



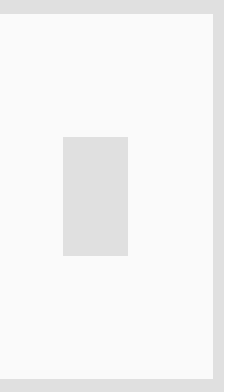
UNIVERSITAS INDONESIA MEMBANGUN

LEADERSHIP AND CHARACTER BUILDING

Sesi 05

Communication Skills & Team Work

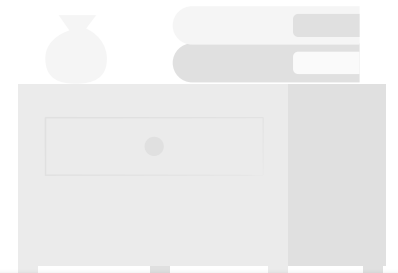
Ezra Karamang, S.E.,M.M



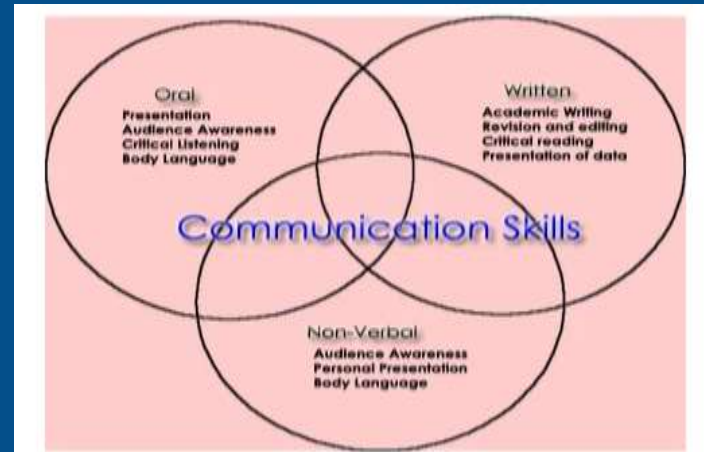
COMMUNICATION SKILLS

DEFINISI

Keterampilan komunikasi adalah keahlian atau kecakapan dalam melakukan komunikasi secara efektif, menyenangkan, menarik, dan berdampak.



JENIS – JENIS KOMUNIKASI



01

KOMUNIKASI LISAN

kemampuan untuk menjelaskan dan mempresentasikan ide secara lisan dalam bahasa yang jelas (mudah dimengerti) kepada khalayak yang beragam.

