

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			Código: GFP-I-147 Versión: 04		
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BÍTACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública <input type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>	X	Pública Reservada <input type="checkbox"/>		
Nombre de la persona con rol de aprendiz Esteban Zuleta Lopez	Tipo de documento C.C.	Número de identificación 1017917900	Teléfono de contacto 3042252073	Correo electrónico institucional estebanzuleta1@minsema.edu.co	Correo electrónico personal estebanzuleta90@gmail.com
Número de grupo 2742662	Programa de formación		Gestion de redes de datos		
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva PREXXA	NIT 8909430457	Bitácora N° 12	Periodo a reportar 31/06/2025 - 15/07/2025		
Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/supervisor) Juan Pablo Osso Jimenez	Cargo del Ente Coformador Coordinador TIC	Teléfono de contacto 3042252073	Correo electrónico practicantico@prexxa.com.co		
Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento: Gustavo Tisoy Castro	Correo electrónico: gatoycastro@gmail.com				
Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtítulo al cual pertenece si es el caso:					
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUSTIPO DE ALTERNATIVA	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUSTIPO DE ALTERNATIVA		
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa	CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*	Apoyo a una unidad productiva familiar		
	Sena Proveedor Sena		Que apoya a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.		
	Producción de Centros		Asesoría a pymes		
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+		Vínculo formativo: prácticas en la economía popular y/o campesina		
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		Contrato de aprendizaje (regular)	X	
MONITORÍA	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA		
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA		Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina		
	Monitoria (regular)		Vínculo laboral (regular)		
Monitoria a través de convocatorias SENNOVA	Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina				
Nota: *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasaría a denominarse vínculo					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, establecimiento entre otros)	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFÍCILDES PRESENTADAS	Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE APRENDIZ Y/O JEFÉ INMEDIATO
Actualización diaria de históricos de ventas U3, UX, US & U10 PT, PX & PY	2025/06/30	2025/07/15		Actualización diaria de los históricos de ventas	
Instalación servidor n8n	2025/06/30	2025/07/15		Se realiza la instalación de un servidor n8n que es un aplicativo de flujos de trabajo, para automatizaciones	
Instalación y configuración de docker desktop	2025/06/30	2025/07/15		Se configuro el docker desktop en el servidor t0, en este se realiza la configuración del docker-compose y el .env para el contenedor de n8n	
Flujo de trabajo automático así vamos	2025/06/30	2025/07/15		Se crea un flujo de trabajo en el n8n para actualizar automáticamente el archivo de power bi de así vamos, y tomar automáticamente las capturas de pantalla, una vez que las capturas mandarán automáticamente por correo y whatsup	
Habilitación de 3 puestos de trabajo	2025/06/30	2025/07/15		Se realizaron actividades varias como, ponchado de jack r4s keystone, y habilitación de 3 faceplates	
Implementación de software de gestión de activos	2025/07/13	2025/07/15		Se instaló mediante contenedores docker y red linux, con dockercompose un software para el control y gestión de los activos de la empresa	
Creación de nueva entidad en el software de tickets	2025/07/09	2025/07/10		Se expandió el software de tickets con un nuevo área productiva, con una nueva entidad, en este caso Desarrollo y negociación	
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones Este espacio debe ser siempre diligenciado.					
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenecen los estudiantes, que deben ser affidados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:					
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.					
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.					
¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	Si	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	Si
Si	1				

Persona con rol de acreditado: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

**Esteban Z.**

Firma de la persona con rol de aprendiz

Gustavo Tisoy Castro

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

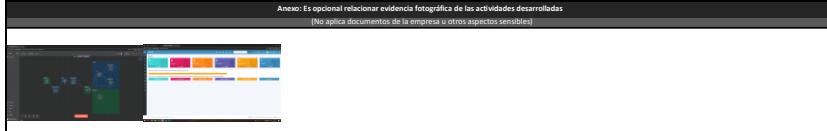
Fecha entrega bitácora

Juan Pablo Osso J.

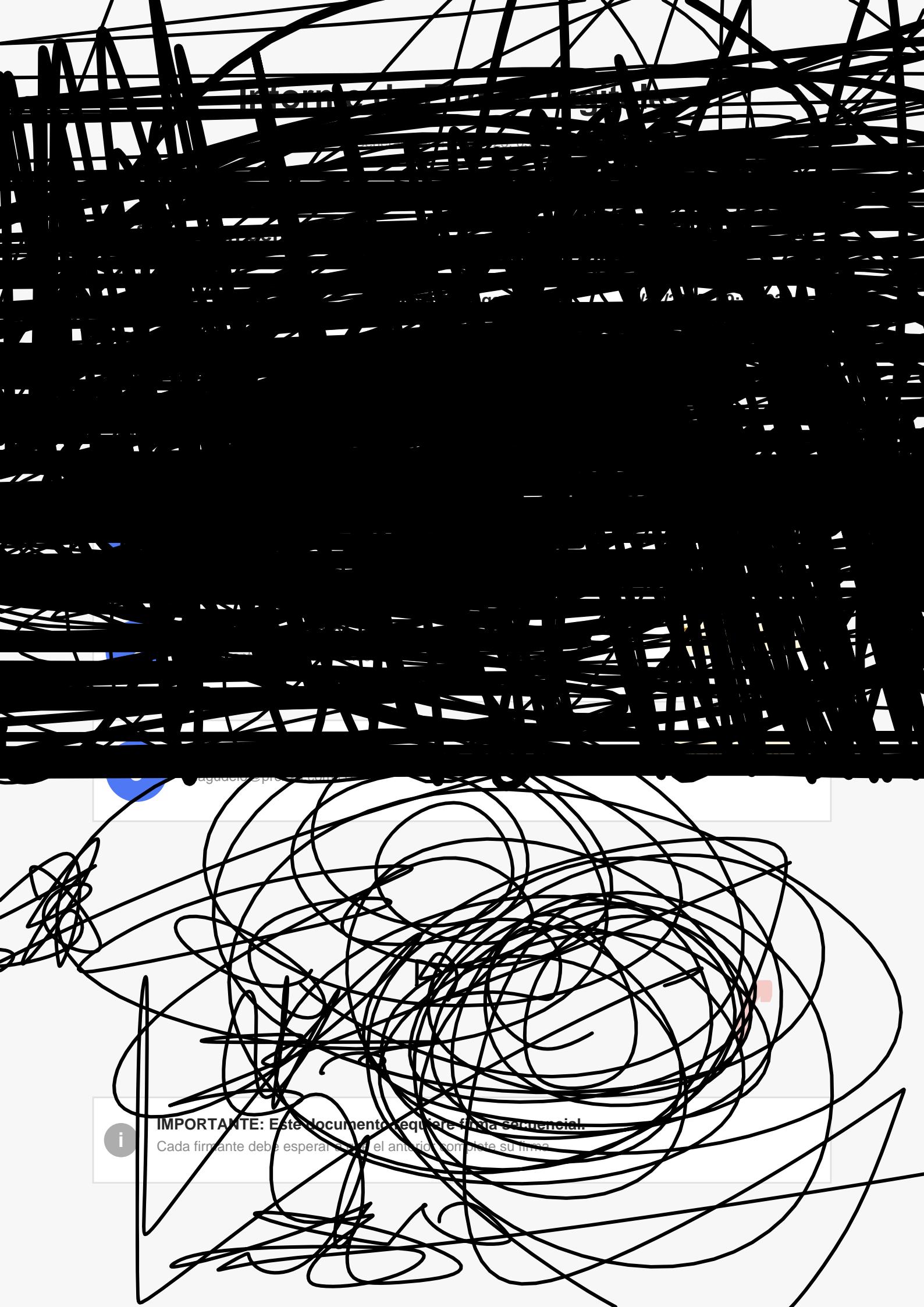
Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas  
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)



10



**IMPORTANTE:** Este documento requiere firma seracional.

Cada firmante debe esperar a que el anterior complete su firma.

