

DOCUMENTATION ADMINISTRATEUR



Maison des Liges

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
I. CONNEXION	3
II. RÉSERVATION	4
A. Choix de la date	4
B. Choix de la salle	5
C. Réservation de la salle	7
III. UTILISATION DE LA BARRE DE NAVIGATION	8
A. Menu	9
B. Date	9
C. Aide	9
D. Salles	10
L'onglet salle permet de retourner à la liste des salles.	10
E. Rapport	10
F. Recherche	10
G. Liste des utilisateurs	11
IV. ACCÈS ADMINISTRATEUR	12
A. Édition des utilisateurs	12
B. Ajout d'un utilisateur	13
C. Modifications des réservations	14
D. Administration des salles	16
E. Récupération du fichier booking	19

I. CONNEXION

Pour se connecter sur le site de réservation de la M2L utiliser les identifiants fournis par l'administrateur.

M2L Intranet Système de réservation de salles	19/09/2017 <input type="button" value="Afficher"/>	<input type="button" value="Aide"/>	<input type="button" value="Salles"/>	<input type="button" value="Rapport"/>	Recherche : <input type="text"/>	Utilisateur non identifié <input type="button" value="S'identifier"/> Liste des utilisateurs
--	--	-------------------------------------	---------------------------------------	--	----------------------------------	--

Vous n'avez pas les droits suffisants pour faire une modification.

Veillez vous identifier

Nom:

Mot de passe:

II. RÉSERVATION

A. Choix de la date

Pour choisir une date il y a plusieurs choix :

- pour une date proche l'utilisation des boutons "Aller au jour suivant" ou "Aller au jour précédent" situé au dessus du planning.

Domaines Informatique - multimédia Salles de réception Salles de réunion	août 2017							septembre 2017							octobre 2017							
	dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	
	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	
	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	
	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	
	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					
mardi 19 septembre 2017																						
<< Aller au jour précédent							Aujourd'hui							Aller au jour suivant >>								
Heure :	Multimédia(25)											Salle informatique(15)										
07:00																						
07:30																						
08:00																						
08:30																						
09:00																						
09:30																						
10:00																						
10:30																						
11:00																						
11:30																						
12:00																						
12:30																						
13:00																						
13:30																						
14:00																						
14:30																						

- Pour une date éloignée l'utilisation du calendrier

M2L Intranet
Système de réservation de salles

19/09/2017Afficher

Aide

Salles

Rapport

Recherche :

Vous êtes user
Se déconnecter
Liste des utilisateurs

Domaines

Informatique - multimédia

Salles de réception

Salles de réunion

août 2017

dim. lun. mar. mer. jeu. ven. sam.

678910111213141516171819202122232425262728293031

septembre 2017

dim. lun. mar. mer. jeu. ven. sam.

3456789101112131415161718192021222324252627282930

octobre 2017

dim. lun. mar. mer. jeu. ven. sam.

12345678910111213141516171819202122232425262728293031

mardi 19 septembre 2017

<< Aller au jour précédent

Aujourd'hui

Aller au jour suivant >>

B. Choix de la salle

Il est possible de réserver 3 salles différentes au sein de la M2L :

- la salle informatique - multimédia réservable de 7H à 19H30
- la salle de réception réservable de 7H à 23H30
- la salle de réunion réservable de 7H à 23H30

Le choix du type de salle s'effectue à la gauche du calendrier.

M2L Intranet
Système de réservation de salles

19/09/2017
Afficher

Aide
Salles
Rapport

Recherche :

Vous êtes user
Se déconnecter
Liste des utilisateurs

Domaines
Informatique - multimédia
Salles de réception
Salles de réunion

août 2017
septembre 2017
octobre 2017

dim. lun. mar. mer. jeu. ven. sam.
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31

dim. lun. mar. mer. jeu. ven. sam.
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30

dim. lun. mar. mer. jeu. ven. sam.
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

mardi 19 septembre 2017

<< Aller au jour précédent
Aujourd'hui
Aller au jour suivant >>

Une fois le type de salle sélectionné il reste à choisir la salle désiré, elle est sélectionnable en haut du planning.

