



UNIVERSITAS INDONESIA MEMBANGUN



LEADERSHIP AND CHARACTER BUILDING

WELCOME TO MY CLASS

Sesi 01

Ezra Karamang S.E.,M.M



inaba.ac.id

LEARNING STYLE (INTRODUCTION)



“TAK KENAL MAKA TAK SAYANG”

EZRA KARAMANG.,S.E.,M.M



12 Desember

"A woman who loves teaching and sharing knowledge, owns high interpersonal skills and empathy, She is interested in Education, Training, Public Relations and Digital Marketing."



EDUCATION

- ***Doctoral Degree in Management Science***
Universitas Pasundan (2021-present)
- ***Master's Degree in Management***
Maranatha Christian University (2010)
- ***Bachelor Degree in Management***
Maranatha Christian University (2016)



WORK EXPERIENCES

- **Direktur Utama**
PT. Bekade Edu (2019– present)
- ***Digital Marketing Trainer for UMKM*** (2018)
- ***The Owner of CL COOKIES*** (2017- Present)
- ***Head of Public Relations & Protocol*** (2014-2016)

TIPS MENGHUBUNGI DOSEN



OFFICE HOUR



- Selasa-Rabu
- 10.00 – 18.00

How to contact me ?



- 0878 2408 3383 (Chat Only)



- Tugasbikinhappy@gmail.com



Perhatikan waktu yang tepat saat menghubungi dosen

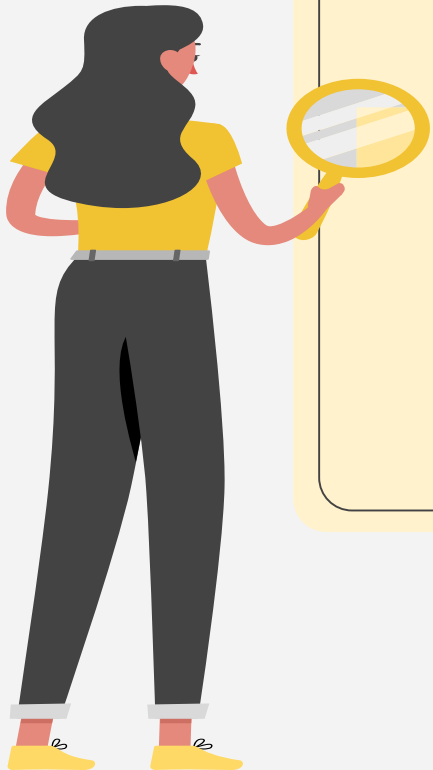


SOPAN SANTUN

"AKRAB bukan berarti
TIDAK SANTUN"



JADWAL KULIAH



NO	HARI	JAM	KELAS	PRODI
1	Selasa	16.00 – 17.00	C	Manajemen
2		14.30 – 15.30	A	Manajemen
3		18.30 – 19.30	2	Manajemen

MENGHUBUNGI DOSEN DENGAN HANDPHONE

- Awali dengan Sapaan atau Salam.
- Ucapkan kata Maaf untuk menunjukkan Sopan Santun dan kerendahan hati anda.
Contoh : "Mohon maaf mengganggu waktu Bapak/Ibu"
- Berikan Identitas Anda (Nama, Mata kuliah, Kampus, dan Jadwal Kuliah
*Setiap hari dosen menghadapi puluhan bahkan ratusan mahasiswa.
Contoh : " Selamat siang Bapak, saya Anya Geraldine, Kelas Leadership Universitas Inaba
(hari Kamis jam 9) mohon maaf mengganggu waktu Bapak..."
- Gunakan bahasa yang umum, formal dan dimengerti.
(tidak menggunakan bahasa kekinian, disingkat2 dan tanda baca berlebihan)
Contoh : Ak, yg, dmn, eaaa, etc...
- Tulislah pesan dengan singkat "To the point dan Santun"
Contoh : Saya memerlukan tanda tangan Bapak/Ibu, Kapan kiranya saya dapat menemui Bapak/ Ibu...
- Akhiri pesan dengan menggunakan kalimat Terimakasih atau Salam sebagai penutup.