02

KOMUNIKASI TULISAN

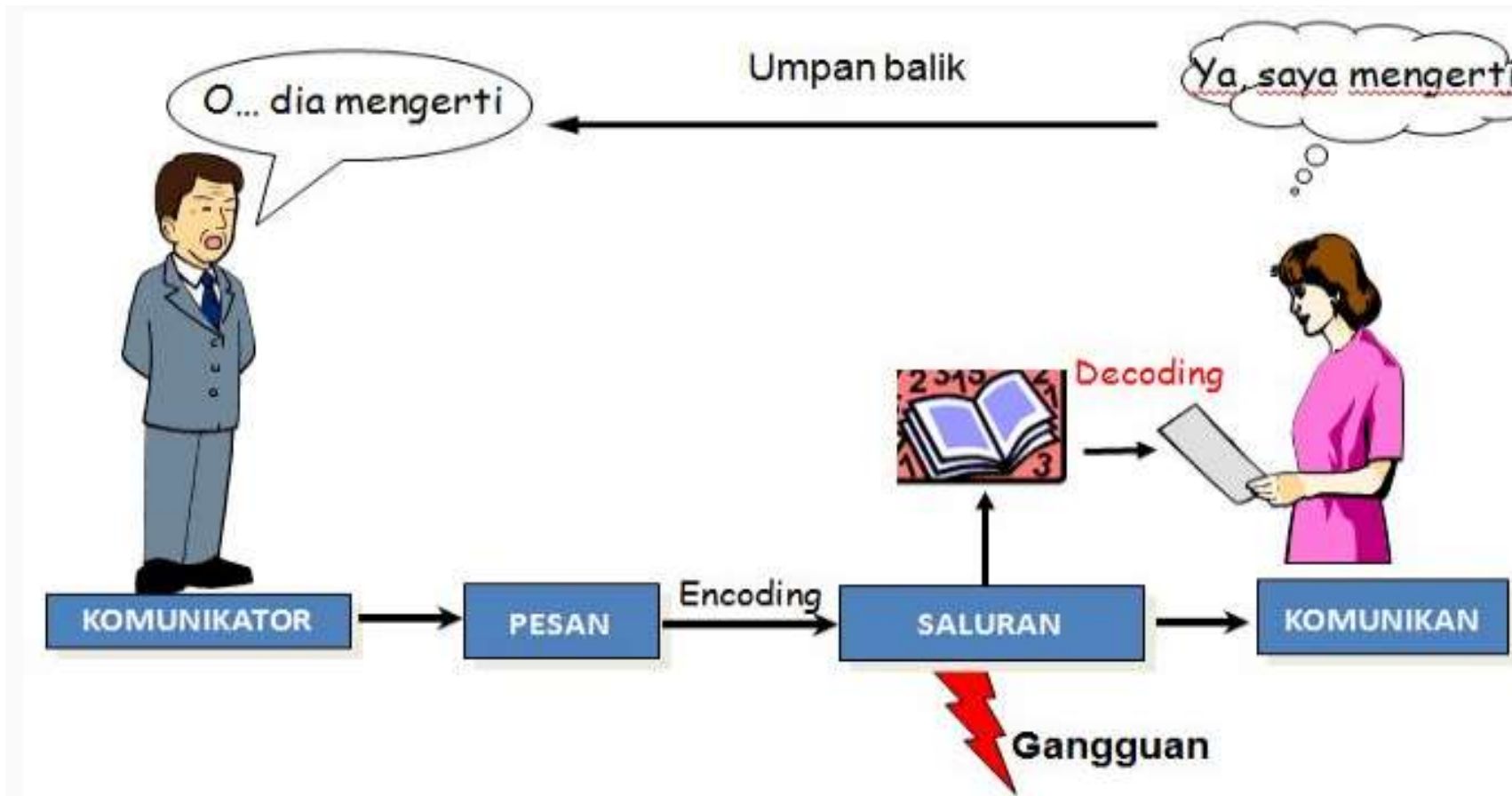
Komunikasi tertulis (*written communication*) adalah kemampuan menulis secara efektif dalam berbagai konteks dan untuk berbagai khalayak dan tujuan yang berbeda.

03

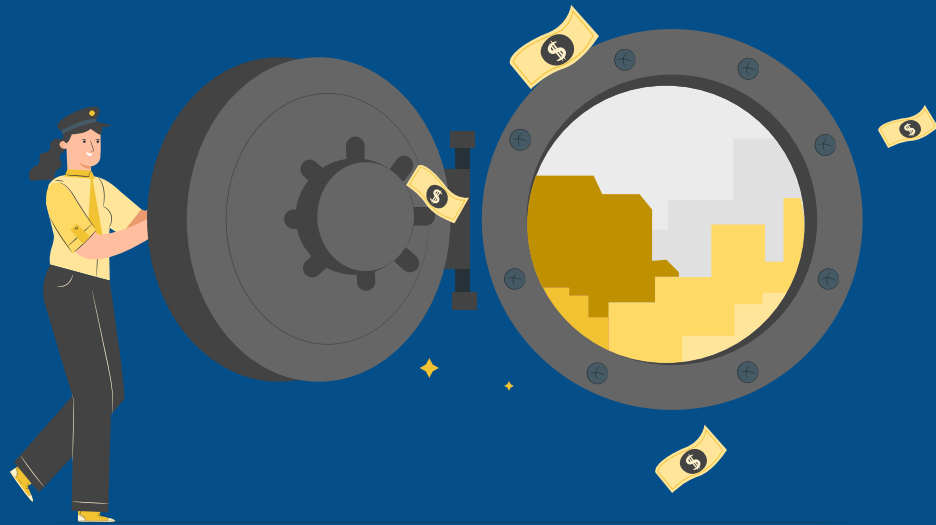
KOMUNIKASI NON - VERBAL

Komunikasi non-verbal adalah kemampuan untuk mengekspresikan ide dan konsep melalui bahasa tubuh, gerak tubuh, ekspresi wajah, dan nada suara, juga gambar, ikon, dan simbol

