

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด้านศุลกากรทุกแห่ง เพื่อโปรดทราบ

นาย... กันต์ ๗๖
(นางรอนพรรณ เทียนส่องแสง)

สำเนา

ผู้อำนวยการส่วนเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

ประกาศกรมศุลกากร

อธิบดีกรมศุลกากร

ที่ ๔๘ /๒๕๖๑

นาย...

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บันประเภทร้านค้าปลอดอาคาร

ด้วยกรมศุลกากรเห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บันประเภทร้านค้าปลอดอาคาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศไทย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๖ มาตรา ๑๒๒ มาตรา ๑๓๓ มาตรา ๑๔๔ มาตรา ๑๕๕ มาตรา ๑๖๖ มาตรา ๑๗๗ มาตรา ๑๘๘ มาตรา ๑๙๙ มาตรา ๑๒๒ มาตรา ๑๒๓ มาตรา ๑๒๔ มาตรา ๑๒๕ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ มาตรา ๑๒๘ มาตรา ๑๒๙ มาตรา ๑๓๐ มาตรา ๑๓๑ มาตรา ๑๓๒ มาตรา ๑๓๓ และมาตรา ๑๓๔ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกฎหมาย การอนุญาตจัดตั้งและเลิกการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บัน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง และท่าเรือรับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากร จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ คลังสินค้าทัณฑ์บันซึ่งอธิบดีกรมศุลกากรอนุญาตให้จัดตั้งขึ้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงและขายของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บันให้แก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรหรือเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งได้รับสิทธิยกเว้นอากรตามที่กฎหมายกำหนด ตามความในมาตรา ๑๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เรียกว่า “คลังสินค้าทัณฑ์บันประเภทร้านค้าปลอดอาคาร”

คลังสินค้าทัณฑ์บันประเภทร้านค้าปลอดอาคาร แบ่งเป็นสองประเภท ดังนี้

๑.๑ คลังสินค้าทัณฑ์บันเพื่อการเก็บของสำหรับร้านค้าปลอดอาคาร เป็นคลังสินค้าทัณฑ์บันสำหรับเก็บของเพื่อนำไปแสดงและขายในคลังสินค้าทัณฑ์บันเพื่อขาย

๑.๒ คลังสินค้าทัณฑ์บันเพื่อขาย แบ่งเป็นสองประเภท ดังนี้

๑.๒.๑ ร้านค้าปลอดอาคารขาเข้า หมายถึง ร้านค้าปลอดอาคารที่ตั้งอยู่ท่าอากาศยานนานาชาติ ภายในบริเวณพื้นที่ห้องผู้โดยสารขาเข้า เพื่อแสดงและขายของให้แก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรโดยได้รับสิทธิยกเว้นอากรตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ร้านค้าปลอดอาคารขาออก หมายถึง ร้านค้าปลอดอาคารที่แสดงและขายของให้แก่ผู้ที่จะเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร แบ่งเป็นสองประเภท คือ

(๑) ร้านค้าปลอดอาคารขาออกในสนามบิน เป็นร้านค้าปลอดอาคารที่ตั้งอยู่ ณ ท่าอากาศยานนานาชาติ ภายในบริเวณพื้นที่ห้องผู้โดยสารขาออก ซึ่งผ่านจุดตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากรแล้ว

(๒) ร้านค้าปลอดอาคารขาออกในเมือง เป็นร้านค้าปลอดอาคารที่ตั้งอยู่ ณ สถานที่อื่นนอกเหนือจากข้อ ๑.๒.๒ (๑) ตามที่อธิบดีเห็นสมควร

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขออนุญาต การอนุญาตจัดตั้ง คลังสินค้าหันท์บันประเทรรานค้าปลดอากร

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การขอใบอนุญาต

๒.๑ ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นรัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการ หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ที่มีทุนจดทะเบียนและมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง โดยผลการดำเนินงานตามที่ปรากฏในงบการเงินไม่มียอดขาดทุน สะสม ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

ทุนจดทะเบียนของผู้ขอใบอนุญาต

(๑) คลังสินค้าหันท์บันเพื่อการเก็บของสำหรับร้านค้าปลดอากร มีทุนจดทะเบียน ชำระแล้วไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท โดยมีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ดของทุนจดทะเบียน และไม่มีข้อจำกัดในการออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วในจำนวนที่อธิบดีเห็นว่า เหมาะสมกับประเภทของกิจการ

(๒) คลังสินค้าหันท์บันเพื่อขาย มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท โดยมีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ดของทุนจดทะเบียน และไม่มีข้อจำกัดในการออกเสียงลงมติ ของผู้ถือหุ้น หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วในจำนวนที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมกับประเภทของกิจการ

๒.๒ ผู้ยื่นคำขอต้องไม่เคยมีประวัติการกระทำการความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมาย ว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรย้อนหลังสามปีนับแต่วันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ การกระทำการความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายให้หมายความถึง การกระทำการความผิดใด ๆ ก็ตามที่กฎหมายได้บัญญัติให้ต้องรับโทษจำคุกรวมอยู่ด้วย

๒.๓ ผู้ยื่นคำขอต้องมีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิในการใช้พื้นที่ที่ขอจัดตั้ง โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือในกรณีที่ดินที่ขอจัดตั้งมีการจดทะเบียนจำนอง ผู้รับจำนองจะต้องมีหนังสือยินยอม ให้ดำเนินการจัดตั้งคลังสินค้าหันท์บันได

๒.๔ ผู้ยื่นคำขอต้องไม่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประเภทที่ได้ยื่นขออนุญาต

๒.๕ ผู้ยื่นคำขอต้องไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประเภทที่ได้ยื่นขออนุญาต เว้นแต่ ถูกเพิกถอนใบอนุญาตมาแล้วก่อนวันยื่นคำขออนุญาตเกินสามปี และกรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ผู้บริหาร ของนิติบุคคลต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓ เงื่อนไขการอนุญาตที่ผู้ขอใบอนุญาตต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ สถานที่ที่ขอจัดตั้งต้องอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม และมีอาคารเก็บของที่มั่นคง แข็งแรง

๓.๒ ต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบแปลนแผนผังที่ได้ยื่นประกอบคำขอ ซึ่งกรรมศุลกากรเห็นชอบ โดยมีรั้วล้อมรอบ เว้นแต่โดยสภาพภูมิประเทศของกิจการ ไม่จำเป็นต้องมีรั้ว แต่ต้องมี ประตูเข้า-ออกที่มั่นคงแข็งแรง มีห้องทำงานสำหรับพนักงานศุลกากรซึ่งภายในห้องทำงานต้องจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบสื่อสารที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ดังกล่าวกับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อให้ พนักงานศุลกากรใช้ในการกำกับคลังสินค้าหันท์บัน และจัดทำป้ายคลังสินค้าหันท์บันตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

๓.๓ มีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถบันทึกภาพเหตุการณ์บุคคล หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ หรือของที่ผ่านเข้า-ออก และสามารถตรวจสอบข้อมูลภาพ ย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่าหกสิบวัน พร้อมจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การเพิ่มประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการคลังสินค้าหั้นท์บัน รวมถึงกำกับดูแลคลังสินค้าหั้นท์บันให้มีความรอบคอบรัดกุมตามความจำเป็นที่กรมศุลกากรกำหนด

๓.๔ มีระบบควบคุมสินค้าคงคลัง ที่สามารถตรวจสอบการนำของเข้าเก็บ การนำของออก และของคงเหลือ โดยสามารถจัดทำรายงานทางบัญชีตามที่กรมศุลกากรกำหนด และพนักงานศุลกากรสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓.๕ ร้านค้าปลดอกราคาออกในเมืองกรณีส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบที่กำหนด (Pick-up Counter) ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องระบุว่าจะส่งมอบของที่ขาย ณ จุดส่งมอบของที่ได้

๓.๕.๑ จุดส่งมอบของต้องตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ที่ผู้ซื้อจะเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรซึ่งผ่านจุดตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากรแล้ว

๓.๕.๒ กรณีผู้ขอใบอนุญาตมิใช่นิติบุคคลเดียวกับผู้ให้บริการจุดส่งมอบของ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นเอกสารสัญญาบริการระหว่างผู้ขอรับใบอนุญาตกับผู้ให้บริการจุดส่งมอบของ

