



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA

KEGIATAN PROFIL ASESMEN KOMPETENSI  
JABATAN ADMINISTRATOR, PENGAWAS, PELAKSANA DAN FUNGSIONAL DI  
LINGKUNGAN KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA  
TAHUN 2017

---

NAMA	<b>Letkol. Adm. Setiawan Wijayanto</b>
NIP	<b>521861</b>

PENGAMBILAN DATA:

**02 - 4 November 2017**

Disampaikan Oleh :



[www.ppsdm.com](http://www.ppsdm.com)

PT. PRIMA PERSONA SUMBER DAYA MANDIRI

JAKARTA  
2017

**KEGIATAN PROFIL ASESMEN KOMPETENSI  
JABATAN ADMINISTRATOR, PENGAWAS, PELAKSANA DAN FUNGSIONAL DI  
LINGKUNGAN KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA  
TAHUN 2017**

---

Nomor Test : 0001/EVAL/ESELON3/SETNEG/021117/XI/2017



Nama Lengkap : **Letkol. Adm. Setiawan Wijayanto**

Tgl. Lahir : 1974-05-12

Jabatan Saat ini : Kepala Bagian Pembinaan Personel TNI/Polri, Biro Personel Kementerian Sekretariat Negara

Golongan : Pembina Tk. I (IV/b)

Pendidikan Terakhir : S1

Tujuan Pemeriksaan : PEMETAAN POTENSI & KOMPETENSI

Tempat / Tgl Test : Jakarta, 02 - 4 November 2017

---

Jakarta, 23 November 2017

**PPSDM Consultant**

Assesor

**Drs. Bagaskoro, MM., Psikolog**

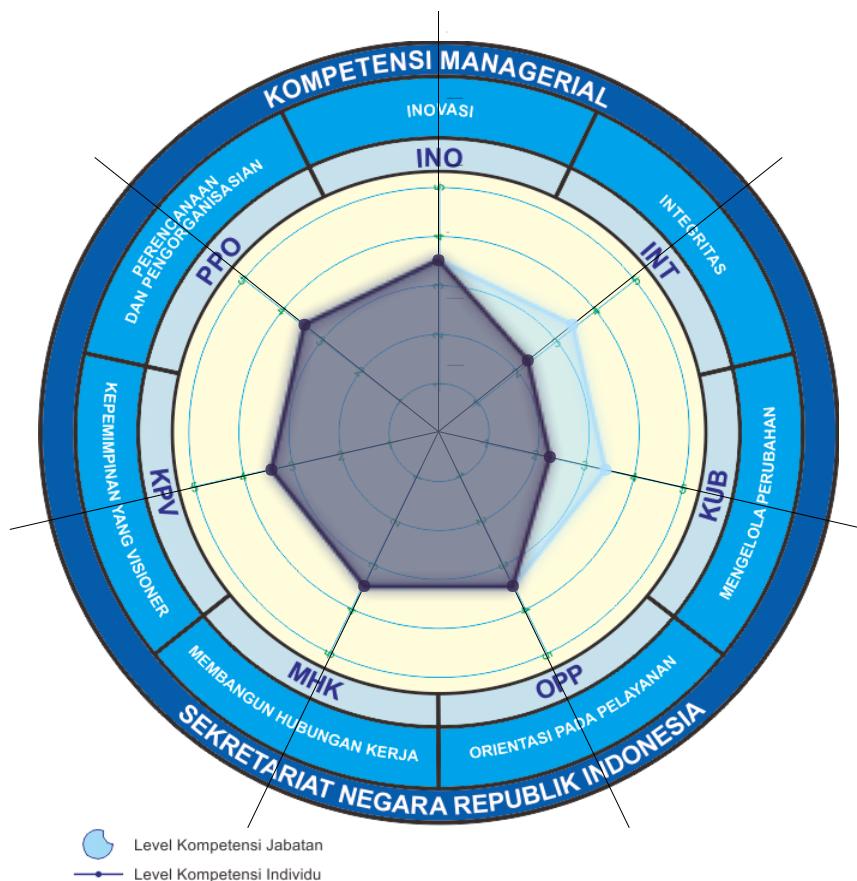
Penanggung jawab

**Drs. Budiman Sanusi, MPsi.**

SIP : 0723-12-2-1

**EXECUTIVE SUMMARY**

## DIAGRAM KOMPETENSI



Kategori	Kompetensi	LKJ	LKI	GAP	PCT (%)
Kompetensi Managerial	ino	3	3	0	100 %
Kompetensi Managerial	int	3	2	1	67 %
Kompetensi Managerial	kub	3	2	1	67 %
Kompetensi Managerial	opp	3	3	0	100 %
Kompetensi Managerial	mhk	3	3	0	100 %
Kompetensi Managerial	kpv	3	3	0	100 %
Kompetensi Managerial	ppo	3	3	0	100 %
<b>Total</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>90 %</b>

Kualifikasi		Rekomendasi	Skala		
K-1	Baik	Ready Now	100%	-	ke atas
K-2	Cukup	Ready with development	75%	-	99%
K-3	Kurang	Not Ready	74%	-	ke bawah