 <p><b>PROCESO</b></p> <p>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</p> <p><b>NOMBRE DEL FORMATO</b></p> <p>FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA</p> <p><b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b></p>																																																					
<table border="1"> <tr> <td>Pública <input type="checkbox"/></td> <td>Pública Clasificada X</td> <td>Pública Reservada <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>						Pública <input type="checkbox"/>	Pública Clasificada X	Pública Reservada <input type="checkbox"/>																																													
Pública <input type="checkbox"/>	Pública Clasificada X	Pública Reservada <input type="checkbox"/>																																																			
<table border="1"> <tr> <td>Nombre de la persona con rol de aprendiz Esteban Zuleta Lopez</td> <td>Tipo de documento C.C.</td> <td>Número de identificación 1017917900</td> <td>Teléfono de contacto 3042252073</td> <td>Correo electrónico institucional estebanzuleta1@minsema.edu.co</td> <td>Correo electrónico personal estebanzuleta90@gmail.com</td> </tr> </table>						Nombre de la persona con rol de aprendiz Esteban Zuleta Lopez	Tipo de documento C.C.	Número de identificación 1017917900	Teléfono de contacto 3042252073	Correo electrónico institucional estebanzuleta1@minsema.edu.co	Correo electrónico personal estebanzuleta90@gmail.com																																										
Nombre de la persona con rol de aprendiz Esteban Zuleta Lopez	Tipo de documento C.C.	Número de identificación 1017917900	Teléfono de contacto 3042252073	Correo electrónico institucional estebanzuleta1@minsema.edu.co	Correo electrónico personal estebanzuleta90@gmail.com																																																
<table border="1"> <tr> <td>Número de grupo 2742662</td> <td>Programa de formación Gestion de redes de datos</td> </tr> </table>						Número de grupo 2742662	Programa de formación Gestion de redes de datos																																														
Número de grupo 2742662	Programa de formación Gestion de redes de datos																																																				
<table border="1"> <tr> <td>Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva PREXXA</td> <td>NIT 8909430457</td> <td>Bitácora N° 12</td> <td>Periodo a reportar 31/06/2025 - 15/07/2025</td> </tr> </table>						Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva PREXXA	NIT 8909430457	Bitácora N° 12	Periodo a reportar 31/06/2025 - 15/07/2025																																												
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva PREXXA	NIT 8909430457	Bitácora N° 12	Periodo a reportar 31/06/2025 - 15/07/2025																																																		
<table border="1"> <tr> <td>Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) Juan Pablo Osso Jimenez</td> <td>Cargo del Ente Coformador Coordinador TIC</td> <td>Teléfono de contacto 3042252073</td> <td>Correo electrónico practicantico@prexxa.com.co</td> </tr> </table>						Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) Juan Pablo Osso Jimenez	Cargo del Ente Coformador Coordinador TIC	Teléfono de contacto 3042252073	Correo electrónico practicantico@prexxa.com.co																																												
Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) Juan Pablo Osso Jimenez	Cargo del Ente Coformador Coordinador TIC	Teléfono de contacto 3042252073	Correo electrónico practicantico@prexxa.com.co																																																		
<table border="1"> <tr> <td>Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento: Gustavo Tisoy Castro</td> <td>Correo electrónico: gustavotisoy@gmail.com</td> </tr> </table>						Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento: Gustavo Tisoy Castro	Correo electrónico: gustavotisoy@gmail.com																																														
Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento: Gustavo Tisoy Castro	Correo electrónico: gustavotisoy@gmail.com																																																				
<p>Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtítulo al cual pertenece si es el caso:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA</th> <th>SUSTIPO DE ALTERNATIVA</th> <th>ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA</th> <th>SUSTIPO DE ALTERNATIVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">PROYECTO PRODUCTIVO</td> <td>Sená - Empresa</td> <td rowspan="6">CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*</td> <td>Apoyo a una unidad productiva familiar</td> </tr> <tr> <td>Sená Proveedor Sená</td> <td>Que apoya a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.</td> </tr> <tr> <td>Producción de Centros</td> <td>Asesoría a pymes</td> </tr> <tr> <td>Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+</td> <td>Vínculo formativo: prácticas en la economía popular y/o campesina</td> </tr> <tr> <td>Proyectos Ruta Emprendedora SENÁ</td> <td>Contrato de aprendizaje (regular)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina</td> <td>Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA</td> </tr> <tr> <td>Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA</td> <td>Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">MONITORÍA</td> <td>Monitoría (regular)</td> <td rowspan="3">VÍNCULO LABORAL</td> <td>Vínculo laboral (regular)</td> </tr> <tr> <td>Monitoría a través de convocatorias SENNOVA</td> <td>Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina</td> </tr> <tr> <td>Otra</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUSTIPO DE ALTERNATIVA	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUSTIPO DE ALTERNATIVA	PROYECTO PRODUCTIVO	Sená - Empresa	CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*	Apoyo a una unidad productiva familiar	Sená Proveedor Sená	Que apoya a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	Producción de Centros	Asesoría a pymes	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+	Vínculo formativo: prácticas en la economía popular y/o campesina	Proyectos Ruta Emprendedora SENÁ	Contrato de aprendizaje (regular)	X	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina	Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA	Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	MONITORÍA	Monitoría (regular)	VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA	Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	Otra																				
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUSTIPO DE ALTERNATIVA	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUSTIPO DE ALTERNATIVA																																																		
PROYECTO PRODUCTIVO	Sená - Empresa	CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*	Apoyo a una unidad productiva familiar																																																		
	Sená Proveedor Sená		Que apoya a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.																																																		
	Producción de Centros		Asesoría a pymes																																																		
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+		Vínculo formativo: prácticas en la economía popular y/o campesina																																																		
	Proyectos Ruta Emprendedora SENÁ		Contrato de aprendizaje (regular)	X																																																	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA																																																		
Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA	Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina																																																				
MONITORÍA	Monitoría (regular)	VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)																																																		
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina																																																		
	Otra																																																				
<table border="1"> <tr> <td>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (ingrese cuantas filas sean necesarias)</td> <td>FECHA DE INICIO</td> <td>FECHA DE FIN</td> <td>EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, establecimiento entre otros.)</td> <td>OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFÍCILDES PRESENTADAS En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.</td> <td>OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFÍCILDES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO</td> </tr> <tr> <td>Actualización diaria de históricos de ventas U3, UX, US &amp; U10 PT, PX &amp; PY</td> <td>2025/06/30</td> <td>2025/07/15</td> <td></td> <td>Actualización diaria de los históricos de ventas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Instalación servidor n8n</td> <td>2025/06/30</td> <td>2025/07/15</td> <td></td> <td>Se realiza la instalación de un servidor n8n que es un aplicativo de flujos de trabajo, para automatizaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Instalación y configuración de docker desktop</td> <td>2025/06/30</td> <td>2025/07/15</td> <td></td> <td>Se configuro el docker desktop en el servidor t0, en este se realizo la configuración del docker-compose y el .env para el contenedor de n8n</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Flujo de trabajo automático así vamos</td> <td>2025/06/30</td> <td>2025/07/15</td> <td></td> <td>Se crea un flujo de trabajo en el n8n para actualizar automáticamente el archivo de power bi de así vamos, y tomar automáticamente las capturas de pantalla, una vez que las capturas mandarán automáticamente por correo y whatsapp</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Habilitación de 3 puestos de trabajo</td> <td>2025/06/30</td> <td>2025/07/15</td> <td></td> <td>Se realizaron actividades varias, como, ponchado de jack r4s keystone, y habilitación de 3 faceplates</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Implementación de software de gestión de activos</td> <td>2025/07/13</td> <td>2025/07/15</td> <td></td> <td>Se instaló mediante contenedores docker y red linux, con dockercompose un software para el control y gestión de los activos de la empresa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Creación de nueva entidad en el software de tickets</td> <td>2025/07/09</td> <td>2025/07/10</td> <td></td> <td>Se expandió el software de tickets con un nuevo área productiva, con una nueva entidad, en este caso Desarrollo y negociación</td> <td></td> </tr> </table>						DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, establecimiento entre otros.)	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFÍCILDES PRESENTADAS En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFÍCILDES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO	Actualización diaria de históricos de ventas U3, UX, US & U10 PT, PX & PY	2025/06/30	2025/07/15		Actualización diaria de los históricos de ventas		Instalación servidor n8n	2025/06/30	2025/07/15		Se realiza la instalación de un servidor n8n que es un aplicativo de flujos de trabajo, para automatizaciones		Instalación y configuración de docker desktop	2025/06/30	2025/07/15		Se configuro el docker desktop en el servidor t0, en este se realizo la configuración del docker-compose y el .env para el contenedor de n8n		Flujo de trabajo automático así vamos	2025/06/30	2025/07/15		Se crea un flujo de trabajo en el n8n para actualizar automáticamente el archivo de power bi de así vamos, y tomar automáticamente las capturas de pantalla, una vez que las capturas mandarán automáticamente por correo y whatsapp		Habilitación de 3 puestos de trabajo	2025/06/30	2025/07/15		Se realizaron actividades varias, como, ponchado de jack r4s keystone, y habilitación de 3 faceplates		Implementación de software de gestión de activos	2025/07/13	2025/07/15		Se instaló mediante contenedores docker y red linux, con dockercompose un software para el control y gestión de los activos de la empresa		Creación de nueva entidad en el software de tickets	2025/07/09	2025/07/10		Se expandió el software de tickets con un nuevo área productiva, con una nueva entidad, en este caso Desarrollo y negociación	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, establecimiento entre otros.)	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFÍCILDES PRESENTADAS En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFÍCILDES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO																																																
Actualización diaria de históricos de ventas U3, UX, US & U10 PT, PX & PY	2025/06/30	2025/07/15		Actualización diaria de los históricos de ventas																																																	
Instalación servidor n8n	2025/06/30	2025/07/15		Se realiza la instalación de un servidor n8n que es un aplicativo de flujos de trabajo, para automatizaciones																																																	
Instalación y configuración de docker desktop	2025/06/30	2025/07/15		Se configuro el docker desktop en el servidor t0, en este se realizo la configuración del docker-compose y el .env para el contenedor de n8n																																																	
Flujo de trabajo automático así vamos	2025/06/30	2025/07/15		Se crea un flujo de trabajo en el n8n para actualizar automáticamente el archivo de power bi de así vamos, y tomar automáticamente las capturas de pantalla, una vez que las capturas mandarán automáticamente por correo y whatsapp																																																	
Habilitación de 3 puestos de trabajo	2025/06/30	2025/07/15		Se realizaron actividades varias, como, ponchado de jack r4s keystone, y habilitación de 3 faceplates																																																	
Implementación de software de gestión de activos	2025/07/13	2025/07/15		Se instaló mediante contenedores docker y red linux, con dockercompose un software para el control y gestión de los activos de la empresa																																																	
Creación de nueva entidad en el software de tickets	2025/07/09	2025/07/10		Se expandió el software de tickets con un nuevo área productiva, con una nueva entidad, en este caso Desarrollo y negociación																																																	
<p>Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones Este espacio debe ser siempre diligenciado.</p>																																																					
<p>Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenecen los estudiantes, que deben ser affidados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.</li> <li>2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.</li> </ol>																																																					
<table border="1"> <tr> <td>¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?</td> <td>Indique el nivel de riesgo actual</td> <td>¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?</td> <td>Si</td> <td>¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	Si	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	Si	Si	1																																								
¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	Si	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	Si																																																
Si	1																																																				
<p>Persona con rol de acreditado: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este</p> <p><b>Esteban Z.</b></p>																																																					
<p>Firma de la persona con rol de aprendiz</p> <p>Gustavo Tisoy Castro</p>			<p>Fecha entrega bitácora</p> <p>Juan Pablo Osso J.</p>																																																		
<p>Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y la Ley 1581 de 2012</p> <p>Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas (No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)</p>																																																					
																																																					

