



Handbuch

Easychild

Kindergarten-Manager

Einleitung

- Der Kindergarten-Manager soll Ihnen und den Eltern die Arbeit mit den Kinder vereinfachen und flexibel planbar machen.
- In den folgenden Seiten zeigen wir Ihnen anhand von Screenshots und Erklärungen wie der Manager einfach zu bedienen ist.



Allgemeines

Es gibt Grundsätzlich drei Benutzerrollen:

1. **Leiter/in / stellv. Leiter/in**
2. **Erzieher/in**
3. **Kinder / Eltern**

- Jedes Kind wird einer Kitagruppe hinzugefügt
- Es steht ein Messengerdienst zur Verfügung, um mit den Eltern und den Erziehern zu kommunizieren
- Es kann die Zeitplanung der Kinder von den Eltern online gebucht werden
- Eine Ist-Zeiterfassung der Kinder dient zur genaueren Abrechnung
- Jeder Benutzer wird mit einer Email-Adresse hinterlegt mit der er die Zugangsdaten erhält sowie sich anmeldet

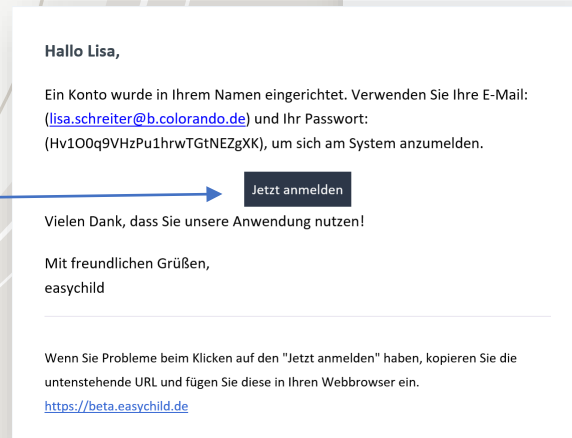
Anmeldung & Profil

Sie können Ihr Profil jederzeit unter dem Button oben rechts, selbst einsehen oder bearbeiten.

Wenn Sie als Benutzer angelegt wurden, erhalten Sie per Email die Zugangsdaten und ein Passwort. Dies ist immer ein vorkonfiguriertes Passwort, was Sie anschließend allerdings in Ihrem Profil selbst ändern können.

Dies ist die automatisch generierte Email, die Sie erhalten.

Wenn Sie auf den Button „Jetzt anmelden“ klicken werden Sie automatisch bei easychild angemeldet.



Dashboard Gruppen Benutzer Terminpläne Nachrichten

Profil

Vorname
Stefanie

Nachname
Plügge

E-Mail
stefanie.pluegge@colorando.de

Opt In/Out for Email Notification
☐ Opt In/Out

Opt In/Out for Push Notification
Not Subscribed [Subscribe](#)

Passwort (Leer lassen, wenn Sie nichts ändern möchten)
[Empty field]

Passwort Bestätigung
[Empty field]

Avatar

[Aktualisieren](#)

Annotations: Blue arrows point from the text blocks to the 'Benutzer' menu item, the password fields, and the profile picture.

Zu Ihrem Profil können Sie auch ein Foto hinterlegen.

Sollten Sie sich normal anmelden, benötigen Sie immer Ihre Emailadresse und Ihr Passwort.

Melden Sie sich mit Ihrem Konto an

E-Mail-Adresse
[Input field]

Passwort
[Input field]

