

प्रस्तावना

सुदुरपश्चिम विश्वविद्यालयमा इन्जिनियरिङ्गको अध्यापनको सुरुवाति दिनहरूमा इन्जिनियरिङ्ग अध्यापन “Department of Science and Technology” भित्र समेटिइएको थियो । सुरुवातिका दिनहरूमा “Science and Technology” संकायका विद्यार्थीहरूका हरेक मागहरू, समस्याहरू र सर-सल्लाहहरू विश्वविद्यालय सामु पुगाउन, इन्जिनियरिङ्ग विद्यार्थीको हित र समुन्नतीका लागि संगठित हुन, इन्जिनियरिङ्ग विद्यार्थीहरूमा एकता गराई सामुहिक रूपमा काम गर्न मुनाफा रहित संगठन “Society of Science and Technology (SOST)” को अवधारणा आएको थियो । यस अवधारणा अनुरूप इन्जिनियरिङ्ग पहिलो व्याचका विद्यार्थी शुशिल चापागाईको अध्यक्षतामा समिति गठन गरिएको थियो । केहि समयपछि इन्जिनियरिङ्ग विभाग पनि अलग्गै विभागको रूपमा स्थापित भएर छुट्टै इन्जिनियरिङ्ग ब्लकमा सरेको थियो । यसपछि २०७५ सालमा इन्जिनियरिङ्ग विद्यार्थी तिलक बि.क. को अध्यक्षतामा “Engineering Students Society (ESS)” को समिति गठन गरिएको थियो । यसै समितिलाई निरन्तरता दिन एक-एक वर्षे कार्यकालको लागि क्रमशः मान ब. साउँद ,पदम राज जोशीको र अध्यक्ष विरेन्द्र सिंह बडाल अध्यक्षतामा समितिले निरन्तरता पाएको थियो ।तर विविध कारणवश दर्ता हुनसकेको थिएन । यसै समितिलाई पुनः निरन्तरता दिनको लागि २०७९ सालमा रविन खड्काको अध्यक्षतामा समिति गठन भएको थियो । “Engineering Students Society (ESS)” को नाममा व्याकरणिय त्रुटि रहेको र यसलाई सुधार्ने सल्लाह सु.प. विश्वविद्यालयका उपकुलपति प्रा.डा. अम्मराज जोशी ज्यू र इन्जिनियरिङ्ग संकायका डीन सह-प्रा.डा.किशन दत्त भट्ट ज्यूबाट पाइएको थियो । यसै अनुरूप २०७८ सालको कार्य समिति सम्पूर्ण अग्रजहरूप्रति कृतज्ञ हुदै “Engineering Students Society (ESS)” लाई “Society of Engineering Students (SOES)”को नाम दिएर संस्थाको आफ्नो विधान “इन्जिनियरिङ्ग विद्यार्थी समाजको विधान-२०७९” नामाङ्करण सहित “इन्जिनियरिङ्ग विद्यार्थी समाज” को वि.स. २०७९ कार्यसमिति द्वारा सुदुरपश्चिम विश्वविद्यालयमा दर्ता प्रक्रिया अगाडि बढाएको थियो ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भ

१.१ संस्थाको नाम:-

यस संस्थाको नाम “इन्जिनियरिङ्ग विद्यार्थी समाज” रहेको छ । अङ्ग्रेजीमा यसलाई “Society of Engineering Students” पनि भन्न सकिनेछ । संक्षिप्तमा “SOES, FWU” ले “Society of Engineering Students” Farwestern University जनाउनेछ ।

१.२ ठेगाना :-

यो संस्थाको मुख्य कार्यालय सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय, स्कुल अफ इन्जिनियरिङ्ग, महेन्द्रनगर, कञ्चनपुर रहनेछ ।

१.३ लागु हुने मिति :- यो विधान तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

१.४ परिभाषा :

