

Exchange-Online Administration

Unterschiede zu Onpremise

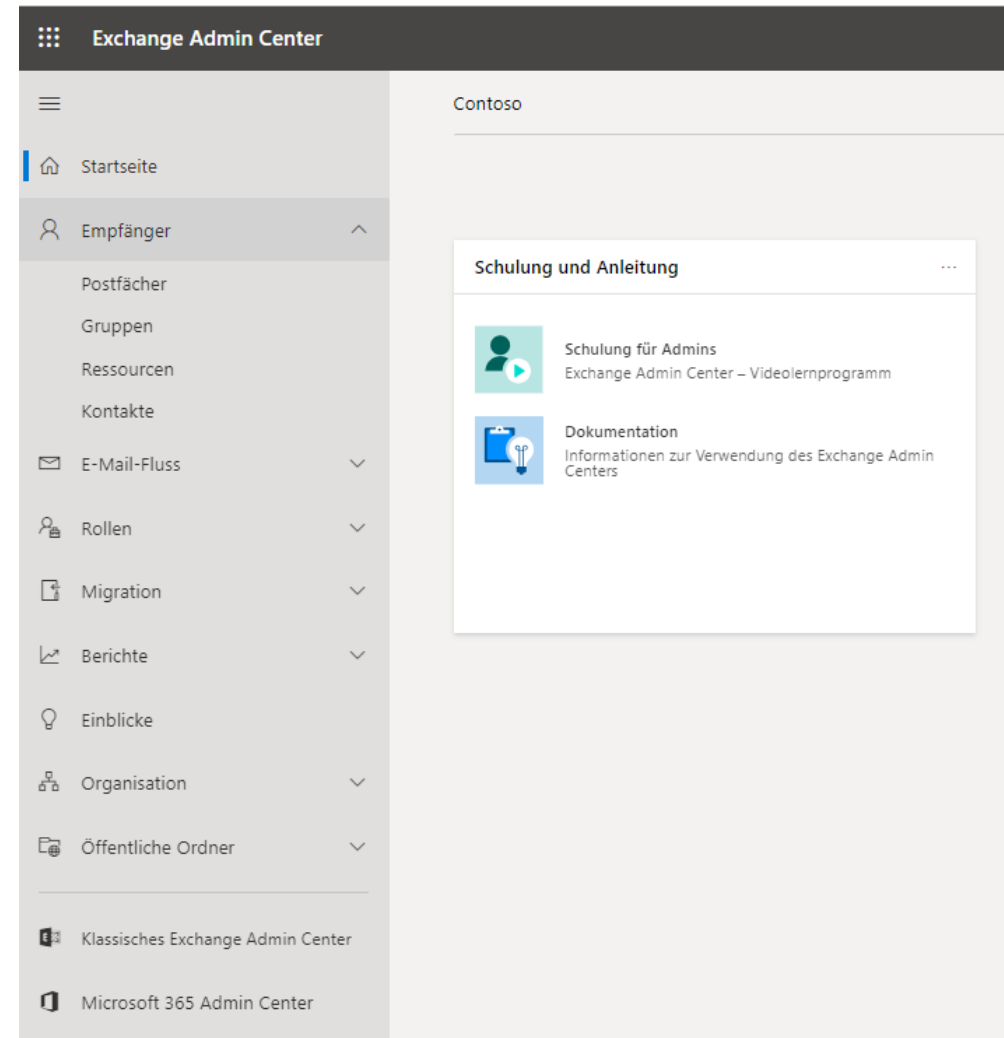
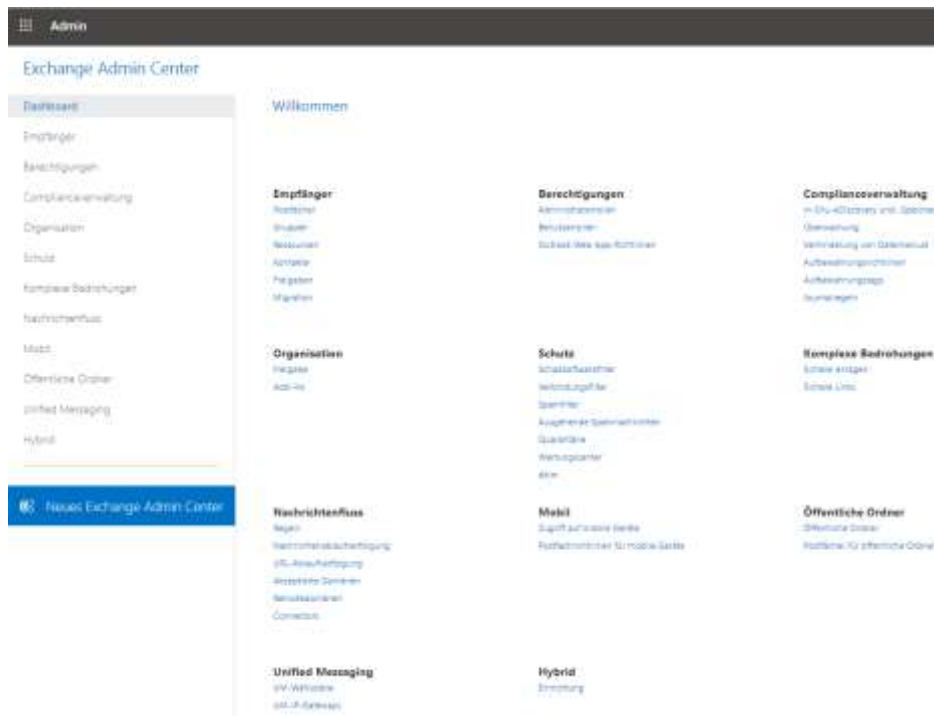
- Keine Serveradministration
- Keine Datenbankverwaltung
- Keine Databaseavailabilitygroups (DAGs)
- Kein Webservices-Zugriff

