

# Guía del Sistema de Evaluación del Colegio Manquehue: Claves para Entender tu Progreso

## Introducción: Tu Camino de Aprendizaje

¡Bienvenido/a! Este documento es una guía diseñada para ayudarte a navegar y comprender cómo medimos el aprendizaje en nuestro colegio. Entendemos que las evaluaciones y las notas pueden generar dudas, pero es importante que las veas como lo que realmente son: herramientas valiosas para tu crecimiento. El sistema de evaluación del Colegio Manquehue está pensado para ser un proceso justo, transparente y, sobre todo, formativo. Su principal objetivo, como se establece en nuestro "Reglamento de Evaluación y Promoción", es entregarte información clara sobre tu progreso y ayudarte a alcanzar tu máximo potencial.

Para entender cómo se construyen tus calificaciones finales, primero es fundamental conocer los diferentes tipos de evaluación que encontrarás en tus asignaturas.

## 1. Los Tipos de Evaluación: Más que solo Pruebas

No todas las evaluaciones son iguales ni tienen el mismo propósito. Algunas están diseñadas para que practiques, recibas comentarios de tus profesores y puedas mejorar sobre la marcha, sin que esto afecte directamente tu promedio. Otras, en cambio, buscan medir lo que has aprendido al final de una unidad o semestre y se traducen en una calificación. A continuación, te explicamos las dos más importantes.

Tipo de Evaluación	¿Para Qué Sirve? (Su Propósito Principal)	Ejemplos Comunes
<b>Evaluación Formativa</b>	Retroalimentar tu proceso, orientar tu desempeño y ayudarte a mejorar sin una nota que vaya al promedio.	<i>Tareas, trabajos en clase, preguntas del profesor, borradores de proyectos.</i>
<b>Evaluación Sumativa</b>	Medir lo que aprendiste al final de un proceso y se expresa con una calificación (nota) que sí va a tu promedio.	<i>Pruebas, trabajos finales, investigaciones, exposiciones, disertaciones.</i>

Además de estas, tus profesores utilizan otras herramientas para acompañar tu aprendizaje. Por ejemplo, al inicio de una unidad podrías tener una **evaluación diagnóstica** para saber qué conocimientos previos tienes. También se fomenta la **autoevaluación**, donde reflexionas sobre tu propio desempeño, y la **coevaluación**, donde evalúas de manera constructiva el trabajo de un compañero.

Ahora que sabes que existen distintas formas de evaluar, veamos cómo se traducen en las notas que ves en tus informes.

## 2. Entendiendo tus Calificaciones: La Escala de Notas

El sistema de calificación del colegio es claro y sigue reglas precisas para asegurar que la medición de tus aprendizajes sea objetiva. Aquí te presentamos los puntos clave que debes conocer:

- La escala de notas va de **1,0** a **7,0**.
- La nota mínima para aprobar una asignatura es **4,0**, lo que equivale a un 60% de logro en la evaluación.
- Los promedios se aproximan: si la centésima es 5 o más, sube. *Por ejemplo, un 5,95 se aproxima a 6,0, mientras que un 5,94 queda en 5,9.*
- Tendrás al menos **dos** calificaciones sumativas por asignatura en cada semestre.
- Las notas de Religión (en Enseñanza Básica), Consejo de Curso y Orientación son muy importantes para tu formación, pero no afectan tu promedio final anual.

Saber cómo se calculan las notas es fundamental, pero también es crucial saber qué hacer si por alguna razón no puedes presentar una evaluación.

## 3. ¿Qué Pasa si Falto a una Prueba? El Proceso Paso a Paso

Faltar a una evaluación es una situación importante, y por eso existe un procedimiento muy claro para manejarla de forma justa. Sigue estos pasos para asegurarte de cumplir con el reglamento.

### Paso 1: Justificar tu Ausencia (¡Muy Importante!)

El primer paso y el más crucial es que tu apoderado justifique tu ausencia. Para esto, existe un plazo máximo de **dos días hábiles** desde que te reincorporas a clases.

**¡Atención!** Si tu apoderado no justifica tu ausencia a una evaluación dentro del plazo, serás calificado con la nota mínima (**1.0**).

