Atuvidade 4

Compreendi que atualmente a secretária Patrícia gerencia a reserva de três salas de reunião manualmente em planilhas do Excel. Esse método é pouco performatico, pois exige consultas constantes e realocações, resultando em sobrecarga de trabalho.

A solução proposta é a implementação de um sistema automatizado de agendamento online, semelhante ao google agenda, onde os funcionários possam verificar e reservar salas sem a intermediação de Patrícia. Esse sistema incluirá um calendário interativo, notificações automáticas, filtros de busca e realocação automática em caso de conflitos.

Requisitos Funcionais

1. Login de usuários (funcionários e administradores).

2. Calendário interativo para visualizar disponibilidade.

3. Reserva de salas com dados essenciais (nome, cargo, ramal, assunto).

4. Notificações automáticas sobre reuniões e mudanças.

5. Realocação automática para evitar conflitos.

6. Relatórios e estatísticas sobre uso das salas.

7. Acesso direto para diretores consultarem disponibilidade.