विषय र प्रसंगले अर्थ नलागेमा ।

क) “संस्था” भन्नाले “इन्जिनियरिङ्ग विद्यार्थी समाज” लाई सम्झनु पर्दछ ।

ख) “विधान” भन्नाले यस “इन्जिनियरिङ्ग विद्यार्थी समाज” को विधानलाई सम्झनुपर्दछ ।

ग) “नियम/विनियम” भन्नाले यस विधान बमोजिम बनाईने “नियम/ विनियम” लाई जनाउँछ ।

घ) “कार्यसमिति” भन्नाले यस विधान बमोजिम गठित कार्य समितिलाई जनाउँछ ।

ङ) “कार्यसमितिको सदस्य” भन्नाले यस विधान बमोजिम गठित कार्य समितिको पदाधिकारीहरूलाई जनाउँछ ।

च) “साधारण सदस्य” भन्नाले यस विधान बमोजिम सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय, स्कुल अफ इन्जिनियरिङ्गमा इन्जिनियरिङ्ग अध्ययन गर्न आएका व्यक्तिलाई जनाउँछ ।

छ) “सदस्य” भन्नाले यस विधान बमोजिम कार्यसमितिको सदस्यलाई जनाउने छ ।

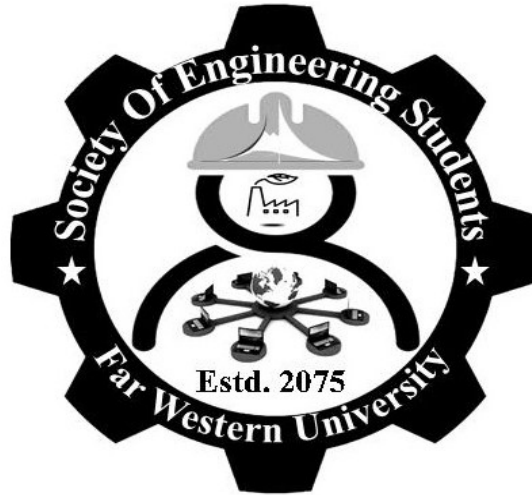
ज) “सल्लाहकार” भन्नाले यस विधान बमोजिम गठित कार्यसमिति वा सिंगो सदस्यहरूलाई उल्लेखित उद्देश्यहरू पुरा गर्न आवश्यक सरसल्लाह र सहयोग गर्ने कार्यसमितिले निर्णयगरी तोकेको व्यक्तिलाई जनाउँछ ।

झ) “संरक्षक” भन्नाले यस विधान बमोजिम यस संस्थालाई दीर्घकालीन रुपमा रुपमा बचाउन भूमिका खेल्ने व्यक्ति/यस संस्थाको संरक्षणको गर्ने व्यक्ति जनाउनेछ ।

ज) का.स. भन्नाले कार्यमितिले जनाउने छ ।

१.३ संस्थाको छाप र चिन्ह :-

प्रचलित व्यवस्थामा प्रतिकूल नहुने गरी संस्थाको एउटा छुट्टै छाप र चिन्ह हुनेछ ।



परिच्छेद-२

उद्देश्यहरु

“इन्जिनियरिङ्ग विद्यार्थी समाज” विद्यार्थीद्वारा स्थापित गरिएको यो संगठन एक गैर राजनीतिक र एक गैर नाफामुखी संगठन हो । एक तठस्थ संगठन भएको हुनाले यसले सामाजिक हितको लागि काम गर्दछ । समाज विश्वविद्यालयको छाता अन्तर्गत आफ्नो उद्देश्यको सिमा भित्र आफ्नो गतिविधिहरु संगठित गर्न स्वतन्त्र छ ।

२.१ यस संस्थाका उद्देश्यहरु देहाय बमोजिम हुनेछन :-

- क) विद्यार्थीको एकता र सहयोग प्रवर्द्धन गर्न प्रभावशालि र दक्ष भूमिका गर्नेछ,
- ख) यस संस्था अन्तर्गत रहेका सदस्यहरूबीच आपसी सहयोग, सद्भाव र समन्वयको भावनालाई चौतर्फी विकास गरिनेछ ।
- ग) इन्जिनियरिङ्ग शिक्षालाई प्रभावकारी एवं व्यवहारिक बनाउन विभिन्न कार्यक्रम संचालन गर्नेछ ।
- घ) विद्यार्थीको सिप तथा व्यक्तित्व विकास गर्न प्रोत्साहान गर्नेछ ।
- ङ) विद्यार्थीहरुको समस्या र मर्कालाई अवलोकन तथा अध्ययन गरेर त्यस्ता समस्या समाधानका आवश्यक पहल गर्नेछ ।