### Paso 2: ¿Cómo se Justifica?

El procedimiento para justificar varía según tu ciclo. Revisa la siguiente tabla para saber cómo proceder:

Ciclo	Procedimiento de Justificación
-------	--------------------------------

<b>Segundo Ciclo</b> (1° a 6° Básico)	Tu apoderado debe justificar directamente en la <b>Agenda Escolar</b> .
<b>Tercer Ciclo</b> (7° Básico a IV° Medio)	Tu apoderado debe enviar un correo electrónico a <b>pruebaatrasada@ssccmanquehue.cl</b> , con copia a tu profesor jefe y al encargado/a de Convivencia Escolar de tu nivel. El correo debe indicar tu nombre, curso y las evaluaciones a las que faltaste.

### Paso 3: Rendir la Evaluación Atrasada

Una vez justificada tu ausencia, deberás rendir la evaluación pendiente. El lugar y momento dependen de tu curso:

- **1° y 2° Básico:** Durante la hora de clases de la misma asignatura.
- **3° y 4° Básico:** En Convivencia Escolar, durante la jornada escolar.
- **5° y 6° Básico:** En Convivencia Escolar, después de la jornada escolar.
- **7° Básico a IV° Medio:** Después de la jornada escolar en Convivencia Escolar. **Es tu deber como estudiante revisar el panel de evaluaciones atrasadas** para saber la fecha y hora en que te corresponde rendir tu prueba.

Cumplir con las fechas de las evaluaciones es clave, al igual que mantener una conducta honesta al momento de rendirlas.

## 4. La Honestidad Académica: El Valor de tu Propio Esfuerzo

Tu aprendizaje es un logro personal, y la honestidad es el valor que le da sentido a tu esfuerzo. Actuar con integridad en cada evaluación no solo refleja tu carácter, sino que también te permite saber realmente cuánto has avanzado. La copia o el plagio son faltas que van en contra de este principio fundamental.

### ¿Qué se considera una falta a la honestidad?

Las siguientes acciones son consideradas una falta a la honestidad académica y están prohibidas:

- Ser sorprendido copiando durante una prueba, ya sea mirando el trabajo de un compañero, usando "torpedos", celulares, o recibiendo/dando información de cualquier forma (oral, gestual, digital).
- Presentar trabajos o tareas (parcial o totalmente) que fueron hechos por otra persona.
- Plagiar información de internet o libros en un trabajo sin citar la fuente correctamente.
- Prestar tu trabajo para que otro compañero lo copie o lo presente como propio.

## ¿Cuáles son las consecuencias?

El colegio toma estas faltas con mucha seriedad, ya que afectan a toda la comunidad.

Si un estudiante comete una de estas faltas, se anulará la evaluación y será calificado con la nota **1.0**. Además, esta acción es considerada una **Falta Grave** en el "Reglamento Interno del Estudiante", lo que implica consecuencias disciplinarias adicionales. Esta medida se aplica a **todos** los estudiantes involucrados, tanto a quien copia como a quien ayuda a copiar.

Actuar con honestidad es fundamental. Pero si alguna vez tienes dudas o no estás de acuerdo con una calificación, también existe un camino para conversarlo y resolverlo.

## 5. ¿No estás de Acuerdo con una Nota? Cómo Apelar

Si tienes dudas sobre la corrección de una evaluación, es tu derecho pedir una aclaración. Para hacerlo de manera ordenada y respetuosa, sigue este conducto regular:

1. **Habla con tu profesor(a) de asignatura:** Este es siempre el primer paso. Acércate de manera respetuosa para pedirle que te explique la corrección y te aclare por qué obtuviste esa calificación.
2. **Hazlo a tiempo:** Tienes un plazo de **3 días hábiles** desde que te entregan la nota para conversar con tu profesor. No dejes pasar el tiempo.
3. **Sigue el conducto regular:** Si después de hablar con tu profesor sigues teniendo dudas, el siguiente paso es conversarlo con tu profesor(a) jefe. Él o ella te guiará en los siguientes pasos, que podrían incluir una conversación con el Jefe de Departamento de la asignatura.

Esperamos que esta guía te sea de gran utilidad. Recuerda que las reglas y procedimientos existen para asegurar un proceso justo, claro y formativo para todos. Si en algún momento tienes preguntas o necesitas apoyo, no dudes en acercarte a tus profesores, a tu profesor jefe o al equipo de Convivencia Escolar. ¡Estamos aquí para acompañarte en tu camino de aprendizaje!