M2L Intranet
Système de réservation de salles

19/09/2017
Afficher

Aide
Salles
Rapport

Recherche :

Vous êtes user
Se déconnecter
Liste des utilisateurs

Domaines
Informatique - multimédia
Salles de réception
Salles de réunion

août 2017
septembre 2017
octobre 2017

dim. lun. mar. mer. jeu. ven. sam.
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31

dim. lun. mar. mer. jeu. ven. sam.
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30

dim. lun. mar. mer. jeu. ven. sam.
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

mardi 19 septembre 2017

<< Aller au jour précédent
Aujourd'hui
Aller au jour suivant >>

Heure :

Amphithéâtre(200)
Galerie(80)
Hall d'accueil(100)
Salle de restauration(50)

07:00
07:30
08:00

Il ne reste plus qu'à définir l'horaire souhaité dans la salle correspondante et configurer la réservation.

mardi 19 septembre 2017

<< Aller au jour précédent
Aujourd'hui
Aller au jour suivant >>

Heure :

Amphithéâtre(200)
Galerie(80)
Hall d'accueil(100)
Salle de restauration(50)

07:00
07:30
08:00
08:30
09:00
09:30
10:00
10:30
11:00
11:30
12:00
12:30
13:00
13:30
14:00

Exemple de salle réservé

Exemple de salle réservé

Exemple de salle réservé

Exemple de salle réservé

C. Réservation de la salle

Ajouter une réservation

Brève description:

Description complète :
(Nombre de personnes, Interne/Externe etc)

Début : 19/09/2017 10:00 ☐ Journée entière

Fin : 19/09/2017 11:00 (1 heure)

Domaine: Salles de réception

Salles: Amphithéâtre
Galerie
Hall d'accueil
Salle de restauration
CTRL + clic souris pour sélectionner plusieurs salles

Type : Régulier

Etat de la confirmation: ☒ Confirmé ☐ Provisoire

Type de périodicité : ☒ Aucune ☐ Jour ☐ Semaine ☐ Mois ☐ Année ☐ Mois, même jour semaine ☐ toutes les n semaines

Date de fin de périodicité : 19/09/2017

Jour : ☐ dimanche ☐ lundi ☐ mardi ☐ mercredi ☐ jeudi ☐ vendredi ☐ samedi
(pour n-semaines)

Intervalle de semaines:
(pour n-semaines)

Les différent champs du formulaire de réservation :

- **Brève description:** la description qui apparaîtra sur le planning.
- **Description complète:** une description qui permet de détailler la réservation (nombre de personnes, interne/externe, etc...)
- **Début:** choix de la date et de l'heure de début de réservation, possibilité de choisir la journée entière
- **Fin:** choix de la date et de l'heure de fin de la réservation

- **Domaine:** permet de modifier le type de salle
- **Salles:** permet de modifier la salle sélectionné
- **Type:** Permet d'indiquer si la réservation sera occasionnelle ou régulière
- **Etat de la confirmation:** permet de choisir si la réservation est déjà confirmé ou provisoire
- **Type de périodicité:** permet de choisir si la réservation doit être répété dans une périodicité (jour, semaine, mois, année, ...)
- **Date de fin de périodicité:** permet de choisir la date à laquelle la périodicité prendra fin
- **Jour:** Permet de sélectionner le jour à laquelle la périodicité doit être reconduite si ce choix a été effectué précédemment
- **Intervalle de semaine:** permet de sélectionner l'intervalle de reconduction de la périodicité si ce choix a été effectué précédemment
- **Enregistrer:** permet d'enregistrer et de valider une réservation

III. UTILISATION DE LA BARRE DE NAVIGATION

A. Menu

Le clic sur le nom du site permet de retourner à l'accueil.

M2L Intranet Système de réservation de salles	20/09/2017 Afficher	Aide	Salles	Rapport	Recherche : <input type="text"/>	Vous êtes user Se déconnecter Liste des utilisateurs
--	---------------------	------	--------	---------	----------------------------------	--

B. Date

L'onglet date permet de choisir directement une date de réservation.

M2L Intranet Système de réservation de salles	20/09/2017 Afficher	Aide	Salles	Rapport	Recherche : <input type="text"/>	Vous êtes user Se déconnecter Liste des utilisateurs
--	---------------------	------	--------	---------	----------------------------------	--

C. Aide

L'onglet aide affiche les informations concernant le site et les questions fréquemment posé il contient également l'email de l'administrateur en cas de problème.

M2L Intranet Système de réservation de salles	20/09/2017 Afficher	Aide	Salles	Rapport	Recherche : <input type="text"/>	Vous êtes user Se déconnecter Liste des utilisateurs
--	---------------------	------	--------	---------	----------------------------------	--

D. Salles

L'onglet salle permet de retourner à la liste des salles.

M2L Intranet Système de réservation de salles	20/09/2017 Afficher	Aide	Salles	Rapport	Recherche : <input type="text"/>	Vous êtes user Se déconnecter Liste des utilisateurs
--	---------------------	------	--------	---------	----------------------------------	--

E. Rapport

L'onglet rapport permet de créer un instantané des réservations dans une période donnée avec des critères définis et de les exporter dans le format choisi.

