



UNIVERSITAS INDONESIA MEMBANGUN

# ***LEADERSHIP AND CHARACTER BUILDING***

Sesi 07

***OVERVIEW***

EZRA KARAMANG, S.E.,M.M



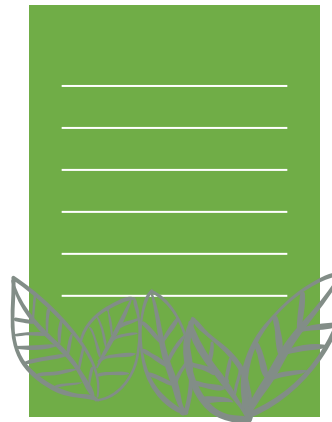
inaba.ac.id



# Learning Style and Tips

- Pembelajaran Tipe Visual cenderung lebih berhasil dalam pembelajaran yang menggunakan sesuatu yang dapat dilihat. Artinya Informasi lebih mudah ditangkap bila terdapat bukti-bukti yang dapat dilihat. Seperti Gambar, Foto, Peta, Diagram dan Grafik
- Hal yang bisa dilakukan:
  - Membuat Diagram, denah dan Daftar, menyalin ulang, dan meringkas materi Pembelajaran
  - Memberi Tanda pada Materi Pembelajaran pelajaran yang penting misalnya seperti garis bawah, lingkaran, dan warna-warna dengan stabilo

VISUAL



# LEARNING STYLE AND TIPS

## AUDITORY

Para Pembelajar Auditory adalah Pendengar yang baik, mereka dapat menyerap informasi lebih efisien melalui Pendengaran sehingga merupakan kelompok yang paling berguna untuk mengambil manfaat dari teknik ceramah

---

### **Strategi Pembelajaran :**

Membaca dan mengulang bahan pelajaran dengan bersuara atau meminta orang lain membacakan pelajaran.

---



# *Learning Style and Tips*

## **KINESTHETIC**

Para Pembelajar Tipe ini cenderung lebih berhasil dalam Pembelajaran bila dia mengalami, bertindak, mempraktikan, bergerak, menyentuh dan menggunakan jari-jari untuk mengingat dan membangun Konsentrasi.



### **Strategi Pembelajaran:**

- Mendorong untuk membuat/menulis catatan sendiri selama kuliah berlangsung
- Bermain Peran dan melakukan kunjungan langsung ke lapangan.
- Belajar dengan orang lain
- Menggunakan Multimedia dalam Program Pembelajaran.
- Memberikan tipe pembelajar ini beristirahat lebih sering



# MENGENAL DIRI SENDIRI



Mengenal diri sendiri berarti paham betul akan segala unsur dalam diri, baik itu unsur secara psikologis, fisik, moral diri, potensi hingga sosial.

Agar kita dapat mengenal dan memahami diri sendiri dengan sebaik-baiknya, mulailah tentukan karakter yang menjadi keistimewaan kita, kemudian lakukanlah refleksi agar memahami identitas dan pribadi kita.

# CARA MENGENAL DIRI SENDIRI



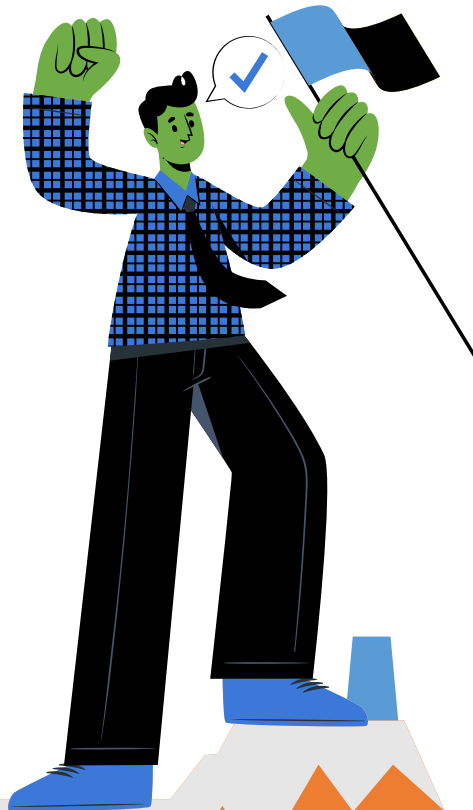
**Ketahui dan Pahami  
kelebihan dan Kelemahan**



