

கிராம நிர்வாக அலுவலர் தேர்வு

பாடத்திட்டம் மற்றும் பாடக்குறிப்புகள்,
(கிராம நிர்வாகத்தின் அடிப்படைகள்)

- ❖ பாடத்திட்டம்
- ❖ வருவாய்த் துறை, வருவாய் நிர்வாகம்,
- ❖ வருவாய் நிர்வாக அலகுகள்
- ❖ வருவாய்த் துறை அலுவலர்கள் படிநிலை
- ❖ கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணி நியமனம் தொடர்பானவை
- ❖ கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணிகள் மற்றும் கடமைகள்
- ❖ கிராமக் கணக்குகள்
- ❖ நில வகைபாடுகள், நிலவரி விதிப்பு முறைகள் முதலியன
- ❖ வருவாய்த் துறை மூலம் நிறைவேற்றப்படும் திட்டங்கள்
- ❖ சமூகப் பாதுகாப்புத்திட்டங்கள்
- ❖ வருவாய்த் துறை மூலம் வழங்கப்படும் சான்றிதழ்கள்

த. இராமகிருட்டிணன். எம்.காம்.,
போடி நாயக்கனூர்,
தேனி மாவட்டம்

கிராம நிர்வாகத்தின் அடிப்படைகள் (Basics of Village Administration)

1. கிராமம் மற்றும் வருவாய் நிர்வாகத்தில் கிராம நிர்வாக அலுவலரின் பங்கு, பணிகள், கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள். (கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் (கி.நி.அ)காவல் துறைக்கு உதவுதல், அரசின் பல்வேறு நலத்திட்டங்கள் செயலாக்கத்தில் பங்கேற்றல், வருமானம் சாதி ஆதரவற்ற விதவை, திருமணமான நிலை, பட்டா மற்றும் பல்வேறு சான்றிதழ்கள் பெறும்பொருட்டு பரிந்துரைகள் செய்தல் உள்பட வினாக்கள் அமையலாம்)
2. கி.நி.அ பராமரிக்கும் பல்வேறு வருவாய் நிர்வாக ஆவணங்களான "அ" பதிவேடு, பட்டா, சிட்டா, அடங்கல் முதலியன.
3. கி.நி.அ பராமரிக்கும் மற்றும் ஒவ்வொரு பசலி ஆண்டு முடிவிலும் தயாரிக்கும் கணக்குகள் .
4. நிலங்களின் வகைபாடு குறித்த அடிப்படை கருத்துக்கள் / விவரங்கள்
5. தீர்வைகள் நிர்ணயித்தல் மற்றும் ஆண்டு வருவாய் கேட்புகள் குறித்த அடிப்படை விவரங்கள்.
6. அரசுக்கு பாத்தியப்பட்டது உள்ளிட்ட பல்வேறு நிலங்களின் பாசன முறைகள் குறித்த அடிப்படை விவரங்கள்.
7. வருவாய் தீர்வாயம் (ஜமாபந்தி)- நோக்கம், அதனை நடத்தும் அலுவலர், அதனை முடிப்பதற்கான கால வரையறை, ஆவணப்பதிவுகள் கூர்ந்தாய்வு செய்தல், திருத்தங்கள் செய்தல், புதிய பட்டாக்கள் வழங்குதல், கிராம - வட்ட கணக்குகளை முடித்தல், கிராம புள்ளியியல் பதிவேடுகள், கர்ணம்களின் கருவிகள், வரைபடங்கள் மற்றும் பதிவேடுகள் (RSO-12) பஞ்சாயத்து வருவாய் தொடர்புடைய கணக்குகளை கூர்ந்தாய்வு செய்தல்.
8. இயற்கை சீற்றங்களின் போது கி.நி.அ பங்கு
9. கிராமங்கள் மற்றும் நகரங்களில் நில ஒப்படைவு செய்தல் / வீட்டுமனை இடம் ஒப்படைவு செய்தல் தொடர்பான அடிப்படை விவரங்கள்.
10. கால்நடைகள் மற்றும் பால்பண்ணைகளுக்காக நிலங்கள் வழங்குதல்.
11. கிரவுண்ட் ரெண்ட் மற்றும் கிவிட் ரெண்ட் உள்ளிட்ட தீர்வை விதிப்புகள்
12. நில வருவாய் செலுத்த விலக்களிக்கப்பட்டவை.
13. அரசுக்கு சொந்தமான நிலங்களில் ஆக்கிரமிப்புகள், நில ஆக்கிரமிப்புச் சட்டம் 1905 குறித்த அடிப்படை விவரங்கள், "ஏ" குறிப்பாணை மற்றும் "பி" குறிப்பாணை (A Memo & B Memo) வழங்குதல்
14. நிலங்களின் உடைமை ஆவணம், பட்டா, பட்டா வழங்குதல், கூட்டுப்பட்டா வழங்குதல்.
15. ரயத்வாரி உடைமையாளர்களின் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள்.
16. வயது, திருமண நிலை, வருமானம், குடியிருப்பு குறித்து விசாரிக்கும் நடைமுறைகள்.
17. அடங்கல், சிட்டா மற்றும் இதர கிராம பதிவேடுகளை பராமரித்தல் மற்றும் அதன் நகல்கள் வழங்குதல் குறித்த நடைமுறைகள்
18. நில அளவை, நில உட்பிரிவு செய்தல் நடைமுறைகள் மற்றும் புல வரைபடப் புத்தகம் குறித்த விவரங்கள்.
19. இந்திய அரசியலமைப்பின் சரத்து 51 ஏ (ஜி)இல் விவரித்துள்ள அடிப்படைக் கடமைகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு காடுகள், ஏரிகள், ஆறுகள், மற்றும் வன விலங்குகள் உள்ளிட்ட இயற்கை, சுற்றுச்சூழல் ஆகியவற்றை காப்பதை உறுதிசெய்தல்.
20. பல்வேறு தலைப்புகளின் கீழ் கி.நி.அ வசூலிக்கும் நேரடி வருவாய் வசூல் குறித்த விவரங்கள்.
21. திருவிழாக்கள் மற்றும் கிராமத்தின் பொது விழாக்களின் போது கி.நி.அலுவலரின் சிறப்பு கடமைகள்.
22. வருவாய் வசூலிப்புச் சட்டம் குறித்த அடிப்படை விவரங்கள்.
23. வனப்பகுதி நிலங்கள் குறித்த அடிப்படை விவரங்கள்.
24. சந்தன மரங்கள் மற்றும் இதர மதிப்புமிருந்த மரங்களை விற்பனை குறித்த அடிப்படை விவரங்கள்
25. ஆதிவாசிகள் / பழங்குடியினர் குறித்த விவரங்கள் மற்றும் அவர்களுக்கு பாதுகாப்பு, அரசின் உதவிகள் கிடைக்கச்செய்வதில் கி.நி.அ பங்கு

- த. இராமகிருட்டிணன். எம்.காம்.,

கிராம நிர்வாக அலுவலர் தேர்வு

கிராம நிர்வாகத்தின் அடிப்படைகள் (Basics of Village Administration)

வருவாய்த் துறை (Revenue Department)

தமிழ் நாட்டிலுள்ள நிர்வாக அமைப்புகளில் பழமையானதும், பெருமைக்குறியதும் வருவாய் துறை ஆகும். பொது நிர்வாகத்தில் முக்கிய பங்குவகிக்கிறது. நிலவரி வசூலித்தல், நிலவரியுடன் தொடர்புடைய மேல்வரிகள், உள்ளூர் தலவரிகள் வசூலித்தல், கிராம நில உரிமை ஆவணங்கள் மற்றும் கணக்குகள் பராமரிப்பு, சட்டம் ஒழுங்கு பராமரிப்பு, இயற்கை சீற்றங்களில் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு நிவாரணம் அளித்தல், மறுவாழ்வு அளித்தல், பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் பேரிடர் தணித்தல், பொது மக்களுக்கான சான்றிதழ்கள் வழங்குதல், சமூக நலத் திட்டங்கள் செயல்படுத்துதல், நில நிர்வாகம், நிலச் சீர்திருத்தம், நில அளவை, நகர்ப்புற நில உச்சவரம்பு உள்ளிட்ட பல்வேறு பணிகளை ஆற்றுகின்றது. வருவாய் துறை அரசு செயலர் நிர்வாக அளவில் உச்ச நிலை அதிகாரி ஆவார். அரசு செயலரின் அலுவலகம் தலைமைச் செயலகத்தில் அமைந்துள்ளது.

அரசு செயலரின் கீழான துறைகள், மற்றும் துறை தலைவர்கள்

1. ஆணையர், வருவாய் நிர்வாகம், பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் பேரிடர் தணிக்கும் துறை
Commissioner, Revenue Administration, Disaster Management and Mitigation Dept.
2. ஆணையர், நில நிர்வாக துறை
Commissioner, Land Administration
3. ஆணையர், நிலச் சீர்திருத்த துறை
Commissioner, Land Reforms
4. ஆணையர், நில அளவை மற்றும் பதிவேடுகள் துறை
Commissioner, Survey and Settlement
5. இயக்குநர், நகர்ப்புற நில உச்சவரம்பு மற்றும் நிலவரித் துறை
Director, Urban Land Ceiling and Land Tax

வருவாய் நிர்வாகம்

வருவாய்த் துறையின் முக்கிய பிரிவு வருவாய் நிர்வாகத்துறை ஆகும். இத்துறையின் தலைவர் "வருவாய் நிர்வாக ஆணையர் (Commissioner of Revenue Administration) ஆவார். இத்துறையானது 27.05.2003 முதல் " வருவாய் நிர்வாகம், பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் பேரிடர் தணிக்கும் துறை" எனப்பெயர் மாற்றப்பட்டுள்ளது. இதன் அலுவலகம் சென்னை எழிலகம் வளாகத்தில் உள்ளது.

வருவாய் நிர்வாக அலகுகள் *

- ✓ வருவாய் மாவட்டங்கள் - 32
- ✓ வருவாய் கோட்டங்கள் - 77
- ✓ வருவாய் வட்டங்கள் - 229
- ✓ வருவாய் குறுவட்டங்கள் - 1136
- ✓ வருவாய் கிராமங்கள் -16671

(1.4.2013, இல் உள்ளபடி, ஆதாரம்: தமிழ்நாடு அரசு வளைதளம்)

வருவாய்த் துறை அலுவலர்கள் படிநிலை

அரசு செயலாளர், வருவாய் துறை.	
வருவாய் நிர்வாக ஆணையர், வருவாய் நிர்வாகம், பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் பேரிடர் தணிக்கும் துறை.	
மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்	
சார் ஆட்சியர் / வருவாய் கோட்டாட்சியர்	
வட்டாட்சியர்	
மண்டல துணை வட்டாட்சியர்	தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர்
வருவாய் ஆய்வாளர்	வருவாய் உதவியாளர்
கிராம நிர்வாக அலுவலர்	இளநிலை உதவியாளர், தட்டச்சர்,
	பதிவறை எழுத்தர்
கிராம உதவியாளர்	அலுவலக உதவியாளர்

வருவாய் மாவட்டங்கள் (Revenue District)

தமிழ் நாடு நிர்வாக வசதிக்காக 32 மாவட்டங்களாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. ஆங்கிலேயர் ஆட்சிகாலத்திலேயே மாவட்ட நிர்வாகம் முக்கியத்துவம் பெற்றிருந்தது. வாரன் ஹேஸ்டிங்ஸ் பிரபு நிலவரி வசூலிப்பு பணிக்காக கலெக்டர்களை நியமித்தார். காரன்வாலீஸ் பிரபு காலத்தில் நீதி வழங்கும் பொறுப்பும் வழங்கப்பட்டது. தற்போதுவரை மாவட்ட நிர்வாகத்தில் மாவட்ட ஆட்சியர்களின் முக்கியத்துவம் இருந்துவருகிறது. தற்போது நீதிவழங்கல் துறை தனியே பிரிக்கப்பட்டுவிட்ட போதிலும் மாவட்ட நிர்வாக மாஜிஸ்ட்ரேட்டாக ஆட்சியரே உள்ளார். மாவட்ட ஆட்சியரின் பணிகள் அனைத்து துறைகளையும் உள்ளடக்கி மாவட்ட நிர்வாகத்தை நடத்திச் செல்கையில் வருவாய்த் துறைக்கென "மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் (District Revenue Officer)" உள்ளார்.

வருவாய் கோட்டங்கள் (Revenue Divisions)

ஒவ்வொரு மாவட்டமும் இரண்டு அல்லது மூன்று வருவாய் கோட்டங்களாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. தமிழ்நாட்டில் 77 வருவாய் கோட்டங்கள் உள்ளன. வருவாய் கோட்ட நிர்வாகம் "வருவாய் கோட்ட அலுவலர் (Revenue Divisional Officer) கீழ் இயங்குகிறது. இவர் தொகுதி-1 தேர்வு மூலமாகவோ, பதவி உயர்வு மூலமாகவோ நியமிக்கப்படுகிறார். இதே பணியிடத்தில் சில இடங்களில் ஐ.ஏ.எஸ். அதிகாரி பணியமர்த்தப்படுவதுண்டு. அச்சமயம் அவர் சார் ஆட்சியர் (Sub Collector) என அழைக்கப்படுவார்.

வருவாய் வட்டங்கள் (Revenue Taluks)

ஒவ்வொரு வருவாய் கோட்டமும் இரண்டு அல்லது மூன்று வருவாய் வட்டங்களாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. தமிழ்நாட்டில் 229 வருவாய் வட்டங்கள் உள்ளன. வருவாய் வட்டத்தின் நிர்வாகம் வட்டாட்சியர் (Tahsildar) இன் கீழ் செயல்படுகிறது. வட்டாட்சியர் பதவி உயர்வு மூலம் நியமிக்கப்படுகின்றனர். வருவாய் ஆய்வாளர்கள், கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் ஆகியோரின் பணிகளை கண்காணித்தல், அலுவலக நிர்வாகம் மற்றும் தமக்கென நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடமைகளை ஆற்றுகிறார். இவருக்கு அலுவல பணியில் தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர், தேர்தல் துணை வட்டாட்சியர், உதவியாளர்கள், மற்றும் இளநிலை உதவியாளர்கள் துணைபுரிகின்றனர். கள அளவில் மண்டல துணை வட்டாட்சியர்கள், வருவாய் ஆய்வாளர்கள், கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் துணைபுரிகின்றனர்.

வருவாய் குறு வட்டங்கள் (Reveune Firkas)

ஒவ்வொரு வருவாய் வட்டமும் குறுவட்டம் (பிர்கா) களாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. தமிழ்நாட்டில் 1136 குறுவட்டங்கள் உள்ளன. குறுவட்டம் வருவாய் ஆய்வாளர் (Revenue Inspector) ஆல் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. இவர் நேரடி நியமனம் மூலமாகவோ, பதவி உயர்வு மூலமாகவோ நியமிக்கப்படுகிறார். கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் அடுத்த உயர் பதவியாகும். கிராம நிர்வாக அலுவலர்களை கண்காணிப்பதுடன் தமக்கென நிணயிக்கப்பட்ட பணிகளையும் செய்கிறார்.

வருவாய் கிராமங்கள் (Reveune Villages)

ஒவ்வொரு வருவாய் குறு வட்டமும் வருவாய் கிராமங்களாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. தமிழ்நாட்டில் 16671 வருவாய் கிராமங்கள் உள்ளன. கிராமம், கிராம நிர்வாக அலுவலர் (Village Administrative Officer) ஆல் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. சில கிராமங்கள் தொகுப்பாகவும் (குரூப்பாகவும்) இருக்கும். இவற்றில் அனுமதிக்கப்பட்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணியிடங்கள் 12506 ஆகும். இவர்கள் தேர்வாணையம் வழி நேரடி நியமனம் மூலமாகவோ, பதவி உயர்வு மூலமாகவோ நியமிக்கப்படுகிறார்கள். கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் படி பணியாற்றுகின்றனர். இவர்களுக்கு உதவியாக கிராம உதவியாளர் இருப்பார்.

கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணி நியமனம் தொடர்பானவை

1. கிராம நிர்வாக அலுவலர் பதவிக்கு கல்வித் தகுதி மற்றும் வயது வரம்பு என்ன?

நேரடி நியமனத்தில் கிராம நிர்வாக அலுவலர் பதவி தமிழ் நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு நிரப்பப்படும். கல்வித்தகுதி எஸ்.எஸ்.எல்.சி. தேர்ச்சி ஆகும். வயது வரம்பு தேர்வு செய்யப்படும் ஆண்டின் ஜூலை-1 அன்று 21 வயதுக்கு குறையாமலும் 30 வயதுக்கு மிகாமலும் இருக்கவேண்டும். பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / மிகப்பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / தாழ்த்தப்பட்ட வகுப்பினர் / பழங்குடியினர் 40 வயதுக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

2. கிராம நிர்வாக அலுவலர் பதவியிடத்திற்கான பணி நியமன அலுவலர் யார்?

வருவாய் கோட்ட அலுவலர் / சார் ஆட்சியர்

3. கிராம நிர்வாக அலுவலர் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவோருக்கான பிணைத் தொகை எவ்வளவு?

எஸ்.சி / எஸ்.டி வகுப்பினருக்கு இல்லை. பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் மிகப் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினருக்கு ரூ.4000. இதர வகுப்பினருக்கு ரூ.2000 என பிணைத் தொகை நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது. இத்தொகையினை பணியில் சேர்ந்த ஒரு மாதத்திற்குள் செலுத்த வேண்டும்.

4. கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு உரிய பயிற்சி விவரம் என்ன?

முதல் முறை அரசு செலவில் 6 வார கால கிராம நிர்வாகப் பயிற்சியும், ஒரு மாத கால நில அளவைப் பயிற்சியும் அளிக்கப்படும்.

5. கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கான தகுதி காண் பருவம் எவ்வளவு காலம்?

பணியில் சேர்ந்த நாள் முதல் தொடர்ச்சியான மூன்றாண்டுகளுக்குள் இரண்டாண்டுகள் தகுதி காண் பருவம் ஆகும்.

6. கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் தகுதி காண் பருவத்திற்குள் தேர்ச்சிபெற வேண்டிய தேர்வுகள் யாவை?

- i) கிராம நிர்வாக அலுவலர் அதிகாரங்களும் கடமைகளும்
- ii) கிராம சுகாதாரம்
- iii) கிராமக் கணக்குகள் நடைமுறை நூல்

7. கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு பணியிட மாறுதல்கள் செய்யும் அதிகாரிகள் யார்?

- i) வருவாய் கோட்ட அலுவலரால் வருவாய் கோட்டத்திற்குள்ளும்
- ii) மாவட்ட ஆட்சியரால் மாவட்டத்திற்குள்ளும்
- iii) நிர்வாகக் காரணங்களுக்காக வருவாய் நிர்வாக ஆணையரால் மாவட்டத்திற்கு வெளியேயும் பணி மாறுதல்கள் செய்யப்படலாம்.

8. கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் தலைமையிடம் எது?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் தாம் பணி புரியும் கிராமமே தலைமையிடம் ஆகும்.
தாம் அக்கிராமத்தில் பணிபுரியும் காலம் வரை அங்கேயே வசிக்க வேண்டும்.

9. கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு தமிழ் மொழி அறிவு கட்டாயமா?

ஆம். அவர்கள் பள்ளி இறுதித் தேர்வில் தமிழை ஒரு பாடமாக எடுத்து தேர்ச்சி பெற்றிருக்கவேண்டும். அவ்வாறு தேர்ச்சிபெறாதவர்கள் பணியில் சேர்ந்த இரண்டு வருடங்களுக்குள் தமிழ் நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் நடத்தும் இரண்டாம் நிலை தமிழ் மொழித் தேர்வில் தேர்ச்சி பெறவேண்டும். அவ்வாறும் தேர்ச்சி பெறவில்லை எனில் முன்னறிவிப்பின்றி பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவர்.

10. கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு பொருத்தமான பணி விதிகள் யாவை?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு அரசுப் பணியாளர்கள் நடத்தை விதிகள், அடிப்படை விதிகள், ஓய்வூதிய விதிகள், தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு)விதிகள் பொருந்தும்

கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணிகள் மற்றும் கடமைகள்,

(அரசாணை எண்: 581, நாள் 03.04.1987 படி நிர்ணயம் செய்யப்பட்டவை)

1. கிராமக் கணக்குகளை பராமரித்தல் மற்றும் பயிராய்வுப் பணி பார்த்தல்
2. நிலவரி, கடன்கள், அபிவிருத்தி வரி மற்றும் அரசுக்குச் சேரவேண்டிய தொகைகளை வசூலித்தல்
3. சாதிச்சான்று, வருமானச் சான்று, இருப்பிடச் சான்று, சொத்து மதிப்புச் சான்று ஆகியவை வழங்குவது குறித்த பரிந்துரை அறிக்கை அனுப்புதல்.
4. பொதுமக்களுக்கு வங்கிகள் மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கங்களிலிருந்து கடன் பெற சிட்டா மற்றும் அடங்கலின் நகல்கள் வழங்குதல்.
5. பிறப்பு மற்றும் இறப்புப் பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல்.
6. தீ விபத்து, வெள்ளம், புயல் முதலியவற்றின் போது உடனுக்குடன் மேல் அலுவலர்களுக்கு அறிக்கை அனுப்புதல் மற்றும் இயற்கை இன்னல்களால் ஏற்பட்ட சேதத்தை வருவாய் ஆய்வாளர் மதிப்பிடும்போது உதவி செய்தல்.
7. கொலை, தற்கொலை, அசாதாரண மரணங்கள் ஆகியவை குறித்து காவல் துறையினருக்கு தகவல் கொடுத்தல் மற்றும் விசாரணைகளுக்கு உதவி புரிதல்.
8. காலரா, பிளேக் மற்றும் கால்நடை நோய்கள் போன்ற தொற்று நோய்கள் பற்றி அறிக்கை அனுப்புதல்.
9. இருப்புப்பாதை கண்காணிப்பிற்கு ஏற்பாடு செய்தல்
10. கால்நடைப்பட்டியல் மற்றும் சாவடிகளின் கணக்குகளைப் பராமரித்தல்.
11. கட்டடங்கள், மரங்கள், மற்றும் அரசுப்புறம்போக்கு நிலங்கள் போன்ற அரசுச் சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்.
12. புதையல்கள் குறித்து உயர் அலுவலர்களுக்குத் தகவல் கொடுத்தல்.
13. முதியோர் ஓய்வூதியம் வழங்குவது குறித்தான பரிந்துரை அறிக்கை அனுப்புதல்.
14. முதியோர் ஓய்வூதியப் பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்.
15. பொதுச்சொத்துக்கள் பற்றிய பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்.
16. வளர்ச்சிப் பணிகள் வெற்றிகரமாக நடைபெற சேவை நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான விவரங்கள் அளித்தல் மற்றும் ஒத்துழைத்தல்.
17. கிராம உதவியாளர்களின் பணியினைக் கண்காணிப்பது.
18. நில ஆகிரமிப்புக்களை தடுப்பது மற்றும் மேல் அலுவலர்களுக்குத் தகவல் தெரிவித்து உடனடி நடவடிக்கை எடுப்பது.
19. சர்வே கற்களை பராமரிப்பது, காணாமல் போன கற்களைப் பற்றி அறிக்கை அனுப்புதல்.
20. கிராமத்தில் நிகழும் சமூக விரோதச்செயல்கள் குறித்தான அறிக்கை அனுப்புதல்.
21. குற்றவாளிகளின் நடமாட்டத்தையும் சந்தேகத்திற்கிடமான அந்நியர்கள்

வருகையை தெரிவிப்பது.

22. வருவாய்த் துறை அலுவலர்களுக்கும் மற்ற துறை அலுவலர்களுக்கும் ஒத்துழைப்பு அளித்தல்.
23. சட்டம், ஒழுங்கு பேணுதல், உரிய நேரத்தில் நடவடிக்கை எடுப்பதின் மூலம் குற்றங்களை தடுத்தல், குற்றங்கள் நடந்த உடனே அறிக்கை அனுப்புதல், சட்டம்-ஒழுங்கு பேணுதற்காகக் கிராம அளவில் அமைதி குழு கூட்டி முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கை எடுத்தல்.
24. கள்ளத்தனமாக மணல் எடுப்பது மற்றும் கல் உடைப்புகளைத் தடுப்பது குறித்து அறிக்கை அனுப்புதல்.
25. தேர்தல் சம்பந்தப்பட்ட பணிகள் செய்வது.
26. கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளிவிவரங்களைச் சேகரிப்பதில் ஒத்துழைத்தல்.
27. அரசு அவ்வப்போது தொடங்கும் நலத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த அளிக்கப்படும் பணிகளை நிறைவேற்றல்.
28. மனுநீதி நாள் நிகழ்ச்சி நடத்த வட்டாட்சியருடன் ஒத்துழைத்தல், நிலப்பட்டா / வீட்டு மனைப்பட்டா / ஓய்வூதியத்திட்டங்களின் மனுக்கள் மீது அறிக்கை அனுப்ப உரிய ஆவணங்களைத் தயாரித்தல்
29. பாசன ஆதாரங்களைக் கண்காணித்தல் - ஏரிகளிலும் நீர்வழங்கும் பாசனக் கால்வாய்களிலும் ஆக்கிரமிப்புக்கள் இல்லாமல் தடுத்தல், அவற்றை முழுமையாகப் பராமரித்தல்.
30. கிராம அளவில் மூன்று வருடங்களுக்கு விற்பனைப்புள்ளிவிவரங்கள் (Sale Statistic Register) எடுத்து ஒரு பதிவேடு நாளது வரை பராமரித்தல்.
- 31 பதிவு மாற்றம் (Transfer of Registry)அதற்கு சம்பந்தப்பட்ட ஆவணகளை நாளது வரையில் பராமரித்தல்.
32. நிலப் பதிவேடுகளை கணினிமயமாக்குதல் (Computerisation) பணிக்கு ஒத்துழைப்பு கொடுத்தல்
33. நாட்குறிப்பு பராமரித்து காலமுறை தோறும் வட்டாட்சியருக்கு அனுப்புதல் (அரசாணை எண்: 212, வருவாய்த்துறை, நாள்:29.04.1999)
34. கிராம அளவில் கடன் பதிவேடு (Loan Ledger) மற்றும் இதர வசூல் கணக்குகளைப் பராமரித்து இது சம்பந்தமாக காலாண்டுக்கு ஒருமுறை வட்டக்கணக்குடன் சரிபார்த்தல்
35. கள்ளச்சாராயம் காய்ச்சுவோர் பட்டியல் தயாரித்து வருவாய் ஆய்வாளர், அலுவலர்கள் மற்றும் காவல்துறையினருக்கு அறிக்கை அனுப்புதல்
36. உயர் அலுவலர்கள் அவ்வப்போது இடும் பணிகளைச் செய்வது.

கிராமக் கணக்குகள்

நிலையான "அ பதிவேடு (A Register)	புலன்களையும் (Field) அவற்றில் ஏற்படும் மாறுதல்களையும் காண்பிக்கும் நிலையான பதிவேடு
அ பதிவேட்டின் உள்ளடக்கம்	நிலத்தின் பரப்பையும் தீர்வை வீதத்தையும் காட்டும் அ பதிவேட்டின் தொகுப்பாகும்.
கிராமக் கணக்கு எண்:1	கிராமத்தின் மாதவாரி சாகுபடிக் கணக்கு
கிராமக் கணக்கு எண்:1A உள்ளடக்கம்	சாகுபடி செய்யப்பட்ட வெவ்வேறு பயிர்களின் பரப்பையும் மகசூல் மதிப்பையும் பற்றிய சுருக்கமான விவரப்பட்டியல்
கிராமக் கணக்கு எண்:2	அடங்கல்
கிராமக் கணக்கு எண்:2 C	அரசுப் புறம்போக்கில் உள்ள மரங்களின் விவரம் காட்டும் பதிவேடு
கிராமக் கணக்கு எண்:2 D உள்ளடக்கம்	கிராமத்தில் நீர்ப்பாய்ச்சப்பட்ட பரப்பின் விவரங்களையும் சிறுபாசன ஆதாரங்களையும் காண்பிக்கும் விவரப்பட்டியல்.
கிராமக் கணக்கு எண்:3	புலன்களின் பதிவுகளில் மாறுதல்களை காண்பிக்கும் வருடாந்திர பதிவேடு. இதில் உரிமையை விட்டு விடுதல், ஒப்படைவு, பட்டா மாறுதல், இதர மாறுதல்கள் ஆகிய நான்கு பிரிவுகாக எழுதப்படும்.
கிராமக் கணக்கு எண்:5	நிலவரி தள்ளுபடி குறித்த கணக்கு வஜா கணக்கு (வஜா = தள்ளுபடி)
கிராமக் கணக்கு எண்:6	தண்ணீர்த் தீர்வை விதிப்பு குறித்து காட்டும் பதிவேடு
கிராமக் கணக்கு எண்: 6 A உள்ளடக்கம்	6ஆம் எண் கணக்கின் தொகுப்பாகும்.
கிராமக் கணக்கு எண்:7	"பைசல் பட்டியல்
கிராமக் கணக்கு எண்:10-I	சிட்டா
கிராமக் கணக்கு எண்:10-II	பட்டாவாரியாக நிலவரி கேட்பு (Demand)
கிராமக் கணக்கு எண்:12	கிராமம் முழுமைக்கும் உள்ள நிலவருவாய் நிர்ணய சுருக்கம்
கிராமக் கணக்கு எண்:13	கிராமங்களில் தினசரி வசூல்களைக் காண்பிக்கும் கணக்கு
கிராமக் கணக்கு எண்:14	ஒவ்வொரு பட்டாதாரர்களிடமிருந்தும் வசூலிக்கப்பட்ட தொகையினை காண்பிக்கும் 13 ஆம் எண் கணக்கின் சுருக்கம்
கிராமக் கணக்கு எண்:15	வசூலான நிலவரியை வங்கியில் இருசால் செய்வதற்கான சுருக்கமான பட்டியல்
கிராமக் கணக்கு எண்:16	பசலி வாரியாக ஒவ்வொரு மாதக்கடைசியிலும் ஒவ்வொரு பட்டாதாரரும் செலுத்த வேண்டிய கேட்பு, வசூல், பாக்கி காண்பிக்கும் பட்டியல் ஆகும்.
கிராமக் கணக்கு எண்:17	பட்டாதாரர் நிலவரியை தாமதமாக செலுத்தினால் விதிக்கப்படும்வட்டி
கிராமக் கணக்கு எண்:18	நிலவரி செலுத்தியதற்காக வழங்கப்படும் பற்றுச் சீட்டு (கிஸ்தி ரசீது)
கிராமக் கணக்கு எண்:19	கிராமத்தின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு குறித்த பதிவுகள்
கிராமக் கணக்கு எண்:20	கிராமத்தில் பெய்த மழை குறித்த பதிவேடு.

- த. இராமகிருட்டிணன். எம்.காம்., போடி நாயக்கனூர், தேனி மாவட்டம்

நில வகைபாடுகள், நிலவரி விதிப்பு முறைகள் முதலியன.

நன்செய் நிலம் என்பது என்ன?

அரசாங்க பாசன ஆதாரங்களின் மூலம் பாசன வசதி பெறக்கூடியதும், மண்ணின் தரம் மற்றும் வயனம் மேம்பட்டதுமான விவசாய நிலம் நன்செய் எனப்படும்.

ஒரு போக நன்செய்

ஒரு பசலி ஆண்டில் பதிவுசெய்யப்பட்ட பாசன ஆதாரத்திலிருந்து தேவையான தண்ணீர் சாதாரண பருவத்தில் ஒருபோக பயிருக்கு தங்கு தடியின்றி கொடுக்கக் கூடிய நன்செய் நிலங்கள் ஒரு போக நன்செய் நிலங்கள் ஆகும்.

இரு போக நன்செய்

ஒரு பசலி ஆண்டில் பதிவுசெய்யப்பட்ட பாசன ஆதாரத்திலிருந்து தேவையான தண்ணீர் சாதாரண பருவத்தில் இரு போகப்பயிருக்கு தங்கு தடியின்றி கொடுக்கக் கூடிய நன்செய் நிலங்கள் இரு போக நன்செய் நிலங்கள் ஆகும். இதற்குரிய தீர்வை நிலவரி திட்டத்தின்போது நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது.

புன் செய் நிலம் என்பது என்ன?

நீர்ப்பாசன வசதி, மண்ணின் தரம் மற்றும் வயனம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்படுகிறது. பெறும்பாலான புன்செய் நிலங்கள் கிணறுகள் மூலம் பாசன வசதி பெறுகின்றன. நன்செய் நிலத்தைவிட சற்று அடுத்த தரம் ஆகும்.

மானாவாரி என்பது என்ன?

மழையை பெருமளவு நம்பியுள்ள நிலப்பகுதி மானாவாரி எனப்படும்.

பட்டா நிலம் எனப்படுவது என்ன?

நன்செய், புன்செய் மற்றும் மானாவாரி நிலங்களை உள்ளடக்கிய விவசாய நிலப்பகுதிகள் பட்டா நிலம் என்னப்படும். இதன் உடமைதாரர்கள் பட்டாதாரர்கள் எனப்படுவர்.

புறம்போக்கு என்பது என்ன?

அரசுக்கு சொந்தமானதும், பட்டா மூலம் ஒப்படைவு செய்யப்படாததுமான இடங்கள் புறம்போக்கு எனப்படும். இதில் வண்டிப்பாதை புறம்போக்கு, வாய்க்கால் புறம்போக்கு, மயானப் புறம்போக்கு, நீர்நிலை புறம்போக்கு, நத்தம் புறம்போக்கு என பல வகைபாடுகள் உண்டு.

நத்தம் என்றால் என்ன?

விவசாய நிலம் அல்லாத, ஊர் பகுதியில் மக்கள் வசிப்பிடங்கள் என வகைப்படுத்தப்பட்ட இடங்கள் நத்தம் எனப்படும்.

நத்தம் புறம்போக்கு என்றால் என்ன?

ஊரில் மக்கள் வசிப்பிடப்பகுதியில் அமைந்த அரசுக்குச் சொந்தமான இடங்கள் நத்தம் புறம்போக்கு எனப்படும்.

தீர்வை ஏற்பட்ட தரிசு என்றால் என்ன?

சில நிலங்கள் நிலவரி (தீர்வை) விதிக்கப்பட்டிருந்தும் நிலவரித்திட்டத்தின் போது உரிமை கொண்டாடாத நிலயில் அவை தீர்வை ஏற்பட்ட தரிசு என வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. சில மாவட்டங்களில் "அனாதீனம்" என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

நிலங்களுக்கு எவ்வாறு தீர்வை நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.?

நிலவரி திட்ட மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட காலத்தில் மண்ணின் தரம், வயனம், கூட்டுச் சேர்க்கை, குறிப்பிட்ட நிலத்தின் முக்கிய விளை பொருளின் 20 ஆண்டு மாவட்ட அளவிலான சராசரி தானிய விலைச்சல் மற்றும் வருவாய் ஆகிய அம்சங்களை கருத்தில் கொண்டு நிர்ணயிக்கப்பட்டது.

நிலவரி என்பது என்ன?

நிலத்தின் தரத்தீர்வை, உள்ளூர் வரி (LC), உள்ளூர் மிகைவரி (LCS), பசலி ஜாஸ்தி, தீர்வை ஜாஸ்தி, தீர்வை ஜாஸ்தி அப்ராதம், புறம்போக்கு நில அப்ராதம் உள்ளிட்டவை கணக்கிடப்படும். இதன் மொத்தத்திலிருந்து நிலையான கழிவுகள்(வஜாக்கள்), பருவ கால கழிவுகள் கழிக்கப்பட்டு வரும் மீதி நிலவரி ஆகும்.

பசலி ஜாஸ்தி என்றால் என்ன?

ஒரு போக நன்செய்யில் இரண்டாம் போக பயிர் அதே நீர்பாசன ஆதாரத்தைக் கொண்டு பாசனம் செய்வதால் தரத்தீர்வையுடன் இரண்டாம் போக பயிரிடப்பட்ட பரப்பிற்கு அப்புலத்தின் தீர்வையில் சரிபாதி விதிக்கப்படும். இத்தகைய தீர்வை விதிப்பு "பசலி ஜாஸ்தி" எனப்படும்.

தீர்வை ஜாஸ்தி என்றால் என்ன?

புன்செய் நிலங்களுக்கு அல்லது புறம்போக்கு நிலங்களுக்கு அரசு நீர்ப்பாசன ஆதாரத்தின் மூலம் பயிரிடப்பட்ட பரப்பிற்கு ஏற்ப விதிக்கப்படும் தண்ணீர்த் தீர்வை, "தீர்வை ஜாஸ்தி"

பசலி ஆண்டு என்பது என்ன?

கிராமக் கணக்குகள் பராமரிக்கப்படும் ஆண்டுமுறை பசலி ஆண்டு எனப்படும். இது ஒரு ஆங்கில ஆண்டின் ஜூலை-1 இல் தொடங்கி அடுத்த ஆண்டின் ஜூன்-30 இல் முடிகிறது.

01.07.2013 தொடங்கி 30.06.2014 வரையிலான பசலி ஆண்டு எது எனக் கூறுக.

பசலி ஆண்டு 1423

வருவாய் தீர்வாயம் (ஜமாபந்தி) என்பது என்ன?