M2L Intranet Système de réservation de salles	20/09/2017 Afficher	Aide	Salles	Rapport	Recherche : <input type="text"/>	Vous êtes user Se déconnecter Liste des utilisateurs
--	---------------------	------	--------	---------	----------------------------------	--


F. Recherche

L'onglet recherche permet d'entrer un mot clé pour retrouver rapidement une réservation.

M2L Intranet Système de réservation de salles	20/09/2017 Afficher	Aide	Salles	Rapport	Recherche : <input type="text"/>	Vous êtes user Se déconnecter Liste des utilisateurs
--	---------------------	------	--------	---------	----------------------------------	--

G. Liste des utilisateurs

L'onglet liste des utilisateurs permet d'afficher la liste des utilisateurs du site et leurs informations il permet également de modifier vos informations personnelle pour ce faire cliquez sur le crayon à côté de votre profil.

M2L Intranet Système de réservation de salles		20/09/2017	Afficher	Aide	Salles	Rapport	Recherche : <input type="text"/>	Vous êtes user Se déconnecter Liste des utilisateurs
	user	guesdonm	guesdon.martin@lorraine-sport.net					
	user	guillemetm	guillemet.martin@lorraine-sport.net					
	user	guilletm	guillet.maud@lorraine-sport.net					
	user	user	user@gmail.com					
	none	ackermann	ackermann.solange@lorraine-sport.net					
	none	antoineq	antoine.quentin@lorraine-sport.net					
	none	aubinv	aubin.veronique@lorraine-sport.net					

IV. ACCÈS ADMINISTRATEUR

Vous avez accès à tous les droits des utilisateurs avec votre propre espace décrit ci-dessous :

M2L Intranet Système de réservation de salles	20/09/2017	Afficher	Aide	Salles	Rapport	Recherche : <input type="text"/>	Vous êtes user Se déconnecter Liste des utilisateurs
--	------------	----------	------	--------	---------	----------------------------------	---

A. Édition des utilisateurs

L'onglet liste des utilisateurs permet d'afficher la liste des utilisateurs du site et leurs informations. En tant qu'administrateur vous pouvez éditer chacun des « membres » inscrit sur le site.

Action	Droits	Nom	Adresse courriel
	admin	ackermanns	ackermann.solange@lorraine-sport.net
	admin	admin	admin.mrbs@lorraine-sport.net
	admin	antoineq	antoine.quentin@lorraine-sport.net
	admin	aubinv	aubin.veronique@lorraine-sport.net
	user	gaigar	gaiga.renan@lorraine-sport.net
	user	garniert	garnier.theo@lorraine-sport.net
	user	giboired	giboire.david@lorraine-sport.net
	user	gilbertj	gilbert.jordan@lorraine-sport.net
	user	glavork	glavor.kevin@lorraine-sport.net
	user	grelichef	greliche.franck@lorraine-sport.net
	user	grenierf	grenier.francoise@lorraine-sport.net
	user	guesdonm	guesdon.martin@lorraine-sport.net
	user	guillemetm	guillemet.martin@lorraine-sport.net
	user	guilletm	guillet.maud@lorraine-sport.net
	user	uti	uti@gmail.com

B. Ajout d'un utilisateur

Dans l'onglet utilisateur, précédemment cité, vous avez la possibilité d'ajouter un utilisateur.

Liste des utilisateurs			
Ajouter un nouvel utilisateur			
Action	Droits	Nom	Adresse courriel
	admin	ackermanns	ackermann.solange@lorraine-sport.net
	admin	admin	admin.mrbs@lorraine-sport.net
	admin	antoineq	antoine.quentin@lorraine-sport.net
	admin	aubinv	aubin.veronique@lorraine-sport.net
	user	gaigar	gaiga.renan@lorraine-sport.net
	user	garniert	garnier.theo@lorraine-sport.net

Dans cette rubrique (ajout d'un utilisateur), vous avez différents champs à remplir :

Ajouter un nouvel utilisateur

Droits:

Nom:

Adresse courriel

Pour modifier le mot de passe, tapez le nouveau mot de passe ici deux fois...

Mot de passe:

Mot de passe:

Droits : Vous devez saisir les droits du nouvel utilisateur (user, admin, none(visiteur))

Nom : Saisir le nom de compte du nouvel utilisateur

Adresse courriel : Saisir l'adresse mail du nouvel utilisateur

Mot de passe : Saisir le mot de passe du nouvel utilisateur (à répéter pour éviter les fautes de frappes).

C.Modifications des réservations



Dans l'onglet système de réservation de salles, vous avez la possibilité de cliquer sur un réservation déjà effectué afin de voir son contenu ainsi que de pouvoir modifier celui-ci.