**Amati Bidang yang dikuasai  
dan Kurang di kuasai**



**Pusatkan Perhatian saat  
menjalani keseharian**



**Bersikap Jujur  
Pada Diri Sendiri**



**Dengarkan Suara Hati**

# CARA MENGENAL DIRI SENDIRI



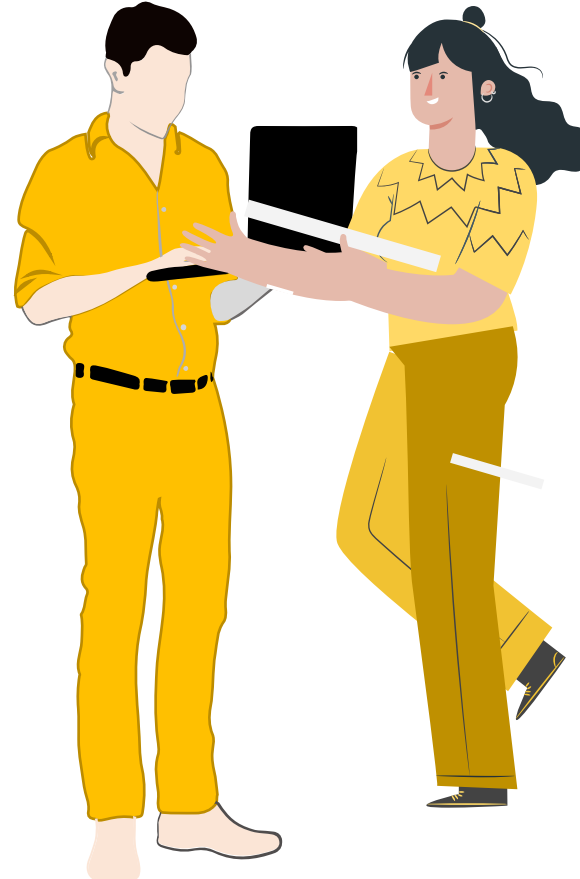
Sadari dan Pahami Peran  
dalam Kehidupan



Belajar Mendeskripsikan  
Penampilan Diri Sendiri



Meminta Orang lain  
untuk memberikan  
*feedback*



Tentukan Visi  
dan Misi Hidup



Mengikuti Test Kepribadian  
atau berkonsultasi



# MBTI

( MYERS BRIGGS – TYPE INDICATOR )

## ***Myers-Briggs Type Indicator (MBTI)***

adalah tes kepribadian dengan serangkaian pertanyaan tentang preferensi seseorang pada empat domain yang berbeda. Empat domain yang dikembangkan oleh Briggs dan Myers yaitu:

1. *Introvert (I) – Ekstrovert (E)*
2. *Sensing (S) – Intuition (N)*
3. *Thinking (T) – Feeling (F)*
4. *Judging (J) – Perceiving (P)*



# THE 7 HABBITS HIGHLY EFFECTIVE PEOPLE.

Stephen R. Covey dalam bukunya *7 Habbits of Highly Effective People* memaparkan kepada pembacanya ada 7 kebiasaan manusia yang bisa dipraktekkan agar hidup bisa lebih produktif dan efektif, yang secara garis besar terbagi menjadi 3 golongan, yakni kebiasaan yang berhubungan dengan diri sendiri, kebiasaan yang berhubungan dengan orang lain, serta kebiasaan untuk mengembangkan keahlian diri.



## PROAKTIF (Be Proactive: Principles of Personal Choice)

### SELF MASTERY



Kebiasaan pertama, “Jadilah proaktif” membahas tentang mengubah pribadi dari reaktif menjadi proaktif (Memiliki kontrol kehidupan).

Ketika kita menginginkan kesuksesan dalam karir, maka kita dituntut untuk proaktif menentukan apa yang ingin dicapai, kemudian menyusun cara apa saja yang bisa dilakukan agar tujuan tersebut dapat tercapai.

