

PRAGMA
STATUTEN // STATUTES

Table of Contents // Inhaltsverzeichnis

I. General Provisions	3
II. Bodies	4
III. Membership	5
IV. The General Assembly	9
V. Administrative Board	14
VI. Maintainer Committees	17
VII. Final Provisions	19

I. Allgemeine Bestimmungen	3
II. Organe	4
III. Mitgliedschaft	5
IV. Die Generalversammlung	9
V. Vorstand	14
VI. Maintainer Committees	17
VII. Schlussbestimmungen	19

Statutes	Statuten
I. General Provisions	I. Allgemeine Bestimmungen
Article 1 – Name and Seat 1. PRAGMA is an association incorporated under Art. 60 et seqq. of the Swiss Civil Code. 2. Its seat is in Zug, Switzerland.	Artikel 1 – Name und Sitz 1. PRAGMA ist ein Verein im Sinne von Art. 60 ff. des Schweizerischen Zivilgesetzbuches. 2. Der Sitz des Vereins ist in Zug, Schweiz.
Article 2 – Objectives The objectives of PRAGMA are: <ol style="list-style-type: none"> 1. creation of an open source ecosystem for blockchain software projects; 2. fostering collaborative innovation and transparency in blockchain software projects; 3. promoting community-driven development and shared expertise in the blockchain community; 4. creation of software codes for the public good which are freely available, emphasising accessibility, inclusivity, and societal impact of the projects; 5. building enduring and impactful projects in various areas related to blockchain software development, focussing on long-term public sustainability and a lasting positive effect on the open-source software community and beyond. <p>PRAGMA is a non-profit organization and as such does not pursue commercial purposes.</p>	Artikel 2 – Zwecke Die Zwecke von PRAGMA sind: <ol style="list-style-type: none"> 1. die Schaffung eines <i>open source</i>-Ökosystems für Projekte im Bereich der Blockchain-Software; 2. die Förderung von kollaborativ unternommenen Innovationen und Transparenz in Blockchain-Software-Projekten; 3. die Förderung von gemeinschaftlich angetriebenen Entwicklungen und der Teilung von Expertise in der Blockchain-Gemeinschaft; 4. die Entwicklung von Software-Codes im öffentlichen Interesse, welche frei zugänglich sind; unter besonderer Berücksichtigung der Zugänglichkeit, Inklusivität, und sozialer Auswirkung dieser Projekte; und 5. die Ausarbeitung von beständigen und wirkungsstarken Projekten in verschiedenen mit der Entwicklung von Blockchain-Software in Zusammenhang stehenden Bereichen, die einen Fokus auf öffentliche Nachhaltigkeit und einer anhaltenden positiven Wirkung, in der Open-Source-Gemeinschaft wie auch in der breiten Öffentlichkeit, haben. <p>PRAGMA verfolgt keine kommerziellen Zwecke und ist nicht gewinnstrebig.</p>

<p>Article 3 – Languages</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The working languages of the association are English and German. All official documentation issued by PRAGMA will be issued in one or both of these languages. 2. In the event of any conflicts between the English and German versions of these Statutes or any other document issued by PRAGMA, the English version shall prevail. 	<p>Artikel 3 – Sprachen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Arbeitssprachen des Vereins sind Englisch und Deutsch. Alle von PRAGMA offiziell erlassenen Unterlagen werden in einer oder beiden dieser Sprachen ausgefertigt. 2. Falls die englische und deutsche Versionen dieser Statuten oder sonst eines von PRAGMA erlassenen Dokumentes nicht übereinstimmen, geht der englische Text vor.
<p>Article 4 – Vision</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In a first phase, PRAGMA activities shall focus on a limited number of projects chosen by the members at the constitutional assembly of the association and managed by maintainer committees reporting to the Administrative Board. Membership shall be limited to legal entities. 2. In a second phase, PRAGMA shall expand its activities and onboard new projects through the constitution of a project committee responsible for vetting and selecting additional maintainer committees. Membership shall be opened up to natural persons. 3. The General Assembly determines the start of the second phase per par. 2. 	<p>Artikel 4 – Vision</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In der ersten Phase beschränken sich die Aktivitäten von PRAGMA auf bestimmte Projekte, welche an der Gründungsversammlung des Vereins durch die Mitglieder bestimmt und von den Maintainer Committees, welche dem Vorstand direkt rapportieren, betreut werden. Mitgliedschaft im Verein ist in dieser Phase juristischen Personen vorbehalten. 2. In der zweiten Phase wird PRAGMA seine Tätigkeiten durch die Erschaffung eines Project-Committees erweitern. Das Project Committee wird dafür verantwortlich sein, neu vorgeschlagene Projekte zu untersuchen und auszuwählen und die Schaffung zusätzlicher Maintainer Committees für deren Umsetzung vorzuschlagen. Mitgliedschaft im Verein wird in dieser Phase auf natürliche Personen ausgeweitet. 3. Die Generalversammlung bestimmt den Beginn der zweiten Phase gemäss Abs. 2.

II. Bodies	II. Organe
<p>Article 5 – General Structure</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The bodies of PRAGMA are: <ol style="list-style-type: none"> a. The General Assembly, which is the supreme and strategic body; b. The Administrative Board, which is the oversight and coordinating body; c. If instated by the General Assembly, the administration, which would be the operational body; d. The maintainer committees, each of which organises, manages, and implements a specific blockchain software project; and e. If instated by the General Assembly, a project committee. 2. The Administrative Board shall propose to the General Assembly the creation of new maintainer committees for the implementation of additional blockchain software or other related projects. The maintainer committees' organisation, responsibilities and authority shall be set out in regulations elaborated by the maintainer committees and submitted to the Administrative Board for approval. 	<p>Artikel 5 – Struktur des Vereins</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Organe der PRAGMA sind: <ol style="list-style-type: none"> a. Die Generalversammlung, welches das oberste und strategische Organ ist; b. Der Vorstand, welches das Aufsichts- und Koordinationsorgan ist; c. Falls von der Generalversammlung eingesetzt, die Administration, welche das ausführende Organ wäre; d. Die Maintainer Committees, welche je ein spezifisches Blockchain-Software-Projekt organisieren, führen, und umsetzen; sowie e. Falls von der Generalversammlung eingesetzt, ein Project Committee. 2. Der Vorstand schlägt der Generalversammlung die Einrichtung zusätzlicher Maintainer Committees für die Umsetzung neuer Projekte im Bereich der Blockchain-Software und anderen damit verbundenen Bereichen. Die Organisation, die Pflichten und die Kompetenzen der Maintainer Committees werden in Reglementen festgehalten, die von den Maintainer Committees ausgearbeitet und vom Vorstand abgenommen werden.