๓.๕.๓ ต้องมีสถานที่สำหรับให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบของที่ส่งมาจากร้านค้าปลดอกราคาออกในเมืองเพื่อเตรียมส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดเก็บของที่รอการส่งมอบ

ข้อ ๔ ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ให้อธิบดีผ่อนผันหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของผู้ขอใบอนุญาตตามประเภทและขนาดของกิจการได้

ข้อ ๕ วิธีการขออนุญาต การอนุญาต การออกใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาต

๕.๑ การขออนุญาต

ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอใบอนุญาตพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ณ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร รายละเอียดตามแบบคำขอใบอนุญาตแนบท้ายประกาศนี้

๕.๒ การอนุญาต

๕.๒.๑ การตรวจสอบคำขอ

พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบรายละเอียดในคำขอ เอกสารและหลักฐาน หากเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมด้วยเหตุผลเพื่อดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติมคำขอ จัดส่งเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และมีหนังสือติดตามทางตามอีกหนึ่งครั้ง หากครบกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือติดตามทางตามผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนคำขอ กรมศุลกากรจะจำหน่ายเรื่องของจากสารบบ และพนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ

๕.๒.๒ การพิจารณาคำขอ

เมื่อรายละเอียดในคำขอ เอกสารและหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน พนักงานศุลกากรจะพิจารณาตรวจสอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดพร้อมไปตรวจสอบสถานที่ที่ขอจัดตั้ง และสรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนออธิบดีเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วนและตรวจสอบสถานที่แล้ว โดยกรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีคำสั่ง

ในกรณีที่อธิบดีมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าหั้นท์บัน พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอมีสิทธิ อุทธรณ์ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต

๕.๓ การออกใบอนุญาต

เมื่อได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าหัณฑ์บน ผู้ยื่นคำขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและขอรับใบอนุญาตภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งหากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิการเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าหัณฑ์บน อธิบดีจะออกใบอนุญาต พร้อมมีหนังสือกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าหัณฑ์บนต้องดำเนินการด้านสถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้ และระบบควบคุมสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้าหัณฑ์บน ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต ทั้งนี้ ใบอนุญาตให้ใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด อธิบดีจะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร อธิบดีจะมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตมีเหตุผลความจำเป็น อธิบดีจะพิจารณาอนุญาตให้ขยายระยะเวลาได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

๕.๔ การเปิดดำเนินการ

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการตามเงื่อนไขในข้อ ๕.๓ และขอเปิดดำเนินการคลังสินค้าหัณฑ์บน ให้พนักงานศุลกากรไปตรวจสอบความพร้อม ณ สถานที่ที่ขออนุญาตจัดตั้ง หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดครบถ้วนให้ผู้ได้รับใบอนุญาตมาทำสัญญาประกันและหัณฑ์บน วางหนังสือค้ำประกันของธนาคารและชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ พนักงานศุลกากรจะสรุปความเห็นเสนออธิบดีเพื่อนำเสนอให้เปิดดำเนินการและลงนามรับสัญญาประกันและหัณฑ์บน พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งใบอนุญาตให้เปิดดำเนินการ ส่งมอบสัญญาประกันและหัณฑ์บน แบบแปลนแผนผัง และกำหนดเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีเอกสารสำหรับการปฏิบัติราชการศุลกากรต่อไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ตรวจสอบว่าสถานที่มีความพร้อมในการเปิดดำเนินการ

กรณีพบว่าผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือสถานที่ยังไม่พร้อมที่จะเปิดดำเนินการ กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับวรรคแรก

๕.๕ การออกใบแทนใบอนุญาต

ในกรณีที่ใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าหัณฑ์บน สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตแนบท้ายประกาศนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายหรือถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ

ในกรณีที่พนักงานศุลกากรตรวจสอบแล้วเห็นว่า คำขอ เอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วนให้ออกใบแทนใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในสิบห้าวันโดยใช้แบบใบอนุญาตเดิมและระบุคำว่า “ใบแทน” ด้วยตัวอักษรสีแดงกำกับไว้ด้านบนของใบอนุญาต ตามแบบใบแทนใบอนุญาตแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ การทำสัญญาประกันและทันทีบันและการวางแผนค้ำประกัน

๖.๑ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตพร้อมที่จะเปิดดำเนินการ ต้องทำสัญญาประกันและทันทีบันตามแบบแบบท้ายประกาศนี้ เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดแก่กรมศุลกากร และเพื่อผูกพันให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่กรมศุลกากรกำหนดขึ้น

๖.๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด ในวงเงินร้อยละห้าสิบของค่าภาษีอากรของคงเหลือสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาส หรือตามที่กรมศุลกากรจะเห็นสมควร เพื่อค้ำประกันความรับผิดในค่าภาษีอากร ค่าภาระติดพัน ค่าเสียหายอื่นใดตามสัญญาประกันและทันทีบัน

ข้อ ๗ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ได้รับใบอนุญาต

๗.๑ ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมรายปีตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ การชำระค่าธรรมเนียมรายปีของปีดังไปต้องชำระก่อนวันที่ ๑ มกราคมของปีที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมนั้นและค่าธรรมเนียมรายปีจะสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามกำหนดในวรรคแรก อธิบดีจะมีหนังสือแจ้งเตือน ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมาชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะถูกเพิกถอนใบอนุญาต

๗.๒ แสดงใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยแพร่ให้ด้วย ณ คลังสินค้าทันทีบันของผู้ได้รับใบอนุญาตนั้น

๗.๓ ดูแลรักษาสถานที่ ระบบควบคุม และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้จัดให้มีไว้ใช้ดังกล่าว ข้างต้น พร้อมทั้งข้อมูลที่จัดเก็บในคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย เพื่อให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมถึงการแก้ไขปรับปรุงการพัฒนาระบบและจัดหาเพิ่มเติมตามที่กรมศุลกากรกำหนด

๗.๔ จัดเก็บของที่นำมาเพื่อแสดงและขายในคลังสินค้าทันทีบันให้เป็นระเบียบ แยกประเภทหมวดหมู่ กำหนดรหัสสินค้าและชนิดของที่ขายให้ชัดเจน จัดทำหลักฐานทางบัญชีกำกับของไว้ให้ความร่วมมือและพร้อมที่จะให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบและตรวจบัญชีของคงเหลือในคลังสินค้าทันทีบันได้ตลอดเวลา

๗.๕ การเก็บของที่นำมาเพื่อแสดงและขายในคลังสินค้าทันทีบันสามารถเก็บได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันนำเข้า ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นผู้นำของเข้าอาจขอขยายเวลาเก็บของในคลังสินค้าทันทีบันออกไปอีกไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันครบกำหนด โดยจะต้องยื่นคำร้องขอขยายเวลาพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับใบอนุญาตต่อพนักงานศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทันทีบันก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

หากเกินกำหนดตามวรรคแรก กรมศุลกากรมีอำนาจสั่งให้ผู้นำของเข้าหรือผู้ได้รับใบอนุญาตส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งเดือน หรือดำเนินการชำระค่าภาษีอากร เป็นของภายในประเทศไทยให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ หรือดำเนินการอย่างอื่นได้ตามที่เห็นสมควร

กรณีมีได้ปฏิบัติภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ดำเนินการดังกล่าวภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน หากผู้นำของเข้าหรือผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือกรมศุลกากรจะพิจารณา พักใช้ใบอนุญาตของผู้ได้รับใบอนุญาตต่อไป

๗.๖ ยินยอมและให้ความสุนทรีย์แก่พนักงานศุลกากรในการเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ในคลังสินค้าหัณฑ์บนได้ตลอดเวลา

๗.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดยื่นต่อ ส่วนตรวจสอบคลังสินค้าหัณฑ์บน สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิบนาฬิกาบัญชีรายได้มาส และให้จัดส่งสำเนางบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองแล้ว ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิบรอบระยะเวลาบัญชี

กรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน หรือไม่จัดส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลภายใต้กฎหมายในเวลาที่กำหนด กรมศุลกากรจะพิจารณาบังคับสัญญาประกันและหัณฑ์บน หรือพักใช้ใบอนุญาตตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือดำเนินการหั้งสองกรณี