Bereitstellung

- O365 only
- Hybrid

Verwaltungsmöglichkeiten

- Powershell (ISE)
- Exchange Admin Center



Powershell bzw. ISE

###Verbindung aufbauen

```
Set-ExecutionPolicy RemoteSigned
```

```
$UserCredential = Get-Credential
```

```
$Session = New-PSSession -ConfigurationName Microsoft.Exchange -ConnectionUri  
https://outlook.office365.com/powershell-liveid/ -Credential $UserCredential -  
Authentication Basic -AllowRedirection
```

```
Import-PSSession $Session -DisableNameChecking
```

###Trennen

```
Remove-PSSession $Session
```

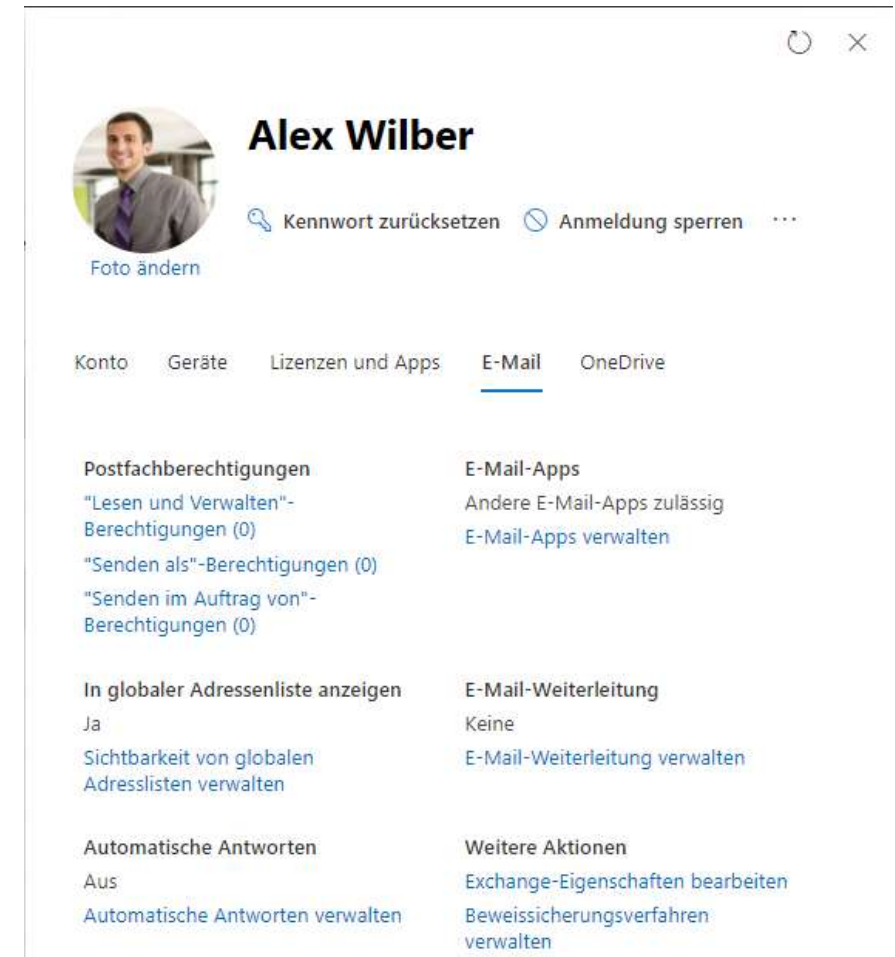
Mailaktivierte Objekte

Postfächer

- Benutzerpostfach
- Shared Mailbox
- Ressourcenpostfach

Benutzerpostfach

- 1 privates Postfach pro Benutzer
- AzureAD-Useraccount notwendig (aktiv)
- wird beim hinzufügen neuer Benutzer automatisch erzeugt