III. Membership	III. Mitgliedschaft
<p>Article 6 – Members’ rights and obligations</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membership is limited to legal entities. 2. Members have the following rights: <ol style="list-style-type: none"> a. to call a General Assembly in accordance with these Statutes; b. to propose items to be included in the agenda of a General Assembly; c. to take part in the General Assembly with one vote each; d. to nominate candidates for the positions on the Administrative Board; e. to request access to the services provided by PRAGMA to members at any time; and f. to request access to PRAGMA’s bookkeeping records and other internal documentation of the association in order to exercise their rights in the General Assembly. 3. Members have the following obligations: <ol style="list-style-type: none"> a. to comply at all times with these Statutes and any regulations, guidelines, circulars etc. issued by any body of PRAGMA; b. to pay their membership fees; and c. to make any other membership contributions required by these Statutes. 	<p>Artikel 6 – Rechte und Pflichten der Mitglieder</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mitgliedschaft ist juristischen Personen vorbehalten. 2. Mitglieder haben folgende Rechte: <ol style="list-style-type: none"> a. Einberufung einer Generalversammlung gemäss diesen Statuten; b. Einbringung von Traktanden für die Agenda der Generalversammlung; c. Teilnahme an der Generalversammlung mit je einer Stimme; d. Nominierung von Kandidaten für Sitze in dem Vorstand; e. Jederzeitigen Zugang zu den von PRAGMA den Mitgliedern zur Verfügung gestellten Dienstleistungen; f. Einsicht in die buchhalterischen und andere interne Unterlagen von PRAGMA, um die Mitgliedschaftsrechte in der Generalversammlung ausüben zu können. 3. Mitglieder haben folgende Pflichten: <ol style="list-style-type: none"> a. Jederzeit diese Statuten und alle von einem Organ von PRAGMA erlassenen Reglemente, Richtlinien, Zirkulare usw. einzuhalten und umzusetzen; b. Bezahlung der Mitgliederbeiträge; c. Leistung weiterer von diesen Statuten vorgesehenen Mitgliederzuwendungen.

Article 7 – Members’ contributions

1. Membership fees are set by the General Assembly. The Administrative Board shall submit recommendations to the General Assembly for membership fees each year, which shall take into account the different rights and obligations of the members and shall ensure the proper financing of PRAGMA.
2. Further financial or in-kind contributions from members or third parties may be accepted at any time. In particular, members are free at any time to offer their expertise, know-how etc. to PRAGMA and provide resources to the members of the maintainer committees.
3. However, PRAGMA may not accept financial donations which are expressly or implicitly made for any projects managed by the maintainer committees or under consideration by the project committee.
4. The General Assembly may refuse to accept significant donations, in particular from third parties whose objectives do not align with the objectives of PRAGMA.
5. The Administrative Board shall report on any significant donations to the members at the earliest opportunity.

Artikel 7 – Mitgliederzuwendungen

1. Die Mitgliederbeiträge werden von der Generalversammlung festgelegt. Der Vorstand wird jedes Jahr der Generalversammlung Vorschläge für Mitgliederbeiträge unterbreiten, welche die verschiedenen Rechte und Pflichten der Mitgliedschaft berücksichtigen und die Finanzierung von PRAGMA sicherstellen.
2. PRAGMA darf jederzeit weitere finanzielle oder materielle Zuwendungen von Mitgliedern oder Dritten annehmen. Insbesondere steht es Mitgliedern jederzeit frei, ihre Expertise, Know-how usw. PRAGMA zur Verfügung zu stellen sowie den Mitgliedern der Maintainer Committees Ressourcen bereitzustellen.
3. PRAGMA darf jedoch keine finanziellen Zuwendungen annehmen, welche explizit oder implizit ein spezifisches Projekt unterstützen sollen, das von einem Maintainer Committee verwaltet wird oder vom Project Committee untersucht wird.
4. Die Generalversammlung darf die Annahme von auffällig hohen finanziellen Zuwendungen verweigern, insbesondere solche von Dritten, deren Zwecke nicht mit den Zielen von PRAGMA im Einklang stehen.
5. Der Vorstand informiert die Mitglieder so schnell wie möglich über signifikante Zuwendungen.

Article 8 – Membership

1. The initial members of PRAGMA are the following legal entities:
 - a. Cardano Foundation;
 - b. dcSpark;
 - c. Blink Labs;
 - d. Sundae Labs; and
 - e. TxPipe.
2. Other legal entities that are active in blockchain and open source technologies and that can actively contribute to the achievement of PRAGMA's statutory objectives are eligible to join the membership of PRAGMA.
3. The General Assembly has sole authority to admit or expel members.
4. Organisations that wish to become members of PRAGMA shall apply in writing to the Administrative Board. The application must include a written recommendation for membership in PRAGMA from at least two members. The Administrative Board will submit the application for membership to the General Assembly together with its recommendation for approval or rejection.
5. New members acquire the rights and obligations of their membership upon the closing of the General Assembly at which they have been admitted, unless otherwise decided by the General Assembly.