๗.๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารในวงเงินร้อยละห้าสิบของค่าภาษีอากรของคงเหลือแต่ละงวดบัญชี เว้นแต่กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตที่มีผลการดำเนินงานซึ่งมีความเสี่ยงต่อค่าภาษีอากร โดยพิจารณาจากการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองแล้ว ส่วนตรวจสอบคลังสินค้าหัณฑ์บน สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร จะกำหนดวงเงินค้ำประกัน ดังนี้

๗.๘.๑ กรณีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมเกินร้อยละห้าสิบของทุนจดทะเบียน กำหนดให้วางหนังสือค้ำประกันของธนาคารในวงเงินร้อยละเจ็ดสิบห้าของค่าภาษีอากรของคงเหลือแต่ละงวดบัญชี

๗.๘.๒ กรณีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมเกินทุนจดทะเบียน กำหนดให้วางหนังสือค้ำประกันของธนาคารในวงเงินร้อยละหนึ่งร้อยของค่าภาษีอากรของคงเหลือแต่ละงวดบัญชี

๗.๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่มีพฤติกรรมแผลล้มอื่น ๆ ซึ่งมีความเสี่ยงและมีผลกระทบต่อค่าภาษีอากร กรมศุลกากรอาจสั่งให้วางค้ำประกันเพิ่มเติม

๗.๑๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ได้รับแจ้งให้วางค้ำประกันเพิ่มเติม ต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันของธนาคารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ณ หน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าหัณฑ์บน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

๗.๑๑ กรณีคลังสินค้าหัณฑ์บนที่เปิดดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี และมีฐานะทางการเงินมั่นคง โดยพิจารณาจากการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองแล้ว โดยผลการดำเนินงานมีกำไรย้อนหลังสามปีบัญชีติดต่อกันและไม่มียอดขาดทุนสะสม หากมีความประสมควรเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ในการค้ำประกันด้วยหนังสือค้ำประกันของธนาคารเป็นหลักประกันอย่างอื่น เช่น พันธบัตรธนบัตร ตราสารออมสิน บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น ให้ยื่นคำร้องขอต่อหน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าหัณฑ์บน หรือสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ในการค้ำประกัน

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ในการค้ำประกันดังกล่าว กรมศุลกากรจะแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตพร้อมเงื่อนไขของหลักประกันแต่ละประเภท

๗.๑๒ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศกรมศุลกากร และคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของพนักงานศุลกากร ไม่ว่าจะเป็นกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศกรมศุลกากร ที่ใช้บังคับอยู่ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

๗.๑๓ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ให้ไว้กับกรมศุลกากร รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ที่กรมศุลกากรเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งกรมศุลกากรจะดำเนินการตรวจสอบทุก ๆ สามปี นับแต่วันที่ในใบอนุญาต

๗.๑๕ ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การจัดตั้งคลังสินค้าหัณฑ์บน เช่น การควบรวมกิจการ การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนิติบุคคล การเปลี่ยนแปลง ขนาดพื้นที่จัดตั้งคลังสินค้าหัณฑ์บน เป็นต้น

กรณีที่ปรากฏภายหลังว่ากรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิบริหารจัดการ ในที่ดินหรือพื้นที่ที่ขอประกอบกิจการมีการเปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือรังับไว้ซึ่งสิทธิ์ดังกล่าว ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กรมศุลกากรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงซึ่งสิทธิ์ดังกล่าวนั้น

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการคลังสินค้าหัณฑ์บนประเทร้านค้าปลอดอากร

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การนำของเข้าเก็บเพื่อแสดงและขายในคลังสินค้าหัณฑ์บนประเทร้านค้าปลอดอากร มีดังนี้

๔.๑ ของนำเข้า หมายความรวมถึง ของที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ หรือของที่โอนมาจากคลังสินค้าหัณฑ์บนอื่น หรือของที่โอนมาจากของที่นำเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมายอื่น หรือของที่นำออกจากการเขตปลอดอากรเข้าเก็บในคลังสินค้าหัณฑ์บนประเทร้านค้าปลอดอากร

๔.๒ ของภายในประเทศไทย หมายความรวมถึง ของที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ และได้ชำระค่าภาษีอากรครบถ้วนแล้ว หรือของอื่นได้ภายในประเทศไทยซึ่งได้รับอนุญาตจากอธิบดีให้นำเข้าเก็บในคลังสินค้าหัณฑ์บนประเทร้านค้าปลอดอากร

ทั้งนี้ ของนำเข้าและของภายในประเทศไทยจะต้องกำหนดรหัสสินค้าแยกตามชนิดของที่ขาย และต้องจัดแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนชัดเจนแยกออกจากกัน

อธิบดีจะกำหนดชนิด คุณภาพ และราคาของของที่นำเข้าเพื่อเก็บ แสดงและขาย ในคลังสินค้าหัณฑ์บนประเทร้านค้าปลอดอากร ตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๕ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับคลังสินค้าหัณฑ์บนประเทร้านค้าปลอดอากร ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด โดยต้องบันทึกข้อมูล ใน Field Name ช่อง “รหัสสินค้า (Product Code)” ด้วย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบและกำกับการดำเนินงานของคลังสินค้าหัณฑ์บนประเทร้านค้าปลอดอากร

ข้อ ๖ การนำของเข้าเก็บในคลังสินค้าหัณฑ์บนประเทร้านค้าปลอดอากร

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำรายงานการนำของเข้าเก็บในคลังสินค้าหัณฑ์บนตามแบบแบบท้ายประกาศนี้ โดยจัดเก็บข้อมูลเป็นรายวันยืนต่อพนักงานศุลกากรทุกเดือน ภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป

๖.๑ การนำของจากต่างประเทศเข้าเก็บในคลังสินค้าหัณฑ์บนประเทร้านค้าปลอดอากร

๖.๑.๑ ให้ผู้นำของเข้าบัญชีพิธีการใบอนุสินค้าขาเข้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และนำของเข้าเก็บในคลังสินค้าหัณฑ์บนประเทร้านค้าปลอดอากร ภายในสามสิบวันนับแต่วันนำเข้า

๖.๑.๒ ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและได้ยื่นใบอนุสินค้าเพื่อนำเข้าเก็บในคลังสินค้าหัณฑ์บนประเทร้านค้าปลอดอากร ให้ถือว่ารายละเอียดแห่งของนั้นถูกต้องตรงตามที่ผู้นำของเข้าในคลังสินค้าหัณฑ์บนได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและของนั้นได้นำเข้าเก็บในคลังสินค้าหัณฑ์บนโดยถูกต้องแล้ว

๑๐.๒ การนำของที่โอนมาจากคลังสินค้าทัณฑ์บันประเทอื่นเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บันประเทร้านค้าปลอดอาการ หรือการโอนของระหว่างคลังสินค้าทัณฑ์บันประเทร้านค้าปลอดอาการด้วยกัน

๑๐.๒.๑ ให้ผู้โอนปฏิบัติพิธีการใบอนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดก่อนการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บันที่เก็บของนั้น โดยให้ถือสภาพแห่งของ ราคасุลการ พิกัดศุลกากร และอัตราศุลกากร ที่เป็นอยู่ในวันที่จัดทำใบอนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศนั้น โดยให้ถือว่าเป็นการส่งออกไปนอกราชอาณาจักรในเวลาที่ปล่อยของนั้นออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บันของผู้โอน

๑๐.๒.๒ ให้ผู้รับโอนปฏิบัติพิธีการใบอนสินค้าเข้าโอนย้ายภายในประเทศโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดก่อนการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บันที่เก็บของนั้น โดยให้ถือสภาพแห่งของ ราคасุลการ พิกัดศุลกากร และอัตราศุลกากร ที่เป็นอยู่ในวันที่จัดทำใบอนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ และให้ระบุเลขที่ใบอนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศนี้ไว้ในข้อมูลใบอนสินค้าเข้าโอนย้ายภายในประเทศด้วย โดยให้ถือว่าเป็นการนำเข้ามาในราชอาณาจักรในเวลาที่ปล่อยของนั้นออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บันของผู้โอน โดยข้อมูลของของที่รับโอนในใบอนสินค้าเข้าโอนย้ายภายในประเทศต้องถูกต้องตรงกับข้อมูลของของที่โอนย้ายตามใบอนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศที่ได้ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว

๑๐.๒.๓ ของที่โอนมาจากคลังสินค้าทัณฑ์บันประเทอื่น หรือของที่โอนมาจากคลังสินค้าทัณฑ์บันประเทร้านค้าปลอดอาการด้วยกัน และได้ยื่นใบอนสินค้าเข้าโอนย้ายภายในประเทศเพื่อนำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บันประเทร้านค้าปลอดอาการ ให้ถือว่ารายละเอียดแห่งของนั้นถูกต้องตรงตามที่ผู้นำของเข้าในคลังสินค้าทัณฑ์บันประเทร้านค้าปลอดอาการได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และของนั้นได้นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บันประเทร้านค้าปลอดอาการโดยถูกต้องแล้ว

๑๐.๓ การนำของที่โอนมาจากของที่นำเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมายอื่น เข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บันประเทร้านค้าปลอดอาการ

๑๐.๓.๑ ให้ผู้ส่งของออกตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมายอื่น ปฏิบัติพิธีการใบอนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด โดยให้ถือสภาพแห่งของ ราคасุลการ พิกัดศุลกากร และอัตราศุลกากร ที่เป็นอยู่ในวันที่จัดทำใบอนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศนั้น

๑๐.๓.๒ ให้ผู้นำของเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บันประเทร้านค้าปลอดอาการปฏิบัติพิธีการใบอนสินค้าเข้าโอนย้ายภายในประเทศโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด โดยให้ถือสภาพแห่งของ ราคасุลการ พิกัดศุลกากร และอัตราศุลกากร ที่เป็นอยู่ในวันที่จัดทำใบอนสินค้าเข้าโอนย้ายภายในประเทศนี้ไว้ในข้อมูลใบอนสินค้าเข้าโอนย้ายภายในประเทศด้วย โดยข้อมูลของของที่รับโอนในใบอนสินค้าเข้าโอนย้ายภายในประเทศต้องถูกต้องตรงกับข้อมูลของของที่โอนย้ายตามใบอนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศที่ได้ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว

๑๐.๓.๓ ของที่โอนมาจากของที่นำเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมายอื่น และได้ยื่นใบอนสินค้าเข้าโอนย้ายภายในประเทศเพื่อนำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บันประเทร้านค้าปลอดอาการ ให้ถือว่ารายละเอียดแห่งของนั้นถูกต้องตรงตามที่ผู้นำของเข้าในคลังสินค้าทัณฑ์บันประเทר้านค้าปลอดอาการได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และของนั้นได้นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บันประเทร้านค้าปลอดอาการโดยถูกต้องแล้ว

๑๐.๔ การนำของออกจากเขตปลอดภัยเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บันประภารักษา ปลอดภัย

๑๐.๔.๑ ให้ผู้นำของออกจากเขตปลอดภัยเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บันประภารักษาเข้า
อนุญาตจากเขตปลอดภัยโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศูนย์การกำหนดก่อนการขนย้ายของ
ออกจากเขตปลอดภัย โดยให้ถือสภาพแห่งของ ราคากลาง การ พิจารณา แล้ว อัตรา ศูนย์การ ที่เป็นอยู่ในวันที่
นำของออกจากเขตปลอดภัย

๑๐.๔.๒ ของที่นำออกจากเขตปลอดภัยและได้ยื่นใบอนุญาตเข้ามา เข้าอนุญาต
จากเขตปลอดภัยเพื่อนำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บันประภารักษา ให้ถือว่ารายละเอียดแห่งของนั้น
ถูกต้องตรงตามที่ได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศูนย์การ และของนั้นได้นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บัน
ประภารักษาค้าปลอดภัยโดยถูกต้องแล้ว

๑๐.๕ การนำของในประเทศเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บันประภารักษาค้าปลอดภัย
ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำบัญชีแสดงรายการ จำนวน ชนิด และวันนำเข้าในคลังสินค้าทัณฑ์บันประภารักษาค้า
ปลอดภัย ไว้เป็นหลักฐานแยกต่างหากจากของนำเข้า เพื่อให้พนักงานศูนย์การสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ ๑๑ การนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บันประภารักษาค้าปลอดภัย

๑๑.๑ การนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บันประภารักษาค้าปลอดภัยเพื่อส่งออกไป
นอกราชอาณาจักร ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติพิธีการใบอนุญาตเข้ามาออกโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามมาตรฐานที่ศูนย์การกำหนดก่อนการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บันประภารักษาค้าปลอดภัย
ที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลกำกับการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บันไปยังด่านศุลกากรหรือสำนักงาน
ศุลกากรที่จะทำการส่งของออก

๑๑.๒ การขายของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บันประภารักษาค้าปลอดภัยให้แก่ผู้เดินทาง
เข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งได้รับการยกเว้นการตามประกาศกระทรวงการคลัง ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด

๑๑.๓ การนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บันประภารักษาค้าปลอดภัยเพื่อจำหน่าย
หรือโอนไปยังผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการตามกฎหมายว่าด้วยพิจารณาค่าปรับ หรือกฎหมายอื่น หรือคลังสินค้า
ทัณฑ์บันประภารักษาที่ไม่ใช่คลังสินค้าทัณฑ์บันประภารักษาค้าปลอดภัย ให้ผู้โอนหรือผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำร้อง
ขออนุญาตต่อพนักงานศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บันประภารักษาค้าปลอดภัยนั้น

ข้อ ๑๒ การจัดทำหลักฐานการขาย

การขายของนำเข้าให้แก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรหรือผู้ที่จะเดินทางออกไป
นอกราชอาณาจักร ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำหลักฐานการขาย รวม ๓ ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ ๑ ส่งมอบให้ผู้ซื้อเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ฉบับที่ ๒ ให้แนบติดไปพร้อมกับถุงบรรจุของ

ฉบับที่ ๓ ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่คลังสินค้าทัณฑ์บันประภารักษาค้าปลอดภัย

โดยหลักฐานการขายต้องมีรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ได้รับใบอนุญาต
- (๒) หมายเลขลำดับหรือหมายเลขอ้างอิงของหลักฐานการขาย
- (๓) วัน เดือน ปี ที่ออกหลักฐานการขาย
- (๔) ชื่อ นามสกุล หมายเลขอหงส์สือเดินทาง ของผู้ซื้อสินค้า

- (๕) หมายเลขอี่ยบินที่ผู้ซื้อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรหรือเดินทางออกไปในราชอาณาจักร
- (๖) รายละเอียดของที่ขาย ได้แก่ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ชนิด ประเภทของสินค้า
 - (๗) ปริมาณของที่ขายและราคាត่อหน่วยแต่ละรายการ
 - (๘) มูลค่ารวมของที่ขายแต่ละรายการ
 - (๙) ปริมาณและมูลค่าของที่ขายรวมทั้งสิ้น
 - (๑๐) ลายมือชื่อผู้ซื้อ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การขายและการส่งมอบของ

๓.๑ ร้านค้าปลดอากรขาเข้า

๓.๑.๑ ให้ขายของแก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร โดยได้รับสิทธิยกเว้น
อากรตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ของที่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรซื้อเพื่อใช้เองเป็นการส่วนตัว
หรือใช้ในวิชาชีพ ราคารวมกันไม่เกินสองหมื่นบาท

(๒) บุหรี่ปริมาณไม่เกินสองร้อยมวน หรือซิการ์หรือยาเส้นปริมาณไม่เกิน
อย่างละสองร้อยห้าสิบกรัม หรือหลายชนิดรวมกันปริมาณไม่เกินสองร้อยห้าสิบกรัม แต่หั้งนี้ บุหรี่ต้องมีปริมาณไม่เกิน
สองร้อยมวน

(๓) สูราปริมาณไม่เกินหนึ่งลิตร

(๔) ของที่ใช้ในบ้านเรือนที่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเนื่องจาก
ย้ายภูมิลำเนาซื้อ ราคารวมกันไม่เกินห้าหมื่นบาท

การขายของตาม (๑) – (๓) ให้ขายแก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร
ซึ่งแสดงหนังสือเดินทาง (Passport) และใช้สิทธิภายใต้สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

การขายของตาม (๔) ให้ขายแก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร
หนึ่งครั้งต่อการย้ายภูมิลำเนา และให้ใช้สิทธิภายใต้สิบแปดชั่วโมงนับแต่เวลาที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร
และได้แสดงหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีเป็นชาวต่างประเทศ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับโควตาเข้าเมือง
จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจนแห่งชาติ ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง
หรือใบประจำตัวคนต่างด้าว หรือเป็นผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบอาชีพในประเทศไทยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
จากการจัดทำงาน กระทรวงแรงงาน