- च) यस संस्थाले आवश्यकता अनुसार सेमिनार ,कार्यशाला तथा छलफल कार्यक्रमह? आयोजना गर्नेछ ।
- छ) विद्यार्थीहरुमा शैक्षिक प्रतिष्पर्धा बढाउन विभिन्न कार्यक्रम संचालन गर्नेछ ।
- ज) यसको उद्देश्य धारणा र विश्वासलाई प्रतिनिधित्व गर्न विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय विश्वविद्यालय र संघसंस्थाहरुसंग आपसी सहयोगका लागि मैत्रीपूर्ण सम्बन्ध कायम गर्नेछ ।
- झ) सामाजिक न्याय तथा विद्यार्थी हकहितका निम्ति एकल अथावा अन्य गैर राजनितिक उद्देश्य बोकेका संस्थाह? मिलि आवाज उठाउने कार्य गर्नेछ ।
- ञ) स्वागत र विदाई कार्यक्रम सम्बन्धित विभागले गर्नेछ ।
- ट) प्रोत्साहन, प्रचार, सांस्कृतिक, खेलकुद, सामाजिक र शैक्षिक घटनाहरुको स्वस्थ परम्पराको स्थापना गर्ने ।
- ठ) यसका सदस्यहरु बीच नेतृत्व कौशल र प्रतिभा विकाश गर्ने ।
- ड) सबै वर्षका विद्यार्थी बीच मैत्रीपूर्ण सम्बन्ध विकाश गर्न वार्षिक इन्जिनियरिङ्ग खेलहरु आयोजना गर्ने ।
- ढ) “इन्जिनियरिङ्ग दर्पण” नामक वार्षिक मुखपत्रको प्रकाशनलाई निरन्तरता दिने ।

परिच्छेद-३

सदस्यता

३.१ सदस्यताको वर्गिकरण :

क) साधारण सदस्य :- परिच्छेद-१.४ (च) बमोजिम हुनेछ ।

३.२ सदस्यता प्राप्तिको लागि आवश्यक योग्यता :-

क) सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय स्कुल अफ इन्जिनियरिङ्गमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थी हुनुपर्ने ।

३.३ देहायको अवस्थामा कुनै व्यक्ति संस्थाको सदस्यमा बाहल रहने छैन :-

क) लिखित राजिनामा दिएमा ।

ख) मृत्यु भएमा ।

ग) यस संस्थामा आघात पर्नेगरेर कुनै पनि अवान्छित कार्य गरेको कार्यसमितिको दुई तिहाई बहुमतले प्रमाणित भएमा ।

३.४ सदस्यता शुल्क तथा अन्य शुल्कहरु :-

क) संस्थाको सदस्य बन्न कुनै पनि शुल्क लाग्ने छैन ।

परिच्छेद-४

व्यवस्थापन

४.१ कार्यसमिति :

क) संस्थाको कार्यसंचालनको निमित्त कार्यसमिति गठन गरिनेछ । कार्य समितिमा निम्न पदाधिकारीहरु रहनेछन् ।

क्र.स.	पद	वर्ष	संख्या
१	अध्यक्ष	चौथौ	१
२	उपाध्यक्ष	१-चौथौ , १-तेस्रो, १-तेस्रो	३
३	महासचिव	दोस्रो(कम्प्युटर)	१
४	सचिव	१- दोस्रो(सिभिल) , १-पहिलो (कम्प्युटर)	२
५	कोषाध्यक्ष	तेस्रो (कम्प्युटर)	१
६	सह- कोषाध्यक्ष	पहिलो(सिभिल)	१
७	सदस्य		१६
सल्लाहकार निकाय:			
८	सल्लाहकार सदस्य	चौथौ वर्षमा अध्ययनरत, पास आउट ब्याच, स्नातकोत्तरमा अध्ययनरत(इच्छुक भएको अवस्थामा)	३,२

जम्मा संख्या

- ❖ सिभिल चौथौ वर्ष-४
- ❖ कम्प्युटर चौथौ वर्ष-४
- ❖ सिभिल तेस्रो-३
- ❖ कम्प्युटर तेस्रो-३
- ❖ सिभिल दोस्रो-३
- ❖ कम्प्युटर दोस्रो-३
- ❖ सिभिल पहिलो-३
- ❖ कम्प्युटर पहिलो-३
- ❖ एक जना नया कार्यसमितिका अध्यक्षबाट मनोनित गरिने छ ।