KOMPOSISI PENILAIAN



UTS 30%
UAS 30%
TUGAS 20%
Quiz 10%
Kehadiran
10%



"Orang Sabar disayang Tuhan"

Untuk nilai Ujian yang belum keluar sebaiknya di tunggu saja,
tidak perlu mengejar-ngejar Dosen.
Dosen tahu kewajiban yang harus dilakukan.

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

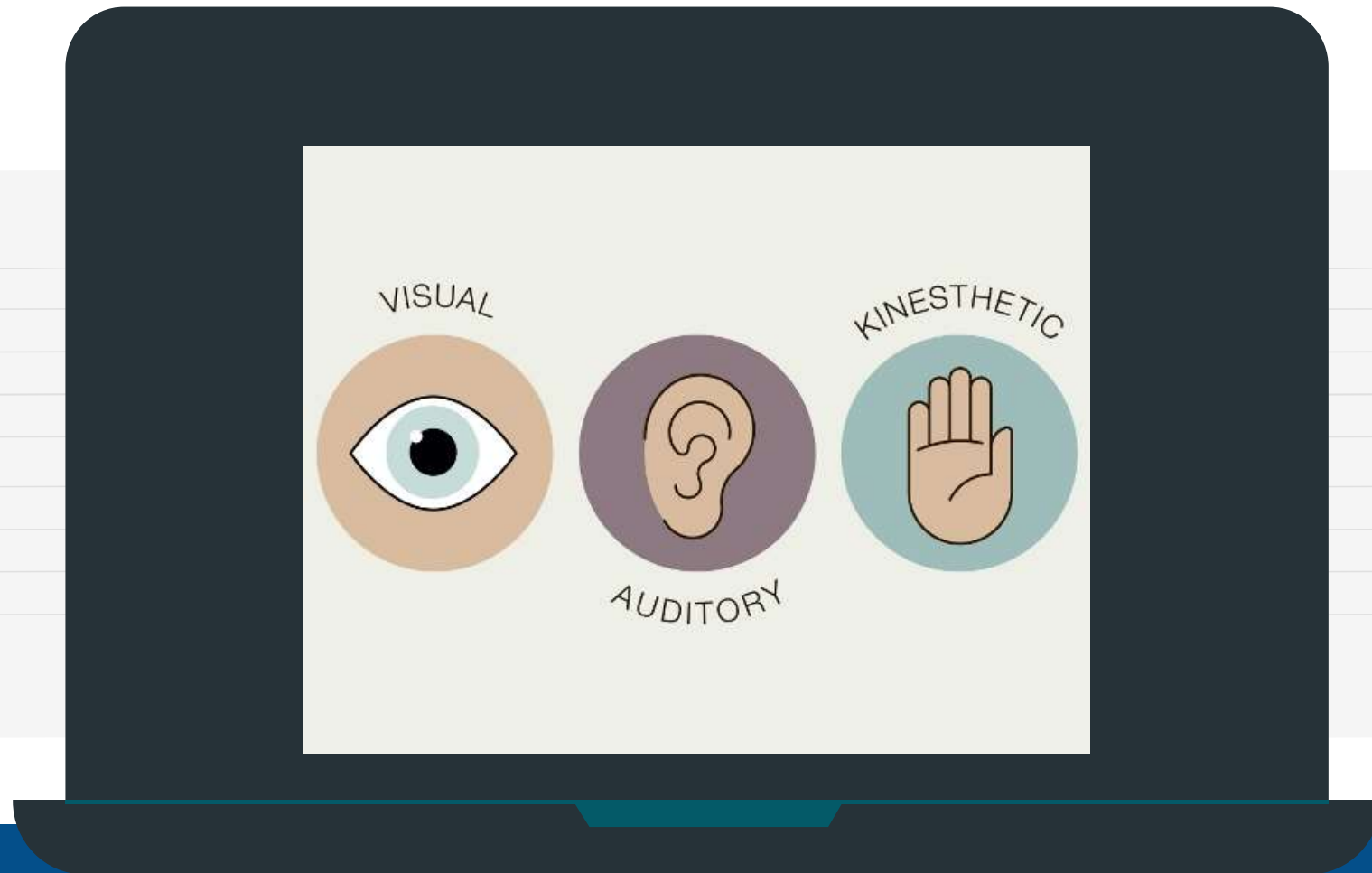


1. *Learning style (Introduction)*
2. *How to get to know yourself?*
3. *The 7 Habits highly Effective People*
4. *Time Management*
5. *Communication Skills and Teamwork*
6. *Decision Making and Problem Solving*
7. Quiz dan Games
8. UTS
9. *Basic Leadership*
10. *Leader vs Boss*
11. *Leadership Style*
12. *Servant Leadership*
13. *E-Leadership*
14. *Gibbs Reflective Cycle*
15. Tugas Besar dan Games
16. UAS