☒ Speichern

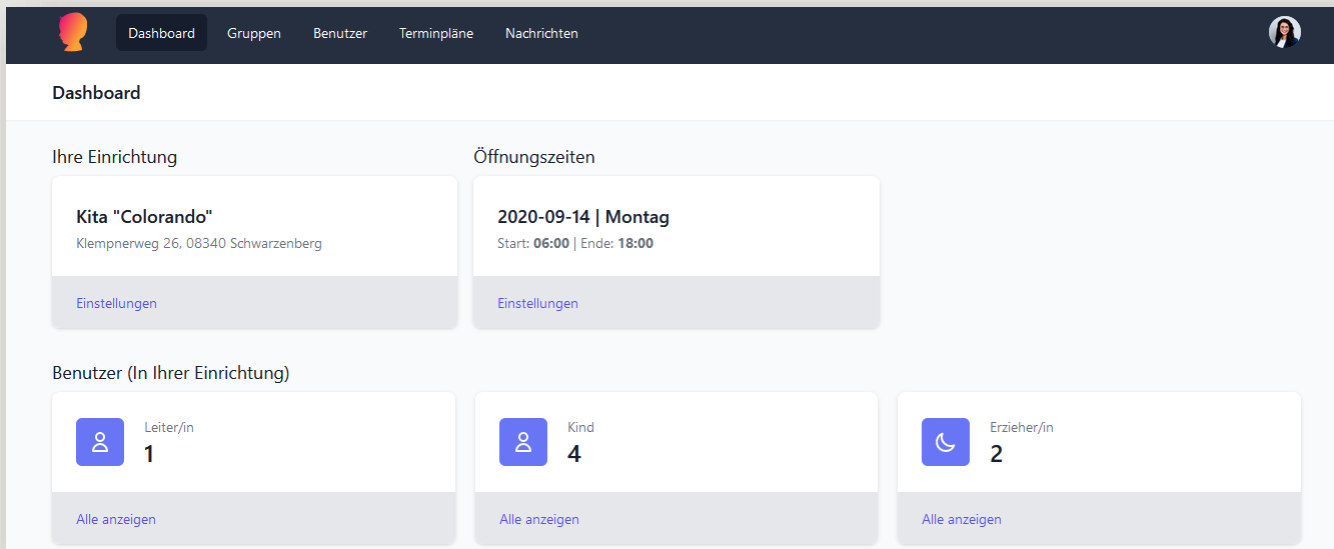
[Anmelden](#)

Aufbau easychild für Leiter/in & stellv. Leiter/in

Um Sie besser durch das Handbuch zu führen, arbeiten wir immer mit der **Beispielkita**

„Kita Colorando“. In Ihrem Fall würde natürlich der Name Ihrer Einrichtung stehen. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Folgenden auf die gleichzeitige Verwendung weiblicher und männlicher Sprachformen verzichtet und das generische Maskulinum verwendet.

Viel Freude mit easychild.



Wenn Sie sich angemeldet haben, starten Sie immer von der Startseite (Dashboard) aus.

Auf der Startseite sehen Sie immer:

1. Einrichtung
2. Öffnungszeiten
3. Alle Benutzer Ihrer Einrichtung

Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten Ihrer Einrichtung können Sie individuell selbst einrichten

Bei der Vorlaufzeit handelt es sich um die Anzahl der Tage, ab wann die Eltern die Zeitplanung der Kinder einstellen können und wie viele Tage insgesamt geplant werden können. Es wird immer von Montag-Freitag geplant.

Beispiel: Sie haben eine Vorlaufzeit von 2 Tagen eingestellt, und die Planungszeit betrifft die folgenden 7 Tage.

Dann können die Eltern immer bis Donnerstag der aktuellen Woche, für die folgende Woche bis Freitag Ihre Planung abgeben.

Kita "Colorando"
Tim Müller - Schmetterlinge

Datum	von	zu	Status 1	Status 2	Status 3
11. Sep	XXXX	XXXX	🚫	✅	🚫
14. Sep	XXXX	XXXX	🚫	✅	🚫
15. Sep	XXXX	XXXX	🚫	✅	🚫
16. Sep	XXXX	XXXX	🚫	✅	🚫
17. Sep	XXXX	XXXX	🚫	✅	🚫
18. Sep	XXXX	XXXX	🚫	✅	🚫

Gruppen

Unter der Reiterkarte
Gruppen können Sie all
Ihre Kitagruppen anlegen,
suchen und bearbeiten.

Wenn in Ihrer Einrichtung
sehr viele Gruppen vorhanden
sind, können Sie über die
Suchfunktion Gruppen einzeln
suchen

Unter dem Symbol „Stift“,
können Sie die Gruppen
bearbeiten

Name	Erzieher	Kinder	
Füchse	1	1	
Käfer	1	1	
Schmetterlinge	1	1	

Neue Gruppe hinzufügen

Name

Einrichtung

Auf dem Button „Neu
hinzufügen“, können Sie
weiter Gruppen erstellen

Benutzer

Unter der Reiterkarte „Benutzer“ können Sie für Ihre Einrichtung alle Benutzer anlegen, bearbeiten und der jeweiligen Kitagruppe zuweisen.