ஒவ்வொரு பசலி ஆண்டு முடிவிலும் கிராமக்கணக்குகள் முடிக்கப்பட்டு, வட்டாட்சியர் அலுவல கணக்குகளுடன் ஒப்பிட்டு சரிபார்க்கும் நிகழ்வு வருவாய் தீர்வாயம் அல்லது ஜமாபந்தி எனப்படும். மேலும் இதே நாளில் பட்டாதாரர்களிடமும், பொது மக்களிடமும் மனுக்கள் பெற்று உடனடியாக தீர்வு செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

பாசன ஆதாரங்கள்

நன்செய் தீர்வை விதிப்பினை ஒழுங்குபடுத்த பாசன ஆதரங்களை அவைகளின் ஆயக்கட்டு சாகுபடிக்கு நீர் கொடுக்கக்கூடிய காலத்தை கணக்கிட்டு 5 வகுப்புகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. அவை முதல் வகுப்பு (ஆண்டு முழுவதும் நீர்கொடுக்கும் ஆறுகள்), இரண்டாம் வகுப்பு (பெரிய ஏரிகள்), மூன்றாம் வகுப்பு (எட்டு மாதம் வரை நீர் கொடுப்பவை), நான்காம் வகுப்பு (சிறிய ஏரிகள்), ஐந்தாம் வகுப்பு (குளம், குட்டைகள்).

ஆயக்கட்டு

ஒரு பாசன ஆதாரத்திலிருந்து சாகுபடிக்கு நீர் பெறுவதற்காக பதிவு செய்யப்பட்ட நிலங்கள் ஆயக்கட்டு எனப்படும்.

கூட்டு ஆயக்கட்டு

ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட இரு பாசன ஆதாரங்களிலிருந்து சாகுபடிக்கு நீர் பெறுவதற்காக பதிவு செய்யப்பட்ட நிலங்கள் கூட்டு ஆயக்கட்டு எனப்படும்.

புறம்போக்கு கிணறுகள்

இவைகளில் ஒவ்வொன்றுக்கும் 3 ஏக்கருக்கு மேல் ஆயக்கட்டு இருக்குமானால் இந்த மாதிரி கிணறுகளை பாசன ஆதரங்களாக பதிவுசெய்து ஆயக்கட்டு நிலங்களுக்குரிய தீர்வை விதிக்க வேண்டும்.

துறவு கிணறுகள்.

ஆறு, வாய்க்கால் மற்றும் ஓடைக் கரையில் திறந்த அல்லது மூடிய வாய்க்காலின் மூலம் இணைத்துக்கட்டப்பட்ட கிணறுகளுக்கு துறவுக் கிணறுகள் என்று பெயர். இதன் மூலம் பாசனம் பெறும் நிலங்களுக்கு தண்ணீர்த் தீர்வை விதிக்க வேண்டும்.

இசா ஏரி

ஒரு வருவாய் கிராமத்தில் ஏரி அமைந்திருந்து, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட கிராமங்களில் நிலங்களை ஆயக்கட்டு நிலங்களாக கொண்ட ஏரி ஆகும்.

இணக்கம் (காம்பெளண்ட்) செய்யப்பட்ட இரு போக நன்செய்

நிலவரி திட்டத்தின் போது நிலங்களுக்கு நீர் பாய்ச்சுவதற்கு தண்ணீர் வரத்து சாதாரணமாக தவறாமல் கிடைக்கக் கூடுமானால் அந்நிலங்களில் பயிராகும் இரண்டாம் போகத்திற்குண்டான தீர்வை இணக்கம் (Compound) செய்து கொள்ள கைப்பற்று பட்டாதாரர் இசைவு தெரிவிக்கலாம். இதன் பேரில் நிலவரித்திட்ட அலுவலர் அனுமதித்து அந்த நிலங்களுக்கு தீர்வை நிர்ணயம் செய்வது ஆகும்.

பட்டா மாறுதல் செய்யப்படும் நேர்வுகள்

- நிலச்சொந்தக்காரர் தாமே மேர்கொள்ளும் நடவடிக்கை
- வாரிசு அடிப்படையில் செய்யப்படும் மாறுதல் நடவடிக்கை
- நீதிமன்ற தீர்ப்பாணை அடிப்படையில் மாறுதல் நடவடிக்கை
- 12 ஆண்டுகளுக்கு மேல் அனுபோகம் இல்லாத நிலங்கள் மீது நடவடிக்கை.

நில உரிமையை விட்டுக்கொடுத்தல் (Relinquishment)

ஒரு பட்டாதாரர் தனக்குள்ள கைப்பற்று நிலங்கள் மீதுள்ள உரிமையை தானாகவே விட்டுக்கொடுக்கலாம் (கைவிடலாம்). இது போன்ற நேர்வுகளில் அந்த உரிமையை விட்டுக்கொடுப்பதை ஏற்றுக்கொள்ளும் அதிகாரம் வட்டாட்சியருக்கு உண்டும்.

வருவாய்த் துறை மூலம் நிறைவேற்றப்படும் திட்டங்கள்

- ✓ சமூகப்பாதுகாப்பு ஓய்வூதியத் திட்டங்கள்
- ✓ நிலம் கையகப்படுத்துதல், நில உரிமை மாற்றம் செய்தல்,
- ✓ நில ஒப்படைவு, வீட்டுமனை ஒப்படைவு
- ✓ பொதுமக்கள் கல்வி, வேலைவாய்ப்பு, அரசுத் திட்டங்களைப்பெற பல்வேறு சான்றிதழ்கள் வழங்குதல்
- ✓ பொதுமக்கள் குறைதீர்க்கும் திட்டம் - திங்கட்கிழமை தோறும்
- ✓ மக்கள் தொடர்பு முகாம் திட்டம்
- ✓ அம்மா திட்டம் (அனைத்து கிராமங்களிலும் அடித்தட்டு மக்களுக்கு அதிக சேவையை வழங்குதல்)
- ✓ சிறுபாசனக் கணக்கெடுப்புத் திட்டம்
- ✓ நில ஆவணங்களை கணினிமயமாக்கல் திட்டம்
- ✓ தேசிய மக்கள்த் தொகை பதிவேடு தயார்செய்தல்.
- ✓ அரசால் அறிவிக்கப்படும் இதர பல்வேறு திட்டங்கள்

சமூகப்பாதுகாப்பு ஓய்வூதியத் திட்டங்கள்

1. இந்திரா காந்தி தேசிய முதியோர் ஓய்வூதியத்திட்டம்
 2. இந்திரா காந்தி தேசிய மாற்றுத்திறனுடையோர் ஓய்வூதியத்திட்டம்
 3. இந்திரா காந்தி தேசிய விதவைகள் ஓய்வூதியத்திட்டம்
 4. ஆதரவற்ற மாற்றுத்திறனுடையோர் ஓய்வூதியத்திட்டம்
 5. ஆதரவற்ற விதவைகள் ஓய்வூதியத்திட்டம்
 6. ஆதரவற்ற வேளாண் தொழிலாளர்கள் ஓய்வூதியத்திட்டம்
 7. கணவனால் கைவிடப்பட்ட, ஆதரவற்றப் பெண்கள் ஓய்வூதியத்திட்டம்
 8. 50 வயதாகியும் திருமணமாகாத உழைக்கும் திறனற்ற ஏழைப்பெண்களுக்கான ஓய்வூதியத்திட்டம்,
- ❖ மேற்காணும் ஓய்வூதியத் திட்டங்களில் பயனாளிகளுக்கு மாதம் தோறும் ரூ. 1000 ஆக உயர்த்தி 2011 மே முதல் வழங்கப்படுகிறது.
- ❖ முதல் மூன்று திட்டங்களும் முறையே ரூ.200, ரூ.300, மற்றும் ரூ.300 அளவில் மத்திய அரசின் நிதியுதவியுடனும், இவற்றின் எஞ்சிய தொகை மற்றும், ஏனைய திட்டங்களின் முழுத் தொகையும் மாநில அரசின் நிதியுதவியுடனும் செயல்படுத்தப்படுகிறது.

பிற சமூகப் பாதுகாப்புத்திட்டங்கள்

- ✓ முதலமைச்சரின் உழவர் பாதுகாப்புத்திட்டம்.
- ✓ பொங்கல் பண்டிகைக்கு விலையில்லா வேட்டி, சேலை வழங்கும் திட்டம்,
- ✓ விபத்து நிவாரணத்திட்டம் (ரூ.20,000)
- ✓ நலித்தோர் நிவாரணத்திட்டம் (ரூ.20,000)
- ✓ விலையில்லா மின்விசிறி, மின் அடுப்பு, மிக்ஸி, கிரைண்டர், வழங்கும் திட்டம்.

வருவாய்த் துறை மூலம் வழங்கப்படும் சான்றிதழ்கள்

- ✓ சாதிச் சான்றிதழ்
- ✓ வருமானச் சான்றிதழ்
- ✓ இருப்பிடச் சான்றிதழ்
- ✓ ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழ்
- ✓ பிறப்பு, இறப்புச் சான்றிதழ் (கிராமப்புறங்களில் மட்டும்)
- ✓ இதர பிற்படுத்தப்பட்டோர் (OBC)சான்றிதழ்
- ✓ குடும்பத்தில் முதல் பட்டதாரி சான்றிதழ்
- ✓ கணினி வழி பட்டா, சிட்டா, முதலியன

கல்வி, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அரசின் திட்டங்களில் பயன்பெற

வருவாய்த்துறை மூலம் வழங்கப்படும் பல்வேறு சான்றிதழ்கள்

பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (BC) சான்றிதழ்,

தமிழ்நாடு அரசு சார்ந்த கல்வி, வேலைவாய்ப்புகள் மற்றும் அரசின் சலுகைகள், திட்டங்களில் பங்குபெற வழங்கப்படுகிறது. இச்சான்றிதழ் வழங்க தகுதி படைத்தவர் **துணை வட்டாட்சியர்** மற்றும் சம நிலையில் உள்ளவர்கள் (தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர், மண்டல துணை வட்டாட்சியர், துணை வட்டாட்சியர் [சான்றிதழ்கள்])ஆவர்.

மிக பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர் மரபினர் (MBC/DC) சான்றிதழ்,

தமிழ்நாடு அரசு சார்ந்த கல்வி, வேலைவாய்ப்புகள் மற்றும் அரசின் சலுகைகள், திட்டங்களில் பங்குபெற வழங்கப்படுகிறது. இச்சான்றிதழ் வழங்க தகுதி படைத்தவர் **துணை வட்டாட்சியர்** மற்றும் சம நிலையில் உள்ளவர்கள் (தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர், மண்டல துணை வட்டாட்சியர், துணை வட்டாட்சியர் [சான்றிதழ்கள்])ஆவர்.

ஆதி திராவிடர் வகுப்பினர் (SC) சான்றிதழ்,

தமிழ்நாடு அரசு மற்றும் மத்திய அரசு சார்ந்த கல்வி, வேலைவாய்ப்புகள் மற்றும் அரசின் சலுகைகள், திட்டங்களில் பங்குபெற வழங்கப்படுகிறது. இச்சான்றிதழ் வழங்க தகுதி படைத்தவர் **வட்டாட்சியர்** ஆவார்.

பழங்குடி வகுப்பினர் (ST) சான்றிதழ்,

தமிழ்நாடு அரசு மற்றும் மத்திய அரசு சார்ந்த கல்வி, வேலைவாய்ப்புகள் மற்றும் அரசின் சலுகைகள், திட்டங்களில் பங்குபெற வழங்கப்படுகிறது. இச்சான்றிதழ் வழங்க தகுதி படைத்தவர் **சார் ஆட்சியர் / வருவாய் கோட்ட அலுவலர்** ஆவர்.

ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழ் (Destitute widow)

ஆதரவற்ற விதவை என்பது விதவையாக இருப்பதோடு மட்டுமல்லாது அவரது குடும்பத்தின் அனைத்து வகையிலான மாத வருமானம் ரூ.4000 இக்கு மிகாமல் இருப்பவரைக் குறிக்கும். விவாகரத்து பெற்றவர் ஆதரவற்ற விதவையாக மாட்டார். ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழ் வழங்க அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் **சார் ஆட்சியர் / வருவாய் கோட்ட அலுவலர்** ஆவர்.

இதர பிற்படுத்தப்பட்டோர் (OBC) சான்றிதழ்

பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், மிகப் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மத்திய அரசு சார்ந்த கல்வி, வேலைவாய்ப்புகள் மற்றும் அரசின் சலுகைகள், திட்டங்களில் பங்குபெற வழங்கப்படுகிறது. இச்சான்றிதழ் வழங்க தகுதி படைத்தவர் **வட்டாட்சியர்** ஆவார். இதர பிற்படுத்தப்பட்டோர் சான்றிதழ்(OBC)என்னும் சான்றிதழ் பெற பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / மிகப் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினராக இருப்பதோடு மத்திய அரசின் பட்டியலில் இடம்பெற்றுள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். மேலும் பிற்படுத்தப்பட்டோராக இருந்தாலும் வசதிபடைதவராக (கிரீமிலேயர்) இருக்கக் கூடாது, ஆண்டு வருமானம் ரூ.6,00,000 மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட குடும்பத்தினர், அரசியலமைப்பு சார்ந்த பதவியில் இருப்பவர்கள், தொழில்முறை பணிகளான (Professionals) மருத்துவம், வழக்கறிஞர், தணிக்கை தொழில் உள்ளிட்ட செய்பவர்கள் கிரீமிலேயர் வரம்பில் அடங்குவர். இருப்பினும் ரூ.6,00,000 என்ற வரம்பில் விவசாய வருமானம் மற்றும் மாதச் சம்பள வருமானம் அடங்காது. இச்சான்றிதழ் சாதி மட்டுமல்லாது வருமானத்தின் அடிப்படையில் வழங்கப்படுவதாலும் ஆண்டு தோறும் வருமானம் மாறுபடும் என்பதாலும் ஓராண்டுக்கு மட்டுமே செல்லும்.

- த. இராமகிருட்டிணன். எம்.காம்.,

போடி நாயக்கனூர்,

தேனி மாவட்டம்

தொகுப்பு : புத்தன் சாத்தூர்

கிராம நிர்வாக அதிகாரி தேர்வு - 2014 பாடக்குறிப்புகள்

வருவாய்த்துறை மூலம் வழங்கப்படும் சான்றுகள் :

- 1) சாதிச்சான்று , 2) பிறப்பிட / இருப்பிடச் சான்று , 3) வருமானச்சான்று, 4) நாட்டினச்சான்று , 5) வாரிசுச்சான்று , 6) சொத்து மதிப்புச் சான்று, 7) பிறப்பு / இறப்பு சான்று , 8) ஆதரவற்ற குழந்தைச் சான்று , 9) ஆதரவற்ற விதவைச் சான்று , 10) கலப்பு திருமனச்சான்று , 11) பள்ளிச்சான்றுகள் தொலைந்ததற்காக வழங்கப்படும் சான்று , 12) கணவனால் கைவிடப்பட்டவர் சான்று

சாதிச்சான்று

- 1) நிரந்தர சாதி சான்று அட்டை வழங்கும் முறை எந்த ஆண்டு முதல் நடைமுறையில் உள்ளது ?

**** 1988ம் ஆண்டு

- 2) பிற்பட்டோர், மிகவும் பிற்பட்டோர் , சீர் மரபினர் சாதிச்சான்று வழங்கும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்கள் யாவர் ?

**** தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர் / மண்டல துணை வட்டாட்சியர் / துணை வட்டாட்சியர்கள் (சான்று)

- 3) ஆதிதிராவிடர் மற்றும் இதர பிற்பட்ட வகுப்பினர் (OBC) சாதிச்சான்று வழங்கும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார் ?

**** வட்டாட்சியர்

- 4) பழங்குடியினர் சாதிச்சான்று வழங்கும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யாவர் ?

**** வருவாய் கோட்ட அலுவலர் / சார் ஆட்சியர் மற்றும் மாவட்ட ஆதிதிராவிடர் நல அலுவலர்

- 5) சென்னை மாவட்டத்தில் பழங்குடியினர் சான்று வழங்கும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்கள் யாவர் ?

**** மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மற்றும் மாவட்ட ஆதிதிராவிடர் நல அலுவலர்

- 6) சாதிச்சான்று வழங்குகோரும் விண்ணப்ப மனுவில் விண்ணப்ப கட்டணம் (நீதிமன்ற வில்லை/ court fee stamp) எவ்வளவு ஒட்ட வேண்டும் ?

**** விண்ணப்ப கட்டணம் (நீதிமன்ற வில்லை/ court fee stamp) ஒட்ட தேவையில்லை

- 7) தாழ்த்தப்பட்ட வகுப்பினர் சான்றிதழ் பெற தகுதியானவர்கள் யாவர் ?

***** இந்து , சீக்கியர் மற்றும் புத்த மதத்தை சார்ந்தவர்கள்

- 8) ஆதரவற்ற அனாதை குழந்தைகளுக்கு எந்த வகுப்பினருக்கான சாதிச்சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது ?

***** பிற்பட்ட வகுப்பினர்

9) கலப்பு திருமணம் செய்தவர்களின் குழந்தைகளுக்கு யாருடைய (தந்தை / தாய்) சாதியை குறிப்பிட வேண்டும்?

***** தந்தையின் சாதி

(கலப்பு திருமணம் செய்து கொண்ட பழங்குடியினருக்கு பிறந்த குழந்தைக்கு, பழங்குடியினர் என்று சாதி சான்றிதழ் வழங்குவதற்கு அவர்கள் சார்ந்த சமூக அமைப்பின் அங்கீகாரம் பெற வேண்டும்..... மத்திய அரசு கடித எண் 12035/6/90எஸ்.சி.டி/ஆர். 20/04/1990)

10) மதம் மாறிய பெற்றோர்களுக்கு பிறந்த குழந்தைகளுக்கு எந்த சாதியை குறிப்பிட வேண்டும் ?

***** மதம் மாறும் முன்பு பெற்றோர்கள் எந்த சாதியை சார்ந்து இருந்தார்களோ அந்த சாதியை குறிப்பிட்டு சான்றிதழ் வழங்க வேண்டும்

11) தொழுநோயால் பாதிக்கப்பட்ட நபர் சாதி சான்றிதழ் கேட்கும் விண்ணப்ப மனுவில் அவரால் கையெழுத்திட முடியாத போது அவர் சார்பாக யாரெல்லாம் கையெழுத்திடலாம்?

***** மனுதாரரின் வாரிசு, மனுதாரரை நன்கு அறிந்து இருக்கும் நபர், மனுதாரரை பராமரித்து வரும் நபர் , கிராம நிர்வாக அலுவலர். இவர்களில் யாரவது ஒருவர்.

12) எப்போது வரை பழங்குடியினர் சான்று வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்டு வந்தது ?

***** 11 – 11 – 1989 வரை

13) சாதி சான்றிதழின் உண்மை தன்மை சரிபார்க்கும் மாவட்ட விழிப்புக் குழுவின் தலைவர் யார்?

**** மாவட்ட ஆட்சியர்

தொகுப்பு புத்தன் சாத்தூர் :

14) சாதி சான்றிதழின் உண்மை தன்மை சரிபார்க்கும் மாநில விழிப்புக் குழுவின் தலைவர் யார்?

**** அரசுச் செயலர், ஆதிதிராவிடர் நலத்துறை

பிறப்பிட / இருப்பிடச் சான்று

1) பிறப்பிடம் என்பது எதை குறிக்கும் ? ***** ஒருவர் பிறந்த இடம்

2) இருப்பிடம் என்பது எதை குறிக்கும் ? ***** ஒருவர் தொடர்ந்து வசிக்கும் இடம்

3) பிறப்பிட/ இருப்பிடச் சான்று வழங்குகோரும் விண்ணப்ப மனுவில் விண்ணப்ப கட்டணம் (நீதிமன்ற வில்லை/ court fee stamp) எவ்வளவு ஒட்ட வேண்டும் ?

**** வறுமைக்கோட்டிற்கு கீழ் உள்ளவர்கள் இரண்டு ரூபாய்க்கு நீதிமன்ற வில்லை / court fee stamp ஒட்ட வேண்டும்

**** வறுமைக்கோட்டிற்கு மேல் உள்ளவர்கள் பத்து ரூபாய்க்கு நீதிமன்ற வில்லை / court fee stamp ஒட்ட வேண்டும்

4) பிறப்பிடச்சான்று கோருபவர் தொடர்ந்து எத்தனை ஆண்டுகள் அவர் கோரும் இடத்தில் வசித்து இருக்க வேண்டும் ?

***** ஐந்து ஆண்டுகள்

5) இருப்பிடச்சான்று கோருபவர் தொடர்ந்து எத்தனை ஆண்டுகள் அவர் கோரும் இடத்தில் வசித்து இருக்கவேண்டும்

***** ஓராண்டிற்கு மேல்

6) பிறப்பிட / இருப்பிட சான்றிதழ் கோருபவர் தாக்கல் செய்ய வேண்டிய சான்றாவணங்கள் எவை?

***** குடும்ப அட்டை , வாக்களர் பட்டியல் , மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு ஆவணங்கள், பத்திரங்கள், வரி செலுத்திய ரசீது

7) பிறப்பிட / இருப்பிட சான்றிதழ் வழங்கிட அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார்?

**** வட்டாட்சியர்

வருமானச்சான்று

1) வருமானச்சான்று வழங்க அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார் ?

**** வட்டாட்சியர்

2) வருமானச் சான்று வழங்குகோரும் விண்ணப்ப மனுவில் விண்ணப்ப கட்டணம் (நீதிமன்ற வில்லை/ court fee stamp) எவ்வளவு ஒட்ட வேண்டும் ?

***** வறுமைக்கோட்டிற்கு மேல் உள்ளவர்கள் பத்து ரூபாய்க்கு நீதிமன்ற வில்லை / court fee stamp ஒட்ட வேண்டும்

3) வருமானச் சான்று வழங்குகோரும் விண்ணப்பம் பெற்ற எத்தனை நாட்களுக்குள் வட்டாட்சியரால் சான்று வழங்கப்பட வேண்டும் ?

***** பதினைந்து நாட்களுக்குள்

4) வருமானச்சான்று எவ்வளவு காலத்திற்கு செல்லுபடியாகும் ?

***** ஆறு மாத காலம்

5) வருமானச்சான்று வழங்க என்னென்ன சான்றாவணங்கள் சரிபார்க்க வேண்டும்?

***** குடும்ப அட்டையில் உள்ள வருமானம், வாடகை வருமானம், பணி வருமானம், சொத்து மற்றும் நிலம் மூலம் வரும் வருமானம்

நாட்டினச்சான்று (Nationality Certificate)

1) நாட்டினச்சான்று வழங்கும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார் ?

**** வட்டாட்சியர்

2) நாட்டினச்சான்று எதற்கு பயன்படுகிறது ?

**** கடவுச்சீட்டு (Passport) , நுழைவு விடை (Visa) ஆகியவை பெறுவதற்கு

3) நாட்டினச்சான்றிதழ் கோருபவர் தாக்கல் செய்ய வேண்டிய சான்றாவணங்கள் எவை?

***** குடும்ப அட்டை , வாக்களர் பட்டியல் , மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு ஆவணங்கள், பத்திரங்கள், வரி செலுத்திய ரசீது

வாரிசுச் சான்று (Legal Certificate)

1) வாரிசுச் சான்று வழங்கும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார் ?

**** வட்டாட்சியர்

2) வாரிசுச் சான்று வழங்குகோரும் விண்ணப்ப மனுவில் விண்ணப்ப கட்டணம் (நீதிமன்ற வில்லை/ court fee stamp) எவ்வளவு ஒட்ட வேண்டும் ?

***** இரண்டு ரூபாய்க்கு நீதிமன்ற வில்லை / court fee stamp ஒட்ட வேண்டும்

3) வாரிசுச் சான்றிதழ் கோருபவர் தாக்கல் செய்ய வேண்டிய சான்றாவணங்கள் எவை?

***** அசல் இறப்பு சான்றிதழ், குடும்ப அட்டையில் உள்ள குடும்ப உறுப்பினர்கள் விபரம்

4) வாரிசுச் சான்று வழங்குகோரும் விண்ணப்பம் பெற்ற எத்தனை நாட்களுக்குள் வட்டாட்சியரால் சான்று வழங்கப்பட வேண்டும் ?

***** பதினைந்து நாட்களுக்குள்

தொகுப்பு புத்தன் சாத்தூர் :

சொத்து மதிப்புச் சான்றிதழ்

1) சொத்து மதிப்புச்சான்றிதழ் எதற்கு பயன்படுகிறது?

***** ஒப்பந்தக்காரராக பதிவு செய்யவும், ஒப்பந்தப்புள்ளி மற்றும் ஏலங்களில் கலந்து கொள்ளவும் சொத்து மதிப்புச் சான்றிதழ் பயன்படுகிறது

2) சொத்து மதிப்புச்சான்று வழங்குகோரும் விண்ணப்ப மனுவில் விண்ணப்ப கட்டணம் (நீதிமன்ற வில்லை/ court fee stamp) எவ்வளவு ஒட்ட வேண்டும் ?

***** பத்து ரூபாய்க்கு நீதிமன்ற வில்லை / court fee stamp ஒட்ட வேண்டும்

3) சொத்து மதிப்புச்சான்றிதழ் கட்டணம் எவ்வளவு ?

***** சொத்துமதிப்பு ரூ50,000 வரை ரூ100 அதற்கு மேல் ஒவ்வொரு ரூ50,000 க்கும் ரூ200 கருவூலத்தில் செலுத்த வேண்டும்

4) சொத்து மதிப்புச்சான்றிதழ் கோருபவர் சொத்தின் மீது வில்லங்கம் இல்லை சான்று எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

**** பதின்மூன்று ஆண்டுகளுக்கு

5) சொத்து மதிப்பு சான்றிதழ் எவ்வளவு காலங்களுக்கு செல்லுபடியாகும்?

***** வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து ஆறு மாதங்கள் செல்லுபடியாகும்

6) சொத்து மதிப்புச்சான்று வழங்குகோரும் விண்ணப்பம் பெற்ற எத்தனை நாட்களுக்குள் வட்டாட்சியரால் சான்று வழங்கப்பட வேண்டும் ?

***** பதினைந்து நாட்களுக்குள்

பிறப்பு இறப்புச் சான்று

1) தேசிய அளவில் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் யார் ?

***** இந்திய தலைமைப் பதிவாளர்

2) தமிழ்நாடு மாநில அளவில் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் யார் ?

***** பொது சுகாதாரம் மற்றும் காப்பு மருந்து இயக்குனர் --- முதன்மை பதிவாளர்

***** இணை இயக்குனர், State bureau of health intelligence --- துணை முதன்மைப் பதிவாளர்

3) மாவட்ட அளவில் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் யார்?

***** மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் --- மாவட்டப் பதிவாளர்

***** துணை இயக்குனர், சுகாதாரப்பணிகள் ---- கூடுதல் மாவட்டப் பதிவாளர்

4) நகராட்சி மற்றும் மாநகராட்சி பகுதிகளில் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் யார்?

***** நகராட்சி மற்றும் மாநகராட்சி ஆணையர்கள்

5) கிராம ஊராட்சி அளவில் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் யார்?

***** கிராம நிர்வாக அலுவலர் (VAO)

6) பிறப்பு இறப்பு பதிவுகள் கட்டாயமாக்கப்பட்ட சட்டம் எது?

***** பிறப்பு இறப்புகள் பதிவுச்சட்டம் 19/1969 மற்றும் தமிழ்நாடு பிறப்பு இறப்புகள் பதிவு விதிகள் 2000

7) தமிழ்நாட்டில் திருத்தியமைக்கப்பட்ட பிறப்பு இறப்புகள் புதிய செயல் திட்டம் எப்போதிலிருந்து செயல்பட்டு வருகின்றது?

***** 01 - 01 -2000 முதல் செயல்பட்டு வருகின்றது

8) இயக்க ஊர்திகளில் நிகழும் பிறப்பு, இறப்பை எங்கு பதிவு செய்ய வேண்டும் ?

***** பிறப்பு, இறப்பு நிகழ்ந்த பின்பு வாகனம் முதல் முதலாக நிற்கும் இடம்

9) பிறப்பு அல்லது இறப்பு தகவல்களை எத்தனை நாட்களுக்குள் பதிவாளரிடம் தரவேண்டும்

***** 21 நாட்களுக்குள் (பிரிவு-8, விதி - (5/3))

10) பிறப்பு இறப்பு நிகழ்வு நடந்து 21 நாட்கள் முடிந்து ஆனால் 30 நாட்களுக்குள் பதிவு செய்தால் எவ்வளவு காலதாமத கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்?

***** ரூபாய் இரண்டு (விதி 9)

11) பிறப்பு இறப்பு நிகழ்வு நடந்து 30 நாட்கள் முடிந்து ஆனால் ஓராண்டு முடிவதற்குள் பதிவு செய்தால் எவ்வளவு காலதாமத கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்?

***** ரூபாய் ஐந்து (விதி 9/2)

தொகுப்பு புத்தன் சாத்தூர் :

12) பிறப்பு இறப்பு நிகழ்வு நடந்து ஓராண்டிற்குள் பதிவு செய்யாததை, பதிவு செய்வதற்கு எங்கு ஆணை பெறவேண்டும்?

***** குற்றவியல் நடுவர் நீதிமன்றத்தில் மனு தாக்கல் செய்து நீதிமன்ற ஆணை பெற வேண்டும்

13) நீதிமன்ற ஆணை பெறப்பட்ட பிறப்பு இறப்பு பதிவுகளுக்கு காலதாமதக்கட்டணம் எவ்வளவு செலுத்த வேண்டும்?

**** ரூ. பத்து

14) பிறப்பு சான்றிதழ் எந்த படிவத்தில் வழங்க வேண்டும்?

***** படிவம் 5

15) இறப்பு சான்றிதழ் எந்த படிவத்தில் வழங்கவேண்டும் ?

***** படிவம் 6

16) பிறப்பு இறப்பு சான்றிதழ் கேட்டு விண்ணப்பம் செய்தவர்களுக்கு எத்தனை நாட்களுக்குள் சான்றிதழ் வழங்க வேண்டும்?

***** முப்பது நாட்களுக்குள் வழங்க வேண்டும். மனுதாரர் முப்பது நாட்கள் முடிந்த பின்பும் வாங்க வரவில்லையெனில், அடுத்த பதினைந்து நாட்களுக்குள் அவரின் குடும்ப முகவரிக்கு அஞ்சல் மூலம் அனுப்பிவைக்கவேண்டும்

17) குழந்தையின் பெயர் குறிப்பிடப்படாமல் பதிவு செய்யப்பட்டு உள்ள பிறப்பு பதிவில் எவ்வளவு நாட்கள் வரை கட்டணம் செலுத்தாமல் பெயரை பதிவு செய்து கொள்ளலாம்?

***** 12 மாதங்கள் வரை

18) குழந்தையின் பெயர் குறிப்பிடப்படாமல் பதிவு செய்யப்பட்டு உள்ள பிறப்பு பதிவில் எவ்வளவு நாட்கள் வரை கட்டணம் செலுத்தி பெயரை பதிவு செய்து கொள்ளலாம்? எவ்வளவு கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்?

***** 12 மாதங்களுக்கு மேல் 15 ஆண்டுகள் வரை ரூ 5 கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்

19) பிறப்பு இறப்பு குறித்த பதிவுகளை சரிசெய்தல் மற்றும் நீக்கம் செய்வதற்கான விதி எது?

**** தமிழ்நாடு பிறப்புகள் மற்றும் இறப்புகள் விதி 11 பிரிவு 15

20) அயல்நாட்டில் நிகழும் இந்திய குடிமக்களின் பிறப்பு இறப்பை எங்கு பதிவு செய்ய வேண்டும்?

***** இந்திய குடிமக்கள் சட்டத்தின் படி (citizenship act 1945) இந்திய தூதரகங்களில் பதிவு செய்ய வேண்டும். அவ்வாறு பதிவு செய்யாமல் இந்தியா திரும்பினால் இங்கு வந்து சேர்ந்த 60 நாட்களுக்குள் பதிவு செய்ய வேண்டும்

21) கிடைக்கபெறாமை சான்றிதழ் (Non availability certificate) என்பது என்ன?

**** குறிப்பிட்ட எந்த ஒரு பிறப்பு அல்லது இறப்பு நிகழ்வு பதியப்படாமல் இருந்தால் பதிவாளர் படிவம் 11ல் வழங்கும் சான்றிதழ் “கிடைக்கபெறாமை சான்றிதழ் “ எனப்படுகிறது.

22) கிராம நிர்வாக அலுவலர், பிறப்பு இறப்பு பற்றிய தகவல்களை வட்டாட்சியர்க்கு எத்தனை நாட்களுக்குள் அனுப்புதல் வேண்டும்?

***** முடிந்த மாத விபரங்களை நடப்பு மாதம் 5ம் தேதிக்குள் அனுப்பவேண்டும்

23) பிறப்பு இறப்பு பதிவேடுகளை, VAO எவ்வளவு நாட்கள் வைத்து இருக்க வேண்டும்?

***** பதிவு ஆண்டு முடிந்தபின்பு 12 மாதங்களுக்கு வைத்து இருக்கவேண்டும். அதன்பின்பு வட்டாட்சியர் வசம் ஒப்படைப்பு செய்ய வேண்டும்

24) பிறப்பு இறப்பு பதிவேடுகளை, வட்டாட்சியர் எவ்வளவு நாட்கள் வைத்து இருக்க வேண்டும்?

***** பதிவு ஆண்டு முடிந்தபின்பு இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு வைத்து இருக்கவேண்டும். அதன்பின்பு காப்புறு சார் பதிவாளர் (Sub Registrar) வசம் ஒப்படைப்பு செய்ய வேண்டும்

25) மருத்துவமனையில் ஏற்பட்ட இறப்பு நிகழ்வுகளுக்கு உரிய காரணங்களை மருத்துவ அலுவலரிடமிருந்து எந்த படிவத்தில் பெறவேண்டும்?

***** படிவம் 4

தொகுப்பு புத்தன் சாத்தூர் :

ஆதரவற்ற குழந்தைச்சான்று

1) ஆதரவற்ற குழந்தைச்சான்று வழங்கும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார்?

***** வட்டாட்சியர்

2) ஆதரவற்ற குழந்தைச்சான்று வழங்குகோரும் விண்ணப்பம் பெற்ற எத்தனை நாட்களுக்குள் வட்டாட்சியரால் சான்று வழங்கப்பட வேண்டும் ?

***** ஏழு நாட்களுக்குள்

3) ஆதரவற்ற குழந்தை என்பது எது ?

***** தாய் மற்றும் தந்தை இழந்தவர்கள்

ஆதரவற்ற விதவைச்சான்று

1) ஆதரவற்ற விதவைச்சான்று வழங்கும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார்?

**** கோட்டாட்சியர் / சார் ஆட்சியர்

2) ஆதரவற்ற விதவைச்சான்று வழங்குகோரும் விண்ணப்பம் பெற்ற எத்தனை நாட்களுக்குள் சான்று வழங்கப்பட வேண்டும் ?

***** முப்பது நாட்களுக்குள்

கலப்பு திருமணச்சான்று

1) கலப்பு திருமணச்சான்று வழங்கும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார்?

**** வட்டாட்சியர்

2) கலப்பு திருமணச்சான்று வழங்குகோரும் விண்ணப்பம் பெற்ற எத்தனை நாட்களுக்குள் சான்று வழங்கப்பட வேண்டும் ?

***** பதினைந்து நாட்களுக்குள்

3) கலப்பு திருமணச்சான்று பெற தகுதி உடையவர்கள் யாவர்?

***** ஒருவர் ஆதிதிராவிடர்/ பழங்குடியினர் இனமாகவும் மற்றொருவர் வேறு இனத்தை சார்ந்தவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்

பள்ளிச்சான்று தொலைந்ததற்க்காக வழங்கப்படும் சான்று

1) பள்ளிச்சான்று தொலைந்ததற்க்காக வழங்கப்படும் சான்று வழங்க அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார்?

**** வட்டாட்சியர்

2) பள்ளிச்சான்று தொலைந்ததற்க்காக வழங்கப்படும் சான்று வழங்குகோரும் விண்ணப்பம் பெற்ற எத்தனை நாட்களுக்குள் சான்று வழங்கப்பட வேண்டும் ?

***** பதினைந்து நாட்களுக்குள்

தொகுப்பு புத்தன் சாத்தூர் :

கணவனால் கைவிடப்பட்டவர் சான்று

1) கணவனால் கைவிடப்பட்டவர் சான்று வழங்க அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார்?

**** வட்டாட்சியர்

2) கணவனால் கைவிடப்பட்டவர் சான்று வழங்குகோரும் விண்ணப்பம் பெற்ற எத்தனை நாட்களுக்குள் சான்று வழங்கப்பட வேண்டும் ?

***** பதினைந்து நாட்களுக்குள்

3) எத்தனை ஆண்டுகள் ஒரு பெண் தன் கணவனை விட்டு பிரிந்து வாழ்ந்தால் “கணவனால் கைவிடப்பட்டவர்” என்று கருதப்படுவார்?

***** ஐந்து ஆண்டுகள்.

புதையல்கள்

1) இந்திய புதைபொருள் சட்டம் எந்த ஆண்டு அமுல் ஆனது ?

***** 1878

2) இந்திய புதைபொருள் சட்டத்தின்படி நடவடிக்கை எடுப்பது தொடர்பான மாநில அரசு விதி எப்போது வெளியிடப்பட்டது?