जम्मा संख्या: २७ सदस्य कार्यसमिति

ख) कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुको पदावधि विशेष परिस्थिति बाहेक निर्वाचित भएको मितिले एक वर्षको हुनेछ । नया वर्षको कक्षा संचालन भयोको २०-२५ दिन भित्र नया कार्यसमिति

गठन गर्ने । सो समयमा कार्यसमिति गठन गर्न नसके बढीमा ५ दिन थप गर्ने र थप गरेको ५ दिनको समयमा पनि नया कार्यसमिति गर्न नसके समिति सोतह बिगठन हुनेछ, २ जना सलाहकार सहित थप ३ जनागरी ५ सदस्य निर्वाचन समिति संरक्षकले निर्वाचन प्रक्रिया अगाडी बढाउने छ । कुनै कारण बस नया ब्याच (प्रथम वर्ष) पढाई छिटो भयमा र सेनियर ब्याचको (चौथौ वर्ष) पढाई ढिलासम्म लम्बिने अवस्था आयको खण्डमा सेनियर ब्याचको (चौथौ वर्ष) अन्तिम परिक्षा हुनुभन्दा आगाडी मात्र नया कार्यसमिति गठन गरिने छ ।

- ग) नया कार्यसमिति गठन हुनु भन्दा अगावै कुनै कार्यसमितिमा रहेको सदस्यको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी अवधिका लागि कार्यसमितिको सदस्यको नियुक्ति कार्यसमितिद्वारा गर्न सकिनेछ । नियुक्ति गर्दा सोहि वर्षका बिद्यार्थीहरुको सहमतिका आधारमा नियुक्ति गरिनेछ, यदि सहमति नभएमा मतदान प्रक्रियाबाट पदाधिकारी र सदस्यको नियुक्ति गरिनेछ, नियुक्त गर्दा जुन वर्ष र सेमेस्टर को पद रिक्त भएको हो सोहि वर्ष वा सेमेस्टर मा अध्यनर बिद्यार्थीहरु बाट सिफारिस गर्नु पर्ने छ ।
- घ) कार्य समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार अध्यक्षले बोलाउनेछ । तर कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको जम्मा संख्याको ५१% ले बैठक बोलाउन माग गरेमा अध्यक्षले कार्य समितिको बैठक तुरुन्त बोलाउनु पर्दछ ।
- घ) कार्यसमितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितमा कार्यसमितिको उपाध्यक्षले गर्नेछ र अध्यक्ष, उपाध्यक्ष उपस्थिति हुन नसकेको अवस्थामा कार्यसमितिको ज्येष्ठ नागरिकले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- ङ) कार्यसमितिको बैठकमा छलफल भएको विषय र तत्व सम्बन्धमा भएको निर्णय विवरण (माईन्युट) किताबमा लेखि राख्नुपर्दछ र सो निर्णय विवरणमा बैठकमा उपस्थित सम्पूर्ण सदस्यहरुको ५१ %को उपस्थिती हुनुपर्नेछ ।
- ज) संस्थाले गर्ने भनेको सम्पूर्ण कार्य समितिको निर्णयबाट हुनेछ ।
- झ) समिति सदस्यहरुको जम्मा संख्या कम्तिमा ५१% सदस्यहरु उपस्थित नभई कार्यसमितिको बैठक हुने छैन ।
- ञ) तत्काल लाई कम्प्युटर इन्जिनियरिङको हकमा कम्प्युटर इन्जिनियरिङको ४ ब्याच नपुगुनजेल सम्म कम्प्युटरलाई १ महासचिव, १ उपाध्यक्ष, १ सचिव गरि प्रतेक ब्याचलाई ३/३ सदस्य दिने र सेनियर वर्षलाई ४ सदस्य दिने बाकी रहेको सदस्यहरु सिभिलको