Hier sehen Sie die jeweiligen Benutzer und welcher Rolle sie zugefügt wurden. Auch hier können Sie Benutzer suchen, bearbeiten oder löschen.

Unter „Neu hinzufügen“ können Sie neue Benutzer anlegen.

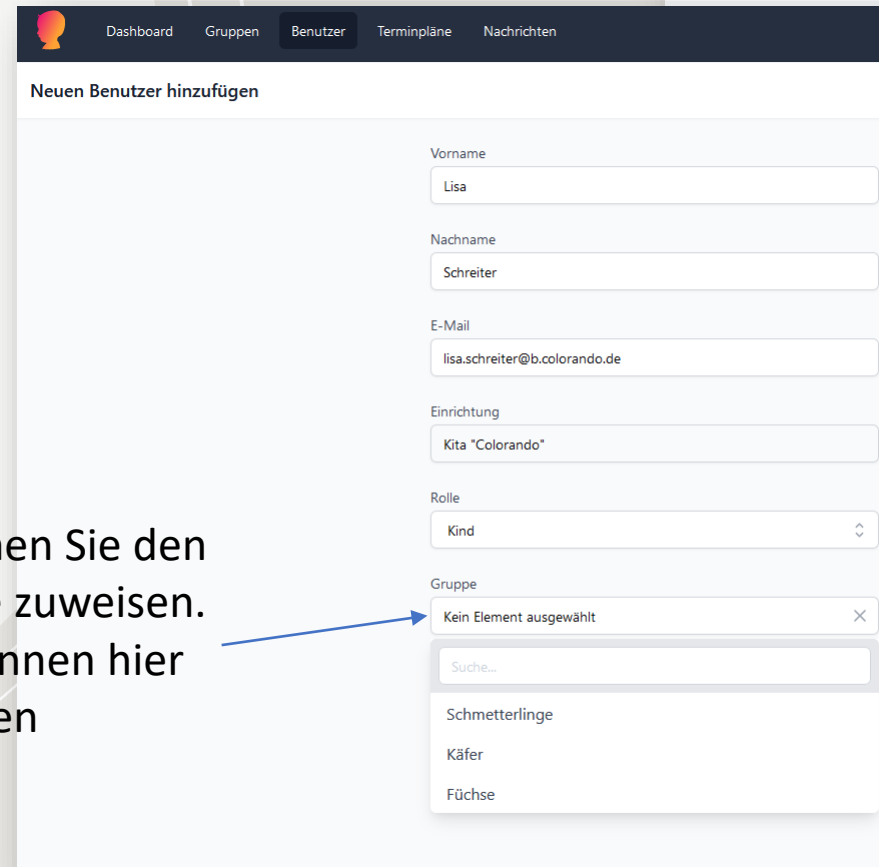
Name	Erstellt	Einrichtung	Rolle
Felix Zimmer felix.zimmer@b.colorando.de	vor 2 Tagen	Kita "Colorando" Klempnerweg 26, 08340 Schwarzenberg	Kind
Hilde Dietrich hilde.dietrich@b.colorando.de	vor 2 Tagen	Kita "Colorando" Klempnerweg 26, 08340 Schwarzenberg	Erzieher/in
Mia Meier mia.meier@b.colorando.de	vor 2 Tagen	Kita "Colorando" Klempnerweg 26, 08340 Schwarzenberg	Kind
Stefanie Plügge stefanie.pluegge@colorando.de	vor 1 Woche	Kita "Colorando" Klempnerweg 26, 08340 Schwarzenberg	Leiter/in
Tim Müller tim.mueller@b.colorando.de	vor 3 Tagen	Kita "Colorando" Klempnerweg 26, 08340 Schwarzenberg	Kind
Ursel Schmidt ursel.schmidt@b.colorando.de	vor 2 Tagen	Kita "Colorando" Klempnerweg 26, 08340 Schwarzenberg	Erzieher/in

