



UNIVERSITAS INDONESIA MEMBANGUN

# ***LEADERSHIP AND CHARACTER BUILDING***

Sesi 11

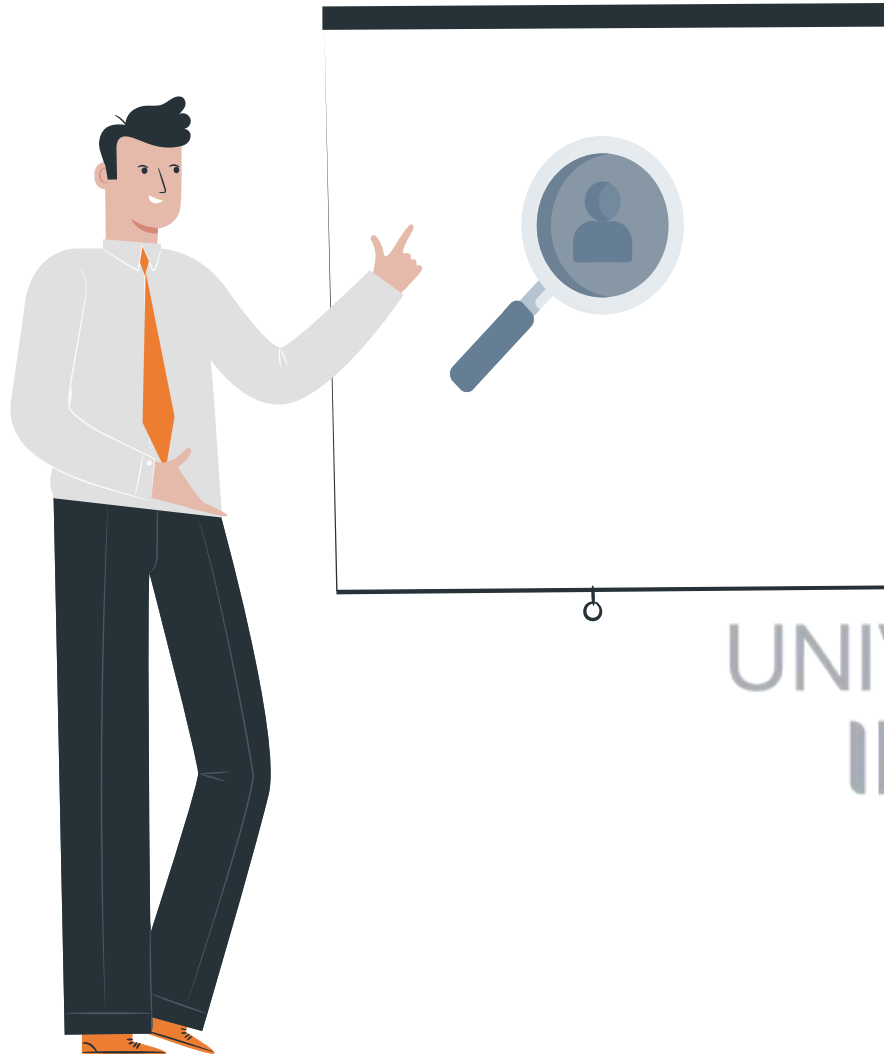
**LEADERSHIP STYLE**

EZRA KARAMANG.,S.E.,M.M



inaba.ac.id

# PENGERTIAN



*Leadership style* atau gaya kepemimpinan adalah suatu cara, pola dan kemampuan tertentu yang digunakan oleh seorang pemimpin dalam bersikap, berkomunikasi dan berinteraksi untuk mempengaruhi, mengarahkan, mendorong dan mengendalikan orang lain atau bawahan agar bisa melakukan suatu pekerjaan sehingga mencapai suatu tujuan.

# Mengapa Gaya Kepemimpinan Penting?

- Dalam survei Indeed, 55% pemberi kerja mengutip pertanyaan tentang keterampilan kepemimpinan dalam sebuah wawancara sebagai evaluasi paling akurat dari kemampuan kandidat untuk berhasil dalam sebuah peran.
- Pentingnya Gaya kepemimpinan memungkinkan kita untuk mengenali area tertentu dalam memperbaiki atau mengembangkan gaya kepemimpinan sendiri dan juga dapat mengidentifikasi cara lain yang lebih sesuai.