(๔.๒) กรณีเป็นคนไทยหรือข้าราชการไทยหรือนักเรียนไทย
ที่ไปทำงานหรือไปคุ้นหูกิจกรรมต่างๆ หรือดำเนินการในต่างประเทศ ต้องอยู่ประจำในต่างประเทศนั้นรวมกัน
เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง

๓.๑.๒ ร้านค้าปลดอากรขาเข้าจะต้องตรวจสอบสิทธิของผู้ซื้อ และจัดทำ
หลักฐานการขายตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และกรณีของที่ใช้ในบ้านเรือนให้แนบสำเนาเอกสาร
ประกอบการใช้สิทธิตามข้อ ๓.๑.๑ (๔.๑) และ ๓.๑.๑ (๔.๒) เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบของกรมศุลกากรต่อไป

๓.๑.๓ การขายของให้แก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเกินกว่าจำนวน
ที่กำหนดหรือขายโดยไม่มีหลักฐานการขาย ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบในค่าภาษีอากรที่พึงต้องชำระ
และอาจมีความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ร้านค้าปลดอากรขาออกในเมือง

๓.๒.๑ ให้ขายของแก่ผู้ที่จะเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งมีหนังสือเดินทาง (Passport) หรือหลักฐานการเดินทางอื่น และหลักฐานประกอบการเดินทาง เช่น บัตรโดยสารเครื่องบิน หรือเอกสารอื่นใดซึ่งใช้ยืนยันกำหนดการเดินทางที่ชัดเจน เป็นต้น

๓.๒.๒ ร้านค้าปลดอากรขาออกในเมืองจะต้องตรวจสอบสิทธิของผู้ซื้อ และปฏิบัติตาม

(๑) กรณีส่งมอบของให้ผู้ซื้อนำติดตัวไปพร้อมกับตน

(๑.๑) ให้จัดทำหลักฐานการขายตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๑.๒) ให้บรรจุของที่ขายไว้ในถุงโปร่งใสที่ม่องเห็นสภาพภายในได้อย่างชัดเจนและมีระบบปรัดແແບປັດປາກຄຸງตามรูปแบบและวิธีการที่กรมศุลกากรให้ความเห็นชอบก่อนส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อนำติดตัวไปพร้อมกับตน

(๑.๓) ผู้เดินทางจะต้องนำของที่ซื้อพร้อมหนังสือเดินทางไปแสดงต่อพนักงานศุลกากร ณ จุดตรวจ ที่สนามบิน หรือท่า หรือที่ ที่จะเดินทางออกนอกราชอาณาจักร เพื่อทำการตรวจสอบและรับรองการนำออกนอกราชอาณาจักร ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ซื้อของจากร้านค้าปลดอากร

(๑.๔) อธิบดีจะประกาศกำหนด ชนิด จำนวน และราคาของที่อนุญาตให้ขายโดยวิธีส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อนำติดตัวไปพร้อมกับตนตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๒) กรณีส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบที่กำหนด

(๒.๑) ให้จัดทำหลักฐานการขายตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๒.๒) ให้บรรจุของที่ขายไว้ในถุงโปร่งใสที่ม่องเห็นสภาพภายในได้อย่างชัดเจนและมีระบบปรัดແແບປັດປາກຄຸງตามรูปแบบและวิธีการที่กรมศุลกากรให้ความเห็นชอบ แล้วนำไปส่งมอบ ณ จุดส่งมอบที่กำหนดซึ่งได้รับความเห็นชอบจากการศุลกากร

(๒.๓) ให้จัดทำแบบกำกับการเคลื่อนย้ายของจากร้านค้าปลดอากรขาออกในเมืองตามแบบแบบท้ายประกาศนี้ เพื่อกำกับของที่ขนส่งไปยังจุดส่งมอบในทุก ๆ เที่ยวเพื่อให้พนักงานศุลกากร ณ จุดส่งมอบ ใช้เป็นข้อมูลตรวจสอบขณะนำของเข้าเก็บเพื่อรับส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ

(๓) กรณีส่งมอบของโดยวิธีอื่น

(๓.๑) ให้จัดทำหลักฐานการขายตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๓.๒) ให้ผู้ซื้อยื่นคำร้องขอส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร (กศก.๓๓๗) ตามแบบแบบท้ายประกาศนี้ ต่อร้านค้าปลดอากรขาออกในเมือง เพื่อแสดงความประสงค์ในการขอส่งของออกนอกราชอาณาจักร

(๓.๓) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติพิธีการศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเพื่อส่งของออกนอกราชอาณาจักร และให้ใช้ระบบควบคุมทางศุลกากรสำหรับการขนย้ายของนั้นไปยังด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรที่ส่งของออก

๓.๒.๓ ผู้ซื้อจะต้องนำของที่ซื้อออกไปนอกราชอาณาจักรภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ซื้อ เน้นแต่กรณีร้านค้าปลดอากรขาออกในเมืองที่ส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบที่กำหนดได้ยื่นรายงานของจากจุดส่งมอบส่งคืนร้านค้าปลดอากรขาออกในเมือง ตามแบบ กศก.๖๒/๑ และนำของนั้นกลับเข้าร้านค้าปลดอากรขาออกในเมืองภายในระยะเวลาดังกล่าว หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้อง

รับผิดชอบในค่าภาษีอากรที่พึงต้องชำระ โดยจัดทำรายงานของที่มีได้นำออกภายในกำหนด ตามแบบ กศก.๖๖/๑ ยื่นต่อหน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บันเป็นรายเดือน และปฏิบัติพิธีการใบอนุสินค้าเข้าโอนย้ายชำระภาษีอากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเพื่อชำระค่าภาษีอากรสำหรับของดังกล่าว และอาจมีความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓๓.๔ กรณีขายของให้ผู้ซื้อที่ไม่มีหนังสือเดินทางและหลักฐานแสดงว่า จะเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ให้ขายได้เฉพาะของภายในประเทศไทยเท่านั้น โดยต้องดำเนินการเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มตามระเบียบที่กรมสรรพากรกำหนด

๓.๓ ร้านค้าปลดอากรข้าอกในสนามบิน

๓.๓.๑ ให้ขายของแก่ผู้ที่เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งมีหนังสือเดินทาง (Passport) หรือหลักฐานการเดินทางอื่น และหลักฐานประกอบการเดินทาง เช่น บัตรอนุญาตให้ขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) หรือเอกสารอื่นใดซึ่งใช้ยืนยันกำหนดการเดินทางที่ชัดเจน เป็นต้น

๓.๓.๒ ร้านค้าปลดอากรข้าอกในสนามบินจะต้องตรวจสอบสิทธิของผู้ซื้อ และจัดทำหลักฐานการขายตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

๓๔ การสรุปข้อมูลการขาย

๓๔.๑ การลงทะเบียนรับส่งข้อมูลคำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลดอากรและรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า

๓๔.๑.๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องลงทะเบียนเพื่อขอรหัสสำหรับรับส่งข้อมูลคำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลดอากร และรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า ต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๓๔.๑.๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้รับรหัสสำหรับการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Test System) เพื่อทำการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๓๔.๑.๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ผ่านการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล จะได้รับรหัสสำหรับใช้งานจริงในการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (Production System) เพื่อใช้เป็นหมายเลขอ้างอิงในการรับและส่งข้อมูลคำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลดอากร และรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๓๔.๒ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้สำหรับสรุปการขายของคลังสินค้าทัณฑ์บันประเทศไทย ร้านค้าปลดอากร มีดังนี้

๓๔.๒.๑ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เรียกว่า “คำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลดอากร” แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

