

**ANNEXURE- III****Maharashtra University of Health Sciences, Nashik**

**Following documents need to available on web site**  
**Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))**

**Faculty : Nursing****Name of College/Institute MSSPM'S D. Y. PATHARIKAR COLLEGE OF NURSING**

Name of Trust / Society	MITRA SADHANA SHIKSHAN PRASARAK MANDAL
Registration Certificate To be uploaded on web site clear and original copy	Trust / Society :- Uploaded  Trust Deed / Bylaws:- Uploaded  Hospital Ownership Documents:- Attached Hospital (Bombay Nursing Act) :- Uploaded MPCB Certificate of Parent Hospital :- Uploaded
Hospital Type as Per Bombay Nursing Act :-	Private Hospital
Hospital (Bombay Nursing Act) issuing Authority :-	Health Department Zillha Parishad Aurangabd
Hospital Bed as per Certificate:-	130 ONE HUNDRED THIRTY
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	: D. Y. PATHRIKAR COLLEGE OF NURSING
Address	: GUT NO.108, AT POST PATHRI, TQ. PHULAMBRI, DIST. CHHATRAPATI SAMBAJINAGAR
Email ID	: dypathrikarcollegefnursing@gmail.com
Telephone / Mobile No.(s)	: 8459595620
Website	: <a href="https://dypcon.in/">https://dypcon.in/</a>
College Code	: 154150

Here by I declare all relevant document uploaded are clear and visible on web site & are true as per my best knowledge

Any Other, Please Specify:-

Date:- 27/01/2025



**Principal**  
**Dean/ Principal Stamp & Signature**  
**D.Y.Pathrikar College of Nursing**  
**Phulwari, Tq. Phulambri,**  
**Dist. Chhatrapati Sambhaji Nagar**



## नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्कृत वैदिकयोग्य प्रधिकारी, मुंद्रा.

(मुंद्रा या अधिकारीकरण देख)

चौंदपांडी कामळाचलाशाहा / ३५/४८८  
कौरतालाड

यात्रार्थी वर्षे प्रधानित करायेल देते की, **मिनी राधाकाना दिल्ली**

**प्रसारक मंडळ पांडी ना. दिल्ली दिल्ली**

सार्वजनिक संस्कृत संस्कृत वैदिकयोग्य प्रधिकारी, मुंद्रा (संव १८६० या अधिकारीकरण २१) अन्यथे योग्य दंतया  
नोंदणी करायात्र आवृत्ती

जारीकरण १८६१ जून

दोषी कामळा कामळीनी दिल्ली



मुंद्रा कामळा, नोंदणी दिल्ली  
प्रधानित करायेल देते की, अधिकारीकरण  
दिल्ली, दिल्ली

मुंद्रा

Principal

D.Y.Pathrikar College of Nursing  
Pathri, Tq.Phulambri,  
Dist.Chatrapati Sambhaji Nagar



Principal  
D.Y.Pathrikar College of Nursing  
Pathri, Tq.Phulambri,  
Dist.Chatrapati Sambhaji Nagar



आज प्रा. 3550 क  
अर्जदाराचे नंबर दिला, अग्रिं सिवाय  
नव्यात एवजी इतरांनी दिला 01199412  
नव्यात एवजी इतरांनी दिला 06109713  
संख्येचे नंबर  
१. संख्येचे नंबर  
२. संख्येचे नंबर

## परिशिष्ट ब

# मैमोरेंडम अँह आसोशिएशन

३४८

Fig 2.2

१. संस्थेचे नांब
  २. संस्थेचे कार्यालयाचा पत्ता

ज्ञानपूर्व  
हयम् संस्थेच्च नांव मित्र साधना शिक्षण प्रसारक् मैडल पाठ्यी  
हया संस्थेच्चे कार्यालय पाठ्यी देखे श्री व्याकांक्षा यशवंदिराव  
पाठ्यीकर यांचे इमारतीस पाठ्यी मांव लालुका फुलंबी, अंगंगबाबा  
देखे राहील.

३८. शास्त्रीये उद्देश

३. संस्थान उद्देश  
१. समाजात् शिक्षण प्रचार करन समाजातील अशान अधिकार हुर करण  
२. त्वासाठी वाचनालय, वस्तींगृह, मॉन्टेसो शाळा, प्राथमिक शाळा, माध्यमिक शाळा, हायस्कूल  
कॉलेज इंग्रजी शाळा, मॉन्टेसो शाळा, विद्यालय तत्सम संस्थाना ती  
चालवाण्यास मदत करणे.  
३. तसेच नवीन प्रौढी संस्कृत होण्यासाठी संस्कृतीक कैदे चालविणे.  
४. समाजातील गरीब आणि होतकरून विद्यार्थ्यांना त्याच्या शिक्षणासाठी भगदडांन करणे तसेच स्कॉलरशिप  
लागू स्वैलूरशिप व अथवा त्याची अमर बिनव्याची करून देणे तसेच गरीब जाहिंग होतकरून विद्यार्थ्यांन  
मदत करणे आणि इतर घोगव ती मदत करणे.  
५. भुक्तं पूर अथवा नैसरिक अथवा मनुष्य निर्मित आपली आठव्यास अपघळमरुतांना घोगव ही सर्व मदत  
करणे, देशाला उत्तर्यक व इतर रुपाने मदत करणे. उदा. नेशनल हिफेन्स चांगा मदत करणे.  
६. तरुनामध्ये खेळासाठी आवड मिराप करण्यासाठी व त्याची शास्त्रीक सामर्थ वाळवण्यासाठी क्रोडा कैदे  
सुरु करणे. व सांगिक कुरुक्षेत्र व खिळाडी वृत्ती निर्णय करण्यासाठी देशी विदेशी खेळांते समन्वय आयोजित  
करणे.  
७. शैतक-भाना प्रगतीशील शेंद्रीची माहिती देणे व त्यांना शोध ती मदत करणे.  
८. वरील उद्दीप्तसाठी देण्यावा वर्गांना अनुदान मिळविणे तसेच ठेवी इतर रुपाने घ्याची अमर बिनव्याची  
कर्ज ठमारण.  
वरील उद्देश आमलात आणुण्यासाठी इमारती बांधणे, व त्याची निगा राखणे.  
९. वरील उद्देश आमलात आणुण्यासाठी जे जे आवश्यक योग्य आणि कायदेशीर असेल ते ते सर्व करणे.  
१०. शिक्षण विधयक बडिहै : शिक्षणाचे प्रवारार्थ बालवाडी, बालसंस्कार कैदे, अंगणवाडी, प्राथमिक  
शाळा, माध्यमिक शाळा, आश्रमशाळा, निवासी शाळा, ग्रन्थालय, सैविकां शाळा, सर्व प्रकारच्या तीन  
निकेतन, कनिष्ठ व वरिष्ठ कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, महिला महाविद्यालय विक्रांत महाविद्यालय  
विधी महाविद्यालय, पत्रकारिता महाविद्यालय, बी.एस.डब्ल्यू. महाविद्यालय, आयटेक्नोलॉजी व इंजिनिअरिंग  
महाविद्यालय, शास्त्रीय संगीत महाविद्यालय, बी.सी.ए. ए.स.बी.ए. जायेटेक्नोलॉजी, अंगण बोर्डेसमेंट  
महाविद्यालय, पशुवैद्यकीय महाविद्यालय, कनाय भुलोंसाठी शाळा, चर्सरी झालेश स्कूल, बी.ए.बी.एड  
महाविद्यालय, शाळा व्यवस्थापन व्यवसाय व्यवस्थापन, कृषी व्यवसाय व्यवस्थापन, बी.पी.एड, एम.वी.एड  
महाविद्यालय, शाळा व्यवस्थापन व्यवसाय व्यवस्थापन, कृषी व्यवसाय व्यवस्थापन, बी.पी.एड, एम.वी.एड  
फार्मसी, बी.फार्मसी, बी.एम.एलटी, नर्सिंग, युनानी, अॅलोपेंथी, आवूर्दं, होमियोपेंथी, वैद्यकीय महाविद्यालय  
इ.शोलिंग संस्कृत स्थापन करून त्या चालविणा, तसेच बालकांसाठी पोषक व सूक्ल आहर करून पुरविण  
१२) आदिवासी समाजासाठी उढिहै : आदिवासी समाजातील अशान व अंधशिळा निर्मुलन करणे, उचित

१२) आदिवासी समाजसाठा झाहिण्याचा अधिकार आपल्यांना देण्याचा अधिकार आहे.