UNIVERSITAS  
INABA



# ***10 LEADERSHIP STYLE***

**01**

**Tipe Pelatih**

**02**

***Visioner***

**03**

**Kepemimpinan  
yang melayani**

**04**

**Otokratis**

**05**

**Laissez-faire**

**06**

**Demokratis**

**07**

**Pembuka jalan**

**08**

**Transformasional**

**09**

**Transaksional**

**10**

**Birokrasi**



# TIPE PELATIH

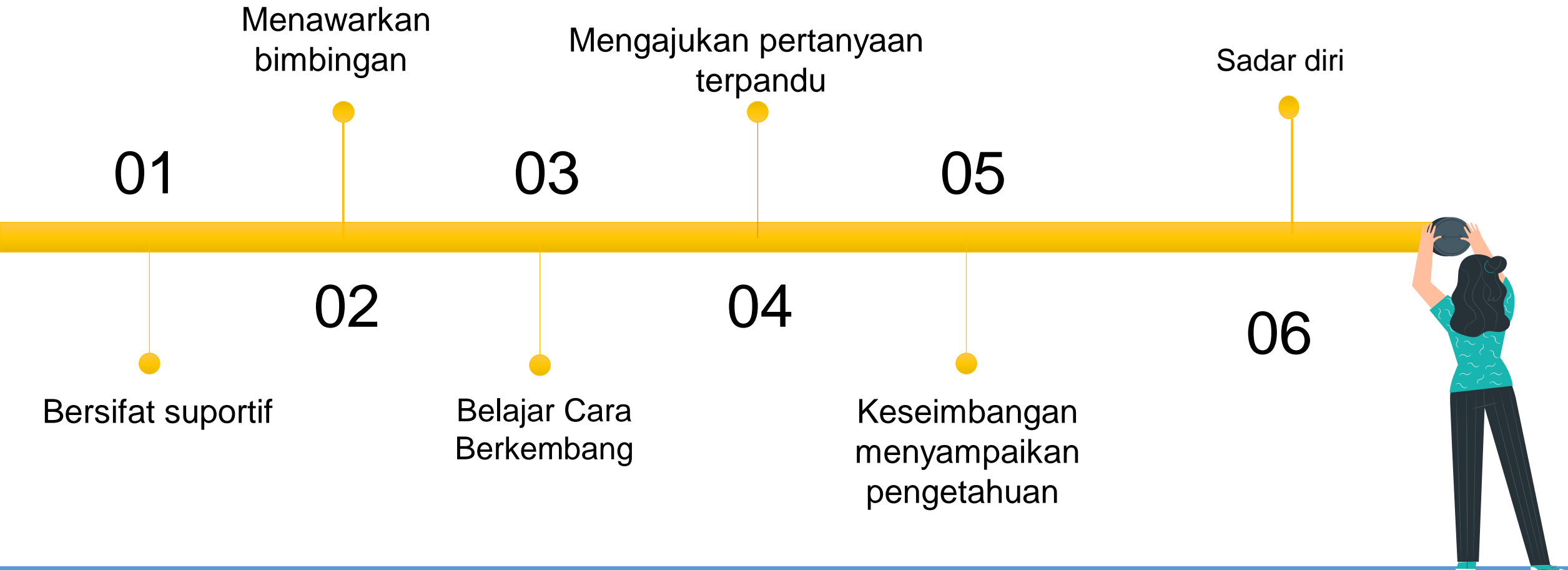
Pemimpin pelatih atau pembina adalah seseorang yang dapat dengan cepat mengenali kekuatan, kelemahan, dan motivasi anggota tim mereka untuk membantu setiap individu menjadi lebih baik.