*“You create your own destiny.  
You design your own history.”*



## **MENENTUKAN TUJUAN YANG INGIN DITUJU** *(Begin with the End in Mind: Principles of Personal Vision)*

Bayangkan apa yang Anda inginkan di masa depan sehingga Anda dapat bekerja dan merencanakannya. Agar efektif, Anda perlu bertindak berdasarkan prinsip dan terus-menerus meninjau pernyataan misi Anda.

- ✓ Apakah Anda - sekarang - Anda ingin menjadi siapa?
- ✓ Apa yang harus saya katakan tentang diri saya?
- ✓ Bagaimana Anda ingin dikenang?

02

**SELF MASTERY**



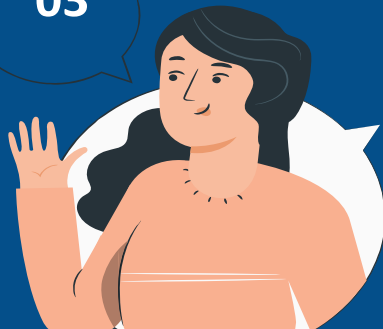
## DAHULUKAN YANG MENJADI PRIORITAS (*Put First Things First: Principles of Integrity & Execution*)

Buatlah daftar pekerjaan yang penting untuk dilakukan setiap minggunya, dan lakukan *review* harian pada daftar tersebut. Selalu utamakan hal-hal yang paling penting untuk dilakukan. Stephen Covey menyebutnya “batu-batu besar”.

Bayangkan sebuah ember, dimana ember adalah tempat kita menempatkan kegiatan, sedangkan batu diasumsikan sebuah kegiatan. Ada batu-batu besar dan ada batu-batu kecil. Untuk memenuhi ember dengan batu-batu tersebut kita akan mengutamakan batu-batu besar untuk dimasukkan ke dalam ember terlebih dahulu, kemudian mengisi ruang-ruang kosong dengan kerikil.

### SELF MASTERY

03



	URGENT	NOT URGENT
IMPORTANT	<u>Quadrant I</u> <i>urgent and important</i> <b>DO</b>	<u>Quadrant II</u> <i>not urgent but important</i> <b>PLAN</b>
NOT IMPORTANT	<u>Quadrant III</u> <i>urgent but not important</i> <b>DELEGATE</b>	<u>Quadrant IV</u> <i>not urgent and not important</i> <b>ELIMINATE</b>

## BERPIKIR MENANG-MENANG (*Think Win/Win: Principles of Mutual Benefit*)



### ***PUBLIC VICTORY***

04



Pola pikir menang-menang adalah pola pikir yang memperhatikan semua pihak. Tidak hanya berpikir terhadap satu sisi ego, tapi memenangkan banyak ego.

Kerangka pikir menang-menang adalah kerangka pikiran dan hati yang terus-menerus mencari keuntungan bersama dalam semua interaksi manusia. Hal ini menunjukkan dengan solusi menang/menang (*win-win solution*), semua pihak merasa senang dengan keputusannya dan merasa terikat dengan rencana tindakannya.

## ***PUBLIC VICTORY***

### **BERUSAHA MENGETI TERLEBIH DAHULU, BARU DIMENGETI**

***(Seek First to Understand, Then to be Understood: Principles of Mutual Understanding)***

---

05



Berusaha mengerti terlebih dahulu merupakan perubahan paradigma yang sangat mendalam. Kebiasaan berusaha mengerti terlebih dahulu juga berlaku di lingkungan kerja, dengan rekan-rekan kerja. Sebelum kita melontarkan ide ke dalam forum ada baiknya jika kita memahami ide-ide dan kepentingan rekan kita yang lain. Jika kita terlatih dengan kebiasaan ini, kita akan merasa semua orang akan dengan senang hati mendengarkan dan menerima kita. Itulah aturan emasnya.

---



## **SINERGI** *(Synergize: Principles of Creative Cooperation)*



### ***PUBLIC VICTORY***

Menggabungkan kekuatan orang-orang melalui kerja tim yang positif, untuk mencapai tujuan yang tidak dapat dilakukan sendiri oleh siapa pun.