*Who wants to
be a Class
Leader..?*



Which one is your Learning Style?



QUESTIONS

Pilih lah jawaban yang sesuai dengan kamu..

1. Ketika saya mengoperasikan peralatan baru, saya biasanya :

- a. Membaca petunjuknya terlebih dahulu
- b. Mendengarkan penjelasan dari seseorang yang pernah menggunakannya
- c. Menggunakannya langsung, saya bisa belajar ketika menggunakannya

2. Ketika saya perlu petunjuk untuk bepergian, saya biasanya :

- a. Melihat map atau peta
- b. Bertanya denah atau arah ke orang lain
- c. Menggunakan kompas dan mengikutinya

3. Jika saya mengajar seseorang tentang sesuatu yang baru, saya cenderung untuk :

- a. Menulis instruksi untuk mereka
- b. Memberikan penjelasan secara lisan
- c. Memperagakan terlebih dahulu, kemudian meminta mereka untuk mempraktekkannya

QUESTIONS

Pilih lah jawaban yang sesuai dengan kamu..

4. Selama waktu luang, saya paling menikmati saat :

- a. Pergi ke museum atau perpustakaan
- b. Mendengarkan musik dan berbincang dengan teman-teman saya
- c. Berolahraga atau mengerjakan apa saja

5. Jika saya memilih makanan pada daftar menu, saya cenderung untuk :

- a. Membayangkan makanannya akan seperti apa
- b. Menanyakan rekomendasi menu
- c. Membayangkan seperti apa rasa makanan itu

6. Ketika saya berkonsentrasi, saya paling sering :

- a. Fokus pada kata-kata atau gambar-gambar di depan saya
- b. Membahas masalah dan memikirkan solusi yang mungkin dapat dilakukan
- c. Banyak bergerak, bermain dengan pena dan pensil, atau menyentuh sesuatu

NEXT

Pilih lah jawaban yang sesuai dengan kamu..

7. Saat gagal ujian, saya biasanya :

- a. Menulis banyak catatan perbaikan
- b. Membahas catatan saya sendiri atau dengan orang lain
- c. Membuat kemajuan belajar dengan memperbaiki jawaban

8. Ketika menjelaskan sesuatu, saya cenderung :

- a. Menunjukkan kepada mereka apa yang saya maksud
- b. Menjelaskan kepada mereka dengan berbagai cara sampai mereka mengerti
- c. Memotivasi mereka untuk mencoba dan menyampaikan ide saya ketika mereka mengerjakan

9. Ketika pertama kali bertemu orang baru, saya biasanya :

- a. Membayangkan kegiatan yang akan dilakukan
- b. Berbicara dengan mereka melalui telepon
- c. Mencoba melakukan sesuatu bersama-sama, misalnya suatu kegiatan atau makan bersama





LAST

Pilih lah jawaban yang sesuai dengan kamu..