आदिवासी समाजासाठी उहांडे : आदिवासी समाजाताल अशेन दोन प्रकार उहांडे आहेत. एका प्रकारात उहांडे गर्वीची दुर्कृती समाजिक जीवनमान उंचावण्यास मदत करामे व गर्वीची दुर्कृती समाजिक जीवनमान उंचावण्यास मदत करामे आदिवासी मुलांसाठी इंग्रजी माध्यमाच्या शाळा, इंग्रजी मुलांसाठी शिक्षण विषयक उहांडे : आदिवासी मुलांसाठी इंग्रजी माध्यमाच्या शाळा, इंग्रजी माध्यमाच्या बालबाडी, प्रायमिक शाळा, माध्यमिक शाळा, उच्च माध्यमिक शाळा, महाविद्यालय जिवासी वनसप्तरीमध्ये, गुरुकूल वैद्यकीय शिक्षणासाठी, संखेमार्फत अनुसूचीत जाती// जमाती, विश्व जाती, भूतक्या जाती, मागासवर्गीय जातीतील विद्यार्थी विद्यार्थीं साठीच्या सर्व प्रकारांच्यो. व याहांपर्यंत

आष्टक च  
सार्वजनिक संस्थानोंदणी कार्यालय  
और दूतावास विभाग और संग्रहालय

स्टार्किंग निवेदन समिति का एक  
शोईंगराष्ट्र विभाग और गाल-

लम्बाध्यक्ष

**अध्यक्ष/President**

सचिव  
Secretary

मान्य  
Secretary  
Mitra Sadhana Shikshan Prasarak Mandal  
Pathri Tq. Phulambri, Dist. Aurangabad.

11314



Principal

Pathrikar College of Nursing  
Pathri, Tq.Phulambri,  
Chhatrapati Sambhaji Nagar

**Principal**  
**D.Y.Pathikar College of Nursing**  
**Pathri, Tq.Phulambri,**  
**Dist.Chhatrapati Sambhaji Nagar**

R.  
24/CC

- सोय होण्याच्या दृष्टीकोनातुन वस्त्रींग्रहे स्थापन करून ती चालविणे. आदिवासी / लोककला व सांस्कृतीच्या परीरक्षण व श्रौत्साहनासाठी योजना राबविणे.
१३. अर्थ अपेक्षासाठी उद्दिष्ट्ये : मुकवधी, विकलांग, मतिरुद्ध वा मुलांसाठी शाळा, महाविद्यालयाची स्थापना करून चालविणे, तसेच अपेक्षासाठी मदत केंद्र स्थापन करून चालविणे. आध्यात्मिक वाचनात्तम्य, अस्थिर्यांग, मतिरुद्ध, मुकवधी व अंधासाठी निवासी व अनिवासी शाळा कार्यरागांचा स्थापन करून चालविणे. बहुविकलांगाचे शिविरे घेऊन त्यांना आवश्यक असायारे साहित्य उपलब्ध करून ह्याचे बाटप करणे, अपेक्षासाठी पुनर्वसन केंद्र इत्यादी उपक्रम चालविणे.
१४. अल्पसंख्यांक व यांत्रीब विद्यार्थ्यांसाठी उद्दिष्ट्ये : होतकरू अल्पसंख्यांक विद्यार्थ्यांना शालेय साहित्य उपलब्ध करून देणे, जसे गणकेश, बहादुर, शालेय उपयोगी साहित्य देणे तसेच त्यांना शिष्यवृत्ती देणे किंवा ती मिळवून देण्वासाठी प्रयत्न करणे.
१५. महिला विषयक उद्दिष्ट्ये : सामाजिक बांधिकलकी म्हणून कृष्णश्रम, अनाथाश्रम, बालस्वदन, महिला आधार केंद्र, माता बाल संगोपन, कुष्टथर्म, बालकामगार प्रथा निर्मलन, वेश्या निर्मलन, कुंडलव्याय, देवदासीं पुनर्वसन, अंधाश्रद्धा निर्मलन, महिला व मुलींना अंैपत्रास्ति व अनौपचारिक शिक्षण, पुढीलीच्या शाळामध्ये मुलींनी प्रवेश इवाचा म्हणून त्यांना प्रोत्सङ्ग देणे. विधवा, परित्याकारा व इतर होतकरू महिलांसाठीं कौशल्य प्रशिक्षण सुरु करणे रुपाचासाठी इव्यांग उभारणे त्यांचीं हातांचीं सांख्यिकी देणे.
१६. युवक कल्यापार्थी उद्दिष्ट्ये : युवा दर्शन कार्यक्रम, युवक नेतृत्व शिविर, श्रमदान युवक मेळावे यांचे आयोजन करणे, विशेष विषयाचे अध्यासवर्ग चालवणे, युवकांना भार्गविनार्थ चर्चासाठी संमोजने, व्याख्याने, घरिसंवाद, व्यक्तीप्रतिचय यांचे आयोजन करणे, नेहरू युवा केंद्राते सर्व कार्यक्रम चालविणे, शैतकशी विषयक उद्दिष्ट्ये : शैतकल्यांसाठीं चर्चासित्र, कार्यशाळा शिविरे, शेतक-यांना रेशिम उद्योगाची माहिती देणे व्यासांठी प्रवृत्त करणे, बायोगेस, गौडलखत, शेडनेट, पॅलीहाऊस, श्रीनगांडुर, शितकेंद्र, शेतकरै, ठिंकक, तुषार कांकवाळ व्यवस्था करणे, अनधारन्य साठविण्यासाठी घोडावून यांची कुटी संशोधन करणे, टिशुरु कलचरला चाफर करणे व प्रशिक्षण करणे, कृषी सेवा केंद्र सुरु करणे, शेतकी शेतकी चालान्ना देणे व्याचे प्रयोग करणे.
१७. आरोग्य विषयक उद्दिष्ट्ये : पोलिओ, मलेरिया, कुष्टरोग निर्मलन व पुनर्वसन, अंधत्व, हत्ती पाय रोग, एझ्स निर्यवण, छोटे कुटूंब संकल्पना, स्ट्रोमेली, क्षयरोग नियंत्रण, कर्करोग नियंत्रण, कांविल नियंत्रण, रुग्णवाहिका, शाववाहिका, नेत्रालय, नेत्र रुग्णालय, नेत्रपेडी, फॉलणधर, शिशुपालन, कुमोषण या संकल्पना राबविणे तसेच मेडिकल कॉलेज, नसरी, पैसमेडीकिल तसेच केंद्र शासनाच्या आरोग्य विषयक योजना राबविणे. अंधत्व निवासण विषयक संस्थांचे उपक्रम राबविणे, राशीय कर्करोग निवासण उपक्रम राबविणे आरोग्य विषयकच्या सर्व प्रकारच्या योजना राबविणे. ग्रामिण भागात फिरत्या वैद्यकीय प्रथामार्फत आरोग्य सेवा देणे.
१८. सांस्कृतीक उद्दिष्ट्ये : सांस्कृतीक वास्तवाची जपवणुक करून कार्यशेवासाठी कलावंचना प्रोत्सङ्ग देणे तसेच त्यांच्या अंगीं अस्परेल्या कला गुणांना अविकरांना योग्य व्यासपीठ मिळवून देणे, यासाठी विविध प्रकारचे सांस्कृतीक कार्यक्रम आयोजित करणे, चर्चासाठी आयोजित करणे, विविध लोककंलांचे जतन व संवर्धन करण्यासाठी या विषयाकरींल संशोधन करण्यासाठी संशोधन केंद्र चालवणे जेणे करून उभारणे ग्रंथांचा मदत मिळेल.
१९. प्रशिक्षण विषयक उद्दिष्ट्ये : शिवणकाम, प्रशिक्षण केंद्र, भरतकाम प्रशिक्षण केंद्र, नक्षीकाम प्रशिक्षण केंद्र, विषयकाम प्रशिक्षण केंद्र, प्रशिक्षण केंद्र, ग्रामउद्योग संगणक, प्रशिक्षण केंद्र, एम.एस.सी.आय.टी. कोसी चालवणे, केंद्र शासनाच्या व राज्य शासनाच्या संगणक विषयक योजना राबविणे. संगणक लघुलेखक, लाक्षुलेखन, हस्तकला व चित्रकला, कायदेविषयक माहिती शिविराचे आयोजन करणे.
२०. प्रशिक्षण विषयक उद्दिष्ट्ये : शिवणकाम, प्रशिक्षण केंद्र, भरतकाम प्रशिक्षण केंद्र, नक्षीकाम प्रशिक्षण केंद्र, विषयकाम प्रशिक्षण केंद्र, प्रशिक्षण केंद्र, ग्रामउद्योग संगणक, प्रशिक्षण केंद्र, एम.एस.सी.आय.टी. कोसी चालवणे, केंद्र शासनाच्या व राज्य शासनाच्या संगणक विषयक योजना राबविणे. संगणक लघुलेखक, लाक्षुलेखन, हस्तकला व चित्रकला, कायदेविषयक माहिती शिविराचे आयोजन करणे.