Saran Stephen R. Covey untuk memiliki kebiasaan membangun sinergi didasarkan pada pemahaman bahwa sangat penting untuk bekerja bersama tim dari berbagai latar belakang secara harmonis. Latar belakang berbeda akan memberikan ide-ide yang lebih beragam yang akan membuka jalan bagi solusi yang lebih kreatif dan menguntungkan.

## ASAPLAH GERGAJI (*Sharpen the Saw: Principles of Balanced Self-Renewal*)

### **RENEWAL SELF**



Kebiasaan ketujuh ini adalah kapasitas produksi pribadi Anda. Kebiasaan ini memelihara dan meningkatkan aset terbesar yang Anda miliki, yaitu diri Anda.

Mengasah gergaji adalah tentang liburan, melakukan hal-hal menyenangkan, mengerjakan hobi, dan semua hal yang membantu kita mendapatkan kesegaran dan semangat baru dalam melakukan pekerjaan rutin kita.



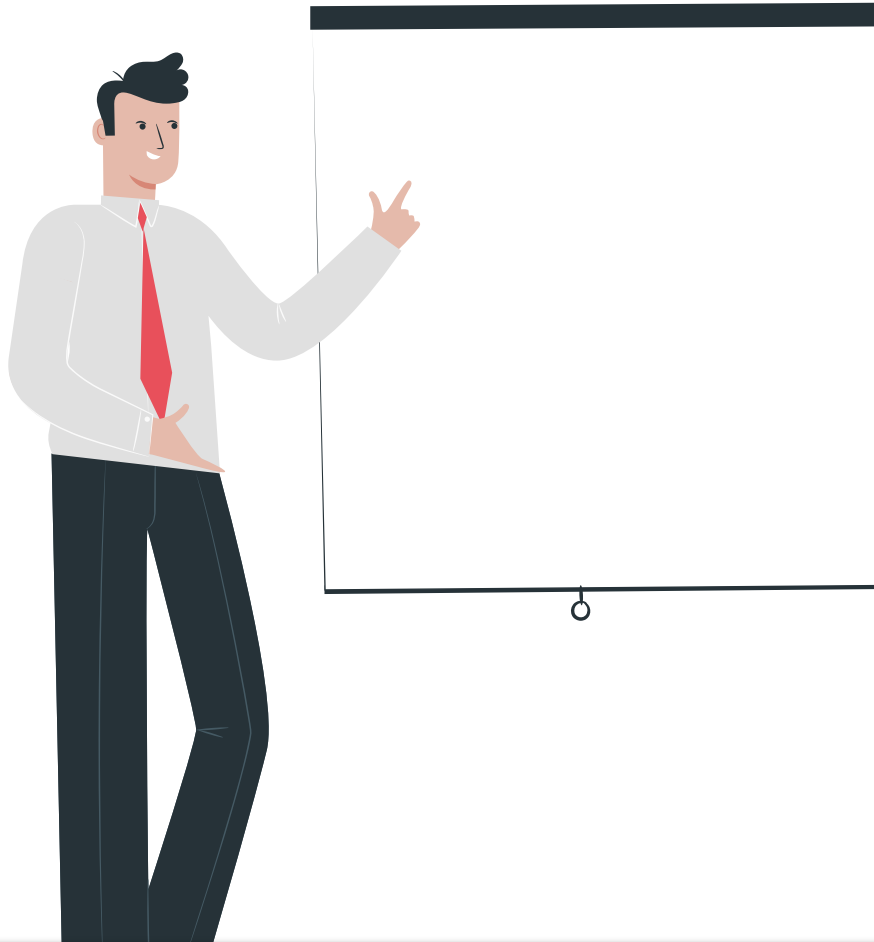
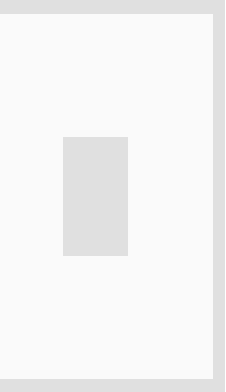
# PENGERTIAN MANAJEMEN WAKTU

Manajemen waktu adalah perencanaan, proses atau tindakan yang telah ditentukan secara sadar untuk melakukan suatu kegiatan dalam kurun waktu tertentu dengan menggunakan sumber daya secara efektif, efisien dan produktif.