Benutzer neu anlegen

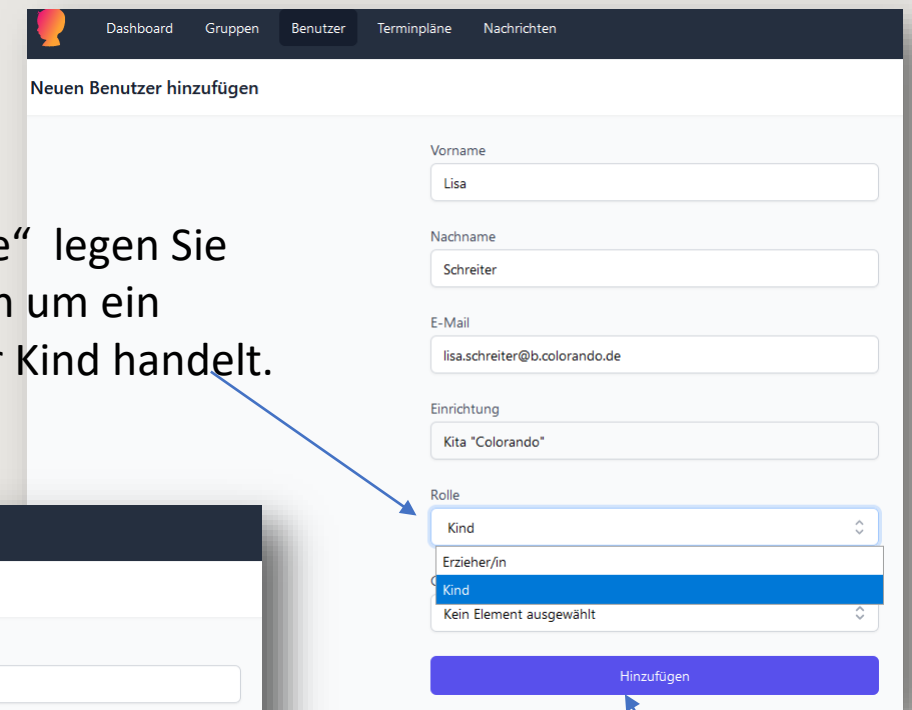
Wenn Sie einen neuen Benutzer anlegen wollen, benötigen Sie den Vor- und Nachnamen und eine Emailadresse. Diese ist erforderlich um per Mail die Zugangsdaten zu erhalten.

Im Feld „Gruppe“ können Sie den Benutzer einer Gruppe zuweisen. ACHTUNG: Erzieher können hier auch mehreren Gruppen zugewiesen werden.

Im Feld „Rolle“ legen Sie fest ob es sich um ein Erzieher oder Kind handelt.



The screenshot shows the 'Neuen Benutzer hinzufügen' form. The fields are: Vorname (Lisa), Nachname (Schreiter), E-Mail (lisa.schreiter@b.colorando.de), Einrichtung (Kita "Colorando"), Rolle (Kind), and Gruppe (Kein Element ausgewählt). The 'Gruppe' dropdown is open, showing a search bar and a list of groups: Schmetterlinge, Käfer, and Füchse. A blue arrow points from the text 'Im Feld „Gruppe“ können Sie den Benutzer einer Gruppe zuweisen...' to the 'Gruppe' dropdown.



The screenshot shows the 'Neuen Benutzer hinzufügen' form. The fields are: Vorname (Lisa), Nachname (Schreiter), E-Mail (lisa.schreiter@b.colorando.de), Einrichtung (Kita "Colorando"), Rolle (Kind), and a blue 'Hinzufügen' button. The 'Rolle' dropdown is open, showing a list of roles: Kind, Erzieher/in, and Kein Element ausgewählt. A blue arrow points from the text 'Im Feld „Rolle“ legen Sie fest ob es sich um ein Erzieher oder Kind handelt.' to the 'Rolle' dropdown.

Mit dem Button „Hinzufügen“ legen Sie den Benutzer endgültig an und es wird automatisch eine Zugangsemail an die betreffende Emailadresse versendet mit der sich der Benutzer jetzt anmelden kann.

Rolle
Kind

Gruppe
Käfer

Essen Standardmäßig in Einrichtung
☒

Wählen Sie die Standardeinstellungen für den Zeitplan

Immer Anwesend wenn nicht Abgemeldet

Immer Anwesend wenn nicht Abgemeldet

Immer Abwesend wenn nicht Angemeldet

Individuelle Zeitplanung

Aktualisieren

Dieser Button dient Ihnen dazu zu hinterlegen ob das Kind in der Einrichtung immer mit isst.