अध्यक्ष/Ident

उपाध्यक्ष

सचिव

कालाध्यक्ष // २११

Mitra Sadhana Shikshan Prasarak Mandal  
Pathri, Tq. Phulambri, Dist. Aurangabad

F-1060



Principal

D.Y. Pathrikar College of Nursing  
Pathri, Tq. Phulambri,  
Dist. Chhatrapati Sambhaji Nagar

Principal

D.Y. Pathrikar College of Nursing  
Pathri, Tq. Phulambri,  
Dist. Chhatrapati Sambhaji Nagar

पर्यावरण च कृषी विषयक उद्दिष्टे ; पर्यावरण महत्व लक्षात घेऊन संस्थेच्या कार्यक्रमात पडीत जस्ति विकास, नैसर्गिक सौर्दृश स्थानांना भेट देणे, पर्यटकांसाठी धरमशाळा स्थापन करणे, पाणिलोट क्षेत्र वनीकरण उपक्रमाची यशस्वी अंगठ्याबाबापी करणे, नैसर्गिक उर्जा स्रोतांचा उपयोगाबाबत जनजागरण करणे व.

२. ग्रामिण विकास विषयक उद्दीप्ति: ग्रामिण विकास व सैजवार हमी योजना संकलिप्यास सर्व प्रकारचे झाहार्य करणे, तांत्रिक सेवा पुढीविणे व तत्सम सर्व प्रकारचे सळाव्य करणे, जिल्हा ग्रामिण विकास अंड्रॉने कार्यक्रम करणे, अरबविण्यास संहार्य करणे, अरबषणप्रवण विकास कांवळम राबविणे, जैविक खत्ताच्या विकास व वापरसाठीचा कृषी विषयक साधन समझी विकासासाठीच्या योजना राबविणे, जैविक खत्ताच्या विकास व वापरसाठीचा प्रकल्प स्थापन करून चालविणे, जमिनीचे आरोग्य या कार्यक्रम अंतर्गत माती, पाणी, सुक्षम अन्नद्रव्य उपसंगो ग्रामीणशाळा स्थापन करून चालविणे व जमिनीचा पोत सुधारणासाठी आवश्यक ते उपक्रम उपरिट.

२३. क्रिडा विषयक उद्दीप्ति: युवकांसाठी ग्रामिण व शाहरी भागात क्रिडागणे तयार करणे, युवकांसाठी नवीन व्यापक स्थानी स्थापन करणे, मागासवारीय मुलांसाठी व्यायामशाळे मध्ये स्वलतं घेणे व व्यायाम शाळेनं युवकांसाठी संवर्धी ठेवणे जेणे करून त्यांना ह्वाबद्दल ओढ लागेल. सर्व प्रकारची व्यावास साधने व साहित्य उपलब्ध करून देणे, क्रिडा क्षेत्रात युवकांना प्रोत्साहन देऊन त्यांना खेळाविषयी रुग्णी निर्माण करणे, विभासा संस्कृता स्थापन करून चालविणे, खेळांडुना प्रशिक्षण देण्याची व्यवस्था करणे, क्रिडा संस्कृतवर्षील क्रिडा स्पर्धा उद्योगीजित करणे, ककडू, कुस्ती, खो-खो, बास्केट बॉल, क्रिकेट, फुटबॉल, हॉकी, बैस्बॉल या इतर सर्व खेळाच्या स्पर्धा आयोजित करणे, खेळांडुना व प्रशिक्षकांना मार्गदर्शन करून त्यांना श्रेष्ठाहीत करणे, या संस्थेच्या मार्यादातुन क्रिडा विषयक जनजागृती करून उत्तम प्रकारचे खेळांडु निर्माण करणे व क्रिडा क्षेत्राविषयी युवकांच्या भनात खेळाविषयी रुची निर्माण करणे, सामान्य नागरिक, खेळांडुसाठी पोहण्याच्या सराव व स्पर्धा योजनासाठी जलवरण तलाव कांधाऱे, खेळांडुसाठी शहरी व ग्रामिण भागात, क्रिडाराजे विविध खेळाची मैदाने व आवश्यक त्वा सर्व सुविधा निर्माण करणे.

२४. देशातील मुस्लिम, जैन, पारशी, शीख, बौद्ध आदी अल्पसंख्यांक व अनुसूचित जाती-जमातीच्या लोकांच्या कल्याणकारीता क्षम्ये करणे व त्यांच्या सैक्षणिक, आर्थिक, सामाजिक प्रगतीसाठी सळवळवृ प्रयत्न करणे, तसेच अल्पसंख्यांक मुस्लिम व इतर जाती-जमाती व अनुसूचित जाती, जमाती यांच्या उत्थन सर्वांगीण प्रगतीसाठी शासकीय व सामाजिक सेवाभावी संस्थामर्फत प्रयत्न करणे.

२५. संगणक युनिट सुरु करून गरीब व होतकू विद्यार्थ्यांना संगणक प्रशिक्षण देणे, सैक्षणिक शिबीरे आयोजित करून विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे, एम.पी.एस.सी., यू.पी.एस.सी., स्टाफ सिलेक्शन अभ्यास प्रकारच्या विविध स्पर्धा परीक्षांसाठी अंतर्गत शिबीरे आयोजित करून विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे.

প্রেসিডেন্ট  
President

Mitra Sadhana Shikshan Prasarak Mandal  
Zamani, Tq. Phulambri, Dist. Aurangabad

• उपाध्यक्ष

Secretary  
Mitra Sadhana Shikshan Prasarak Mandal  
Pattur, Tq. Phulambri, Dist: Aurangabad

सोचन्  
Socratus

कान्तार्द्यक्षा // ३ //



**Principal**  
**D.Y.Patrick College of Nursing**  
**Pathri, Tq.Phalambri,**  
**Dist.Chatrapati Sambhaji Nagar**

 Principal  
D.Y.Pathrikar College of Nursing  
Pathri, Tq. Phulambri,  
Dist.Chatrapati Sambhaji Nagar

55  
क्रमांक 22  
प्र०

(३६.) संस्थेचे पहिले कार्यकारी मंडळातील सभासद पूढील प्रमाणे राहतीलां की त्यांचेवर संस्थेच्या निम्नमध्ये निर्बंधप्राप्त असलेली जबाबद्धरी सोपाविण्यात आली झारे.