## PSIKOGRAM HASIL PEMERIKSAAN POTENSI PSIKOLOGIK

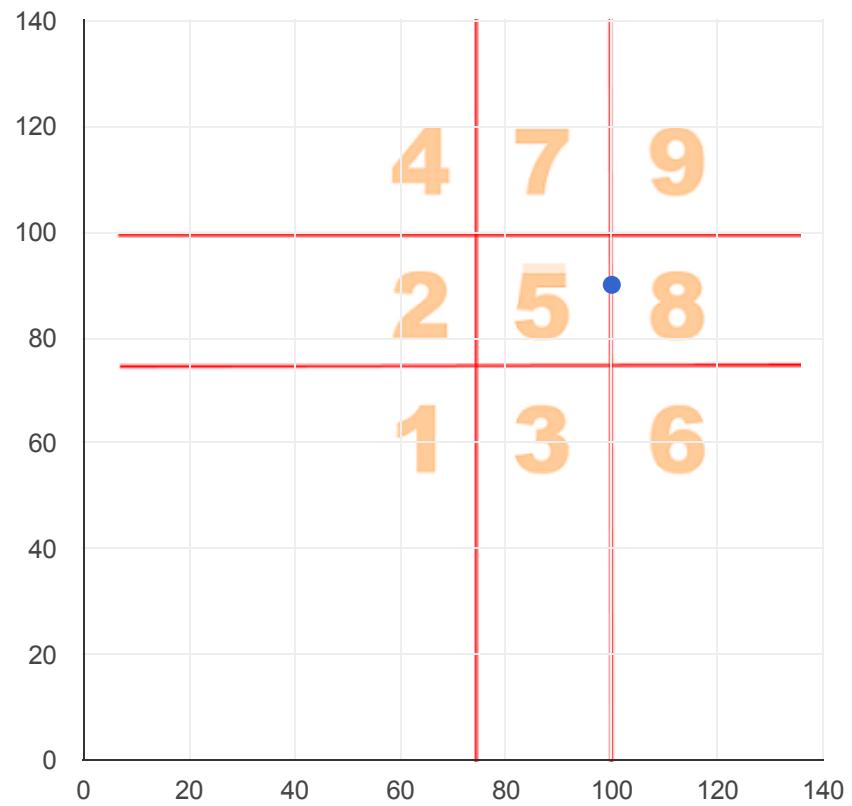
ASPEK PSIKOLOGIS	KETERANGAN	PENILAIAN						
		1	2	3	4	5	6	7
<b>A ASPEK INTELEKTUAL</b>								
1	Inteligensi umum	Gabungan keseluruhan potensi kecerdasan sebagai perpaduan dari aspek-aspek pembentukan intelektualitas			X			
2	Berpikir Analitis	Kemampuan menguraikan masalah & melihat kaitan antara satu hal dg hal lainnya hingga menemukan kesimpulan				X		
3	Logika Berpikir	Kemampuan untuk mengorganisir proses berpikir yang menunjukkan adanya alur berpikir yang sistematis dan logis				X		
4	Kemampuan Belajar	Kemampuan menguasai dan meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan kerja yang baru maupun yang telah dimiliki			X			
<b>B ASPEK SIKAP KERJA</b>								
1	Sistematika Kerja	Kemampuan dan ketrampilan menyelesaikan suatu tugas secara runut, proporsional, sesuai dengan skala prioritas tertentu			X			
2	Tempo Kerja	Kecepatan dan kecekatan kerja, yang menunjukkan kemampuan menyelesaikan sejumlah tugas dalam batas waktu tertentu			X			
3	Ketelitian	Kemampuan bekerja dengan sesedikit mungkin melakukan kesalahan atau kekeliruan				X		
4	Ketekunan	Daya tahan menghadapi dan menyelesaikan tugas sampai tuntas dalam waktu relatif lama dengan mencapai hasil yang optimal			X			
5	Komunikasi Efektif	Kemampuan menyampaikan pendapat secara lancar, sehingga pendengar paham dan bersedia mengikuti pendapatnya				X		
<b>C ASPEK KEPRIBADIAN</b>								
1	Motivasi	Keinginan meningkatkan hasil kerja dan selalu berfokus pada profit opportunities			X			
2	Konsep Diri	Pemahaman atas kelebihan dan kekurangan diri sendiri			X			
3	Empati	Kemampuan memahami dan merasakan adanya permasalahan dan kondisi emosional orang lain				X		
4	Pemahaman Sosial	Kemampuan bereaksi dengan cepat terhadap kebutuhan orang lain atau tuntutan lingkungan, serta memahami norma sosial yang berlaku.				X		
5	Pengaturan Diri	Kemampuan mengendalikan diri dalam situasi-situasi sulit dan kemampuan melakukan perencanaan sebelum bertindak.			X			
<b>TOTAL SKOR</b>		<b>62</b>						

**REKOMENDASI :** Memperhatikan seluruh Gambaran aspek psikologis yang dimiliki, dikaitkan dengan kemungkinan keberhasilannya untuk memikul beban tugas dan tanggung jawab yang lebih besar, maka Potensi Psikologinya secara umum tergolong :