Artikel 8 – Mitgliedschaft

1. Folgende juristische Personen sind die ursprünglichen Mitglieder der PRAGMA:
 - a. Cardano Foundation;
 - b. dcSpark;
 - c. Blink Labs;
 - d. Sundae Labs; und
 - e. TxPipe.
2. Als Mitglieder von PRAGMA kommen weitere juristische Personen in Frage, welche in Blockchain- und Open-Source-Technologien tätig sind und aktiv zur Erreichung der statutarischen Zwecke von PRAGMA beitragen können.
3. Die Generalversammlung hat das alleinige Recht, Mitglieder aufzunehmen oder auszuschliessen.
4. Juristische Personen, welche eine Mitgliedschaft anstreben, müssen sich schriftlich bei dem Vorstand bewerben. Der Bewerbung beigelegt werden müssen schriftliche Empfehlungen für die Mitgliedschaft des Bewerbers von mindestens zwei bestehenden Mitgliedern von PRAGMA. Der Vorstand unterbreitet die Bewerbung der Generalversammlung zusammen mit ihrer eigenen Empfehlung zur Annahme oder Ablehnung.
5. Neue Mitglieder erlangen Mitgliederrechte und -Pflichten mit Abschluss der Generalversammlung, an derer sie als Mitglieder aufgenommen worden sind, ausser die Generalversammlung bestimmt etwas Anderes.

<p>Article 9 – Members’ Expulsion</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The General Assembly may expel any member of PRAGMA at the recommendation of the Administrative Board in the event that: <ol style="list-style-type: none"> a. the member has seriously violated these Statutes and/or its obligations towards PRAGMA; b. the member by its behaviour has made impossible the cooperation with other members; c. the member has seriously damaged the reputation of PRAGMA. 2. More than 50% of PRAGMA’s members must be present at a General Assembly at which a member is to be expelled, and the decision must be taken with no less than two thirds of the valid votes cast. 	<p>Artikel 9 – Ausschluss von Mitgliedern</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Generalversammlung darf Mitglieder von PRAGMA auf Empfehlung des Vorstands hin ausschliessen, falls das betroffene Mitglied: <ol style="list-style-type: none"> a. diese Statuten und/oder seine Pflichten gegenüber PRAGMA schwer verletzt hat; b. durch sein Verhalten die Zusammenarbeit mit anderen Mitgliedern verunmöglicht hat; c. der Ruf von PRAGMA ernsthaft geschädigt hat. 2. Mehr als 50% der Mitglieder von PRAGMA müssen an einer Generalversammlung anwesend sein, an der ein Mitglied ausgeschlossen werden soll. Der Entscheid muss mit einer Zweidrittelmehrheit aller abgegebenen gültigen Stimmen erfolgen.
<p>Article 10 – Members’ Resignation</p> <p>Any member may resign from PRAGMA in writing at any time with immediate effect. Pre-paid membership fees for the respective calendar year or any other contribution will not be reimbursed.</p>	<p>Artikel 10 – Austritt von Mitgliedern</p> <p>Jedes Mitglied darf jederzeit schriftlich und mit sofortiger Wirkung aus PRAGMA austreten. Im Voraus bezahlte Mitgliederbeiträge für das Kalenderjahr des Austritts, oder sonstige Zuwendungen, werden nicht rückerstattet.</p>
<p>IV. The General Assembly</p>	<p>IV. Die Generalversammlung</p>
<p>Article 11 – Organization</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The General Assembly shall meet at least once a year. It may be held in person or by any other means of communication. 2. The Administrative Board determines the place (or means of communication), date, and time of each meeting. 3. Any member may at any time make a written request that the Administrative Board convene an additional meeting of the General Assembly. 4. If the activity of the association requires it, the Administrative Board may also convene an additional meeting of the General Assembly. 	<p>Artikel 11 – Organisation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Generalversammlung findet mindestens einmal im Jahr statt. Sie kann sowohl persönlich als auch über andere Kommunikationsmethoden abgehalten werden. 2. Der Vorstand legt Ort (oder Kommunikationsmethode), Datum, und Zeit jeder Generalversammlung fest. 3. Jedes Mitglied ist berechtigt, jederzeit schriftlich zu verlangen, dass der Vorstand eine zusätzliche Generalversammlung einberuft. 4. Falls es für die Tätigkeit des Vereins notwendig ist, kann der Vorstand von selbst jederzeit eine zusätzliche Generalversammlung einberufen.

<p>Article 12 – Meetings</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Administrative Board shall notify the members of the place (or means of communication), date, and time of the next regular General Assembly at least seven weeks in advance. 2. The Administrative Board shall formally invite the members to the next regular General Assembly at least three weeks in advance. The formal invitation shall include all organisational details and the agenda and all supporting documentation for the General Assembly. 3. Members may submit written proposals to the Administrative Board for items to be included on the agenda of any General Assembly up until two weeks before the formal invitation per para. 2 must be issued. 4. The agenda of any General Assembly may be altered only by decision of the General Assembly. Votes on matters which have not been notified by the Administrative Board to the members in advance of the General Assembly shall be deferred to the next General Assembly unless the General Assembly decides otherwise. 	<p>Artikel 12 – Ordentliche Generalversammlungen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Der Vorstand teilt den Mitgliedern Ort (oder Kommunikationsmethode), Datum, und Zeit der nächsten ordentlichen Generalversammlung spätestens sieben Wochen im Voraus mit. 2. Spätestens drei Wochen im Voraus lädt der Vorstand formell zur nächsten ordentlichen Generalversammlung ein. Der Einladung beigelegt werden alle organisatorischen Details der Versammlung sowie die Agenda und alle dazugehörigen für die Generalversammlung notwendigen Unterlagen. 3. Mitglieder können Vorschläge für die Traktanden der Agenda einer ordentlichen Generalversammlung bis zwei Wochen vor der Ausstellung der formellen Einladung gem. Abs. 2 bei dem Vorstand schriftlich einreichen. 4. Die Agenda einer ordentlichen Generalversammlung darf nur auf Beschluss der Generalversammlung abgeändert werden. Hat der Vorstand deshalb ein Traktandum den Mitgliedern nicht vor der Generalversammlung mitteilen können, wird die entsprechende Abstimmung auf die nächste Generalversammlung vertagt, vorbehaltlich eines gegenteiligen Beschlusses der Generalversammlung.
<p>Article 13 – Additional Meetings</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Administrative Board must notify the members of the place (or means of communication), date, and time of the additional meeting at least three weeks in advance. 2. The agenda for an additional General Assembly must include the items which the Administrative Board or the requesting members consider gave rise to the need for the additional General Assembly. 3. The agenda and the necessary documentation must be notified to the members in writing at least one week in advance of the meeting. 	<p>Artikel 13 – Zusätzliche Versammlungen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Der Vorstand muss den Mitgliedern Ort (oder Kommunikationsmethode), Datum, und Zeit einer zusätzlichen Generalversammlung mindestens drei Wochen im Voraus mitteilen. 2. In der Agenda für die zusätzliche Generalversammlung müssen diejenigen Angelegenheiten traktandiert sein, welche der Vorstand bzw. die Mitglieder, welche die zusätzliche Generalversammlung verlangt haben, als ausschlaggebend für die Durchführung der zusätzlichen Versammlung betrachten. 3. Die Agenda samt notwendigen Beilagen muss den Mitgliedern mindestens eine Woche vor der Versammlung schriftlich zugestellt werden.
<p>Article 14 – Decisions and Majorities</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. All decisions of the General Assembly are taken unanimously by the members who are 	<p>Artikel 14 – Beschlüsse und Quoren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alle Beschlüsse der Generalversammlung werden einstimmig durch die anwesenden