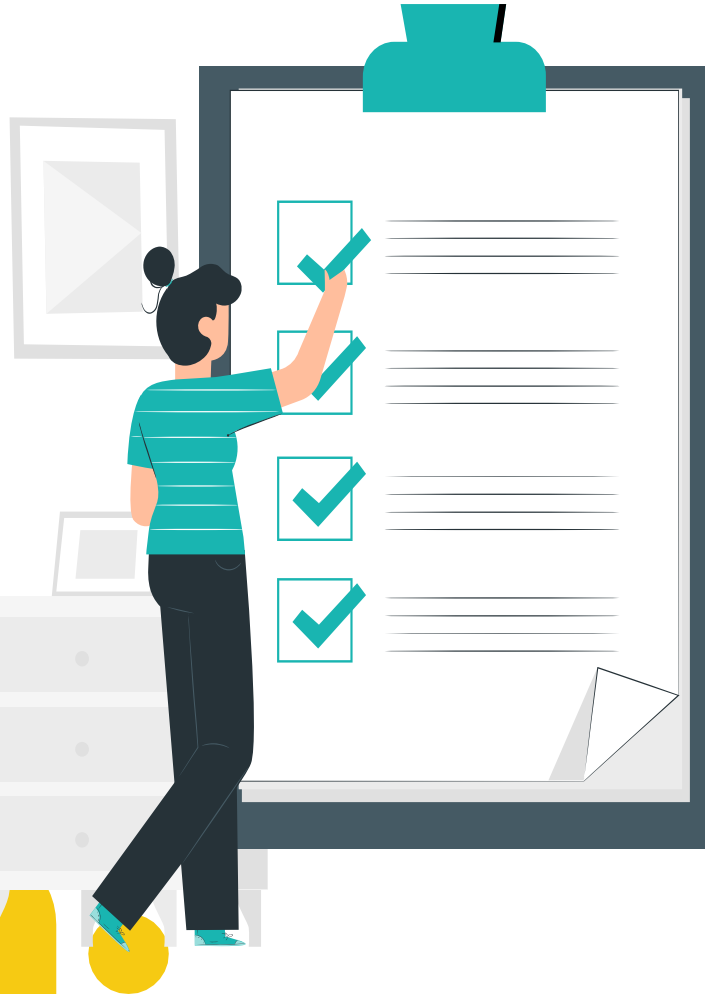
Jenis pemimpin ini sering membantu anggota tim dalam menetapkan tujuan cerdas dan kemudian memberikan umpan balik rutin dengan proyek yang menantang untuk mendorong pertumbuhan.



# SIFAT PEMIMPIN PELATIH



# Manfaat dan Tantangan Pemimpin Pelatih



## MANFAAT

Kepemimpinan pelatih bersifat positif.

- mempromosikan pengembangan keterampilan baru
- pemikiran bebas
- meninjau kembali tujuan perusahaan dan menumbuhkan budaya perusahaan yang percaya diri.

## TANTANGAN

gaya ini lebih memakan waktu karena membutuhkan waktu pribadi dengan karyawan. Ini mungkin sulit diperoleh dalam lingkungan yang bergerak cepat dengan prioritas yang sensitif terhadap waktu.

# TIPE VISIONER

Tipe kepemimpinan visioner memiliki kemampuan yang kuat untuk mendorong kemajuan dan mengantarkan periode perubahan dengan menginspirasi karyawan dan mendapatkan kepercayaan untuk ide-ide baru.

## SIFAT PEMIMPIN VISIONER

- Gigih dan berani
- Strategis
- Mengambil resiko
- Inspiratif
- Optimis
- Inovatif

VISIONER



# MANFAAT DAN TANTANGAN GAYA VISIONER

## Manfaat

Kepemimpinan visioner dapat membantu perusahaan tumbuh, menyatukan tim dan keseluruhan perusahaan serta meningkatkan teknologi atau praktik yang sudah ketinggalan zaman.

## Tantangan

Pemimpin visioner mungkin kehilangan detail penting atau peluang lain karena mereka begitu fokus pada gambaran besarnya. Mereka juga mungkin mengorbankan penyelesaian masalah saat ini karena mereka sangat berorientasi pada masa depan, yang dapat membuat tim mereka merasa tidak didengar.



# KEPEMIMPINAN MELAYANI



Kepemimpinan yang melayani hidup dengan pola pikir yang mengutamakan karyawan dan percaya bahwa ketika anggota tim merasa puas secara pribadi dan profesional, mereka akan lebih efektif dan lebih mungkin menghasilkan pekerjaan hebat secara teratur.

