|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUSSINESS REQUIREMENT SPECIFICATION (BRS)**  Halaman 1 of  **BRS-01** | | | |
| BRS No. (User/IT) | Modul: | Priority: High / Med / Low | Target Date: |
| Project Owner |  | | |
| Project Description | | | |

1. **Latar Belakang**

Sistem Informasi Manajemen Logistik sendiri memiliki pengertian sebagai serangkaian proses dalam penyaluran, penyimpanan, pemeliharaan, serta penghapusan barang atau material dan juga informasi tertentu. Sistem Informasi Manajemen logisitik sangat di perlukan sebagai data pembanding antara laporan pengelolaan persediaan di gudang dengan keuangan dan neraca supaya sinkron. Selain itu Sistem logistik digunakan untuk mengetahui aktifitas penerimaan barang, pengeluaran barang, mutasi barang dari gudang 1 ke gudang lainnya serta permintaan barang dari cabang ke pusat.

1. **Tujuan**
2. Supaya akurasi laporan keuangan PT Bringin gigantara tidak bias antara pengelolaan persediaan di Gudang dan material dengan neraca dengan keuangan adalah sinkron.
3. Mengembangkan aplikasi menjadi lebih efisien.
4. Sebagai dasar sarana formal bagi bagian pengadaan untuk melakukan pengadaan barang.
5. Untuk memonitoring berbagai macam permintaan, pengiriman, pengambilan barang dari cabang maupun pusat.
6. Memantau persediaan pergerakan persedian dan kebutuhan.
7. Memonitoring pergerakan barang keluar masuk.
8. Untuk memonitoring invoice dari PO barang yang diterima supaya Bagian keuangan mudah dalam menginputan di buku.
9. Monitoring Data Invoice Vendor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUSSINESS REQUIREMENT SPECIFICATION (BRS)**  Halaman 1 of  **BRS-01** | | | |
| BRS No. (User/IT) | Modul: | Priority: High / Med / Low | Target Date: |
| Project Owner |  | | |
| Project Description | | | |

1. **Scope of Work**
2. Membuat menu Permintaan Barang
3. Pembuatan Purchase Order
4. Membuat Menu Pengeluaran Barang
5. Monitoring Stock
6. Monitoring status Purchase Order
7. Monitoring barang rusak
8. **Definisi dan Terminologi**
   1. **Stock** adalah persediaan barang yang ada di gudang.
   2. **Unit Kerja** adalah satuan kerja tertentu, gudang pusat dan juga kantor cabang
   3. **Supplier** adalah pihak vendor sebagai pemasok barang
   4. **Quality Control** adalah proses pemeriksaan kualitas barang

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUSSINESS REQUIREMENT SPECIFICATION (BRS)**  Halaman 1 of  **BRS-01** | | | |
| BRS No. (User/IT) | Modul: | Priority: High / Med / Low | Target Date: |
| Project Owner |  | | |
| Project Description | | | |

1. **Proses Bisnis**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUSSINESS REQUIREMENT SPECIFICATION (BRS)**  Halaman 1 of  **BRS-01** | | | |
| BRS No. (User/IT) | Modul: | Priority: High / Med / Low | Target Date: |
| Project Owner |  | | |
| Project Description | | | |

1. Fungsi yang Diharapkan
2. Permintaan Barang
3. Permintaan cabang melakukan permintaan ke kantor Pusat Bagian PGD
4. Permintaan Local Cabang harus diajukan kebagian ATM dari bagian ATM membuat ijin prinsip ke direksi untuk pengadaan, bukti ijin prinsip yang diajukan direksi
5. Bagian PGD membuat PO dengan dasar IP dari Bagian ATM (dasar permintaan Cabang)
6. Purchase Order
7. Fungsi Logistik

* Bagian PGD Melalui menu Aplikasi Baru menginput data berdasarkan permintaan
* Dasar penerimaan barang berdasarkan DO ( Delivery Order ) dan PO (Purchase Order) dilakukan oleh bagian PGD seksi Quality Control
* Jika ada barang yg rusak atau tidak lolos QC maka barang dikembalikan ke vendor
* Barang yang lolos QC diinput kedalam aplikasi sesuai Serial Number
* Jumlah stok persediaan gudang bertambah sesuai jumlah barang yang lolos QC.
* Ada tanda terima sesuai dengan jumlah barang yang lolos QC.
* Status penerimaan barang berdasarkan DO dengan jumlah yang berbeda maka status DO not complete dan status PO belum CLOSE.
* Jika jumlah barang yang lolos QC dan sudah sesuai dengan DO yang diterima PGD melakukan Update Invoice melalui menu PO

1. Fungsi Keuangan

* Pembukuan part invoice ke persedian Gudang pusat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUSSINESS REQUIREMENT SPECIFICATION (BRS)**  Halaman 1 of  **BRS-01** | | | |
| BRS No. (User/IT) | Modul: | Priority: High / Med / Low | Target Date: |
| Project Owner |  | | |
| Project Description | | | |

1. Pengembalian Barang (Dari Gudang ke Vendor)
2. Barang yang diterima tidak sesuai dengan PO maka barang akan dikembalikan
3. Ada daftar barang yang tidak lolos QC
4. Menu akan mencetak daftar barang yang tidak lolos. Ada data PO dan DO.
5. Mutasi Barang
6. Fungsi Logistik

* Adanya perpindahan barang yang tersedia di Gudang cabang dengan Gudang Pusat atau sebaliknya.
* Jika barang tersedia di Gudang pusat atau ada barang dari cabang yang kondisi tidak baik dikembalikan ke Pusat

1. Fungsi Keuangan

* Melakukan Pembukuan dari persediaan ke rekening perantara

4.5. Pengeluaran Barang

1. Fungsi Logistik

* Gudang cabang mengeluarkan barang untuk perbaikan mesin dengan dilampirakan permintaan part dari teknisi.
* Jika ada barang akan dikeluarkan sebagai penggunaan perbaikan dan di biayakan berdasarkan project.

1. Fungsi Keuangan

* Pembiayaan dari rekening persediann cabang ke pembiayaan project

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUSSINESS REQUIREMENT SPECIFICATION (BRS)**  Halaman 1 of  **BRS-01** | | | |
| BRS No. (User/IT) | Modul: | Priority: High / Med / Low | Target Date: |
| Project Owner |  | | |
| Project Description | | | |

1. Pengembalian Barang (Dari Cabang ke Gudang Pusat)
2. Fungsi Logistik

* Jika perbaikan mesin selesai , apabila ada pergantiaan part maka part kembalian harus dicatat dalam persediaan kembali

1. Fungsi Keuangan

* Pembiayaan part kembalian dengan nilai 1 rupiah terhadap barang kembalian yg jadi dipakai ke persediaan cabang

1. Repair Barang
2. Menu yang digunakan jika barang dari cabang dapat diperbaiki. Persediaan harga awal akan berubah sesuai dengan barang yang digunakan dalam perbaikan.
   1. Penghapusan persediaan
3. Menu digunakan jika ada barang yang sudah tidak dapat lagi diperbaiki, penghapusan harus ada Ijin Prinsip.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUSSINESS REQUIREMENT SPECIFICATION (BRS)**  Halaman 1 of  **BRS-01** | | | |
| BRS No. (User/IT) | Modul: | Priority: High / Med / Low | Target Date: |
| Project Owner |  | | |
| Project Description | | | |

1. Format tampila yang diharapkan
2. Halaman Login