# Informe de Firmas Digitales

Generado el: 12/11/2025, 09:46:27

## Información del Documento

Título	Creado por	Fecha de Creación
a	Esteban Zuluaga	12/11/2025, 09:36:03

## Firmantes Asignados

- **Esteban Zuluaga**  
e.zuluaga@prexxa.com.co  
 FIRMADO  
12/11/2025, 09:36:03
- **Jesús Bustamante**  
practicantetic@prexxa.com.co  
 PENDIENTE
- **Julian Agudelo**  
j.agudelo@prexxa.com.co  
 PENDIENTE

**IMPORTANTE: Este documento requiere firma secuencial.**

Cada firmante debe esperar a que el anterior complete su firma.

CIA FECHA SOLICITUD (AAAA-MM-DD)  FECHA DESEMBOLOSO (AAAA-MM-DD) TIPO ANTICIPO  Nacional  Internacional Tipo de negociación TIPO DESTINATARIO  Empleado  ProveedorTIPO DE PROVEEDOR  Nuevo  Existente

\*Si el proveedor es existente indique fecha de la última compra (DD/MM/AAAA)

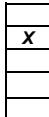
\*Si el proveedor es nuevo anexe formato de Registro e Inscripción de proveedores

CONDICIÓN DEL ANTICIPO  Inicial % \_\_\_\_\_  Final % \_\_\_\_\_

\*Si la condición del anticipo es final anexe la factura emitida por el proveedor

**Forma de Pago**

Caja Menor  
 Transferencia  
 Tarjeta de Crédito  
 Cheque  
 Giro al Exterior



\* Se considera caja menor, cuando el anticipo no excede los \$100.000

\* Requiere entrega física de las coordenadas o instrucciones para el giro.

Nombre Titular Cuenta  Entidad   
 Número de Cuenta  Ahorros  Corriente

**DESTINATARIO**

NOMBRE  DENTIFICACIÓN (NIT / C.C./ No. REGISTRO,

**POR CONCEPTO DE:**

VALOR EN PESOS COLOMBIANOS  VALOR EN MONEDA EXTRANJERA  TIPO ME

**No. PROFORMA/FACTURA****SOLICITANTE**

NOMBRE  IDENTIFICACIÓN (NIT / C.C.)

**CARGO**

\* Los anticipos deben ser aprobados por los líderes directos, siendo estos: el Gerente Ejecutivo, Directores o en su defecto Coordinadores cuando no existan directores superiores que lideran el área al que pertenece la persona que está solicitando el anticipo.

\* Aquellos anticipos para desembolsar anticipadamente la bonificación anual del área comercial cuyo esquema de liquidación sea anual, deben estar siempre autorizados por gerencia ejecutiva.