Seorang pemimpin yang melayani adalah tipe kepemimpinan yang sangat baik untuk organisasi dari industri dan ukuran apa pun. Jenis pemimpin ini sangat terampil dalam membangun semangat kerja karyawan dan membantu orang terlibat kembali dengan pekerjaan mereka.



# MANFAAT DAN TANTANGAN



## Manfaat

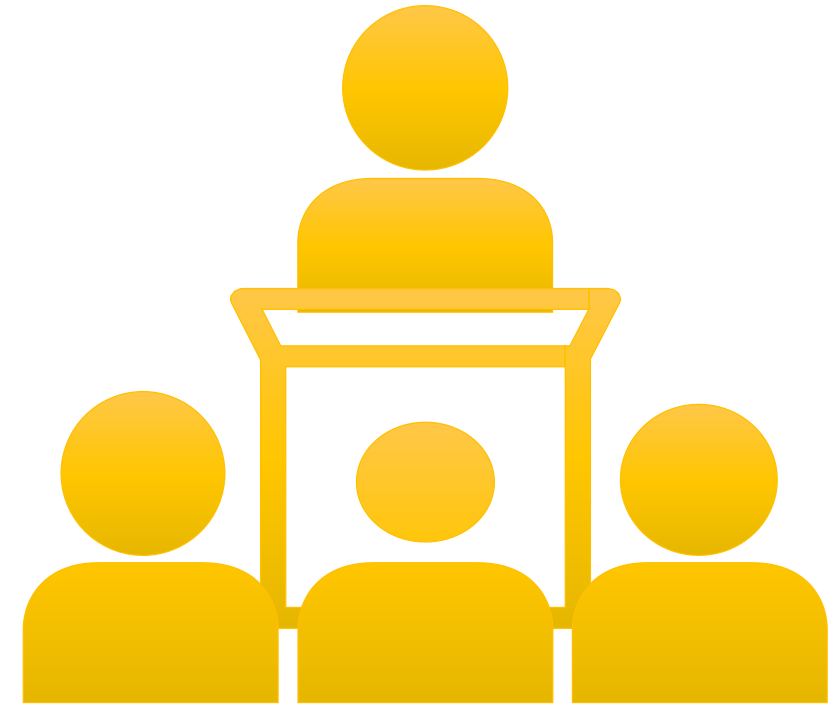
Pemimpin yang melayani memiliki kapasitas untuk meningkatkan loyalitas dan produktivitas karyawan, meningkatkan pengembangan karyawan dan pengambilan keputusan, menumbuhkan kepercayaan dan menciptakan pemimpin masa depan.

## Tantangan

Pemimpin yang melayani dapat menjadi kelelahan karena mereka mungkin menempatkan kebutuhan tim mereka di atas kebutuhan mereka sendiri, mereka mungkin mengalami kesulitan untuk bersikap otoritatif ketika mereka membutuhkannya dan tujuan organisasi mungkin berisiko jika pemimpin yang melayani hanya fokus tentang kebutuhan tim langsung mereka.

# GAYA OTOKRATIS

Gaya kepemimpinan ini dapat berguna dalam organisasi dengan pedoman ketat atau industri yang berat kepatuhan. Ini juga dapat bermanfaat bila digunakan dengan karyawan yang membutuhkan banyak pengawasan — seperti mereka yang memiliki sedikit atau tanpa pengalaman. Namun, gaya kepemimpinan ini dapat melumpuhkan kreativitas dan membuat karyawan merasa terkekang.



# SIFAT SEORANG PEMIMPIN OTOKRATIS



Percaya diri



Mempunyai motivasi diri



Berkomunikasi dengan jelas dan konsisten



Mengikuti aturan



Bisa diandalkan



Menghargai lingkungan yang sangat terstruktur



Percaya pada lingkungan kerja yang diawasi



# MANFAAT DAN TANTANGAN GAYA OTOKRATIS



## MANFAAT

Pemimpin otokratis dapat meningkatkan produktivitas melalui pendelegasian, memberikan komunikasi yang jelas dan langsung, mengurangi stres karyawan dengan membuat keputusan sendiri dengan cepat.