**** 20 - 08 - 1907

3) மாநில புதைபொருள் அலுவலர் யார் ? (Treasure Trove Officer)

***** இயக்குனர் , அருங்காட்சியகம் (Director, Museums)

4) மாநில புதைபொருள் இணை அலுவலர் யார் ? (Associate Treasure Trove Officer)

***** கண்காணிப்பு தொல்பொருள் அறிஞர் (Superintending Archaeologist)

5) இந்திய புதைபொருள் சட்டத்தின்படி மாவட்ட ஆட்சியருக்கு இணையான அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்கள் யாவர் ?

***** மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் மற்றும் மாவட்ட ஆட்சியரின் கூடுதல் நேர்முக உதவியாளர்

6) புதைபொருள்களை கையாள்வது பற்றிய வழிகாட்டுதல் ஆணை எது ?

***** வருவாய் நிலை ஆணை எண் 197

7) எவ்வளவு மதிப்புக்கு அதிகமாக இருந்தால் புதையல் பற்றி அரசுக்கு தகவல் தெரிவிக்கவேண்டும் ?

***** ரூ 10 மற்றும் அதற்கு மேலும்

8) புதையல் கண்டெடுத்தவுடன், கண்டெடுத்தவர் அது பற்றி யாருக்கு தகவல் தெரிவிக்கவேண்டும் ?

***** மாவட்ட ஆட்சியர்க்கு (எழுத்து பூர்வமாக)

9) புதையலை யாரிடம் ஒப்படைக்கவேண்டும் ?

***** வட்டாட்சியர்

10) மாவட்ட ஆட்சியர் புதையல் பற்றிய விபரங்களை எதில் வெளியிட வேண்டும் ?

***** 1) மாவட்ட அரசிதழ் ...2) உள்ளூர் மொழி நாளிதழ்

11) மாவட்ட ஆட்சியர் புதையல் பற்றிய விபரங்களை உள்ளூர் மொழி இதழ்களில் எத்தனை முறை வெளியிடவேண்டும்?

**** நான்கு முறை

12) வட்டாட்சியர் புதையலை எங்கு பாதுகாப்பாக வைக்க வேண்டும் ?

***** கருவூலம்

13) கண்டெடுக்கப்பட்ட புதைபொருள் உரிமையற்றது என்று ஆணை வெளியிடும் அலுவலர் யார் ?

***** மாவட்ட ஆட்சியர்

14) தஞ்சாவூர் , திருவாரூர் , நாகை மாவட்டங்களில் கண்டெடுக்கப்படும் புதையல்கள் பற்றிய விபரங்களை,மாவட்ட ஆட்சியர் யாருக்கு அனுப்பவேண்டும் ?

*** செயலாளர், தஞ்சை கலைக்கூடம்

15) மாவட்ட ஆட்சியர் , கண்டெடுக்கப்பட்ட புதைபொருள் உரிமையற்றது என்று எந்த பிரிவின் கீழ் ஆணை வெளியிடவேண்டும்?

***** புதைபொருள் சட்டம் பிரிவு 9

தொகுப்பு :புத்தன் சாத்தூர்

16) புதைபொருள் உரிமையற்றது என்று மாவட்ட ஆட்சியர் வெளியிட்ட ஆணையை எதிர்த்து யாருக்கு மேல்முறையீடு செய்ய வேண்டும் ? எவ்வளவு நாட்களுக்குள் மேல்முறையீடு செய்யவேண்டும் ?

***** சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர்இரண்டு மாதங்களுக்குள் மேல்முறையீடு செய்யவேண்டும்

17) புதையலை அரசுக்கு கையகப்படுத்த, மாவட்ட ஆட்சியர் எந்த விதியின் படி நடவடிக்கை எடுக்கவேண்டும்?

***** புதைபொருள் சட்டம் 16ன் படி

18) ஏலம் விடப்பட்ட புதையல் பணம் எந்த விதியின் கீழ் கண்டெடுக்கப்பட்டவருக்கு வழங்க வேண்டும் ?

***** புதைபொருள் சட்டம் பிரிவு 11

19) ஏலம் விடப்பட்ட புதையல் பணம் கேட்டு ஒன்றுக்கு மேற்பட்டவர் உரிமை கோரினால் எந்த அடிப்படையில் பிரித்து வழங்க வேண்டும் ?

**** புதைபொருள் சட்டம் பிரிவு 12 ன் படி கண்டெடுத்தவர்க்கு 75 % உரிமைகோருபவர்க்கு 25 % வழங்கவேண்டும் (அனால் இதில் மாற்றம் செய்து வழங்கவும் மாவட்ட ஆட்சியருக்கு முழு அதிகாரம் உண்டு)

20) புதையல் பற்றிய விபரங்களை மறைத்தவர்கள் மீது எந்த சட்ட பிரிவின் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது ?

***** புதைபொருள் சட்டம் பிரிவு 20 முதல் 22 வரை

21) புதைபொருள் சட்டம் 20ன் படி வழங்கப்படும் தண்டனை என்ன ?

**** ஓராண்டு சிறைத்தண்டனை

22) புதைபொருள் சட்டம் 21 மற்றும் 22ன் படி வழங்கப்படும் தண்டனை என்ன ?

***** ஆறுமாதம் சிறைத்தண்டனை அல்லது அபராதம் அல்லது இரண்டும் சேர்த்து

23) தெய்வநம்பிக்கை உள்ள பொருள்களை எங்கு பாதுகாப்பாக வைப்பது ?

இந்து அறநிலையத்துறை அருங்காட்சியகம்

24) சோழமன்னர்கள் கால கலைநயமுடைய புதையல்கள் எங்கு பாதுகாப்பாக வைக்கப்படுகின்றன ?

தஞ்சை கலைக்கூடம்

உரிமை கொண்டாடப்படாத சொத்துக்கள்

1) உரிமை கொண்டாடப்படாத சொத்துக்கள் பற்றிய ஆணை எது ?

***** வருவாய் நிலை ஆணை எண் 197

2) உரிமை கொண்டாடப்படாத சொத்துக்கள் என்பது எவை ?

**** (1) உயில் எழுதாமல் மரணம் அடைந்துவிட்ட, வாரிசு இல்லாத நபரின் அசையும் மற்றும் அசையச் சொத்துக்கள்(II2) சாலைகள் மற்றும் வீதிகள் முதலியனவற்றில் கண்டெடுக்கப்பட்ட அசையும் சொத்துக்கள்

3) உயில் எழுதாமல் மரணம் அடைந்துவிட்ட, வாரிசு இல்லாத நபரின் அசையும் சொத்துக்கள் பற்றிய விபரங்களை VAO யாருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும் ?

***** காவல்துறை மூலம் குற்றவியல் நீதிபதிக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்

4) உயில் எழுதாமல் மரணம் அடைந்துவிட்ட வாரிசு இல்லாத நபரின் அசையா சொத்துக்கள் பற்றிய விபரங்களை VAO யாருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும் ?

***** வட்டாட்சியர்

5) சாலையில் கண்டெடுக்கப்பட்ட உரிமை கோரப்படாத சொத்துக்களை (பொருள்களை) VAO யாரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும் ?

***** காவல்துறை

6) உரிமைகோரப்படாத அசையும் பொருட்கள் மீது காவல்துறை என்ன நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்?

**** முதல் தகவல் அறிக்கை பதிவுசெய்து, குற்றவியல் நீதிபதிக்கு தெரிவிக்க வேண்டும். பொருள்களை வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

7) அரசிதழில் அறிவிப்பு வெளியிடப்பட்ட, உரிமை கோரப்படாத பொருட்கள் எவ்வளவு காலத்திற்கு பின்பு ஏலம் விடப்படவேண்டும்?

***** மூன்று மாத காலத்திற்கு பின்பு

தொகுப்பு : புத்தன் சாத்தூர்

வருவாய் தீர்வாயம் (ஜமாபந்தி)

1) பசலி ஆண்டு என்பது எந்த மாதம் துவங்கி எந்த மாதம் முடியும்?

**** ஜூலை மாதம் துவங்கி அடுத்த ஆண்டு ஜூன் மாதம் முடியும்

2) வருவாய் தீர்வாயம் (ஜமாபந்தி) எப்போது நடத்தப்படும்?

**** ஏப்ரல் மாதம் முதல் ஜூன் மாதத்திற்குள்

3) ஜூன் மாதத்திற்கு பின்பும் ஜமாபந்தி நடத்துவதற்கு யார் அனுமதியை பெற வேண்டும்?

***** வருவாய் நிர்வாக ஆணையர்

4) ஜமாபந்தி நடத்தும் அலுவலராக யார் நியமிக்கப்படுவார் ?

**** துணை ஆட்சியர் நிலைக்கு சமமானவர்கள்

5) வருவாய் கோட்ட அலுவலர் தன் எல்லைக்குட்பட்ட எத்தனை வட்டங்களுக்கு ஜமாபந்தி நடத்தும் பொறுப்பு அலுவலராக நியமிக்கப்படுவார் ?

**** ஒன்று அல்லது இரண்டு வட்டங்கள்

6) மாவட்ட ஆட்சியர் மற்றும் மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை ஒரு வட்டத்திற்கு வருவாய் தீர்வாயத்தின் (ஜமாபந்தி) அலுவலராக இருப்பார்கள்?

***** ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை

7) பசலி ஆண்டு என்பது எப்படி கணக்கிடப்படுகிறது?

***** நடப்பு ஆண்டு - 591 = பசலி ஆண்டு (உதரணமாக, நடப்பு ஆண்டு 2014 - 591 = பசலி ஆண்டு 1423)

1) மனு நீதித் திட்ட முகாம் நடத்துவதற்கு அரசு அனுமதித்துள்ள செலவு எவ்வளவு ?

**** மாவட்ட ஆட்சியர் தலைமையில் நடைபெற்றால் -- ரூ1000. மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் தலைமையில் நடைபெற்றால் -- ரூ500. துணை ஆட்சியர் / சார் ஆட்சியர் / கோட்டாட்சியர் தலைமையில் நடைபெற்றால் -- ரூ500.

2) 44 வகையான தொழிலாளர்கள் தொழிலில் ஈடுபடும்போது விபத்தினால் ஏற்படும் காயங்கள் மற்றும் உறுப்புகள் பாதிக்கப்பட்டால் அரசினால் வழங்கப்படும் நிவாரணத்தொகை எவ்வளவு ?

**** Rs 7500/ முதல் Rs 15000/ வரை

3) ஆதரவற்ற வேளாண்மை தொழிலாளர்கள் ஓய்வூதிய திட்டத்தில் பயனடைய ,பயனாளிகளின் குறைந்தபட்ச வயது என்ன ?

**** 60 வயது

4) ஆதரவற்ற மாற்றுத்திறனாளிகள் (உடல் ஊனமுற்றோர்) ஓய்வூதிய திட்டத்தில் பயன்பெற,பயனாளிகளின் குறைந்தபட்ச வயது என்ன ? மற்றும் அவர்களின் உடல் குறைபாடு எத்தனை சதவிகிதம் இருக்கவேண்டும் ?

**** வயது 45 மற்றும் உடல் குறைபாடு 50 சதவிகிதம் அளவும் அதற்கு மேலும்

5) அன்னபூர்ணா அந்தோதயா திட்டத்தில் வயது முதிர்ந்த முதியவர்களுக்கு மாதம் எத்தனை கிலோ உணவு தானியம் (அரிசி) இலவசமாக வழங்கப்படுகிறது ?

***** 10 கிலோ அரிசி

6) தமிழக முதல்வரின் உழவர் பாதுகாப்பு திட்டம் எப்போது முதல் நடைமுறையில் உள்ளது ?

7) தமிழக முதல்வரின் உழவர் பாதுகாப்பு திட்டம் பற்றிய அரசாணை எது ?

***** அரசாணை நிலை எண் 540 , வருவாய்த்துறை, 19 - 9 - 2005

8) தமிழக முதல்வரின் உழவர் பாதுகாப்பு திட்டத்தில் பயன்பெற குறு விவசாயி மற்றும் சிறு விவசாயியின் தகுதி என்ன ?

**** குறு விவசாயி 1.25 ஏக்கர் நஞ்சை அல்லது 2.5 ஏக்கர் புஞ்சை

சிறு விவசாயி 2.5 ஏக்கர் நஞ்சை அல்லது 5 ஏக்கர் புஞ்சை நிலத்தினை விவசாயம் செய்யும் நிலத்தினர்களாக இருக்க வேண்டும்

9) ஆதி திராவிடர் நலத்துறையில் வீட்டு மனைப்பட்டா வாங்கிய எவ்வளவு நாட்களுக்குள் வீடு கட்ட வேண்டும் ?

**** ஆறு மாத காலத்திற்குள்

10) நிலத் தீர்ப்பாயம் எங்கு உள்ளது ?

**** சென்னை

11) தமிழ்நாடு நிலவரிச்சட்டம் எப்போது கொண்டு வரப்பட்டது ?

**** 1966

12) ஒட்டு சார்புக்கு எத்தனை சாட்சிகள் வேண்டும் ?

***** இரண்டு

13) வராகம் என்பது என்ன ?

**** வரி

14) தமிழ்நாடு பொது நம்பகங்கள் சட்டம் எந்த ஆண்டு கொண்டு வரப்பட்டது ?

**** 1961

15) பழங்குடியினர் ஆராய்ச்சிமையம் எங்கு உள்ளது ?

**** ஊட்டி

தொகுப்பு புத்தன் சாத்தூர் :















































16) குடி மராமத்து சட்டம் எந்த ஆண்டு இயற்றப்பட்டது ?

***** 1858










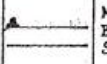













17) கிராம நிர்வாக அலுவலர்க்கு, நில அளவை பயிற்சி எவ்வளவு காலத்திற்கு வழங்கப்படும் ?

























***** ஒரு மாதத்திற்கு












BUDDHAN -- SATTUR

THE TAMIL NADU SURVEY MANUAL (DETAILS)			
1.		ANIMAL SANCTUARY	12  FACTORIES (\$)
2.		ATOMIC POWER PLANT	13  FERRY
3.		BANKS (\$)	14  FIELD STONE (TOWN SURVEY)
4.		BIRD SANCTUARY	15  FLYOVER AND BRIDGE
5.		BORE WELL	16  FOOT PATH
6.		BOUNDARY OF THE UNITS IN THE GROUPED VILLAGE	17  FOREST CAIRN (or) PILLAR
7.		BUILDING WITH MORE THAN ONE STOREY	18  FORT
8.		BURIAL GROUND	19  FOUNTAIN
9.		CALINGULA	20  GOBER GAS TANK
10.		CART TRACK	21  GOVERNMENT GODOWNS
11.		CHAIN SURVEY STATION (TOWN SURVEY)	22  GOVERNMENT REST HOUSES
23.		CHURCH	35  GRAVELLED ROAD WITH K.M. STONE
24.		CINIMA THEATRES	36  GRAZING GROUND
25.		COLLAGES	37  GURUDWARA
26.		COMMUNITY HALL	38  HELIPAD (\$)
27.		CULVERT AND BRIDGE	39  HOSTELS
28.		CYCLONE SHELTER	40  HAMLET
29.		DISTRICT PURCHASE CENTRE	41  HYDRANT
30.		EARTHEN ROAD	42  INDIGO VAT
31.		ELECTRIC POWER HOUSE	43  JAILS (\$)
32.		ELECTRIC SUB-STATION	44  KALAM
33.		ELECTRIC TRANSFORMER (\$)	45  KHANDAM STATION
34.		ELECTRIC TRANSMISSION LINE	46  LAMBTON'S G.T. SURVEY STATION & HEIGHT IN METRES ABOVE THE SEA LEVEL

BUDDHAN -- SATTUR

47		LAMP POST		MOTELS
48		LIGHT HOUSE	GUDALUR	PARENT VILLAGE
49		LIMIT OF ROCKY GROUND		PETROL PUMP
50		MADRAS SURVEY		PRIMARY CO-OPERATIVE SOCIETY
51		MAJOR PORT (\$)		PRIMARY HEALTH CENTRE
52		METALLED, CONCRETE AND BLACK TOP ROAD WITH KM. STONE.		PLANETORIUM
53		MICRO WAVE REPEATER STATION (\$)		PUBLIC DISTRIBUTION SYSTEM OUTLETS
54		MINOR CIRCUIT STATION		RACE COURSE
55		MINOR PORT (\$)		RADIO STATION (\$)
56		MODERN SERIES		RAILWAY LINE
57		MODERN RICE MILLS		REHABILITATION CENTRES (\$)
58		MOSQUE		RIVER, CANAL AND AQUEDUCT

	RIVER, CANAL AND AQUEDUCT		SUB - WAYS
	ROCK MARK		SQUARE WATER TANK
	ROUND WATER TANK		SQUARE WELL
	ROUNDWELL		SURVEY FIELD BOUNDARY
	SALT PAN		SWAMP
	SAND		TANK
	SANATORIUMS		TELEGRAPH LINE
	SATELLITE LAUNCHING STATION (\$)		TELEPHONE LINE
	SCHOOLS		TELEPHONE EXCHANGE
	SCRUB AND JUNGLE		TELEPHONE STATION
	SLUICE		TEMPLE
	STADIUM		THATCHED HOUSE

	THEODOLITE STATION. (TOWN SURVEY)		
	THERMAL POWER PLANT(\$)		
	TILED (OR) TERRACED HOUSE		
	T.V. RELAY TRANSMITTER(\$)		
	VILLAGE BOUNDARY		
	VILLAGE BOUNDARY STATION		
	VILLAGE TRIJUNCTION STATION		
	WATER FALLS		
	WIND VANE		
	VILLAGE BOUNDARY STATION		
	FOREST CAIRN (OR) PILLAR		
NOTE: (\$) DENOTES VALUABLE DETAILS ADOPTED <u>ONLY IN RESTRICTED MAPS.</u>			

BUDDHAN -- SATTUR

BUDDHAN -- SATTUR

1. வருவாய் நிர்வாகம் — கிராம நிர்வாகம்

1) நில உரிமையில் நிகழும் மாற்றங்களை உரிய பதிவேடுகளில் பதிந்து பராமரிப்பவர் யார்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

2) தமிழகத்தில் மொத்தம் எத்தனை கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடங்கள் உள்ளன?

12506

3) மக்களின் நேரடித் தொடர்பிற்குட்பட்ட இன்றியமையாதத் துறையாக இயங்குவது எது?

வருவாய் நிர்வாகத் துறை

4) வருவாய் நிர்வாகத் துறை யாரின் கீழ் இயங்குகிறது?

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர்

5) பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் பேரிடர் தணித்தல் போன்ற பணிகள் யாரால் கவனிக்கப்படுகின்றன?

வருவாய் நிர்வாகத் துறை

6) மாவட்ட அளவில் நிலம் சம்மந்தமான பணிகளைக் கவனிக்கும் முதன்மை அதிகாரி யார்?

மாவட்ட ஆட்சியர்

7) முதியோர் உதவித்தொகை வழங்கும் துறை எது?

வருவாய்த் துறை

8) வருவாய்த் துறை அதிகாரிகள் யாருடன் நேரடித் தொடர்பு கொண்டுள்ளனர்?

மக்களிடம்

9) மாவட்ட நிர்வாகத்திற்கு முதுகெழும்பாக இருந்து வரும் அமைப்பு எது?

கிராம நிர்வாக அமைப்பு

10) கிராம முன்சீப், கர்ணம் போன்ற பணியாளர்கள் எதற்கு முன் பணியாற்றினர்?

14.11.1980 கிற்கு முன்

11) வருவாய் நிர்வாகம் மற்றும் பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் தணிக்கும் துறை என எப்பொழுது பெயர் மாற்றம் செய்யப்பட்டது?

27.05.2003

BUDDHAN -- SATTUR

12) அரசு ஆணை நிலை எண் எது?

249

13) முந்தைய கிராம நிர்வாக முறையில் கிராம சட்ட ஒழுங்கு பாதுகாப்பு எந்த சூநபரடயவழைபடி செயல்பட்டது?

Regulation 11 of 1816

Regulation 4 of 1921

14) குற்றங்கள் குறித்து காவல்துறைக்குக் கொடுக்கும் அதிகாரம் எந்தப் பிரிவில் கூறப்பட்டுள்ளது?

Section 45 of CRPC

15) எத்தனை ரூபாய் மதிப்பிற்குட்பட்ட சொத்து சம்மந்தமாக உள்ள வழக்குகளைப் பைசல் செய்ய முடியும்?

ரூ 50 %

16) எச்சட்டப்படி மேற் கூறப்பட்ட அதிகாரம் வழங்கப்பட்டது?

Act -1 of 1889

17) பிறப்பு இறப்பும் பதிவு செய்யும் அதிகாரம் எதன் படி வழங்கப்பட்டது?

Act – 111 of 1889

18) Cattle trespass act –1 எந்த ஆண்டு கொண்டு வரப்பட்டது?

1871

19) வருவாய் அதிகாரிகள் யாராகவும் இருந்து கிராமத்தின் பொது நிர்வாகத்தைக் கவனித்தனர்?

கிராம பொது நிர்வாக அதிகாரிகளாக

20) Treasure Trove Act –6 எந்த ஆண்டு நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டது?

1878

21) வெட்டியான், தலையாரிகள் யாருக்கு உதவியாக இருந்தார்கள்?

கிராமக் கர்ணம்

22) கிராம நிர்வாக அமைப்பு எந்த ஆண்டு மாற்றம் செய்யப்பட்டது?

1980

23) கிராம அலுவலர்கள் ஒழிப்பு அவரச்ச் சட்டம் என்று பிரகடனப் படுத்தப்பட்டது?

BUDDHAN -- SATTUR

13.11.1980

24) கிராம அலுவலர் ஒழிப்புச் சட்ட எண் எது?

10 / 80

25) கிராம அலுவலர் ஒழிப்புச் சட்டம் எப்பொழுது நடைமுறைக்கு வந்தது?

14.11.1980

26) பகுதி நேர அலுவலர் ஒழிப்பு எச்சட்டம் படி முடிவுக்குக் கொண்டு வரப்பட்டது?

3 / 81

27) முதன் முதலாக எத்தனை கிராம அலுவலர்கள் மாநில அளவில் நியமிக்கப்பட்டனர்?

12,506

28) கிராம நிர்வாக அலுவலர் பதவி தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைக் குழுவின் கட்டுப்பாட்டில் எப்பொழுது வந்தது?

12.12.1980

29) அதன் அரசு ஆணை என்ன?

அரசு ஆணை எண் 2747

30) கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் தகுதியாக அரசு நிர்ணயம் செய்த தகுதி எது?

எஸ்.எஸ்.எல் சி தேர்ச்சி

31) அதற்கான அரசு ஆணை என்ன?

அரசு ஆணை எண் — 1287

32) எந்த ஆண்டில் பதவியில் இருந்தவர்களுக்கு இச்சலுகை வழங்கப்பட்டது?

6.7.1988 —இல் (14.11.1980 அன்று பதவியிலிருந்தோர்)

33) அரசு ஆணை 954 இன் முக்கியத்துவம் என்ன?

குறைந்த பட்ச தகுதி கொண்ட முன்னாள் கிராம அலுவலர்களுக்கான பணிச் சலுகை பற்றியது

34) கிராமத் தலையாரி மற்றும் வெட்டியான் போன்றோர் எப்பொழுது நிரந்தரமாக்கப்பட்டனர்?

6.7.1995

35) கிராம உதவியாளர்கள் என்ற பணி எந்த ஆண்டில் தோற்றுவிக்கப்பட்டது?

1995 இல்

BUDDHAN -- SATTUR

36) அரசு ஆணை எண் 521 இன் சிறப்பு என்ன?

கிராம உதவியாளர் பணி வரையறுப்பு

37) கிராம உதவியாளர்களின் பணி எந்த ஆண்டு வரையறுக்கப்பட்டது?

17. 6. 1998இல்

38) கிராம அலுவலர்கள் எங்கு தங்கிப் பணியாற்ற வேண்டும்?

பொறுப்புக் கிராமத்தில்

39) கிராமக் கணக்குகள் எங்கு வைத்துப் பராமரிக்க வேண்டும்?

கிராம நிர்வாக அலுவலகத்தில்

40) பயிராய்வு எவ்வாறு செய்ய வேண்டும்?

ஒவ்வொரு மாதமும்

41) பிறப்பு இறப்புக் கணக்குப் பராமரிப்பு யாருடைய பணி?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

42) வாக்காளர் பட்டியல் திருத்தம் குறித்த விபரங்களை யாருக்கு அளிக்க வேண்டும்?

வட்டாட்சியர்

43) கிராம அலுவலர்களுக்கான புதிய கட்டிடம் எந்த ஆணைப்படி கட்டப்பட்டது?

அரசு ஆணை எண் 212

44) எந்த நாள் m.M.எண் 212 கொண்டு வரப்பட்டது?

29.4.1999

45) கிராம நிர்வாக அலுவலகத்தில் எந்த மணியிலிருந்து எதுவரை கட்டாயமாக இருக்க வேண்டும்?

10.00 மணிமுதல் 12 மணி வரை

46) எந்தச் சுற்றறிக்கையின் அறிவுரைகளைக் கிராம அலுவலர்கள் தவராமல் கடைபிடிக்க வேண்டும்?

R.m.எண். 5 (1) 79816 / 03

47) அரசு சுற்றறிக்கை எண் 5 (1) 79816 / 03 எப்பொழுது வெளிவந்தது?

13.11.2003

48) கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணி மற்றும் கடமைகள் பற்றிய அரசாணை எது?

எண் 581 (அட்டவணை ஒன்று)

BUDDHAN -- SATTUR

49) சாதிச்சான்று யாரிடம் பெற வேண்டும்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

50) கூட்டுறவு சங்கங்களில் கடன் பெற சிட்டா மற்றும் அடங்கல் யாரிடம் பெற வேண்டும்?

கிராம நிர்வாக அலுவலரிடம்

51) பிறப்பு இறப்பு பதிவேட்டைப் பராமரிப்பவர் யார்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

52) இருப்புப்பாதை கண்காணிப்பிற்கு யார் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

53) கால்நடைச் சாவடிகளின் கணக்கு யாரால் பராமரிக்கப்படும்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

54) பொதுச் சொத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு யாரிடம் இருக்கும்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

55) சேவை நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான விபரங்களை யாரிடம் பெற வேண்டும்?

கிராம நிர்வாக அலுவலரிடம்

56) கிராம அதிகாரியின் மிக முக்கியமான கடமை எது?

நில ஆக்கிரமிப்புக்களைத் தடுப்பது

57) கிராமத்தில் நிகழும் சமூக விரோதச் செயல் குறித்த அறிக்கையைத் தயாரிப்பவர் யார்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

58) கிராமத்திற்கு வரும் சந்தேகத்திற்கிடமான நபர்களைக் கண்காணிப்பவர் யார்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

59) சட்டம் ஒழுங்கைப் பேண முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கையாக கிராம நிர்வாக அலுவலர் என்ன செய்ய வேண்டும்?

கிராம அளவில் அமைதிக் குழுவைக் கூட்டுதல்

60) அரசு தொடங்கும் நலத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் பணி எங்கிருந்து ஆரம்பமாகும்?

கிராமங்களில் (கிராம நிர்வாக அலுவலர் மூலம்)

61) பாசன ஆதாரங்களைக் கண்காணிக்கும் பணி யாருடையது?

BUDDHAN -- SATTUR

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

62) கிராம அளவில் எத்தனை வருடங்களுக்கு விற்பனை புள்ளி விபரம் பற்றிய பதிவேட்டை கிராம நிர்வாக அலுவலர் பராமரிப்பார்?

மூன்று ஆண்டுகள்

63) கிராம நிர்வாக அலுவலர் மனுநீதி நாள் நடத்த யாருக்கு ஒத்துழைப்பு நல்க வேண்டும்?

வட்டாட்சியருக்கு

64) பதிவு மாற்றம் சம்மந்தமான ஆவணங்களை எதுவரை பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

நாளது வரை

65) நிலப்பதிவேடுகளைக் கணினி மயமாக்குதலுக்கு யாருடைய ஒத்துழைப்பு அவசியம்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

66) எதன்படி நாட் குறிப்பு கிராம நிர்வாக அலுவலர் தயாரிக்க வேண்டும்?

அரசு ஆணை எண் 212

67) எந்த ஆண்டிலிருந்து நாட்குறிப்பு தயாரிக்கும் பணி கிராம நிர்வாக அலுவலருக்குக் கொடுக்கப்பட்டது?

29.4.1999

68) நாட்குறிப்பை யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?

வட்டாட்சியருக்கு

69) எவ்வளவு நாட்களுக்கு ஒருமுறை கிராம அளவில் கடன் பதிவோடு சரிபார்க்கப்படும்?

காலாண்டிற்கு ஒரு முறை

70) கிராம கணக்குகள் எந்தக் கணக்குகளுடன் சரி பார்க்கப்படும்?

வட்டக் கணக்குகளுடன்

71) கள்ளச் சாராயம் காய்ச்சுவோர் பட்டியலைத் தயாரிப்பவர் யார்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

72) கள்ளச் சாராயம் காய்ச்சுவோர் பட்டியலை யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?

வருவாய் அலுவலர்கள் மற்றும் காவல் துறையினருக்கு

73) கிராம நிர்வாக அலுவலரின் இடஒதுக்கீடு எந்த விதியின் படி மேற் கொள்ளப்படும்?

BUDDHAN -- SATTUR

பொது விதி 22

74) நேரடி நியமனத்திற்கு வயது வரம்பு என்ன?

21 வயது நிறைவு (சூலை மாதம் முதல் நாளன்று)

75) எந்த வயதிற்கு மேற்பட்டவர் தகுதியற்றவராவர்?

30 வயது முடிவுற்றவர்

76) குறைந்த பட்சக் கல்வித்தகுதி பற்றிய விதி என்ன?

விதி 12 (m) (1)

77) கிராம நிர்வாக அலுவலர் பதவிக்கான பிணைத் தொகை எவ்வளவு?

ரூ 2000%

78) எப்பொழுதிற்குள் பிணைத் தொகையை அளிக்க வேண்டும்?

பணியில் சேர்ந்த நாள் முதல் ஒரு மாதத்திற்குள்

79) பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பைச் சார்ந்தவருக் வழங்க வேண்டிய பிணைத் தொகை எவ்வளவு?

ரூ 1000%

80) அட்டவணை வகுப்பு மற்றும் பழங்குடியினருக்கான பிணைத்தொகை எவ்வளவு?

பிணைத்தொகை இல்லை

81) பிணைத் தொகை எவ்வாறு செலுத்த வேண்டும்?

அஞ்சல் அலுவலகத்தில் வைப்புத் தொகையாக

82) பிணைத் தொகை எப்பொழுது விடுவிக்கப்படும்?

பணி ஓய்வின் போது

83) பிணைத் தொகையை விடுவிக்கும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?

மாவட்ட ஆட்சியர்

84) பணியில் சேருபவர் எத்தனை ஆண்டுகளுக்குத் தகுதி காண் பருவத்தில் இருக்க வேண்டும்?

இரண்டு ஆண்டுகள்

85) கிராம நிர்வாக அலுவலருக்கு நில அளவைப் பயிற்சி எவ்வளவு காலத்திற்கு அளிக்கப்படும்?

ஒரு மாதத்திற்கும் குறையாமல்

BUDDHAN -- SATTUR

86) நில அளவைப் பயிற்சி யாரால் அளிக்கப்படும்?

நில அளவைத் துறையால்

87) பயிற்சி முடிவில் என்ன செய்ய வேண்டும்?

நடத்தப்படும் தேர்வில் வெற்றி பெற வேண்டும்

88) முதல் முறை பயிற்சியில் தேறாதவர் என்ன செய்ய வேண்டும்?

மீண்டும் பயிற்சி பெற்று தேர்வு எழுத வேண்டும்

89) மூன்றாவது முறைப் பயிற்சியில் தவறுபவர் நிலை என்ன?

பணியிலிருந்து வெளியேற்றப்படுவர்

90) கிராம நிர்வாகப் பயிற்சி பெரும் காலம் எவ்வளவு?

ஆறு வாரங்கள்

91) இரண்டாம் முறை பயிற்சி பெற வழி செய்யும் விதி எது?

துணை விதி (1)

92) மூன்றாம் முறை தேர்வில் தோற்றால் என்ன நடவடிக்கை மேற் கொள்ளப்படும்?

பணி வெளியேற்றம்

93) எந்த விதியின் படி குறைந்த பட்ச வீட்டு வாடகைப்படி அளிக்கப்படும்?

துணை விதி m (1) மற்றும் m (11)

94) பயிற்சி காலம் எதற்கான கணக்கிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்?

தகுதி காண் பருவம் மற்றும் ஊதிய உயர்விற்கு

95) பயிற்சியில் தேர்ச்சி பெறாதவர் எவற்றை ஒப்படைக்க வேண்டும்?

பயிற்சி காலத்தில் பெற்ற சம்பளம் மற்றும் படி

96) பயிற்சி காலத்தில் பெற்ற சம்பளம் மற்றும் படியினை எவ்வாறு அளிக்க வேண்டும்?

அரசுக் கணக்கில் செலுத்த வேண்டும்

97) எச்சட்டப்படி சம்பளம் மற்றும் படிகளை திரும்ப வசூலிக்கப்படுகிறது?

தமிழ் நாடு வருவாய் வசூல் சட்டம் 1864

98) இத்தொகை எவ்வாறுக்கு கருதப்பட்டு வசூலிக்கப்படும்?

நிலவரி பாக்கியாக

BUDDHAN -- SATTUR

99) தகுதிகாண் பருவத்திற்குள் எந்தெந்தத் தேர்வுகளில் கிராம நிர்வாக அலுவலர் வெற்றி பெற வேண்டும்?

அ) கிராம நிர்வாக அதிகாரிகளின் அதிகாரங்களும்
கடமைகளும்

ஆ) கிராம சுகாதாரம்

இ) கிராமக் கணக்குகள் நடைமுறை நூல்

100) கிராம நிர்வாக அலுவலரைக் கோட்டாட்சியர் எந்த எல்லைக்குள் பதவி மாற்றுவார்?

கோட்டத்திற்குள்

101) கிராம நிர்வாக அலுவலரை மாவட்டத்திற்குள் பதவி மாற்றம் செய்யும் அதிகாரம் யாருக்குள்ளது?

மாவட்ட ஆட்சியருக்கு

102) மாவட்டத்திற்கு வெளியே எதற்காகப் பணி மாற்றம் செய்யப்படலாம்?

நிர்வாகக் காரணங்களுக்காக

103) தமிழைத் தவற பிற மொழியைத் தாய் மொழியாகக் கொண்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர் எந்தத் தேர்வில் வெற்றி பெற வேண்டும்?

இரண்டாம் நிலை தமிழ் மொழித் தேர்வு

104) இரண்டாம் நிலை தமிழ் மொழித் தேர்வு யாரால் நடத்தப்படும்?

அரசு பணியாளர் தேர்வுக் குழு

105) இரண்டாம் நிலை தமிழ் மொழித் தேர்வில் வெற்றி பெறாதவர் நிலை என்ன?

எந்த வித முன்னறிபுமிப்பின்றி பணி நிக்கம் செய்யப்படுவர்

106) அரசுப் பணியாளர் விதிமுறைகள் (நடத்தை) மற்றும் குடிமைப் பணிகள் விதிகள் யாருக்கும் பொருந்தும்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு

2. கிராம கணக்குகள் பராமரித்தல்:—

107) கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கான பணி அட்டவணை எதன் படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது?

அரசாணை எண் 581

108) அரசாணை எண் 581 எப்பொழுது வெளியானது?

3.4.1984

BUDDHAN -- SATTUR

109) அரசாணை எண் 581 எந்தக் கணக்கு பராமரிப்பு பற்றியது?

கிராமக் கணக்கு சரிபார்த்தல்

110) அரசு நிலங்கள் எவ்வாறு விற்பனை செய்யப்படுகின்றன?

போலி ஆவணங்கள் மூலம்

111) நிலபுலன் மாறுதலைக் காட்டும் பதிவேடு எது?

'm' பதிவேடு

112) 'm' பதிவேடுகள் எவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்டன?

கையால் எழுதி

113) கையால் எழுதப்பட்ட பிரதி எங்கு ஒப்படைக்கப்படும்?

வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில்

114) மீண்டும் வட்டாட்சியர் அலுவலகத்திலிருந்து யாருக்கு வழங்கப்படும்?

அதே கிராம நிர்வாக அலுவலருக்கு

115) நடைமுறையில் ஏற்படும் மாறுதல்களைப் பதிவு செய்ய என்ன செய்யப்படும்?

இடைச் செருகலாக வெற்றுக் காகிதங்கள் வைக்கப்படும்

116) பதிவேட்டின் முதல் பகுதியாக இருப்பது எது?

வருவாய் கிராமத்தின் வரலாற்றுக் குறிப்பு

117) ஒரு கிராமத்தின் பெயரும் உரிமை முறையும் எதில் காணப்படும்?

'm' பதிவேட்டில்

118) கிராம அமைவிடம் எதில் குறிப்பிடப்படும்?

'm' பதிவேட்டில்

119) ஒரு கிராமத்தின் பரப்பு மற்றும் எல்லையைக் கூறும் ஆவணம் எது?

'm' பதிவேடு

120) கிராம மக்கள் தொகையை எவ்வாறு அறியலாம்?