The screenshot shows the user settings page for Alex Wilber. The page has a header with the user's name and a profile picture. Below the header, there are tabs for 'Konto', 'Geräte', 'Lizenzen und Apps', 'E-Mail', and 'OneDrive'. The 'E-Mail' tab is selected. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'Postfachberechtigungen' with links for 'Lesen und Verwalten', 'Senden als', and 'Senden im Auftrag von'. Below this is 'In globaler Adressenliste anzeigen' with a 'Ja' button and a link to manage global address lists. The bottom section is 'Automatische Antworten' with an 'Aus' button and a link to manage automatic replies. The right column contains 'E-Mail-Apps' with links for 'Andere E-Mail-Apps zulässig' and 'E-Mail-Apps verwalten'. Below this is 'E-Mail-Weiterleitung' with a 'Keine' button and a link to manage forwarding. The bottom section is 'Weitere Aktionen' with links for 'Exchange-Eigenschaften bearbeiten' and 'Beweissicherungsverfahren verwalten'.

Alex Wilber

[Foto ändern](#) [Kennwort zurücksetzen](#) [Anmeldung sperren](#) [...](#)

Konto Geräte Lizenzen und Apps **E-Mail** OneDrive

Postfachberechtigungen

- ["Lesen und Verwalten"-Berechtigungen \(0\)](#)
- ["Senden als"-Berechtigungen \(0\)](#)
- ["Senden im Auftrag von"-Berechtigungen \(0\)](#)

In globaler Adressenliste anzeigen

Ja

[Sichtbarkeit von globalen Adresslisten verwalten](#)

Automatische Antworten

Aus

[Automatische Antworten verwalten](#)

E-Mail-Apps

- [Andere E-Mail-Apps zulässig](#)
- [E-Mail-Apps verwalten](#)

E-Mail-Weiterleitung

Keine

[E-Mail-Weiterleitung verwalten](#)

Weitere Aktionen

- [Exchange-Eigenschaften bearbeiten](#)
- [Beweissicherungsverfahren verwalten](#)

Shared Mailbox „Freigegebenes Postfach“

- Ziel -> Sammelpostfach z.B. Info@... oder Sales@...
- AzureAD-Useraccount (deaktiviert)
- Delegation an Benutzer („Vollzugriff“ und „Senden als“)
- bei „Vollzugriff“ automatisches Mapping in Outlook

Freigegebenes Postfach hinzufügen

E-Mails können an und von dem Namen und der E-Mail-Adresse des freigegebenen Postfachs und nicht an eine Einzelperson gesendet werden. Nachdem Sie das freigegebene Postfach erstellt haben, können Sie Mitglieder hinzufügen, die E-Mails lesen und beantworten können.

Name *

E-Mail-Adresse *

@

Domäne auswählen



Alias

Ressourcenpostfächer

- Ziel -> Raum- und Ausstattungsplanung (Kalenderfunktion)

- AzureAD-Useraccount (deaktiviert)
- Kalenderfunktion mit Buchungsautomatik

Neues Ressourcenpostfach

Neue Ressource (grundlegende Informationen)

Ressourceninformationen

Ressourcenadresse

Buchungsoptionen

Ressource überprüfen

Geben Sie die grundlegenden Informationen ein.

Wählen Sie den Ressourcentyp aus, den Sie per E-Mail oder Stellvertretung verwalten möchten.

☒ Raum

☐ Ausstattung

Name * ⓘ

Ressourcen-E-Mail-Adresse * ⓘ

Domäne auswählen

Kapazität

Standort

Telefonnummer

Gruppen

- O365-Gruppen
- Verteilergruppen
- Mailaktivierte Sicherheitsgruppen
- Dynamische Verteilergruppen

O365 Gruppe

- Wird über fast alle Applikationen in o365 angelegt (Planner, Sharepoint, o365-Admincenter, AzureAD etc.)
- Verwendung als „Sicherheitsgruppe“ für Berechtigungen
- Verwendung als „Mailverteilerliste“ für Mailverteilung

The screenshot shows the Microsoft 365 Groups management interface. On the left is a navigation pane with options: Startseite, Empfänger, Postfächer, Gruppen (selected), Ressourcen, Kontakte, and E-Mail-Fluss. The main area is titled 'Gruppen' and has tabs for 'Microsoft 365' (selected), 'Verteilerliste', 'E-Mail-aktivierte Sicherheit', and 'Dynamische Verteilerliste'. Below the tabs are action buttons: 'Gruppe hinzufügen', 'Exportieren', 'Aktualisieren', and 'Benennungsrichtlinie hinzufügen'. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Gruppenname', 'Gruppen-E-Mail', 'Synchron...', 'Teams-Status', 'Mitgliedschaftstyp', 'Gruppendate...', and 'Erstellt am'.

