

NOTA DINAS

Yth : ${yth}

Dari : ${dari}

Tanggal : ${tanggal\_surat}

Nomor : ${nomor}

Sifat : ${sifat}

Lampiran : ${lampiran}

Hal : ${perihal}

${paragraf\_1}

${paragraf\_2}

${jabatan\_tertanda}

${tertanda}

${nama\_tertanda}

Kepala Dinas

NIP. ${nip\_tertanda}