10. Saya merasa lebih mudah untuk mengingat :

- a. Wajah
- b. Nama
- c. Hal-hal yang telah saya lakukan



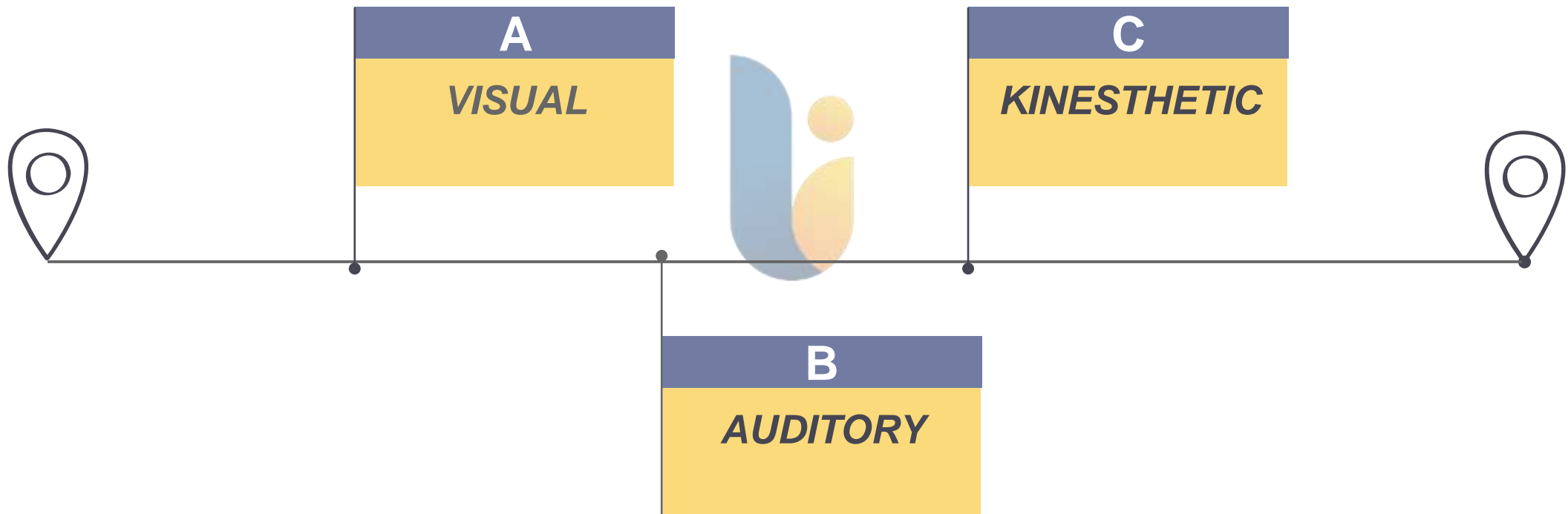
11. Saya dapat mengetahui seseorang melakukan kebohongan, jika

- a. Mereka menghindari kontak mata
- b. Perubahan suara mereka
- c. Mereka menunjukkan perilaku yang aneh

UNIVERSITAS
INABA



THE RESULT OF THE LEARNING STYLE



Learning Style and Tips

- Pembelajaran Tipe Visual cenderung lebih berhasil dalam pembelajaran yang menggunakan sesuatu yang dapat dilihat. Artinya Informasi lebih mudah ditangkap bila terdapat bukti-bukti yang dapat dilihat. Seperti Gambar, Foto, Peta, Diagram dan Grafik
- Hal yang bisa dilakukan:
 - Membuat Diagram, denah dan Daftar, menyalin ulang, dan meringkas materi Pembelajaran
 - Memberi Tanda pada Materi Pembelajaran pelajaran yang penting misalnya seperti garis bawah, lingkaran, dan warna-warna dengan stabilo

VISUAL



LEARNING STYLE AND TIPS

AUDITORY

Para Pembelajar Auditory adalah Pendengar yang baik, mereka dapat menyerap informasi lebih efisien melalui Pendengaran sehingga merupakan kelompok yang paling berguna untuk mengambil manfaat dari teknik ceramah

Strategi Pembelajaran :

Membaca dan mengulang bahan pelajaran dengan bersuara atau meminta orang lain membacakan pelajaran.

Learning Style and Tips

KINESTHETIC

Para Pembelajar Tipe ini cenderung lebih berhasil dalam Pembelajaran bila dia mengalami, bertindak, mempraktikan, bergerak, menyentuh dan menggunakan jari-jari untuk mengingat dan membangun Konsentrasi.



Strategi Pembelajaran:

- Mendorong untuk membuat/menulis catatan sendiri selama kuliah berlangsung
- Bermain Peran dan melakukan kunjungan langsung ke lapangan.
- Belajar dengan orang lain
- Menggunakan Multimedia dalam Program Pembelajaran.
- Memberikan tipe pembelajar ini beristirahat lebih sering



THANK YOU!

Do you have any questions?