**EXCEPCIONES DE FIRMA**

\* Aquellos anticipos que se demanden para cualquier gasto de viaje (local, NAL o INT), y que su monto sea inferior a \$400.000

\* Los anticipos de caja menor que soliciten quienes por organigrama dependen directamente de la Gerencia Ejecutiva, no será necesaria su firma.

Con mi firma como solicitante autorizo a PREXXA SAS, para que descuento de mis salarios o prestaciones sociales el valor consignado y aquí detallado por concepto de anticipo en caso de no legalizarlo en el tiempo establecido por la empresa.

Firma de Quien Solicitó

Firma de Quien Aprobó

Firma Negociaciones

Firma Gerencia Ejecutiva (Si aplica)

**NOTA: UNA VEZ PRESENTADA LA SOLICITUD, EL AREA FINANCIERA PROCEDERÁ A REALIZAR LOS FILTROS CORRESPONDIENTES ANTES DE REALIZAR LOS DESEMBOLOSOS, SI LA SOLICITUD NO PASA LOS FILTROS REALIZADOS NO SE REALIZARÁ EL DESEMBOLOSO**

**VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN (Uso exclusivo del área Financiera)**

- El proveedor está inscrito o entrega formato de inscripción  Fecha de la última compra en el SCI es inferior a 6 meses  Cuenta con Certificación  Cuenta Bancaria es identica a la indicada en pago anterior
- Validó tipo de negociación del proveedor extranjero  Entregó Certificado OMI y BL original si el término de negociación

**FIRMA AREA FINANCIERA**

# Informe de Firmas Digitales

Generado el: 11/11/2025, 15:35:25

## Información del Documento

Título	Creado por	Fecha de Creación
SA - Ventilador 3er ...	Esteban Zuluaga	11/11/2025, 15:35:23

## Firmantes Asignados

- **Esteban Zuluaga**  
e.zuluaga@prexxa.com.co FIRMADO  
11/11/2025, 15:35:24
- **Juan Pablo Ossa**  
j.ossa@prexxa.com.co PENDIENTE
- **Jesús Bustamante**  
practicantetic@prexxa.com.co PENDIENTE

**IMPORTANTE: Este documento requiere firma secuencial.**

Cada firmante debe esperar a que el anterior complete su firma.

CIA FECHA SOLICITUD (AAAA-MM-DD)  FECHA DESEMBOLOSO (AAAA-MM-DD) TIPO ANTICIPO  Nacional  Internacional Tipo de negociación TIPO DESTINATARIO  Empleado  ProveedorTIPO DE PROVEEDOR  Nuevo  Existente

\*Si el proveedor es existente indique fecha de la última compra (DD/MM/AAAA)

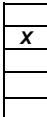
\*Si el proveedor es nuevo anexe formato de Registro e Inscripción de proveedores

CONDICIÓN DEL ANTICIPO  Inicial % \_\_\_\_\_  Final % \_\_\_\_\_

\*Si la condición del anticipo es final anexe la factura emitida por el proveedor

**Forma de Pago**

Caja Menor  
 Transferencia  
 Tarjeta de Crédito  
 Cheque  
 Giro al Exterior



\* Se considera caja menor, cuando el anticipo no excede los \$100.000

\* Requiere entrega física de las coordenadas o instrucciones para el giro.

Nombre Titular Cuenta  Entidad   
 Número de Cuenta  Ahorros  Corriente

**DESTINATARIO**

NOMBRE  DENTIFICACIÓN (NIT / C.C./ No. REGISTRO,

**POR CONCEPTO DE:**

VALOR EN PESOS COLOMBIANOS  VALOR EN MONEDA EXTRANJERA  TIPO ME

**No. PROFORMA/FACTURA****SOLICITANTE**

NOMBRE  IDENTIFICACIÓN (NIT / C.C.)

**CARGO**

\* Los anticipos deben ser aprobados por los líderes directos, siendo estos: el Gerente Ejecutivo, Directores o en su defecto Coordinadores cuando no existan directores superiores que lideran el área al que pertenece la persona que está solicitando el anticipo.

\* Aquellos anticipos para desembolsar anticipadamente la bonificación anual del área comercial cuyo esquema de liquidación sea anual, deben estar siempre autorizados por gerencia ejecutiva.

**EXCEPCIONES DE FIRMA**

\* Aquellos anticipos que se demanden para cualquier gasto de viaje (local, NAL o INT), y que su monto sea inferior a \$400.000

\* Los anticipos de caja menor que soliciten quienes por organigrama dependen directamente de la Gerencia Ejecutiva, no será necesaria su firma.

Con mi firma como solicitante autorizo a PREXXA SAS, para que descuento de mis salarios o prestaciones sociales el valor consignado y aquí detallado por concepto de anticipo en caso de no legalizarlo en el tiempo establecido por la empresa.

Firma de Quien Solicitó

Firma de Quien Aprobó

Firma Negociaciones

Firma Gerencia Ejecutiva (Si aplica)

**NOTA: UNA VEZ PRESENTADA LA SOLICITUD, EL AREA FINANCIERA PROCEDERÁ A REALIZAR LOS FILTROS CORRESPONDIENTES ANTES DE REALIZAR LOS DESEMBOLOSOS, SI LA SOLICITUD NO PASA LOS FILTROS REALIZADOS NO SE REALIZARÁ EL DESEMBOLOSO**

**VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN (Uso exclusivo del área Financiera)**

- El proveedor está inscrito o entrega formato de inscripción  Fecha de la última compra en el SCI es inferior a 6 meses  Cuenta con Certificación  Cuenta Bancaria es identica a la indicada en pago anterior
- Validó tipo de negociación del proveedor extranjero  Entregó Certificado OMI y BL original si el término de negociación

**FIRMA AREA FINANCIERA**

# Informe de Firmas Digitales

Generado el: 11/11/2025, 11:07:53

## Información del Documento

Título	Creado por	Fecha de Creación
prueba nueva	Jesús Bustamante	11/11/2025, 11:07:51

## Firmantes Asignados

	<b>Jesús Bustamante</b> practicantetic@prexxa.com.co	 FIRMADO 11/11/2025, 11:07:52
	<b>Esteban Zuluaga</b> e.zuluaga@prexxa.com.co	 PENDIENTE

**IMPORTANTE: Este documento requiere firma secuencial.**

Cada firmante debe esperar a que el anterior complete su firma.

CIA FECHA SOLICITUD (AAAA-MM-DD)  FECHA DESEMBOLOSO (AAAA-MM-DD) TIPO ANTICIPO  Nacional  Internacional Tipo de negociación TIPO DESTINATARIO  Empleado  ProveedorTIPO DE PROVEEDOR  Nuevo  Existente

\*Si el proveedor es existente indique fecha de la última compra (DD/MM/AAAA)

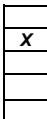
\*Si el proveedor es nuevo anexe formato de Registro e Inscripción de proveedores

CONDICIÓN DEL ANTICIPO  Inicial % \_\_\_\_\_  Final % \_\_\_\_\_

\*Si la condición del anticipo es final anexe la factura emitida por el proveedor

**Forma de Pago**

Caja Menor  
 Transferencia  
 Tarjeta de Crédito  
 Cheque  
 Giro al Exterior



\* Se considera caja menor, cuando el anticipo no excede los \$100.000

\* Requiere entrega física de las coordenadas o instrucciones para el giro.

Nombre Titular Cuenta  Entidad   
 Número de Cuenta  Ahorros  Corriente

**DESTINATARIO**

NOMBRE  DENTIFICACIÓN (NIT / C.C./ No. REGISTRO,

**POR CONCEPTO DE:**

VALOR EN PESOS COLOMBIANOS  VALOR EN MONEDA EXTRANJERA  TIPO ME

**No. PROFORMA/FACTURA****SOLICITANTE**

NOMBRE  IDENTIFICACIÓN (NIT / C.C.)

**CARGO**

\* Los anticipos deben ser aprobados por los líderes directos, siendo estos: el Gerente Ejecutivo, Directores o en su defecto Coordinadores cuando no existan directores superiores que lideran el área al que pertenece la persona que está solicitando el anticipo.

\* Aquellos anticipos para desembolsar anticipadamente la bonificación anual del área comercial cuyo esquema de liquidación sea anual, deben estar siempre autorizados por gerencia ejecutiva.

**EXCEPCIONES DE FIRMA**

\* Aquellos anticipos que se demanden para cualquier gasto de viaje (local, NAL o INT), y que su monto sea inferior a \$400.000

\* Los anticipos de caja menor que soliciten quienes por organigrama dependen directamente de la Gerencia Ejecutiva, no será necesaria su firma.

Con mi firma como solicitante autorizo a PREXXA SAS, para que descuento de mis salarios o prestaciones sociales el valor consignado y aquí detallado por concepto de anticipo en caso de no legalizarlo en el tiempo establecido por la empresa.

Firma de Quien Solicitó

Firma de Quien Aprobó

Firma Negociaciones

Firma Gerencia Ejecutiva (Si aplica)

**NOTA: UNA VEZ PRESENTADA LA SOLICITUD, EL AREA FINANCIERA PROCEDERÁ A REALIZAR LOS FILTROS CORRESPONDIENTES ANTES DE REALIZAR LOS DESEMBOLOSOS, SI LA SOLICITUD NO PASA LOS FILTROS REALIZADOS NO SE REALIZARÁ EL DESEMBOLOSO**

**VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN (Uso exclusivo del área Financiera)**

- |  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> El proveedor está inscrito o entrega formato de inscripción | <input type="checkbox"/> Fecha de la última compra en el SCI es inferior a 6 meses          | <input type="checkbox"/> Cuenta con Certificación | <input type="checkbox"/> Cuenta Bancaria es identica a la indicada en pago anterior |
| <input type="checkbox"/> Validó tipo de negociación del proveedor extranjero         | <input type="checkbox"/> Entregó Certificado OMI y BL original si el término de negociación |   |   |

**FIRMA AREA FINANCIERA**

# Informe de Firmas Digitales

Generado el: 11/11/2025, 09:50:04

## Información del Documento

Título

a

Creado por

Esteban Zuluaga

Fecha de Creación

11/11/2025, 09:49:57

## Firmantes Asignados

1

Esteban Zuluaga

e.zuluaga@prexxa.com.co



FIRMADO

11/11/2025, 09:49:57

**IMPORTANTE: Este documento requiere firma secuencial.**

Cada firmante debe esperar a que el anterior complete su firma.

CIA FECHA SOLICITUD (AAAA-MM-DD)  FECHA DESEMBOLOSO (AAAA-MM-DD) TIPO ANTICIPO  Nacional  Internacional Tipo de negociación TIPO DESTINATARIO  Empleado  ProveedorTIPO DE PROVEEDOR  Nuevo  Existente

\*Si el proveedor es existente indique fecha de la última compra (DD/MM/AAAA)

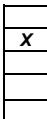
\*Si el proveedor es nuevo anexe formato de Registro e Inscripción de proveedores

CONDICIÓN DEL ANTICIPO  Inicial % \_\_\_\_\_  Final % \_\_\_\_\_

\*Si la condición del anticipo es final anexe la factura emitida por el proveedor

**Forma de Pago**

Caja Menor  
 Transferencia  
 Tarjeta de Crédito  
 Cheque  
 Giro al Exterior



\* Se considera caja menor, cuando el anticipo no excede los \$100.000

\* Requiere entrega física de las coordenadas o instrucciones para el giro.

Nombre Titular Cuenta  Entidad   
 Número de Cuenta  Ahorros  Corriente

**DESTINATARIO**

NOMBRE  DENTIFICACIÓN (NIT / C.C./ No. REGISTRO,

**POR CONCEPTO DE:**

VALOR EN PESOS COLOMBIANOS  VALOR EN MONEDA EXTRANJERA  TIPO ME

**No. PROFORMA/FACTURA****SOLICITANTE**

NOMBRE  IDENTIFICACIÓN (NIT / C.C.)

**CARGO**

\* Los anticipos deben ser aprobados por los líderes directos, siendo estos: el Gerente Ejecutivo, Directores o en su defecto Coordinadores cuando no existan directores superiores que lideran el área al que pertenece la persona que está solicitando el anticipo.

\* Aquellos anticipos para desembolsar anticipadamente la bonificación anual del área comercial cuyo esquema de liquidación sea anual, deben estar siempre autorizados por gerencia ejecutiva.

**EXCEPCIONES DE FIRMA**

\* Aquellos anticipos que se demanden para cualquier gasto de viaje (local, NAL o INT), y que su monto sea inferior a \$400.000

\* Los anticipos de caja menor que soliciten quienes por organigrama dependen directamente de la Gerencia Ejecutiva, no será necesaria su firma.

Con mi firma como solicitante autorizo a PREXXA SAS, para que descuento de mis salarios o prestaciones sociales el valor consignado y aquí detallado por concepto de anticipo en caso de no legalizarlo en el tiempo establecido por la empresa.

Firma de Quien Solicitó

Firma de Quien Aprobó

Firma Negociaciones

Firma Gerencia Ejecutiva (Si aplica)

**NOTA: UNA VEZ PRESENTADA LA SOLICITUD, EL AREA FINANCIERA PROCEDERÁ A REALIZAR LOS FILTROS CORRESPONDIENTES ANTES DE REALIZAR LOS DESEMBOLOSOS, SI LA SOLICITUD NO PASA LOS FILTROS REALIZADOS NO SE REALIZARÁ EL DESEMBOLOSO**

**VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN (Uso exclusivo del área Financiera)**

- El proveedor está inscrito o entrega formato de inscripción  Fecha de la última compra en el SCI es inferior a 6 meses  Cuenta con Certificación  Cuenta Bancaria es identica a la indicada en pago anterior
- Validó tipo de negociación del proveedor extranjero  Entregó Certificado OMI y BL original si el término de negociación

**FIRMA AREA FINANCIERA**

# Informe de Firmas Digitales

Generado el: 07/11/2025, 09:09:24

## Información del Documento

Título	Creado por	Fecha de Creación
Prueba 1	Esteban Zuluaga	06/11/2025, 16:52:23

## Firmantes Asignados

- **Esteban Zuluaga**  
e.zuluaga@prexxa.com.co  
 FIRMADO  
06/11/2025, 16:52:26
- **Jesús Bustamante**  
practicantetic@prexxa.com.co  
 FIRMADO  
06/11/2025, 16:53:11
- **Alejandro Salazar**  
a.salazar@prexxa.com.co  
 FIRMADO  
07/11/2025, 09:09:21

 **IMPORTANTE: Este documento requiere firma secuencial.**

Cada firmante debe esperar a que el anterior complete su firma.

## RECIBOS DE CAJA

**LANGUAGE CENTERS NETWORK SAS**  
NIT 900430124-4

Número: 106-RC-00002422  
Fecha: 01-oct-25

Beneficiario:	RAMIREZ RAMIREZ YNGRID MARIELA			Identificación:	1261902			
Dirección:	CALLE 51 9-91			Ciudad:	Medellín			
Teléfono:	3177523455			Email:	INGRIDRAMIREZ100489@GMAIL.COM			
La suma de:	CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE* * * * * * * * * *			Valor:	\$450,400.00			
Cobrador:	001 LANGUAGE CENTERS NETWORK SAS							
Notas:	PAGO MENSUALIDAD M6-2731							
Medio pago	Banco	Número	Fecha consign.	Número Autorización	Valor			
CONSIGNACION/TRANSFE			29-sep-25		\$450,400.00			
Total:						\$450,400.00		
Auxiliar	C.O.	U.N.	Tercero	C. Costo	Cpto FE	D.Cruce	Débitos	Créditos
28050501 11100501	106 106	01 01	1261902-001		010102	RC-00002422-0	\$450,400.00	\$450,400.00
Sumas Iguales:						\$450,400.00	\$450,400.00	

central1

Firma

Pag. 1 / 1



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
PERMISO POR PROTECCIÓN TEMPORAL

COL

No. 1258502

BUSTAMANTE RAMIREZ

APELLIDOS

JESUS LEONARDO

NOMBRES

VEN M

NACIONALIDAD SEXO

31972561

CED. NRO.

14-12-2006

FECHA DE NACIMIENTO

31-01-2022 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

30-05-2031

FECHA DE VENCIMIENTO



VISIBLES

MIGRACIÓN  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES



Jesus

FIRMA

E0566216



#### ÍNDICE DERECHO

El titular de este documento debe notificar a Migración Colombia cualquier cambio en la condición o información migratoria.

  
Juan Francisco Espinosa Palacios  
director General de Migración Colombia



IPCOL1258502<<3<<<<<<<<<<<<  
0612140M3105308VENE0566216<<<6  
BUSTAMANTE<RAMIREZ<<JESUS<LEON



No te quedes solo con este  
**reporte**

**Conoce todo lo que puede hacer con  
tus resultados,**

**siguiendo estos cinco sencillos pasos:**

**01**

Ingrresa a  
[www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co)

**02**

Ubica la pestaña **Exámenes**, has clic en  
**Educación Media** y luego en **Saber 11°**.

**03**

Dirígete a la pestaña **Resultados** y  
selecciona **Individuales**.

**04**

Escoge la opción:  
**2020 en adelante**.

**05**

Ingrésa los datos que te solicita y dale en  
entrar.

## ¿Cómo entender mis resultados?

### ► Puntaje global

El puntaje global es un promedio ponderado, esto quiere decir que cada prueba tiene un peso o valor diferente. Para este caso, Inglés tiene una ponderación de uno (1) y las demás pruebas (Lectura Crítica, Matemáticas, Sociales y Ciudadanas, Ciencias Naturales) una ponderación de tres (3).

Para obtener este puntaje, se realizan los siguientes pasos.

### Ejemplo:

#### Paso 1

Multiplicar el puntaje de cada prueba por su ponderación.

Prueba	Puntaje	Ponderación	Resultado
Lectura Crítica	79	x 3 =	237
Matemáticas	73	x 3 =	219
Sociales y Ciudadanas	65	x 3 =	195
Ciencias Naturales	74	x 3 =	222
Inglés	72	x 1 =	72

#### Paso 2

Sumar los resultados anteriores y dividir entre 13. Luego, multiplicar por cinco (5) y aproximar al entero más cercano

$$\frac{237 + 219 + 195 + 222 + 72}{13} = \mathbf{72.69}$$

$$72.69 \times 5 = 363 = \mathbf{363} \text{ 🏆}$$

Puntaje  
global

### ► Percentil

Indica el porcentaje de estudiantes que presentaron el examen con puntajes inferiores al obtenido por la persona evaluada.

### ► Puntaje por pruebas

Es el resultado numérico que refleja el nivel de habilidad que tiene la persona evaluada en cada una de las pruebas y se calcula en una escala de 0 a 100.

### ► Niveles de desempeño

Los niveles de desempeño hacen referencia a una descripción de las habilidades y conocimientos que tiene la persona evaluada en determinada prueba. Busca complementar la información que ofrecen los puntajes por prueba y se asignan con base en los rangos de puntaje establecidos para cada nivel. Tienen tres (3) características:

1. Cada prueba tiene sus propios niveles de desempeño.
2. Cada nivel va aumentando su dificultad (4 y B+ son los niveles más altos).
3. La clasificación en un nivel indica que se han desarrollado las habilidades y conocimientos de ese nivel, así como las habilidades y conocimientos de los niveles anteriores.

### El Examen Saber 11°

Este examen no se pasa ni se pierde.  
Es una herramienta clave para que identifiques tus  
**fortalezas y debilidades** para la construcción de tu  
**proyecto de vida.**

## Reporte de resultados

### 1. Datos del evaluado

**Nombre Completo:**  
Jesus Leonardo Bustamante Ramirez

**Identificación:**  
N.E.S. N131685012369

**Número de registro:**  
AC202346047500

**Aplicación del examen:**  
13/08/2023

**Publicación de resultados:**  
04/11/2023

**Municipio - Departamento:**  
Tibú - Norte Santander

**Código DANE:**  
154810003020

**Establecimiento educativo:**  
Col Integ Francisco Jose De Caldas

### 2. Reporte General



Puntaje global

**363 /500**

¿En qué percentiles estás?

Estudiantes a nivel nacional

**99**



Tu puntaje superó al 99 % de los estudiantes a nivel nacional.

### 3. Resultados por prueba

#### Lectura Crítica

Puntaje **79/100**

¿En qué percentiles estás?

Estudiantes a nivel nacional

**100**



¿Qué habilidades reflejan este nivel?

- ▶ Propone soluciones a problemas de interpretación que subyacen en un texto.
- ▶ Evalúa contenidos, estrategias discursivas y argumentativas presentes en un texto.
- ▶ Relaciona información de dos o más textos o fragmentos de texto para llegar a una conclusión.
- ▶ Aplica conceptos de análisis literario para caracterizar diferentes elementos en un texto.

- ▶ Reconoce los contextos como elementos importantes en la valoración de un texto.
- ▶ Selecciona elementos locales y construye argumentos que sustentan una tesis con base en textos relacionados.
- ▶ Asume una postura crítica frente a los planteamientos de un texto.
- ▶ Plantea hipótesis de lectura a partir de las ideas presentes en un texto.

## Matemáticas

Puntaje **73/100**

¿En qué percentiles estás?

Estudiantes a nivel nacional

**96**



¿Qué habilidades reflejan este nivel?

- ▶ Resuelve problemas que requieren interpretar información de eventos dependientes.
- ▶ Realiza transformaciones de subconjuntos de información que pueden requerir el uso de operaciones complejas (cálculos de porcentajes).
- ▶ Resuelve problemas que requieren construir una representación auxiliar (gráficas y fórmulas) como paso intermedio para su solución.

- ▶ Modela usando lenguaje algebraico información dada en lenguaje natural, tablas o representaciones geométricas.
- ▶ Manipula expresiones algebraicas o aritméticas haciendo uso de las propiedades de las operaciones.
- ▶ Modela fenómenos variacionales no explícitos haciendo uso de lenguaje simbólico o gráficas.
- ▶ Reconoce en diferentes formatos el espacio muestral de un experimento aleatorio.
- ▶ Resuelve problemas de conteo que requieren el uso de permutaciones.
- ▶ Justifica si hay falta de información en una situación problema para tomar una decisión.
- ▶ Toma decisiones sobre la veracidad o falsedad de una afirmación cuando requiere el uso de varias propiedades o conceptualizaciones formales.

## Sociales y Ciudadanas

Puntaje **65/100**

¿En qué percentiles estás?

Estudiantes a nivel nacional

**91**



¿Qué habilidades reflejan este nivel?

- ▶ Reconoce intenciones y prejuicios, así como argumentos similares o diferentes dados en un contexto o una situación específica.
- ▶ Identifica dimensiones (económicas, políticas, culturales, ambientales, etc.) involucradas en situaciones, problemáticas o propuestas de solución.
- ▶ Identifica y compara opiniones e intereses de diferentes actores involucrados en una situación problemática y establece relaciones entre esas posturas y posibles soluciones.

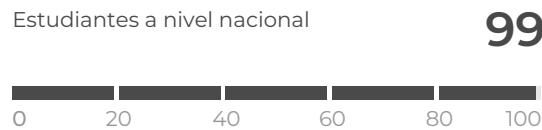
- ▶ Reconoce algunos conceptos básicos de las ciencias sociales.
- ▶ Identifica supuestos y usos de algunos modelos conceptuales.
- ▶ Relaciona contextos históricos y/o geográficos con fuentes, situaciones y prácticas sociales.
- ▶ Valora la información contenida en una fuente y reconoce sus alcances.

## Ciencias Naturales

Puntaje **74/100**

¿En qué percentiles estás?

Estudiantes a nivel nacional



- Comunica resultados de procesos de investigación científica.
- Analiza fenómenos naturales con base en los procedimientos propios de la investigación científica.

¿Qué habilidades reflejan este nivel?

- Plantea preguntas de investigación desde las ciencias naturales a partir de un contexto determinado.
- Establece conclusiones derivadas de una investigación.
- Contrasta modelos de las ciencias naturales con fenómenos cotidianos.
- Resuelve situaciones problema haciendo uso de conceptos, leyes y teorías de las ciencias naturales.

## Hi Inglés

Puntaje **72/100**

¿En qué percentiles estás?

Estudiantes a nivel nacional



- Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

¿Qué habilidades reflejan este nivel?

- El estudiante es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.
- Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.

CIA FECHA SOLICITUD (AAAA-MM-DD)  FECHA DESEMBOLOSO (AAAA-MM-DD) TIPO ANTICIPO  Nacional  Internacional Tipo de negociación TIPO DESTINATARIO  Empleado  ProveedorTIPO DE PROVEEDOR  Nuevo  Existente

\*Si el proveedor es existente indique fecha de la última compra (DD/MM/AAAA)

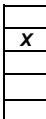
\*Si el proveedor es nuevo anexe formato de Registro e Inscripción de proveedores

CONDICIÓN DEL ANTICIPO  Inicial % \_\_\_\_\_  Final % \_\_\_\_\_

\*Si la condición del anticipo es final anexe la factura emitida por el proveedor

**Forma de Pago**

Caja Menor  
 Transferencia  
 Tarjeta de Crédito  
 Cheque  
 Giro al Exterior



\* Se considera caja menor, cuando el anticipo no excede los \$100.000

\* Requiere entrega física de las coordenadas o instrucciones para el giro.

Nombre Titular Cuenta  Entidad   
 Número de Cuenta  Ahorros  Corriente

**DESTINATARIO**

NOMBRE  DENTIFICACIÓN (NIT / C.C./ No. REGISTRO,

**POR CONCEPTO DE:**

VALOR EN PESOS COLOMBIANOS  VALOR EN MONEDA EXTRANJERA  TIPO ME

**No. PROFORMA/FACTURA****SOLICITANTE**

NOMBRE  IDENTIFICACIÓN (NIT / C.C.)

**CARGO**

\* Los anticipos deben ser aprobados por los líderes directos, siendo estos: el Gerente Ejecutivo, Directores o en su defecto Coordinadores cuando no existan directores superiores que lideran el área al que pertenece la persona que está solicitando el anticipo.

\* Aquellos anticipos para desembolsar anticipadamente la bonificación anual del área comercial cuyo esquema de liquidación sea anual, deben estar siempre autorizados por gerencia ejecutiva.

**EXCEPCIONES DE FIRMA**

\* Aquellos anticipos que se demanden para cualquier gasto de viaje (local, NAL o INT), y que su monto sea inferior a \$400.000

\* Los anticipos de caja menor que soliciten quienes por organigrama dependen directamente de la Gerencia Ejecutiva, no será necesaria su firma.

Con mi firma como solicitante autorizo a PREXXA SAS, para que descuento de mis salarios o prestaciones sociales el valor consignado y aquí detallado por concepto de anticipo en caso de no legalizarlo en el tiempo establecido por la empresa.

Firma de Quien Solicitó

Firma de Quien Aprobó

Firma Negociaciones

Firma Gerencia Ejecutiva (Si aplica)

**NOTA: UNA VEZ PRESENTADA LA SOLICITUD, EL AREA FINANCIERA PROCEDERÁ A REALIZAR LOS FILTROS CORRESPONDIENTES ANTES DE REALIZAR LOS DESEMBOLOSOS, SI LA SOLICITUD NO PASA LOS FILTROS REALIZADOS NO SE REALIZARÁ EL DESEMBOLOSO**

**VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN (Uso exclusivo del área Financiera)**

- El proveedor está inscrito o entrega formato de inscripción  Fecha de la última compra en el SCI es inferior a 6 meses  Cuenta con Certificación  Cuenta Bancaria es identica a la indicada en pago anterior
- Validó tipo de negociación del proveedor extranjero  Entregó Certificado OMI y BL original si el término de negociación

**FIRMA AREA FINANCIERA**



No te quedes solo con este  
**reporte**

**Conoce todo lo que puede hacer con  
tus resultados,**

**siguiendo estos cinco sencillos pasos:**

**01**

Ingrresa a  
[www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co)

**02**

Ubica la pestaña **Exámenes**, has clic en  
**Educación Media** y luego en **Saber 11°**.

**03**

Dirígete a la pestaña **Resultados** y  
selecciona **Individuales**.

**04**

Escoge la opción:  
**2020 en adelante**.

**05**

Ingrresa los datos que te solicita y dale en  
entrar.

## ¿Cómo entender mis resultados?

### ► Puntaje global

El puntaje global es un promedio ponderado, esto quiere decir que cada prueba tiene un peso o valor diferente. Para este caso, Inglés tiene una ponderación de uno (1) y las demás pruebas (Lectura Crítica, Matemáticas, Sociales y Ciudadanas, Ciencias Naturales) una ponderación de tres (3).

Para obtener este puntaje, se realizan los siguientes pasos.

### Ejemplo:

#### Paso 1

Multiplicar el puntaje de cada prueba por su ponderación.

Prueba	Puntaje	Ponderación	Resultado
Lectura Crítica	79	x 3 =	237
Matemáticas	73	x 3 =	219
Sociales y Ciudadanas	65	x 3 =	195
Ciencias Naturales	74	x 3 =	222
Inglés	72	x 1 =	72

#### Paso 2

Sumar los resultados anteriores y dividir entre 13. Luego, multiplicar por cinco (5) y aproximar al entero más cercano

$$\frac{237 + 219 + 195 + 222 + 72}{13} = \mathbf{72.69}$$

$$72.69 \times 5 = 363 = \mathbf{363} \text{ 🏆}$$

Puntaje  
global

### ► Percentil

Indica el porcentaje de estudiantes que presentaron el examen con puntajes inferiores al obtenido por la persona evaluada.

