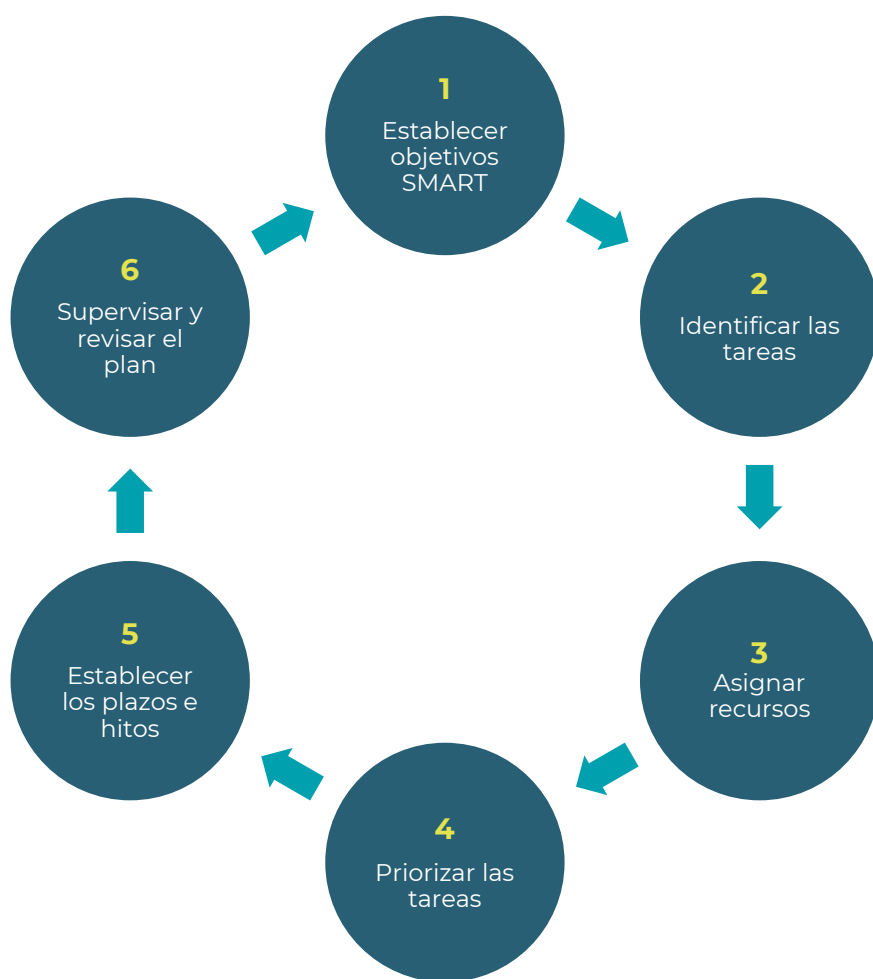


## Plan de acción

Una vez definido tu objetivo con la metodología SMART, es importante diseñar un plan para alcanzarlo, esto es lo que llamamos plan de acción. A continuación, verás los hitos que te sugerimos para elaborar tu plan, y un espacio para que vayas incluyendo algún ejemplo con el que empezar a trazarlo:



## 1. Diseña tu objetivo SMART (copia aquí el objetivo final después de trabajarlo en la sesión)

### Ejemplo:

“Encontrar trabajo como auxiliar de farmacia, a jornada completa, en una farmacia de Madrid Capital, en un plazo de seis meses (una vez finalizadas las prácticas)”.

## 2. Indica qué tareas son necesarias para conseguirlo

### Ejemplo:

*Tarea 1:* Actualizar/diseñar mi curriculum y LinkedIn

*Tarea 2:* Dar de alta/actualizar mi perfil en portales de empleo (InfoJobs, PrimerEmpleo...)

## 3. Describe qué recursos necesitas para llevar a cabo esas tareas (materiales, humanos...)

**Recurso 1:** Ordenador con conexión a internet

**Recurso 2:** Contactos de mis compañeros de curso/profesores

## 4. Ordena las tareas de mayor a menor importancia: Prioriza

**1ª Tarea:** Diseño de CV...

**2ª Tarea:** Alta/actualizar portales de empleo...

## 5. Asigna unos plazos para ir realizando las tareas anteriores (Fecha de inicio y fecha de fin de cada tarea)

**Tarea 1:** fecha de inicio 1/07/2022 fecha de fin 7/07/2022

**Tarea 2:** fecha de inicio 08/07/2022 fecha de fin 18/07/2022

## 6. Indicadores para ver el progreso de tu plan

**Indicador 1:** PDF de mi curriculum actualizado

**Indicador 2:** Número de visitas a mis perfiles de los portales de empleo que he creado.