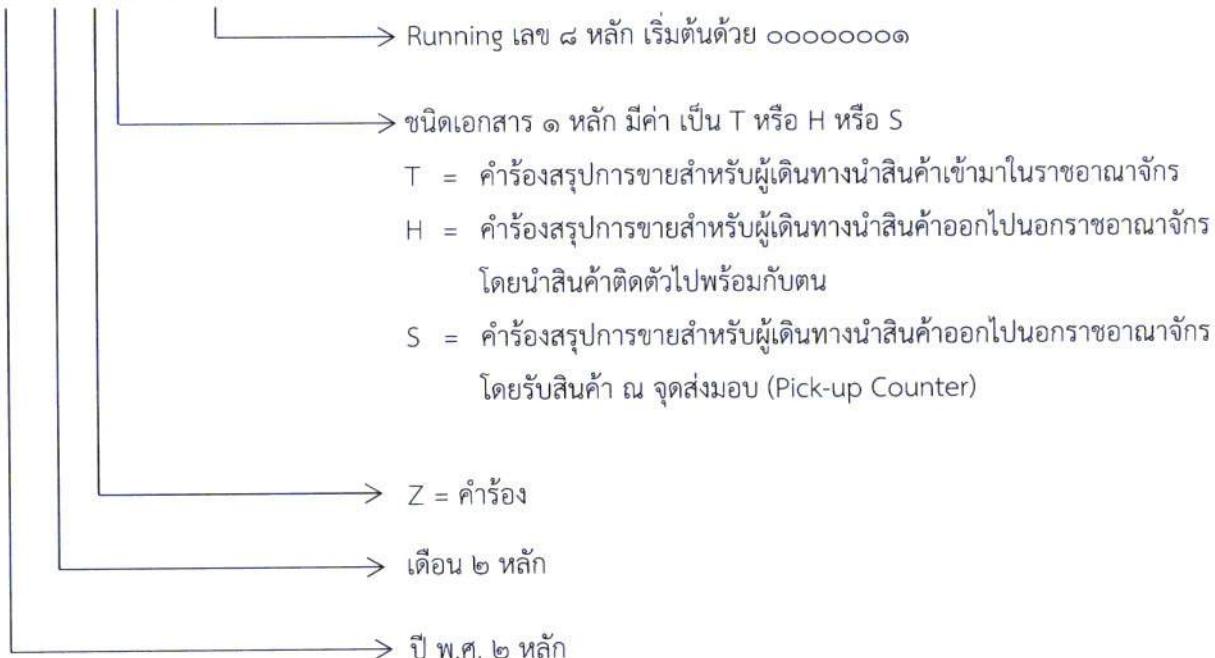
(๑) “คำร้องสรุปการขายสำหรับผู้เดินทางนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “T” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด

(๒) “คำร้องสรุปการขายสำหรับผู้เดินทางนำสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร โดยนำสินค้าติดตัวไปพร้อมกับตน” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “H” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด

(๓) “คำร้องสรุปการขายสำหรับผู้เดินทางนำสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักรโดยรับสินค้า ณ จุดส่งมอบ (Pick-up Counter)” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “S” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำคำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลดอากรประเภทต่าง ๆ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และจัดส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตรวจสอบข้อมูลแล้ว จะแจ้งเลขที่คำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลดอากร ๑๔ หลัก ตามรูปแบบดังนี้

YY MM ZX NNNNNNNN



๑๔.๒.๒ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เรียกว่า “รายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด ใช้เป็นรายงานแสดงการเคลื่อนไหวของสินค้าที่นำเข้าไปในร้านค้าปลดอากรที่ได้จำหน่ายให้ผู้เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร หรือจำหน่ายให้ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร และให้จัดทำเฉพาะกรณีข้อมูลสรุปการขายที่กำหนดให้ใช้ “คำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลดอากร”

๑๔.๓ การจัดทำข้อมูลสรุปการขาย ให้ดำเนินการดังนี้

๑๔.๓.๑ ร้านค้าปลดอากรขาเข้า

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตสรุปข้อมูลรายการของที่ขายและส่งมอบให้ผู้ซื้อที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เป็นรายวัน หมายถึง เวลา ๐๐.๐๑ น. ถึง ๒๔.๐๐ น. หรือตามเวลาที่ผู้ได้รับใบอนุญาตได้ยื่นหนังสือแจ้งกำหนดเวลาปิดการขายรายวันต่อหน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บันประเพณร้านค้าปลดอากร และนำมายัดทำ “คำร้องสรุปการขายสำหรับผู้เดินทางนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “T” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันถัดไป เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลแล้ว จะตรวจสอบข้อมูล หากพบถูกต้องจะออกเลขที่คำร้องฯ และแจ้งเลขที่คำร้องฯ ให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ

๑๔.๓.๒ ร้านค้าปลดอากรขาออกในเมือง

(๑) กรณีส่งมอบของให้ผู้ซื้อนำติดตัวไปพร้อมกับตน

ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีระบบที่สามารถนำข้อมูลการขายในหลักฐานการขายที่ออกโดยเครื่องบันทึกการรับเงินที่ลงทะเบียนไว้กับกรมสรรพากรที่ใช้ในการออกหลักฐานการขายไปจัดทำเป็น “คำร้องสรุปการขายสำหรับผู้เดินทางนำสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักรโดยนำสินค้าติดตัวไป

/พร้อมกับตน...

พร้อมกับตน” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “H” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการพิมพ์หลักฐานการขาย เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลแล้ว จะออกเลขที่คำร้องฯ และส่งเลขที่คำร้องฯ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ส่งข้อมูลจัดพิมพ์เลขที่คำร้องฯ ทั้งในรูปแบบเลขที่คำร้องฯ และในรูปแบบสัญลักษณ์รหัสแท่ง (Bar code Symbol) โดยให้พิมพ์ข้อมูล “Invoice Number/Invoice Date/Passport Number” พร้อมแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบสัญลักษณ์รหัสแท่ง (Bar Code Symbol) ลงในหลักฐานการขาย

กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้องไม่สามารถส่งเลขที่คำร้องฯ ได้ทันที ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดพิมพ์เลขที่คำร้องฯ ในหลักฐานการขายเป็น “N/A” และให้พิมพ์ข้อมูล “Invoice Number / Invoice Date / Passport Number” พร้อมแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบสัญลักษณ์รหัสแท่ง (Bar Code Symbol) ลงในหลักฐานการขาย

กรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะยกเลิกคำร้องฯ ให้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในหกชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้ส่งข้อมูลคำร้องฯ นั้น เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว

(๒) กรณีส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบ ที่ตั้งอยู่ ณ สำนักงานศุลกากร

(๒.๑) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตรูปข้อมูลรายการของที่ขายให้ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร เป็นรายเที่ยวบิน และนำมาจัดทำ “คำร้องสรุปการขายสำหรับผู้เดินทางนำสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักรโดยรับสินค้า ณ จุดส่งมอบ (Pick-up Counter)” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “S” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนเวลาที่ออกสายการบินจะนำสินค้าออกนอกราชอาณาจักร ไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลแล้ว จะตรวจสอบข้อมูล หากพบถูกต้องจะออกเลขที่คำร้องฯ และแจ้งเลขที่คำร้องฯ ให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ

ในกรณีที่พนักงานศุลกากรที่กำกับจุดส่งมอบขอสุ่มตรวจของตามคำร้องฯ ณ จุดส่งมอบ (Pick-up Counter) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานศุลกากร

ทั้งนี้ กรมศุลกากรผ่อนผันให้ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ต้องระบุ

ข้อมูลในคำร้องฯ ส่วนรายการ (Detail) ใน Field Name รหัสพิกัดศุลกากร (Tariff Code) ลำดับอัตราการของรหัสพิกัดศุลกากร (Tariff Sequence) และรหัสสถิติสินค้า (Statistical Code) ที่ถูกต้องตามชนิดของสินค้าได้ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ โดยให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำหนังสือแจ้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อกำหนดรหัส Tariff Code/Tariff Sequence/Statistical Code ที่ต้องการใช้เป็นการชั่วคราว โดยต้องเป็นข้อมูลใดข้อมูลหนึ่งในแฟ้มข้อมูลรหัสพิกัดศุลกากร (RFTRC) แฟ้มข้อมูลอัตราการขาเข้า (REFDRT) และแฟ้มข้อมูลรหัสสถิติสินค้า (RFTRS) ตามลำดับ และให้แจ้งกำหนดการที่สามารถส่งข้อมูลดังกล่าวที่ถูกต้องตามชนิดของสินค้าให้ทราบด้วย

(๒.๒) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำ “รายงานการส่งมอบของให้

ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร” ตามแบบแบบท้ายประกาศนี้ ยื่นต่อพนักงานศุลกากรที่กำกับจุดส่งมอบเพื่อตรวจสอบการส่งมอบของ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ คำร้องฯ จะบันทึกที่ส่งมอบของครบตามจำนวน พนักงานศุลกากรจะรับรองการส่งออกนอกราชอาณาจักรในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

คำร้องฯ จะบันทึกที่ไม่สามารถส่งมอบของได้ครบทั้งจำนวน

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่น “แบบแสดงรายการของที่ไม่ได้ส่งมอบให้ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร” ตามแบบแบบท้ายประกาศนี้ และดำเนินการ ดังนี้

/(๒.๒.๑) กรณี...

