

Consejos para crear un CV Exitoso

1

Foto: ¿Sí o No?

Según una encuesta publicada en Infojobs, **los currículums con foto son tres veces más vistos** que los currículums que no incluyen foto.

La foto sirve para comunicar y transmitir una primera impresión, aprovecha este recurso para empezar a crear tu marca personal ante la empresa.

Importante: si decides incluirla, cuida tu imagen y su formato.



Dirección de correo

2



Utiliza un **email profesional** y al que tengas acceso habitualmente, que incluya tu nombre y apellido o sus variantes (no recurras a apodos).

3

Incluye palabras clave relacionadas con el puesto y otras como:

Incluye palabras clave relacionadas con el puesto y otras como:

- **Adjetivos positivos** (optimista, flexible, activo...).
- **Verbos de acción:** (gestionar, iniciar, liderar, lograr...).

4

Sigue un esquema claro

1. Datos Personales

Nombre, teléfono, dirección postal...

2. Titular

Tu puesto actual o perfil profesional.

3. Formación académica

Estudios realizados, primero los más recientes, indicando: año, título y lugar de estudios.

4. Experiencia profesional

Elige los trabajos realizados relacionados con el puesto al que aplicas, describe las funciones realizadas y sigue el mismo orden, de los más recientes a los más antiguos.

5. Idiomas

Nivel básico (B1), intermedio (B2) o avanzado (C1). Si tienes títulos oficiales inclúyelos.

6. Informática

Nombre del programa o lenguaje de programación, nivel de conocimientos (puedes utilizar gráficos de barras para indicarlo) y diplomas, títulos si los tienes.

7. Otros

Otros datos de interés: disponibilidad, experiencias de voluntariado, premios o reconocimientos...



5

Formato

Utiliza una **plantilla** atractiva, visual, sé concreto y destaca la información más relevante (cualidades, formación, experiencia...).

Asegúrate que tus datos (teléfono, email...) son correctos y de no cometer faltas de **ortografía**.

Una página es más que suficiente para mostrarlo.