'm' பதிவேட்டின் மூலம்

121) நிலத்தின் தீர்வையை எதன் மூலம் அறிய முடியும்?

'm' பதிவேட்டின் மூலம்

BUDDHAN -- SATTUR

122) 'm' பதிவேட்டின் பிரதி வேறு எங்கு இருக்கும்?

வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில்

123) நில எடுப்பு, நில ஒப்படைப்பு போன்ற மாறுதல்கள் எதில் பதிவு செய்யப்படும்?

'm' பதிவேட்டில்

124) மாறுதலுக்குண்டான ஆணை எண் மற்றும் யாரால் வழங்கப்பட்டது என்பதற்கான அத்தாட்சிக் கையொப்பமிடுபவர் யார்?

வட்டாட்சியர் அல்லது கீழ் நிலையிலுள்ள வருவாய்

125) கிராமங்களின் நில அளவை எதுவாரியாக அமையும்?

பகுதி (வார்டு) வாரியாக அமையும்

126) தமிழ்நாடு இனாம் ஒழிப்புச் சட்டம் எந்த ஆண்டு பிறப்பிக்கப்பட்டது?

1963

127) எப்பொழுது A பதிவேடு வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படும் பதிவேட்டுடன் சரிபார்க்கப்படும்?

ஐமாபந்தியின் போது

128) தமிழ்நாடு ஜமீன் ஒழிப்பு மற்றும் ரயத்து வாரி மாற்றச் சட்டம் கொண்டு வரப்பட்டது?

1948

129) B பதிவேடு எத்தனை பாகங்களை உடையது?

இரண்டு

130) B பதிவேட்டின் பகுதி ஒன்றில் என்ன உள்ளது?

1948 ஆம் ஆண்டு சட்டத்தின் கீழ் பிரிவு 17 (1) (பி) மற்றும் (2) இன் கீழ் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட இனங்கள்

131) தமிழ்நாடு இந்து சமய அறக்கட்டளைச் சட்டம் எந்த ஆண்டு இயற்றப்பட்டது?

1951

132) தேவதாசி இனாம் எந்தப் பிரிவில் உள்ளது?

1951 ஆம் ஆண்டு ஒ1ஒ ஆவது சட்டத்தின் பிரிவு 34 (2) இன் கீழ்

133) பாகம் ஒன்றில் உள்ள ஐந்து பிரிவுகள்

BUDDHAN -- SATTUR

1. சமயக் கொடைகள்
2. அறக் கொடைகள்
3. கிராமபணிக் கொடைகள்
4. தசபந்தக் கொடைகள்
5. பிரிவு 1 முதல் 4 வரை அடங்காத ஏனைய கொடைகள்

134) நிபந்தனைக்குட்பட்ட நில ஒப்படைகள் மற்றும் நீண்ட கால நிலக் குத்தகைகள் பதிவேட்டில் எத்தனை பிரிவுகள் உள்ளன?

8

135) COWLES பதிவேட்டின் முதல் பகுதி எதனைப்பற்றியது?

அட்டவணையில் கண்ட இனத்தினருக்கு வழங்கப்பட்ட சிறப்பு நிபந்தனைக்குரிய ஒப்படைகள்

136) இராணுவத்தினருக்கும் முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கும் அளிக்கப்பட்ட ஒப்படைகள் எப்பகுதியில் உள்ளன?

பிரிவு - 2

137) வருவாய் நில ஆணை எண் 15 - 22 (3) எதைக் கூறுகிறது?

நீர்ப்பாசனத் திட்டங்களால் பாதிக்கப்படும் நில ஒப்படைகள்

138) சிறப்பு வீட்டுமனை விதிகளின் கீழ் உள்ள கொடைகளைக் குறிக்கும் பகுதி எது?

பிரிவு - 4

139) வருவாய் நிலை ஆணை எண் 19 பத்தி 1 இல் கொடுக்கப்பட்ட நீண்டகாலக் குத்தகை பற்றி எந்தப் பிரிவு கூறுகிறது?

பிரிவு - 5

140) அரசாணை எண் 3102 எந்த ஆண்டு வெளிவந்தது?

23.12.1947

141) அரசு ஆணை எண் 3102 எதைப்பற்றியது?

அரசியல் தியாகிகளுக்கு செய்யப்பட்ட ஒப்படைக்குரியது

142) வட்டப்பதிவேடு எண் 13 எது பற்றியது?

ஒத்த முன்னேறிவரும் நீண்டகால நிலக் குத்தகை நிலங்கள்

BUDDHAN -- SATTUR

143) பகுதி 8 எது பற்றியது?

நில எடுப்பு செய்து ஒப்படை செய்யப்பட்ட வீட்டுமனைகள் பற்றியது?

144) ஒவ்வொரு பிரிவின் கீழும் எதை இணைக்க வேண்டும்?

அச்சிட்ட மாதிரி படிவத்தினை ஒவ்வொரு பிரிவின் துவக்கத்திலும் இணைக்க வேண்டும்

145) DC lards என்றால் என்ன?

ஒப்படை செய்யப்பட்ட நிலங்கள்

146) ஒப்படை நிலங்கள் அல்லது வீட்டு மனைகளைப் பிற இனத்தினருக்கு என்ன செய்யக் கூடாது?

பாராதீனம்

147) உரிமை மாற்றம் பதிவேடு எதைப்பற்றியது?

தீர்வை செலுத்துவதினின்றும் விலக்களிக்கப்பட்ட நிலங்கள் குறித்த நிலைப் பதிவேடு

148) நீண்டகாலக் குத்தகைகள் எதில் பதிவு செய்யப்படும்?

உரிமை மாற்றம் பதிவேடு

149) எந்த ஆணைப்படி கொடையளிக்கப்பட்ட இடங்கள் இதில் பதிவு செய்யப்படும்?

ஆணை எண் 19 பத்தி 2 இன் கீழ்

150) C பதிவேடு எதப்பற்றியது?

குத்தகைக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நிலங்கள்

151) C பதிவேடு எத்தனை பகுதிகளாகப் பிராமரிக்கப்படுகிறது?

மூன்று

152) பிரிவு 1 எதைப்பற்றியது?

நீண்டகாலக் குத்தகை

153) பிரிவு 2 எது குறித்ததாக உள்ளது?

குறுகிய காலக் குத்தகை

154) வருவாய் நிலை எண் 24 இன் கீழ் அளிக்கப்பட்ட நிலக் கொடைகள் எந்தப் பிரிவில் உள்ளது?

பிரிவு 3

BUDDHAN -- SATTUR

155) குறுகிய காலக் குத்தகை என்றால் என்ன?

5 அல்லது அதற்குக் குறைவான வருடக் குத்தகை

156) எத்தனை வருடத்திற்கு மேற்பட்டது நீண்டகாலக் குத்தகை?

5 வருடங்களுக்கு மேல்

157) எந்த நிலங்கள் நீண்ட காலக் குத்தகைகளாகப் பெறப்பட்டு நிபந்தனைகள் மீறப்பட்டுள்ளன?

நகராட்சி மற்றும் அதற்குச் சுற்றியுள்ள நிலங்கள்

158) நகராட்சி நிலங்களை குத்தகை நிபந்தனைகளை மீறி அனுபவிப்பவர்கள் மீது எதன் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்?

நில ஆக்கிரமிப்புச் சட்டத்தின் கீழ்

159) குத்தகைத் தொகை செலுத்தாமல் அரசை ஏமாற்றுவவர்களை அப்புறப்படுத்த யார் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

160) 1948 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு xxv1 ஆவது சட்டத்தின் பிரிவு எது கொடையாளிகளுக்கு அளிக்கப்பட்ட நிலங்களின் கிராமப் பதிவேடு பற்றிக் குறிப்பிடுகிறது?

பிரிவு 19 A

161) இப்பதிவேட்டில் எதனை அனுசரித்து விபரங்கள் பதிவு செய்யப்படும்?

வட்டப்பதிவேடு 13 - Aயை அனுசரித்து எழுதுப்பட வேண்டும்

162) எதன் கீழ் பிறப்பித்த ஆணைகளை உள்ளபடி இப்பதிவேட்டில் எழுத வேண்டும்?

பிரிவு 19 - A இன் கீழ் பிறப்பித்த ஆணைகளை

163) எந்த உத்தரவுகளை இந்தக் கணக்கில் பதிவு செய்ய வேண்டும்?

நிலத்தின் அனுபோகத்தை அந்த நபர் தொடர்ந்து வைத்து இருக்க அனுமதிக்கும் உத்தரவுகளை

164) கிராமக் கணக்கு எண் 1 எதுப்பற்றிய கணக்கு?

கிராமத்தின் மாதவாரி சாகுபடி கணக்கு

165) கிராமக் கணக்கு எண் 2 இல் எதை எழுத வேண்டும்?

அடங்களில் பதியப்பட்ட சாகுபடி விபரங்கள்

166) இதில் எது வாரியாக எழுத வேண்டும்?

BUDDHAN -- SATTUR

புல வாரியாக, பயிர் வாரியாக

167) மார்ச் மாத கடைசிக்கு முன்பு நடப்பட்டு சூன் மாத இறுதியில் பூமியில் உள்ள பரப்பினை எதில் கழிக்க வேண்டும்?

மொத்த சாகுபடியில்

168) இதை எந்தக் கணக்குடன் சேர்க்க வேண்டும்?

மறுவருடம் சூன்மாதக் கணக்குடன்

169) இந்தக் கணக்கு எந்த மாதம் முதல் எந்த மாதம் முடிய பராமரிக்க வேண்டும்?

ஏப்ரல் மாதம் முதல் அடுத்த ஆண்டு மார்ச் வரை

170) இந்தக் கணக்கை கிராம நிர்வாக அலுவலர் எந்தத் நாளுக்கு முன் குறிக்க வேண்டும்?

25 ஆம் நாளுக்கு முன்

171) கிராமக் கணக்கு 1 – A மற்றும் 20 ஆகிய கணக்குகளுடன் யாருக்கு அனுப்பவேண்டும்?

வருவாய் ஆய்வாளர்

172) இதனை வருவாய் ஆய்வாளர் எதில் பதிவு செய்வார்?

குறுவட்டம் அளவில் பராமரிக்கப்படும் பதிவேட்டில்

173) வருவாய் ஆய்வாளர் சரிபார்த்த பின் அவற்றை யாருக்கு அனுப்புவார்?

கிராம நிர்வாக அலுவலருக்கு

174) கிராமக் கணக்கு 1 – A எதுபற்றிய சுருக்கமான விவரப் பட்டியலாகும்?

சாகுபடி செய்யப்பட்ட வெவ்வேறு பயிர்களின் பரப்பையும் மகசூல் மதிப்பையும் பற்றிய விவரம்

175) இந்தக் கணக்கின் மொத்தங்கள் எதனுடன் ஒத்திருக்க வேண்டும்?

கிராமக்கணக்கு 1 இன் மொத்தங்களுக்கு ஒவ்வொரு மாதமும் ஒத்திருக்க வேண்டும்.

176) கலம் 2 முதல் 10 வரை எவை குறிப்பிடப்படும்?

நீர் பாய்ச்சப்பட்ட, நீர் பாய்ச்சப்படாத பரப்புகளின் விவரங்கள்

177) பயிர் மதிப்பீட்டாய்வு திட்டத்திற்கு ஆதாரமாக விளங்குவது எது?

கிராம அடங்கல் கணக்கு

178) கிராமக் கணக்கு அடங்கல் எந்த மாதத்திலிருந்து எந்த மாதம் வரை பராமரிக்கப்படுகிறது?

BUDDHAN -- SATTUR

ஏப்ரல் மாதம் முதல் மார்ச் மாதம் வரை

179) கால்நடைகளின் நிலைமை மற்றும் பொது சுகாதாரம் ஆகிய விபரங்களை எழுதுபவர் யார்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

180) நிலங்கள் எதன் அடிப்படையில் பிரித்து கணக்கில் எழுதப்படும்?

நீர் பாய்ச்சும் ஆதாரத்திற்கு தகுந்தவாறு

181) நடப்புக் கணக்குப் புதிதாக எப்பொழுது துவங்கப்படும்?

முந்தைய பசலியில் ஏற்பட்ட மாறுதல்களைப் பதிவு செய்து நடப்புப் பசலியில் புதிய கணக்கு துவங்கப்படும்

182) பட்டா மாறுதல்களை எதன் படி மாறுதல் செய்ய வேண்டும்?

கிராமக் கணக்கு எண் 3இன் படி

183) பட்டா மாறுதலுக்கு அத்தாட்சியாக யார் சுருக்கொப்பமிட வேண்டும்?

வருவாய் ஆய்வாளர் அல்லது நில அளவர்

184) கலம் 6 இல் யாருடைய பெயர் பதிவு செய்யப்படும்?

கைப்பற்றுதாரர்களுடைய பெயர் / அணு போகதாரர்களுடைய பெயர்

185) சர்வே எண்ணுக்கு நேராக எவை பதியப்படும்?

குத்தகை சாகுபடியாளர் என பதிவு செய்யப்பட்ட நபரின் விபரம்

186) இந்த விபரம் யாருடைய அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படும்?

வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில்

187) கலங்களின் இரு பிரிவுகள் எவை?

முதல் போக சாகுபடி

இரண்டாம் போக சாகுபடி

188) இரண்டாம் போக சாகுபடிக்குக் கீழ் குறிப்பிட வேண்டியது என்ன?

மூன்றாம் போக சாகுபடி விபரங்கள்

189) இப்பதிவேடு ஏன் அதிக அக்கரையுடன் எழுதப்பட வேண்டும்?

இக்கணக்குகளின் பதிவுகளிலிருந்து இதரக் கணக்குகள் தயாரிக்கப்பட வேண்டியிருப்பதால்

BUDDHAN -- SATTUR

190) கலம் 18 இல் குறிப்பிடப்பட வேண்டியது என்ன?

பாய்ச்சல் ஆகாத நிலங்கள் அடுத்த மாதத்தில் அரசு
பாய்ச்சல் ஆதாரத்தின் மூலம் நீர் பாய்ச்சப்பட்டால் அந்த
விபரம் கலம் 18 இல் இடம் பெறும்

191) கைப்பற்றில் இல்லாத நிலங்களின் சாகுபடியின் பரப்பு மற்றும் தன்மை எதில்
குறிப்பிட வேண்டும்?

கலம் 18 இல்

192) கிராமக் கணக்கு எண் 2 - க தயார் செய்வதற்கு எதில் அடங்கிய விபரங்கள்
இனம் வாரியாகக் குறிப்பிட வேண்டும்?

கலம் 18 -M

193) அரசு புறம் போக்கு நிலங்களின் ஆக்கிரமிப்பு எவ்வாறு பதிவு செய்ய வேண்டும்?

ஒவ்வொரு மாதமும்

194) அரசு புறம் போக்கு நிலம் தொடர்பாக ஒவ்வொரு மாத இறுதியிலும் என்ன
தயாரிக்க வேண்டும்?

B மெமோ அறிக்கை

195) B மெமோ அறிக்கையை யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?

வருவாய் ஆய்வாளருக்கு

196) பசலியின் முதல் மாதம் எது?

சூலை

197) தோப்புகள், தென்னை மரங்கள் உள்ள நிலங்களை எந்தச் சாகுபடியின் கீழ் காட்ட
வேண்டும்?

பசலியின் முதல் மாதத்தில்

198) சூன் மாத இறுதியில் உள்ள பயிர்களுக்குச் சில எ.கா. கூறு:-

கரும்பு, வெற்றிலை, கடலை, வாழை, பருத்தி

199) சூன் மாத இறுதிப் பயிர்களை எதன் கீழ் கொண்டு வரவேண்டும்?

சூலை மாதத்திய சாகுபடியின் கீழ்

200) பராமூல் பஞ்சர் கட்டிடங்கள் பற்றிய விபரங்கள் எதில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்?

கலம் — 18

201) புறம்போக்கு நிலங்களில் உள்ள மரங்களை எந்தக் கணக்கின்படி காட்ட
வேண்டும்?

BUDDHAN -- SATTUR

2 - C கணக்கின் படி

202) புறம்போக்கு நில மரங்களை 2 -C கணக்கின்படி எதில் காண்பிக்க வேண்டும்?

கலம் - 18

203) கிராமக் கணக்கு 1, 1- V யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?

வருவாய் ஆய்வாளருக்கு

204) கிராமக் கணக்கு 1, 1.V எவ்வாறு தயார் செய்ய வேண்டும்?

மாதா மாதம்

205) உள்ளாட்சி நிறுவனங்களின் கீழ் ஒப்படைக்கப்பட்ட நிலங்கள் எந்தக் கணக்கில் வரும்?

1, 1- ஏ

206) கிராமக் கணக்கு 5 மற்றும் 6 இல் எழுதப்பட வேண்டியவை எவை?

புறம்போக்கு நிலங்களில் பயிரிடப்பட்டு, அரசு நீர் பாசனத்தின் வாயிலாக தண்ணீர் பாசனம் செய்யப்படும் விபரங்கள்

207) கிராமத்திற்குத் தணிக்கைக்கு வருபவர் யார்?

வருவாய் ஆய்வாளர்

208) பயிராய்வு செய்த விபரங்களை வருவாய் ஆய்வாளர் எதில் குறிப்பிட வேண்டும்?

கலம் - 19 இல்

209) எதற்கு நேராகக் குறிப்புகள் எழுத வேண்டும்?

சர்வே எண்ணுக்கு நேராக

210) எதுபற்றிய விபரங்கள் விரிவாக இருக்க வேண்டும்?

பயிர்களின் நிலைமை குறித்த குறிப்புகள்

211) கிராமத்தின் அடங்கிலில் சாகுபடி விபரங்கள் சரியாகப் பதிவாகியுள்ளதா என யார் அறிந்து கொள்ளலாம்?

குடியானவர்கள்

212) அதற்கான அரசாணை எண் எது?

அரசாணை நிலை எண் 329

213) அரசு கடித எண் என்ன?

38230

BUDDHAN -- SATTUR

214) இது எந்தச் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?

வருவாய் நிர்வாக ஆணையரசு சுற்றறிக்கை

215) சுற்றறிக்கை எப்பொழுது அனுப்பப்பட்டது?

20.08.2004

216) சரிபார்த்ததற்கு அத்தாட்சியாக எவ்வளவு கையொப்பம் இருக்க வேண்டும்?

10 – 1 , முதல் 15 % வரை

217) இதனை யார் செயல்படுத்த வேண்டும்?

அந்தந்தக் கிராம நிர்வாக அலுவலர்

218) எப்பொழுது கிராமத்தின் மொத்தக் கணக்கு கணக்கிடப்படும்?

பசலி முடிவில்

219) கணக்கில் கண்ட விஸ்தீரணம், தீர்வையை எதனுடன் ஒப்பிட வேண்டும்?

கிராமக் கணக்கு எண் – m – பதிவேடு

220) இந்தக் கணக்கு எதோடு சரியாக இருக்க வேண்டும்?

கிராமக் கணக்கு 1V

221) புறம்போக்கு நிலப்பயிர்கள் எதோடு ஒப்பிட்டிருக்க வேண்டும்?

கணக்கு எண் 7

222) முதல் போக இரண்டாம் போக சாகுபடி எதனுடன் ஒப்பிட்டிருக்க வேண்டும்?

கிராமக் கணக்கு எண் – 6

223) நிலவரி தள்ளுபடி எதில் பதிவு செய்யப்படும்?

கிராமக் கணக்கு எண் – 5

224) எப்பொழுது இக்கணக்கு தாக்கல் செய்யப்படும்?

ஜமாபந்தியின் போது

225) முந்தைய கணக்குகளை யாரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்?

வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில்

226) கிராமக் கணக்கு எண் – 2 க்கு எது உள்ளடக்கம்?

C

227) கிராமக் கணக்கு எண் – 2 எத்தனை பிரிவுகளைக் கொண்டது?

BUDDHAN -- SATTUR

நான்கு

228) அரசு புறம்போக்கில் உள்ள மர விபரங்கள் எந்தப் பதிவேட்டில் காட்டப்படும்?

கிராமக் கணக்கு எண் — 2 — C

229) அரசுத் தோட்டங்கள் எந்தப் பிரிவில் உள்ளன?

பிரிவு — 1

230) பிரிவு — 2 இல் எவை குறிப்பிடப்படுகின்றன?

குடிசைகளுடைய சொந்தத் தோப்புகள்

231) வருவாய் நில எண் — 19 இல் அறிவிக்கப்பட்டவை எவை?

நீண்ட காலக் குத்தகைகள்

232) நீண்ட காலக் குத்தகைகள் எதன் கீழ் வரும்?

குடிமக்களுடைய சொந்தத் தோப்புகளின் கீழ்

233) ஆங்காங்கே சிதறிக் கிடக்கும் தனி மரங்கள் எந்தப் பிரிவில் வரும்?

பிரிவு — 3

234) உள்ளாட்சி நிறுவனங்கள் தங்கள் உரிமையை விட்டுவிட்ட புறம் போக்கிலுள்ள மரங்கள் எப்பிரிவில் சேரும்?

பிரிவு — 4

235) கிராமக் கணக்கு எண் 2 — ஊ எதனுடன் ஒத்திருக்க வேண்டும்?

கிராமக் கணக்கு 18 m — வில் பதியப்பட்ட விபரங்களுடன்

236) இந்தக் கணக்கில் எந்தத் தோப்புகளைக் காட்டக் கூடாது?

ரயத்துவாரி உரிமையில் உள்ள நிலங்களில் உள்ள தோப்புகள்

237) இந்தக் கணக்கை கிராம நிர்வாக அலுவலர் எப்படி எழுத வேண்டும்?

5 ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை

238) பசுலியின் மாற்றங்களைப் பதிவு செய்து யாருடைய ஒப்புதலைப் பெற வேண்டும்?

வட்டாட்சியர்

239) எப்பொழுது தணிக்கைக்கு உட்படுத்த வேண்டும்?

வருவாய் தீர்வாயத்தின் போது

BUDDHAN -- SATTUR

240) கிராமக் கணக்கு 2 க்கு எது உள்ளடக்கம்?

D

241) கிராமத்தில் நீர்பாய்ச்சப்பட்ட பரப்பின் விபரங்களைக் கூறும் விபரப்படி எது?

கிராமக் கணக்கு 2 க்கு D

242) கிராமக் கணக்கு எண் -2 எதிலிருந்து தயாரிக்க வேண்டும்?

அடங்கல் கணக்கிலிருந்து

243) கிராமக் கணக்கு 2 எத்தனை பிரிவுகளை உடையது?

2 பிரிவு

244) நதி நீர்பாசன முறை பற்றி எது குறிப்பிடுகிறது?

பிரிவு - 1

245) பிரிவு - 2 எது பற்றியது?

கிணறுகள்

246) எது ஒரு புள்ளி விபரக் கையேடாக உள்ளது?

கிராமக் கணக்கு - 2

247) அரசு நீர் பாசன ஆதாரங்கள் பழுது பார்க்கப்பட்டது எதில் அடங்கும்?

பிரிவு - 2

248) செலவு தொகை பற்றி பிரிவு 2 இல் எந்தக் கணக்கில் குறிப்பிடப்படுகிறது?

கிராமக் கணக்கு 2 இல்

249) கிராமக் கணக்கு 2 நு என்ன செய்யப்பட்டது?

நீக்கப்பட்டது

250) கிராமக் கணக்கு எண் - 2 - இல் கலம் 18 இல் குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்களின் சுருக்கமாக இருப்பது எது?

கிராமக் கணக்கு 2F

251) பயனற்ற பயிர் செய்ய இயலாத நிலம் எதன் கீழ் வரும்?

கிராமக் கணக்கு 2F

252) புள்ளி விபரப் பதிவேடாக இருப்பது எது?

கிராமக் கணக்கு 2F

BUDDHAN -- SATTUR

253) வட்ட 4 அறிக்கை தயாரிக்க பயன்படுவது எது?

கிராமக் கணக்கு 2F

254) புலன்களின் பதிவுகளின் மாறுதல்களைக் காண்பிக்கும் வருடாந்தரப் பதிவேடு எது?

கிராமக் கணக்கு எண் 3

255) கிராமக் கணக்கு எண் 3 எத்தனை பிரிவுகளைக் கொண்டது?

நான்கு

256) பிரிவு 1 இல் எதைக் குறிப்பிட வேண்டும்?

உரிமையை விட்டுவிடுதல் பற்றி

257) ஒப்படைப்பு எப்பிரிவில் வரும்?

பிரிவு -2

258) பட்டா மாறுதல் எந்தப் பிரிவில் வரும்?

பிரிவு - 3

259) பிரிவு - 4 இல் எவை குறிப்பிடப்படும்?

இதர மாறுதல்கள்

260) எவற்றை பிரிவின் படிவத்தின் தலைப்பிற்கு ஏற்றார் போல எழுத வேண்டும்?

ஒவ்வொரு பிரிவு சம்மந்தப்பட்ட மாறுதல்களை

261) மாறுதலுக்கான உத்தரவு விவரங்கள் எதில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்?

கலம் - 8 இல்

262) பிரிவு - 3 இல் என்ன குறிப்பிட வேண்டும்?

பதிவு பெற்ற கைப்பற்றுதாரரின் பட்டா எண் பெயர் ஆகியன

263) பிரிவு 3 இல் உள்ள உட்பிரிவுகள் எத்தனை?

5

264) வருவாய் பாக்கிக்காக விற்பனை செய்யப்பட்டவை எவை?

அ) அரசால் வாங்கப்பட்டவை

ஆ) தனி நபரால் வாங்கப்பட்டவை

265) இரண்டாம் உட்பிரிவு எது பற்றியது?

BUDDHAN -- SATTUR

நீதி மன்ற ஆணையின் பேரில் விற்பனை அல்லது மாற்றம் செய்யப்பட்டது.

266) பிரிவு 3 இல் எதுபற்றி கூறப்பட்டுள்ளது?

தனி நபர் விற்பனை அல்லது கொடை ஆகியவற்றின் பேரில் மாற்றப்பட்டது

267) வாரிசு முறையால் மாற்றப்பட்டது எந்தப் பிரிவில் அடங்கும்?

பிரிவு - 4

268) வருவாய் ஆணை எண் 31 (7) எதுபற்றியது?

12 ஆண்டுகளுக்கு மேல் அனுபோகம் செய்யாத நிலம் பற்றியது

269) வாரிசற்ற நிலங்கள் யாரைச் சேரும்?

அரசை

270) பதிவேட்டின் கலம் 8, 9, 10 இல் எந்த எண் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்?

ஆணை எண்

271) எவற்றிலுள்ள மாறதல்களைச் சரி பார்க்க வேண்டும்?

கிராம m - பதிவேடு, அடங்கல், 10 இல் 1 சிட்டா

272) எதன் சுருக்கமான கிராமக் கணக்கு எண் 3 A உள்ளது?

கணக்கு - 3 இன் கைப்பற்று நிலங்களில் ஏற்பட்ட மாறுதல்களின் சுருக்கம்

273) முன்பசலியில் கைப்பற்றி இருந்தவைகளை என்ன செய்ய வேண்டும்?

பிரிவு வாரியாகக் கழிக்க வேண்டும்

274) பிரிவு வாரியாகக் கழித்த பின் என்ன செய்ய வேண்டும்?

பிரிவு வாரியாகச் சேர்த்தவை கணக்கிடப்படவேண்டும்

275) கிராமக் கணக்கு எண் 4 எவற்றைக் காட்டும்?

அரசிறைக் கழிவை (இந்நென னநனரஉவழை)

276) கிராமக் கணக்கு எண் 4 எத்தனை பிரிவுகளையுடையது?

இரண்டு

277) சமய நிலையங்களுக்காக கழிக்கப்படுவது எப்பிரிவில் உள்ளது?

BUDDHAN -- SATTUR

கணக்கு எண் — 4 இன் பிரிவு — 1 இல்

278) பிரிவு இரண்டு எதைப்பற்றியது?

மற்ற காரியங்களுக்காகக் கழிக்கப்படுபவது பற்றியது

279) அரசிறைக் கழிவுக்கான உத்தரவுகளிலிருந்து எடுத்து எழுத வேண்டியது எது?

கலம் 1 முதல் 5 வரை

280) கழிவு எப்பொழுது வழங்கப்பட வேண்டும்?

பசலியின் கடைசி கிஸ்தி மாதத்தில்

281) எத்தனை ஆண்டுகளுக்குண்டான கழிவு பாக்கியை முழுமையாகக் கொடுக்க வேண்டும்?

இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு

282) இரண்டாண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட பாக்கிக் கழிவை கொடுக்கப்படும் முறை

1) நடப்பு ஆண்டு முழுமையாக

2) பாக்கியுள்ள முதலாண்டு முழுவதுமாக

3) பாக்கியுள்ள இரண்டாமாண்டு முழுவதுமாக

4) பாக்கியுள்ள 3 ஆம் ஆண்டு 10% கழிவு

5) பாக்கியுள்ள 4 ஆம் ஆண்டு 15% கழிவு

6) பாக்கியுள்ள 5 ஆம் ஆண்டு 20% கழிவு

283) இக் கணக்கை நிரந்தரக் கணக்காக யார் பராமரிக்க வேண்டும்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

284) அரசிறை கழிவுகள் பாக்கி விபரங்களை கி.நி.அலுவலர் யாருக்கு தெரிக்க வேண்டும்?

வட்டாட்சியருக்கு

285) சம்மந்தப்பட்டவருக்கு அரசிறைக் கழிவுத் தொகையை வழங்குபவர் யார்?

கி.நி. அலுவலர்

286) மீதமுள்ள தொகையை என்ன செய்ய வேண்டும்?

வங்கியில் செலுத்த வேண்டும்

287) கிராமக் கணக்கு எண் 5 எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது?

BUDDHAN -- SATTUR

வஜா கணக்கு

288) பருவநிலை பாதிப்பு ஏற்படும் போது அரசு என்ன செய்கிறது?

நிலவரி தள்ளுபடி

289) நிலவரி தள்ளுபடி தொடர்பான விபரங்கள் எதில் உள்ளது?

பதிவேடு கிராமக் கணக்கு எண் — 5

290) கிராமக் கணக்கு எண் — 5 இன் பிரிவுகள் எத்தனை?

மூன்று

291) எந்தத் தீர்வை விபரங்கள் பிரிவு 1 இல் உள்ளன?

பருவநிலை மாறுதலால் 25% க்கும் குறைவாக விளைச்சல் இருப்பின்

292) தள்ளுபடி எதன் அடிப்படையில் வழங்கப்படுகிறது?

விவசாயிகளின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில்

293) நிலையான நிரந்தரத் தள்ளுபடிகள் எதில் காட்டப்படுகின்றன?

கிராமக் கணக்கு எண் — 5 பிரிவு — 2

294) எதன்படி நிலவரி தள்ளுபடி செய்யப்படும்?

அசாதாரண நிலையில் பாதிப்பு ஏற்படும் போது வருவாய் நிலை எண் 14 இன் படி

295) பிரிவு 1 மற்றும் 2 கணக்குகள் எத்தனை கலங்களில் பராமரிக்க வேண்டும்?

22 கலங்களில்

296) பிரிவு 3 எத்தனை கலங்களில் பராமரிக்க வேண்டும்?

பதினாறு

297) நீர்பாசன ஆதாரத்தின் கீழ் பாதிப்பு ஏற்பட்டுள்ள விபரங்களை எவ்வாறு பராமரிக்க வேண்டும்?

நீர்பாசன வாரியாக , புலவாரியாக

298) பயிர் பாதிப்பு குறித்து கிராம நிர்வாக அலுவலர் எவ்வாறு விபரங்கள் தர வேண்டும்?

கலம் 9 இல் இனம் வாரியாக

299) தீர்வை தள்ளுபடிக்கான உத்தரவு எந்தப் பகுதியில் பதிய வேண்டும்?

கிராமக் கணக்கு எண் 5, பிரிவு 3 இல்

BUDDHAN -- SATTUR

300) தரத் தீர்வை எப்பொழுது முழுமையாகத் தள்ளுபடி செய்யப்படும்?

நன் செய்யியிர்கள் போதுமான ஆதாரமின்றி விளைச்சல்
25% குறைவாக இருக்கும் போது

இதன் தொடர்ச்சி புத்தகமாக உள்ளது.
மெட்டிரியல் / புத்தகம் பெற
விரும்புபவர்களுக்கு இந்த எண்ணை
(98651 30130) தொடர்பு கொள்ளவும்.

ஆயக்குடி இலவசப்பயிற்சி மையம்

மாதிரி தேர்வு - 2014

VAO பணிகள் - கிராம நிர்வாகம்

நாள் : 04.05.2014, ஞாயிறு - நேரம் : காலை 10.00 மணி
இடம் : இலவச பயிற்சி மையம், நந்தவனம் மரத்தடி, ஆயக்குடி.

P.ராமமூர்த்தி	G.முருகேசன்	K.பெரியதுரை
94863 01705	92458 33209	74187 24575
P.செல்வராஜ்	M.புவராகவன்	K.செல்வராஜ்
92456 39613	98652 48084	91506 83076

S.முத்துச்சாமி - 94429 57604

GROUP I, II, TRB, TET தேர்புகளில் வெற்றிபெற்று அரசு

பணிகளில் உள்ளவர்கள் நடத்தும் ஆயக்குடியின் ஒரே

பயிற்சி மையம், ஓரிஜினல் பயிற்சி மையம்

“ஆயக்குடி மரத்தடி பயிற்சி மையம்” மட்டுமே.

பயிற்சி குறிப்புகள் இலவசம்! இலவசம்!! இலவசம்!!!

விற்பனைக்கு அல்ல!

லஞ்சம் தவிர்!

நெஞ்சம் நிமிர்!!

1. AMMA திட்டம் என்பது?

- A) Assured Maximum Service to Marginal Peoples in All Village
B) All Peoples get Maximum Services to all
C) All India Marginal Peoples medication act.
D) None

BUDDHAN -- SATTUR

2. கபுல் பட்டா மற்றும் மச்சப்பட்டா என்பது?

- A) தோப்பு, மீன் B) மீன், தோப்பு C) பறவை, மீன் D) மரம், பறவை

3. அனாதீமை என்பது?

- A) தீர்வை ஏற்பட்ட தரிசு B) தீர்வை ஏற்படாத தரிசு
C) கவனிப்பில்லாமல் விடப்பட்ட தரிசு D) வாரிசு இல்லாத நிலங்களை அரசு எடுப்பது

4. பசல் பயிர்கள் (Duffasal Crops)

- A) கரும்பு, மஞ்சள், வாழை & வெற்றிலை B) நெல், பருப்பு வகைகள், சோளம்
C) மக்காச்சோளம், கம்பு, ராசி D) நெல், சோளம், உளுந்து, கம்பு

5. பிறப்புச் சான்று & பிறப்புப் பதிவேடு

- A) பாடிவம் 5, பாடிவம் 7 B) பாடிவம் 1, பாடிவம் 2
C) பாடிவம் 3, பாடிவம் 6 D) பாடிவம் 3, பாடிவம் 4

6. ஆதரவற்ற விதவைச்சான்று வழங்குவது

- A) வட்டாட்சியர் B) கோட்டாட்சியர்
C) துணை வட்டாட்சியர் D) மண்டல துணை வட்டாட்சியர்

7. கணவனால் கைவிடப்பட்டவர் சான்று எத்தனை நாட்களில் யாரால் வழங்கப்படுகிறது?

- A) 15 நாட்கள், கோட்டாட்சியர் B) 15 நாட்கள், வட்டாட்சியர்
C) 30 நாட்கள், வட்டாட்சியர் D) 15 நாட்கள், துணை வட்டாட்சியர்

8. ஒரு குடும்பத்திற்கு, ஒரு 2C பட்டாவின்படி, அதிகபட்சம் எத்தனை புளியமரங்கள் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளது?

- A) 6 B) 5 C) 4 D) 3

9. அரசு புறம்போக்கில் உள்ள மர விவரங்கள் காட்டும் பதிவேடு?

- A) 2A B) 2C C) 2B D) 2F

10. இசா ஏரி என்பது?

- A) ஒரு வருவாய் கிராமத்தில் அமைந்து அதே கிராமத்தில் ஆயக்கட்டு பகுதிகளை கொண்ட ஏரி
B) ஒரு வருவாய் கிராமத்தில் ஏரி அமைந்திருந்து ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட கிராமங்களில் உள்ள நிலங்களை ஆயக்கட்டு நிலங்களை கொண்ட ஏரி.
C) ஒரே கிராமத்தில் உள்ள ஏரி
D) இரண்டு வருவாய் கிராமத்தில் அமைந்து ஆயக்கட்டு பகுதிகளை கொண்ட ஏரி

11. துறவுக் கிணறு என்பது?

- A) நீர்வளம் நிரம்பிய கிணறு
B) ஆறு, வாய்க்கால் மற்றும் ஓடைக்கரையில் திறந்த அல்லது மூடிய வாய்க்காலின் மூலம் இணைத்துக்கப்பட்ட கிணறு.
C) குழாய் மூலம் இணைக்கப்பட்ட கிணறு
D) ஆறு, வாய்க்கால் அருகில் கட்டப்பட்ட கிணறு

12. தச பந்தம்

- A) நாட்டின் பண்டைக்கால காவல் பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட இனாம்கள்
B) வருவாய் தரக்கூடிய பாசன ஆதாரங்களைப் பாதுகாக்க வழங்கப்பட்ட இனாம்கள்
C) கோவிலுக்கு வழங்கப்பட்ட 100 குழி நிலம்
D) தம்ம சாலைகளுக்கு சோழர்காலத்தில் வழங்கப்பட்ட நிலங்கள்

13. கணவனால் கைவிடப்பட்ட ஆதரவற்ற பெண்கள் ஓய்வூதியத்திட்டம் எப்பொழுது தொடங்கப்பட்டது?

