

ANSWER DOCUMENTO DE TREINO

O que é o Answer

O Answer é um chatbot desenvolvido com o objetivo de oferecer suporte aos aprendizes e instrutores da ETS em suas atividades diárias. Ele foi projetado para responder dúvidas, fornecer orientações, facilitar o acesso a informações importantes e otimizar o processo de aprendizagem e ensino dentro da instituição.

O ANSWER permite que aprendizes e instrutores tirem dúvidas de forma rápida e eficiente sobre diversos temas, como: padrão Bosch, padrão ETS, regras dos aprendizes, processos de integração, orientações sobre TCC, visitas técnicas e informações relacionadas ao transporte. Com isso, o chatbot se torna uma ferramenta prática para agilizar o acesso a informações essenciais no dia a dia da instituição.

Integração ETS

A integração é um momento fundamental para todo aprendiz que ingressa na ETS, pois é durante esse período que ele tem a oportunidade de conhecer melhor a empresa, sua cultura, seus valores, normas e funcionamento. Esse processo é essencial para que o aprendiz se sinta acolhido, preparado e alinhado com os objetivos da organização da qual passará a fazer parte.

Período da Integração

O período de integração tem duração de um mês e é realizado de forma online para os aprendizes do curso de Desenvolvimento de Sistemas. Já para os cursos de Administração, Manufatura e Mecatrônica, o processo de integração conta com quatro dias adicionais, destinados a dois treinamentos presenciais: Qualidade (2 dias) e Segurança (2 dias).

Além disso, **todos os cursos participam da *First Class***, um dia especial dedicado a um treinamento presencial que reúne informações essenciais para o dia a dia dos aprendizes. Nesse encontro, são abordados temas como **regras de vestimenta, princípios do 5S, trilhas da ETS, New Ponto, horários, normas de compliance**, entre outros assuntos fundamentais para a adaptação e o desenvolvimento dentro da instituição.

Modelo NEW PONTO

Segue um modelo pré-pronto de corpo de Email para New Ponto

Nome Completo :

EDV:

Turma:


Data Ocorrência :

Motivo da Ocorrência :

Quando devo mandar o New Ponto

O envio do New Ponto é obrigatório nas seguintes situações:

- **Atraso devido ao fretado:** sempre que houver atraso na chegada por conta do transporte fornecido pela empresa.
- **Consultas médicas que resultem em atraso:** nesses casos, além do envio do New Ponto, é necessário encaminhar o atestado médico para o e-mail **atestados.cap@br.bosch.com**.
- **Eventos extraordinários:** como **palestras, treinamentos ou atividades que terminem muito próximo ou após o horário de registro do ponto**, impossibilitando o registro no tempo adequado.
- **Quando solicitado pelo Instrutor(a) :** Nesses casos de **solicitação de instrutor(a)** da sala ou padrinho solicitar que envie o **New Ponto deve ser enviado**

 **Atenção:** O New Ponto deve ser utilizado sempre que houver qualquer situação que impeça o registro normal de entrada, saída ou pausa, garantindo que seu controle de jornada fique correto e sem pendências.

TCC

Na reta final do curso, os aprendizes iniciam o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), etapa obrigatória para os cursos de Digital Solutions, Administração e Mecatrônica.

Nesse processo, os aprendizes devem aplicar na prática **todos os conhecimentos, habilidades e competências adquiridos ao longo do curso**, desenvolvendo um projeto que reflita os aprendizados e que gere valor, tanto acadêmico quanto profissional.

Tempo de duração

O tempo de duração do TCC pode variar de acordo com o curso:

- **Digital Solutions (DS) e Administração (ADM):** duração de **6 meses**.
- **Mecatrônica:** duração de **1 ano**.

Esse período é dedicado ao desenvolvimento do projeto, que deve refletir a aplicação dos conhecimentos adquiridos durante toda a formação.

Temas de TCC

processo de definição dos temas do TCC funciona da seguinte maneira:

- Os aprendizes têm autonomia para buscar temas diretamente nas diversas áreas da Bosch, baseando-se em **demandas reais, desafios ou oportunidades de melhoria identificadas nas áreas**. Isso reforça o objetivo do TCC na ETS, que é promover

projetos que tenham conexão direta com o ambiente corporativo, favorecendo a futura integração dos aprendizes na empresa.

- Outra opção é **aprimorar um projeto desenvolvido anteriormente em hackathons, desafios internos ou atividades das áreas**, transformando-o em um TCC mais robusto e estruturado.