PROSES KOMUNIKASI



KOMUNIKASI YANG EFEKTIF



Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan ketika kita hendak berkomunikasi, Seperti:

1

POSTUR TUBUH

Ketika kita akan berbicara ada baiknya untuk memperhatikan gaya tubuh sendiri, seperti gaya tubuh tegap, gaya tubuh santai, dll

2

NADA BICARA

Nada bicara juga perlu diperhatikan, agar pesan yang ingin disampaikan dapat tersampaikan dengan baik.

3

KATA-KATA

Penempatan kata-kata yang baik. Tidak semua kata dapat disampaikan pada semua orang, ada beberapa orang tertentu yang hanya mengerti susunan kata tertentu.

HAMBATAN KOMUNIKASI



Stereotypes

Perbedaan pola pikir dan juga keyakinan antar kelompok, dan juga perbedaan pendapat



Fixed beliefs

Kepercayaan yang sudah mengakar dan sulit untuk diubah.



Poor attitude

(Kepribadian yang buruk).



Lack of attention

Tidak ada minat dari informasi yang akan disampaikan.



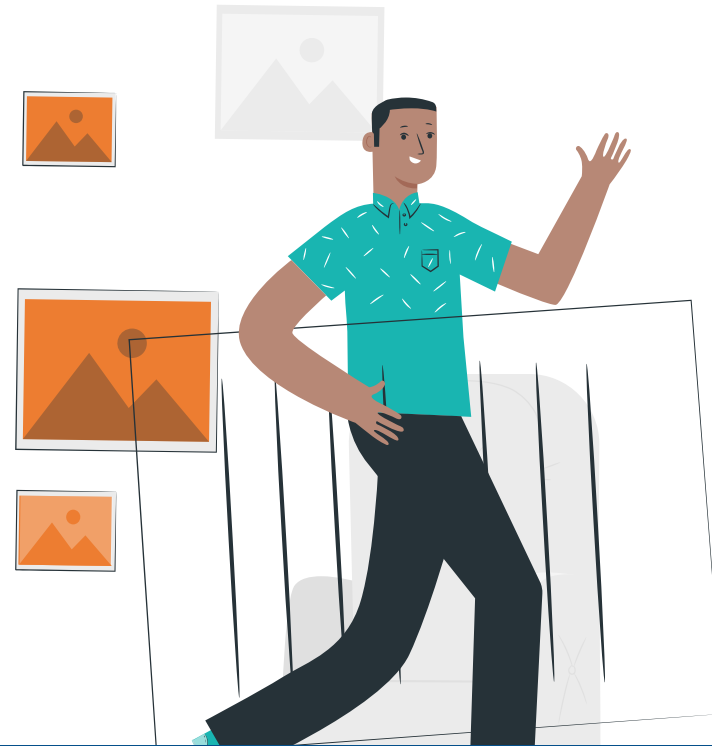
Lack of fact

Kurangnya informasi dan pengetahuan dari kedua belah pihak.



MISS COMMUNICATION

1. Masalah dalam Mengebangkan Pesan
2. Masalah Dalam Penyampaian Pesan
3. Masalah Dalam Menerima Pesan
4. Masalah Dalam Menafsirkan Pesan



TUJUH KUNCI AGAR BERHASIL BERHUBUNGAN DENGAN ORANG – ORANG



BERSIKAP POSISTIF



**UNGKAPKAN
PENERIMAAN**



BERSIKAP MENYENANGKAN



**BERSIFAT
KAGUM**



**BERI
PERHATIAN**



BERSIKAP MENERIMA



**UNGKAPKAN PUJIAN
& PERSETUJUAN**



PENTINGNYA TEAMWORK

01

Meningkatkan
Performance

03

Memperbaiki
hubungan antar
pribadi

02

Meningkatkan
Kerjasama dan moral

04

Mengurangi Konflik



CIRI – CIRI SEBUAH TIM

1. Setiap anggota tim mempunyai ciri dan identitas yang sama
2. Setiap anggota tim mengetahui misi tujuan dan sasaran yang ingin dicapainya
3. Setiap anggota tim di bawah seorang pimpinan yang sama
4. Setiap anggota tim merasakan dampak keberhasilan dan kegagalan.
5. Setiap anggota tim saling bekerja sama dan berkolaborasi dalam melaksanakan tugas
6. Tim terdiri dari berbagai macam orang dengan latar belakang keahlian berbeda-beda



