

 NEWTECONS <small>Build on Trust</small>	BIÊN BẢN HỌP GIAO BAN TUẦN 50	
Thời gian:	08h30 ngày 09/12/2019	Số: 50.2019
Địa điểm:	Phòng họp tầng 1 – Tòa nhà Cotecons	
Thành phần tham dự:	<u>Có mặt: 30</u> Ban Tổng Giám đốc Giám đốc dự án / CHT Trưởng Phòng/Ban /Bộ phận	<u>Vắng mặt: 01</u> Trần Anh Tuấn

STT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN
I - CHỈ ĐẠO CHUNG - NHẮC NHỞ CỦA TGD			
1.	➤ KPI, Doanh thu 2019, Kế hoạch 2020: Yêu cầu Mr Duy chủ trì thực hiện các việc sau trong tuần này: - Doanh thu năm 2019 tổng hợp theo báo cáo các dự án. - Doanh thu backlog chuyển sang năm 2020. Trong đó có đánh giá mức độ khả thi của các dự án ở tình huống tốt nhất và xấu nhất. - Tổng hợp KPIs 2019. - Đưa ra kế hoạch KPIs 2020. Trong đó, cần xem xét lại các mục tiêu không hợp lý trong năm 2019. Đồng thời, đưa ra các mục tiêu “SMART” hơn. Yêu cầu lên lịch để trình bày trước HĐQT về Tổng kết kết quả SXKD và Ký kết kế hoạch SXKD 2020.	Mr Duy Trưởng P/B	14/12/2019
2.	➤ Tất niên 2019: Yêu cầu Phòng Tổng hợp tập trung cho công tác chuẩn bị để đảm bảo tổ chức thành công tiệc tất niên cuối năm 2019. Yêu cầu BP Truyền thông hoàn thành các yêu cầu đối với 2 đoạn Phim để trình TGD duyệt trong tuần này.	Ms Tri/Ms Thương	21/12/2019
3.	➤ Nhân sự: Hiện nay, Công ty đang có tình trạng thiếu nhân sự cục bộ một số dự án và đang tuyển thêm người. Tuy nhiên, Phòng Nhân sự lưu ý cương quyết trong việc sàng lọc nhân sự để đảm bảo đạt chuẩn mục nhân sự của Công ty.	Ms Tri/Mr Lập	Xuyên suốt
4.	➤ Dự án Tui Blue: Yêu cầu BCH Công trường báo cáo kịp thời các vướng mắc đến TGD để đáp ứng được tiến độ dự án. Yêu cầu các Phòng/Ban liên quan xử lý kịp thời các vướng mắc từ BCH. Yêu cầu các P/B/BCH cùng ngồi lại đưa ra các giải pháp để đáp ứng được yêu cầu của dự án.	Mr Phúc Các Phòng/Ban	Xuyên suốt

STT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN
5.	➤ Dự án Barrett Beer: TGD nhắc nhở BCH một lần nữa về tình hình cam kết tiến độ của BCH ở dự án. Các việc ảnh hưởng từ CĐT cần thư từ thường xuyên để TGD phía CĐT nắm rõ và hỗ trợ giải quyết.	Mr Trương	Note
6.	➤ Dự án Webpro: Yêu cầu GDDA/CHT tham khảo thêm Mr Dương VTA về tình huống ở dự án. Trong tình huống cần thiết, có thể Ủy quyền cho VPLS làm việc với CĐT.	Mr Duy/Mr Vũ Mr Nam	30/12/19
7.	➤ Dự án Schaeffler: Yêu cầu BCH lưu ý cách ghi chi phí hỗ trợ CĐT trong sự việc thoát nước mái vừa rồi để không ảnh hưởng đến uy tín của Công ty. Tốt nhất là phát sinh âm trong Biên bản thanh lý HĐ.	Mr An	15/12/19
8.	➤ Ban THCN: Yêu cầu Ban Thu hồi công nợ Quyết liệt làm việc với CĐT ở dự án Mỹ Sơn/ Đại Lải để đảm bảo dòng tiền của Công ty. Ban TNCN báo cáo cụ thể TGD về tình hình Đại Lải để có hướng tiếp theo.	Mr Việt	Note

II - CÁC CHỈ ĐẠO CỦA TGD CÁC TUẦN TRƯỚC (Danh mục đầy đủ đính kèm)

