

## Instrucción diligenciamiento de campos

Aquí tienes un instructivo paso a paso para que ingresen la información requerida:

1. Tipo de documento nuevo: Seleccione el tipo de documento correspondiente:

- Si es Cédula de Ciudadanía, escriba "CC".
- Si es Tarjeta de Identidad, escriba "TI".
- Si es Registro Civil, escriba "RC".
- Si es Cédula de Extranjería, escriba "CE".
- Si es Pasaporte, escriba "PAS".
- Si es ID extranjero PN no residente en Colombia, escriba "NRE".

2. Número de documento nuevo: Ingrese el número de documento correspondiente al tipo seleccionado, debe ser continuo sin separaciones, puntos o guiones.

3. Validación del formulario:

- Asegúrese de que ambos campos estén diligenciados antes de continuar.
- Verifique que no haya espacios adicionales en el campo de **Tipo de documento nuevo**.
- Confirme que no haya caracteres especiales en el campo de **Tipo de documento nuevo**.
- Compruebe que el **número de documento de identidad** sea continuo, sin separaciones ni guiones.

4. Continuar: Una vez completados los campos correctamente, puede proceder con el siguiente paso y adjuntar una copia del documento de identidad, este debe ser legible en formato PDF o JPG.

Recuerde que es importante seguir estas instrucciones con cuidado para garantizar que la información proporcionada sea precisa y válida.

# Informe de Firmas

Fechas y horas en UTC-0500 (America/Bogota)

Última actualización en 24 de noviembre de 2025, 22:26:50

---

## Fecha de creación:

24 de noviembre de 2025, 22:26 por Esteban Zuluaga

## Documento:

prueba

## Estado:

PENDIENTE

---

## Firmas

1 de 2 Firmas

### ESTEBAN ZULUAGA

Firmado

Fecha y hora de firma: 24 de noviembre de 2025, 22:26:48

e.zuluaga@prexxa.com.co

---

### JESUS BUSTAMANTE

Firma pendiente

practicantetic@prexxa.com.co