FAKTOR YANG MENDASARI PEMBENTUKAN TIM

- 1 Pemikiran dua orang atau lebih cenderung lebih baik daripada hasil pemikiran 1 orang
- 2 Konsep sinergi yaitu hasil keseluruhan tim jauh lebih baik daripada jumlah bagiannya
- 3 Anggota tim dapat saling mengenal dan saling percaya, sehingga dapat saling membantu
- 4 Kerjasama tim dapat menyebabkan komunikasi terbina dengan baik



PRINSIP DALAM MEMBENTUK TIM



1. IDENTITAS PRIBADI ANGGOTA TIM

UNIVERSITAS

2. HUBUNGAN ANTAR ANGGOTA

FUNGSI DAN MANFAAT BEKERJA DALAM TIM

BAGI ORGANISASI

- ✓ Meningkatkan Produktivitas Kerja
- ✓ Meningkatkan Kualitas Kerja
- ✓ Meningkatkan mentalitas kerja
- ✓ Meningkatkan Kemajuan Organisasi

BAGI ANGGOTA

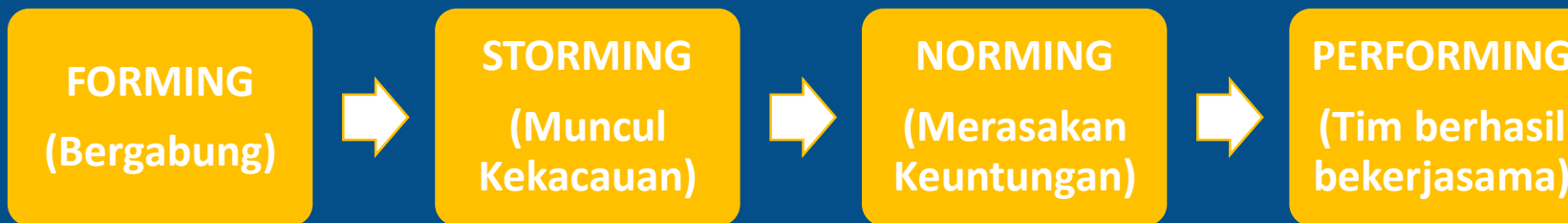
- ✓ Beban Kerja Berkurang
- ✓ Tanggung jawab dipikul bersama
- ✓ Memperoleh balas jasa dan penghargaan
- ✓ Sebagai media Aktualisasi diri
- ✓ Dapat menyalurkan bakat dan kemampuannya.



TUJUAN BEKERJA DALAM TIM



TAHAP – TAHAP PENGEMBANGAN TIM



DUA KETERAMPILAN YANG HARUS DIMILIKI ANGGOTA



MEMBANGUN TIM YANG EFEKTIF

TEAM BERASAL DARI:

T - TOGETHER
E - EVERYONE
A - ACCOMPLISHES
M - MORE



FAKTOR KESUKSESAN TIM

01
Pemimpin yang sukses
dan Tujuan yang jelas

02
Kompetisi Internal
dan Dukungan Internal

05
Suasana Mendukung

03
Kepemimpinan
Fleksibel

04
Kebebasan
Memecahkan
Masalah



PERBEDAAN PERAN TIM

- Pemimpin : Memastikan tujuan yang akan dicapai jelas dan setiap anggota terlibat dan berkomitmen
- Penantang : Mengarahkan pada kemajuan dan hasil
- Pekerja : yang mengerjakan
- Pemikir : menciptakan ide-ide dan jalan keluarnya
- Pendukung : memelihara keharmonisan dalam grupnya.

INABA



THANK YOU

Do you have any questions?