- A) 15.3.1981 B) 25.4.1986 C) 1.6.1975 D) 1.11.1974

14. முதல் வகுப்பு பாசன ஆதாரம் எனப்படுவது?
 - A) 8 to 10 மாதங்கள் சாகுபடிக்கு நீர் பாசனம்
 - B) வரும் முழுவதற்கும் ஆயக்கட்டு நிலங்களுக்கு தண்ணீர் கொடுக்கக்கூடிய நிரந்தர பாசன ஆதாரங்கள்
 - C) 5 to 8 மாதங்கள் ஆயக்கட்டு நிலங்களுக்கு தண்ணீர் கொடுக்கக்கூடிய நீர் பாசனம்
 - D) மூன்றுமாதங்களுக்கு குறைவாக நீர் வழங்கக்கூடிய பாசன ஆதாரங்கள்
15. கிராம கணக்கு எண் 12க்கு சம்பந்தப்பட்ட கிராமகணக்குகள் கீழ்க்கண்டவற்றில் எவை?
 - A) 2A, 21, 22, 24 B) 10(1), 10(2), 7, 9A, 5 C) 1, 21, 22, 23, 24 D) 4, 24, 24, 8
16. ONE YARD (ஒரு கெஜம்) என்பது?
 - A) 0.9900 metre B) 0.8900 metre C) 0.9144 metre D) 0.9544 metre
17. மழையளவு கணக்கிடப்படுவது?
 - A) மீட்டரில் B) சென்டிமீட்டரில் C) மில்லி மீட்டர் D) இவற்றில் எதுவும் இல்லை
18. கிராம கணக்கு 24 பராமரிக்கப்படுவது?
 - A) ஜூன் to மே B) ஏப்ரல் to மார்ச் C) ஜனவரி to டிசம்பர் D) டிசம்பர் to நவம்பர்
19. நிலக்குத்தகை வழங்குவதற்கு தடைசெய்யப்பட்ட புறம்போக்கு நிலங்கள்.
 - A) ஏரி, ஓடை, குளம், வாய்க்கால் B) மேய்க்கால் (ம) மந்தவெளி
 - C) மயானம் D) இவை அனைத்தும்
20. ஆதிதிராவிடர் நலத்துறையில் வழங்கப்பட்ட வீட்டுமனைப்பட்டாவில் எவ்வளவு காலத்துக்குள் வீடு கட்ட வேண்டும்?
 - A) ஒரு ஆண்டு B) 2 ஆண்டு C) 3 ஆண்டு D) ஆறுமாதம்
21. தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு?
 - A) 2010 B) 2008 C) 2005 D) 2004
22. ஒரு பசுலி ஆண்டு என்பது?
 - A) ஏப்ரல் முதல் மார்ச் வரை B) ஜூலை முதல் ஜூன் வரை
 - C) ஜூன் முதல் ஜூலை வரை D) ஜூலை முதல் ஆகஸ்ட் வரை
23. பிற்பட்டோர், மிகவும் பிற்பட்டோர், சீர்மரபினர் ஆகியோருக்கு சாதிச்சான்று வழங்கும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்?
 - A) வட்டாட்சியர் B) கோட்டாட்சியர் C) துணை வட்டாட்சியர் D) சார் ஆட்சியர்
24. ஆதிதிராவிடர் மற்றும் இதர பிற்பட்ட வகுப்பினருக்கு சாதிச்சான்று வழங்கும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்?
 - A) வருவாய்கோட்டாட்சியர் B) வட்டாட்சியர் C) சார் ஆட்சியர் D) துணை வட்டாட்சியர்
25. பழங்குடியினருக்கு சாதிச்சான்று வழங்கும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்?
 - A) வருவாய்கோட்டாட்சியர் B) துணை வட்டாட்சியர் C) வட்டாட்சியர் D) மாவட்ட ஆட்சியர்
26. சாதிச்சான்று யார் யாருக்கு வழங்கலாம்?
 - A) அரசு அங்கீகரித்து அரசாணையில் வெளியிட்டுள்ள வகுப்பினர்
 - B) யாருக்கு வேண்டுமானாலும் C) பிறமாநிலத்தினர் D) அகதிகள்
27. வருவாய் கிராமம் என்பது?
 - A) பொதுமக்கள் ஏற்படுத்திக்கொள்வது B) அரசு நிர்வாக சிறு அலகு
 - C) உள்ளாட்சி மன்றத்தால் ஏற்படுத்துவது D) அவ்வப்போது மாற்றி அமைத்துக்கொள்வது
28. முந்தைய கிராம நிர்வாகத்தில் பணிபுரிந்தவர்.
 - A) கிராம முன்சிப் B) கர்ணம் C) ட்ரெயின் ஆபிசர் D) இவர்கள் அனைவரும்
29. ஒரு கிராமத்தில் நடைமுறையில் உள்ள அபதிவேடுகள்
 - A) 1 B) 2 C) 3 D) 4
30. கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணிக்கிராமத்தில்
 - A) குடியிருந்து பணிபுரிய வேண்டும் B) குடியிருக்க வேண்டியதில்லை
 - C) தேவை ஏற்படின் தங்கலாம் D) பணிபுரியும் வட்டத்தில் குடியிருந்தால் போதுமானது.

31. கிராமநிர்வாக அலுவலரின் தலையாய பணி.

- A) சட்டம் - ஒழுங்கு B) நிலவரி வசூல் C) பயிராய்வு பணி D) இவை அனைத்தும்

32. NOTA என்பது?

- A) யாருக்கும் வாக்களிக்க விருப்பமில்லை B) குறிப்பிட்ட கட்சிக்கு வாக்களிக்கலாம்.
C) யாருக்கும் வாக்களிக்க தேவையில்லை D) அனைத்து கட்சிக்கு வாக்களிக்கலாம்

33. அபதிவேடு என்பது?

- A) புலங்களில் ஏற்படும் நிலையான மாறுதல்களை காட்டும் பதிவேடு
B) பயிர் தொடர்பான பதிவேடு
C) நிலங்களில் ஏற்படும் மாறுதல்களை காட்டும் பதிவேடு
D) இவை அனைத்தும் தவறு

BUDDHAN -- SATTUR

34. இலவச வீட்டுமனைப்பட்டா யாருக்கு வழங்கலாம்?

- A) நிலம், வீடு இல்லாதோர் B) அந்த இடத்தில் அனுபசம் செய்வார்
C) யாருக்கு வேண்டுமானாலும் D) இவை அனைத்தும் சரி

35. முதியோர் உதவித்தொகை யாருக்கு வழங்கலாம்?

- A) உழைக்கும் திறனற்றவர் B) ஆரதவற்றவர்
C) 65வயதிற்கு மேற்பட்ட நிலம் இல்லாதவர்கள் D) இவை அனைத்தும் சரி

36. உழவர் அடையாள அட்டை பெறத் தகுதியானவர்கள்.

- A) சிறு, குறு விவசாயி B) சிறு, பெரு விவசாயி
C) பெரிய விவசாயி D) சிறு, குறு, விவசாயத் தொழிலாளர்கள்

37. பொருத்துக :-

- a) சிறு விவசாயி 1) நன்செய் 0.50 ஹெக்டர் (or) 1.25 ஏக்கர்
புன்செய் 1.00 ஹெக்டர் (or) 2.50 ஏக்கர்
b) பெறு விவசாயி 2) நன்செய் 1.00 ஹெக்டர் (or) 2.50 ஏக்கர்
புன்செய் 2.00 ஹெக்டர் (or) 5.00 ஏக்கர்
c) குறு விவசாயி 3) நிலமற்ற விவசாயக் கூலி
d) விவசாயத்தொழிலாளர்கள் 4) நன்செய் 1.00 ஹெக்டர் (or) 5.00 ஏக்கர் மேல்
புன்செய் 2.00 ஹெக்டர் (or) 10 ஏக்கர் மேல்

	a	b	c	d
A)	2	4	1	3
B)	2	4	3	1
C)	1	2	3	4
D)	1	4	2	3

38. விபத்து நடந்தால் கிராமநிர்வாக அலுவலர்கள் என்ன செய்ய வேண்டும்?

- A) 24 மணி நேரத்திற்குள் அறிக்கை செய்ய வேண்டும்
B) அறிக்கை செய்யாமல் தகவல் அளித்தால் போதுமானது
C) எதுவும் செய்ய வேண்டியதில்லை
D) இவை அனைத்தும் தவறு

39. இறப்புச்சான்று, இறப்புபதிவேடு ஆகியவற்றிற்கான பாடிவங்கள்?

- A) பாடிவம் 6, பாடிவம் 8 B) பாடிவம் 8, பாடிவம் 6
C) பாடிவம் 5, பாடிவம் 7 D) பாடிவம் 3, பாடிவம் 9

40. வருவாய் தீர்வாயம் (Jamabandhi) நடத்தும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்கள்.

- A) வட்டாட்சியர் B) துணை ஆட்சியர் நிலைக்கு சமன்பட்டவர்கள்
C) வருவாய் ஆய்வாளர் D) இவை அனைத்தும் சரி

41. வருவாய் கிராமத்தின் வரலாற்று குறிப்பு (Descriptive Memoir) உள்ள பதிவேடு.

- A) அடங்கல் B) அபதிவேடு C) புலப்பட்டபதிவேடு D) இவை அனைத்தும் சரி

42. அடங்கல் பதிவேடு பராமரிக்க வேண்டிய காலம்?

- A) ஜூலை முதல் ஜூன் வரை B) ஜூன் முதல் ஜூலை வரை
C) ஏப்ரல் முதல் மார்ச் வரை D) இவை அனைத்தும் சரி

BUDDHAN -- SATTUR

43. தனியார் நிலங்கள் எத்தனை ஆண்டு காலத்திற்கு மேல் அனுபோகம் இருந்தால் பட்டா மாறுதல் செய்யலாம்.
A) 10 ஆண்டுகள் B) 12 ஆண்டுகள் C) 15 ஆண்டுகள் D) 20 ஆண்டுகள்
44. நில ஒப்படை வழங்கக்கூடிய நிலப்பரப்பு.
A) நன்செய் 2.00 ஏக்கர், புன்செய் 4.00 ஏக்கர் B) புன்செய் 3.00 ஏக்கர், நன்செய் 1.50 ஏக்கர்
C) உச்ச அளவு இல்லை D) இவை அனைத்தும்
45. தடை ஆணை பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிலங்களை
A) நிலமற்றவர்களுக்கு ஒப்படை செய்யலாம் B) வீட்டுமனை பட்டாக்களாக பிரித்து கொடுக்கலாம்
C) குத்தகைக்கு விடலாம் D) எதுவும் செய்யக்கூடாது.
46. ஜப்தி செய்ய அனுமதிக்கப்பட்ட சொத்துக்கள்.
A) மாங்கல்யம் B) கதவு, ஜன்னல் C) நிலம் D) கலப்பை
47. நகர்ப்புற நிலவரி விதிக்கப்பட வேண்டிய குறைந்த பட்ச நிலப்பரப்பு.
A) 11 சென்ட் B) 25 சென்ட் C) 1 ஏக்கர் D) 2 ஏக்கருக்குமேல்
48. அத்தூமால் கட்டணம்.
A) புல எண் பரப்பு அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.
B) சமூக நிலை சார்பு அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.
C) நன்செய், புன்செய் நிலங்கள் அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.
D) பக்கங்கள் அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.
49. 'B' மெமோ என்பது.
A) ஆக்கிரமிப்பு செய்தவருக்கு கொடுக்க கூடிய அறிவிப்பு B) அலுவலக குறிப்பு
C) கிராமநிர்வாக அலுவலரால் வருவாய் ஆய்வருக்கு அனுப்பும் அறிக்கை D) B, C இரண்டும்
50. விபத்து நிவாரணத் தொகை சமூக பாதுகாப்பு திட்டத்தின் கீழ் அனுமதி வழங்கும் அலுவலர்.
A) வட்டாட்சியர் B) வட்டாட்சியர் (சமூகபாதுகாப்பு திட்டம்)
C) வட்ட வழங்கல் அலுவலர் D) கோட்டாட்சியர்
51. புலன்களையும் அவைகளில் ஏற்படும் மாறுதல்களையும் காண்பிக்கும் கிராம நிர்வாக அலுவலகத்தில் பாராமரிக்கப்படும் நிலையான பதிவேடு.
A) அடங்கல் B) அ பதிவேடு C) ய பதிவேடு D) சிட்டா
52. கிராமத்தில் மாதவாரி சாகுபடி கணக்கு.
A) கணக்கு எண் 1 B) கணக்கு எண் 1A C) கணக்கு எண் 2 D) கணக்கு எண் 3
53. சாகுபதி செய்யப்பட்ட வெவ்வேறு பயிர்களின் பரப்பையும் மகசூல் மதிப்பையும் பற்றிய சருக்கமான பட்டியல்.
A) கணக்கு எண் 1 B) கணக்கு எண் 1A C) அடங்கல் D) கணக்கு எண் 3
54. கிராம நிர்வாக அலுவலர் ஒவ்வொரு மாதமும் எந்த தேதிக்கு முன்பு கணக்கு எண் 1, 1A வை வருவாய் ஆய்வாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?
A) 29ம் தேதி B) 30ம் தேதி C) 25ம் தேதி D) மாதத்தின் கடைசி நாள்
55. கிராமத்தின் கைப்பற்று நிலத்தையும் மற்ற எல்லா வகையான நிலங்களையும் பிரிவுகளாக புல எண் உட்பிரிவு வாரியாக அனைத்து விவரங்களும் காட்டும் ஒரு முக்கியமான கிராம கணக்கு.
A) அடங்கல் B) கணக்கு எண் 1 C) கணக்கு எண் 3 D) சிட்டா
56. வருவாய் துறையின் பொறுப்பின் கீழ் உள்ள புறம்போக்கில் உள்ள மர வியாங்கள் காட்டும் பதிவேடு.
A) கணக்கு எண் 2 B) கணக்கு எண் 2C
C) கணக்கு எண் 2F D) கணக்கு எண் 2E
57. கிராமத்தில் நீர்பாய்ச்சப்பட்ட பரப்பின் விவரங்களை காண்பிக்கும் கணக்கு.
A) 2-F B) 2-D C) 2-E D) 2-C
58. கிராம புலன்களின் பதிவுகளின் மாறுதல்களை காண்பிக்கும் வருடாந்திர பதிவேடு.
A) அடங்கல் B) கணக்கு எண் 3 C) கணக்கு எண் D) கணக்கு எண்
59. பருவ நிலை பாதிப்பு ஏற்பட்டு நிலவரி தள்ளுபடி செய்யப்படும் போது பாராமரிக்கப்பட வேண்டிய கணக்கு.
A) எண் 3 B) எண் 5 C) எண் 4 D) எண் 6

60. வஜா கணக்கு என்பது?

- A) எண் 2 B) எண் 3 C) எண் 4 D) எண் 5

61. தண்ணீர் தீர்வை விதிப்பு பற்றி காட்டும் பதிவேடு?

- A) கணக்கு 6 B) கணக்கு 5 C) கணக்கு 7 D) கணக்கு 4

62. பட்டா வாரியாக கைப்பற்றில் உள்ள நிலங்களுக்கு விதிக்கப்பட வேண்டிய பல்வேறு வகை தீர்வை இனங்களின் விவரத்தை காட்டும் பதிவேடு?

- A) 10 - I B) 10 - II C) 10 - A D) 10 - C

63. 10 - I கணக்கை (சிப்டா) எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை பதிதாக எழுத வேண்டும்?

- A) நான்கு B) ஐந்து C) எட்டு D) பத்து

64. கிராமங்களில் தினசரி வசூல்களை காண்பிக்கும் கணக்கு?

- A) 12 B) 13 C) 14 D) 14 நி

65. மழைகணக்கு என்பது கணக்கு எண்.

- A) 19 B) 20 C) 21 D) 22

BUDDHAN -- SATTUR

66. கிராமத்தில் பெய்த மழையின் அளவு மழைகணக்கில் பதிவு செய்யும் நேரம்.

- A) காலை 6.00 மணி வரை B) அந்தநாள் காலை 8.30 மணி வரை
C) முந்தைய நாள் இரவு 12.00 மணிவரை D) மதியம் 12.00 மணிவரை

67. கிராமத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படும் கனிமங்களைப் பற்றி பதியும் ஆண்டு பதிவேடு.

- A) எண் 21 B) எண் 22 C) எண் 23 D) எண் 24

68. கீழ்க்கண்ட சவ்றுகளில் சரியானது எது?

- A) கிராம நிர்வாக அலுவலர் நிலவரி பாக்கிதாரருடைய அசையும் அல்லது அசையா பொருள்களை ஜப்தி செய்து வசூல் செய்ய அதிகாரம் பெற்றுள்ளார்.
B) பாக்கியை கட்ட தவறும் மீச்சத்தில் ஜப்தி நடவடிக்கை உடனே மேற்கொள்ளலாம்.
C) அசையும் சொத்துக்கள் இருக்கும் போது நேரடியாக அசையா சொத்துக்களை ஜப்தி செய்யலாம்.
D) சூரிய உதயத்திற்கு முன்பும் அல்லது அதன் மறைவுக்கு பின்பும் சொத்தை ஜப்தி செய்யக்கூடாது.

69. தமிழ்நாடு நிலச் சீர்திருத்த (நில உச்சவரம்பு) சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு?

- A) 1966 B) 1961 C) 1962 D) 1960

70. நில உச்சவரம்பு சட்டத்தின் படி ஐந்து நபர் கொண்ட ஒரு குடும்பத்திற்கு அதிகபட்சமாக எவ்வளவு தர ஏக்கர் நிலம் இருக்கலாம்?

- A) 5 தர ஏக்கர் B) 10 தர ஏக்கர் C) 15 தர ஏக்கர் D) 30 தர ஏக்கர்

71. நில ஒப்படை பெற்றவர் ஒப்படை பெற்ற நாளில் இருந்து _____ ஆண்டிற்குள் நிலத்தை சாகுபடி செய்ய வேண்டும்.

- A) இரண்டு B) மூன்று C) நான்கு D) ஐந்து

72. நில ஒப்படை பெற்ற நிலத்தை எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு பின் அனுமதி பெற்று விற்பனை செய்யலாம்?

- A) 10 ஆண்டுகள் B) 14 ஆண்டுகள்
C) 20 ஆண்டுகள் D) விற்பனை செய்ய முடியாது.

73. வீட்டுமனை ஒப்படை பெற்றவர் எவ்வளவு காலத்திற்குள் அந்த இடத்தில் வீடு கட்ட வேண்டும்?

- A) 12 மாதங்கள் B) இரண்டு வருடங்கள்
C) ஆறு மாதங்கள் D) நிபந்தனை எதுவும் இல்லை

74. ஒப்படை செய்யப்பட்ட மனையை மற்றவருக்கு விற்பனை செய்யலாமா?

- A) விற்பனை செய்யலாம் B) விற்கக் கூடாது
C) அனுமதி பெற்று விற்பனை செய்யலாம் D) நிபந்தனை இல்லை

75. நில எடுப்புச் சட்டத்தின்படி நிலங்களைக் கையகப்படுத்தும் போது குனியார் பேச்சு வார்த்தை மூலம் நிலத்தின் உரிமையாளருக்கு அரசு வாங்கும் தொகை.

- A) சந்தை மதிப்பு படி B) வழிகாட்டி மதிப்பின் படி C) வழிகாட்டி மதிப்பில் 150%
D) சந்தை மதிப்பு (அ) வழிகாட்டி மதிப்பு இவற்றில் எது குறைவோ, அதில் 150%

76. ஒரு பாசன ஆதாரத்திலிருந்து சாகுபடிக்கு நீர் பெறுவதற்காக பதிவு செய்யப்பட்ட நிலங்கள்.

- A) ஒப்படை நிலங்கள் B) ஆயக்கட்டு C) கூட்டு ஆயக்கட்டு D) இறவை

77. ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட இரு பாசன ஆதாரங்களிலிருந்து பாசனம் பெற பதிவு செய்யப்பட்ட நிலங்கள்.

- A) ஆயக்கட்டு B) ஒப்படை நிலங்கள்
C) சவுட்டு ஆயக்கட்டு D) புஸ்த்தி நிலங்கள்

78. வாகுத்துக:-

- வகுப்பு நீர் கொடுக்கும் காலம்
1) முதல் வகுப்பு - அ) 5 முதல் 8 மாதம்
2) மூன்றாம் வகுப்பு - ஆ) 3 முதல் 5 மாதம்
3) நான்காம் வகுப்பு - இ) 8 முதல் 10 மாதம்
4) இரண்டாம் வகுப்பு - ஈ) வருடம் முழுவதும்

- 1 2 3 4
A) அ ஆ ஈ இ
B) அ ஈ ஆ இ
C) ஈ அ ஆ இ
D) ஈ அ இ ஆ

BUDDHAN -- SATTUR

79. ஒரு வருவாய் கிராமத்தில் ஏரி அமைந்திருந்து ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட கிராமங்களில் உள்ள நிலங்களை ஆயக்கட்டு நிலங்களாக கொண்ட ஏரி.

- A) நிசா ஏரி B) இசா ஏரி C) வற்றாத ஏரி D) வற்றும் ஏரி

80. வாகுத்துக:-

- வகுப்பு தீர்வை வீதம்
1) இரண்டாம் வகுப்பு - அ) ஐந்தில் ஒரு பாகம்
2) மூன்றாம் வகுப்பு - ஆ) மூன்றில் ஒரு பாகம்
3) நான்காம் வகுப்பு - இ) ஆறில் ஒரு பாகம்
4) ஐந்தாம் வகுப்பு - ஈ) நான்கில் ஒரு பாகம்

- 1 2 3 4
A) ஆ இ ஈ அ
B) ஆ ஈ இ அ
C) ஈ ஆ அ இ
D) ஆ ஈ அ இ

81. ஒரு பருவத்திற்கு மேல் பூமியில் அறுவடை செய்யாமல் உள்ள சாகுபடி செய்யப்பட்ட பயிர்கள்.

- A) காரிப் பயிர்கள் B) ராபி பயிர்கள் C) பசல் பயிர்கள் D) ஊரு பயிர்கள்

82. முறையற்ற நீர்பாசனத்தின் மூலம் உணவுப் பயிர்கள் பயிரிடப்பட்டால் அதற்கு சாதாரணத் தண்ணீர் தீர்வை போல் எத்தனை மடங்கு அதிகபட்ச அபராதம் விதிக்கலாம்?

- A) 2 மடங்கு B) 4 மடங்கு C) 5 மடங்கு D) 10 மடங்கு

83. ஒவ்வொரு பசலி ஆண்டும் தொடங்கும் மாதம்

- A) ஜனவரி B) ஏப்ரல் C) ஜூன் D) ஜூலை

84. பசலி ஆண்டு நிறைவடையும் மாதம்

- A) டிசம்பர் B) மார்ச் C) ஜூன் D) ஜூலை

85. தற்போது நடைபெறும் பசலி ஆண்டு

- A) 1421 B) 1422 C) 1423 D) 1424

86. மாவட்ட ஆட்சியர் கூழற்சி முறையில் _____ ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை ஒரு வட்டத்திற்கு வருவாய்த் தீர்வாயத்தின் அலுவலராக இருப்பார்.

- A) நான்கு B) ஐந்து C) ஆறு D) பத்து

87. மத ஸ்தாபனங்களுக்கும் அதற்கு ஊழியம் செய்வதற்கும் வாழங்கப்பட்ட இனாம்கள்.

- A) தேவாதாயம் B) தர்மாதாயம் C) பிரம்மதாயம் D) தசபந்தம்

88. வருவாய் தரக்கூடிய பாசன ஆதாரங்களைப் பாதுகாக்க வாழங்கப்பட்ட இனாம்கள்.

- A) தர்மாதாயம் B) திசபந்தம் C) சொந்தம் D) கிராம ஊழியம்

BUDDHAN -- SATTUR

89. வேதியர்களுக்கும் மற்றும் இதர மதத்திற்கும் சொந்த உபயோகத்திற்கு வடிவங்கப்பட்ட இனாம்கள்.
A) தேவாதாயம் B) தர்மாதாயம் C) பிரம்மதாயம் D) தசபந்தம்
90. இனாம்தாரரால் இனாம்நிலங்களுக்கு ஜமீன்தாரருக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகைக்கு பெயர்.
A) நிலவாரி B) கிவிட் ரென்ட் C) மேஷ்குஷ் D) ஜோடி
91. பள்ளிச் சான்றுதொலைந்ததற்காக சான்று வடிவங்கும் அதிகாரம் படைத்த அலுவலர்
A) மாவட்ட ஆட்சியர் B) வட்டாட்சியர்
C) துணை வட்டாட்சியர் D) மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்
92. நில அளவைச் சங்கிலியின் நீளம்?
A) 10 மீட்டர் B) 50 அடி C) 20 கெஜம் D) 20 மீட்டர்
93. அடையாளம் தெரியாத நபர் கிராமத்தில் இறந்து விட்டால் கிராமநிர்வாக அலுவலர்.
A) இறப்பை பதிவு செய்ய வேண்டும் B) இறப்பை பதிவு செய்யக்கூடாது.
C) வட்டாட்சியருக்கு அறிக்கை செய்ய வேண்டும் D) இவை ஏதுமில்லை.
94. மின்னணுவாக்குபதிவு இயந்திரத்தின் மூலம் போட்டியிட அதிகம் சேவப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை?
A) 15 + NOTA B) 63 + NOTA C) 31 + NOTA D) 47 + NOTA
95. அடங்கல் என்பது?
A) பிரதி வருடம் நிலப்பயன்பாட்டு விபரம் B) பயிர்சாகுபடி விபரம்
C) நீர்ப்பாசன விவரங்கள் D) இவை அனைத்தும்
96. மழைக் கணக்கு பராமரிக்க வேண்டிய காலம்?
A) ஜூலை முதல் ஜூன் வரை B) ஜூன் முதல் ஜூலை வரை
C) ஏப்ரல் முதல் மார்ச் வரை D) இவை அனைத்தும்
97. இறப்பு, பிறப்பு நடந்தால் பதிவை.
A) அபராதம் இன்றி 30 நாட்களுக்குள் பதியலாம் B) அபராதம் இன்றி 21 நாட்களுக்குள் பதியலாம்
C) 41 நாட்களில் பதியவேண்டும் D) எப்போது வேண்டுமானாலும் பதியலாம்.
98. கிராம நிர்வாக அலுவலரால் வசூலிக்கப்படும் வாரிஇனங்கள்.
A) நிலவாரி B) அரசு கடன்கள் C) வருமான வாரி D) A மற்றும் B
99. கிராம நிர்வாக அலுவலரால் வடிவங்கக்கூடிய பதிவேடு நகல்கள்.
A) அ பதிவேடு B) அடங்கல் மற்றும் புலப்பட சுவடி
C) சிட்டா நகல் D) இவை அனைத்தும்
100. நில அளவை என்பது?
A) வட்டத்தை அடிப்படையாக கொண்டது B) சதுரத்தை அடிப்படையாக கொண்டது
C) செவ்வகத்தை அடிப்படையாக கொண்டது D) கோணத்தை அடிப்படையாக கொண்டது
101. ராபிப்பயிர்கள் சாகுபடி காலம்.
A) ஜூலை 1 முதல் ஜூன் 30 வரை B) அக்டோபர் 16 முதல் பிப்ரவரி 28 வரை
C) ஜனவரி 16 முதல் டிசம்பர் 31 வரை D) ஏப்ரல் 16 முதல் ஆகஸ்ட் 15 வரை
102. கலப்பு திருமணம் என்பது?
A) முற்பட்ட வகுப்பினருக்கும், பிற்பட்ட வகுப்பினருக்கு இடையே ஏற்பட்ட திருமணம்
B) பிற்பட்ட வகுப்பினர் மிகவும் பிற்பட்ட வகுப்பினருக்கு இடையே ஏற்பட்ட திருமணம்
C) தாழ்த்தப்பட்ட வகுப்பினர் (SC, ST) பழங்குடியினர் இடையே ஏற்பட்ட திருமணம்
D) அனைத்தும் சரி
103. வேலா (Vela) ஏற்ற இறக்கம் என்பது?
A) கடல் நீர் உள்வாங்கும் அளவு B) ஏரிகளின், ஆறுகள், கடல் நீர் மட்ட அளவு
C) ஆற்றின் தண்ணீர் வேகம் D) இவை அனைத்தும்
104. GT என்பது?
A) ரயில்வே துறையால் பராமரிக்கப்படுவது B) பொதுப்பணித்துறையால் பராமரிக்கப்படுவது
C) நில அளவைத் துறையால் பராமரிக்கப்படுவது D) இவை அனைத்தும்

BUDDHAN -- SATTUR

105. பட்டா மாற்ற ஆணை.

- A) நிலையானது B) ஆட்சேபிக்க முடியாதது
C) மேல் முறையீடு செய்ய இயலாதது D) மேல் முறையீடு செய்யலாம்

106. நிறப்பு, இறப்பு பதிவு.

- A) நிறப்பு, இறப்பு நிகழ்வு இடத்தில் B) தொடர்பு வட்டத்தில் எங்கு வேண்டுமானாலும்
C) தற்போது வசித்துவரும் பகுதியில் D) அனைத்து இடத்திலும்

107. புதையல் தொடர்பான சட்ட ஆண்டு?

- A) 1878 B) 1978 C) 1778 D) 2007

108. புதையலை கண்டு பிடித்தவருக்கு பாங்கு உண்டா?

- A) புதையலில் பாதி B) இல்லை C) புதையலில் கால்பாதி D) அனைத்தும் சரி

109. வாரிசு என்பது?

- A) இறந்துபோனவருக்கு வழங்குவது B) உயிருடன் இறப்பவர்களுக்கு கொடுப்பது
C) திருமணமாகத் தவருக்கு கொடுப்பது D) விண்ணப்பித்தோருக்கு கொடுப்பது

110. இரண்டு கிராமங்கள் சந்திக்கும் இடத்தில் உள்ள சந்துகல்?

- A) 'B' கல் B) 'A' கல் C) A, B கல் D) இவை அனைத்தும்

111. நல திட்ட உதவிகள் எந்த சமயத்தை (மதம்) சார்ந்தவருக்கு வழங்கலாம்?

- A) இந்து, சீக்கியம், புத்தம் B) இந்து, முஸ்லீம், புத்தம்
C) முஸ்லீம், கிருஷ்ணியன், புத்தம் D) அனைத்தும்

112. மாற்றுத்திறனாலி (உடல் உணமற்றோர்) உதவித்தொகை

- A) வயது வரம்பில்லை B) வருமான வரம்பில்லை
C) 60% மேல் உணத்தின் அளவு D) அனைத்தும்

113. ஒரு தர ஏக்கர் என்பது?

- A) நிலத்தின் தன்மையை பொறுத்து மாறுபடும்.
B) நிலத்தின் விளைச்சலைப் பொறுத்து மாறுபடும்.
C) பாய்ச்சல் ஆதாரம் பொருத்து மாறுபடும்.
D) இவை அனைத்தும்

114. ஒரு நபர் காணாமல் போனால் நபர் எந்தநிலையில் இறந்தவராக கருதப்படுவார்?

- A) காவல் நிலைய புகார் தேதியில் இருந்து 10 ஆண்டுகள்
B) புகார் முதல் தகவல் அறிக்கை தேதியில் இருந்து 7 ஆண்டுகள்
C) ஊராட்சி மன்ற தீர்மான தேதியை பொறுத்து
D) இவை அனைத்தும்

115. கோடை பயிர் சாகுபடி (Summer) காலம்.

- A) மார்ச் 1 முதல் ஜூன் 14 வரை B) ஜூன் 1 முதல் செப்டம்பர் 14 வரை
C) ஜனவரி 1 முதல் ஏப்ரல் 30 வரை D) இவைகளில் எவையும் அல்ல.

116. நிலவரி வசூல் செய்யும் காலம்?

- A) ஜனவரி to ஏப்ரல் B) நியூவரி to மே
C) ஜூலை to அக்டோபர் D) A மற்றும் B சரி

117. தமிழக அரசு வழங்கும் விலையில்லா மின்விசிறி, மிக்ஸரி, கிரைண்டர் ஆகியவை.

- A) குடும்ப அட்டை உள்ள அனைவருக்கும்
B) வெள்ளை (சர்க்கரை) குடும்ப அட்டை உள்ள அனைவருக்கும்
C) 30.06.2011 முன் பெற்ற பச்சை (அரிசி) குடும்ப அட்டை உள்ள அனைவருக்கும்
D) ஊரில் உள்ள அனைத்து குடும்பங்களுக்கும்

118. மக்கள் தொடர்பு முகாம் நடத்த தகுதியுள்ள அலுவலர்கள்?

- A) மாவட்ட ஆட்சியர் B) கோட்டாட்சியர்
C) அனைவரும் D) மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்

119. கிராமக்கணக்குகளை

- A) பொதுமக்கள் பார்வையிட அனுமதிக்கலாம்
B) உரிய கட்டணம் பெற்றுக் கொண்டு அனுமதிக்கலாம்
C) அனுமதிக்கக் கூடாது
D) A மற்றும் B சரி

120. பௌத்தி என்றால்?

- A) மத வழியாடு தொடர்பானது
B) பட்டா மாறுதல் தொடர்பானது
C) கிராமக் கணக்கில் ஒரு வகை
D) இவை ஏதும் இல்லை

121. சட்ட பூர்வமற்ற குழந்தை (Illegitimate Child) என்பது?

- A) முறையற்ற திருமணத்தின் மூலம் பிறக்கும் குழந்தை
B) இந்திய குடியரிமை பெறாத தம்பதியரின் குழந்தை
C) வெளிநாடு வாழ் இந்தியரின் குழந்தைகள்
D) இவை அனைத்தும்

BUDDHAN -- SATTUR

122. ஆதரவற்ற குழந்தை சான்று அளிக்கும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்.

- A) வட்டாட்சியர்
B) கோட்டாட்சியர்
C) துணை வட்டாட்சியர்
D) மேற்கண்ட அனைவரும்

123. கிராம நிர்வாக அலுவலர்

- A) ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் பிரதிநிதி
B) கிராமத்தின் அரசின் பிரதிநிதி
C) வட்ட பிரதிநிதி
D) இவை எவையும் அல்ல.

124. ரயில், விமான விபத்து நடந்தால் கிராம நிர்வாக அலுவலர்

- A) ஊராட்சி மன்ற ஆணையர் மூலம் அறிக்கைசெய்ய வேண்டும்
B) வட்டாட்சியருக்கு தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும்
C) பொதுப்பணித்துறைக்கு தகவல் தெரிவிக்கவேண்டும்
D) யாருக்கும் தெரிவிக்க வேண்டியதில்லை

125. காரிப்பயிர் சாகுபடி காலம்

- A) ஏப்ரல் 16 முதல் ஆகஸ்ட் 15 வரை
B) மார்ச் 1 முதல் ஜூலை 31 வரை
C) ஜூன் 15 முதல் அக்டோபர் 10 வரை
D) இவைகளில் எவையும் அல்ல

126. அனைத்து அரசிறைக் கழிவு (Beriz Deduction)களை காண்பிக்கும் கணக்கு?

- A) கணக்கு எண் 4
B) கணக்கு எண் 8
C) கணக்கு எண் 12
D) கணக்கு எண் 16

127. அட்டவணை வகுப்பு மற்றும் பழங்குடியினர் கிராம நிர்வாக அலுவலராக

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் செலுத்த வேண்டிய பிணத்தொகை.

- A) ரூ.2000
B) ரூ.1000
C) ரூ.500
D) எதுவும் இல்லை

128. கிராம நிர்வாக அலுவலரின் இட ஒதுக்கீடு எந்த பொது விதியின்படி

மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

- A) 22
B) 21
C) 23
D) 24

129. அரிஸ்டாட்டில் எழுதிய 'மெட்ரியாலஜியா' என்ற நூல் உள்ள பாகங்களின் எண்ணிக்கை?

- A) 3
B) 2
C) 4
D) 5

130. முதன்முதலில் வாணிலை தகவல் அனுப்பப் பட்ட நகரங்கள்?

- A) வாஷிங்டன் to பால்டிமோர்
B) மாஸ்கோ to வாஷிங்டன்
C) பால்டிமோர் to டோக்கியோ
D) வாஷிங்டன் to மும்பை

தொகுப்பு : **N.சின்னச்சாமி**

கிராம நிர்வாக அலுவலர், பழனி.