<p>present, unless these Statutes expressly provide otherwise.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. If unanimity is not achieved in any vote, the Administrative Board will ask the members to vote on whether the matter should be opened for discussion again, with the aim of holding a second round of voting at the same General Assembly. The General Assembly may also vote to adjourn the issue at hand until the next meeting of the General Assembly. 3. If unanimity on the following decisions is not achieved in any vote, the decision shall be reopened for discussion and further votes shall be held. After three unsuccessful rounds of voting, the decision shall be subject to a two thirds majority of valid votes cast. <ol style="list-style-type: none"> a. Approval of the budget for the following year; b. Approval of the financial statements and auditor's reports, if applicable; c. Election and removal of the members of the Administrative Board and determination of the number of Administrative Board members for each term of office; and d. Changes to these Statutes as required to implement the second phase of development described in Article 4 para. 2 of these Statutes. 4. Decisions passed by a General Assembly shall come into effect upon the closing of the General Assembly at which they have been passed, unless the General Assembly expressly determines otherwise. 	<p>Mitgliedern gefällt, vorbehältlich einer expliziten anderen Regelung in diesen Statuten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Wird bei einer Abstimmung die Einstimmigkeit nicht erreicht, stellt der Vorstand der Generalversammlung die Frage, ob das betreffende Traktandum wieder zur Diskussion eröffnet werden soll, mit dem Ziel, eine zweite Abstimmung an derselben Versammlung durchzuführen. Die Generalversammlung kann sich aber entscheiden, das betreffende Traktandum auf die nächste Generalversammlung zu vertagen. 3. Wird bei den unten aufgelisteten Geschäften keine Einstimmigkeit erreicht, wird die Diskussion wieder eröffnet und eine weitere Abstimmungsrunde abgehalten. Ist nach drei Abstimmungen weiterhin keine Einstimmigkeit erreicht, wird für die vierte Abstimmung eine Zweidrittelmehrheit aller abgegebenen gültigen Stimmen verlangt. <ol style="list-style-type: none"> a. Abnahme des Budgets für das Folgejahr; b. Abnahme der Jahresrechnungen und Revisorenberichte, falls vorhanden; c. Wahl und Abwahl der Mitglieder des Vorstands und Festlegung der Anzahl der Mitglieder des Vorstands für jede Amtszeit; und d. Einführung von Phase 2 der Entwicklung des Vereins wie in Art. 4 Abs. 2 dieser Statuten beschrieben, und dazugehörige Statutenänderungen. 4. Beschlüsse der Generalversammlung treten sofort nach Abschluss der Generalversammlung, an der sie gefällt worden sind, in Kraft, vorbehältlich eines anderslautenden Beschlusses der Generalversammlung.
---	--

<p>Article 15 – Member’s representation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Members are represented at the General Assembly by one delegate each, who must be employed or mandated by the members they represent. Upon request by the Administrative Board, a delegate must demonstrate that they were properly appointed by the member they represent. If this is not done, the member in question is stated not to be present, and the delegate may not join the General Assembly. 2. Only members who are present at a General Assembly may vote. Proxy voting or voting by any form of correspondence is not permitted. 	<p>Artikel 15 – Vertretung der Mitglieder</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mitglieder werden an der Generalversammlung durch je einen Delegierten vertreten, welcher Arbeitnehmer oder Auftragnehmer des Mitglieds ist. Auf Verlangen des Vorstands muss jeder Delegierter beweisen können, dass er oder sie korrekt durch das betroffene Mitglied eingesetzt worden ist. Geschieht dies nicht, wird das betroffene Mitglied als nicht anwesend vermerkt, und der Delegierte darf nicht an der Generalversammlung teilnehmen. 2. An der Generalversammlung dürfen nur anwesende Mitglieder abstimmen. Stimmrechtsvertreter oder Stimmabgabe durch irgendeine Form der Korrespondenz ist nicht erlaubt.
<p>Article 16 – Voting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voting is by show of hands or by equivalent electronic means. 2. The General Assembly may appoint any delegate as a scrutineer. 3. Elections are conducted by secret ballot unless otherwise decided by the General Assembly, but may be by acclamation if only one candidate is put forward for each respective position. 4. In exceptionally urgent cases, the Administrative Board may forgo the convention of a General Assembly and ask members to vote on a specific matter by correspondence, including email or any other form of communication evidenced in writing. In that case, the Administrative Board shall ensure that the members are provided in writing with all information which is relevant to the vote. 	<p>Artikel 16 – Abstimmungen und Wahlen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abstimmungen sind durch Handerheben oder mittels vergleichbarer elektronischer Hilfsmittel durchzuführen. 2. Die Generalversammlung darf einen Delegierten als Stimmzähler auswählen. 3. Vorbehältlich eines anderen Beschlusses der Generalversammlung werden Wahlen geheim gehalten. Eine Wahl per Akklamation ist aber möglich, falls nur ein Kandidat für die zu besetzende Position antritt. 4. In ausserordentlich dringenden Fällen darf der Vorstand auf die Einberufung einer Generalversammlung verzichten und die Mitglieder bitten, einen Zirkularbeschluss zu fassen (inkl. per Email oder anderen dem Nachweis durch Schrift zugänglichen Kommunikationsmittel). Diesfalls sorgt der Vorstand dafür, dass den Mitgliedern alle für die Beschlussfassung relevanten Informationen schriftlich zugestellt werden.
<p>Article 17 – Minutes</p> <p>The minutes of the General Assembly are kept by the Secretary of the Administrative Board and must be submitted for approval by the members at the next General Assembly.</p>	<p>Artikel 17 – Protokoll</p> <p>Der Sekretär des Vorstands führt das Protokoll in der Generalversammlung. Das Protokoll muss den Mitgliedern zur Genehmigung an der nächsten Generalversammlung unterbreitet werden.</p>