अंक	सभासदाचे संपूर्ण नाव	वर्य	पूर्ण घजा	व्यवसाय	पद
१.	श्री. लक्ष्मणकाळास यशवंतराव पांडीकर	४०	मु.पो.पांडी ता.फुलंब्री, औरंगाबाद	शेती	अध्यक्ष
२.	श्री. उत्तमराव अणगासाहेब पांडीकर	४२	मु.पो.पांडी ता.फुलंब्री, औरंगाबाद	शेती	उपाध्यक्ष
३.	श्री. स्वातंत्र्य तुकाराम वाघ	४३	महाराष्ट्रकिन्होळा पो.वडोदबाजार	शेती	सहचिठणीस
४.	श्री. जानासाहेब बाबुराव पांडीकर	२५	मु.पो.पांडी ता.फुलंब्री	शेती	चिठपांस
५.	श्री. राजेंद्र एकनाथराव पांडीकर	१९	मु.पो.पांडी ता.फुलंब्री	शेती	क्रिंजा अमुख
६.	श्री. फकिरा भिका बनसोड	२७	मु.पो.पांडी ता.फुलंब्री	शेती	कोषाध्यक्ष
७.	श्री. तोलाराम जयाजी फांदीकर	३५	मु.पो.पांडी ता.फुलंब्री	शेती	सांस्कृतिक
८.	श्री. समचंद्र कर्णाळीसाम त्रिभुवन	४५	कोटला कॉलनी अहमदाबाद	शेती	बांधक अमुख
९.	श्री. गंगाधर तुकाराम वाघ	४०	महाराष्ट्रकिन्होळा पो.पडोदबाजार	शेती	सभासद
१०.	श्री. दत्तात्रेय लक्ष्मणराव भाले	४३	महाराष्ट्रकिन्होळा पो.पडोदबाजार	शेती	सभासद
११.	सौ. डृष्टा व्हा. पांडीकर	२७	मधुरबनकॉलनी हिमावतबाग	शेती	सभासद

अध्यक्ष  
President

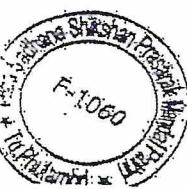
Mitra Sadhana Shikshan Prasarak Mandal  
Pathri, Tq. Phulambri, Dist. Aurangabad

उपाध्यक्ष

सचिव

काषाध्यक्ष

Mitra Sadhana Shikshan Prasarak Mandal  
Pathri, Tq. Phulambri, Dist. Aurangabad



Principal  
D.Y. Pathrikar College of Nursing  
Pathri, Tq. Phulambri,  
Dist. Chhatrapati Sambhaji Nagar

Principal  
D.Y. Pathrikar College of Nursing  
Pathri, Tq. Phulambri,  
Dist. Chhatrapati Sambhaji Nagar

V.C.  
T.M.C.

आम्ही खालील सहया करणारे इसम जाहीर करतो की, सोसायटी रजिस्ट्रेशन ऑफिच १८६० प्रमाणे अभिप्रत केलेली सोसायटी तयार करण्याची आमची इच्छा असून या उद्देश्याने आम्ही एकत्र घेवून मिळाली शिक्षण प्रसारक मंडळ, पांशी ही संस्था स्थापन केलेली आसून ती या कायद्यान्वये संजिस्ट्रॉड करून इच्छीतो महणुन आम्ही मैमोरन्डमवर सुझया केलेल्या आहेत.

स्वाक्षरी  
दिनांक .....

अ.क्र.	पूर्ण नाव	स्वाक्षरी
१.	श्री व्यारकादास यशवंतराव पांशीकर	Sd/-
२.	श्री डत्तमराव अमणासाहेब पांशीकर	Sd/-
३.	श्री रंगनाथ तुकाराम वाघ	Sd/-
४.	श्री नानासाहेब बुराव पांशीकर	Sd/-
५.	श्री राजेंद्र एकनाथराव पांशीकर	Sd/-
६.	श्री काका भिकां थंतोडे	Sd/-
७.	श्री तोंतराम जवाजी शाशीकर	Sd/-
८.	श्री रमचंद्र कोडीराम त्रिमुखव	Sd/-
९.	श्री गंगाधर तुकाराम वाघ	Sd/-
१०	श्री दत्तत्रेय लक्ष्मणराव भाले	Sd/-
११.	सौ.डॉ.व्या. पांशीकर	Sd/-

वरील सहया माझ्या समक्ष केल्या वत्याना मी ओळखतो.

अध्यक्ष  
President

Mita Sadhana Shikshan Prasarak Mandal  
Pathri, Tq. Phulambri, Dist. Aurangabad

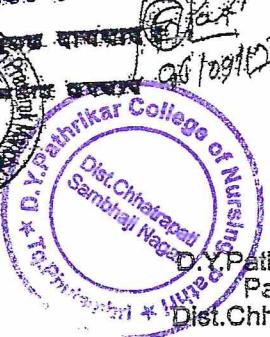
उपाध्यक्ष

Mita Sadhana Shikshan Prasarak Mandal  
Pathri, Tq. Phulambri, Dist. Aurangabad

सचिव

Secretary

कोषाध्यक्ष



सार्वजनिक स्वाक्षर कोर्डेण्टी कार्मिक  
शीर्षपदालं विभाग, आँखेगाव

Principal  
D.Y.Pathrikar College of Nursing  
Pathri, Tq. Phulambri,  
Dist. Chhatrapati Sambhaji Nagar

३५५०

सिन्हासन  
वर्षा वर्षा चौब लिखि लिखि सिंहोड  
नवकलम अर्ज जाला चारि ६० लिखि लिखि  
नवकलम तयार दि । ] ०.६।६९।१२ परिशिष्ट क  
नवकल लिखि दो वि सोजासिवाय  
नवये । ४० लिखि घटना सिद्धम व नियमाकाली  
सिन्ह साधना शिक्षण प्रसारक मंडळ, पाली दे ।

Exn. 9

१. नियमावलीतील संदर्भातीची व्याख्या खालीलप्रमाणे करता चैहेल.  
 कार्यकारी मंडळ ३ कार्यकारी मंडळ स्थिरांजे च्या चेव्हा मंडळाचा संसुरुज व्यवहार, जबाबदारी  
 (विश्वास सौपविषयात आलेली असाहे, उशा कार्यकारी मंडळ सभासद्वारा होणे.

अध्यक्ष	१-	घटना व नियमावली मधील १२ (अ) मधील एक प्रमाणे
उपाध्यक्ष	२-	घटना व नियमावली मधील १२ (अ) मधील दोन प्रमाणे
सचिव	३-	घटना व नियमावली मधील १२ (अ) मधील तीन प्रमाणे
सहसचिव	४-	घटना व नियमावली मधील १२ (अ) मधील चार प्रमाणे
कौशाध्यक्ष	५-	घटना व नियमावली मधील १२ (अ) मधील पाच प्रमाणे
सभासद	६-	घटना व नियमावली मधील १२ (अ) मधील सहायता देण्यात घटना व नियमावली मधील सभासद मंडळाने ठरवून हिलेली कर्यांपती भरुण कार्यकारी मंडळाने मान्यता दिलेली व्यक्ती.

कायदा	कायदा म्हणजे, सोसायटी रजि, अॅक्ट १८६७ व २ मुंबई घटिलके द्रस्त्व १९५० प्रमाणे होय.
बँक	बँक म्हणजे कायद्यानुसार मान्यता दिलेली राष्ट्रीय क्रेडिट अथवा सहकारी बँक होय.
र. संस्थेचे कार्यक्षेत्र :-	संस्थेचे कार्यक्षेत्र सांपुर्ण भारत देश राहील.