1.	Thu hồi Công nợ: <ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu các GDDA/CHT tập trung công tác thu hồi công nợ để đảm bảo dòng tiền của Công ty, tránh ảnh hưởng đến việc thanh toán sắp tới của các NTP/NCC trong dịp tết. - Yêu cầu Ban THCN thực hiện báo cáo tình hình vào 8h sáng thứ 2 hàng tuần, trước cuộc họp giao ban. 	GDDA/CHT	15/12/19
2.	Ghi nhận doanh thu: <ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu các BCH Công trường nghiêm chỉnh thực hiện kế hoạch Doanh thu đã đăng ký. Mục tiêu không thấp hơn 4,000 tỷ. - Yêu cầu Mr Việt CCM/ Mr Vũ phối hợp đẩy nhanh việc ký kết HĐ với CĐT dự án The Sóng để kịp ghi nhận doanh thu 2019. - Yêu cầu P.CCM/ TCKT và các GDDA rà soát tình hình dự án để ghi nhận thêm doanh thu (VD: đẩy nhanh tiến độ thi công, ghi nhận doanh thu phần phát sinh...) nhằm đảm bảo mục tiêu. 	GDDA/CHT Mr Việt/Mr Vũ GDDA / Mr Việt/MR Tùng	Note 15/11/19 09/11/19
3.	Chức năng R&D: Yêu cầu ở mỗi Phòng/Ban/Dự án đều phải tổ chức bộ phận R&D, kiêm nhiệm. Cả P/B/DA cùng suy nghĩ và có Nhân sự tổng hợp báo cáo hàng tuần. Yêu cầu tối thiểu 1 cải tiến/ tháng. BP HTPC tổng hợp, phân tích và báo cáo BTGD.	Trưởng P/B/ CHT/	Xuyên suốt
4.	Phát sinh ở công trường: Đề giảm áp lực cho Phòng đấu thầu, yêu cầu các BCH chủ động tính toán khối lượng, xây dựng giá phát sinh để chủ động hơn. Tuy nhiên, trước khi gửi CĐT cần thông qua phòng đấu thầu check giá trước. Áp dụng cho các Phát sinh < 50 tỷ.	CBQL	Xuyên suốt

STT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN
5.	Thống kê dữ liệu: Cần có thống kê dữ liệu tài chính, thiết bị, kỹ thuật, nhân sự... để có những quyết sách phù hợp.	Trưởng P/B/BP	Xuyên suốt
III - TRAO ĐỔI - ĐỀ XUẤT KHÁC			
1.	Mr.N.Q.Thuy: <ul style="list-style-type: none"> Sau Lễ Khởi công vừa rồi rất tệ và ảnh hưởng lớn đến hình ảnh của Công ty. PTGD đề nghị sau này sẽ giao cho Phòng Tổng hợp chủ trì và thực hiện chính. ➔ TGD: Đồng ý. Chốt lại: Phòng Tổng hợp chịu trách nhiệm lên chương trình và chốt MC cho các Lễ khởi công, cắt nóc. MC có thể thuê ngoài hoặc bố trí Nhân viên chuyên trách.	P.TH	
2.	Mr H.P.Lâm: <ul style="list-style-type: none"> Dự án The Wink: Phòng kỹ thuật và BCH lưu ý, PTGD đã thống nhất với CĐT về việc thiết kế chi tiết tô tường AAC, GDDA lưu ý việc thu từ liên quan đến đề xuất phương án mới và cam kết chất lượng sẽ có rủi ro bị quy trách nhiệm sau này. Ngoài ra, yêu cầu BCH chặt chẽ trong việc ký các hồ sơ nghiệm thu các bước thi công để đảm bảo việc thi công theo đúng quy trình và được TVGS xác nhận. Dự án Tui Blue: Với tình hình tiến độ dự án, Yêu cầu Phòng Nhân sự và Phòng XD&PTLLTC đáp ứng nhanh các đề nghị của BCH. Dự án Berriver: Yêu cầu CHT kiểm tra kỹ các số liệu phát sinh dương, phát sinh âm và báo cáo lại đến BTGD. PTGD sẽ tập trung vào 2 dự án Gateway và Kyocera. ➔ TGD: Liệt kê các kỳ vọng đối với vai trò QLDA và trao đổi thêm với Mr Tài.	Mr Duy/Mr Công/ Mr Nam Mr Lập/Mr Luân Mr Tuấn	
3.	Mr. T.T.Dũng: <ul style="list-style-type: none"> Trong tuần trước, Mr Dũng đã cùng Phòng kỹ thuật đi kiểm tra một số công trường khu vực miền Nam, hầu như các BCH không tập trung nhiều vào việc cải thiện chất lượng và thực tế khác với các hình ảnh báo cáo về Công ty. Dự kiến tuần này sẽ đi các dự án khu vực miền Bắc để ra đánh giá tổng thể về tình hình chất lượng ở các dự án. 	Các BCH	
4.	Ms. N.B.Thương: <ul style="list-style-type: none"> Cuối tuần BP TT sẽ trình BGK về kết quả Newvote. Dự kiến 16/12 sẽ có Pre-Event của tiệc tất niên. Đề nghị các TP/B/BP tạo điều kiện để CBNV tham gia. Thời gian tổ chức sự kiện từ 07h-10h. ➔ TGD: Có thể bố trí thêm Boost Café. Yêu cầu đẩy thời gian tập trung từ 06h30-> 7h30.	CBQL	

Cuộc họp kết thúc lúc 09h30 cùng ngày./.

Người lập- Nguyễn Thành Nam