Article 18 – Competences

The General Assembly has the following indefeasible competences:

- a) Approval of the agenda of the General Assembly;
- b) Appointment of scrutineers;
- c) Admission or expulsion of members;
- d) Approval of the minutes of the previous General Assembly;
- e) Approval of PRAGMA's strategy;
- f) Approval of the start of the second phase of the association's vision as per art. 4 par. 2 of these Statutes;
- g) Approval of all financial matters of PRAGMA, including in particular, approval of the yearly budget, financial statements and auditor's report, if applicable;
- h) Amendment of these Statutes;
- i) Election and removal of the members of the Administrative Board;
- j) Decision on number of seats open on the Administrative Board for their next term of office;
- k) Creation of maintainer committees upon proposal submitted by the Administrative Board;
- l) Choice of the services provided by PRAGMA to the maintainer committees;
- m) Creation of a project committee;
- n) Approval of the activity report for the previous calendar year, and approval of planned activities for the next calendar year;
- o) Approval of proposals submitted by the members;
- p) Dissolution of PRAGMA and disposal of its assets in accordance with Article 33.

Artikel 18 – Zuständigkeiten

Die Generalversammlung hat folgende unentziehbare Kompetenzen:

- a) Genehmigung der Agenda der Generalversammlung;
- b) Wahl der Stimmenzähler;
- c) Aufnahme oder Ausschluss von Mitgliedern;
- d) Genehmigung des Protokolls der letzten Generalversammlung;
- e) Genehmigung der Strategie von PRAGMA;
- f) Genehmigung des Beginns der Phase 2 der Vision des Vereins gemäss Art. 4 Abs. 2 dieser Statuten;
- g) Genehmigung aller finanziellen Geschäfte von PRAGMA, insbesondere die Abnahme des Budgets, der Jahresrechnungen, und des Revisorenberichts, falls vorhanden;
- h) Änderungen dieser Statuten;
- i) Wahl und Abwahl der Mitglieder des Vorstands;
- j) Entscheid über die Anzahl der zu besetzende Sitze im Vorstand für dessen nächste Amtszeit;
- k) Schaffung von Maintainer Committees auf Vorschlag des Vorstands;
- l) Bestimmung der Dienstleistungen, welche PRAGMA den Maintainer Committees zur Verfügung stellt;
- m) Schaffung eines Project Committees;
- n) Genehmigung des Tätigkeitsberichts des vorgehenden Kalenderjahres sowie der geplanten Vereinstätigkeiten für das kommende Kalenderjahr;
- o) Genehmigung von Vorschlägen, welche von der Mitgliedschaft eingebracht werden;
- p) Auflösung von PRAGMA und Entscheid über die Verwendung des Vereinsvermögens gemäss Art. 33.

V. Administrative Board	V. Vorstand
<p>Article 19 – Organization</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Administrative Board consists of up to five but no less than three members in total: <ol style="list-style-type: none"> a. Up to four ordinary members; and b. At least one independent member. 2. Of the up to four ordinary member seats, one position is that of Lead Administrator. Unless otherwise unanimously agreed by the Administrative Board members, this position shall rotate among the ordinary members on an annual basis, changing after the end of the General Assembly at which the annual financial statements are approved by the members. 3. The General Assembly may decide how many members shall sit on the Administrative Board in the year before elections are due. 4. All members of the Administrative Board are elected by the General Assembly for four-year terms. They may be elected for no more than three terms, or twelve years in total. 5. The ordinary members of the Administrative Board perform their work on a voluntary basis and only have the right to reimbursement of their actual expenses and cash outlays. 6. The independent member of the Administrative Board can be remunerated appropriately. 	<p>Artikel 19 – Organisation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Der Vorstand besteht aus nicht weniger als drei und nicht mehr als fünf Mitgliedern insgesamt: <ol style="list-style-type: none"> a. Bis zu vier ordentliche Mitgliedern; und b. Mindestens ein unabhängiges Mitglied. 2. Einer der ordentlichen Mitglieder ist gleichzeitig Vorsitzender des Vorstands. Vorbehältlich eines einstimmigen anderslautenden Beschlusses des Vorstands, rotiert dieser Sitz jährlich zwischen den ordentlichen Mitgliedern, jeweils nach Abschluss der Generalversammlung, an der die Jahresrechnungen genehmigt werden. 3. Die Generalversammlung darf über die Anzahl Mitglieder des Vorstands im Jahr vor den Wahlen entscheiden. 4. Alle Mitglieder des Verwaltungsrats werden für eine Amtszeit von vier Jahren gewählt. Sie können für bis zu drei Amtszeiten gewählt werden, insgesamt aber nicht mehr als zwölf Jahren. 5. Die Mitglieder des Vorstands sind ehrenamtlich tätig und haben grundsätzlich nur Anspruch auf Entschädigung ihrer effektiven Spesen und Barauslagen. 6. Das unabhängige Mitglied des Verwaltungsrats kann angemessen vergütet werden.