३. हिंदू वाचे वर्ष १ = घासांस्थे दो हिंदू वाचे वर्ष १ एप्रिल से ३१ मार्च असे राहील.

४. सांभासदत्त्व व त्याची नोंदणीची पद्धत ३-

सार्वजनिक ल्यास नॉटर्सी कार्यालय  
थैम्प्युल हाउस विभाग औडिटोरियम

‘नोंद्वेणीची पद्धत ही संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे असलेले संपुर्ण डॉक्टर मान्य असणाऱ्या तसेच 18 वर्षांवर पार्श्व करणाऱ्या.

भास्तीय नाशरीकासु संस्थेचे सदस्य होता घेईल. त्याकरीता संस्थेकडे फिसर अर्जी काढवा नाहील. अशेल्या अर्जाला कार्यकारी मंडळाने मंजुरी दिल्यावर सदस्यत्वाची निर्धारित वर्णांपी संस्थेत जमिन वृक्षांनी तर त्याची नोंदवणी संस्थेच्या सभासद यादीमध्ये करण्यात घेईल. तसेच यांना प्रकारे सभासदत्व पाहिजे त्यासाठी आवश्यक ते शाल्क अर्जासोबत भरुन त्या सभासदाचे नाव सभासद नाही. असाऱ्यापासून नोंदविणारात घेईल. तसेच संस्थेचे सभासद होण्यासाठी संस्थेचे अध्यक्ष सचिव यांची प्राक्तर संकिळित किंवा मान्यंत्र आवश्यक राहील. अध्यक्ष किंवा सचिवांनी मान्यता न दिल्यास त्या व्यक्तीला संस्थेचे सभासद होता घेणार नाही.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

१३८

२०

## Principal Officers

D.Y.Patrikar College of Nursing  
Pathri, Tq.Phulambri,  
Dist.Chhatrapati Sambhaji Nagar

V.V  
D.Y.C

#### ५. सभासदांचे प्रकार

१. आजीव सभासद :- आजीव सभासद है संस्थेला / मंडळाला रु. १०००००/-  
(एक लाख रुपये पक्कत) सभासद वर्गीणी देण्याचा व्यक्तीला आजीव सभासद म्हणून समजाप्रयात घेईल.

२. साधारण सभासद :- है संस्थेला रुपये १००००/- (दहा हजार एक रुपये) पक्कत वार्षिक सभासद वार्षिक वर्गीणी देण्याचा व्यक्तीला साधारण सभासद म्हणून समजाप्रयात घेईल.  
(कीरील सभासद फी ही भविष्यात होणा या सभासदाला लागू राहील.) तसेच नविन सुधारित घटना मेंजुर झाल्यानंतर संस्थेचे जुने सभासद घारी का म. च्या संभेद्ये आजीव किंवा साधारण फी कोणत्याकडे जामा करावी.

**सभासदत्व रद्द करणे :** - एखाद्या सभासदाने संस्थेच्या हिताविरुद्ध कार्य केल्यास, तो कायदेशीर गुह्येवर ठरला असेल, फौजदारी गुह्यात त्याला शिक्षा इलाली अथवा त्याने वैडाकिंवा दिवाळखोर झाला असेल अंधवाहाने, २ वर्ष वर्गीणी न भरल्यास, (मात्र यातकाही कारणाने रद्द झालेली सभासद वर्गीणी बाबी असलेली पुढी भरत चालु करण्यात घेईल. त्यासाठी कार्यकरी मंडळाची सभासद वर्गीणी बाबी असलेली पुढी भरत चालु करण्यात घेईल.) वैठकीत सतत हीन चैक्ये काशीही सुनवाने न केता गैरहजर राहिल्यास, परवानी आवश्यक झालील.) वैठकीत सतत हीन चैक्ये काशीही सुनवाने न केता गैरहजर राहिल्यास, साजीनामा दिल्यास, सरण पावला असल्यास, तसेच देश स्टोडॉन परदेशात गेला असेल, व्यापनी व्यापनी दिल्यास, सरण पावला असल्यास, तसेच देश स्टोडॉन परदेशात गेला असेल, तर झाला असेल गेल्या गैरवतीशुक करीत असेल किंवा संस्थेला तुकसान पौष्टीचीत असेल तर वरील मैकी कोणत्याही व्यापासुळे कार्यकारी मंडळास बहुमताने ठराव मंजुर करन असावा वरील मैकी कोणत्याही व्यापासुळे कार्यकारी मंडळास बहुमताने ठराव मंजुर करन असावा सभासदांचे सभासदत्व रद्द करण्याच्या अधिकार राहील, तसेच एखांदया सभासदाने संस्थेच्या सभासदांचे सभासदत्व रद्द करण्याच्या अधिकार राहील, ही सभा महणून विरुद्ध कार्य केल्यास राजीनामा दिल्यास तो मृत्यु झाल्यास त्याने संस्थेची कार्यकारी मंडळाची थळकबाबी थकविल्यास भारतीय दंड विधानां नुसार त्याला सहा महिने शिक्षा किंवा जास्तीती शिक्षा झाल्यास त्याचा नैतीक अंदेशपात्र शिक्षा झाल्यास त्याला कार्यकारी मंडळाचा संभेद्ये तस्सा ठराव घेवून झांचे सभासदत्व रद्द करता घेईल.

७.

#### वार्षिक सर्वसाधारणा सभा तिचे अधिकार व कार्यान्वयन :-

वार्षिक सर्वसाधारणा सभा ही संस्थेची सर्वशैल व शेवटचा निर्णयदेणारी सभा म्हणून समजाती जाईल, या सभेत घेतलेला निर्णय सर्व सभासदावर वंशकनकारक राहील, ही सभा वर्षातून एकवर्ष वैडा घेतली जाईल, किंवा आवश्यकता वाटल्यास दोन वैडा घेतली जाईल, या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेतील, तसेच वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे खालील प्रमाणे कामकाज असेल.

१. कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कार्यावर नियन्त्रण ठेवणे.

२. वार्षिक हिंडी भंजुर करून, पुढील वर्षाचे अंदाजपत्रकाला भंजुणी देणे.

३. वैठेवर अधिकारीच्या परवानगीने घेणारे ठराव निर्णय घेणे.

४. दद्दू वर्षानी कार्यकारी मंडळाची नियन्त्रण बहुमताने करणे.

५. कार्यकारी मंडळाने वर्षभर केलेल्या कामकाजास मंजुरी देणे व पुढील वर्षाचे घेण्याचे घोषणा ठरविणे.

६. आवश्यकतेनुसार नियमात बदल करणे, बहुमताने संस्थेच्या नियमामध्ये वा उद्देश्यात बदल.

करणे

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

कावाध्यक्ष

11/3/11

Principal

D.Y.Patrickar College of Nursing  
Pathri, Tq.Phulambri,  
Dist.Chhatrapati Sambhaji Nagar

Principal

D.Y.Patrickar College of Nursing  
Pathri, Tq.Phulambri,  
Dist.Chhatrapati Sambhaji Nagar

७. संस्थेच्या कामासाठी दिशा ठरविणे तसेच संस्थेच्याने घेणा या विषयावर घर्या करून वैराग्येके करावा.

८. कार्यकारी मंडळाची निवड बहुमताने करणे तसेच मंडळाच्या कार्यकारी पदाधिका-यांची निवड करणे कायकासी मंडळाची निवड पुढीलप्रमाणे असतील अध्यक्ष एक उपाध्यक्ष एक सचिव एक कोषाध्यक्ष एक सह सचिव एक बाकी सदस्य हे संस्थेचे पदाधिकारी असतील.

९. सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या : सर्वसाधारण सभेची सुचना संस्थेच्या सर्व सभासदाना देणे आवश्यक राहील. सुचनेसही दिनांक, वेळ, स्थळ व सभेचे विषय नमूद असावै. सुचना सर्वसाधारण संस्थेच्या सुचना वहीवर सही घेवून, हातपैवै, दगतावै अथवा वर्तमानपत्रात जाहीर प्रकटनाहीर पाठविवा घेऊन, एसएमएस अथवा व्हाटअॅप इमेल व इतर इलेक्ट्रॉनिक माध्यमावर, दैनिक वर्तमानपत्रात सुचना सभेच्या १५ दिवसां असीदूर देणे आवश्यक राहील. इकूण सर्वसाधारण संस्थेच्या २/३ सभासद उपस्थित झाल्यास सभेची गणसंख्या पूर्ण झाली असे सभेजपवात घेऊन. गणसंख्ये अभावी सभा स्थगीत झाल्यास, त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी ठरलेल्या घेणानंतर अध्यक्षी तसेच सर्वसाधारण सभा घेणात घेऊन व या बैठकीस गणसंख्या (कोरम) बर्धमकाऱ्क राहणार.

१०. विशेष संसाधारण सभा आणि तिचे कर्तव्य : आगाशयवत्ता भासल्यासा विशेष संसाधारण सभेची पुर्वसुचना देणन सचिव, अध्यक्ष यांच्या संमतीने बोलावतील, सदर सभेला दृष्टिपात्र नाही. तुसगविषयात तेव्हा तील सभेची कार्यपद्धती व गणसंख्या ही सर्वसाधारण सभेप्रसारणीचा राहील, तसेच सर्वसाधारण सभेप्रसारणीचा याही सभेला विशेष महत्व राहील,

१०. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची रचना : संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाच्या रचनेत तकमील करी ७ व जास्तीत जास्त ३ पदाधिकारी असू शकतील. त्यात पुढील पदाधिकार्याचा समावेश राहील. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव, कोषाध्यक्ष, बाकी सदस्य राहील. कार्यकारी मंडळाचे कार्य हे संस्थेच्या पद्धतीने चालेल. मंडळाचे हितोपासक व्यक्तीं मंडळाचे कार्य ठोऱ्या पूर्वीसाठी उपयुक्त ठस्त असल्यास त्यांना कार्यकारी मंडळात स्क्रिकूट सदस्य म्हणून समाविष्ट करून घेतील.

११. कार्यकारी मंडळाच्या कार्यकाल व निवडणुक पद्धती : कार्यकारी मंडळाच्या कार्यकाल हा पाच वर्षांचा राहील; तसेच वारीके किंवा विशेष संसाधारण सभेत बहुमताने दरमाच वर्षांनी कार्यकारी मंडळाची निवड करण्यात घेईल. (मात्र कार्यकारी मंडळाची निवड होई पर्यंत जुने कार्यकारी मंडळ कामे पाहतील.)

१२. कार्यकारी मंडळाचे आधिकार असणा कर्तव्ये :-

- अ.) मंडळाच्या सेवकांची नैमित्य करणे, कामावरून काढणे, बढती देणे, त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे करी जामुळे संस्थेचे कामकाज व्यवस्थीत रितीने चालेल.
- ब.) मंडळाच्या अवगत च्यालणास्या इतर शाखावर नियंत्रण ठेवणे.
- क.) मंडळाच्या हिताच्या दृष्टीने हितावह सर्व कामे करूपे.
- ड.) सर्वसाधारण सभेत मंजुर झालेल्या उंचावाची अंमलेवरावणी करणे.
- इ.) मंडळ चालाविषयाकरिता आवश्यक ते किरकोळ नियमतंत्रावर करण्ये व जांस्थेच्या उद्देशानुसार व



अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

काषाध्यक्ष

1/२/१

Principal  
D.Y.Patrikar College of Nursing  
Pathri, Tq.Phulambri,  
Dist.Chhatrapati Sambhaji Nagar

Principal  
D.Y.Patrikar College of Nursing  
Pathri, Tq.Phulambri,  
Dist.Chhatrapati Sambhaji Nagar

V.V.  
09

नियमांप्रमाणे कार्ये, कामकाज चालविणे.

- क.) मंडळाच्या वार्षिक कार्याची यादी व कार्यकारी मंडळाची यादी तयार करून ती विभागीच असिस्टेंट रजिस्टर आणि सोसायटींचा याच्या कार्यालयात ठरावा च्या नकले सह दाखल करणे, मंडळाच्या मालमत्तेमध्ये बदल झालेल्यास तंसा अर्ज विभागीच कार्यालयात पाठविणे.
- ज.) जमा खालची दैनंदिन हिशोब ठेवून त्याची हिशोब संपासणीसाकडून तपांसणी करून सर्वोधारण संभेदुद्देशेवणे.
- ह.) सभासदांची यादी ठेवणे, मंडळाच्या कर्मचाऱ्यांने व त्यांच्या नोंकरीच्या अटीच पुस्तक काप्रद्याप्रमाणे ठेवणे व त्याबाबत परिशिष्ट दोन्हा प्रमाणे आहितीपर्यंत कार्यालयात दूरवर्षी जानेवारी म्हाहिन्यात पाठविणे.
- ल.) मंडळाच्या दैनंदिन कारभार व्यवस्थीत चालविण्याकरिता योग्य ती ठसाव घेऊन काम करणे.
- म.) तक्रारीची दखल घेणे व त्यावर आवश्यक त्याकार देणे.
- न.) उपनियम तयार करणे किंवा उपसमित्या नेमुन किंवा एखाद्यांमध्याला विशेष आवधिकार देणे.
- थ.) मंडळाच्या हितार्थी व फायद्याच्या हृष्टीने इतर कामे करणे किंवा नियोजन करणे, संस्थेचे सभासद करून घेणे, सभासदवर रद्द करणे, राजीनामा दिलेला जागी निविन सभासदात्वाची नियुक्ती करणे, हित झालेल्या जागी निविन सभासदाची नियुक्ती करणे, संस्थेचा हिशोब ठेवणे अदाजपत्रक तयार करणे, त्यास मंजूरी घेणे, दर बैठकिस हिशोबाचा आढावा घेणे, संस्थेचे अन्वेषकारच्या मालसत्तेची निगा राखणे, सर्व साधालणा संचेच्या संमतीने ती विक्रीपणे, गाहण ठुक्रणे, अग्र इतर सर्व आवश्यकतेनुसार कामे करणे, वरील सर्व कार्यकारी मंडळ सभापत्या पदाधिका-यांकडून अथवा निरनिराळ्या समित्या स्थापन करू शकेल.

#### १८.(अ) कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी व त्यांची कार्ये

##### १. अध्यक्ष :-

संभेद्ये अध्यक्षस्थान स्विकारून कामकाज चालविणे व संस्थेच्या हितसंबंधाचे हृष्टीने घेण्य आदेश देणे, संस्थेच्या कामभासवर व त्यांच्या शास्त्रावर नियंत्रण ठेवणे संभेद्यो नोटीस करून सभा स्वतः चे स्वाक्षरीने आघोषित करणे, सर्व ठरावा च्या अमंलबजावणी बाबत लक्ष देणे, तसेच येणाऱ्या तक्रारीचे निवारण करणे, संस्थेच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे किरकोळ नियम तयार करणे, संस्थेच्या हृष्टीने आवश्यक ती कौटुंबीचे काम करणे तसेच संस्थेचे निविन कायद्यकारी मंडळ चिवडून येहीपर्यंत अध्यक्ष स्थापन करावारी घातील, त्याचप्रमाणे अध्यक्ष हैं द संस्थेचे सर्वश्रेष्ठ पदाधिकारी इसतील त्यांचा नियाय अंतिम राहील, त्यांचा निर्णय सर्व सभासदावर बंधनकारक सहील.

२. उपाध्यक्ष :- हे अध्यक्षांचे नैरहंसेती अध्यक्षांचे काम करणे, अन्यथा अध्यक्षांना संस्थेच्या कामात आव्याही मदत व सहाय्य करणे.