प्रत्येक वर्ष बाट ३३ र सेनियर वर्षलाई ४ सदस्य दिइनेछ । छुट्टा -छुट्टै विभाग भएको या कम्प्युटर इन्जिनियरिङ्ग चौथो वर्ष पुगेको खण्डमा यो “इन्जिनियरिङ्ग विद्यार्थी समाज” चाही “सिभिल इन्जिनियरिङ्ग विद्यार्थी समाज” हुने र कम्प्युटरको “कम्प्युटर इन्जिनियरिङ्ग विद्यार्थी समाज” हुने तर त्यसका लागि अनिवार्य रूपमा “इन्जिनियरिङ्ग विद्यार्थी समाज” का संरक्षक सल्लाह बमोजिम फरक समाजको स्थापनाको कुरा आगाडी बढाउने ।

४.२ सल्लाहकार

- क) स्नातक चौथो वर्षमा अध्ययन गरिरहेका व्यक्तिहरूलाई का.स.ले बढिमा ३ जना सम्मलाई समिति सल्लाहकारको रूपमा चयन गर्न सक्नेछ ।
- ख) सल्लाहकारको कुनै निर्णायक भूमिका रहने छैन र निज साधारण सदस्य सरह रहनेछ ।
- ग) स्नातकोत्तरमा अध्ययनरत २ जना सल्लाहकार मनोनित गरिनेछ ।

४.३ संरक्षक

- क) डीन र विभागीय प्रमुखहरू समाजको संरक्षक रहनेछन् ।

४.४ प्राविधिक सल्लाहकार र क्रियटिभ टिम

- क) समाजले मनोनित गरेको प्राविधिक कुरामा पोख्त व्यक्ति समाजको प्राविधिक सल्लाहकार रहनेछ र निजले प्राविधिक कुराहरूला सल्लाह र सुझाव र प्राविधिक कामहरूमा सहयोग गर्नेछ ।
- ख) निजको कुनै पनि मताधिकार रहने छैन ।

४.५ कार्यसमिति गठन :

- क) कार्यसमितिको गठन उम्मेदवारह? बिचको आन्तरिक सहमतिमा हुनेछ । यदि सहमति हुन सकेको खण्डमा तत्कालिन कार्यसमितिको निवर्तमान अध्यक्षको संयोजकत्वमा रही सोहि ब्याचका निवर्तमान पदाधिकारी र सदस्य गरि ५ सदस्यीय निर्वाचन आयोग गठन गरिने छ र निर्वाचन गरिने छ । निर्वाचनपछि गठीत निर्वाचन आयोग स्वतः विघटन भएको मानिने छ ।
- ख) अध्यक्ष चुन्दा सहमतिमा अध्यक्ष चुन्ने प्रयास गरिनेछ । यदि सहमति नहुनसकेको खण्डमा मतदानको लागि सम्पूर्ण इन्जिनियरिङ्ग अध्यनरत (प्रथम वर्ष देखि तेस्रो वर्षसम्म) विद्यार्थीहरूबाट मतदान गरिने छ ।
- ग) अन्य पदहरू मा पनि आपसी समझदारीको आधारमा पदाधिकारी चयन गरिनेछ, यदि सहमति हुनसकेको खण्डमा ४.१ को (क) मा निर्धारित भए बमोजिम सम्पूर्ण इन्जिनियरिङ्ग अध्यनरत (प्रथम वर्ष देखि तेस्रो वर्षसम्म) विद्यार्थीहरूबाट निर्वाचन गराईनेछ ।

- घ) कुनै पनि व्यक्तिले एक कार्यकाल भन्दा बढी कार्यसमितिको सदस्य बाहेक एउटै पदमा रहन पाउने छैन ।
- ङ) यदि कुनै कारण अध्यक्षले राजिनामा दिएमा वा निजको मृत्यु भएमा वा बर्खास्त भएमा सिनियर ब्याचको उपाध्यक्षमा रहेको व्यक्ति स्वतः अध्यक्ष हुनेछ ।
- च) निर्वाचन समितिको गठन भएको ३ दिनभित्र निर्वाचन कार्यक्रम प्रकाशित गरी निर्वाचन प्रक्रिया प्रारम्भ गर्नेछ ।
- छ) महिलाहरु अनिवार्य रूपमा कार्यसमिति ल्याउने र यदि महिलाहरु कार्यसमितिमा आउन नचाहेमा सोहि वर्षमा अध्यनरत पुरुषहरु आउनेछन ।
- ज) कुनैपनि उम्मेदवारको बराबर मत पाइएको खण्डमा गोलाप्रथाद्वारा अन्तिम निर्णय गरिनेछ ।
- झ) निर्वाचन समितिले तोकेको मितिभित्र उम्मेदवार हुन चाहने सदस्यले तोकेको ढाँचामा उम्मेदवारी तोकिएको समयभित्र निर्वाचन समितिलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
- ञ) कार्यसमितिमा उम्मेदवारि जनाउने व्यक्ति ले कुनै पनि राजनीतिक संगठनको सदस्यता नलिएको हुनेपर्ने छ र यदि पाइएको खण्डमा सदस्य समेत नरहने गरि पद स्वोस्तः खारेज हुनेछ ।