(๒.๒.๑) กรณีผู้เดินทางขอเปลี่ยนกำหนดการเดินทาง หรือขอเปลี่ยนท่า หรือที่ ที่ส่งมอบ และของดังกล่าวยังเก็บรักษาไว้ ณ จุดส่งมอบ (Pick-up Counter) ไม่เกินกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ซื้อ

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตแจ้งเหตุผลของการไม่ส่งมอบ ไว้ใน “แบบแสดงรายการของที่ไม่ได้ส่งมอบให้ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร” และให้นำข้อมูลใน “แบบแสดงรายการของที่ไม่ได้ส่งมอบให้ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร” มาจัดทำ “คำร้องสรุปการขาย สำหรับผู้เดินทางนำสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร โดยรับสินค้า ณ จุดส่งมอบ (Pick-up Counter)” ตามกำหนดการเดินทางใหม่แยกเป็นกรณีเฉพาะ และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อได้รับเลขที่ คำร้องฯ แล้ว ให้นำเลขที่คำร้องฯ นั้น บันทึกไว้ใน “แบบแสดงรายการของที่ไม่ได้ส่งมอบให้ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร”

(๒.๒.๒) กรณีผู้เดินทางขอยกเลิกการรับของ ณ จุดส่งมอบ

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำรายงานของจาก

จุดส่งมอบส่งคืนร้านค้าปลดอาการข้าอกในเมือง (กศก.๖๒/๑) และยื่นต่อพนักงานศุลกากรที่กำกับจุดส่งมอบ พร้อม “แบบแสดงรายการของที่ไม่ได้ส่งมอบให้ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร” และให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ขนย้ายของกลับไปยังร้านค้าปลดอาการข้าอกในเมืองภายใต้เงื่อนไขในเจด้วนนับแต่วันที่ยื่นรายงานฯ

(๓) กรณีส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบ ที่ดังอยู่ ณ พรມແດນທາງບກ

(๓.๑) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตสรุปข้อมูลรายการของที่ขาย

และส่งมอบให้ผู้ซื้อที่เดินทางออกนอกราชอาณาจักร เป็นรายวัน หมายถึง เวลา ๐๐.๐๑ น. ถึง ๒๔.๐๐ น. และนำมาจัดทำ “ใบขนสินค้าข้าอก” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “๑” ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด พร้อมทั้งจัดทำใบกำกับการเคลื่อนย้ายสินค้า และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันถัดไป เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลแล้ว จะตรวจสอบข้อมูล หากพบถูกต้อง จะออกเลขที่ใบขนสินค้าข้าอก

(๓.๒) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าข้าอก

ต่อพนักงานศุลกากรที่กำกับจุดส่งมอบ เพื่อให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบรายการของในใบขนสินค้าข้าอก กับหลักฐานการขาย หากพบถูกต้อง ใบขนสินค้าข้าอกดังกล่าวจะได้รับการรับรองการส่งออกนอกราชอาณาจักร ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๑๔.๓.๓ ร้านค้าปลดอาการข้าอกในสนาบิน

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตสรุปข้อมูลรายการของที่ขายและส่งมอบให้ผู้ซื้อ

ที่เดินทางออกนอกราชอาณาจักร เป็นรายวัน หมายถึง เวลา ๐๐.๐๑ น. ถึง ๒๔.๐๐ น. หรือตามเวลาที่ ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นหนังสือแจ้งกำหนดเวลาการปิดการขายรายวันต่อหน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บัน และนำมาจัดทำ “ใบขนสินค้าข้าอก” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “๑” ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด พร้อมทั้งจัดทำใบกำกับการเคลื่อนย้ายสินค้า และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันถัดไป เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลแล้ว จะตรวจสอบข้อมูล หากพบถูกต้อง จะออกเลขที่ใบขนสินค้าข้าอกและรับรองการส่งออกนอกราชอาณาจักร

๑๔.๔ การจัดทำรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า

กรณีการสรุปข้อมูลการขายที่กำหนดให้จัดทำ “คำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้า ปลดอาการ” ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตร่วมข้อมูลคำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลดอาการที่ได้รับการรับรอง การส่งมอบของให้ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรหรือรับรองการส่งออกนอกราชอาณาจักรแล้ว เป็นรายเดือน

และนำมาจัดทำ “รายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลแล้ว จะตรวจสอบข้อมูลในรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้ากับข้อมูลคำร้องฯ หากพบข้อมูลถูกต้องจะแจ้งการได้รับข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ข้อ ๑๕ กรณีของเสื่อมคุณภาพ

ของนำเข้าที่เห็นได้ชัดว่าเสื่อมคุณภาพไม่สามารถบริโภคหรือจำหน่ายได้ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติพิธีการใบขึ้นสินค้าขอกโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด เพื่อส่งของนั้นออกเป็นอกราชอาณาจักร หรือปฏิบัติพิธีการใบขึ้นสินค้าเข้าโอนย้ายสำrage ภาษีอากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเพื่อสำrage ภาษีอากรสำหรับของนั้น

ข้อ ๑๖ กรณีของแตกหัก เสียหาย สูญหาย

ของนำเข้าที่แตกหัก เสียหาย สูญหาย จากการขนย้ายของเข้าหรือออกจากคลังสินค้า ทัณฑ์บันประเทร้านค้าปลดอากร การเก็บรักษา หรือการขายของ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติพิธีการใบขึ้นสินค้าเข้าโอนย้ายสำrage ภาษีอากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเพื่อสำrage ภาษีอากรสำหรับของนั้น หรือหากประสงค์จะส่งของแตกหัก เสียหาย ออกเป็นอกราชอาณาจักร ให้ยื่นคำร้องต่อหน่วยงานศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บันพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๗ กรณีการขายของเพื่อบริโภคภายในประเทศ

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติพิธีการใบขึ้นสินค้าเข้าโอนย้ายสำrage ภาษีอากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเพื่อสำrage ภาษีอากรก่อนนำของนั้นไปจำหน่ายเป็นของภายในประเทศ

ข้อ ๑๘ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๑๘.๑ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแบบแนบท้าย ประกาศนี้เป็นรายไตรมาสตามปีปฏิทิน และจัดส่งรายงานในรูปแบบการบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถจัดการข้อมูลได้ไปยัง ส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บัน สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาส

๑๘.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานที่กำหนดให้จัดทำ มีดังนี้

๑๘.๒.๑ คลังสินค้าทัณฑ์บันเพื่อขาย

(๑) รายงานสรุปการนำของเข้า-ออก เป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ในงวดบัญชี โดยให้สรุปการนำของเข้า การนำของออก และของคงเหลือในคลังสินค้าทัณฑ์บันประเทร้านค้าปลดอากร พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการกรณีของคงเหลือเก็บรักษาเกินกำหนดเวลา และการวางแผนหลักทรัพย์ค้ำประกัน

(๒) รายงานของจากจุดส่งมอบส่งคืนร้านค้าปลดอากรขอกในเมือง (กศก.๖๒/๑) เป็นรายงานแสดงรายละเอียดของที่รับส่งมอบแก่ผู้ซื้อ ณ จุดส่งมอบ (Pick-up Counter) แล้ว ส่งกลับมายังร้านค้าปลดอากรขอกในเมืองภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ซื้อ

(๓) รายงานแยกประเภท (กศก.๖๔) เป็นรายงานแยกประเภทตามชนิดของ ยี่ห้อ รุ่น รหัสสินค้า โดยต้องบันทึกรายการในสามวันนับแต่วันที่ได้มาหรือจำหน่ายออกไปซึ่งของนั้น

(๔) รายงานสรุปการเบรียบเทียบปริมาณของของในคลังสินค้าทัณฑ์บันประเทร้านค้าปลดอากร โดยแยกตามชนิดของ ยี่ห้อ รุ่น รหัสสินค้า เป็นรายงานสรุปการเคลื่อนไหวด้านปริมาณของของในคลังสินค้าทัณฑ์บันประเทร้านค้าปลดอากร โดยแยกตาม