## TANTANGAN

- ✓ Menyebabkan stres bagi pemimpin Karena menanggung semua beban pengambilan keputusan.
- ✓ Kurangnya fleksibilitas dan kekakuan
- ✓ Kurangnya minat untuk mendengarkan ide dari orang lain,



# Gaya Laissez-faire

Gaya kepemimpinan ini adalah kebalikan dari tipe kepemimpinan otokratis, yang sebagian besar berfokus pada pendelegasian banyak tugas kepada anggota tim dan memberikan sedikit atau tanpa pengawasan.



- ☒ Mendelegasikan secara efektif
- ☒ Percaya Kebebasan
- ☒ Menyediakan sumber daya dan alat yang memadai

- ☒ Mengambil Kendali
- ☒ Kritik Membangun
- ☒ Mempromosikan lingkungan kerja yang otonom

SIFAT

# MANFAAT DAN TANTANGAN

## MANFAAT

- ✓ Mendorong akuntabilitas
- ✓ kreativitas
- ✓ Lingkungan kerja yang santai

## TANTANGAN

- ✓ Tidak bekerja dengan baik untuk karyawan baruas
- ✓ kurangnya terstruktur
- ✓ Karyawan merasa Kurang Dukungan





# GAYA DEMOKRATIS ATAU PARTISIPATIF

## GAYA KEPEMIMPINAN DEMOKRATIS

(gaya partisipatif) adalah kombinasi dari tipe pemimpin otokratis dan laissez-faire.

### SIFAT:

- Mampu menilai diskusi kelompok
- Memberikan semua informasi kepada tim saat membuat keputusan
- Mempromosikan lingkungan kerja tempat semua orang berbagi ide
- Apakah Anda rasional?
- Apakah Anda fleksibel?
- Baik dalam mediasi



### MANFAAT

karyawan dapat merasa diberdayakan, dihargai, dan dipersatukan.

### TANTANGAN

- Gaya kepemimpinan ini berpotensi menjadi tidak efisien dan mahal karena membutuhkan waktu lama untuk mengatur diskusi kelompok besar, mendapatkan ide dan umpan balik, mendiskusikan kemungkinan hasil dan mengkomunikasikan keputusan.

## GAYA PEMBUKA JALAN

Para Pemimpin ini berfokus pada Kinerja. Gaya kepemimpinan pembuka jalan adalah motivasi dan membantu dalam lingkungan yang bergerak cepat di mana anggota tim perlu diberi energi, itu tidak selalu merupakan pilihan terbaik bagi anggota tim yang membutuhkan bimbingan dan umpan balik.

### Sifat:

- 01 Menetapkan standar tinggi
- 02 Fokus pada tujuan
- 03 Tidak suka memuji
- 04 Akan melompat untuk mencapai tujuan jika diperlukan
- 05 Sangat Kompeten
- 06 Menghargai kinerja di atas *soft skill*

# Manfaat dan Tantangan

## MANFAAT:

Tipe kepemimpinan ini mendorong karyawan untuk mencapai tujuan dan mencapai tujuan bisnis. Ini mempromosikan lingkungan kerja yang berenergi tinggi dan dinamis.

MANFAAT

## TANTANGAN:

Gaya kepemimpinan ini juga dapat menyebabkan karyawan stres karena mereka selalu mendorong ke arah tujuan atau tenggat waktu. Lingkungan kerja yang serba cepat yang dibina dengan gaya ini juga dapat menimbulkan miskomunikasi atau kurangnya instruksi yang jelas.

TANTANGAN



# GAYA TRANSFORMASIONAL



Gaya kepemimpinan transformasional mirip dengan gaya pelatih karena berfokus pada komunikasi yang jelas, penetapan tujuan, dan motivasi karyawan.