Gruppenname	Gruppen-E-Mail	Synchron...	Teams-Status	Mitgliedschaftstyp	Gruppendate...	Erstellt am
-------------	----------------	-------------	--------------	--------------------	----------------	-------------

Verteiler

- Verteilergruppen (Mailverteilung)
- Mailaktivierte Sicherheitsgruppen (Mailverteilung + Berechtigungen)
- Dynamische Verteilergruppen (Mailverteilung, Mitgliedschaft via AD-Attribut-Filter)

Kontakte

- Mail-User -> AzureAD-account aber keine Mailfunktion
- Mail-Kontakt -> nur Text, keine Mailfunktion
- Nur für Adresslisten notwendig

✕

Kontakt hinzufügen

Kontakttyp *

E-Mail-Benutzer

E-Mail-Kontakt

E-Mail-Benutzer

Anzeigename *

E-Mail

Alias *

Benutzer-ID *

Domain

@ Domäne auswählen

Kennwort *

Kennwort

Bestätigen *

Kennwort

Publicfolder

- Mailaktivierter Public Folder

Öffentliche Ordner

Wenn Sie Microsoft Edge Inkognito verwenden und diese Seite nicht läuft, aktivieren Sie Cookies von Drittanbietern. [Weitere Informationen zum Verwalten von Microsoft Edge-Cookies.](#)

Öffentliche Ordner

+ ✎ 🗑️ ⬆️ ↺ ⋮

NAME DES UNTERORDNERS	HAT UNTERORDNER	E-MAIL-AKTIVIERT
PF1	Nein	Nein

PF1

Pfad: \PF1
Elemente insgesamt: 0
Geändert: 13.04.2021 13:12
Größe (MB): 0
E-Mail-Einstellungen - Deaktiviert
[Aktivieren](#)
[Ordnerberechtigungen](#)
[Verwalten](#)

Nachrichtenfluss

Akzeptierte Domänen

- Welche Domains gehören mir?
- Welche Domain soll meine Standarddomain sein?

Get-AcceptedDomain

Remotedomains

- Wie sollen sich Mails nach außen verhalten?
- Was ist nach anderen Domains erlaubt?

Neue Remotedomäne

☒ Domäne benennen

☒ **E-Mail-Antworttypen**

☐ Nachrichtenberichterstellung

☐ Text und Zeichensatz

☐ Überprüfen

E-Mail-Antworttypen

Die folgenden Optionen erlauben Ihnen, den Typ von automatischen Clientantworten (Abwesenheit) auf interne oder externe Domänen zu begrenzen. Wenn Sie "Keine" auswählen, werden keine Abwesenheitsnachrichten mehr an die Remotedomäne zugestellt.

Automatische Abwesenheitsantworttypen

☐ Keine

☒ Nur externe Abwesenheitsnachrichten zulassen

☐ Interne Abwesenheitsnachrichten zulassen

Automatische Antworten

☒ Automatische Antworten zulassen

☒ Automatische Weiterleitung zulassen

SMTP-Regeln

- Wie sollen sich Mails verhalten?
- Bedingung(en) -> Aktion(en)

Neue Regel - Profil 1 - Microsoft Edge

https://outlook.office.com/ecp/RulesEditor/NewTransportRule.aspx?ActivityCorrelationID=46b...

Neue Regel

Name:

*Diese Regel anwenden, wenn...

- Bitte auswählen
- Bitte auswählen
- Absender...
- Empfänger...
- Betreff oder Nachrichtentext...
- Mindestens eine Anlage...
- Jeder Empfänger...
- Nachricht...
- Absender und Empfänger...
- Nachrichteneigenschaften...
- Nachrichtenkopf...
- [Auf alle Nachrichten anwenden]

Eigenschaften dieser Regel:

☒ Diese Regel mit folgendem Schweregrad überwachen:
Nicht angegeben

Modus für diese Regel auswählen:

☒ Erzwingen
☐ Test mit Richtlinien Tipps
☐ Test ohne Richtlinien Tipps

Speichern Abbrechen

Konnektoren

- Senden / Empfangen
- Wie sollen Mails technisch geroutet werden können?

Connector hinzufügen

☒ Neuer Connector

☐ Name

☐ Verwendung des Connectors

☐ Routing

☐ Sicherheitseinschränkungen

☐ Überprüfungs-E-Mail

☐ Connector überprüfen

Neuer Connector

Geben Sie Ihr E-Mail-Flussszenario an. Wir teilen Ihnen dann mit, ob Sie einen Connector einrichten müssen.

Verbindung von

☒ Office 365

☐ E-Mail-Server Ihrer Organisation

☐ Partnerorganisation

Verbindung mit

☒ E-Mail-Server Ihrer Organisation

☐ Partnerorganisation

Nachrichtenablaufverfolgung

- Wo ist meine Mail?
- Was ist mit den Mails geschehen?