३. सचिव :- सचिव हे संस्थेच्या सभा बोलविणे, संस्थेचा प्रत्यक्षवार करणे / घटणे येणाऱ्या तक्रारीचे निवारण करणे, संस्थेच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे किरकोळ नियम तयार करणे, संस्थेच्या हृष्टीने आवश्यक ती कौटुंबीचे काम करणे, वार्षिक हिशोबाची पत्रके तयार करून सर्वोदायारण संभेदुद्देशेवणे, संस्थेच्या मालमत्तेवर देखरेख ठेवणे, रोजचे हिशोब याहून त्यावर सहाय करणे, खर्चाची बिले मंजूर करणे, संस्थेच्या वारीत्रै रुक्मेची देवाणधेवाण करणे, मंजूर झालेले ठसाव आमलावत आणणे.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

कायद्यक्ष ।।/४/।



Principal  
D.Y. Pathrikar College of Nursing  
Pathri, Tq. Phulambri,  
Dist. Chhatrapati Sambhaji Nagar

Principal  
D.Y. Pathrikar College of Nursing  
Pathri, Tq. Phulambri,  
Dist. Chhatrapati Sambhaji Nagar

Principal

W.C.C.

संचिव हैं संस्थेचे सर्वशेष सभासद असतील, त्याच्या सुचने लिहाय कोणीही सभा आमदात येणार नाही. त्या प्रमाणे संस्थेचे सर्व रेकॉर्ड ताब्यात ठेवणे सर्वेच सुचना, प्रोसेसिंग बुक अध्यात्माचा परवानगीने लिहिणे किंवा कर्मचा दाखावित लिहून घेणे, तसेच संस्थेचे रेकॉर्ड सांझाळपो व ताब्यात ठेवणे, व इतर आवश्यक ती कामे करणे, संस्थेचे अंतर्गत असलेले शाखांवर नियंत्रण ठेवणे तसेच त्याच्या तंत्रातीचे निवारण करणे, इत्यादी क्षमे संचिवाची राहील.

#### ४. सहसंचिव

संचिवाच्या गैरहजेरीत संचिवाची कामे करणे.

#### ५. कोषाध्यक्ष

१. मंडळाच्या कायमब झालु निधी यांचा जमा खर्च ठेवणे.

२. संस्थेस मिळालेल्या रकमांच्या घावत्या देणे.

३. मंडळाच्या हिंशेब तात्पुर्वक तपासून ती सभेमुळे ठेवणे.

मंडळाच्या दैनंदिन घ्यवहारासाठी रु. ५०००/- प्राच व्यापार फट्यार मात्र हातावर शिलाक ठेवणे.

मंडळाच्या निधीचा भरणा द्वेन दिवसांच्या आत संस्थेच्या बँक खात्यावर जसा करणे, नविन मंडळाच्या निधीचा भरणा कैल्याची पावती देणे.

मंडळाच्या संभासदांना सभासद परी भरणा कैल्याची पावती देणे. निवडणुकीचे मंडळाच्या संभासद.

कार्यकारी मंडळाची सभा : कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा ही प्रत्येक कीन भावित्वात किमां एक मंडळाची सभा मागणी कैल्यापासून घंघरा दिवसांच्या आत बोलावधाराचे बँधन राहील.

१३. कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या : कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना हातपोच, पोस्टामेंट, एसएसएस व्यापे, हैंटअॅप, इमेल, आरपीएडीजे तसेच इलॉक्डूसिक मैडियावरै, हैनिक वर्तमानपत्रात १० दिवस अगोदर हेणे. सदर सभेला (२/३) सभासद व्याज असल्यास गणसंख्या सभासदात चेंडू व गणसंख्या बंधनकारक राहील, गणसंख्येअभावी व्याज असल्यास गणसंख्या सभासदात चेंडू व गणसंख्या बंधनकारक राहील. यो सभा तहकुब झाली तर त्याच ठिकाणी त्याच दिवशी एक तसानंतर सभा घेतली जाईल. यो सभेला गणसंख्या (कोरम) बंधनकारक राहील नाही. हीच तस्तुद मागणीची सभेला लागू राहील.

१४. कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या : कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना हातपोच मैडियावरै व सतावानाचा अधिकार राहील नाही, गरज पडल्यास काही वाद व व्यवल्यास निवडणुक चेंडू व गणसंख्येची सुचना जाईल. त्यानंतर सर्व साधारण सभेची आयोजन करण्यात येईल, सर्व साधारण सभेची सुचना जाईल. त्याच व्याज असल्यास गणसंख्ये कार्यकारी मंडळाची निवडणुकीपूर्वी ३० दिवस अगोदर काढण्यात येईल. येईल निवडणुकीपूर्वी सुचना ही निवडणुकीपूर्वी ३० दिवस अगोदर काढण्यात येईल.

१५. कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीचे नियम :-  
१. संस्थेची कोणत्याही प्रकारची घेणे वाकी असलेल्या सभासदास निवडणुकीत सहभागी होता चेंडू व गणसंख्येची सुचना आमदाताचा अधिकार राहील नाही, गरज पडल्यास काही वाद व व्यवल्यास निवडणुक अधिकाराची नियुक्ती ही कार्यकारी मंडळाच्या सभेची बहुमताने १५ दिवस अगोदर घेतली अधिकाराची नियुक्ती ही कार्यकारी मंडळाच्या सभेची बहुमताने १५ दिवस अगोदर घेतली अधिकाराची नियुक्ती ही कार्यकारी मंडळाच्या सभेची बहुमताने १५ दिवस अगोदर काढण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाची निवड बहुमताने बिनविरांग किंवा गुप्त सतावानपद्धतीने करण्यात येईल.

२. अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

कोषाध्यक्ष

Principal

D.Y.Patrickar College of Nursing D.Y.Patrickar College of Nursing  
Pathri, Tq.Phulambri, Pathri, Tq.Phulambri,  
Dist.Chhatrapati Sambhaji Nagar Dist.Chhatrapati Sambhaji Nagar