94433 02311

BUDDHAN -- SATTUR

1-a	2-a	3-a	4-a	5-a	6-b	7-b	8-b	9-b	10-b
11-b	12-b	13-b	14-b	15-b	16-c	17-c	18-c	19-b	20-c
21-c	22-b	23-c	24-b	25-a	26-a	27-b	28-d	29-b	30-a
31-a	32-a	33-a	34-a	35-b	36-d	37-a	38-c	39-c	40-d
41-b	42-c	43-b	44-d	45-d		47-a	48-d	49-d	50-b
51-b	52-a	53-b	54-c	55-a	56-b	57-b	58-b	59-b	60-b
61-d	62-a	63-b	64-b	65-b	66-b	67-d	68-d	69-b	70-c
71-b	72-a	73-c	74-c	75-b	76-b	77-c	78-d	79-b	80-b
81-c	82-d	83-d	84-c	85-c	86-d	87-a	88-b	89-c	90-d
91-b	92-d	93-a	94-d	95-d	96-c	97-b	98-d	99-b	100-d
101-b	102-c	103-a	104-a	105-d	106-a	107-b	108-a	109-a	110-b
111-d	112-d	113-a	114-b	115-a	116-d	117-c	118-c	119-a	120-b
121-a	122-a	123-b	124-b	125-c	126-a	127-d	128-a	129-c	130-a

www.ayaitnpsccentre.org

கிராம நிர்வாக நடைமுறைகள்

BASICS OF VILLAGE ADMINISTRATION

கொள்குறிவகை வினா - விடைகள்

1. கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணி அமைப்புக்கு முன் இருந்த பழைய கிராம கர்ணம்-முன்சிப் பதவிகள் எந்த சட்டப்படி ஒழிக்கப்பட்டது?
 - A. பகுதி நேர கிராம அலுவலர்கள் ஒழிப்புச் சட்டம் 15/84
 - B. பகுதி நேர கிராம அலுவலர்கள் ஒழிப்புச் சட்டம் 4/81
 - C. பகுதி நேர கிராம அலுவலர்கள் ஒழிப்புச் சட்டம் 17/83
 - D. பகுதி நேர கிராம அலுவலர்கள் ஒழிப்புச் சட்டம் 10/80
2. முந்தைய கிராம நிர்வாக அமைப்பில் பகுதி நேர வெட்டியான், தலையாரி ஆகியோர் முழுநேரப் பணியாளர் ஆக்கப்பட்ட புதிய பெயர்
 - A. கிராம முன்சிப்
 - C. கிராமக் கர்ணம்
 - B. கிராம உதவியாளர்
 - D. வெட்டியான்
3. கிராம நிர்வாக அலுவலர்களது பணிகளும் கடமைகளும் விளக்கப்பெறும் அரசு ஆணை எண்
 - A. அரசு ஆணை எண் 2747 (வருவாய்) நாள் 12.12.1980
 - B. அரசு ஆணை எண் 625 (வருவாய்) நாள் 6.7.1995
 - C. அரசு ஆணை எண் 212 (வருவாய்) நாள் 29.4.1999
 - D. அரசு ஆணை எண் 581 (வருவாய்) நாள் 29.4.1987
4. கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் கீழ்க்காணும் எந்தப் பிரிவின் கீழ் வருகின்றனர்
 - A. தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி விதிகள்
 - B. தமிழ்நாடு சார்நிலைப் பணிகள்
 - C. தமிழ்நாடு நிர்வாகப் பணிகள்
 - D. இதில் ஏதுமில்லை
5. கிராம நிர்வாக அலுவலர் எத்தனை ஆண்டு பணி முடித்தப்பின் இளநிலை உதவியாளராக மாற விருப்ப மாறுதல் சேரலாம்
 - A. 8 ஆண்டுகள்
 - C. 5 ஆண்டுகள்
 - B. 3 ஆண்டுகள்
 - D. 6 ஆண்டுகள்
6. கிராம நிர்வாக அலுவலரை கோட்ட எல்லைக்குள் மாற்றும் அதிகாரம் பெற்றவர்
 - A. மாவட்ட ஆட்சியர்
 - B. வருவாய் கோட்ட அலுவலர்
 - C. கோட்டாட்சி தலைவர்
 - D. வருவாய் நிர்வாக ஆணையர்
7. கிராம நிர்வாக அதிகாரி நியமனத்திற்கு தேர்வு செய்யப்படுகின்ற ஆண்டின் ஜூலை மாத முதல் நாள் அன்று எத்தனை வயது நிரம்பியிருக்க வேண்டும்?
 - A. 21 வயது
 - C. 18 வயது
 - B. 22 வயது
 - D. 20 வயது
8. கிராம நிர்வாக அதிகாரி பொறுப்பு வகிக்கும் கிராமத்தைப் பற்றிய அனைத்து விவரங்களும் அடங்கியது
 - A. கிராம கணக்கு எண்.2
 - C. நில பதிவேடு
 - B. தகவல் பதிவேடு
 - D. 'அ' பதிவேடு
9. அரசு நில ஆக்ரமணங்களை அகற்றுதல் குறித்த சட்டம்
 - A. 1905 ஆண்டு நில ஆக்கிரமிப்பு சட்டம் III/1905
 - B. 1961 ஆண்டு நிலச் சீர்த்திருத்த சட்டம்
 - C. 1996 ஆண்டு நில ஆக்ரமண திருத்த சட்டம்
 - D. இதில் எதுவுமில்லை
10. நில ஆக்ரமணம் குறித்து ஆக்ரமணதாரருக்கு எந்த பிரிவின் கீழ் நோட்டீஸ் வழங்கப்படும்
 - A. பிரிவு 1 மற்றும் பிரிவு 2
 - B. பிரிவு 3 மற்றும் பிரிவு 4
 - C. பிரிவு 6 மற்றும் பிரிவு 7
 - D. பிரிவு 5 மற்றும் பிரிவு 7
11. ஆக்ரமணம் குறித்த கிராம நிர்வாக அதிகாரி தயாரிக்க வேண்டிய அறிக்கை
 - A. படிவம் 2
 - C. படிவம் 4
 - B. 'பி' மெமோ
 - D. 'C'
12. வருவாய்த் துறை கணக்குகள் எந்த வகையாக ஆண்டாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படுகிறது
 - A. பசலி
 - C. ஜமாபந்தி
 - B. வஜா கணக்கு
 - D. அடங்கல்
13. வருவாய் ஆண்டான பசலி என்பது
 - A. ஜனவரி முதல் நாள் முதல் டிசம்பர் 31 வரை
 - B. ஜூலை முதல் நாள் முதல் ஜூன் 30 வரை
 - C. ஏப்ரல் முதல் நாள் முதல் மார்ச் 31 வரை
 - D. அக்டோபர் முதல் நாள் முதல் செப்டம்பர் 30 வரை
14. ஒப்படை செய்ய தகுதியான நிலங்கள் குறித்த விதியானது
 - A. RSO 12
 - C. RSO 20
 - B. RSO 10
 - D. RSO 15(2)(5)
15. ஒதுக்கி வைக்கப்பட்ட நிலத்தை ஒப்படை செய்யலாம்
 - A. நிபந்தனையுடன்
 - C. குறிப்பிட்ட காலம் மட்டும்
 - B. கூடாது
 - D. இதில் எதுவுமில்லை
16. எந்த சந்தர்ப்பத்திலும் ஒருவருக்கு மேற்பட்டவர்கள் பெயரில் கூட்டாக ஒப்படை செய்யலாம்.
 - A. நிபந்தனையுடன்
 - C. ஒப்படை செய்யலாம்
 - B. குறிப்பிட்ட காலம் மட்டும்
 - D. கூடாது
17. சமூகத்தில் தாழ்த்தப்பட்டவருக்கு நில ஒப்படை செய்கையில் விதிக்கப்படும் சிறப்பு நிபந்தனை
 - A. மரம் நட வேண்டும்
 - B. பராதீனம் செய்யக்கூடாது
 - C. அந்த ஜாதியினரைத் தவிர வேறு எவருக்கும் விற்கக்கூடாது
 - D. தாமே பயிர் செய்ய வேண்டும்
18. கிராமத்தில் செய்யப்படும் பயிர்கள் குறித்த விவரங்களைப் பதிவு செய்யும் கணக்கு
 - A. No.2 அடங்கல்
 - C. 'B' பதிவேடு
 - B. No.2 சிட்டா
 - D. 'A' பதிவேடு

19. அடங்கல் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை புதிதாக எழுத வேண்டும்
- A. 1 வருடம் C. 3 ஆண்டுகள்
B. 10 ஆண்டுகள் D. 7 ஆண்டுகள்
20. நீர்ப்பாசனத்தில் முதல் வகை என்பது
- A. 5 முதல் 8 மாதம் வரை நீர் கிடைப்பது
B. 8 முதல் 10 மாதம் வரை நீர் கிடைப்பது
C. ஆண்டு முழுவதும் நீர் கிடைப்பது
D. 3 முதல் 5 மாதம் வரை நீர் கிடைப்பது
21. நீர்ப்பாசனத்தில் 2-ஆம் வகை என்பது
- A. 2 முதல் 4 வரை நீர் கிடைப்பது
B. 4 முதல் 8 வரை நீர் கிடைப்பது
C. 6 முதல் 12 வரை நீர் கிடைப்பது
D. 8 முதல் 10 வரை நீர் கிடைப்பது
22. ஒரு ஆயக்கட்டுடன் இணைந்த நிலத்திற்கு வேறொரு பாசன ஆதாரம் மூலம் நீர் பாசனத்திற்கு எடுக்கப்படுவது
- A. கூடுதல் நஞ்செய்
B. பசலி ஜாஸ்தி
C. முறையற்ற பாசனம் (irregular irrigation)
D. இதில் எதுவுமில்லை
23. புன்செய் - மானாவாரி புறம்போக்கு நிலங்களுக்கு அரசு பாசன ஆதாரத்திலிருந்து நீர் எடுத்தல் விதிக்கப்படும் தீர்வை
- A. பசலி ஜாஸ்தி C. A மற்றும் B சரி
B. தீர்வை ஜாஸ்தி D. A மற்றும் B தவறு
24. அபதிவேட்டின் முகவுரையாக கிராமத்தின் அனைத்து விவரங்களையும் தெரிவிப்பது
- A. புறம்போக்கு கிணறுகள் விவரம்
B. Descriptive memoir அல்லது வரலாற்று விவரங்கள்
C. இரு போக நஞ்சை நிலங்கள் விவரம்
D. துறவு கிணறுகள் விவரம்
25. ஆறுகள் ஓடைகள் அல்லது வாய்கா அல்லது வாரு ஆகியவற்றின் கரைகளில் வெட்டப்படும் கிணற்றின் பெயர்
- A. கால்வாய்கள் C. ஓடைகள்
B. தொரவு D. கிணறுகள்
26. கிராமத்தில் ஒரு நபருக்கு உள்ள நிலங்களின் விவரங்களை அறிய உதவும் கணக்கு
- A. 3ஆம் கணக்கு C. புலச்சுவடி
B. சிட்டா D. அபதிவேடு
27. அரசுக்கு சேரவேண்டிய தொகைகளை வசூலிக்க அதிகாரம் அளிக்கும் சட்டம்
- A. தமிழ்நாடு நகர்புற நிலவரி சட்டம், 1966
B. தமிழ்நாடு நிலச்சீர்திருத்த சட்டம், 1961
C. தமிழ்நாடு வருவாய் வசூல் சட்டம், 1864
D. தமிழ்நாடு சர்வே மற்றும் எல்லைகள் சட்டம், 1991
28. கிராம கணக்குகள் கிரந்தப் பதிவேடு என்பது
- A. 'அ' பதிவேடு C. அடங்கல்
B. சிட்டா D. FMB புலச்சுவடு
29. ஒரு போக நன்செய் நிலத்தில் இரண்டாம் போக பயிர் செய்தால் விதிக்கப்படும் வரி
- A. பசலி நீக்கம் C. பசலி ஜாஸ்தி
B. பசலி குறைப்பு D. அனைத்தும் தவறு
30. ஜமாபந்தி என்பது
- A. வருவாய் தீர்வாயம்

- B. அந்த பசலிக்கான கணக்கு முடித்தல்
C. தன்னார்வ அமைப்புகளை ஒன்று சேர்த்தல்
D. அனைவரும் ஒன்றாக அமர்ந்து உண்ணுதல்

31. கிராம கணக்குகளில் நிலையான மாறுதல்கள் மட்டும் உத்தரவு எண் நாள் விவரங்களுடன் குறிக்கப்படும் பதிவேடு
- A. நில பதிவேடு C. B பதிவேடு
B. 'அ' பதிவேடு D. பதிவேடு '1-A'
32. பிற்படுத்தப்பட்டோர்/மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் சான்றிதழ் வழங்கும் அலுவலர்
- A. கிராம நிர்வாக அதிகாரி
B. வருவாய் கோட்ட அலுவலர்
C. மண்டல/தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர்
D. சார் ஆட்சியர்
33. தாழ்த்தப்பட்டோருக்கான சான்றிதழ் வழங்க அதிகாரம் பெற்றவர்
- A. மாவட்ட ஆதிதிராவிடநல அலுவலர்
B. சார் ஆட்சியர்
C. கிராம நிர்வாக அதிகாரி
D. வட்டாட்சியர்
34. கிராம நிர்வாக அதிகாரி மாதந்தோறும் அவர் கிராமத்தில் புதிதாக பயிரிடப்பட்ட/அறுவடை செய்யப்பட்ட விவரங்களை அனுப்பும் கணக்கு
- A. கணக்கு எண் 1ஏ C. கணக்கு எண் 7
B. கணக்கு எண் 10ஏ D. கணக்கு எண் 6
35. தமிழ்நாடு நில சீர்திருத்த சட்டத்தின் கீழ் 5 நபர்கள் கொண்ட குடும்பத்திற்கு அதிகப்பட்ச உச்சவரம்பு
- A. 15 தர ஏக்கர் C. 10 தர ஏக்கர்
B. 5 தர ஏக்கர் D. 2 தர ஏக்கர்
36. தமிழ்நாடு நில சீர்திருத்த சட்டத்தின் கீழ் ஒரு குடும்பத்திற்கு மொத்த வரம்பு
- A. 15 தர ஏக்கர் C. 30 தர ஏக்கர்
B. 40 தர ஏக்கர் D. 25 தர ஏக்கர்
37. கல்வி/மருத்துவமனை போன்றவைக்கு நிலங்கள் வாங்க அனுமதி அளிக்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்
- A. மாவட்ட ஆட்சியர்
B. நில சீர்திருத்த ஆணையாளர்
C. அரசினர்
D. வருவாய் கோட்ட அலுவலர்
38. ஒப்படை செய்யக்கூடாதவை என்ற வகைப்பாட்டின் கீழ் வரும் நிலங்கள் குறித்த பதிவேடு
- A. 'அ' பதிவேடு C. நில பாதுகாப்புப் பதிவேடு
B. தடை ஆணைப் பதிவேடு D. இதில் எதுமில்லை
39. கிராம நிர்வாக அதிகாரிக்கு தகுதிகாண் பருவம் என்பது
- A. மூன்று ஆண்டுகள் C. ஒரு ஆண்டு
B. இரண்டு ஆண்டுகள் D. நான்கு ஆண்டுகள்
40. தமிழ்நாடு பயிரிடும் குத்தகைதாரர் பாதுகாப்பு சட்டம் 1955ன் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டவர்கள் விவரங்களை கிராமக் கணக்குகள் பதிவு செய்தல்
- A. அடங்கல் கலம் 7ல்
B. சிட்டாவில்
C. 'அ' பதிவேட்டில் கலம் 11ல்
D. FMB-ல் சம்மந்தப்பட்ட புல எண்ணில்

41. மயானம்/மேய்ச்சல் தரை/கல்லாஸ்குத்து/தோப்பு ஆகியவற்றில் நிற்கும் மரங்களை பராமரிப்பது
A. சம்மந்தப்பட்ட கிராம நிர்வாக அதிகாரி
B. சம்மந்தப்பட்ட ஊராட்சி
C. நெடுஞ்சாலைத் துறை
D. பொதுப்பணித்துறை
42. மயானம்/மேய்ச்சல் தரை/கல்லாஸ்குத்து/தோப்பு சிறு குழும் ஆகியவை நிர்வாகம் செய்வது
A. ஊராட்சி ஒன்றியம் C. சம்பந்தப்பட்ட ஊராட்சி
B. வட்டாட்சியர் D. மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
43. அரசு நிலங்களில் நிற்கும் மரங்களின் உரிமையை அனுபவிக்க அளிக்கும் ஆணை
A. தூய அடங்கல் C. 2 C பட்டா
B. தூய சிட்டா D. படிவம் 2
44. கிராம நிர்வாக அதிகாரி மாதந்தோறும் செய்ய வேண்டிய மிக முக்கியமான புலத்தணிக்கைப் பணி
A. பிறப்பு/இறப்பு பதிவு C. பயிராய்வு
B. சான்றிதழ் விசாரணை D. நிலவரி வசூல்
45. வருவாய் நிலை ஆணை எண் 13, 14ன் படி அரசு ஆணையின் காரணமாக நிலவரி தள்ளுபடி செய்யப்பட்டால், இவ்விவரங்கள் பதியப்படும் கிராம கணக்கு எண்.
A. கணக்கு எண். 5 C. கணக்கு எண். 6
B. கணக்கு எண். 9 D. கணக்கு எண். 3
46. கிராம கணக்கு எண். 6 என்பது
A. வஜா கணக்கு
B. தண்ணீர் தீர்வை கணக்கு
C. நிலவரி வசூல்
D. நில ஒப்படை பதிவேடு
47. கிராம கணக்கு எண். 10(2) என்பது
A. பட்டாவாரியாக அனைத்து நிலங்களுக்கும் விதிக்கப்படும் வரி விவரங்கள்
B. புறம்போக்கு நிலங்கள் குறித்த விவரங்கள்
C. ஒப்படை செய்யப்பட்ட நில விவரங்கள்
D. மழைக்கணக்கு
48. கிராம கணக்கு எண். 11 என்பது
A. 'அ' பதிவேடு C. அடங்கல்
B. 7 MB D. பட்டாவின் படிவம்
49. ஒரு பட்டாவிற்கு கேட்புத் தொகையைக் காட்டிலும் அதிகமான தொகை வசூலாயிருப்பின் அதனை வரவு வைக்க வேண்டிய கிராம கணக்கு
A. 12 C. 10(1)
B. 14-C D. 7
50. கிராம கணக்கு எண். 19 என்பது
A. பிறப்பு/இறப்பு பதிவேடு
B. ஒப்படை விவரங்கள் பதிவேடு
C. நிரந்தர வஜா
D. தண்ணீர் தீர்வை கணக்கு
51. தாழ்த்தப்பட்டோர் என சான்று வழங்க அதிகாரம் பெற்றவர்
A. துணை வட்டாட்சியர்
B. வருவாய்கோட்ட அலுவலர்
C. வட்டாட்சியர்
D. மண்டல துணை வட்டாட்சியர்
52. பழங்குடியினர் சான்று வழங்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்
A. மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் C. மாவட்ட ஆட்சியர்
B. வருவாய் கோட்ட அலுவலர் D. வட்டாட்சியர்
53. கிராம ரயத்துக்கள் பொது பாசன கால்வாய் போன்றவற்றை தாமே மேற்கொண்டு செய்வது
A. ஊர் பொது வேலை திட்டம்
B. கிராம தானம்
C. நமக்கு நாமே திட்டம்
D. குடிமராமத்து
54. கிராமத்தில் புதையல் ஏதும் கிடைக்கப்பட்டால் கண்டுபிடித்தவர் பெயர், நாள், இடம், மதிப்பு போன்ற தகவலை உடனடியாக யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?
A. வட்டாட்சியர் C. கோட்டாட்சியர்
B. காவல் துறை D. மாவட்ட ஆட்சியர்
55. 'D' ஸ்கெட்ச் என்பது
A. 7 MB நகல்
B. தணிக்கைக்கு வசதியாக கிராம வரைபடத்தின் பாகங்கள்
C. கிராம வரைபடம்
D. இவற்றில் ஏதுமில்லை
56. அரசு எடுத்துக் கொண்ட நிலம் என்பது
A. வரி பாக்கிக்காக அரசு எடுத்துக் கொண்ட நிலம்
B. ஆக்ரமத்திலிருந்து மீட்ட நிலம்
C. கோர்வையாக அமைந்த நிலப்பரப்பு
D. ஒருங்கிணைந்த நிலப்பரப்பு
57. நகர்ப்புற நிலவரி விதிக்க அடிப்படை அம்சம்
A. சந்தை மதிப்பின் அடிப்படையில்
B. அதிகபட்ச விலையின் அடிப்படையில்
C. கிராமம் முழுவதற்குமாக பொது மதிப்பின் அடிப்படையில்
D. ஏற்பட்டுள்ள வசதிகளைக் கணக்கில் கொண்டு
58. ஒரு கிரவுண்டு என்பது
A. 262.97 ச.மீ C. 232.97 ச.மீ
B. 250 ச.மீ D. 222.96 ச.மீ
59. ஒரு ஏர் என்பது
A. 106 ச.மீ C. 107.6 ச.மீ
B. 104 ச.மீ D. 100 ச.மீ
60. ஒரு ஹெக்டேர் என்பது
A. 10000 ச.மீ C. 500 ச.மீ
B. 1000 ச.மீ D. 200 ச.மீ
61. FMB எனப்படுவது
A. கிராமத்தில் உள்ள அனைத்து புலங்களுக்கும் அளவுகளுடன் கூடியது
B. புலங்களின் இருப்பிடத்தைக் கண்டுபிடிக்க உதவுவது
C. புறம்போக்கு நிலங்களுக்கான வரைபடங்களின் தொகுப்பு
D. நில உடமையாளர் விவரங்கள் அடங்கியது
62. கணவனால் கைவிடப்பட்டவர் என்ற சான்று வழங்க கணவன் விட்டுச்சென்று எத்தனை ஆண்டுகள் கடந்திருக்க வேண்டும்?
A. 6 C. 5
B. 7 D. 4
63. வருமானச் சான்று (Income Certificate) வழங்கும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்
A. வருவாய் கோட்டாட்சியர் C. வருவாய் ஆய்வாளர்
B. துணை வட்டாட்சியர் D. வட்டாட்சியர்

64. பிறப்பு குறித்த சான்றின் படிவ எண்
A. படிவம் 6 C. படிவம் 4
B. படிவம் 5 D. படிவம் 3
65. பயணத்தின்போது பிறந்த குழந்தை குறித்து பதிவு செய்ய வேண்டிய இடம்
A. குழந்தை பிறந்த இடம்
B. குழந்தையின் பெற்றோர் வசிக்கும் இடம்
C. சம்மந்தப்பட்ட மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம்
D. சம்பந்தப்பட்ட பொது சுகாதாரத்துறை
66. பேரூராட்சிகளில் பிறப்பு/இறப்பு பதிவு குறித்த பணிகள் நடைபெறும் இடம்
A. சம்மந்தப்பட்ட பேரூராட்சி
B. பேரூராட்சி அலுவலகம்
C. வட்டாட்சியர் அலுவலகம்
D. ஆரம்ப சுகாதார நிலையம்
67. உட்பிரிவு செய்து பட்டா மாற்றம் செய்ய உத்தரவிடும் அதிகாரம் பெற்றவர்
A. வட்ட தலைமை அளவர்
B. சம்பந்தப்பட்ட நில அளவர்
C. நில அளவைத்துறை ஆய்வாளர்
D. வட்டாட்சியர்
68. ஒரு சதுர மீட்டர் என்பது
A. 11 ச.அடி C. 12.4 ச.அடி
B. 10.76 ச.அடி D. 13.6 ச.அடி
69. ஒரு பகுதி முழுவதும் நில வரி ரத்து செய்ய உத்தரவு பிறப்பிக்கப்படும் தருணம்
A. பயிர் சாவி நீரின்றி காய்தல்
B. பெருவெள்ளம் காரணமாக பேரழிவு
C. இயற்கை இடர்பாடுகள்
D. இவை அனைத்தும்
70. அஜ்மாய்ஷ் என்பது
A. இரு மாதத்தில் பெய்த மழைவிவரங்கள்
B. ஒரு பதிவேடு
C. மாதந்திர புலவாரியான சாகுபடி தணிக்கை
D. வட்டாட்சியருக்கு அனுப்பும் அறிக்கை
71. பிறப்புகள் மற்றும் இறப்புகள் போன்றவற்றை கிராமப் பஞ்சாயத்துக்களில் பதிவு செய்பவர்.
A. ஊராட்சி தலைவர் C. கிராம உதவியாளர்
B. வார்டு உறுப்பினர் D. கிராம நிர்வாக அலுவலர்
72. பிறப்புகள் மற்றும் இறப்புகள் சட்டம் (மத்தியச் சட்டம்)
A. 17/1970 C. 19/1996
B. 18/1969 D. 24/1976
73. பிறப்புகள் மற்றும் இறப்புகள் பதிவின் திருத்தியமைக்கப்பட்ட புதிய செயல்திட்டம் தமிழ்நாட்டில் எந்த நாள் முதல் செயல்பட்டு வருகின்றது.
A. 25.01.1999 C. 25.01.2000
B. 01.01.2000 D. 01.01.1999
74. 1969-ஆம் ஆண்டு பிறப்பு இறப்பு பதிவுச் சட்டம் செயல்படுத்தும் முதன்மைத் துறை எது?
A. அறநிலையத் துறை
B. பொதுப்பணித் துறை
C. பொதுச் சுகாதாரத் துறை
D. வேளாண்மைத் துறை

75. பிறப்பு, இறப்பு பதிவின் முதன்மை பதிவாளர் யார்?
A. வருவாய்த்துறை முதன்மை ஆய்வாளர்
B. பொதுச் சுகாதாரம் மற்றும் காப்பு மருந்து இயக்குனர்
C. மாநகராட்சி ஆணையர் மற்றும் அலுவலர்கள்
D. நகராட்சி ஆணையர்
76. பிறப்பு மற்றும் இறப்புப் பதிவுகளை பதிவு செய்யும் பதிவாளர்களைப் பற்றி குறிப்பிடும் பிரிவுகள்
A. பிரிவு - 4.12
B. பிரிவு - 3.6, 7
C. பிரிவு - 4, 5, 6
D. பிரிவு - 12, 11, 13
77. தமிழகத்தின் முதன்மைப் பதிவாளர் யார்?
A. மாநில முதல்வர்
B. பொதுச் சுகாதாரம் மற்றும் காப்பு மருந்து இயக்குனர்
C. பொது சுகாதாரம் மற்றும் அரசு தலைமை மருத்துவர்
D. மாநில முதன்மைச் செயலாளர்
78. நகராட்சிகள் மற்றும் மாநகராட்சிப் பகுதிகளில் பிறப்பு மற்றும் இறப்புகளை பதிவு செய்பவர்கள்
A. நகராட்சி ஆணையர்
B. மாநகராட்சி ஆணையர்
C. நகராட்சி மற்றும் மாநகராட்சித் தலைவர்கள்
D. நகராட்சி மற்றும் மாநகராட்சி ஆணையர்கள்
79. பிறப்பு அல்லது இறப்புத் தகவல்களை பதிவாளரிடம் நிகழ்வு நடந்த நாளிலிருந்து எத்தனை நாட்களுக்குள் தர வேண்டும்
A. 30 நாட்கள் C. 15 நாட்கள்
B. 45 நாட்கள் D. 21 நாட்கள்
80. பொருத்துக்:
A. நீதிமன்ற ஆணையின் பதிவு விதி 1. 9
B. காலதாமதமாக பதிவு விதி 2. 10
C. பதிவுகள் விதி 3. 9(3)
D. குழந்தையின் பெயரை பதிவு செய்யும் விதி 4. 5
- குறியீடுகள்:
- | | a | b | c | d |
|----|---|---|---|---|
| A. | 2 | 3 | 4 | 1 |
| B. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| C. | 4 | 3 | 2 | 1 |
| D. | 3 | 1 | 4 | 2 |
81. கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியான இணை
A. படிவம்-5 - பிறப்புப் பதிவேடு
B. படிவம்-4 - மருத்துவமனையில் நேரிட்ட இறப்புக்கான காரணத்திற்குரிய மருத்துவச் சான்று
C. படிவம்-3 - பிறப்பு அறிக்கை செய்யும் படிவங்கள்
D. படிவம்-2 - உயிரற்ற பிறப்பு அறிக்கை செய்யும் படிவங்கள்
82. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது வருவாய் நிர்வாகம் பற்றிய தகவல்களில் சரியானது
A. நிலவரி மற்றும் தொடர்புடைய மேல் வரிகள் விதித்தல் மற்றும் வசூலித்தல்
B. இயற்கை சீற்றங்களால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு நிவாரணம் மற்றும் மறுவாழ்வு அளித்தல்
C. பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் பேரிடர் தணித்தல்
D. இவை அனைத்தும்

83. மாவட்ட அளவில் முதன்மை அதிகாரியாக இருந்து சட்டம் ஒழுங்கு மற்றும் நிலம் சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து பணிகள் மற்றும் திட்ட செயலாக்கத்திற்கு பொறுப்பானவர்
A. மாவட்ட வருவாய் வளர்ச்சி அலுவலர்
B. மாவட்ட ஆட்சியர்
C. மாநில வருவாய் செயலாளர்
D. இவர்களில் யாருமில்லை
84. தமிழ்நாட்டில் 14.11.1980-க்கு முன்னர் ஒரு வருவாய் கிராமத்திற்கு கீழ்க்கண்ட பணியாளர்கள் பணியாற்றி வந்தனர்
A. வருவாய் ஆய்வாளர், கர்ணம், மணியக்காரர், கணக்குப்பிள்ளை
B. கிராமமுனிசிப், கர்ணம் மற்றும் தலையாரி, வெட்டியான்
C. கர்ணம், தலையாரி, மணியக்காரர், கணக்குப்பிள்ளை
D. கிராம அலுவலர், தலையாரி, வெட்டியான், மணியக்காரர்
85. பகுதி நேர கிராம அலுவலர்கள் ஒழிப்புச்சட்டம் அமுலுக்கு வந்த ஆண்டு
A. 14.11.1980 C. 20.02.1987
B. 16.04.1982 D. 10.04.1988
86. கீழ்க்கண்ட சட்டப்படி தமிழ்நாடு பகுதிநேர கிராம அலுவலர்கள் ஒழிப்புச்சட்டம் ஒழிக்கப்பட்டன.
A. எண்.4/80 - 1980 C. எண்.4/81 - 1980
B. எண்.5/9 - 1990 D. எண். 3/81 - 1981
87. கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் தங்கள் அலுவலகத்தில் கட்டாயமாக இருக்க வேண்டிய நேரம்
A. காலை 8 முதல் 12 மணி வரை
B. காலை 10 முதல் 12 மணி வரை
C. காலை 10 முதல் 2 மணி வரை
D. தினமும் 8 மணி நேரம்
88. அரசு ஆணை எண்.521, வருவாய் பணித்துறை 7(2), தேதி: 17.6.1998-ல் கீழ்க்கண்ட யாவருக்கு பணி விதிகள் வரையறுக்கப்பட்டது.
A. வருவாய் நிர்வாக ஆணையர்
B. கிராம நிர்வாக அலுவலர்
C. கிராம நிர்வாக உதவியாளர்
D. வருவாய் ஆய்வாளர்
89. கிராம நிர்வாக அலுவலர் பயிராய்வு செய்து சமர்ப்பிக்க வேண்டிய காலக்கெடு
A. மாதத்தில் முதல் வாரம் (7 நாட்களில்)
B. 15 நாட்களில்
C. ஆண்டுதோறும்
D. மாதந்தோறும்
90. முதியோர் ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடங்கப்பட்ட ஆண்டு
A. 1.4.1962 முதல் C. 1.6.1975 முதல்
B. 1.11.1974 முதல் D. 15.3.1981 முதல்
91. ஆதரவற்ற உடல் ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடங்கப்பட்ட ஆண்டு
A. 1.12.1975 C. 1.11.1974
B. 10.11.1976 D. 21.11.1977
92. கீழ்க்கண்ட எந்த ஆண்டு முதியோர் ஓய்வூதியத் திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது
A. 1962 C. 1987
B. 1947 D. 1992

93. பார்வையற்றோர், தொழுநோய், மனநோய், பாரிசவாயு மற்றும் அவயம் இழந்து வருவாய் ஈட்ட முடியாத நபர்கள் உதவித்தொகை பெற குறைந்தபட்ச வயது வரம்பு
A. 50 வயது C. 60 வயது
B. 55 வயது D. 65 வயது
94. உடல் ஊனம் 50% அதற்கு மேலும் உள்ள ஆதரவற்ற உடல் ஊனமுற்றவர்கள் ஓய்வூதியம் பெற குறைந்தபட்ச வயது
A. 40 C. 48
B. 45 D. 50
95. ஆதரவற்ற விதவை ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் பயன்பெற விதவைகளுக்கான குறைந்தபட்ச வயது வரம்பு
A. 18 வயது நிரம்பியவர்கள், மறுமணம் செய்யாதவர்
B. 25 வயது நிரம்பியவர்கள், மறுமணம் செய்யாதவர்
C. 40 வயது நிரம்பியவர்கள், மறுமணம் செய்யாதவர்
D. 45 வயது நிரம்பியவர்கள், மறுமணம் செய்யாதவர்
96. பொருத்துக:
A. ஆதரவற்ற முதியோர் ஓய்வூதியத் திட்டம்
B. ஆதரவற்ற உடல் ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியத் திட்டம்
C. ஆதரவற்ற வேளாண்மைத் தொழிலாளர்கள் ஓய்வூதியத்திட்டம்
D. ஆதரவற்ற விதவை ஓய்வூதியத் திட்டம்
- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. வயது நிர்ணயம் செய்யப்படவில்லை | |
| 2. 65 வயது | |
| 3. 45 வயது | |
| 4. 60 வயது | |
- குறியீடுகள்:
- | | | | | |
|----|---|---|---|---|
| | a | b | c | d |
| A. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. | 4 | 3 | 2 | 1 |
| C. | 4 | 3 | 1 | 2 |
| D. | 2 | 3 | 4 | 1 |
97. அன்னப்பூர்ணா திட்டம் கீழ்க்கண்ட நபர்களுக்காக ஏற்படுத்தப்பட்டது
A. ஆதரவற்ற விதவைகள்
B. கணவனால் கைவிடப்பட்ட பெண்களுக்கு
C. ஆதரவற்ற உடல் ஊனமுற்றவர்களுக்கு
D. முதியோர் ஓய்வூதியம் பெறும் பயனாளிகளில் மிகவும் வயது முதிர்ந்தோர்
98. அரசாணை எண்.288 சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவுத் திட்டத்துறை நாள் 29.6.1997-ன் படி
A. முதியோர் ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களுக்கு இலவச சத்துணவு அரிசி வழங்கப்படுகிறது.
B. விதவைகளுக்கு சத்துணவு மற்றும் அரிசி வழங்கப்படுகிறது
C. கணவனால் கைவிடப்பட்ட பெண்களுக்கு சத்துணவு வழங்கப்படுகிறது
D. உடல் ஊனமுற்றவர்களுக்கு இலவச வேட்டி சேலை வழங்கப்படுகிறது
99. 1988-ஆம் ஆண்டிலிருந்து அரசு கீழ்க்கண்ட இந்த திட்டத்தினை செயல்படுத்தி வருகின்றது
A. முதியோர் உதவித் தொகை திட்டம்
B. நிரந்தர சாதிச்சான்று அட்டை வழங்கும் திட்டம்
C. வாக்காளர் அடையாள அட்டை வழங்கும் திட்டம்
D. வாரிசுச் சான்று வழங்கும் திட்டம்

100. அன்னபூர்ணா திட்டம் தொடங்கப்பட்ட ஆண்டு

- A. 1.11.2000 C. 5.10.2005
B. 4.3.2002 D. 10.4.1982

101. பொருத்துக்:

- A. அரசாணை எண்.995
B. அரசாணை எண்.964
C. அரசாணை எண்.771
D. அரசாணை எண்.288

1. மாதம் ஒருமுறை அரிசி வழங்குதல்
2. இலவச சத்துணவு அரிசி வழங்குதல்
3. வேட்டி சேலை வழங்குதல்
4. உடல் ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம்

குறியீடுகள்:

	a	b	c	d
A.	3	4	2	1
B.	4	2	3	1
C.	4	3	2	1
D.	1	2	3	4

102. சென்னை மாவட்டத்தில் ஆதி திராவிடர் சாதிச்சான்று வழங்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்

- A. மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர்
B. மாவட்ட ஆட்சியர்
C. தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர்
D. மண்டல துணை வட்டாட்சியர்

103. தாழ்த்தப்பட்டவர்களைத் தவிர தாழ்த்தப்பட்டவர்களுக்கான சலுகைகளை பெற தகுதியானவர்கள்

- A. பிராமணர்கள் C. கிருத்துவ சீர்மரபினர்
B. இந்து வன்னியர் D. சீக்கியர்

104. சாதிச் சான்றினை பொருத்தமட்டில் கிராம நிர்வாக அலுவலர் தனது அறிக்கை யார் மூலம் வட்டாட்சியர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவார்?

- A. கிராம உதவியாளர் மூலம்
B. வருவாய் ஆய்வாளர் மூலம்
C. சார் பதிவாளர் மூலம்
D. துணை வட்டாட்சியர் மூலம்

105. ஆதரவற்ற அனாதை குழந்தைகள் பெற்றோர் யாரென்றும் விவரம் தெரியாதவர்கள் போன்றவர்களுக்கு வழங்க வேண்டிய சாதிச் சான்று

- A. பிற்படுத்தப்பட்டோர்
B. மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்
C. தாழ்த்தப்பட்டோர்
D. பழங்குடி வகுப்பினர்

106. கலப்புத் திருமணம் என்பது கீழ்க்கண்ட வகுப்பினரின் திருமணம்

- A. இந்து ஆதிதிராவிடர் மற்றும் மதம் மாறிய ஆதிதிராவிடர்
B. மிகவும் பிற்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் கிறிஸ்துவ பிற்பட்டோர்
C. சீர்மரபினர் மற்றும் கிறிஸ்துவர் (அல்லது) முஸ்லீம்
D. ஆதிதிராவிடர் வகுப்பு அல்லது பழங்குடியினர் மற்றும் பிற்பட்ட வகுப்பினர்.