परिच्छेद-५

कार्यसमिति पदाधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार :

५.१ अध्यक्ष :-

- क) संस्थाको काम कारवाहिको लागि संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्ने, गराउने ।
- ख) कार्यसमितिले गरेका निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- ग) कार्यसमितिको पदाधिकारी एवं सदस्यहरुमा कामको बाडँफाडँ एवं निर्देशन दिने ।
- घ) संस्थाको प्रमुख भई जिम्मेवारी लिने ।

५.२ उपाध्यक्ष :-

- क) अध्यक्षको काममा सहयोग पुर्याउने ।
- ख) अध्यक्षको अनुपस्थितमा निजले गर्नुपर्ने सम्पूर्ण काम गर्ने ।
- ग) अध्यक्षले तोकेको अन्य कामहरु गर्ने गराउने ।

५.३ महासचिव :

- क) अध्यक्षको निवेदनमा साधारण सभा ,अधिवेशन तथा समितिको बैठक बोलाउने ।
- ख) साधारण सभाको अधिवेशन र समितिको बैठकको सुचि तयार गर्ने गराउने ।

- ग) तोकिएको अन्य काम गर्ने ।
- घ) बैठकको निर्णयहरूको रेकर्ड र निर्णयलाई सदस्य समक्ष पठाउने ।
- ङ) समितिका सम्पूर्ण दस्तावेजहरू राख्ने, पत्र व्यवहार गर्ने तथा अन्य दैनिक कार्य सम्पादन गर्ने ।
- छ) समाजको रेकर्डहरू राख्ने ।

५.४ सचिव :-

- क) महासचिवको काममा सहयोग गर्ने ।
- ख) महासचिवको अनुपस्थितिमा सचिवले गर्ने सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने ।
- ग) सचिव समाजको आधिकारिक प्रवक्ता हुनेछ ।

५.५ कोषाध्यक्ष :

- क) कार्यसमितिले निर्धारण गरे बमोजिम संस्थाको हिसाब किताब राख्ने ।
- ख) आर्थिक विवरणहरू कार्य समितिमा पेश गर्ने ।
- ग) आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि सम्पूर्ण विषयको जिम्मेवारी लिने ।
- घ) संस्थाको वार्षिक आर्थिक प्रतिवेदन र आउदो आर्थिक आय व्ययको अनुमान कार्य समितिमा पेश गर्ने र सुचना पाटीमा प्रकाशित गर्ने ।

५.६ सह-कोषाध्यक्ष

- क) कोषाध्यक्षको काममा सहयोग गर्ने ।
- ख) कोषाध्यक्षको अनुपस्थितिमा कोषाध्यक्षको गर्ने सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने ।

५.७ कार्यसमिति सदस्य :-

- क) कार्यसमितिको बैठकमा सहभागि भई राय सल्लाह दिने ।
- ख) संस्थाको हित हुने काममा सहयोग पुर्याउने ।
- ग) कार्यसमितिले तोकिएको अन्य कार्यहरू गर्ने ।
- घ) निर्णय बमोजिम काम कारवाही गर्ने ।

५.८ राजिनामा :

- क) कुनै पनि सदस्यले समितिमा सदस्य समेत नरहने गरि अध्यक्ष सामु निवेदन गर्न पाउनेछ र का.स.ले उक्त निवेदन पारित गर्नेछ ।
- ख) कुनै पनि कार्यसमिति पदाधिकारीले राजिनामा दिन चाहेमा अध्यक्षलाई सम्बोधन गर्नुपर्नेछ र उक्त राजिनामा का.स.ले पारित गर्नेछ ।
- ग) अध्यक्षको राजिनामा का.स.मा पेश भई कार्यसमितिको बहुमतबाट पारित गर्नुपर्ने छ ।