Aprovação do Tema

Após a definição do tema, os grupos devem apresentar uma **proposta formal ao gestor Henrique Doná**, que será responsável por **analisar e aprovar** ou **reprovar** o projeto com base nos seguintes critérios:

1. **Compatibilidade com o tempo disponível e a duração do curso, além do custo para o desenvolvimento do projeto.**
2. **Adequação à realidade da ETS e da área onde o projeto será aplicado.**
3. **Alinhamento com os conteúdos, objetivos e a visão do curso.**
4. **Nível de complexidade adequado, garantindo que o projeto seja desafiador, mas viável.**

DICA : Somente após essa avaliação o grupo poderá dar início oficialmente ao desenvolvimento do TCC.

O TCC e a Escolha das Áreas

É importante destacar que o **TCC, normalmente, não tem um impacto direto ou decisivo na escolha das áreas de atuação dos aprendizes**. Isso acontece porque, na maioria dos casos, as **áreas já são definidas antes do início do desenvolvimento do TCC**, de acordo com a **disponibilidade e a demanda de cada setor da empresa**.

Por isso, **fique tranquilo!** O mais importante é que você **dê o seu melhor durante o desenvolvimento do projeto**, aproveitando a oportunidade para adquirir conhecimentos, desenvolver competências e fortalecer sua trajetória profissional.

→ **Lembre-se:** o TCC é uma etapa de muito aprendizado e crescimento, mas ele não define sozinho seu futuro dentro da empresa.

Escolha da Bancada de Avaliação de TCC

A banca responsável pela avaliação do TCC é composta por:

- **Professores convidados do SENAI**, que contribuem com uma visão acadêmica e técnica.
- **Dois representantes da ETS**, que avaliam o alinhamento do projeto com os padrões, expectativas e a realidade da instituição.

Essa composição garante uma análise completa, considerando tanto os aspectos técnicos quanto as competências desenvolvidas durante o curso.

Critérios de Avaliação do TCC

A avaliação dos projetos de TCC na ETS é feita com base nos seguintes critérios:

1. Nível Técnico de Execução

✓ Avalia a qualidade técnica do projeto, a aplicação correta dos conhecimentos, a resolução de problemas e a entrega de soluções eficientes e bem estruturadas.

2. Soft Skills (Competências Comportamentais)

✓ Analisa habilidades como comunicação, proatividade, organização, gestão do tempo, pensamento crítico, resiliência e adaptabilidade.

3. Entrega para a Área

✓ Verifica se o projeto atende efetivamente às necessidades da área solicitante, entregando valor prático e aplicável.

4. Relacionamento Interpessoal no Grupo

✓ Avalia como os integrantes do grupo trabalharam em equipe, considerando aspectos como colaboração, empatia, respeito, divisão de tarefas e gestão de conflitos.

Dicas para aprendizes na fase de TCC

O que fazer durante o TCC:

O TCC é uma fase essencial para o desenvolvimento **pessoal, acadêmico e profissional**. Para aproveitar ao máximo essa experiência, seguem algumas orientações valiosas:

1. Divisão Inteligente de Tarefas

→ Distribuem as responsabilidades com base nos **pontos fortes de cada integrante**. Isso permite que cada pessoa contribua com o que faz de melhor, aumentando a eficiência e a qualidade do projeto.

2. Postura Profissional

→ Lembrem-se de que vocês estão inseridos em um **ambiente profissional**. Evitem levar questões pessoais para o projeto. Conflitos e desentendimentos devem ser deixados de lado em nome de um objetivo comum: **entregar um trabalho de excelência**.

3. Gestão de Conflitos

→ Caso surjam desavenças, realizem um **mapeamento claro e objetivo dos fatos**. Isso ajudará a encontrar uma solução **imparcial, construtiva e respeitosa**, preservando o bom andamento do trabalho e o relacionamento entre os colegas.

O que não fazer durante o TCC

Evitar alguns comportamentos é essencial para o sucesso do seu projeto. Fique atento aos pontos abaixo:

1. Não crie expectativas irreais

→ Mantenha os pés no chão. Projetos mirabolantes podem ser difíceis de executar dentro do tempo e dos recursos disponíveis.

2. Tenha ideias realistas e viáveis

→ Foque em soluções possíveis de serem implementadas, que estejam alinhadas com a realidade da área e com o tempo disponível.

3. Evite conflitos e desvio de função

→ Tretas internas e membros que não cumprem seus papéis podem comprometer o desempenho do grupo. Mantenha a comunicação clara e o compromisso coletivo.

4. Não continue o TCC após o prazo final

→ O prazo deve ser respeitado. Qualquer tentativa de seguir com o projeto após o prazo pode desorganizar a avaliação e gerar problemas.

5. Nunca tome decisões sem consultar o grupo

→ Alterações no escopo, nos prazos ou em qualquer parte do projeto devem ser sempre **conversadas e aprovadas pelo grupo inteiro.**