Nachrichtenablaufverfolgung

Standardabfragen

Benutzerdefinierte Abfragen

Automatisch gespeicherte Abfragen

Herunterladbare Berichte

Office 365 bietet Ihnen häufig verwendete Abfragen in Form von Standardabfragen. Führen Sie eine Standardabfrage aus, um den Fluss von E-Mails in Ihrer Organisation nachzuverfolgen. [Weitere Informationen](#)

+ Ablaufverfolgung starten

Name	Details
Nachrichten, die während des letzten Tags von meiner primä...	Zusammenfassungsbericht, Letzte(r) 1 Tag(e), Absender: *@M365x396008.onmicrosoft.com, Empfänger: Alle
Nachrichten, die während des letzten Tags von meiner primä...	Zusammenfassungsbericht, Letzte(r) 1 Tag(e), Absender: Alle, Empfänger: *@M365x396008.onmicrosoft.com
Nachrichten, deren Zustellung an Benutzer in meiner Organis...	Zusammenfassungsbericht, Letzte(r) 2 Tag(e), Pending, Absender: Alle, Empfänger: *@M365x396008.onmicrosoft.com
Alle unter Quarantäne gestellten Nachrichten der letzten 7 Ta...	Zusammenfassungsbericht, Letzte(r) 7 Tag(e), Quarantined, Absender: Alle, Empfänger: Alle
Alle fehlgeschlagenen Nachrichten der letzten 7 Tage	Zusammenfassungsbericht, Letzte(r) 7 Tag(e), Failed, Absender: Alle, Empfänger: Alle

Administratorrollen und Migration

Administratoren - Berechtigungen

- Wer darf was in Exchange?
- Delegierungen

Administratorrollen

Administratorrollengruppen geben Benutzern die Berechtigung, Daten anzuzeigen, Aufgaben im Exchange Admin Center zu erledigen und die Powershell-Cmdlets zu verwenden. Geben Sie Benutzern nur bedarfsgerechten Zugriff, indem Sie die Rolle mit den geringsten Rechten zuweisen. [Weitere Informationen](#)

🔍 Gruppenrolle hinzufügen

Rollengruppe ↑	Beschreibung
Compliance Management	This role group will allow a specified user, responsible for compliance, to properly configure and manage compliance settings within Exchange in accordance with their policy.
Discovery Management	Members of this management role group can perform searches of mailboxes in the Exchange organization for data that meets specific criteria.
Help Desk	Members of this management role group can view and manage the configuration for individual recipients and view recipients in an Exchange organization. Members of this role group can only manage the configuration each user can manage on his or her own mailbox. Additional permissions can be added by assigning additional management roles to this role group.
Hygiene Management	Members of this management role group can manage Exchange anti-spam features and grant permissions for antivirus products to integrate with Exchange.
Organization Management	Members of this management role group have permissions to manage Exchange objects and their properties in the Exchange organization. Members can also delegate role groups and management roles in the organization. This role group shouldn't be deleted.
Recipient Management	Members of this management role group have rights to create, manage, and remove Exchange recipient objects in the Exchange organization.
Records Management	Members of this management role group have permissions to manage and dispose record content.
Security Administrator	Membership in this role group is synchronized across services and managed centrally. This role group is not manageable through the administrator portals. Members of this role group may include cross-service administrators, as well as external partner groups and Microsoft Support. By default, this group may not be assigned any roles. However, it will be a member of the Security Administrators role groups and will inherit the capabilities of that role group.
Security Reader	Membership in this role group is synchronized across services and managed centrally. This role group is not manageable through the administrator portals. Members of this role group may include cross-service administrators, as well as external partner groups and Microsoft Support. By default, this group may not be assigned any roles. However, it will be a member of the Security Reader role groups and will inherit the capabilities of that role group.

Beispiel: „Discovery Management“

- Berechtigungen

Discovery Management

Allgemein

Zugewiesen

Berechtigungen

Rollen zur Rollengruppe Discovery Management hinzufügen oder entfernen.
Rollen definieren die Aufgaben und Ressourcen, die die Mitglieder, die dieser Rollengruppe zugewiesen sind, verwalten können.

