

	BIÊN BẢN HỌP	
	Ngày: 07/01/2019	Thời gian: 18h00
	Địa điểm: CT PAIHO	Bộ phận: BCH
	Lý do của buổi họp: Thảo luận BCH	

<u>Thành phần tham dự:</u>	<u>Ký tên</u>
1/ NGUYỄN VĂN ÚT	
2/ HÀ MINH TRỊ	
3/ NGUYỄN PHẠM THANH VIỆT	
4/ KỸ VƯƠNG LONG	
5/ NGUYỄN ĐỨC HÀ	
6/ TRẦN NHẬT TRƯỜNG	
7/ NGUYỄN THÀNH THIÊN	
8/ ĐƯƠNG TRỌNG TRÍ THỨC	
9/ NGÔ DƯƠNG MINH LUÂN	
10/ NGUYỄN THẾ KIẾT	
11/ TRẦN SĨ BÌNH	
12/ NGUYỄN XUÂN TIẾN	
13/ TRẦN NHẬT TRƯỜNG	
14/ HUỖNH VĂN TÔN	
15/ PHAN HẢI SANG	
16/ LÊ QUỐC VIỆT	
17/ TRƯƠNG THANH HẬU	
18/ TRÀ THANH HẬU	
19/ NGUYỄN BÌNH ĐẠI	
20/ CÁI CHÓT	
21/ VÕ KIM THU	
8/ ĐƯƠNG TRỌNG TRÍ THỨC	

Stt	Nội dung	Người thực hiện	Ngày hoàn thành
1	An toàn, An ninh: <ul style="list-style-type: none"> - Lập phương án kiểm soát, lịch trực Tết BP. An toàn, an ninh 	Lân	10/01/2019
2	Thiết bị <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát thiết bị: <ul style="list-style-type: none"> +Rà soát, kiểm tra lại tính hợp lý các số liệu thiết bị từ tháng 8 đến 11/2018 +Thu gom thiết bị khu bể +Lên kế hoạch trả bớt thiết bị không dùng 	GS Hà GS Hà+ Tiến+ Việt GS Hà	
3	Tiến độ <ul style="list-style-type: none"> - Thi công lanh tô bổ trụ - Tháo giàn giáo, thu gọn mặt hàng rào - Lập list đầu mục công việc cần hoàn thành trước Tết để theo dõi tiến độ thực hiện công việc - Chú trọng các công tác dọn dẹp đón chủ đầu tư, nếu thiếu nhân lực -> sử dụng công nhật, trừ bill - Quét dọn lối vào xưởng dệt - Tình hình nhân lực của LLTC: đảm bảo hoàn thành khối lượng đã cam kết với BCH 	GS Tồn GS Trường Các GS	
4	Nhân sự <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch đầu năm: một số nhân sự chuyển công tác, điều chỉnh số lượng ns phù hợp với giai đoạn thi công hiện tại 		

5	Tài chính <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát tỉ lệ hao hụt bê tông, tính ra khối lượng hao hụt bê tông dự kiến trước khi tiến hành đổ bê tông - Kiểm soát tỉ lệ hao hụt thép - QS phụ trách soạn slide và trình chiếu về các vấn đề liên quan công tác tài chính phổ biến đến các GS - QS tính toán giá trị claim tầng hầm bể nước, CHP thống kê các chi phí thi công của hạng mục này, gửi báo cáo cho CHT - Chốt hết khối lượng các bill thanh toán cho NTP/ NCC - Lập dự trù các chi phí BCH phát sinh Tết 	Trưởng QS Trưởng QS+ Việt CHP QS Trưởng+ Thiện+ Thu	Định kỳ 1 lần/ tháng 12/01/2019 09/01/2019
---	--	---	--

Cuộc họp tiếp theo:

Ngày: 14 tháng 01 năm 2019

Thời gian: 18h00

Tại: phòng họp BCHs

Gửi cho:

- BCH
- Lưu VP
- Up HT Eoffice

Cuộc họp kết thúc lúc 20 g 00 cùng ngày, đã đọc lại cho các thành viên cùng nghe và đồng ký tên.