107. பிறப்பிடச்சான்று பெற வேண்டுமாயின் மனிதன் தொடர்ந்து ஆண்டுகள் மற்றும் அதற்கு மேல் அவர் கோரும் இடத்தில் வசித்திருக்க வேண்டும்.

- A. 7 ஆண்டுகள் C. 10 ஆண்டுகள்
B. 5 ஆண்டுகள் D. 15 ஆண்டுகள்

108. வறுமை கோட்டிற்கு மேல் உள்ளவர்கள் இருப்பிடச் சான்று பெற செலுத்த வேண்டிய கட்டணம்.

- A. 10 ரூபாய் C. 70 ரூபாய்
B. 50 ரூபாய் D. 250 ரூபாய்

109. இருப்பிடச்சான்று வேண்டுமாயின் அவர் தொடர்ந்து அந்த இடத்தில் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு மேல் வசிக்க வேண்டும்.

- A. 10 ஆண்டுகள் C. 1 ஆண்டு
B. 11 ஆண்டுகள் D. 15 ஆண்டுகள்

110. வட்டாட்சியரால் வழங்கப்படும் வருமானச் சான்றிதழ் கீழ்க்கண்ட காலங்களில் மட்டும் செல்லும்.

- A. ஆறு மாதம் C. ஆறு நாட்கள்
B. ஆறு ஆண்டுகள் D. அறுபது நாட்கள்

111. வாரிக்சு சான்றினை வழங்குபவர்

- A. கிராம நிர்வாக அலுவலர்
B. வட்டாட்சியரின் உதவியாளர்
C. வட்டாட்சியர்
D. தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர்

112. வாரிக்சு சான்று மனுவில் கீழ்க்கண்ட ரூபாய்க்கான வில்லை கட்டணம் ஒட்டியிருக்க வேண்டும்.

- A. இருபது ரூபாய் வில்லைக் கட்டணம்
B. இரண்டு ரூபாய் வில்லைக் கட்டணம்
C. 50 ரூபாய் வில்லைக் கட்டணம்
D. 500 ரூபாய் வில்லைக் கட்டணம்

113. கீழ்க்கண்ட எந்த சான்று பெற 10 ரூபாய்க்கான கட்டண வில்லை செலுத்த வேண்டும்.

- A. சாதிச் சான்றிதழ் பெற
B. வருமானச் சான்றிதழ் பெற (வறுமை கோட்டிற்கு கீழ் உள்ளவர்கள்)
C. வாரிக்சு சான்று பெற
D. சொத்து மதிப்புச் சான்று பெற

114. பள்ளிச்சான்று தொலைந்து போனதற்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டிய ஆதாரங்களில் கீழ்க்கண்ட எது சரியானது?

- A. காவல் நிலையத்தில் வழங்கப்பட்ட முதல் தகவல் அறிக்கையின் பிரதி (FIR)
B. இச்சான்று கிடைக்கப்பெறவில்லை என்ற காவல் நிலையத்தின் அறிக்கை
C. மனுதாரரிடம் நேரடி விசாரணை எவ்வாறு சான்று தொலைந்தது என்பதை அறிய விளக்கம் மனுதாரரிடம் பெற்று அனுப்புதல்
D. இவை அனைத்தும் சரி

115. கணவரால் கைவிடப்பட்டவர் எனச் சான்று வழங்க அப்பெண் ஆண்டுகளுக்கு மேல் கணவரின் தொடர்பின்றி வாழ வேண்டும்.

- A. 5 C. 10
B. 7 D. 25

116. பள்ளி மற்றும் கல்லூரியின் அசல் சான்றிதழ் தொலைந்துவிட்டால் அந்தபருக்கு இவரால் சான்று வழங்கப்படுகிறது.

- A. வட்டாட்சியர்
B. மாவட்ட ஆட்சியர்
C. கோட்டாட்சியர்
D. கிராம நிர்வாக அதிகாரி

117. கலப்புத் திருமணச் சான்றினை வட்டாட்சியர் கீழ்க்கண்ட எத்தனை நாட்களில் வழங்கப்பட வேண்டும்.
A. 7 நாட்களில் C. 15 நாட்களில்
B. 10 நாட்களில் D. 45 நாட்களில்
118. கிராமப் பஞ்சாயத்துகளின் பிறப்புகள், இறப்புகள் பதிவாளராக இருப்பவர்
A. பஞ்சாயத்துத் தலைவர் C. கிராம உதவியாளர்
B. ஊராட்சித் செயலாளர் D. கிராம நிர்வாக அதிகாரி
119. கலப்புத் திருமணச் சான்றினை வழங்குபவர்
A. மாவட்ட ஆட்சியர் C. கோட்டாட்சியர்
B. வட்டாட்சியர் D. சார் ஆட்சியர்
120. 'A' பதிவேட்டில் உள்ளபடி 'B' பதிவேட்டில் மாற்றம் செய்து அதனை எப்பொழுது வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?
A. கொடி நாள் C. மே 1-ஆம் தேதியன்று
B. குடியரசு தினத்தன்று D. ஜமா பந்தியின் போது
121. கீழ்க்கண்ட எந்த இடங்களில் 'B' பதிவேடு பராமரிக்க வேண்டும்.
A. இரயத்துவாரி நிலங்கள்
B. இரயத்துவாரி அல்லாத நிலங்கள்
C. அரசு புறம்போக்கு இடங்கள்
D. தனியாரின் பட்டா மனைகள்
122. தமிழ்நாடு இனாம் ஒழிப்பு சட்டம் பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆண்டு
A. 1951 C. 1963
B. 1960 D. 1977
123. கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியானது?
A. 'A' பதிவேடு இராணுவ நிலத்தை மட்டும் குறிப்பிட்டுக் காட்டும்
B. 'B' பதிவேடு இனாம்களின் நிலைப்புல பதிவேடாகும்.
C. 'C' பதிவேடு இனாம்களின் உட்பிரிவின் பதிவேடு
D. 'D' பதிவேடு இனாம்களின் உட்பிரிவின் பதிவேடு
124. ஒவ்வொரு வகையின் கீழ் உள்ள நிலத்தின் பரப்பையும் தீர்வை வீதத்தையும் காட்டுவது.
A. பசலியின் உள்ளடக்கம்
B. 'A' பதிவேட்டின் உள்ளடக்கம்
C. 'B' பதிவேட்டின் உள்ளடக்கம்
D. சிட்டாவின் உள்ளடக்கம்
125. ஒரு வருவாய் கிராமத்திற்கு எத்தனை 'அ' பதிவேடுகள் பராமரிக்கப்படுகின்றன.
A. ஒன்று C. ஆறு
B. இரண்டு D. எட்டு
126. கிராமக் கணக்குகள் அனைத்தும் இது சம்பந்தப்பட்டவை.
A. ஏரி மற்றும் கால்வாய் C. நிலம்
B. ஏரி மற்றும் நீர்நிலைகள் D. பாறை மற்றும் மண்
127. கீழ்க்கண்ட எந்தப் பதிவேடு புலன்களையும் அவைகளில் ஏற்படும் மாறுதல்களையும் காண்பிக்கும் நிலையான பதிவேடு
A. 'அ' பதிவேடு C. 'ஈ' பதிவேடு
B. 'உ' பதிவேடு D. 'ஓ' பதிவேடு
128. கொடுக்கப்பட்டுள்ளவற்றுள் எது நில உரிமை பட்டாவிற்கான நிலப்பதிவேடு.
A. 'A' பதிவேடு C. நிலப்பதிவேடு B1
B. 'B' பதிவேடு D. நிலப்பதிவேடு B2

129. இந்து சமய அறக்கட்டளைச் சட்டம் பிரிவு 34(2)-இன் கீழ் விவரிக்கப்பட்ட இனாம்கள் சம்பந்தப்பட்டதாகும்.
A. பிராமணர்கள் C. முதியோர்கள்
B. தேவதாசி D. பழங்குடியினர்கள்
130. 1951-ஆம் ஆண்டு இயற்றப்பட்ட தமிழ்நாடு இந்து சமய அறக்கட்டளைச் சட்டம் பிரிவு 34(2) கீழ்க்கண்ட இந்த பாகத்தில் உள்ளன.
A. பாகம் - 1 C. பாகம் - 3
B. பாகம் - 2 D. பாகம் - 4
131. நிபந்தனைக்குட்பட்ட நில ஒப்படைகள் மற்றும் நீண்டகால நிலக்குத்தகைகள் பதிவேடு..... பிரிவுகளாக பராமரிக்க வேண்டும்.
A. 10 பிரிவுகள் C. 16 பிரிவுகள்
B. 15 பிரிவுகள் D. 8 பிரிவுகள்
132. பொருத்துக்: (நிலக்குத்தகைகள் பதிவேடு)
A. பிரிவு-1 1. இராணுவத்தினர்
B. பிரிவு-2 2. வீட்டு மனைக் கொடைகள்
C. பிரிவு-3 3. அட்டவணை இனத்தவர்
D. பிரிவு-4 4. நில ஒப்படைகள்
- குறியீடுகள்:
A. a b c d
B. 3 1 4 2
C. 4 3 2 1
D. 1 2 3 4
133. பிரிவு-3 வருவாய் நிலை ஆணை எண்.15 - 22(3)-இன் கீழ் கூறப்பட்டுள்ளவாறு..... நில ஒப்படைகளைப் பற்றியதாகும்.
A. இராணுவ அதிகாரிகள்
B. மத்திய அரசின் நில எடுப்பால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள்
C. நீர்பாசனத் திட்டங்களால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள்
D. குத்தகை மற்றும் இதர நிபந்தனைக்குட்பட்ட கொடைகள்.
134. வட்டப்பதிவேடு எண்.13 இவை ஒத்தி முன்னேறி வரும் நீண்டகால நிலக்குத்தகை நிலங்களுக்கான பிரிவு
A. பிரிவு-15 C. பிரிவு-11
B. பிரிவு-10 D. பிரிவு-7
135. அடங்கலில் பதியப்பட்ட சாகுபடி விவரங்களை கீழ்க்கண்ட பதிவேட்டில் ஒவ்வொரு மாதமும் புலவாரியாகவும் பயிர் வாரியாகவும் எழுதப்பட வேண்டும்
A. கிராமக் கணக்கு எண் - 1
B. கிராமக் கணக்கு எண் - 2
C. கிராமக் கணக்கு எண் - 3
D. கிராமக் கணக்கு எண் - 4
136. சாகுபடி செய்யப்பட்ட வெவ்வேறு பயிர்களின் பரப்பையும் மகசூல் மதிப்பையும் பற்றிய கருக்கமான விவரப்பட்டியல் இது
A. கிராமக் கணக்கு எண் - 1
B. கிராமக் கணக்கு 1-A உள்ளடக்கம்
C. கிராமக் கணக்கு எண் - 2
D. கிராமக் கணக்கு எண் - 3
137. கிராமக் கணக்கு எண்.2-இல் அடங்கியிருப்பது
A. சிட்டா C. அடங்கல்
B. பட்டா D. சிட்டா மற்றும் பட்டா

138. கிராமக் கணக்கு 1-A உள்ளடக்கத்தில் உள்ள கணக்கை கணக்கு எண்-1 உடன் பிரதி மாதம் 25-ஆம் தேதிக்குள் க்கு கிராம நிர்வாக அலுவலர் அனுப்ப வேண்டும்.
A. வருவாய் ஆய்வாளர் C. வட்டாட்சியர்
B. துணை வட்டாட்சியர் D. மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்
139. கிராம அளவில் தயாரிக்கப்படும் அறிக்கைகளுக்கு அடிப்படை ஆதாரமாக விளங்குவது
A. பட்டா புள்ளி விவரக் கணக்கு
B. சிட்டா புள்ளி விவரம்
C. கிராம அடங்கல் கணக்கு
D. வருவாய் பசலி
140. கீழ்க்கொடுக்கப்பட்டுள்ள முக்கியமான கிராம கணக்கு கைப்பற்று நிலத்தையும் மற்ற எல்லா வகையான நிலங்களையும் பிரிவுகளாக எண் உட்பிரிவு வாரியாக அனைத்து விவரங்களும் காட்டுவது
A. கிராம கணக்கு அடங்கல்
B. பயிர் மேம்பாட்டு திட்டம்
C. கிராம வருவாய் கணக்கு
D. மாதவாரி சாகுபடி கணக்கு
141. B-மெமோ அறிக்கை என்பதில் கீழ்க்கண்டவற்றில் எது சரியானது?
A. ஏரி வருவாய் கால்வாய்களை இனம் கண்டறிதல்
B. பாசன கால்வாய்களின் ஆக்கிரமிப்புகளை அகற்றுதல்
C. அரசு புறம்போக்கு நிலங்களில் ஆக்கிரமிப்பு செய்த விவரங்களை துல்லியமாக ஒவ்வொரு மாதமும் பதிவு செய்தல்
D. இவை அனைத்தும்
142. கிராம நிர்வாக அலுவலர் B-மெமோ தயார் செய்து கீழ்க்கண்ட இவர்களில் யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?
A. கோட்டாட்சியர் C. மாவட்ட ஆட்சியர்
B. வட்டாட்சியர் D. வருவாய் ஆய்வாளர்
143. பசலியின் முதல் மாதத்தில் அதாவது ஜூலை மாதத்தில் சாகுபடியின் கீழ் காண்பிக்க வேண்டியது
A. பயிர்களான நெல், கொள்ளு, கோதுமை சாகுபடியாகும் நிலங்கள்
B. நிலங்கள்
C. தோப்பு, தென்னைமரங்கள் போன்ற நிரந்தர பயிர்கள் உள்ள நிலங்கள்
D. எள், கொள்ளு, எண்ணெய்வித்துகள் போன்ற வறண்ட பயிர்கள் உள்ள நிலங்கள்
144. கிராம நிர்வாக அதிகாரி அடிப்படையில் கிராம கணக்கு 1, 1-ஏ கணக்குகள் தயார் செய்து மாத மாதம் அனுப்ப வேண்டும்.
A. வருவாய் ஆய்வாளருக்கு
B. மாவட்ட வருவாய் ஆய்வாளருக்கு
C. வட்ட வழங்கல் அதிகாரிகளுக்கு
D. வட்டாட்சியருக்கு
145. ஒவ்வொரு கிராமத்தின் அடங்கலில் சாகுபடி விவரங்களைச் சரியாக பதியப்பட்டுள்ளதா என தெரிவித்துக் கொள்ள குடியானவர்களை அனுமதிக்கும் அரசாணை எண்
A. அரசாணை எண்.426 C. அரசாணை எண்.306
B. அரசாணை எண்.450 D. அரசாணை எண்.329
146. வருவாய்த் துறையின் பொறுப்பின் கீழ் உள்ள அரசு புறம்போக்கில் உள்ள மர விவரங்களை காட்டும் பதிவேடு
A. கிராமக் கணக்கு எண்.2-க்கு C உள்ளடக்கம்
B. கிராமக் கணக்கு எண்.4-க்கு D உள்ளடக்கம்
C. கிராமக் கணக்கு எண்.5-க்கு C உள்ளடக்கம்
D. கிராமக் கணக்கு எண்.3-க்கு B உள்ளடக்கம்
147. கிராமக் கணக்கு எண்.2-க்கு உள்ளடக்கத்தில் பிரிவு 1-இல் இடம் பெறுவது
A. குடிகளுடைய சொந்த தோப்புகள்
B. ஊராட்சியில் ஒப்படைக்கப்பட்ட புறம்போக்கில் உள்ள மரங்கள்
C. அரசுத் தோட்டங்கள்
D. அரசின் வருவாய் நிலங்கள்
148. கிராமத்தில் நீர்பாய்ச்சப்பட்ட பரப்பின் விவரங்களை காண்பிக்கும் விவரப்பட்டியல்
A. கிராமக் கணக்கு 1-க்கு D உள்ளடக்கம்
B. கிராமக் கணக்கு 2-க்கு D உள்ளடக்கம்
C. கிராமக் கணக்கு எண்.2-க்கு C உள்ளடக்கம்
D. கிராமக் கணக்கு எண்.2-க்கு E உள்ளடக்கம்
149. கீழ்க்கண்ட இந்த கணக்கு வட்ட 'G' அறிக்கை தயார் செய்ய பயன்படுகிறது
A. கிராமக் கணக்கு எண்.2-F
B. கிராமக் கணக்கு எண்.3
C. கிராமக் கணக்கு எண்.4
D. கிராமக் கணக்கு எண்.5-C
150. கிராமக் கணக்கு எண்.3-இல் பிரிவு 1-இல் எழுதப்பட்டுள்ளது
A. ஒப்படை
B. சிட்டா பெறுதல்
C. உரிமையை விட்டு விடுதல்
D. அடங்கலில் உள்ள பிழைகள்
151. கிராமக் கணக்கு எண்.3 பிரிவு 2-இல் எழுதப்பட்டுள்ளது
A. நதிநீர் பாசன முறை
B. நீர்தேக்க திட்டத்தால் நிரப்பப் பெற்றவை
C. ஒப்படை
D. இதர நீர் பாசன ஆதாரங்கள்
152. கீழ்க்கண்ட இந்தக் கணக்கு 3-ஆம் எண் கணக்கின் கைப்பற்று நிலங்களில் ஏற்பட்ட மாறுதல்களின் சுருக்கமாகும்.
A. கிராமக் கணக்கு எண். 3
B. கிராமக் கணக்கு எண். 3-A
C. கிராமக் கணக்கு எண். 4-A
D. கிராமக் கணக்கு எண். 4
153. கிராமக் கணக்கு எண்.5 எத்தனைப் பிரிவுகளில் பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றது?
A. இரண்டு பிரிவு C. நான்கு பிரிவு
B. மூன்று பிரிவு D. ஐந்து பிரிவு
154. தண்ணீர் தீர்வை விதிப்பு பற்றி காட்டும் பதிவேடு
A. கிராமக் கணக்கு எண்.3
B. கிராமக் கணக்கு எண்.4
C. கிராமக் கணக்கு எண்.5
D. கிராமக் கணக்கு எண்.6

155. தண்ணீர் தீர்வை விதிப்பதற்கு அதிகாரம் பெற்றவர்

- A. கிராம நிர்வாக அலுவலர்
- B. கிராம நிர்வாக உதவியாளர்
- C. வட்டாட்சியர்
- D. மாவட்ட ஆட்சியர்

156. ஒவ்வொரு பசலிக்கும் எழுத வேண்டிய கணக்கு

- A. கிராமக் கணக்கு எண்.5
- B. கிராமக் கணக்கு எண்.6
- C. கிராமக் கணக்கு எண்.7
- D. கிராமக் கணக்கு எண்.7-ஏ உள்ளடக்கம்

157. அனுமதி இன்றி புறம்போக்கு தீர்வை விதிக்கப்பட்ட தரிக மற்றும் தீர்வை விதிக்கப்படாத தரிக ஆகிய நிலங்களின் அனுபோகம் செய்யப்படும் புலப்பரப்பையும் பல்வகை வருவாய்களையும் அதற்குண்டான மேல் வரிகளும் காட்டப்படும் பதிவேடு

- A. கிராமக் கணக்கு எண்.7
- B. கிராமக் கணக்கு எண்.7-ஏ உள்ளடக்கம்
- C. கிராமக் கணக்கு எண்.6-ஏ உள்ளடக்கம்
- D. கிராமக் கணக்கு எண்.8

158. கிராமக் கணக்கு எண்.8-ஏ, 89-பி ஆகியவை தொகுக்கப்பட்டு யாருக்கு அனுப்பப்படுகின்றன.

- A. வருவாய் நிர்வாக ஆணையர்
- B. மாவட்ட நிர்வாக ஆணையர்
- C. சார் பதிவாளர்
- D. வட்டாட்சியர்

159. தமிழ்நாடு கூடுதல் தீர்வை மற்றும் கூடுதல் தண்ணீர் வரி சட்டத்தின் கீழ் விதிக்கப்படும் வருவாயினை காண்பிக்கும் பதிவேடு எது?

- A. கிராமக் கணக்கு எண்.8
- B. கிராமக் கணக்கு எண்.8-ஏ
- C. கிராமக் கணக்கு எண்.9-ஏ
- D. கிராமக் கணக்கு எண்.9

160. கிராமக் கணக்கு எண்.10; இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டது. இதில் ஒரு பிரிவு கிராம நிர்வாக அலுவலரால் பராமரிக்கப்படுகின்றது. எனில், மற்றொரு பிரிவை பராமரிப்பவர்

- A. மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம்
- B. வட்டாட்சியர்
- C. வட்டாட்சியர் அலுவலகம்
- D. கருவூலம்

161. பட்டா வாரியாக கைப்பற்றி உள்ள நிலங்களுக்கு விதிக்கப்பட வேண்டிய பல்வேறு வகை தீர்வை இனங்களின் விவரத்தை காட்டும் பதிவேடு

- A. 10-ல் 2 பிரிவு
- B. கிராமக் கணக்கு எண்.10-ஏ
- C. கணக்கு எண்.10-சி
- D. கிராமக் கணக்கு எண்.10-இ

162. ஒரு பட்டாவில் கைப்பற்றுதலார்கள் செலுத்த வேண்டிய நிலவரி கேட்பு எவ்வளவு என்பதனை கீழ்க்கண்ட இந்த கணக்கின் மூலம் தெரிந்து கொள்ளலாம்

- A. கிராமக் கணக்கு எண்.9
- B. கிராமக் கணக்கு எண்.10
- C. கிராமக் கணக்கு எண்.10-ல் 2-பிரிவு
- D. கிராமக் கணக்கு எண்.10-பி

163. கிராமக் கணக்கு 19-ல் பதிவு செய்யப்பட்ட விவரங்களின்படி கைப்பற்றுதலார்கள் யாரேனும் இறந்துவிட்டால் இவர் பெயரை கைப்பற்றில் இருந்து நீக்கவும் அவருக்குண்டான வாரிகதாரர்கள் பெயரில் பதிவு செய்யவும் கிராம நிர்வாக அலுவலரால் அனுப்பப்படும் பட்டியல்

- A. கிராமக் கணக்கு எண்.10
- B. கிராமக் கணக்கு எண்.10-ஏ
- C. கிராமக் கணக்கு எண்.10-சி
- D. கிராமக் கணக்கு எண்.10-டி

164. தற்போது பட்டா வழங்கும் முறை

- A. விலை மதிப்புள்ள தாள்களால் வடிவமைக்கப்படுகிறது
- B. பச்சைநிற தாளில் அசல் பட்டா வழங்கப்படுகிறது
- C. கணினி மூலம் பட்டா நகல் படிவம் வழங்கப்படுகிறது
- D. கணினி மூலம் அசல் பட்டா படிவம் வழங்கப்படுகிறது

165. கிராமங்களில் தினசரி வசூல்களை காண்பிக்கும் கணக்கு எது?

- A. கிராமக் கணக்கு 12
- B. கிராமக் கணக்கு 13
- C. கிராமக் கணக்கு 14
- D. கிராமக் கணக்கு 15

166. நிர்ணயிக்கப்பட்ட நாளில் வசூலான தண்டல் (பணத்தை) கணக்கு எண்.15-ல் இருசால் நமா அல்லது செலான் தார் செய்து ஒரு பிரதியுடன் பணத்தை செலுத்துவதற்கு வட்டாட்சியர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும்.

- A. 12-ஆம் நம்பர் கணக்கு
- B. 11-ஆம் நம்பர் கணக்கு
- C. 13-ஆம் நம்பர் கணக்கு
- D. 14-ஆம் நம்பர் கணக்கு

167. கிராமக் கணக்கு எண்.14-ஏ என்பது

- A. 13-ஆம் நம்பர் கணக்கின் படிவத்திலேயே தயாரிக்கப்படும் சுருக்கமாகும்
- B. 14-ஆம் நம்பர் கணக்கின் படிவத்திலேயே தயாரிக்கப்படும் சுருக்கமாகும்
- C. 15-ஆம் நம்பர் கணக்கின் படிவத்திலேயே தயாரிக்கப்படும் சுருக்கமாகும்
- D. 16-ஆம் நம்பர் கணக்கின் படிவத்திலேயே தயாரிக்கப்படும் சுருக்கமாகும்

168. கிராமக் கணக்கு எண்.14-பி தெரிவிக்கும் விவரப்பட்டியல்

- A. 13-ஆம் நம்பர் கணக்கின் படிவத்திலேயே தயாரிக்கப்படும் சுருக்கமாகும்
- B. அதிக வசூல் விவரங்களைக் காண்பிக்கும் கணக்கு
- C. வசூலிக்க இயலாதென கருதப்பட்ட பாக்கி விவரங்களை தெரிவிக்கும் விவரப் பட்டியல்
- D. பட்டா இல்லாதவர்களிடம் வசூலித்த விவரப் பட்டியல்

169. பசலி வாரியாக ஒவ்வொரு மாத கடைசியிலும் ஒவ்வொரு பட்டாதாரர் செலுத்த வேண்டிய கேட்பு வசூல் பாக்கி காட்டும் கணக்கு

- A. கிராமக் கணக்கு 15
- B. கிராமக் கணக்கு 16
- C. கிராமக் கணக்கு 17
- D. கிராமக் கணக்கு 18

170. கிராமக் கணக்கு எண்.15 தெரிவிக்கும் பட்டியல்

- A. பட்டாதாரர்களிடம் இருந்து வசூல் செய்யப்பட்ட தொகைகள் வங்கியில் செலுத்துவதற்கு பராமரிக்கப்படும் சுருக்கமான பட்டியல்
- B. பசலி வாரியாக மாதந்தோறும் வசூலிக்கப்பட்ட வைப்பு
- C. நிலவர், உள்ளூர் மேல்வரி, போன்றவைகளிலிருந்து வசூலானத் தொகைகள்
- D. இவை அனைத்தும்

171. ஒரு பட்டாதாரர் செலுத்த வேண்டிய நிலவரி தொகை தாமதமாக செலுத்தினால் இதற்கு வட்டியாக அபராதம் வசூலிக்கப்படுகிறது. இது கீழ்க்கண்ட கிராமக் கணக்கு எண்
- A. கிராமக் கணக்கு எண்.14 C. கிராமக் கணக்கு எண்.19
B. கிராமக் கணக்கு எண்.17 D. கிராமக் கணக்கு எண்.21
172. கிராமக் கணக்கு எண்.20-ஐ இவ்வாறும் அழைக்கலாம்
- A. மழைக்கணக்கு C. பயிர்க்கணக்கு
B. வருவாய் கணக்கு D. விவசாய நிலக்கணக்கு
173. கிராம நிர்வாக அலுவலர், மழையை பதிவு செய்ய மழைமானி இல்லையென்றால் எதனைக்கொண்டு மழையை அளவிடுவார்
- A. வெப்பமானி C. பாண்டோமீட்டர்
B. பாதரசமானி D. செவி
174. கிராமக் கணக்கு எண்.23 காண்பிப்பது
- A. கிராமத்தில் ரயத்துவாரி உரிமை முறையில் உள்ள பலவகை மதிப்புள்ள கைப்பற்றுகளின் எண்ணிக்கையை காட்டுகின்றது.
B. நிலவரி மற்றும் கிராம நத்தம் தொடர்பான கணக்குகளை காட்டுகிறது
C. மானாவரி நிலங்களில் விளையும் பயிர்களை பற்றியது
D. மேற்கண்டவைகள் அனைத்தும்
175. கிராம நிர்வாக அலுவலர் கீழ்க்கண்ட இவற்றில் எந்த மாறுதல்களையும் செய்யக்கூடாது
- A. புல வரைபடம் C. டிப்போ பதிவேடு
B. கல் பதிவேடு D. சங்கிலிப் பதிவேடு
176. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது சரியானது
- A. கிராமத்தில் வாடும் அகதிகளின் கடன்களையும் பதிவேட்டையும் பராமரிப்பவர் கிராம நிர்வாக அலுவலர்
B. கிராம நிர்வாக அலுவலர் மாவட்டத் திட்டக்குழு உறுப்பினரை தேர்ந்தெடுக்கின்றார்
C. நில அளவையர் இன்றி தனியாகவே கிராம நிர்வாக அலுவலர் நிலங்களை அளக்க வேண்டும்
D. நில அளவையரை அரசு பணம் கட்டி வரவழைக்க வேண்டும்
177. கிராமங்களில் உள்ள பொது கட்டிடங்கள் குறித்த பதிவேட்டை பராமரிப்பவர்
- A. கிராம நிர்வாக அலுவலர்
B. கிராம பஞ்சாயத்துத் தலைவர்
C. வருவாய் ஆய்வாளர்
D. இதில் எதுவுமில்லை
178. கிராமங்களில் விவசாயிகள் வங்கிகளில் பெற்ற கடன்களை மற்றும் கடன் பாக்கிகளை கடன் பதிவேடு மற்றும் பாக்கி பட்டி ரொக்க பதிவேடை பராமரிப்பவர்
- A. கிராம கிளை வங்கி இயக்குனர்
B. மாவட்ட வேளாண் வங்கி இயக்குனர்
C. கடன் கொடுத்த வங்கி மேலாளர்
D. கிராம நிர்வாக அலுவலர்
179. கீழ்க்கண்ட இணைகளில் எது சரியானது
- A. நான்காம் வகுப்பு - பெரிய ஆறுகள்
B. ஐந்தாம் வகுப்பு - குளம், குட்டைகள்
C. ஆறாம் வகுப்பு - சொட்டு நீர்பாசனம்
D. ஏழாம் வகுப்பு - வறண்ட நீர் நிலைகள்

180. கிராம கணக்குகளைத் தணிக்கை செய்கையில் தொடர்புடைய தாலுக்கா கணக்குகளையும் தாக்கல் செய்ய வேண்டியது
- A. வருவாய் ஆய்வாளரின் பொறுப்பு
B. தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர் பொறுப்பு
C. நிர்வாக அலுவலர் மற்றும் வருவாய் ஆய்வாளரின் பொறுப்பு
D. வட்டாட்சியரின் பொறுப்பு
181. ஏரியில் தண்ணீர் இல்லாத சமயத்தில் ஆக்ரமிப்புகள் செய்யாதபடி கண்காணிக்க வேண்டியது
- A. கிராமத் தலைவரின் கடமை
B. கிராம பஞ்சாயத்து உதவியாளரின் கடமை
C. கிராம உதவியாளரின் கடமை
D. கிராம நிர்வாக அலுவலரின் கடமை
182. ஒரு பாசன ஆதாரத்திலிருந்து சாகுபடிக்கு நீர் பெறுவதற்காக பதிவு செய்யப்பட்ட நிலங்கள்
- A. ஏரி புறம்போக்கு
B. நத்தம் புறம்போக்கு
C. ஆயக்கட்டு நிலங்கள்
D. கூட்டு ஆயக்கட்டு நிலங்கள்
183. ஆறு, வாய்க்கால் மற்றும் ஓடைக் கரையில் திறந்த அல்லது மூடிய வாய்க்காலின் மூலம் இணைத்துக் கட்டப்பட்ட கிணறுகள்
- A. கூட்டு ஆயக்கட்டு C. புறம்போக்கு கிணறுகள்
B. ஆயக்கட்டு D. துறவு கிணறுகள்
184. ஒரு போக நஞ்சையில் ஒரு பசலியில் விதைக்கப்பட்டு அப்பசலியிலேயே அறுவடை செய்யப்பட்டால் அது
- A. 1 மடங்கு இருபோக நஞ்சை தீர்வை
B. 1½ மடங்கு ஒரு போக நஞ்சை தீர்வை
C. 2 மடங்கு இருபோக நஞ்சை தீர்வை
D. 2½ மடங்கு புன்செய் தீர்வை
185. ஜமாபந்தியின் போது கணக்குகளை உரிய காலத்தில் தாக்கல் செய்வது
- A. கிராம நிர்வாக அலுவலரின் பொறுப்பு
B. வருவாய் ஆய்வாளரின் பொறுப்பு
C. வட்டாட்சியரின் பொறுப்பு
D. கிராம நிர்வாக அலுவலர் வருவாய் ஆய்வாளர் மற்றும் மண்டல துணை வட்டாட்சியரின் கூட்டு பொறுப்பாகும்
186. ஜமாபந்தியின் கணக்குகளை குறைந்தது எவ்வளவு தினங்கள் முன்னதாக தாக்கல் செய்ய கிராம நிர்வாக அலுவலர் முயற்சி எடுக்க வேண்டும்.
- A. 5 தினங்கள் C. 8 தினங்கள்
B. 4 நாட்கள் D. கடைசி நாளில்
187. கிராம 'அ' பதிவேடு பற்றி எது தவறானது?
- A. இது கிராம கணக்குகளின் அடிப்படை பதிவேடு
B. இதர கணக்குகள் பராமரிக்கப்படுகிறது
C. கிராமத்தில் கைப்பற்று விவரம் முழுமையாக அறியலாம்
D. இது ஆண்டுதோறும் பராமரிக்க வேண்டிய ஒன்று
188. கிராம அடங்கல் என்பது
- A. கிராமக் கணக்கு எண் ஒன்று (1)
B. கிராமக் கணக்கு எண் 2
C. கிராமக் கணக்கு எண் 8
D. கிராமக் கணக்கு எண் 9

189. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது ஆண்டுதோறும் புதியதாக எழுதப்பட வேண்டும்?

- A. கிராம அடங்கல்
- B. சாகுபடி கணக்கு
- C. 2-C கணக்கு மரபட்டா
- D. 2-D பாசன ரீதியான விவரப்பட்டி

190. கிராமக் கணக்கு எண். 5(1), என்ற கிராம கணக்குகளை நீக்கிய அரசாணை எண் மற்றும் நாள்

- A. அரசாணை எண்.223 வருவாய்த் துறை நாள் 7.7.2009
- B. அரசாணை எண்.236 வருவாய்த் துறை நாள் 10.10.2011
- C. அரசாணை எண்.249 வருவாய்த் துறை நாள் 4.9.1947
- D. அரசாணை எண்.253 வருவாய்த் துறை நாள் 5.9.1990

191. கீழ்க்கண்ட கிராமக் கணக்குகளில் எது திருத்தியமைக்கப்பட்ட கணக்குகள்

- A. 10(1) C. 10(3)
- B. 10(2) D. 13(1)

192. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது சரியானது?

- A. கிராம அடங்கல், ஒவ்வொரு பசலிக்கும் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்
- B. புல வாரியான விவரங்கள் அரசாணை எண்.223-இன்படி சிட்டாவில் இடம்பெற வேண்டும்
- C. கிராம அடங்கல்களில் எந்த ஒரு மாற்றமும் திருத்தமும் மாவட்ட வருவாய் ஆய்வாளரே மேற்கொள்வார்
- D. அனைத்தும் சரி

193. பேரிஜ் கழிவு கணக்கு என்பது

- A. கிராமக் கணக்கு எண்.4
- B. கிராமக் கணக்கு எண்.8
- C. கிராமக் கணக்கு எண்.12
- D. கிராமக் கணக்கு எண்.13

194. கிராமத்தில் உள்ள பல்வேறு வகையான நிலங்களின் பாகுபாட்டின்படி அவற்றின் பரப்பளவுகளை குறிப்பிட்டு தயாரிக்கப்பட வேண்டிய கணக்கு

- A. 2-F கணக்கு C. 2-G கணக்கு
- B. 2-E கணக்கு D. 2-H கணக்கு

195. ஒவ்வொரு பாசன ஆதார வாரியாகவும் ஒவ்வொரு பாசன ஆதார மூலமாக பயன்பெறக்கூடிய நிலங்களை குறிப்பிட்டும் பராமரிக்க வேண்டிய கணக்கு

- A. கிராமக் கணக்கு
- B. 2-F கணக்கு
- C. 2-D பாசன ஆதார ரீதியான விவரப்பட்டியல்
- D. இதில் எதுவுமில்லை

196. பொது பணிகளுக்காக கிராம நில வருவாயில் இருந்து கழிக்கப்படும் தொகை இக்கணக்கில் கொண்டுவரப்படும்

- A. தண்ணீர் தீர்வைக் கணக்கு
- B. பேரிஜ் கழிவு கணக்கு
- C. வரிவஜா கணக்கு
- D. பாசன கணக்கு

197. கிராம ஊராட்சி பேரிடர் மேலாண்மைக் குழு தலைவர்

- A. கிராம நிர்வாக அலுவலர்
- B. தலைமை ஆசிரியர் / ஆசிரியர்கள்
- C. ஊராட்சி மன்ற தலைவர்
- D. கால்நடை மருத்துவர்கள்

198. பேரிடர் மேலாண்மையின் முதல் படிநிலை

- A. எச்சரிக்கை C. காப்பாற்றும் நடவடிக்கை
- B. முன்னேற்பாடு D. தாக்கும் நிலை

199. பேரிடர் மேலாண்மையின் கடைசி படிநிலை

- A. மறுசீர் அமைத்தல்
- B. திட்ட செயலாக்கம்
- C. புனர் வாழ்வளித்தல்
- D. இன்னலைத் தவிர்க்க நீண்ட கால திட்டம் தீட்டல்

200. கிராமங்களில் மழை மற்றும் புயல் சூறாவளி காலத்தின் போது தாழ்வான அல்லது இடர் நேரிடும் பகுதிகளில் வாழும் மக்களுக்கு பாதுகாப்பு முன்னேற்பாடுகளைச் செய்பவர்

- A. மாவட்ட ஆட்சியர் C. சட்டமன்ற உறுப்பினர்
- B. வட்டாட்சியர் D. கிராம நிர்வாக அலுவலர்

201. கிராம நிர்வாக அலுவலர் அடங்கலில் பயிரிடப்பட்ட பயிர்களின் விவரங்களை சரிபார்க்க வேண்டியது

- A. தினந்தோறும் C. மாதந்தோறும்
- B. வாரந்தோறும் D. ஆண்டு தோறும்

202. கிராம நிர்வாக அலுவலர், கடந்த மாதத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட பயிர் சாகுபடி விவரங்களை இவர் குறிப்பிடும் ஒரு நாளில் பொது மக்கள் பார்வைக்கு வைக்க வேண்டும்

- A. வருவாய் ஆய்வாளர் C. வட்டாட்சியர்
- B. துணை வட்டாட்சியர் D. மாவட்ட ஆட்சியர்

203. கடலோர சுனாமி கிராமங்களில் பொறுப்பு வகிக்கும் கிராம நிர்வாக அலுவலரின் முக்கிய கடமைகளில் ஒன்று

- A. முன்கூட்டியே அனைவருக்கும் உணவு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்
- B. பாதிப்பு ஏற்படக் கூடிய பகுதியை காட்டும் கிராம வரைபடம் ஒன்றை தயார் நிலையில் வைத்திருக்க வேண்டும்
- C. சுனாமி அலை வருகின்றதா என கடற்கரையிலேயே அவர் முகாமிட்டு பார்க்க வேண்டும்
- D. இவை அனைத்தும்

204. விவசாய நில ஒப்படை வருவாய் நிர்வாக ஆணை 15-விதியின் கீழ் நிலம் ஒப்படை பெற முன்னுரிமை பெற்றவர்

- A. விவசாய நிலமற்றவர்
- B. ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர்
- C. வசதி படைத்த வீட்டு மனை உள்ளவர்
- D. மேற்கண்டவர்கள் அனைவரும்

205. நில ஒப்படை விதிகளின் கீழ் இலவச நில ஒப்படை எந்த அரசாணை மூலம் வழங்கப்படுகிறது?

