

Consejos para tu primer día

¡Enhorabuena! Si has llegado hasta aquí es porque te han elegido a ti y tu perfil profesional encaja con lo que la empresa está buscando, ahora relájate y se tú mismo, confía en tu talento y tus ganas de aprender, así llegarás lejos.

Además, aquí te dejamos unos **breves tips** para ayudarte en los primeros días:



Vestimenta

Puede darte pistas lo que viste en tu entrevista personal: ¿llevaban traje los trabajadores, o vestían de forma más casual? Si tienes dudas lo mejor es preguntar.



Puntualidad

Intenta llegar 5-10 minutos antes. Evita por todos los medios llegar tarde, aunque tampoco es cuestión de adelantarse media hora, ya que tus compañeros no habían planificado dedicarte ese tiempo.



Atención

Atiende y toma nota. Los primeros días te presentarán a mucha gente y te darán mucha información. Aunque creas que lo retienes todo, con los nervios tu memoria puede jugarte malas pasadas.



Uso del móvil

Pon tus cinco sentidos en la oficina, el móvil es secundario. Salvo que tengas que estar pendiente por algún tema urgente, déjalo en silencio y guardado, hasta que veas como lo usan el resto de tus compañeros.



Interacción

Trata de sociabilizar e integrarte conversando con tus compañeras a pesar de tus nervios. Seguramente ellas estén receptivas y muestren interés por conocerte.



Organización

Cumple con las tareas y los tiempos de entrega, dando prioridad a las tareas que te pida tu responsable. Los primeros días, te servirá de guía para priorizar tu trabajo. Si terminas antes de tiempo, se proactiva y pregunta si puedes ayudar en algo más.



Despedida

Cuando llegue la hora de salida, antes de irte, revisa que has terminado lo que te hayan encomendado y pregunta a tu responsable si necesitan algo más, esto demostrará interés por tu trabajo y flexibilidad.

¡Respira, confía en ti y adelante, tu futuro empleo te está esperando!