Sie können für jedes Kind eine Standardeinstellung hinterlegen:

- **„Immer Anwesend wenn nicht Abgemeldet“** = Kind ist immer Anwesend, wenn nicht, müssen die Eltern in der Terminplanung für den vorgesehenen Tag oder Zeitraum das Kind abmelden.
- **„Immer Abwesend wenn nicht Angemeldet“** = Kind ist nicht Anwesend, wenn doch, müssen die Eltern in der Terminplanung für den vorgesehenen Tag oder Zeitraum das Kind anmelden.
- **„Individuelle Zeitplanung“** = Eltern können jeden Tag das Kind mit einem flexiblen Zeitplan hinterlegen.

Essen Standardmäßig in Einrichtung
☒

Wählen Sie die Standardeinstellungen für den Zeitplan

Immer Anwesend wenn nicht Abgemeldet

Allergien

Aktualisieren

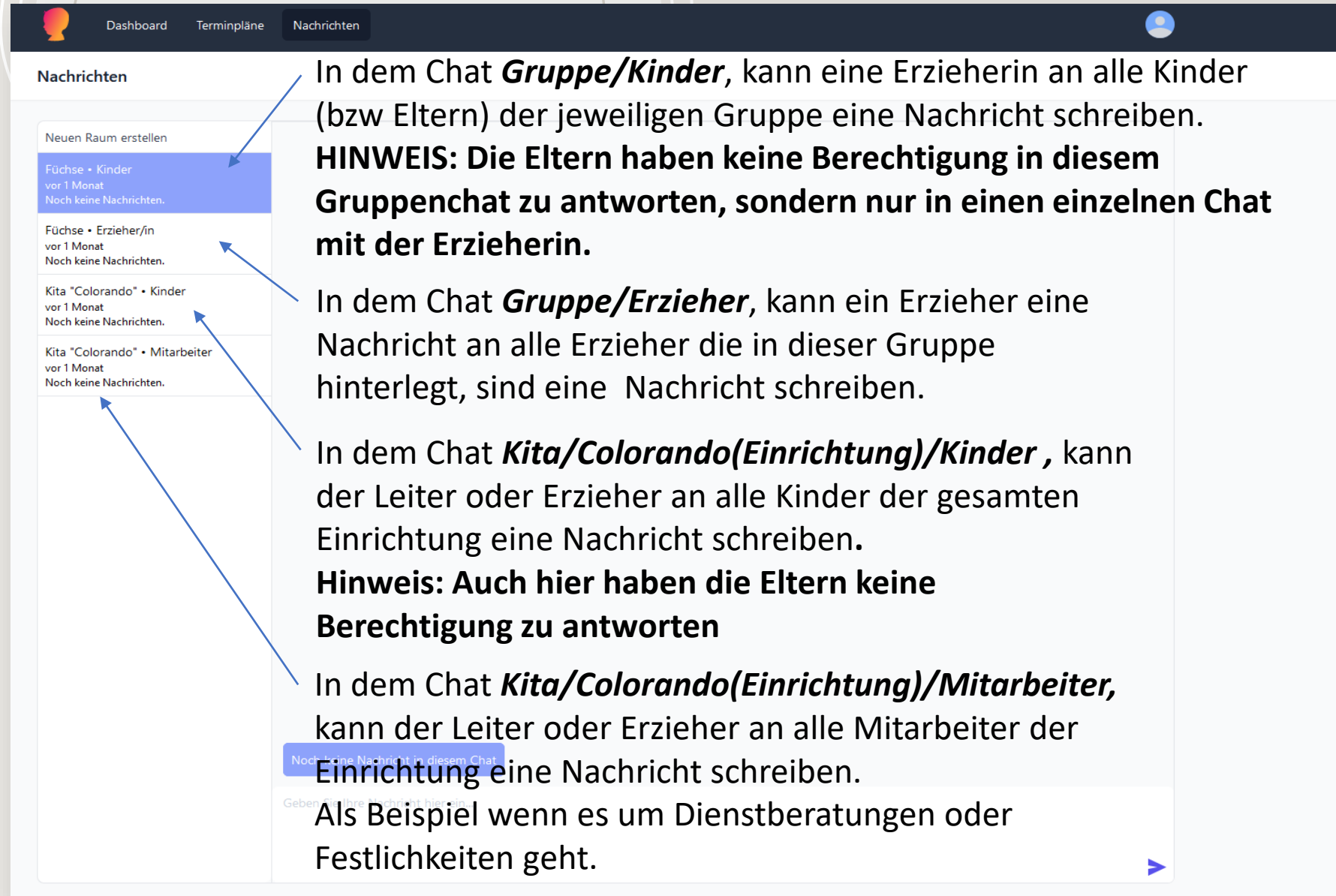
Im Notizfeld „Allergien“ können Sie Hinterlegen ob und welche Allergien ein Kind hat.