- A. அரசாணை எண்.287 C. அரசாணை எண்.327
- B. அரசாணை எண்.316 D. அரசாணை எண்.423

206. நிலத்தை ஒப்படைப் பெற்றவர் கீழ்க்கண்ட எத்தனை ஆண்டிற்குள் நிலத்தை விற்கக்கூடாது.

- A. 3 ஆண்டுகள் C. 8 ஆண்டுகள்
- B. 5 ஆண்டுகள் D. 10 ஆண்டுகள்

207. வீட்டுமனை ஒப்படைத் திட்டத்தில் கீழ்க்கண்ட இந்த உறுப்பினரின் பெயரில் மட்டும் வழங்கப்படுகிறது

- A. குடும்பத் தலைவர் பெயரில்
- B. ஆண் வாரிசு பெயரில்
- C. பெண் உறுப்பினர் பெயரில்
- D. இதில் எதுவுமில்லை

208. நகராட்சி எல்லைக்குள் வீட்டுமனை ஒப்படைத் திட்டத்தில் வழங்கப்படும் நிலத்தின் அளவு

- A. 2.5 = 100 ச.மீ. C. 3 செண்டு
B. 2 செண்டு D. 3.5 = 140 ச.மீ.

209. இலவச வீட்டு மனை ஒப்படை திட்டம் முடிவுக்கு வந்த ஆண்டு

- A. 30.12.2006 C. 14.7.2007
B. 4.3.2007 D. 31.3.2008

210. மாநில அரசு புறம்போக்கு நிலங்களை மத்திய அரசிற்கு இந்த அளவில் வசூலித்துக் கொண்டு நிலமாற்றம் செய்கின்றது

- A. மிகக் குறைந்த விலையில்
B. அதிகமான விலையில்
C. மிக அதிகமான விலையில்
D. வழக்கமான சந்தை மதிப்பு விலையில்

211. நிலமாற்றம் நேர்வில் கிராம நிர்வாக அலுவலர் கிராமத்தில் கேட்பு துறைக்கு வழங்குவது குறித்து இது மூலம் விளம்பரம் செய்ய வேண்டும்

- A. கிராம உதவியாளர்
B. வருவாய் ஆய்வாளர்
C. நாளிதழ் மற்றும் வானொலி மூலம்
D. தண்டோரா

212. அரசாங்க புறம்போக்கில் உள்ள பச்சை மரங்கள் வெட்ட அனுமதி வழங்கும் அதிகாரம் படைத்தவர்

- A. வட்டாட்சியர்
B. வருவாய் கோட்ட அலுவலர்
C. கிராம நிர்வாக அலுவலர்
D. மாவட்ட ஆட்சியர்

213. அரசாங்க புறம்போக்கில் பயன் தரும் நிலையில் உள்ள மரங்களின் மகசூல் ஏலம் விட வட்டாட்சியருக்கு முன்னதாகவே அறிக்கை அனுப்புவர்

- A. கிராம நிர்வாக அலுவலர் C. வருவாய் ஆய்வாளர்
B. கிராம உதவியாளர் D. ஊராட்சி மன்ற தலைவர்

214. பொருத்துக (தற்போதுள்ள 2C மரங்களின் விதிப்பு விகிதங்கள்)

- A. புளியமரம் 1. 48.00
B. மாமரம் 2. 50.00
C. தென்னை 3. 5.00
D. பனைமரம் 4. 50.00

குறியீடுகள்:

	a	b	c	d
A.	1	2	3	4
B.	2	1	4	3
C.	3	4	2	1
D.	4	3	2	1

215. கிராம நிர்வாக அலுவலர் வசூலிக்கும் வரிகளில் எது தவறான ஒன்று

- A. நிலவரி
B. வாரகம்
C. நகர்புற நிலவரி
D. நிலச் சீர்திருத்தம் சட்டத்தின்படி குத்தகை மற்றும் நிலமதிப்பு

216. எக்காரணத்தைக் கொண்டும் மாத இறுதிக்கு மேல் கிராம நிர்வாக அலுவலர் தன் கையிருப்பில் வைத்திருக்கக் கூடாது.

- A. பட்டா மாறுதலுக்குண்டான விண்ணப்பப்படிவம்
B. சிட்டா அடங்கல் மற்றும் கிராமத் தீர்வை
C. வசூல் தொகை
D. இவை அனைத்தும்

217. கிராம நிர்வாக அலுவலர் வசூலிக்கும் வரிகளில் எது சரியானது

- A. பசலி ஜாஸ்தி C. தீர்வை ஜாஸ்தி அபராதம்
B. தீர்வை ஜாஸ்தி D. அனைத்தும் சரி

218. கிராம நிர்வாக அலுவலர் ஒருவருக்கு திருமணச் சான்று அளிக்க கவனிக்க வேண்டியது

- A. வயது சான்று
B. பள்ளி அல்லது கல்லூரியின் மாற்றுச் சான்றிதழ்
C. குடும்ப அட்டை மற்றும் திருமண அழைப்பிதழ்
D. இவை அனைத்தும்

219. கிராம நிர்வாக அலுவலர் ஒருவருக்கு வயதுச் சான்று கொடுக்க கீழ்க்கண்ட எதனை ஏற்க வேண்டும்.

- A. சாதி சான்று C. பிறப்புச் சான்று
B. வருமானச் சான்று D. இவை அனைத்தும்

220. வருமானச் சான்று வழங்குவதற்கு எது முக்கிய சான்றாக கோரப்படுகிறது?

- A. குடும்ப அட்டை நகல்
B. மாற்றுச் சான்றிதழ்
C. பெற்றோரின் ஆண்டு வருமான குறிப்பு
D. இவை அனைத்தும்

221. கிராம நிர்வாக அலுவலரிடம் சாதி சான்று பெறக் கோரி விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பப் படிவங்களில் எது சரியானது?

- A. விண்ணப்பதாரரின் மனு
B. பொதுமக்கள் வாக்குமூலம்
C. சாதி சான்று படிவம்
D. அனைத்தும் சரி

222. சிட்டா மற்றும் அடங்கல் பெற விண்ணப்பதாரர் கிராம நிர்வாக அலுவலரிடம் சான்றாக அளிப்பது

- A. குடும்ப அட்டை நகல்
B. சர்வே எண் மற்றும் பட்டா எண் ஆகியவற்றின் நகல்
C. வீட்டு வரி இரசீது
D. இவை அனைத்தும்

223. பொது மக்களுக்கு எந்த ஒரு முக்கிய பயன்பாட்டிற்காக கிராம நிர்வாக அதிகாரி விவசாயிகளுக்கு சிட்டா மற்றும் அடங்கல் நகல் வழங்குகிறார்

- A. பள்ளியில் மகன் அல்லது மகளைச் சேர்க்க
B. தனியார் தொழிற்சாலையில் பணிபுரிவதற்கு
C. வங்கியில் கடன் பெற
D. வங்கியில் பெற்ற கடனை ஈடுகட்ட

224. விவசாயிகள் கோரும் சிட்டா கீழ்க்கண்ட எந்த கிராம கணக்கிலிருந்து தரப்படுகிறது

- A. கிராம கணக்கு எண்.2
B. கிராம கணக்கு எண்.10
C. கிராம கணக்கு எண்.10(1)
D. கிராம கணக்கு எண்.10(2)

225. சிட்டா மற்றும் அடங்கல் பெற்றாலும் கடன் பெறுபவர் நிலத்தின் கைப்பற்றுதாரராக இருக்க வேண்டும். மேலும்

- A. அவர் பெயரில் பத்திரம் இருக்க வேண்டும்
- B. வாரிக் சான்று பெற்று இருக்க வேண்டும்
- C. பட்டாதாரருக்கு மனைவி மற்றும் மகன்கள் இருக்க வேண்டும்
- D. அவர் பெயரில் பட்டா பதிவாகி இருக்க வேண்டும்.

226. கீழே குறிப்பிட்டுள்ள சான்று இருந்தால் மட்டுமே சிட்டா மற்றும் அடங்கல் பெற்ற விவசாயி கடன் பெற வழி உண்டு

- A. கூட்டு பட்டாவாக இருக்க வேண்டும்
- B. பட்டாவில் சாட்சி கையெழுத்து போட்டவராக இருத்தல் வேண்டும்
- C. பயிரிடப்பட்ட நிலம் அவருக்கு சொந்தமாக இருந்தால் மட்டுமே அதனை ஈடுகாட்டி கடன் பெற முடியும்
- D. இவை அனைத்தும்

227. கணினிமயமாக்கப்பட்ட கிராமக் கணக்கு.

- A. கிராம கணக்கு எண்.5
- B. கிராம கணக்கு எண்.8(1)
- C. கிராம கணக்கு எண்.9(1)
- D. கிராம கணக்கு எண்.10(1)

228. கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் கீழ்க்கண்ட சிட்டா நகல் வழங்கக்கூடாது

- A. 9-பி
- B. 10(1)
- C. 11-பி
- D. 12-ஏ

229. ஒரு நில அளவை புலத்தின் ஒரு பாகமோ அல்லது பாகங்களோ அதிக பரப்பளவையதாக இருந்தால் நில ஒப்படை, நில எடுப்பு நில மாற்றத்தின் மூலம் -

- A. புதிய புலன்களை ஏற்படுத்தலாம்
- B. புதிய கிராம நத்தத்தை தோற்றுவிக்கலாம்
- C. நில அளவை புலன்களின் எல்லையில் மாறுதலை உண்டாக்கலாம்
- D. இதில் எதுவுமில்லை

230. நில அளவை புலங்களிலிருந்து ஏற்படுத்தப்படும் புதிய நில அளவை புலங்கள் சம்பந்தமாக மாற்றம் செய்வது

- A. 1923-ஆம் வருடம் 8-ஆவது சட்டம் 6-ஆவது பிரிவு
- B. 1923-ஆம் வருடம் 10-ஆவது சட்டம் 8-ஆவது பிரிவு
- C. 1923-ஆம் வருடம் 12-ஆவது சட்டம் 10-ஆவது பிரிவு
- D. 1923-ஆம் வருடம் 13-ஆவது சட்டம் 10-ஆவது பிரிவு

231. முதியோர் ஓய்வூதியம் திட்டத்தில் குருடர், பக்கவாதம் மற்றும் கை, கால் இழந்தவர்களுக்கு வருமான உச்சவரம்பு எவ்வளவு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.

- A. ரூ.5000
- B. ரூ.50,000
- C. ரூ.6000
- D. ரூ.50,000

232. கணவனால் கைவிடப்பட்ட பெண்கள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கான வயது வரம்பு 30 எனில் குடும்ப ஆண்டு வருமானம் எவ்வளவு?

- A. ரூ.10,000
- B. ரூ.20,000
- C. ரூ.5,000
- D. இதில் எதுவுமில்லை

233. பண்டிகை கால விழாக்கள் அல்லது வேறு நிகழ்ச்சிகளில் கூட்ட நெரிசலால் உயிர் ஆபத்து ஏற்படும் என தெரியவந்தால் இவர் காவல்துறைக்கு தகவல் அளிப்பார்.

- A. வட்டாட்சியர்
- B. கோட்டாட்சியர்
- C. சார் பதிவாளர்
- D. கிராம நிர்வாக அதிகாரி

234. கொலை அல்லது தற்கொலை போன்ற சம்பவங்கள் நடைபெற்ற பின்பு கிராம நிர்வாக அலுவலர் செய்யக்கூடாது எது?

- A. தகவல் கொடுத்தால் தகவலாளரின் பெயர், விலாசம், வாக்குமூலம்.
- B. சாட்சிகளின் வாக்குமூலம்
- C. மரண விசாரணை மேற்கொள்ளல்
- D. இவை அனைத்தும்

235. கிராம நிர்வாக அலுவலர் மகஜர் தயார் செய்யும்போது கவனிக்க வேண்டியவைகள்

- A. கௌரவமுள்ள மூன்று கிராம முக்கியஸ்தர்களை வைத்து விசாரணை நடத்த வேண்டும்.
- B. இதற்கான நமூனாவில் மகஜர் தயார் செய்ய வேண்டும்
- C. மகஜர் மூன்று பிரதிகளாக தயார் செய்து, செயல் நடுவருக்கு ஒன்றும் எல்லைகுட்பட்ட காவல் துறையினருக்கு ஒன்றும் மற்றொன்று தனது அலுவலகத்தில் வைத்திருக்க வேண்டும்.
- D. இவை அனைத்தும்

236. கிராம நிர்வாக அலுவலரின் பணி மற்றும் கடமைகளில் கீழ்க்கண்ட எது சரியானது?

- A. கால்நடைப் பட்டியல் மற்றும் சாவடிகளின் கணக்குகளைப் பராமரித்தல்
- B. புதையல்கள் பற்றி மேல் அலுவலர்களுக்கு தகவல் கொடுத்தல்
- C. முதியோர் ஓய்வூதியம் வழங்குவது குறித்தான பணிகளைக் கவனித்தல்
- D. இதில் அனைத்தும் சரி

237. அரசுக்கு செலுத்த வேண்டிய இதர பாக்கிகள் எதற்காக செலுத்த வேண்டும் என்ற நிலைப்பாட்டினை நிரூபிக்க வேண்டும். அதில் ஏதாவது சிக்கல் இருந்தால்

- A. சட்டப்பிரிவு 52
- B. சட்டப்பிரிவு 39
- C. சட்டப்பிரிவு 13-(A)
- D. சட்டப்பிரிவு 62

238. நடப்புப் பசலி பாக்கி கிஸ்தி மாதங்களில் 10-ஆம் தேதிக்குள் கட்ட தவறியவருக்கு மட்டும் இவர் டிமாண்டு நோட்டீஸ் எண்.1-ஐ ஒப்புதல் செய்யலாம்

- A. வட்டாட்சியர்
- B. மாவட்ட ஆட்சியர்
- C. கிராம நிர்வாக அலுவலர்
- D. வருவாய் ஆய்வாளர்

239. பசலி பாக்கி தவிர மற்ற இனங்களில் வட்டாட்சியரே

- A. வக்கீல் நோட்டீஸ்
- B. டிமாண்டு நோட்டீஸ்
- C. ஐபிதி நோட்டீஸ் மற்றும் சொத்து பத்திரம்
- D. இவை அனைத்தும்

240. கிராம நிர்வாக அலுவலர் ஐப்தி செய்யும் போது முதலில் இதனை ஐப்தி செய்கிறார்.

- A. அசையும் சொத்துகள்
- B. அசையாச் சொத்துகள்
- C. அசையும் மற்றும் அசையாச் சொத்துகள்
- D. விலையுயர்ந்த பொருட்கள்

241. அசையும் சொத்தை ஐப்தி செய்யும் போது தயாரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்

- A. படிவம் 7
- B. படிவம் 5
- C. படிவம் 3
- D. படிவம் 2

242. ஐப்தி செய்யப்பட்ட சொத்துகளை ஏலம் விடுவதற்கு தகுதிபடைத்தவர்

- A. மாவட்ட ஆட்சியர்
- B. கோட்டாட்சியர்
- C. கிராம நிர்வாக அலுவலர்
- D. வட்டாட்சியர்

243. உழவர் பாதுகாப்புத்திட்டம் தொடங்கப்பட்ட ஆண்டு

- A. 15.8.2005
- B. 4.10.2004
- C. 11.11.2001
- D. 25.3.2008

244. உழவர் பாதுகாப்புத் திட்டம் செயல்பாட்டில் கிராம நிர்வாக அலுவலரின் பங்கில் எது தவறானது?

- A. விண்ணப்பிக்கும் அனைத்து மனுக்களையும் ஏற்றல்
- B. விவசாயத் தொழிலாளர்களை பதிவு செய்தல்
- C. பயனாளிகளின் தகுதியை கண்டறிதல்
- D. விண்ணப்பதாரர்களிடம் விசாரணை மேற்கொள்ளல்

245. தமிழக முதலமைச்சரின் உழவர் பாதுகாப்பு திட்டத்தில் உறுப்பினர் ஆவதற்கு எவ்வளவு பதிவு கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்?

- A. ரூ.10
- B. ரூ.10,000
- C. ரூ.100
- D. ரூ.1,000

246. புறம்போக்கு நிலங்களை தனிப்பட்டவர்கள் கைப்பற்றி பலன் அடைய விடாமல் பாதுகாப்பது வருவாய் துறையின் கடமை. இந்த கடமையை செயல்படுத்துவது இவரின் பொறுப்பு

- A. மாவட்ட ஆட்சியர்
- B. கோட்டாட்சியர்
- C. வட்டாட்சியர் மற்றும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்
- D. இவை அனைத்தும்

247. வருவாய் நிலை எண்.24ஏ-யின் படி வணிக நோக்கத்திற்கான ஆண்டுக் குத்தகை வரி எவ்வளவு?

- A. 14%
- B. 10%
- C. 7%
- D. 17%

248. ஒவ்வொரு புல எண்ணிலும் ஆக்ரமணங்களை பெயர் ஆக்ரமிப்பின் தன்மை பற்றிய விவரங்கள் கிராம கணக்குல் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

- A. கிராமக் கணக்கு எண்.1
- B. கிராமக் கணக்கு எண்.2
- C. கிராமக் கணக்கு எண்.3
- D. கிராமக் கணக்கு எண்.4

249. ஆக்ரமணதாரருக்கு விளக்கம் கேட்டு அனுப்பப்படும் நோட்டீஸ்க்கு ஆக்ரமணதாரர் கீழ்க்கண்ட நாட்களுக்கு வட்டாட்சியருக்கு விளக்கம் அளிக்க வேண்டும்.

- A. ஓர் ஆண்டுக்குள்
- B. ஆறு மாதத்திற்குள்
- C. ஒரு மாதத்திற்குள்
- D. 15 நாட்களுக்குள்

250. வனத்துறை ஆக்ரமணங்களுக்காக பி-மேமோ வட்டாட்சியர் வழங்கக்கூடாது என்னும் அரசாணை

- A. அரசாணை எண்.2898, வருவாய் நாள்: 13.12.1969
- B. அரசாணை எண்.3247, வருவாய் நாள்: 10.12.1986
- C. அரசாணை எண்.1897, வருவாய் நாள்: 21.3.2003
- D. அரசாணை எண்.2569, வருவாய் நாள்: 11.2.1970

விடைகள்

1 D	2 B	3 D	4 A	5 C	6 C	7 A	8 B	9 A	10 D	11 B	12 A	13 B	14 D	15 B	16 D	17 C	18 A	19 A	20 B
21 D	22 C	23 B	24 B	25 B	26 B	27 C	28 A	29 C	30 A	31 B	32 C	33 D	34 A	35 A	36 A	37 C	38 B	39 B	40 A
41 B	42 C	43 C	44 C	45 A	46 B	47 A	48 D	49 B	50 A	51 C	52 B	53 D	54 A	55 B	56 A	57 A	58 D	59 D	60 B
61 A	62 C	63 D	64 B	65 A	66 A	67 D	68 B	69 D	70 C	71 D	72 B	73 B	74 C	75 B	76 B	77 B	78 D	79 D	80 D
81 B	82 D	83 B	84 B	85 A	86 D	87 B	88 C	89 D	90 A	91 C	92 A	93 C	94 B	95 A	96 D	97 D	98 A	99 B	100 B
101 A	102 A	103 D	104 B	105 A	106 D	107 B	108 A	109 C	110 A	111 C	112 B	113 D	114 D	115 A	116 A	117 C	118 D	119 B	120 D
121 B	122 C	123 B	124 B	125 B	126 C	127 A	128 C	129 B	130 B	131 D	132 A	133 C	134 D	135 B	136 B	137 C	138 A	139 C	140 A
141 C	142 D	143 C	144 A	145 D	146 A	147 C	148 B	149 A	150 C	151 C	152 B	153 B	154 D	155 C	156 C	157 A	158 A	159 C	160 C
161 A	162 C	163 B	164 C	165 B	166 C	167 B	168 C	169 B	170 A	171 B	172 A	173 D	174 A	175 A	176 A	177 A	178 D	179 B	180 B
181 D	182 C	183 D	184 B	185 D	186 C	187 D	188 B	189 C	190 A	191 B	192 A	193 A	194 A	195 C	196 B	197 C	198 B	199 B	200 D
201 C	202 D	203 B	204 B	205 A	206 D	207 C	208 A	209 D	210 D	211 D	212 B	213 A	214 B	215 A	216 C	217 D	218 D	219 C	220 C
221 D	222 B	223 C	224 C	225 D	226 C	227 D	228 B	229 A	230 A	231 D	232 D	233 D	234 C	235 D	236 D	237 A	238 D	239 B	240 A
241 D	242 D	243 A	244 A	245 A	246 D	247 A	248 B	249 D	250 A										

அவ்வையார் TNPSC சேலம்

- 1) கிஸ்து பந்தி என அழைக்கப்படுவது
a) ஜமாபந்தி b) வரி வசூல் காலம் c) பட்டா மாறுதலுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை d) ரசீது உரிமை
- 2) பேரிடர் மேலாண்மையின் படிநிலைகளில் C7 நிலை குறிப்பிடுவது
a) எச்சரிக்கை b) திட்ட செயலாக்கம் c) நிவாரண நடவடிக்கை d) புனர் வாழ்வளித்தல்
- 3) மாவட்ட ஆட்சியர் மற்றும் மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் சுழற்சி முறையில் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை ஒரு வட்டத்தின் வருவாய்த் தீர்வாய் அலுவலராக பணியாற்றுவர்
a) 1 b) 2 c) 3 d) 5
- 4) பள்ளிச் சான்றிதழ் தொலைந்ததற்காக வழங்கப்படும் சான்றிதழை வழங்கும் அதிகாரம் கொண்டவர்
a) கிராம நிர்வாக அலுவலர் b) வருவாய் ஆய்வாளர் c) வட்டாட்சியர் d) கோட்டாட்சித் தலைவர்
- 5) தமிழ்நாடு இனாம் ஒழிப்புச் சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு
a) 1956 b) 1960 c) 1963 d) 1971
- 6) Posting Register என அழைக்கப்படுவது
a) கிராம கணக்கு எண் 2F b) கிராம கணக்கு எண் 4E c) கிராம கணக்கு எண் 6A d) கிராம கணக்கு எண் 9A
- 7) ஒரு பசலி சாகுபடி செய்யப்பட்ட அப்பசலியிலேயே அறுவடை செய்தால் விதிக்க வேண்டிய நன்செய் தீர்வை
a) 1 மடங்கு b) $1\frac{1}{4}$ மடங்கு c) $1\frac{2}{4}$ மடங்கு d) $1\frac{3}{4}$ மடங்கு
- 8) கிராம நிர்வாக அலுவலர் சாகுபடி பதிவு செய்ய புலத்தணிக்கை மேற்கொள்ளும் போது புறம்போக்கு நிலங்களில் உள்ள அனைத்து வகையான மரங்களையும் பதிய வேண்டியது
a) கணக்கு எண் 4 b) கணக்கு எண் 7 c) கணக்கு எண் 2 d) கணக்கு எண் 5
- 9) கீழ்க்கண்டவற்றுள் 2சி மரவரியில் பொருந்தாதது எது
a) தென்னை b) பலா c) புளியன் d) மாமரம்
- 10) பழங்குடியினருக்கான சாதிச் சான்று எந்த நாள் வரை வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்டு வந்தது
a) 11.11.1989 b) 12.12.1990 c) 11.11.1986 d) 12.12.1985
- 11) முதல் வகுப்பு மரங்களுக்கான சீனியரேஜ் மதிப்பினை 1 கமீட்டருக்கு கண்டறிக
a) ரூ. 200 b) ரூ. 300 c) ரூ. 400 d) ரூ. 500
- 12) எந்த ஆண்டு முதல் வருவாய்த் துறை அச்சடித்த தரமான சாதிச்சான்றினை வழங்கி வருகிறது
a) 1981 b) 1985 c) 1988 d) 1990
- 13) தொழிற் கல்வி பயிலும் ஒரு மாணவி பெறும் கல்விக்கான உதவித் தொகை
a) ரூ. 2000 b) ரூ. 1500 c) ரூ. 2500 d) ரூ. 4000
- 14) புயல், வெள்ளம், தீ போன்ற இயற்கை சீற்றங்களினால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு உடனடி நிவாரணம் வழங்கு மாவட்ட ஆட்சித் தலைவருக்கு அதிகாரம் அளிக்கும் விதி
a) வருவாய்த் துறை விதி 22 b) நிதித்துறை விதி 25 c) கருவூல விதி 27 d) பேரிடர் மேலாண்மை விதி 2004
- 15) நிபந்தனைகளுக்குட்பட்ட நில ஒப்படைப்புகள் மற்றும் நீண்ட கால நிலக் குத்தகைகளை குறிப்பது
a) Revenue பதிவேடு b) Cess பதிவேடு c) COWLES பதிவேடு d) தண்டல் பதிவேடு
- 16) கொள்ளை நோய்களாக அடையாளம் காணப்பட்டு அவை தொற்று நோயாகவும் அறிவித்த சட்டம்
a) தமிழ்நாடு பொது சுகாதார சட்டம் 1935 b) தமிழ்நாடு பொது சுகாதார சட்டம் 1939
c) தமிழ்நாடு பொது சுகாதார சட்டம் 1947 d) தமிழ்நாடு பொது சுகாதார சட்டம் 1951
- 17) மழைக் கணக்கு என்று அழைக்கப்படும் கணக்கு
a) கணக்கு எண் 12 b) கணக்கு எண் 8 c) கணக்கு எண் 20 d) கணக்கு எண் 15
- 18) கிராம நிர்வாக அலுவலர் கீழ்க்கண்ட எவற்றில் மாறுதல் செய்ய அதிகாரம் கொண்டவரல்ல
a) கல்பதிவேடு b) சங்கிலி பதிவேடு c) டிப்போ பதிவேடு d) புல வரைபடம்
- 19) தமிழ் நாட்டில் உள்ள மொத்த புயல் பாதுகாப்பு மையங்களின் எண்ணிக்கை
a) 104 b) 114 c) 124 d) 134
- 20) இனமாம்களின் நிலைப்புல பதிவேடு இப்பெயரில் அழைக்கப்படுகிறது
a) A பதிவேடு b) B பதிவேடு c) C பதிவேடு d) F பதிவேடு
- 21) தமிழ்நாடு மது விலக்கு சட்டம் எந்த ஆண்டு இயற்றப்பட்டது
a) 1947 b) 1951 c) 1937 d) 1956
- 22) நிலம் கையகப்படுத்தும் செயல்முறைகளை முடிக்க வேண்டிய கால அளவு
a) 1 ஆண்டு b) 5 ஆண்டுகள் c) 4 ஆண்டுகள் d) 3 ஆண்டுகள்

அவ்வையார் TNPSC சேலம்

- 23) உரிமை அளிக்கப்பட்ட இனாம்கள் விற்கப்படும் தொகையின் பெயர்
a) தஸ்தக்குகள் b) இராயத்துவாரி c) பேஷ்குஷ் d) திவிட் ரென்ட்
- 24) ஒவ்வொரு மாத கடைசியிலும் பசலி வாரியாக பட்டாதாரார்கள் செலுத்த வேண்டிய கேட்பு வசூல் பாக்கி காண்பிக்கும் பகுதி
a) கணக்கு எண் 14 சி b) கணக்கு எண் 15 c) கணக்கு எண் 16 d) கணக்கு எண் 17
- 25) அரசாணை எண் 864 நாள் 30.8.1996ன் படி விதிக்கப்படும் வரி
a) வசூலிக்கத்தக்க வரி b) தீர்வை c) 2 சி மரவரி d) அனைத்தும்
- 26) அடங்களில் உள்ள கலங்களின் எண்ணிக்கை
a) 12 b) 18 c) 13 d) 16
- 27) C பதிவேடு எதனைப் பற்றியது
a) வசூலிக்கத்தக்க நிலங்களின் வகைப்பாடுகள் பற்றியது
b) நீர்பாசனத் திட்டங்களால் பாதிக்கப்படும் நில ஒப்படைப்புகள் பற்றியது
c) குத்தகைக்கு கொடுக்கப்பட்ட நிலங்களைப் பற்றியது
d) சிறப்பு வீட்டு மனை விதிகளின் கீழ் உள்ள கொடைகளைப் பற்றியது
- 28) கால்நடைப் பட்டியலில் அடைக்கப்பட்ட காலைநடையை எத்தனை நாட்களுக்குள் ஒருவரி உரிமை கோரவில்லை எனில் கிராம நிர்வாக அலுவலர் எந்த படிவத்தில் அறிக்கையினை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்
a) படிவம் 21 b) படிவம் 37 c) படிவம் 18 d) படிவம் 22
- 29) கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் நாட்குறிப்பு தயாரிக்கும் பணி எந்த ஆண்டு முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது
a) 29.1.1996 b) 29.4.1999 c) 29.11.1997 d) 29.6.1993
- 30) தகுதிகாண் பருவத்திற்குள் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களாக தேர்வு செய்யப்பட்டவர்கள் தேர்ச்சி பெற வேண்டிய தேர்வுகளில் எது பொருந்தாதது
a) கிராம நிர்வாகம் b) கிராம நிர்வாக அதிகாரிகளின் அதிகாரங்களும் கடமைகளும்
c) கிராம சுகாதாரம் d) கிராம கணக்குகள் - நடைமுறை நூல்
- 31) M பதிவேட்டின் மூலம் நாம் அறிய இயலுதல் எது பொருந்தாதது
a) ஒருகிராமத்தின் பரப்பு மற்றும் எல்லைகள், தீர்வை b) மக்கள் தொகை, நிலத்தின் தீர்வை
c) நிலஎடுப்பு, நில ஒப்படைப்பு d) பாசன வசதிகள், கொள்கை நோய்கள்
- 32) சி பதிவேடு எத்தனை பகுதிகளாக பராமரிக்கப்பட்டு வருகிறது
a) 2 b) 3 c) 4 d) 5
- 33) பட்டா மாறுதல்களை எதன்படி மாறுதல் செய்தல் வேண்டும்
a) கிராம கணக்கு எண் 2 b) கிராம கணக்கு எண் 7
c) கிராம கணக்கு எண் 3 d) கிராம கணக்கு எண் 5
- 34) அரசு புறம்போக்கு நிலங்கள் குறித்து ஒவ்வொரு மாதத்தின் இறுதியிலும் தயாரிக்கப்பட வேண்டியது
a) A மெமோ அறிக்கை b) B மெமோ அறிக்கை c) C மெமோ அறிக்கை d) அனைத்தும்
- 35) சாதிச் சான்று வழங்குகோரும் விண்ணப்பதில் நீதிமன்ற கட்டண வில்லை ஒட்டத் தேவையில்லை என குறிப்பிடும் அரசாணை எண்
a) அரசாணை எண் 56 b) அரசாணை எண் 78 c) அரசாணை எண் 82 d) அரசாணை எண் 97
- 36) கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு வருவாய்த் தீர்வாய் படியாக வழங்கப்படும் தொகை
a) ரூ 1000 b) ரூ 1500 c) ரூ 1700 d) ரூ 2000
- 37) கணவரால் கைவிடப்பட்ட பெண்கள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் கீழ் பயனாளி பயன்பெற தேவையான குறைந்தபட்ச வயது வரம்பு
a) 21 b) 25 c) 30 d) 35
- 38) நீதிமன்ற ஆணையர் மூலம் பிறப்பு மற்றும் இறப்புகளை பதிவு செய்ய அதிகாரம் வழங்கும் விதி
a) விதி எண் 8 (1) b) விதி எண் 3 (9) c) விதி எண் 9 (3) d) விதி எண் 1 (8)
- 39) மனுநீதித் திட்டம் நடத்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட நாளுக்கு எவ்வளவு காலத்திற்கு முன்பு அக்கிராம மக்களுக்கு தெரிவிக்கப்படல் வேண்டும்
a) 2 வாரங்களுக்கு முன் b) 21 நாட்களுக்கு முன் c) 4 வாரங்களுக்கு முன் d) இவற்றில் எதுவுமில்லை
- 40) தனது சொந்த நிலத்தில் ஒரு விவசாயி சந்தன மரம் வளர்ச்சிகரார் எனில் அம்மரத்தினைப் பற்றிய தகவலை கிராம நிர்வாக அலுவலர் தெரிவிக்க வேண்டியது
a) வருவாய்த்துறை b) வனத்துறை c) விவசாயத்துறை d) காவல்துறை

அவ்வையார் TNPSC சேலம்

- 41) ஒரு கிராம நிர்வாக அலுவலர் ஒவ்வொரு பசலியிலும் தோராய கேட்பு பட்டியலை தயாரிக்க வேண்டிய மாதம்
a) ஜனவரி b) ஜூன் c) பிப்ரவரி d) டிசம்பர்
- 42) பச்சை மரங்களை (உயிருடன் உள்ள மரங்கள்) வெட்டு அனுமதி வழங்கும் அதிகாரம் கொண்டவர்
a) மாவட்ட ஆட்சியர் b) மாவட்ட வனத்துறை அலுவலர்
c) வருவாய் கோட்ட அலுவலர் d) வட்டாட்சியர்
- 43) நில ஒப்படை செய்வற்கான நிபந்தனைகளில் எது தவறானது
a) ஒப்படைப்பு தேதியிலிருந்து 10 ஆண்டுகளுக்கு விற்பனை செய்யக்கூடாது
b) ஒப்படைப்பு தேதியிலிருந்து 5 ஆண்டுகளுக்குள் அந்நிலத்தில் விவசாயம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்
c) ஒப்படைப்பு பெற்றவர் அந்நிலத்தில் நேர்முக விவசாயத்தில் ஈடுபடவேண்டும்
d) ஒப்படைப்பு பெற்றவரின் வாரிசுகள் அந்நிலத்தில் விவசாயம் செய்யலாம்
- 44) 0.1 மி.மீக்கு குறைவான மழை இப்பெயரில் அறியப்படுகிறது
a) மழையின் சாரல் b) மழைத்துளி c) மழையின் சாயை d) மழையின் தூறல்
- 45) பட்டாவரியினை நிலுவையின்றி வசூலித்த பின்னர் அதன் விவரம் பதியப்பட வேண்டிய கணக்கு எண்
a) கணக்கு எண் 11 b) கணக்கு எண் 12 c) கணக்கு எண் 13 d) கணக்கு எண் 14
- 46) கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது பேரிடர் மேலாண்மையில் அடங்காதது
a) விபத்துகள், b) தொற்று நோய் c) தீவிரவாத அச்சுறுத்தல் d) இரசாயன விபத்துக்கள்
- 47) கிராம நிர்வாக அலுவர் தனது குறிப்பினை எழுதவேண்டிய கலம் எண்
a) கலம் எண் 11 b) கலம் எண் 18 c) கலம் எண் 9 d) கலம் எண் 7
- 48) கலம் 19 ல் பயிராய்வு செய்ததனை குறிப்பிடுபவர்
a) கிராம நிர்வாக அலுவலர் b) வருவாய் ஆய்வாளர் c) வட்டாட்சியர் d) கோட்டாட்சியர்
- 49) முதியோர் ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கான குறைந்தபட்ச வயது வரம்பு
a) 50 b) 55 c) 60 d) 65
- 50) ஆதரவற்ற வேளாண் தொழிலாளர்க்கு வழங்கப்படும் ஓய்வூதியத் தொகை
a) ரூ 750 b) ரூ 1000 c) ரூ 1250 d) ரூ 1500