- 184
३. क्रमीत कमी १ वर्षानंतर व्योगत्वाहीं प्रकारे सभासद सहित्यानंतर निवडणुकीस ब्र मतदानास साप्र समजपर्यात येईल. प्रथम कार्यकारीपी नंतर आ कलमाचा अंमल होईल. कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल हा प्राचीवर्षाचा राहील. तसेच कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीमध्ये उम्हे साहित्यासाठी, निवडून घेण्यासाठी, फक्त आजिब सभासद पावर राहील. मतदानाचा आजीव व सर्वसाधारण सभासदांना राहील तसेच सर्वसाधारण सभासद हे निवडणुकीमध्ये कार्यकारी मंडळापाई तसेच पदासाठी पावर राहणार नाहीत. परंतु सर्व साधारण सभासदांना मतदानाचा अधिकार राहील. वार्षिक किंवा विशेष सर्वसाधारण सभेत बहुमताने दर पाच वर्षांनी कार्यकारी मंडळाची निवड करण्यात येईल.
४. सर्व साधारण सभासदाने निवडणुकीपूर्वी कार्यकारी मंडळाच्या सभेमध्ये आजीव सभासदाची फिर भरत्यानंतर त्याला कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीमध्ये भाग घेता येईल.
५. निवडणुकीचे नियम हे कार्यकारी मंडळ ठरविल, कार्यकारी मंडळाने निवडणुकीबाबतचे घेतलेले नियम सर्व सभासदांवर बंधनकारक राहील. त्या प्रमाणे येणा-या सर्वसाधारण सभेमध्ये निवडणुक घेण्यात येईल. तसेच आवश्यकता वाढल्यास कार्यकारी मंडळाच्या सभेमध्ये निवडणुक अधिकारी-यांनी केल्यानंतर निवडणुक अधिकारी हे निवडणुक कायद्याप्रमाणे निवडणुक घेतील. त्या बाबतचे सर्वस्वी अधिकार हे निवडणुक अधिकारी यांना राहील त्या प्रमाणे कार्यकारी मंडळ निवडणुक अधिकारी यांनेकडे संपूर्ण रैकॉर्ड येईल. या नंतर निवडणुक अधिकारी हे कार्यकारी मंडळाची निवड सर्वसाधारण सभेची अधिजन करून त्यामध्ये निवडणुक कायद्याप्रमाणे, विविरीघणणे, बहुमताने किंवा गुप्त निवडापटकीने निवडणुक घेण्यात येईल व त्या बाबतचा निवडणुकीचा अहवाल कार्यकारी यांनांना निवडणुक कडे तसेच मा. धर्मांदाय कायलियात दाखल करील.
६. कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याचाबत :- एखादया सभासदाने राजीनामा दिल्यास मृत्यु झाल्यास, कोणत्याही कायद्यानंतीरी रिक्त झालेल्या पदासाठी कार्यकारी मंडळाच्या संमतीने व बहुमताने पुढील मुदतीसाठी मुदत पुर्ण होईपर्यंत रिक्त पद भरण्यात येईल. त्या बाबतचे अधिकार कार्यकारी मंडळाला राहील.
७. निधी मिळकृत व विनीयोग :- सभासद की, देणरी, वर्णरी, अनुदान व कर्जांवरे संस्थेच्या उद्देश्यापुर्ण करीता निधी गोळा करावा येईल. तसेच संस्था देणर्या, भेट, अनुदान इतीकाऱ्यात तसेच चौरीदी शो, नाटक इ. आयोजन करून निधी उभासता येईल. त्याचा विनियोग मंडळाच्या उद्देश्यापुर्तिसाठी करण्यात येईल. शिल्लक साहिली रक्कम कलम ३५. अन्वये भान्याहा प्राप्त बँकेत फिक्स किंवा सेविंग खात्यात ठेवता येईल.
८. उद्दिष्ट निहाय खर्चाची त्रस्तुद :- उद्दिष्ट निहाय खर्चाची त्रस्तुद ही प्रस्थेच्या धेव व उद्दिष्ट्यासाठी असेल. सकाळु खर्चाची टक्केवारी इत्यर्थे अंदाजपत्रकात कार्यकारी मंडळाच्या शिफतशीनुसार सर्वसाधारण सभेच्या मंजुरीने संस्थेचे मंजूर कैलौल्या उद्देश्यासाठी कैली जाईल.
९. कर्ज किंवा ठेवी चासीबंदी त्रस्तुद :- कर्ज किंवा ठेवी चासीबंदी संस्थेला आवश्यकता भासल्यास कोणत्याही व्यक्तिकडून किंवा बैंककडून कर्ज किंवा ठेवी स्विकारता घेतील. त्याकाऱ्यामानीस त्रस्तुद अधिकारी आचुक्त औरांगाबाद यांची प्रवानगी घेणे आवश्यक राहील. संस्थेकडे

अध्यक्ष  
उपाध्यक्ष

सचिव

कावाध्यक्ष  
11/6/11



Principal  
D.Y.Pathrikar College of Nursing  
Pathri, Tq. Phulambri,  
Dist. Chhatrapati Sambhaji Nagar

Principal

D.Y.Pathrikar College of Nursing  
Pathri, Tq. Phulambri,  
Dist. Chhatrapati Sambhaji Nagar

अध्यात्म

उपाध्यक्ष

संचय

काषाध्यक्ष

1197



D.Y.  
Principal  
D.Y.Patilkar College of Nursing  
Patil, Tq.Phulambri,  
Dist.Chhatrapati Sambhaji Nagar

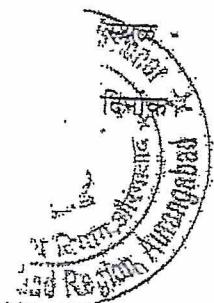
## Principal

D.Y.Pathrikar College of Nursing  
Pathri, Tq.Phulambri,  
Dist Chhatrapati Sambhaji Nagar

दाखला देप्रयात घेतो की, वरीत्त अटीं व नियमूँ हे मित्र सामग्रा शिक्षण प्रसारक मंडळ पांडी या संस्थेच्या अटीं आणि नियमांची खरी आपि बरोबरे प्रत आहे.

अ.क्र.	कांडकारी मंडळाचे स्वरूप	स्वाक्षरी
१.	श्री. व्यापरकालांस यशवंतराव पांडीकर	Sd/-
२.	श्री. उत्तमराव आपणासाहेब पांडीकर	Sd/-
३.	श्री. रंगनाथ तुकाराम वाघ	Sd/-
४.	सौ. डॉ. व्यापांडीकर	Sd/-

मु.पो. पांडी ता. कुलंबी जि. औरंगाबाद

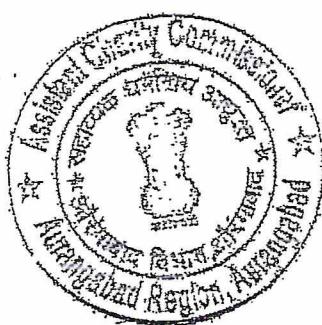


अध्यक्ष

उपाध्यक्ष  
सचिव

काषाध्यक्ष

11-6-11



Shamila  
11-6-11  
आध्यक्ष

सार्वजनिक न्याय नोंदवणी कार्यालय  
यैत्यागवाट विभास और स्थावरात्र

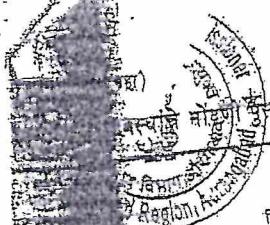
Principal  
D.Y.P. Pathrikar College of Nursing  
Pathri, Tq. Phulambri,  
Dist. Chhatrapati Sambhaji Nagar



Principal  
D.Y.P. Pathrikar College of Nursing  
Pathri, Tq. Phulambri,  
Dist. Chhatrapati Sambhaji Nagar

दिल्ली अधिकारीयम्, १९५०

विकासनम् विकासनम् विकासनम् विकासनम्  
प्रसाद के ५७ पर्यायी लोकों के लिए अधिक विकासनम् १०  
उपर्युक्त (अधिकारी) १०

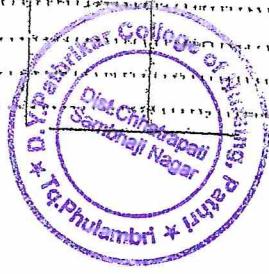


भारतीय निवास विषयक संस्कृत विद्या को लाभान्वयन  
उत्तरायणी विषयक उत्तरायणी विषयक

卷之三

प्राचीन विद्या		विजयनगर संस्कृत विद्यालय		काशी विद्यालय	
प्राचीन विद्या	विजयनगर संस्कृत विद्यालय	काशी विद्यालय	काशी विद्यालय	काशी विद्यालय	काशी विद्यालय
प्राचीन विद्या	विजयनगर संस्कृत विद्यालय	काशी विद्यालय	काशी विद्यालय	काशी विद्यालय	काशी विद्यालय

This image shows a page from a handwritten manuscript in Odia script. The text is organized into several columns of varying widths. The script is fluid and appears to be a cursive form of Odia. At the bottom left, there is a circular purple stamp with the text "Vaidika College of Odisha Sahitya Akademi". At the bottom right, there is a blue handwritten signature. The paper has a slightly aged, off-white appearance.



卷之三

# Principal

D.Y.Patil College of Nursing  
Pathri, Tq.Phulambri,  
Dist.Chhatrapati Sambhaji Nagar  
gar

१५८  
विश्वासमन्तरे विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा  
विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा  
विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा विश्वा



**Principal**  
**D.Y.Patil College of Nursing**  
**Pathri, Tq.Phulambri,**  
**Dist.Chhatrapati Sambhaji Nagar**

**Principal  
D.Y.Patil College of Nursing  
Pathri, Tq. Phulembari  
Dist. Chhatrapati Sambhaji Nagar**