(๕) รายงานตรวจบัญชีของ (กศก.๖๕) เป็นรายงานแสดงจำนวนของที่อยู่ในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเทร้านค้าปลอดอก ณ วันตรวจบัญชี

(๖) รายงานของคงเหลือ (กศก.๖๖) เป็นรายงานแสดงจำนวนของคงเหลือในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเทร้านค้าปลอดอก ณ วันสิ้นงวดบัญชี

(๗) รายงานของที่มิได้นำออกภายในกำหนด (กศก.๖๖/๑) เป็นรายงานแสดงรายละเอียดของที่ขายในร้านค้าปลอดอกจากออก แต่ผู้ซื้อมิได้นำออกไปนอกราชอาณาจักรภายในกำหนดเวลาหากสิบวันนับแต่วันที่ซื้อ โดยให้สรุประยงานยืนเป็นรายเดือนต่อหน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บน

๑๙.๒.๒ คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อการเก็บของสำหรับร้านค้าปลอดอก ให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเช่นเดียวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อขาย เว้นแต่รายงานตามข้อ ๑๙.๒.๑ (๒) และ ๑๙.๒.๑ (๗)

๑๙.๓ ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและกำกับการดำเนินงานของคลังสินค้าทัณฑ์บนประเทร้านค้าปลอดอก สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือหน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บน อาจกำหนดให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๙ การตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

๑๙.๑ การตรวจบัญชีของคงเหลือ

ส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และหน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บน จะเข้าทำการตรวจบัญชีของคงเหลือเมื่อสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาส ในระหว่างวันที่ยี่สิบห้า ของเดือนมีนาคม หรือเดือนมิถุนายน หรือเดือนกันยายน หรือเดือนธันวาคม ถึงวันที่ลิบห้าของเดือนถัดไป โดยสุ่มตรวจบัญชีของคงเหลือในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเทร้านค้าปลอดอกเปรียบเทียบกับข้อมูลในรายงานตรวจบัญชีของ (กศก.๖๕) ที่ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำ และข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๑๙.๒ การตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรโดยไม่แจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตล่วงหน้า

ส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร อาจเข้าทำการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรโดยไม่แจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตล่วงหน้า เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรคลังสินค้าทัณฑ์บน โดยใช้หลักบริหารความเสี่ยงในการตรวจบัญชีของคงเหลือในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเทร้านค้าปลอดอก และตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เช่น ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดเก็บของในคลังสินค้าทัณฑ์บน เป็นต้น

๑๙.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่ามีการใช้สิทธิประโยชน์ไม่ถูกต้องหรือพบว่าของในคลังสินค้าทัณฑ์บนมีปริมาณแตกต่างจากข้อมูลรายงานของคงเหลือของคลังสินค้าทัณฑ์บนและข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและชี้แจงข้อเท็จจริงเป็นลายลักษณ์อักษรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

หากครบกำหนดแล้ว ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับแจ้ง กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ดำเนินการให้ครบถ้วนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคสอง ผู้ได้รับใบอนุญาตยังไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือแจ้งเตือน อธิบดีจะสั่งพักใช้ใบอนุญาตเป็นการชั่วคราว

ส่วนที่ ๔

การแจ้งเลิกการดำเนินการคลังสินค้าหั้นท์บันประเทร้านค้าปลดอากร

ข้อ ๒๐ กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะเลิกการดำเนินการ ให้ยื่นคำขอแจ้งเลิกการดำเนินการตามแบบแบบท้ายประกาศนี้ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันที่จะเลิกการดำเนินการ ณ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือด่านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับพื้นที่ และปฏิบัติตามนี้

๒๐.๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องหยุดการดำเนินการใช้สิทธิประโยชน์ตามที่ได้รับอนุญาต และตรวจสอบของคงเหลือเพื่อจัดการกับของที่เก็บในคลังสินค้าหั้นท์บัน ดังต่อไปนี้

๒๐.๑.๑ ให้ผู้นำของเข้ามาของออกจากคลังสินค้าหั้นท์บัน พร้อมทั้งชำระค่าภาษีอากร ตลอดจนค่าภาระติดพื้นที่มืออยู่กับกรมศุลกากรให้ครบถ้วน หรือ

๒๐.๑.๒ ส่งของออกเป็นอกราชอาณาจักร หรือโอนเข้าไปในคลังสินค้าหั้นท์บัน เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี หรือจำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้าตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นการตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน หรือกฎหมายอื่น แล้วแต่กรณี

๒๐.๑.๓ กรมศุลกากรจะยกเลิกทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และใบอนุญาต จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เลิกการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาตคลังสินค้าหั้นท์บันประเทร้านค้าปลดอากร

ข้อ ๒๑ การพักใช้ใบอนุญาต

๒๑.๑ กรณีที่พนักงานศุลกากรตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขในการอนุญาต จะมีหนังสือแจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติหรือแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด ตามวรรคแรก พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคสอง ผู้ได้รับใบอนุญาตยังไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือแจ้งเตือน อธิบดีจะสั่งพักใช้ใบอนุญาตพร้อมทั้งรับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เป็นการชั่วคราวไม่เกินหกสิบวัน ทั้งนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งถูกพักใช้ใบอนุญาตต้องหยุดดำเนินการ เพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขในการอนุญาต ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒๑.๒ กรณีที่ผู้ถูกพักใช้ใบอนุญาตได้ปฏิบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขในการอนุญาต อธิบดีจะสั่งยกเลิกคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตก่อนกำหนดเวลาที่ได้

ข้อ ๒๒ การเพิกถอนใบอนุญาต

๒๒.๑ อธิบดีมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๒๒.๑.๑ ไม่ดำเนินการภายในกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต หรือหยุดดำเนินการติดต่อกันเกินกว่าหนึ่ร้อยแปดสิบวันโดยไม่ได้แจ้งให้อธิบดีทราบ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นหนังสือแสดงเหตุผลและความจำเป็นก่อนสิบระยะเวลาดังกล่าว ในการนี้อธิบดีอาจมีคำสั่งให้ขยายเวลาออกใบได้ตามความจำเป็น

๒๒.๑.๒ ถูกพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป

๒๒.๑.๓ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต

๒๒.๑.๔ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ภายในระยะเวลาที่อธิบดีมีหนังสือแจ้งเตือน

๒๒.๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตต้องดำเนินการกับของที่เก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บัน ดังต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ให้ผู้นำของเข้านำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บัน พร้อมทั้งชำระค่าภาษีอากร ตลอดจนค่าภาระติดพันที่มีอยู่กับกรมศุลกากรให้ครบถ้วน หรือ

๒๒.๒.๒ ส่งของออกไปยังราชการ หรือโอนเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บัน เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี หรือจำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้าตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตรากลาง หรือผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน หรือกฎหมายอื่น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ อธิบดีจะมีหนังสือแจ้งคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ และปิดประกาศหนังสือแจ้งการพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ทำการของผู้ได้รับใบอนุญาต โดยให้ผู้ได้รับใบอนุญาตส่งมอบใบอนุญาตที่ถูกเพิกถอนต่อสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ส่วนที่ ๖ การจัดเก็บเอกสาร

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเก็บและรักษาบัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บันไว้ไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่นำของเข้าหรือส่งของออก

ในการนี้ผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับอนุญาตให้เลิกการดำเนินการ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต ต้องเก็บและรักษาบัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลดังกล่าวเป็นเวลาสองปีนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เลิกการดำเนินการ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ คำขออื่นใดที่ได้ยื่นไว้ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศนี้ และให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ในกรณีที่คำขอที่ยื่นตามวรรคหนึ่ง และเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอดังกล่าวแตกต่างไปจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้พนักงานศุลกากรผู้รับคำขอมีอำนาจสั่งให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๒๖ คลังสินค้าหันต์บันประเกทร้านค้าปลดออกอกรที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงดำเนินการต่อไปได้และให้ถือว่าได้ปฏิบัติตามประกาศนี้แล้ว โดยให้ยื่นขอรับใบอนุญาตทำสัญญาประกันและหันต์บัน และชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงมีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) **กุลิศ สมบัติศรี**
(นายกุลิศ สมบัติศรี)
อธิบดีกรมศลากการ

สำเนาถูกต้อง

30d

(นางรัตติ สีลະวงศ์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบตรวจสอบ การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร