

CIA FECHA SOLICITUD (AAAA-MM-DD) FECHA DESEMBOLOSO (AAAA-MM-DD) TIPO ANTICIPO Nacional Internacional Tipo de negociación TIPO DESTINATARIO Empleado ProveedorTIPO DE PROVEEDOR Nuevo Existente

*Si el proveedor es existente indique fecha de la última compra (DD/MM/AAAA)

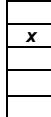
*Si el proveedor es nuevo anexe formato de Registro e Inscripción de proveedores

CONDICIÓN DEL ANTICIPO Inicial % Final %

*Si la condición del anticipo es final anexe la factura emitida por el proveedor

Forma de Pago

Caja Menor
 Transferencia
 Tarjeta de Crédito
 Cheque
 Giro al Exterior



* Se considera caja menor, cuando el anticipo no excede los \$100.000

* Requiere entrega física de las coordenadas o instrucciones para el giro.

Nombre Titular Cuenta Entidad
 Número de Cuenta Ahorros Corriente

DESTINATARIO

NOMBRE DENTIFICACIÓN (NIT / C.C. / No. REGISTRO,

POR CONCEPTO DE:

VALOR EN PESOS COLOMBIANOS

VALOR EN MONEDA EXTRANJERA

TIPO ME

No. PROFORMA/FACTURA

SOLICITANTE

NOMBRE IDENTIFICACIÓN (NIT / C.C.)

CARGO

* Los anticipos deben ser aprobados por los líderes directos, siendo estos: el Gerente Ejecutivo, Directores o en su defecto Coordinadores cuando no existan directores superiores que lideran el área al que pertenece la persona que está solicitando el anticipo.

* Aquellos anticipos para desembolsar anticipadamente la bonificación anual del área comercial cuyo esquema de liquidación sea anual, deben estar siempre autorizados por gerencia ejecutiva.

EXCEPCIONES DE FIRMA

* Aquellos anticipos que se demanden para cualquier gasto de viaje (local, NAL o INT), y que su monto sea inferior a \$400.000

* Los anticipos de caja menor que soliciten quienes por organigrama dependen directamente de la Gerencia Ejecutiva, no será necesaria su firma.

Con mi firma como solicitante autorizo a PREXXA SAS, para que descuento de mis salarios o prestaciones sociales el valor consignado y aquí detallado por concepto de anticipo en caso de no legalizarlo en el tiempo establecido por la empresa.

NOTA: UNA VEZ PRESENTADA LA SOLICITUD, EL AREA FINANCIERA PROCEDERÁ A REALIZAR LOS FILTROS CORRESPONDIENTES ANTES DE REALIZAR LOS DESEMBOLOSOS, SI LA SOLICITUD NO PASA LOS FILTROS REALIZADOS NO SE REALIZARÁ EL DESEMBOLOSO

VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN (Uso exclusivo del área Financiera)

- El proveedor está inscrito o entrega formato de inscripción Fecha de la última compra en el SCI es inferior a 6 meses Cuenta con Certificación Cuenta Bancaria es idéntica a la indicada en pago anterior
- Validó tipo de negociación del proveedor extranjero Entregó Certificado OMI y BL original si el término de negociación

Informe de Firmas

Fechas y horas en UTC-0500 (America/Bogota)
Última actualización en 24 de noviembre de 2025, 17:20:27

Fecha de creación:

24 de noviembre de 2025, 16:14 por Johana David

Tipo de documento:

Solicitud de Anticipo

Documento:

SA - Anticipo Gastos de Viaje

Estado:

PENDIENTE

Firmas

2 de 5 Firmas

JOHANA DAVID - Solicitante

Firmado

Fecha y hora de firma: 24 de noviembre de 2025, 16:14:54

j.david@prexxa.com.co

DANIELA POSADA - Aprobador

Firmado

Fecha y hora de firma: 24 de noviembre de 2025, 17:20:27

daniela.posada@prexxa.com.co

NEGOCIACIONES - Negociaciones

Firma pendiente

negociaciones@prexxa.com.co

MARCELA ARANGO - Área Financiera

Firma pendiente

m.arango@prexxa.com.co

MONICA BUSTAMANTE - Tesorería

Firma pendiente

m.bustamante@prexxa.com.co