2 ausgewählt. ×

Rolle ↑		Standardempfängerbe...	Standardkonfigura
Address Lists	①	Organization	OrganizationConfi
ApplicationImpersonation	①	Organization	None
ArchiveApplication	①	Organization	OrganizationConfi
Audit Logs	①	Organization	OrganizationConfi
Compliance Admin	①	Organization	OrganizationConfi
Data Loss Prevention	①	Organization	OrganizationConfi
Distribution Groups	①	Organization	OrganizationConfi
E-Mail Address Policies	①	Organization	OrganizationConfi
Federated Sharing	①	Organization	OrganizationConfi
Information Rights Manag...	①	Organization	OrganizationConfi
Journaling	①	Organization	OrganizationConfi

Speichern

Migration „Postfachverschiebung“

- Von wo nach wo?
- Als Batchauftrag erstellen

Migrationsbatch hinzufügen

● Migrations-Onboarding

● Migrationspfad

○ Migrationstyp

○ Voraussetzung

○ Endpunkt festlegen

○ Benutzer hinzufügen

○ Konfiguration

○ Planen

Migrations-Onboarding

Verschieben Sie Postfächer mit diesen automatisierten Tools einfacher zu und von Microsoft 365.

Geben Sie dem Migrationsbatch einen eindeutigen Namen *

Postfach-Migrationspfad auswählen *

Migration zu Exchange Online

Migration zu Exchange Online

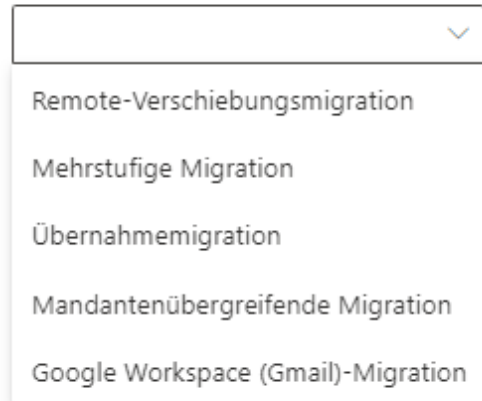
Migration von Exchange Online

zurück, da diese Funktionalität hier noch nicht verfügbar ist.

Mailbox verschieben

- Remote -> 2010 oder höher
- Mehrstufig -> 2003-2007
- CutOver -> 2003 oder höher; weniger als 2000 Postfächer
- Mandantenübergreifend -> Mandant zu Mandant
- Google Workspace -> Von Google Workspace nach M365
(AD-Connect erforderlich)

Migrationstyp auswählen *



A dropdown menu with a white background and a thin grey border. The title 'Migrationstyp auswählen *' is at the top. The menu is open, showing five options: 'Remote-Verschiebungsmigration', 'Mehrstufige Migration', 'Übernahmемigration', 'Mandantenübergreifende Migration', and 'Google Workspace (Gmail)-Migration'. Each option is preceded by a small blue square icon. A small blue downward arrow is visible in the top right corner of the menu box.

- Remote-Verschiebungsmigration
- Mehrstufige Migration
- Übernahmемigration
- Mandantenübergreifende Migration
- Google Workspace (Gmail)-Migration

