



RISMANDA PRAMUDYA KUSUMA

- ☎ : +62 81327097447
- ✉ : rismandapraka@gmail.com
- 🏠 : Ngemplak, Boyolali, Jawa Tengah
- 🌐 : linkedin.com/in/rismanda-pramudya-k

PROFIL

Lulusan Sarjana Sistem Informasi dengan predikat Cumlaude yang memiliki pengalaman dalam proyek kolaboratif sebagai Web Developer dan IT Support bersama mitra kampus. Aktif dalam organisasi HIMASI selama perkuliahan, sehingga memiliki pemahaman yang baik mengenai alur kerja dalam sebuah organisasi. Memiliki keterampilan dalam pengelolaan data dan administrasi IT serta siap berkontribusi di lingkungan kerja yang profesional dan dinamis.

RIWAYAT PENDIDIKAN

Sarjana Sistem Informasi

2020 - 2024

STMIK Sinar Nusantara Surakarta

- Cum laude with GPA: 3.76/4.0
- Sekretaris - Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi (HIMASI)
- Mata Kuliah Relevan : Sistem Informasi Manajemen, Evaluasi dan Pemantauan Teknologi Informasi, Enterprise Information Systems, Algoritma Pemrograman dan Struktur Data, Pemrograman Basis Data, Open Source Programming, Jaringan Komputer, Keamanan Sistem Informasi, Technopreneurship, Analisis dan Perancangan Sistem, Data Mining.

PROJEK

- **Web Development SMK Muhammadiyah 5 Jaten** : Pengembangan website SMK Muhammadiyah 5 Jaten dalam tugas praktik mata kuliah Pemrograman Web yang mencakup perancangan struktur dan antarmuka, pengembangan fitur utama, serta implementasi dan pengujian untuk memastikan fungsionalitas dan responsivitas website
- **Instalasi Jaringan Lab STMIK Sinar Nusantara** : Instalasi dan konfigurasi jaringan laboratorium di STMIK Sinar Nusantara sebagai asisten dosen mata kuliah Jaringan Komputer yang mencakup pemasangan perangkat jaringan, konfigurasi sistem, troubleshooting, serta memastikan kestabilan dan keamanan jaringan.
- **Perancangan Sistem Pengambilan Keputusan Bengkel Jantra Kaki-kaki**: Merancang sistem pengambilan keputusan untuk evaluasi kinerja karyawan di Bengkel Jantra Kaki-Kaki sebagai bagian dari penelitian skripsi.

KEAHLIAN TEKNIS

- Microsoft Office : Menguasai Microsoft Word, Excel, PowerPoint dengan sertifikasi ahli
- Google Suite : Menguasai Google Spreadsheet, Docs, Slides, Forms
- Query & database management : Menguasai dasar MySQL, SPSS, PhpMyAdmin
- Python/R
- Data visualization : Menguasai Power BI
- Operating systems (Windows, Linux)
- Networking basics (TCP/IP, DNS, VPN)

KEAHLIAN NON-TEKNIS

- Komunikasi Efektif : Mampu menyampaikan ide dan pendapat dengan jelas, persuasif, efektif.
 - Problem Solving: Mampu mengidentifikasi dan menganalisis masalah data yang kompleks.
 - Time Management: Menangani beberapa proyek sekaligus dengan tenggat waktu yang ketat.
 - Teamwork: Dapat bekerja dengan baik dalam tim yang terdiri dari berbagai departemen yang berbeda.
 - Critical thinking: Menilai data dan hasil analisis dengan objektif dan berpikir jangka panjang.
-

PELATIHAN & SERTIFIKASI

Dekstop Application Training (DAT) Program E-Biz Microsoft Learning Solution

Nov 2021

DAT Program adalah program sertifikasi Microsoft Office yang meliputi Microsoft Word, Excel dan Power Point.

- Microsoft Word : 90
- Microsoft Excel : 83
- Microsoft Power Point : 93

MBKM - Wirausaha Merdeka Kampus 2022 Kemendikbudristek

Sept 2022

- Membuat ide usaha kecil di bidang fashion.
- Mengelola dan menjalankan usaha brand "Be Culture".
- Membuat report setiap bulan kepada panitia MBKM mengenai perkembangan usaha yang dijalankan.

Social Training Center (STC) STMIK Sinar Nusantara

Aug 2022

- Kemampuan Komunikasi Efektif
- Kerja Tim dan Kolaborasi
- Pengembangan Kepemimpinan
- Peningkatan Soft Skills, seperti Berpikir Kritis dan Kreatif
- Pelatihan yang berkaitan di sektor sosial, seperti Community Development atau Social Entrepreneurship.