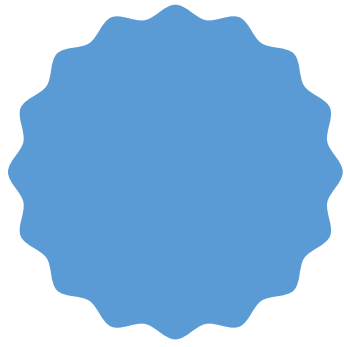
## Sifat:

- Saling menghormati
- Memberikan dorongan
- Menginspirasi orang lain
- Memikirkan gambaran besarnya
- Menghargai tim Asecara intelektual
- Kreatif
- Memiliki pemahaman yang baik
- tentang kebutuhan organisasi



## Manfaat:

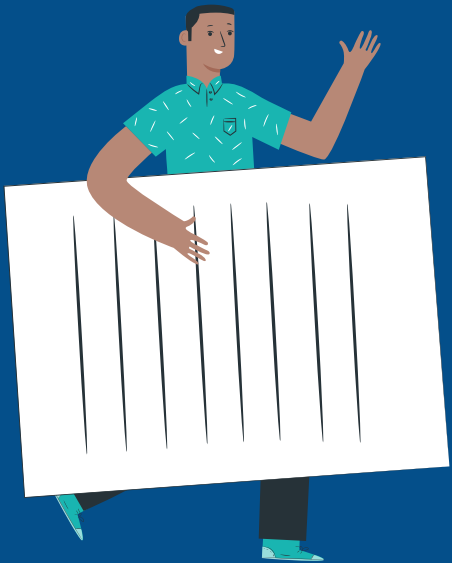
- ✓ Menghargai Hubungan Pribadi dan Tim
- ✓ Meningkatkan Moral
- ✓ Menghargai Etika Perusahaan



## **GAYA TRANSAKSIONAL**

Seorang pemimpin transaksional adalah seseorang yang berfokus pada kinerja, mirip dengan pembuka jalan. pemimpin transaksional juga fokus pada bimbingan, instruksi dan pelatihan untuk mencapai tujuan dan menikmati ganjarannya.

# GAYA TRANSAKSIONAL



## SIFAT:

- Menghargai struktur perusahaan
- Memiliki skill micromanage
- Tidak mempertanyakan otoritas
- Praktis dan pragmatis
- Nilai pencapaian tujuan
- Apakah Anda reaksioner?



## MANFAAT

Pemimpin transaksional memfasilitasi pencapaian tujuan, melalui tujuan jangka pendek dan struktur yang ditentukan dengan jelas.

## TANTANGAN

Terlalu fokus pada tujuan jangka pendek dan tidak memiliki tujuan jangka panjang dapat menyebabkan perusahaan berjuang dengan kesulitan. Gaya ini menghambat kreativitas dan tidak memotivasi karyawan yang tidak diberi insentif oleh imbalan uang.

# GAYA BIROKRASI

- Pemimpin birokrasi mirip dengan pemimpin otokratis dalam hal mereka mengharapkan anggota timnya untuk mengikuti aturan dan prosedur persis seperti yang tertulis.
- Gaya kepemimpinan birokrasi berfokus pada tugas tetap dalam hierarki di mana setiap karyawan memiliki serangkaian tanggung jawab, dan hanya ada sedikit kebutuhan untuk kolaborasi dan kreativitas.

UNIVERSITAS  
INABA



# SIFAT SEORANG PEMIMPIN BIROKRASI



Berorientasi pada detail dan fokus pada tugas



Berkemauan keras



Nilai aturan dan struktur



Memiliki komitmen untuk organisasi Anda



Memiliki etos kerja yang baik



Memiliki disiplin diri





# MANFAAT DAN TANTANGAN GAYA BIROKRASI



## MANFAAT

Gaya kepemimpinan ini dapat menjadi efisien dalam organisasi yang perlu mengikuti aturan dan regulasi yang ketat. Setiap orang dalam tim / perusahaan memiliki peran yang didefinisikan dengan jelas yang mengarah pada efisiensi.



## TANTANGAN

Gaya ini tidak mempromosikan kreativitas yang dapat terasa membatasi bagi beberapa karyawan. Gaya kepemimpinan ini juga lambat berubah dan tidak berkembang dalam lingkungan yang perlu dinamis.

***THANK YOU ..***  
*Do you have any  
Questions?*