### ► Puntaje por pruebas

Es el resultado numérico que refleja el nivel de habilidad que tiene la persona evaluada en cada una de las pruebas y se calcula en una escala de 0 a 100.

### ► Niveles de desempeño

Los niveles de desempeño hacen referencia a una descripción de las habilidades y conocimientos que tiene la persona evaluada en determinada prueba. Busca complementar la información que ofrecen los puntajes por prueba y se asignan con base en los rangos de puntaje establecidos para cada nivel. Tienen tres (3) características:

1. Cada prueba tiene sus propios niveles de desempeño.
2. Cada nivel va aumentando su dificultad (4 y B+ son los niveles más altos).
3. La clasificación en un nivel indica que se han desarrollado las habilidades y conocimientos de ese nivel, así como las habilidades y conocimientos de los niveles anteriores.

### El Examen Saber 11°

Este examen no se pasa ni se pierde.  
Es una herramienta clave para que identifiques tus  
**fortalezas y debilidades** para la construcción de tu  
**proyecto de vida.**

## Reporte de resultados

### 1. Datos del evaluado

**Nombre Completo:**  
Jesus Leonardo Bustamante Ramirez

**Identificación:**  
N.E.S. N131685012369

**Número de registro:**  
AC202346047500

**Aplicación del examen:**  
13/08/2023

**Publicación de resultados:**  
04/11/2023

**Municipio - Departamento:**  
Tibú - Norte Santander

**Código DANE:**  
154810003020

**Establecimiento educativo:**  
Col Integ Francisco Jose De Caldas

### 2. Reporte General



Puntaje global

**363 /500**

¿En qué percentiles estás?

Estudiantes a nivel nacional

**99**



Tu puntaje superó al 99 % de los estudiantes a nivel nacional.

### 3. Resultados por prueba

#### Lectura Crítica

Puntaje **79/100**

¿En qué percentiles estás?

Estudiantes a nivel nacional

**100**



¿Qué habilidades reflejan este nivel?

- ▶ Propone soluciones a problemas de interpretación que subyacen en un texto.
- ▶ Evalúa contenidos, estrategias discursivas y argumentativas presentes en un texto.
- ▶ Relaciona información de dos o más textos o fragmentos de texto para llegar a una conclusión.
- ▶ Aplica conceptos de análisis literario para caracterizar diferentes elementos en un texto.

- ▶ Reconoce los contextos como elementos importantes en la valoración de un texto.
- ▶ Selecciona elementos locales y construye argumentos que sustentan una tesis con base en textos relacionados.
- ▶ Asume una postura crítica frente a los planteamientos de un texto.
- ▶ Plantea hipótesis de lectura a partir de las ideas presentes en un texto.

## Matemáticas

Puntaje **73/100**

¿En qué percentiles estás?

Estudiantes a nivel nacional

**96**



¿Qué habilidades reflejan este nivel?

- ▶ Resuelve problemas que requieren interpretar información de eventos dependientes.
- ▶ Realiza transformaciones de subconjuntos de información que pueden requerir el uso de operaciones complejas (cálculos de porcentajes).
- ▶ Resuelve problemas que requieren construir una representación auxiliar (gráficas y fórmulas) como paso intermedio para su solución.

- ▶ Modela usando lenguaje algebraico información dada en lenguaje natural, tablas o representaciones geométricas.
- ▶ Manipula expresiones algebraicas o aritméticas haciendo uso de las propiedades de las operaciones.
- ▶ Modela fenómenos variacionales no explícitos haciendo uso de lenguaje simbólico o gráficas.
- ▶ Reconoce en diferentes formatos el espacio muestral de un experimento aleatorio.
- ▶ Resuelve problemas de conteo que requieren el uso de permutaciones.
- ▶ Justifica si hay falta de información en una situación problema para tomar una decisión.
- ▶ Toma decisiones sobre la veracidad o falsedad de una afirmación cuando requiere el uso de varias propiedades o conceptualizaciones formales.

## Sociales y Ciudadanas

Puntaje **65/100**

¿En qué percentiles estás?

Estudiantes a nivel nacional

**91**



¿Qué habilidades reflejan este nivel?

- ▶ Reconoce intenciones y prejuicios, así como argumentos similares o diferentes dados en un contexto o una situación específica.
- ▶ Identifica dimensiones (económicas, políticas, culturales, ambientales, etc.) involucradas en situaciones, problemáticas o propuestas de solución.
- ▶ Identifica y compara opiniones e intereses de diferentes actores involucrados en una situación problemática y establece relaciones entre esas posturas y posibles soluciones.

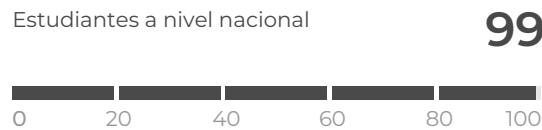
- ▶ Reconoce algunos conceptos básicos de las ciencias sociales.
- ▶ Identifica supuestos y usos de algunos modelos conceptuales.
- ▶ Relaciona contextos históricos y/o geográficos con fuentes, situaciones y prácticas sociales.
- ▶ Valora la información contenida en una fuente y reconoce sus alcances.

## Ciencias Naturales

Puntaje **74/100**

¿En qué percentiles estás?

Estudiantes a nivel nacional



- ▶ Comunica resultados de procesos de investigación científica.
- ▶ Analiza fenómenos naturales con base en los procedimientos propios de la investigación científica.

¿Qué habilidades reflejan este nivel?

- ▶ Plantea preguntas de investigación desde las ciencias naturales a partir de un contexto determinado.
- ▶ Establece conclusiones derivadas de una investigación.
- ▶ Contrasta modelos de las ciencias naturales con fenómenos cotidianos.
- ▶ Resuelve situaciones problema haciendo uso de conceptos, leyes y teorías de las ciencias naturales.

## Hi Inglés

Puntaje **72/100**

¿En qué percentiles estás?

Estudiantes a nivel nacional



- ▶ Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

¿Qué habilidades reflejan este nivel?

- ▶ El estudiante es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- ▶ Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.
- ▶ Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
PERMISO POR PROTECCIÓN TEMPORAL

COL

No. 1258502

BUSTAMANTE RAMIREZ

APELLIDOS

JESUS LEONARDO

NOMBRES

VEN M

NACIONALIDAD SEXO

31972561

CED. NRO.

14-12-2006

FECHA DE NACIMIENTO

31-01-2022 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

30-05-2031

FECHA DE VENCIMIENTO



VISIBLES

MIGRACIÓN  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES



Jesus

FIRMA

E0566216



#### ÍNDICE DERECHO

El titular de este documento debe notificar a Migración Colombia cualquier cambio en la condición o información migratoria.

  
Juan Francisco Espinosa Palacios  
director General de Migración Colombia



IPCOL1258502<<3<<<<<<<<<<<<  
0612140M3105308VENE0566216<<<6  
BUSTAMANTE<RAMIREZ<<JESUS<LEON

# Informe de Firmas Digitales

Generado el: 12/11/2025, 11:47:01

## Información del Documento

Título	Creado por	Fecha de Creación
SA - Renovación de c...	Jesús Bustamante	12/11/2025, 11:46:59

## Firmantes Asignados

	<b>Jesús Bustamante - Solicitante</b> practicantetic@prexxa.com.co	 FIRMADO 12/11/2025, 11:46:59
	<b>Esteban Zuluaga</b> e.zuluaga@prexxa.com.co	 PENDIENTE

**IMPORTANTE: Este documento requiere firma secuencial.**

Cada firmante debe esperar a que el anterior complete su firma.