Nachrichten

Der Nachrichtendienst dient Ihnen dazu eine schnelle und einfache Kommunikation mit den Eltern und den Erziehern zu führen.

Die Chat-Funktion funktioniert ähnlich wie bei WhatsApp.

Als Leiter haben Sie die Möglichkeiten auf alle Nachrichten zuzugreifen, auch auf die privaten zwischen Eltern und einem Erzieher.



Dashboard Terminpläne Nachrichten

Nachrichten

Neuen Raum erstellen

Füchse • Kinder
vor 1 Monat
Noch keine Nachrichten.

Füchse • Erzieher/in
vor 1 Monat
Noch keine Nachrichten.

Kita "Colorando" • Kinder
vor 1 Monat
Noch keine Nachrichten.

Kita "Colorando" • Mitarbeiter
vor 1 Monat
Noch keine Nachrichten.

Noch keine Nachricht in diesem Chat

Geben Sie Ihre Nachricht hier ein

In dem Chat **Gruppe/Kinder**, kann eine Erzieherin an alle Kinder (bzw Eltern) der jeweiligen Gruppe eine Nachricht schreiben.
HINWEIS: Die Eltern haben keine Berechtigung in diesem Gruppenchat zu antworten, sondern nur in einen einzelnen Chat mit der Erzieherin.

In dem Chat **Gruppe/Erzieher**, kann ein Erzieher eine Nachricht an alle Erzieher die in dieser Gruppe hinterlegt, sind eine Nachricht schreiben.

In dem Chat **Kita/Colorando(Einrichtung)/Kinder**, kann der Leiter oder Erzieher an alle Kinder der gesamten Einrichtung eine Nachricht schreiben.
Hinweis: Auch hier haben die Eltern keine Berechtigung zu antworten

In dem Chat **Kita/Colorando(Einrichtung)/Mitarbeiter**, kann der Leiter oder Erzieher an alle Mitarbeiter der Einrichtung eine Nachricht schreiben.
Als Beispiel wenn es um Dienstberatungen oder Festlichkeiten geht.

Terminplanung

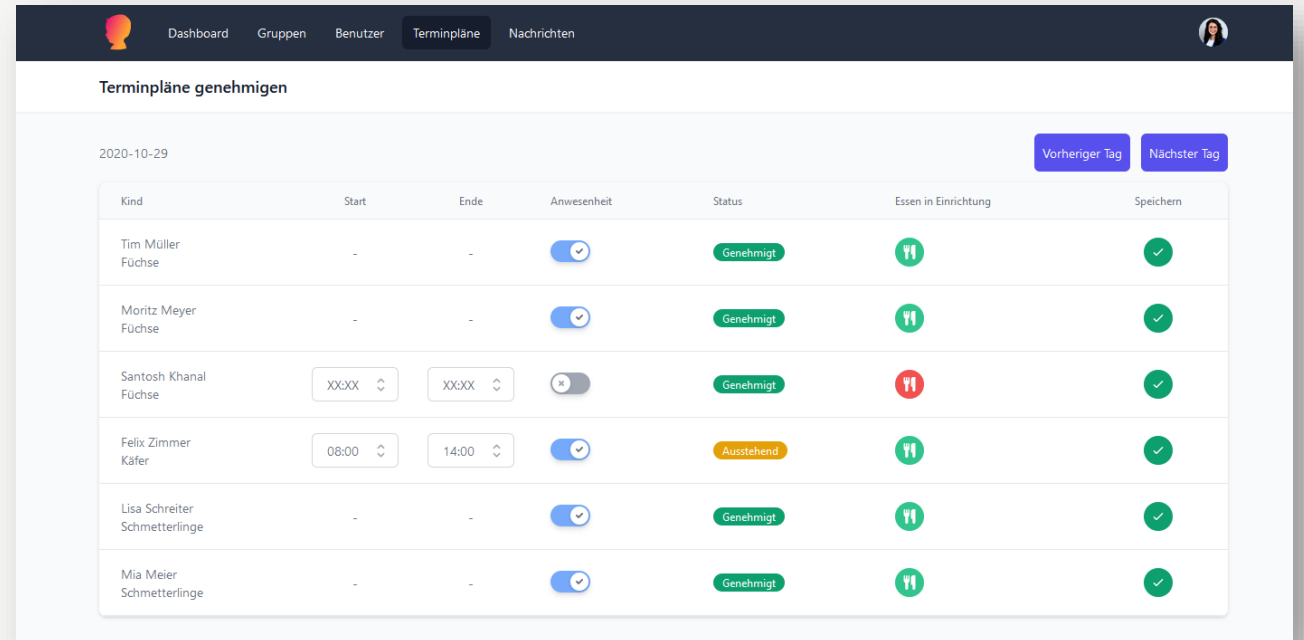
In der Reiterkarte Terminpläne sehen Sie alle Kinder der Einrichtung, wie deren Anwesenheitsstatus ist und ob sie mit Essen oder nicht.