# MATRIKS MANAJEMEN WAKTU

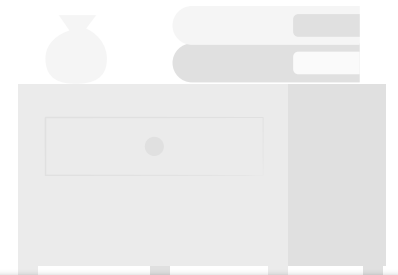
	MEENDESAK	TIDAK MEENDESAK
PENTING	<p>KUADRAN I GENTING</p> <p>Masalah Konflik Krisis - Kritis Deadline - Batas Akhir</p>	<p>KUADRAN II PRIORITAS</p> <p>Pencegahan Perencanaan Perawatan - Pemeliharaan Menjalin Hubungan Baik Rekreasi</p>
TIDAK PENTING	<p>KUADRAN III DADAKAN</p> <p>Pertemuan Dadakan Pelaporan Mendadak Hal-hal yang Mendesak Pekerjaan Menumpuk Aktifitas Populer</p>	<p>KUADRAN IV WAKTU TERBUANG</p> <p>Menunda-nunda Kesibukan Tak Penting Bersenang-senang Zona Nyaman "Ngerumpi"</p>



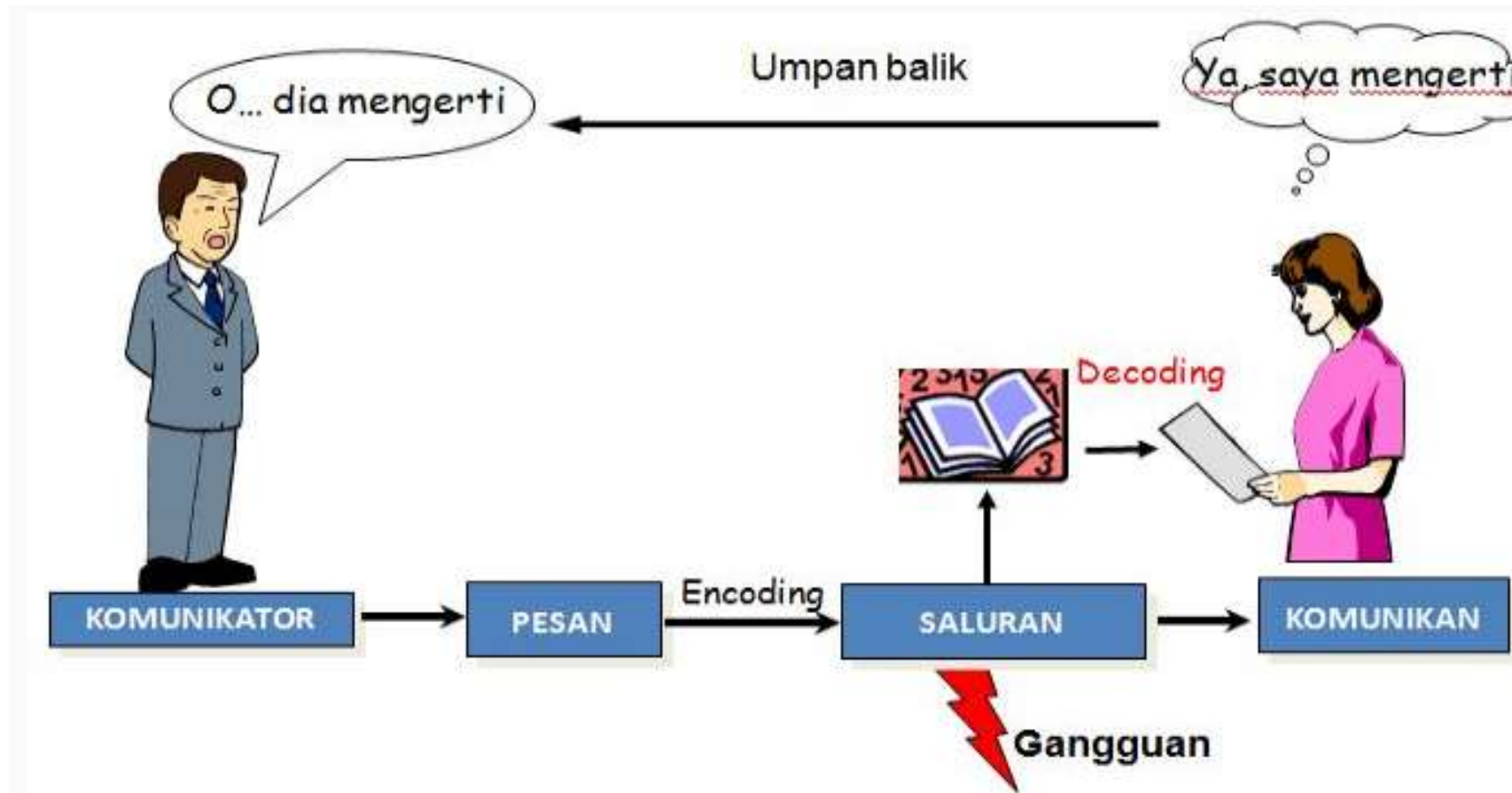
# COMMUNICATION SKILLS

## DEFINISI

Keterampilan komunikasi adalah keahlian atau kecakapan dalam melakukan komunikasi secara efektif, menyenangkan, menarik, dan berdampak.



# PROSES KOMUNIKASI



# TUJUH KUNCI AGAR BERHASIL BERHUBUNGAN DENGAN ORANG – ORANG



**BERSIKAP POSISTIF**



**UNGKAPKAN  
PENERIMAAN**



**BERSIKAP MENYENANGKAN**



**BERSIFAT  
KAGUM**



**BERI  
PERHATIAN**



**BERSIKAP MENERIMA**



**UNGKAPKAN PUJIAN  
& PERSETUJUAN**



# MEMBANGUN TIM YANG EFEKTIF

*TEAM BERASAL DARI:*

*T - TOGETHER*

*E - EVERYONE*

*A - ACCOMPLISHES*