<p>Article 20 – Board Members’ Eligibility</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinary members of the Administrative Board must be recommended by one of the members of PRAGMA. Candidates for the ordinary member seats of the Administrative Board are chosen so as to ensure their skills reflect the knowledge and experience needed to run the association. 2. Independent members of the Administrative Board must be experienced in managing open source projects or managing legal entities active in the field of open source software. 3. No member of the Administrative Board may simultaneously be a delegate of a member of PRAGMA to the General Assembly. 4. No member of the Administrative Board can be the spouse or close family member of, or otherwise entertain close relations with a contractor of PRAGMA. 	<p>Artikel 20 – Eignung der Mitglieder des Vorstands</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ordentliche Mitglieder des Vorstands müssen von einem Mitglied von PRAGMA empfohlen werden. Die Kandidaten für die Sitze der ordentlichen Mitglieder des Vorstands werden so ausgewählt, dass ihre Fähigkeiten die für die Leitung des Vereins erforderlichen Kenntnisse und Erfahrungen widerspiegeln. 2. Unabhängige Mitglieder des Vorstands müssen Erfahrung in der Leitung von Open-Source-Projekten oder in der Führung von juristischen Personen im Bereich Open-Source-Software mitbringen. 3. Kein Mitglied des Vorstands darf gleichzeitig Delegierter eines Mitglieds von PRAGMA an der Generalversammlung sein. 4. Kein Mitglied des Vorstands darf Ehegatte oder enges Familienmitglied eines Auftragnehmers von PRAGMA sein, oder sonst eine enge Beziehung zu einem solchen Auftragnehmer führen.
<p>Article 21 – Meetings</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Administrative Board shall meet at least three times a year. Meetings can be held in person or by any other means of communication. Meetings are organised, notified to the members, and chaired by the Lead Administrator. 2. Decisions are taken by simple majority vote, each member of the Administrative Board having one vote. The Lead Administrator has a casting vote. 3. Voting is by show of hands or by equivalent electronic means. 4. The Secretary of the Administrative Board shall keep the minutes of each meeting. 5. In urgent cases, the Administrative Board may take decisions by circular resolution, including email or any other form of communication evidenced in writing. 	<p>Artikel 21 – Sitzungen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Der Vorstand trifft sich zu mindestens drei Sitzungen im Jahr. Sitzungen können persönlich oder mittels anderen Kommunikationsmethoden abgehalten werden. Der Vorsitzende organisiert die Sitzungen, informiert die Mitglieder darüber, und leitet sie. 2. Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit gefasst. Jedes Mitglied des Vorstands hat eine Stimme. Der Vorsitzende hat bei Stimmengleichheit die entscheidende Stimme. 3. Abstimmungen sind durch Handerheben oder mittels vergleichbarer elektronischer Hilfsmittel durchzuführen. 4. Der Sekretär des Vorstands führt das Protokoll über jede Sitzung. 5. In dringenden Fällen kann der Vorstand per Zirkularbeschluss (inkl. per Email oder anderer dem Nachweis durch Schrift zugänglichen Kommunikationsmittel) Beschlüsse fassen.
<p>Article 22 – Powers</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Administrative Board has the following main powers: <ol style="list-style-type: none"> a. Development of strategic direction for PRAGMA, subject to approval by the General Assembly; 	<p>Artikel 22 – Zuständigkeiten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Der Vorstand hat folgende Hauptkompetenzen: <ol style="list-style-type: none"> a. Entwicklung der strategischen Richtung von PRAGMA, unter Vorbehalt der Genehmigung durch die Generalversammlung;

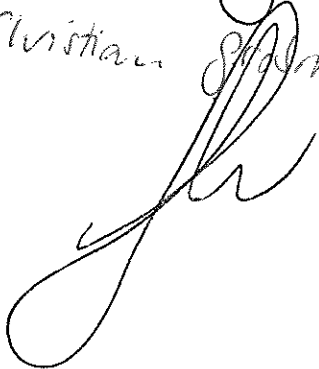
<ul style="list-style-type: none"> b. Implementation, management, and oversight of the administration of PRAGMA; c. Organisation and management of the services provided to members, including selection and appointment of appropriate service providers; d. Management of PRAGMA's financial affairs; e. Organisation of the General Assembly and reporting to the General Assembly on all activities of PRAGMA; f. Upon decision by the General Assembly to create a project committee, set-up of a project committee and appoint its members; g. Upon decision of the General Assembly to create one or several maintainer committee(s), appoint the maintainer committee lead(s) for such maintainer committee(s); h. Approve the quarterly reports by maintainer committees and, if instated, by the project committee; i. Remove any maintainer committee and its members or, if instated, the project committee and its members in the event of committee dysfunction or breach of PRAGMA regulations or policies or these Statutes; and j. Issuance of regulations, guidelines, circulars etc. <p>2. The Administrative Board shall deal with any matter relating to PRAGMA that these Statutes do not assign to any other body.</p>	<ul style="list-style-type: none"> b. Umsetzung, Verwaltung, und Aufsicht über die Administration der PRAGMA; c. Organisation und Management der Dienstleistungen, welche den Mitgliedern von PRAGMA zur Verfügung gestellt werden, mitsamt Auswahl und Ernennung von geeigneten Dienstleistungserbringern; d. Verwaltung der finanziellen Angelegenheiten von PRAGMA; e. Organisation der Generalversammlung und Berichterstattung an die Generalversammlung über alle Tätigkeiten von PRAGMA; f. Auf Beschluss der Generalversammlung hin, ein Project Committee zu schaffen, Einsetzung eines Project Committee und Auswahl seiner Mitglieder; g. Auf Beschluss der Generalversammlung hin, ein oder mehrere Maintainer Committees zu schaffen, Einsetzung eines (bzw. mehrerer) Maintainer Committee Leiter(s); h. Genehmigung der vierteljährlichen Berichte der Maintainer Committees und (falls vorhanden) des Project Committees; i. Auflösung eines Maintainer Committees bzw. Absetzung eines oder mehrerer seiner Mitglieder, oder, falls eingesetzt, des Project Committees und seiner Mitglieder falls das jeweilige Committee funktionsunfähig geworden ist, oder Verstöße gegen diese Statuten oder anderer Reglemente oder Richtlinien von PRAGMA vorliegen; und j. Erlass von Reglementen, Richtlinien, Zirkularen usw. <p>2. Der Vorstand ist befugt, sich aller Belange anzunehmen, welche diese Statuten nicht der Zuständigkeit eines anderen Organs der PRAGMA zuweisen.</p>
<p>Article 23 – Powers of Representation Members of the Administrative Board shall represent PRAGMA legally and each have joint signature by two.</p>	<p>Artikel 23 – Vertretungsmacht Die Mitglieder des Vorstands vertreten PRAGMA rechtlich mit Kollektivunterschrift zu zweien.</p>