Freigabe-Berichte- Organisation-Hybrid

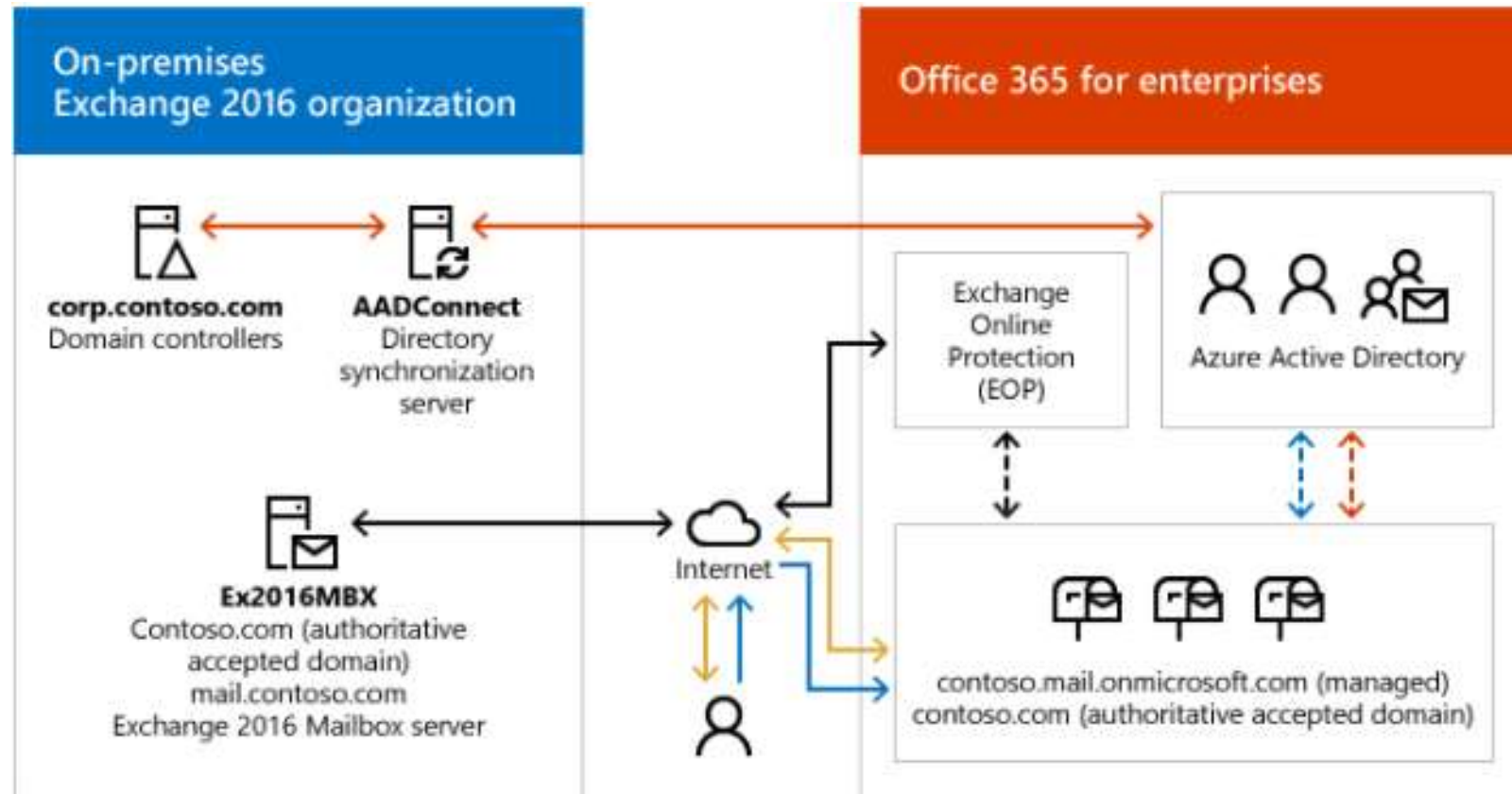
To-Do

- Assistenten runterladen
- Exchange-Server erkennen lassen
- Onprem-Adminaccount angeben
- M365-GlobalAdmin angeben
- Vollständige Hybridkonfiguration auswählen
- "Automatisches Ermitteln,, der onprem-Domänen auswählen
- Verbundvertrauensstellung aktivieren
- Domänenüberprüfung (TXT...)
- TransportZertifikat vom Transportserver auswählen
- Mailgateway angeben (onprem)

To-Do

- Assistenten runterladen
- Exchange-Server erkennen lassen
- Onprem-Adminaccount angeben
- M365-GlobalAdmin angeben
- Vollständige Hybridkonfiguration auswählen
- "Automatisches Ermitteln,, der onprem-Domänen auswählen
- Verbundvertrauensstellung aktivieren
- Domänenüberprüfung (TXT...)
- TransportZertifikat vom Transportserver auswählen
- Mailgateway angeben (onprem)

Hybridkonfiguration



Organisation

- Freigabe von „Free-Busy-Info“
- Berichte
 - Mailflow
 - Migration
- Add-Ins

Freigabe

- Möglichkeit „Free-Busy-Info“ zwecks Termineinladung an andere Organisation freizugeben

freigaberegeln

Domänen für die Freigabe angeben:

- ☐ Freigabe für alle Domänen
☒ Freigabe für eine bestimmte Domäne

Anonymous

Informationen angeben, die freigegeben werden sollen:

- ☒ Ihre Kalenderordner freigeben
- ☐ Frei/Gebucht-Kalenderinformationen nur mit Zeit
☐ Frei/Gebucht-Kalenderinformationen mit Zeit, Betreff und Ort
☒ Alle Informationen zum Kalendertermin, einschließlich Uhrzeit, Betreff, Ort und Titel
- ☐ Ihre Kontakteordner freigeben

Teilen

Wenn Sie Microsoft Edge Inkognito verwenden und diese Seite nicht läuft, aktivieren Sie Cookies von Drittanbietern. Weitere Informationen zum Verwalten von Microsoft Edge