*M - MORE*



## FAKTOR KESUKSESAN TIM

Pemimpin yang sukses  
dan Tujuan yang jelas

01

Kompetisi Internal  
dan Dukungan Internal

02

Suasana Mendukung

05

Kepemimpinan  
Fleksibel

03

Kebebasan  
Memecahkan  
Masalah

04

# DEFINISI

Pengambilan Keputusan adalah suatu proses pemikiran dalam pemilihan dari beberapa alternatif atau kemungkinan yang paling sesuai dengan nilai atau tujuan individu untuk mendapatkan hasil atau solusi mengenai prediksi kedepan.

Menurut Kamus Besar Ilmu Pengetahuan (Save, 2006:185), pengambilan keputusan (Decision Making) merupakan pemilihan keputusan atau kebijakan yang didasarkan atas kriteria tertentu.



# DASAR PENGAMBILAN KEPUTUSAN

Menurut George R Terry

---

01

## INTUISI

Keputusan yang diambil berdasarkan intuisi atau perasaan lebih bersifat subjektif.

02

## PENGALAMAN

Keputusan berdasarkan pengalaman sangat bermanfaat bagi pengetahuan praktis. Membantu dalam memudahkan pemecahan masalah.

03

## FAKTA

Keputusan yang berdasarkan sejumlah fakta, data atau informasi.

04

## WEWENANG

Keputusan berdasarkan wewenang semata akan menimbulkan sifat rutin dan mengasosiasikan dengan praktik diktatorial.