<p>Article 24 – Administrative Board Secretary</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Secretary of the Administrative Board is appointed by the Administrative Board for a term of one year. 2. Their duties are: <ol style="list-style-type: none"> a. Record-keeping of the meetings of the Administrative Board; and b. Management of PRAGMA's files. 	<p>Artikel 24 – Sekretär des Vorstands</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Der Vorstand setzt einen Sekretär ein für eine Amtszeit von jeweils einem Jahr. 2. Seine Pflichten sind: <ol style="list-style-type: none"> a. Protokollführung in den Vorstandssitzungen; und b. Management der Akten von PRAGMA.
<p>Article 25 – Lead Administrator</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Lead of the Administrative Board (Lead Administrator) is appointed by the Administrative Board for a term of one year. 2. Their duties are: <ol style="list-style-type: none"> a. Preparation of the decision-making process by the Administrative Board; b. First point of contact for relationships with members, maintainer committees, the project committee (as applicable) and third parties. 	<p>Artikel 25 – Vorsitzender</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Der Vorsitzender wird vom Vorstand für eine Amtszeit von jeweils einem Jahr eingesetzt. 2. Seine Pflichten sind: <ol style="list-style-type: none"> a. Vorbereitung der Beschlussfassung des Vorstandes; b. Hauptansprechperson für Beziehungen des Vereins mit Mitgliedern, Maintainer Committees, das Project Committee (falls vorhanden) und Dritten.
<p>VI. Maintainer Committees</p>	<p>VI. Maintainer Committees</p>
<p>Article 26 – Role</p> <p>Maintainer committees are the bodies of PRAGMA which are charged with the organisation and management of specific open source projects. Each maintainer committee manages and oversees one project including administering the relationships with contributors to the project. Within the limits of these Statutes, maintainer committees freely organise their work and their governance.</p>	<p>Artikel 26 – Rolle</p> <p>Maintainer Committees sind diejenigen Organe der PRAGMA, welche die Organisation und Führung von bestimmten Open-Source-Projekten übernehmen. Jedes Maintainer Committee führt und beaufsichtigt ein Projekt und betreut die Beziehungen zu den Projekt Mitwirkenden. Maintainer Committees organisieren ihre Arbeit und ihre Governance frei, aber unter Einhaltung dieser Statuten.</p>

<p>Article 27 – Organization</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Each maintainer committee has a lead maintainer appointed by the Administrative Board. The lead maintainer appoints the other initial members of the maintainer committee. Thereafter, both the lead and the members of maintainer committees are appointed by co-optation. 2. Anyone can become a member of a maintainer committee or contribute to an open source project. 3. Maintainer committees may not hire any employees or deal in any way with the financial assets of PRAGMA. They may ask the Administrative Board to take any such actions, which the Administrative Board may do at its sole discretion. 4. Maintainer committee members will comply with the rules and regulations as issued from time to time by the Administrative Board. 	<p>Artikel 27 – Organisation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jedes Maintainer Committee hat einen Leiter, der vom Vorstand eingesetzt wird. Der Leiter des Maintainer Committee ernannt die anfänglichen Mitglieder des Maintainer Committees. Später werden der Leiter und die Mitglieder des Maintainer Committees durch Kooptation ernannt. 2. Jedermann kann Mitglied eines Maintainer Committees werden, oder an einem Open-Source-Projekt mitwirken. 3. Maintainer Committees dürfen keine Arbeitnehmer einstellen und haben keine Befugnis, über das Vermögen von PRAGMA in irgendeiner Art zu verfügen. Sie dürfen aber dem Vorstand beantragen, solche Schritte zu unternehmen. Der Vorstand tut dies, oder lehnt den Antrag ab nach eigenem Ermessen. 4. Mitglieder der Maintainer Committees halten sich an alle Richtlinien und Reglemente, welche der Vorstand von Zeit zu Zeit erlässt.
<p>Article 28 – Maintainer Committee Funding and Services</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The members of the maintainer committees will procure funding as required for their activities independently of and from outside PRAGMA. 2. PRAGMA will provide certain services to maintainer committee members as decided by the General Assembly (e.g. corporate housekeeping support, intellectual property support etc.). 3. If maintainer committees procure outside funding for their projects, they shall be fully transparent with third parties about the intended use of the funds, the maintainer committee structure and open source nature of the project, and the rules and limitations imposed by PRAGMA. 	<p>Artikel 28 – Finanzierung der Maintainer Committees und Dienstleistungen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Mitglieder der Maintainer Committees bringen selbst Mittel auf für die Finanzierung ihrer Aktivitäten. Sie agieren unabhängig von und suchen sich Unterstützung von ausserhalb PRAGMA. 2. PRAGMA wird den Maintainer Committees von der Generalversammlung ausgewählten Dienstleistungen zur Verfügung stellen (z.B. Unterstützung im Corporate Housekeeping, betreffend immaterialgüterrechtlichen Fragen, usw.). 3. Maintainer Committees, die externe Mittel zur Finanzierung ihrer Projekte einholen möchten, sind zur vollständigen Transparenz gegenüber Dritten verpflichtet, was die Benutzung der Zuwendung, die Struktur der Maintainer Committees, die Bedeutung der Open-Source-Charakter des Projekts, und die von PRAGMA auferlegten Regeln und Einschränkungen angeht.
<p>Article 29 – Reports Maintainer committees will submit quarterly reports on the progress of the projects to the Administrative</p>	<p>Artikel 29 – Berichterstattung Maintainer Committees sind verpflichtet, schriftliche Quartalsberichte über den Fortschritt ihres Projektes</p>