Réunion

Description: Réunion de toute les semaines
Etat de la confirmation: Confirmé
Salle : Informatique - multimédia - Multimédia
Date de début : 07:00:00 - samedi 23 septembre 2017
Durée : 1 heures
Date de fin : 08:00:00 - samedi 23 septembre 2017
Type : Régulier
Créée par : admin
Dernière mise à jour : 01:00:00 - jeudi 01 janvier 1970
Type de périodicité : Jour
Date de fin de périodicité : samedi 23 septembre 2017

Modifier une réservation - Modifier une périodicité
Effacer une réservation - Effacer une périodicité
Copier une réservation - Copier une périodicité
Export Entry - Export Series

Retour à la page précédente

Modifier une réservation : Permet de modifier les différents champs demandé lors de l'ajout de la réservation.

Modifier une réservation

Brève description:

Réunion

Description
complète :
(Nombre de
personnes,
Interne/Externe etc)

Réunion de toute les semaines

Début :

23/09/2017

07:00



☐ Journée entière

Fin :

23/09/2017

08:00 (1 heure)



Domaine:

Informatique - multimédia

Salles:

Multimédia

Salle informatique

CTRL + clic souris pour sélectionner plusieurs salles

Type :

Régulier



Etat de la
confirmation:

☒ Confirmé

☐ Provisoire

Type de périodicité :

Jour



Date de fin de
périodicité :

samedi 23 septembre 2017

Enregistrer

Effacer une réservation : Permet d'effacer une réservation (annulé)

localhost indique :

Êtes-vous sûr(e)
de vouloir effacer
cette réservation ?

OK

Annuler

Copier une réservation : Permet de « copier » une réservation afin de pouvoir ré-réserver une salle (avec la même description) lors d'un autre jour, d'une autre heure, etc.

Copier une réservation

Brève description: Réunion

Description complète : Réunion de toute les semaines
(Nombre de personnes, Interne/Externe etc)

Début : 23/09/2017 07:00 ☐ Journée entière

Fin : 23/09/2017 08:00 (1 heure)

Domaine: Informatique - multimédia

Salles:

Multimédia
Salle informatique

 CTRL + clic souris pour sélectionner plusieurs salles

Type : Régulier

Etat de la confirmation: ☒ Confirmé ☐ Provisoire

Type de périodicité : Jour

Date de fin de périodicité : samedi 23 septembre 2017

Enregistrer

D. Administration des salles

M2L Intranet Système de réservation de salles	20/09/2017 Afficher	Aide	Salles	Rapport	Recherche : <input type="text"/>	Vous êtes user Se déconnecter Liste des utilisateurs
--	---------------------	------	---------------	---------	----------------------------------	--

Dans l'onglet « Salles », vous avez la possibilité d'ajouter une salle en indiquant son nom, sa description et son maximum de personnes.

Administration

Domaine: Informatique - multimédia ▼



Ajouter un domaine

Nom:

Salles de : Informatique - multimédia

		Nom	Enabled	Description	Maximum de personnes	Courriels des responsables
✕	✎	Multimédia	✓		25	
✕	✎	Salle informatique	✓		15	

Ajouter une salle

Nom:

Description:

Maximum de personnes:

Dans la partie encadré en rouge vous avez la possibilité de supprimer, ou éditer une salle.

Modifiez la description d'un domaine ou d'une salle



Modifier la salle

Domaine:	Informatique - multimédia ▼
Nom:	Multimédia
Etat:	<input checked="" type="radio"/> Enabled <input type="radio"/> Disabled
Trier par:	Multimédia
Description:	
Maximum de personnes:	25
Courriels des responsables:	
HTML personnalisé:	

[Revenir à l'écran de gestion](#) [Changer](#)

Vous pouvez par exemple modifier son nom, son état (disponible ou non), une description, le nombre maximum de personnes.





Administration

Domaine:  

Ajouter un domaine

Nom:

Salles de : Informatique - multimédia

		Nom	Enabled	Description	Maximum de personnes	Courriels des responsables
		Multimédia	✓		25	
		Salle informatique	✓		15	

Ajouter une salle

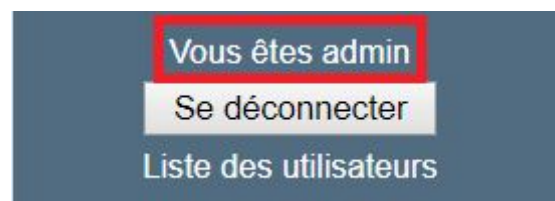
Nom:

Description:

Maximum de personnes:

Dans la partie encadré en bleu vous avez la possibilité de créer un domaine afin de regrouper les salles dans une même « groupe ».

E. Récupération du fichier booking



Lorsque vous cliquez sur le lien « vous êtes admin », vous avez la possibilité de récupérer le fichier booking qui permet d'avoir un aperçu calendrier des réservations (sous forme de planning).