05

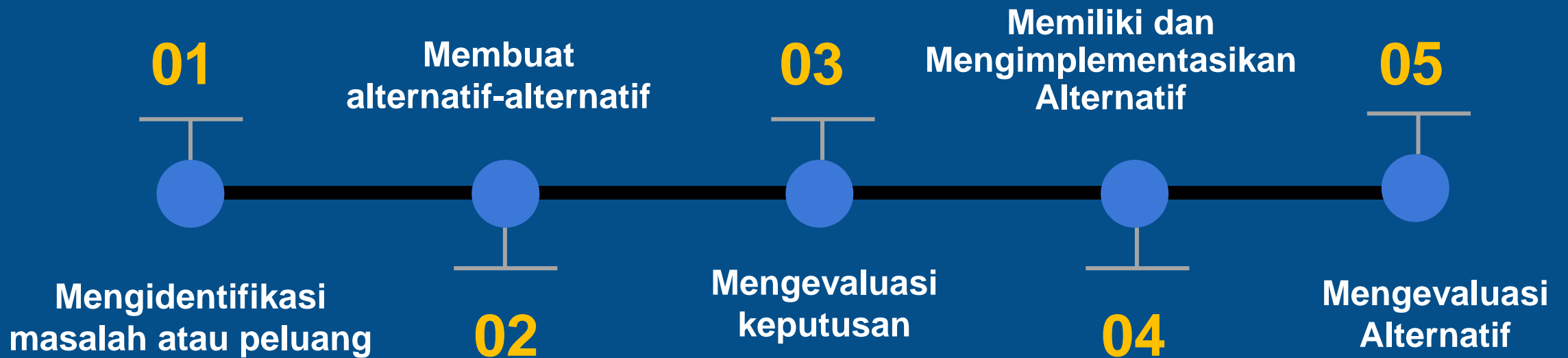
## RASIONAL

Keputusan yang dibuat berdasarkan pertimbangan rasional lebih bersifat objektif.



# LANGKAH – LANGKAH PENGAMBILAN KEPUTUSAN

Menurut Mondy dan Premeaux



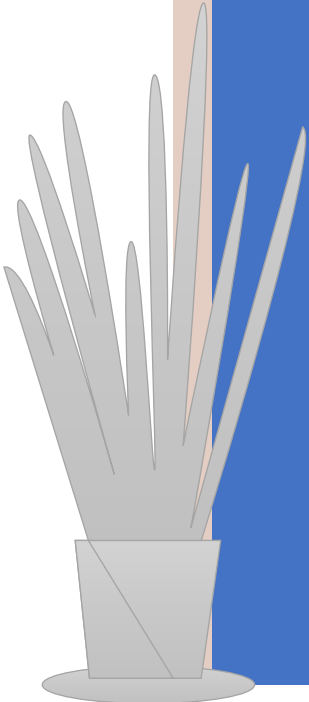
# PENGERTIAN

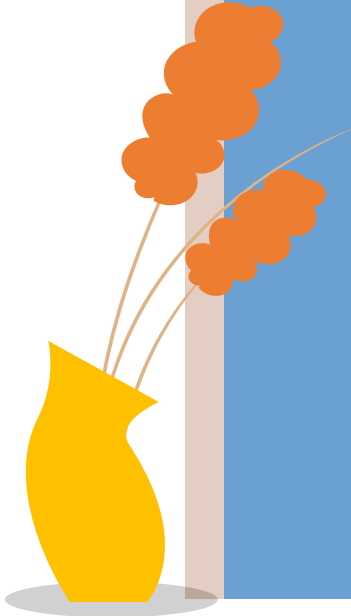
***Problem solving*** yaitu memecahkan suatu masalah yang menghasilkan suatu solusi atas permasalahan yang dihadapi dengan terlebih dahulu mengidentifikasi permasalahan berdasarkan data dan informasi yang akurat melalui suatu proses intelektual dan professional.

***Problem solving*** adalah suatu proses mental dan intelektual dalam menemukan masalah berdasarkan data dan informasi yang akurat, sehingga dapat diambil kesimpulan yang tepat dan cermat.