Board in writing. Reports are due latest 5 days before the end of a quarter.	dem Vorstand vorzulegen. Einreichungstermin ist jeweils spätestens fünf Tage vor Abschluss des Quartals.
VII. Final Provisions	VII. Schlussbestimmungen
Article 30 – Financials	Artikel 30 – Finanzielles
<ol style="list-style-type: none"> 1. PRAGMA's financial period is January 1st to December 31. 2. PRAGMA's income is primarily derived from the membership fees set by the General Assembly and, as applicable, financial donations. Its expenditure shall be managed so that the financials balance out over the financial period. 3. The Administrative Board shall ensure the creation of reserves and will draw up the annual accounts as at 31 December. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Die Geschäftsperiode der PRAGMA beträgt ein Kalenderjahr, vom 1. Januar bis 31. Dezember. 2. Die Einnahmen von PRAGMA sind in erster Linie die von der Generalversammlung beschlossenen Mitgliederbeiträge und, soweit vorhanden, finanzielle Zuwendungen. Der Verein sorgt dafür, dass die Ausgaben und Einnahmen über die Geschäftsperiode ausgeglichen sind. 3. Der Vorstand sorgt für die Bildung von Reserven und erstellt die Jahresrechnung auf den 31. Dezember.
Article 31 – Intellectual Property	Artikel 31 – Marken und geistiges Eigentum
<ol style="list-style-type: none"> 1. Members acknowledge that the trademark and logo of PRAGMA are solely owned by PRAGMA. 2. The Administrative Board shall establish a policy concerning the use of intellectual property in the association. Members shall at all times fully comply with such policy as amended or modified from time to time. 3. During the term of its membership, each member grants to PRAGMA the non-exclusive and non-transferable license to use their company names and company logos solely for the purpose of promoting PRAGMA's activities. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Die Mitglieder anerkennen, dass die Marken und Logos der PRAGMA ausschliesslich der PRAGMA zu Eigentum zustehen. 2. Der Vorstand erlässt eine Richtlinie zur Benutzung von geistigem Eigentum im Verein. Mitglieder sind verpflichtet, die Richtlinie mitsamt allfälligen Anpassungen jederzeit anzuerkennen und umzusetzen. 3. Während der Dauer ihrer Mitgliedschaft gibt jedes Mitglied der PRAGMA das nicht-exklusive und nicht übertragbare Recht, die Firma und Marke des jeweiligen Mitglieds nur in der Bewerbung und Förderung der Tätigkeiten der PRAGMA zu benutzen.
Article 32 – Arbitration	Artikel 32 – Schiedsgerichtsbarkeit
All disputes arising from or in any connection with these Statutes, in particular any disputes between members of PRAGMA that relate to the work of the association, between members of PRAGMA and PRAGMA, and any disputes arising from the work of the project committee or any maintainer committees, and any appeals against any decision of PRAGMA, shall be settled exclusively by an arbitration tribunal of one member under the auspices of the Swiss Rules of International	Alle Streitigkeiten, welche sich aus diesen Statuten ergeben oder mit ihnen in Verbindung stehen, insbesondere Streitigkeiten zwischen Mitgliedern von PRAGMA, welche in Verbindung stehen zur Tätigkeit des Vereins, zwischen Mitgliedern von PRAGMA und PRAGMA selbst, sowie alle Streitigkeiten, welche aus der Arbeit des Project Committees oder irgendeines Maintainer Committees stammen, sowie alle Anfechtungen eines Beschlusses der PRAGMA werden ausschliesslich durch einen Einzelschiedsrichter gemäss

Arbitration of the Swiss Arbitration Centre in force on the date on which the notice of arbitration is submitted in accordance with those rules. The tribunal shall have its seat in Zurich, and the language of the proceedings shall be English.	der am Tage der Einreichung der Notice of Arbitration gültigen Fassung der Swiss Rules of International Arbitration des Swiss Arbitration Centre entschieden. Das Schiedsgericht hat seinen Sitz in Zürich. Die Verfahrenssprache ist Englisch.
Article 33 – Dissolution of the association	Artikel 33 – Auflösung des Vereins
The remaining funds after dissolution of the association shall be allocated to a tax-exempt institution based in Switzerland with similar or related purposes. Distribution of funds among the members is not permitted.	Die nach Auflösung des Vereins verbleibenden Mittel sind einer steuerbefreiten Institution mit Sitz in der Schweiz mit gleicher oder ähnlicher Zwecksetzung zuzuwenden. Eine Verteilung unter die Mitglieder ist ausgeschlossen.
Article 34 – Entry into force	Artikel 34 – Inkrafttreten
These Statutes were adopted at the Founding Assembly on 22 April 2024 and came into force immediately upon adoption.	Diese Statuten wurden an der Gründungsversammlung vom 22. April 2024 angenommen und traten mit der Annahme sofort in Kraft.

Geneva, 22.4.24
 Christian Palmerer


Protok., Karj Seidl-Nussbaumer