Kualifikasi	Rekomendasi	Skala
K-1 Baik	Mampu berkembang secara wajar	100% - ke atas
K-2 Cukup	Mampu berkembang spesifik	75% - 99%
K-3 Kurang	Kemampuan perkembangannya terbatas	74% - ke bawah

**GAMBARAN POSISI 9-CELL (KOMPETENSI DAN POTENSI)**

KOMPETENSI / SUMBU Y		REKOMENDASI	SKALA
KUALIFIKASI			
K-1	BAIK	Ready Now	100% ke atas
K-2	CUKUP	Ready with development	75% - 99%
K-3	KURANG	Not Ready	74% ke bawah



X	100%	8
Y	90%	8

POTENSI / SUMBU X					
KUALIFIKASI		REKOMENDASI		SKALA	
K-1	BAIK	Mampu berkembang secara wajar		100%	ke atas
K-2	CUKUP	Mampu berkembang spesifik		75% -	99%
K-3	KURANG	Kemampuan perkembangannya terbatas		74%	ke bawah

## KESIMPULAN

---

- A. HAL HAL POSITIF YANG MENUNJANG TAMPILNYA KINERJA YANG OPTIMAL**
- B. HAL HAL NEGATIF YANG MENGHAMBAT TAMPILNYA KINERJA YANG OPTIMAL**

---

SARAN PENGEMBANGAN

---

Jakarta, 23 November 2017

A.n PSIKOLOGI PEMERIKSA :

Budiman

Drs. BUDIMAN SANUSI, M.Psi., Psikolog

No. SIP : 07231221

KOMPETENSI	LEVEL	DESKRIPSI LEVEL	INDIKATOR PERILAKU
ino	3	Menciptakan ide / gagasan / pemikiran baru berdasarkan ide / gagasan / pemikiran orang lain yang unik	<input type="checkbox"/> Mengemukakan ide atau gagasan untuk unit kerjanya dan unit kerja lain yang terkait dengan lingkup tugas <input checked="" type="checkbox"/> Menyusun alternatif pemecahan masalah pencapaian sasaran unit kerja dan organisasi <input type="checkbox"/> Mengembangkan ide atau gagasan yang sudah ada kedalam bentuk ide atau gagasan yang baru yang lebih memaksimalkan pencapaian hasil kerja <input type="checkbox"/> Mendorong upaya perbaikan berkesinambungan melalui penemuan konstruktif
int	2	Memelihara kesadaran terhadap nilai, norma, dan kode etik organisasi	<input type="checkbox"/> Memberikan informasi yang dapat dipercaya kebenarannya dengan cara yang pantas <input checked="" type="checkbox"/> Tidak menjanjikan sesuatu yang tidak dapat atau tidak boleh diberikannya
kub	2	Berupaya untuk beradaptasi secara mandiri terhadap perubahan/perbedaan dalam lingkungan pekerjaan	<input type="checkbox"/> Menerima perubahan secara terbuka dan sukarela <input type="checkbox"/> Beradaptasi dan menyesuaikan diri dengan situasi baru/perubahan <input type="checkbox"/> Mengubah cara kerja dengan menerapkan metode/proses baru
opp	3	Menindaklanjuti kebutuhan orang lain	<input type="checkbox"/> Menyiapkan informasi yang dibutuhkan dalam layanan berdasarkan prosedur yang berlaku dan memberikan layanan dengan baik <input checked="" type="checkbox"/> Mengambil tindakan tanggap terhadap pemenuhan kebutuhan orang lain <input checked="" type="checkbox"/> Membuat indikator kepuasan pelanggan untuk digunakan sebagai standar acuan pelayanan
mhk	3	Membangun hubungan kerja formal/informal yang terkait langsung atau tidak langsung dengan pekerjaan	<input type="checkbox"/> Dari waktu ke waktu memberikan gambaran yang jelas tentang apa yang dituntut/diharapkan dari anak buahnya <input type="checkbox"/> bersikap terbuka terhadap informasi dan kerjasama lintas fungsi/bagian dengan pimpinan lain di dalam organisasi
kpv	3	Mengantisipasi hambatan dan tantangan yang akan muncul dalam pencapaian tujuan	<input type="checkbox"/> Mendukung dan memprakarsai inisiatif strategis tim kerja dalam mendorong pencapaian kinerja organisasi yang maksimal <input checked="" type="checkbox"/> Melakukan rekayasaulang secara berkesinambungan terhadap tatanan proses organisasi kunci (key process) untuk mendapatkan kondisi ideal organisasi yang unggul <input checked="" type="checkbox"/> Mendorong pencapaian tujuan strategis organisasi yang membawa dampak perubahan terbesar dalam reformasi birokrasi yang profesional, unggul, dan akuntabel
ppo	3	Merencanakan dan mengorganisasi tugas secara simultan dan efisien	<input type="checkbox"/> Mengoptimalkan penggunaan waktu dan sumber daya yang tersedia untuk mencapai hasil yang ditetapkan <input checked="" type="checkbox"/> Secara konsisten mencapai sasaran yang didasarkan oleh kemampuan perencanaan dan pengorganisasianya