Die Ansicht der Zeitplanung (pro Kind) ist abhängig davon, welches Zeitmodell sie in der Voreinstellung beim Kind hinterlegt haben.

Terminpläne genehmigen						
2020-10-29						
<div>Vorheriger Tag</div> <div>Nächster Tag</div>						
Kind	Start	Ende	Anwesenheit	Status	Essen in Einrichtung	Speichern
Tim Müller Füchse	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Genehmigt		<input checked="" type="checkbox"/>
Moritz Meyer Füchse	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Genehmigt		<input checked="" type="checkbox"/>
Santosh Khanal Füchse	<input type="text" value="XX:XX"/>	<input type="text" value="XX:XX"/>	<input type="checkbox"/>	Genehmigt		<input checked="" type="checkbox"/>
Felix Zimmer Käfer	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="14:00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ausstehend		<input checked="" type="checkbox"/>
Lisa Schreiter Schmetterlinge	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Genehmigt		<input checked="" type="checkbox"/>
Mia Meier Schmetterlinge	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Genehmigt		<input checked="" type="checkbox"/>

Terminplanung

In der Reiterkarte Terminpläne sehen Sie alle Kinder der Einrichtung, wie deren Anwesenheitsstatus ist und ob sie mit Essen oder nicht.



Terminpläne genehmigen						
2020-10-29						
				Vorheriger Tag		Nächster Tag
Kind	Start	Ende	Anwesenheit	Status	Essen in Einrichtung	Speichern
Tim Müller Fuchse	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Genehmigt		<input checked="" type="checkbox"/>
Moritz Meyer Fuchse	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Genehmigt		<input checked="" type="checkbox"/>
Santosh Khanal Fuchse	XX:XX	XX:XX	<input type="checkbox"/>	Genehmigt		<input checked="" type="checkbox"/>
Felix Zimmer Käfer	08:00	14:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Ausstehend		<input checked="" type="checkbox"/>
Lisa Schreiter Schmetterlinge	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Genehmigt		<input checked="" type="checkbox"/>
Mia Meier Schmetterlinge	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Genehmigt		<input checked="" type="checkbox"/>

Individuelle Zeitplanung

Dies ist die Terminplanansicht der Eltern.

HINWEIS: Der Planungsbeginn ist abhängig von der Vorlaufzeit den sie als Leiter eingestellt haben (siehe Folie Öffnungszeiten)

Kita "Colorando"
Felix Zimmer - Käfer

26. Okt	XX:XX	to	XX:XX			
27. Okt	XX:XX	to	XX:XX			
28. Okt	XX:XX	to	XX:XX			
29. Okt	08:00	to	14:00			
30. Okt	08:00	to	14:00			
<hr/>						
02. Nov	08:00	to	14:00			
03. Nov	08:00	to	12:00			

In diesen Feldern werden die Anwesenheitszeiten von - bis eingepflegt.

An- oder Abmeldebutton für das Mittagessen.

Speichern und absenden der Daten an den Leiter, oder Löschen der eingegebenen Zeit.



Dashboard

Terminpläne

Nachrichten



Kita "Colorando"

Füchse
Hilde Dietrich

Kinder insgesamt: :Nummer
Anwesende Kinder insgesamt: :Nummer

Name des Kindes	Zeitplan	Anwesenheitszeit		
Tim Müller	-	10:54 - 10:55	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
