенное под ответственность оборудование.

4. Функциональность администратора

Администратор имеет возможность:

1. Создавать задачи для сотрудников.
2. Назначать исполнителей на заявки.
3. Добавлять новых сотрудников, запасные части, оборудование ручным и автоматическим способом.
4. Просматривать сотрудников, программы, оборудование.
5. Вести отчетность по заявкам, оборудованию и запчастям.
6. Проводить инвентаризацию по количеству оборудования с обозначением ответственных лиц.

5. Функциональность личного кабинета.

Сотрудники, не имеющие роль администратора в системе, видят историю своих заявок (выполненных или отказанных).

Администратор системы в разделе личного кабинета имеет возможность просмотреть все отчеты, созданные ранее.

В функциональность личного кабинета также входит возможность изменить свои личные данные.