५.९ हस्तान्तरण

- क) पुरानो का.स.ले नयाँ का.स.ले कार्यभार सम्हालेको ७ दिन भित्र आफ्नो कार्यकाल भरिको हिसाबकिताब र अन्य सामान अनिवार्य रुपमा बरबुझारत गर्नुपर्नेछ ।
- ख) कुनै पनि का.स. पदाधिकारी कारणवस पदमुक्त भएमा निजको जिम्मामा भएको समितिको सम्पूर्ण सामानहरु निजले अनिवार्यरुपमा ७ दिन भित्र का.स.लाई बुझाई सक्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-६

आर्थिक व्यवस्था

६.१ आर्थिक श्रोत :

- क) आर्थिक संकलन ।
- ख) विभिन्न रचनात्मक क्रियाकलाप ।
- ग) विश्वविद्यालय, विभाग र अन्य निकायहरु ।

६.२ समितिको कोष :

समितिमा संकलन भएको रकम कोषाध्यक्षले आफूसंगै अथवा आफ्नो रोहवरमा कुनै पनि का.स. पदाधिकारीलाई राख्नदिन सक्नेछ तर कोषको सम्पूर्ण जिम्मेवारी कोषाध्यक्षको रहनेछ ।

परिच्छेद-७

७.१ अविश्वासको प्रस्ताव :

- क) कार्यसमितिले विशेष कारण देखाएमा सम्पूर्ण कार्यसमितिका सदस्यहरुको २/३ बहुमतले पदाधिकारीहरु र सदस्यहरुलाई अविश्वासको प्रस्ताव पारित गरि कार्यसमितिको पदबाट हटाउन सकिनेछ ।
- ख) अविश्वासको प्रस्ताव ल्याउनको लागि कुल सदस्य संख्याको कम्तिमा २/३ सदस्यको लिखित निवेदन सहित आउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-८

बैठक

८.१ कार्यसमिति बैठक

- क) कार्यसमिति बैठक महिनाको कम्तिमा १ पटक बस्नेछ ।
- ख) आवश्यकता परे अध्यक्षले जुनसुकै बेला पनि बैठक बोलाउन सक्नेछ ।
- ग) समाजका बैठकहरु अध्यक्षले महासचिव मार्फत बोलाउन पर्नेछ ।
- घ) समाजले लिने महत्वपूर्ण निर्णयहरु सूचना पार्टीमा प्रकाशित गर्ने ।

परिच्छेद-९

९.१ परिभाषा र अधिकार

सबै सदस्यहरुको समूहलाई साधारण सभा भनिने छ जुन समाजको हुने छ । यसले समाजको नीति निर्माण गर्न कार्यकारी समितिलाई आह्वान गर्ने लगायत व्यवस्थापिका तथा सर्वोच्च कार्यपालिकाको रूपमा पनि काम गर्ने छ ।

९.२ साधारण सभाका प्रकार :

क) वार्षिक साधारण सभा :

वर्षको एक पटक वार्षिक साधारण सभा बस्ने छ । यस्तो सभाका लागि सभा हुनुभन्दा कम्तीमा ७ दिन अगावै कार्य समितिले सभामा छलफल हुने विषय समेत समावेश गरी सबै सदस्यलाई सुचना दिनु पर्ने छ ।

ख) विशेष साधारण सभा :

कार्यसमितिले निर्णय गरेमा त्यस्तो माग प्राप्त भएको तीन दिनभित्र ७ दिनमा सुचना दिई विशेष साधारण सभा बोलाउनु पर्ने छ ।

९.३ वार्षिक साधारण सभामा छलफल गर्नुपर्ने विषयहरु :

निम्नलिखित विषयहरु वार्षिक साधारण सभामा अनिवार्य रूपमा प्रस्तुत गर्नुपर्ने छ ।

- क) समाजको वार्षिक प्रतिवेदन
- ख) वार्षिक आम्दानी र खर्चको विवरण
- ग) लेखापरिक्षक समिति सम्बन्धमा
- घ) समाजका आवश्यक नियम निर्देशनहरु सम्बन्धमा