Organisationsfreigabe

Zugriff auf Frei/Gebucht- und andere



EIN	NAME

Berichte

- Mailflow und Migrationsberichte

Berichte > E-Mail-Fluss

Name	Beschreibung
Bericht über automatisch weitergeleitete Nachrichten	Hinsichtlich potenzieller Datenlecks überwachen, wenn Personen in Ihrer Organisation E-Mails automatisch an eine externe Domäne weiterleiten, z. B. an eine persönliche E-Mail-Adresse.
Bericht für eingehende Nachrichten	Verwenden Sie diesen Bericht zum Überwachen des Nachrichtenvolumens und der TLS-Verschlüsselung für jeden Connector. Der E-Mail-Verkehr zwischen Ihrer Microsoft Cloud-Organisation, Ihren lokalen E-Mail-Servern und Partnerservern ist häufig viel wichtiger, und Sie möchten möglicherweise zusätzliche Sicherheitsmaßnahmen für diese Verbindungen anwenden. Inbound umfasst Nachrichten aus dem Internet und von lokalen Organisationen an Office 365.
Bericht zu nicht akzeptierten Domänen	In diesem Bericht werden Nachrichten aus Ihrer lokalen Organisation angezeigt, in der die E-Mail-Domäne des Absenders nicht als akzeptierte Domäne in Office 365 konfiguriert ist.
Bericht zu Details zur Unzustellbarkeit	Über wachen Sie nach richten, die nicht an die beabsichtigten Empfänger zugestellt werden. Wenn eine Nachricht nicht zugestellt werden kann, erhält der Absender einen Unzustellbarkeits Bericht (NDR) mit einem Fehler Code, der angibt, warum die Nachricht nicht zugestellt wurde. Auf dieser Seite werden die Details der Unzustellbarkeits Berichte angezeigt und unter stützt Sie beim Behandeln der Probleme.
Bericht zu ausgehenden Nachrichten	Verwenden Sie diesen Bericht zum Überwachen des Nachrichtenvolumens und der TLS-Verschlüsselung für jeden Connector. Der E-Mail-Verkehr zwischen Ihrer Microsoft Cloud-Organisation, Ihren lokalen E-Mail-Servern und Partnerservern ist häufig viel wichtiger, und Sie möchten möglicherweise zusätzliche Sicherheitsmaßnahmen für diese Verbindungen anwenden. Outbound umfasst Nachrichten aus Office 365 an das Internet oder an lokale Organisationen.
SMTP Auth-Clientsbericht	Verwenden Sie diesen Bericht, um auf ungewöhnliche Aktivitäten und TLS zu prüfen, die von Kunden oder Geräten verwendet werden, die SMTP AUTH verwenden. Das SMTP AUTH-Client-Übermittlungsprotokoll bietet nur eine Grundauthentifizierung und ist ein weniger sicheres Protokoll, das von Geräten, wie z. B. Druckern, zum Senden von E-Mail-Nachrichten verwendet wird.
Bericht über die Nachrichten in der Warteschlange	Zeigen Sie Nachrichten an, die länger als 1 Stunde in der Warteschlange stehen und über Konnektoren aus Ihrer Microsoft Cloud-Organisation gesendet wurden.
Übermittlungsstatus-Bericht der häufigsten Domänen Nachrichten	Verwenden Sie diesen Bericht, um Domänen mit Problemen mit dem E-Mail-Fluss zu identifizieren und zu behandeln. Wenn eine Domäne keine Nachrichten von externen Absendern empfängt, ist entweder die Registrierung der Domäne abgelaufen oder der MX-Eintrag ist falsch.

Add-Ins

- Erweiterungen für z.B. Outlook etc.
- Zentrale Verwaltung

Add-ins


Wenn Sie Microsoft Edge inkognito verwenden und diese Seite nicht läuft, aktivieren Sie Cookies von Drittanbietern. Weitere Informationen zum Verwalten von Microsoft Edge-Cookies.

Add-Ins

Mit Add-Ins können Ihre Benutzer mehr Aufgaben erledigen, und sie erhalten zusätzliche Einblicke, ohne ihr Postfach zu verlassen. Die folgende Liste zeigt bereits in der Organisation installierte Add-Ins. [Weitere Add-Ins für Outlook erhalten Sie im Office Store...](#)

Add-Ins haben ein neues Zuhause – Sie können mit dem Bereitstellen von Add-Ins über die Seite [Dienste und Add-Ins](#) im Microsoft 365 Admin Center beginnen. [Weitere Informationen zur zentralisierten Bereitstellung.](#)

NAME	ANBIETER	BENUTZERSTANDARD	BEREITGESTELLT FÜR
Insights	Microsoft		
insights	Microsoft		
Abonnement kündigen	Microsoft		
Aktionselemente	Microsoft		
Bing Maps	Microsoft		
Meine Vorlagen	Microsoft		
Vorgeschlagene Ereignisse	Microsoft		



Insights

Versions: 3.0.0.0

Erstellt von: Microsoft

Einblicke, mit denen Sie Zeit sparen können, um Ihre Arbeit zu erledigen, automatische To-Do-Listen und mehr. Diese Version gilt für Office 365 Enterprise E3, Office 365 A3, Office 365 Non-Profit E3 und MyAnalytics-Add-On.

Berechtigungen: Postfach lesen/schreiben
Wenn der Benutzer auf dieses Add-In klickt, kann es die Inhalte aller Elemente im Postfach des Benutzers lesen oder ändern und neue Elemente erstellen. Es kann auf personenbezogene Informationen in allen Nachrichten oder Kalenderelementen zugreifen, z. B. im Betreff, in der Liste der Absender oder Empfänger, im Nachrichtentext oder in Anlagen.