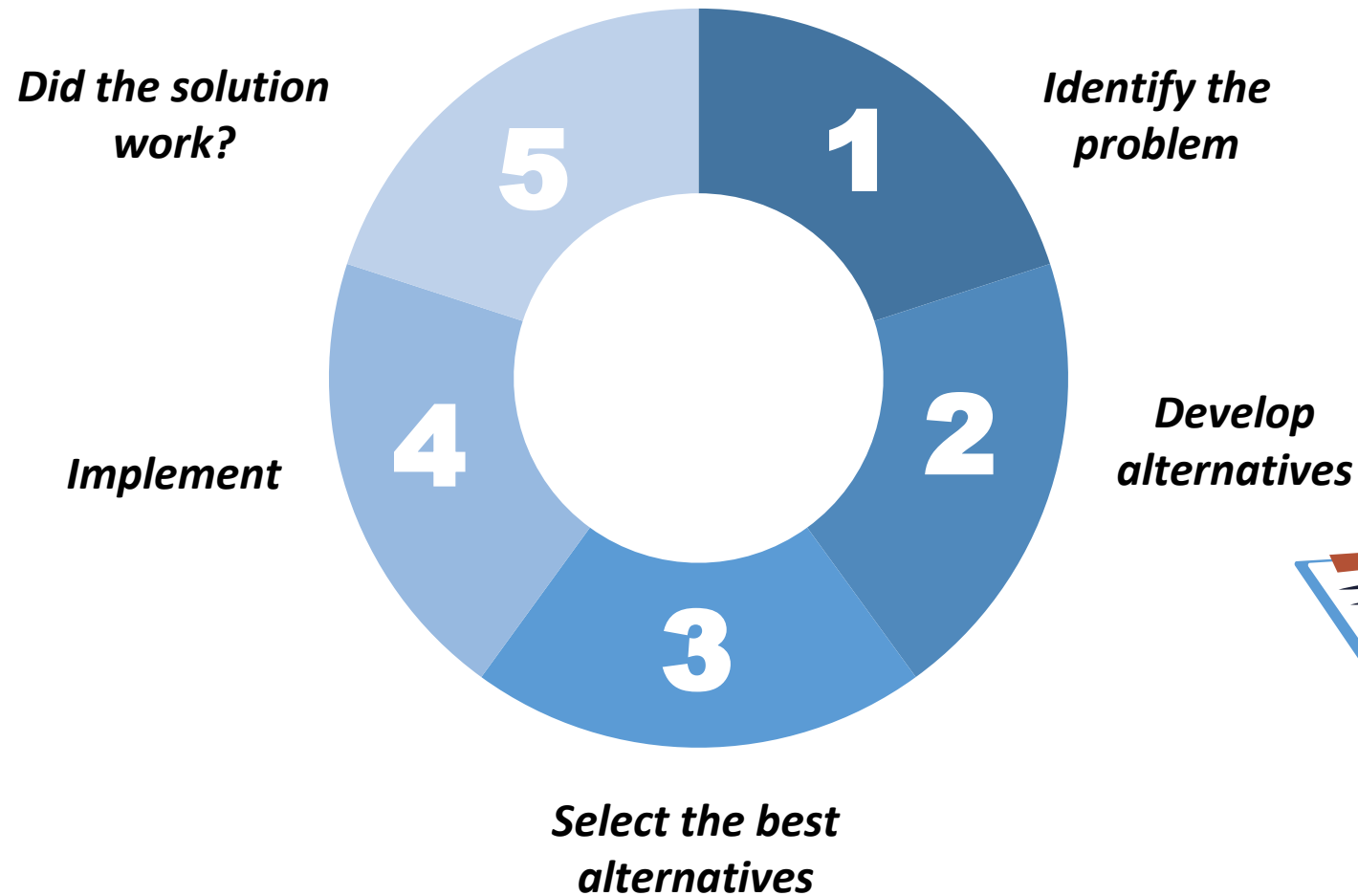


# PEMECAHAN MASALAH

- 
- Mengidentifikasi masalah
  - Mendefinisikan masalah
  - Mengorganisir informasi
  - Membentuk suatu strategi

- 
- Mengalokasikan sumber
  - Membuat keputusan
  - Pemantauan kemajuan
  - Mengevaluasi

# ***Step to solve a problem ..***



**THANK YOU!**  
*Do you have any Questions?*