परिच्छेद- १०

अनुशासन

- क) संस्थाको एकता, हित, सिद्धान्त र उद्देश्य विपरित कार्यगर्ने कुनैपनि सदस्यलाई स्तुतिकरण सोदिनेछ र उक्त स्तुतिकरण चित्त बुझ्दो नभएमा का.स.ले सजाय दिने वा सदस्यता निलम्बन वा खारेज गर्न सक्नेछ ।
- ख) का.स.को उक्त कारवाहि उपर सम्बन्धित सदस्यले का.स.मा पुनरावेदन गर्न सक्नेछ ।
- ग) पुनरावेदन विषयमा सल्लाहकारद्वारा गठित न्यायिक तथा अनुशासन समितिले गर्ने निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

- घ) का.स. को कुनै पनि पदाधिकारी पदमुक्त भए पश्चात् विधानमा निर्धारित समयावधि भित्र आफ्नो जिम्मामा रहेको हिसाबकिताब लगायत सम्पूर्ण समानहरु बरबुभारत नगरेको खण्डमा निजमाथि कारवाहीको प्रक्रिया थालनी गरिनेछ ।
- ङ) लगातार बिना कारण कार्यसमितिको दुईवटा बैठकमा अनुपस्थिति हुने पदाधिकारी र सदस्यलाई समाजले आवश्यक कारवाही गर्न मिल्नेछ ।
- च) समाजले आयोजना गर्ने कार्यक्रमहरुमा सम्पूर्ण पदाधिकारी र सदस्यहरुले अनिवार्य रुपमा उपस्थिति हुनु पर्ने छ र बिना कारण र बिना जानकारी अनुपस्थिति रहने पदाधिकारी र सदस्यहरुलाई कार्यसमितिको बैठकले स्पष्टीकरण सोधी आवश्यक परेको खण्डमा कारवाही गर्नेछ ।
- छ) अनुपस्थिति हुने व्यक्तिले बैठक बसने निर्धारित समय भन्दा एक घण्टा आगाडी आधिकारिक व्यक्ति अथवा ठाउमा जानकारी गराउन पर्नेछ अन्यथा बैठकमा उपस्थिति नभयामा रु १०० जरिवाना तिर्नुपर्नेछ दुईभन्दा बढी चोटी जरिवाना तिरेमा तेस पश्चात समितिको बैठकबाट खारेजी प्रक्रिया आगाडी बढ्छ ।

परिच्छेद- ११

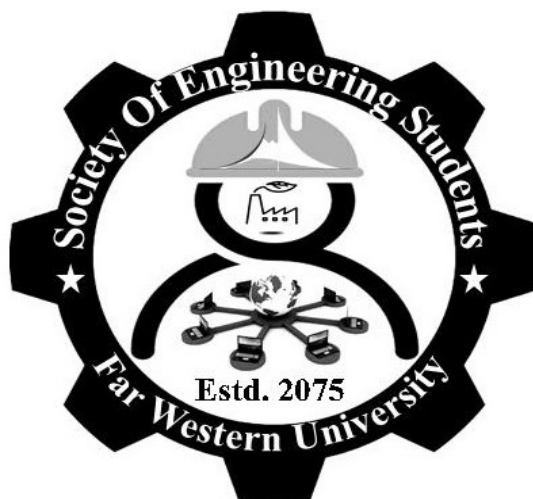
विधान संशोधन सम्बन्धी व्यवस्था

११.१ विधान संसोधन :

- क) आवश्यकता अनुसार का.स. को बैठक बोलाई विधानको नियमानुसार विधान संसोधन सम्बन्धि प्रस्ताव पारित गराउन सक्नेछ ।
- ख) नयाँ संसोधित विधान कार्यसमिति सदस्यहरुको दुईतिहाई बहुमतले पारित गरेमा मात्र मान्य हुनेछ ।

इन्जिनियरिङ्ग विद्यार्थी समाज

SOCIETY OF ENGINEERING STUDENTS



सुदुरपश्चिम विश्वविद्यालय

स्कूल अफ इन्जिनियरिङ्ग

महेन्द्रनगर, कञ्चनपुर

को विधान

२०७५