



# **German A1**

## **E-Mail**

## **Writing**

**German Language Training**

## **Anfang**

Lieber Roland - in case of male

Liebe Petra - in case of female

Lieber Herr Wagner

Liebe Frau Wagner

## **Formal communication**

Sehr geehrter Herr Wagner

Sehr geehrte Frau Wagner

## **Beginning of the mail**

Ich freue mich über deine/Ihre Mail.

Pleased to see your mail.

Es ist schön von dir/Ihnen zu hören.

It is nice to hear from you.

Vielen Dank für die Mail/die Einladung.

Thank You for the mail/invitation.

## **Refusing an invitation**

Leider habe ich keine Zeit.

Unfortunately I don't have time.

Ich muss am Wochenende arbeiten.

I have to work on weekend.

## **SORRY**

Bitte entschuldigen Sie.

Please excuse me.

Tut mir leid. Aber ich kann leider nicht kommen.

Sorry but I cannot come.

Ich entschuldige mich dafür.

I apologize for that.

## **Have fun**

Ich wünsche dir viel Spaß.

I wish you lots of fun.

Viel Spaß auf der Party.

Have fun at the party.

Hoffentlich sehen wir uns bald. (Hopefully we will meet/see each other soon.)

## **Krank**

Ich bin krank. (I am ill)

Ich fühle mich nicht wohl.

I am not feeling well.

Es geht mir nicht gut.

## **Waiting to see you**

Ich warte auf dich.

I am waiting for you.

Ich freue mich auf dich.

Looking forward to see you.

Do you know?

Weißt du was?

Kannst du mich besuchen?

Can you visit me?

Ich freue mich auf deine Antwort. (I am looking forward to your reply.)

**Ende**

Mit freundlichen Grüßen

Viele Grüße

Viele Grüße und bis Samstag

---

**Please find below the list of Dativ Verbs:**

- 1) geben
- 2) kaufen
- 3) schenken
- 4) machen
- 5) bringen
- 6) schicken
- 7) sagen
- 8) antworten
- 9) helfen
- 10) wünschen

Können Sie mir die Informationen geben?

Können Sie mir die Adresse sagen?

Können Sie mir antworten?

Können Sie mir helfen?

Meine Mutti kauft mir einen Bleistift.

Wie kann ich Ihnen helfen?

Ich mache dir/Ihnen einen Tee.

Ich schenke dir/Ihnen eine E-mail.

Ich wünsche dir/Ihnen ein schönes Wochenende.

Ich bringe dir/Ihnen eine Tasche.

Schreib mir bald.

Kannst du mir schreiben?

**Over and above these verbs,**

**Please find below verbs which get conjugated with object and not with subject.**

- passen
- stehen
- gefallen
- schmecken

Die Hose passt mir sehr gut.

Der Mantel steht dir gut.

Die Farbe gefällt ihr nicht.

Der Kuchen schmeckt uns sehr gut

## E- Mail Writing

Sie haben einen Termin mit Frau Roth von der Firma Lohmann in Düsseldorf. Sie sind krank und können nicht kommen. Schreiben Sie eine Mail.

Entschuldigung  
Warum können Sie nicht kommen  
Vorschlag : Neuer Termin

Liebe Frau Roth,

Ich heiße Roland Wagner. Ich möchte Sie informieren, dass ich heute um 9 Uhr einen Termin habe. Leider kann ich nicht kommen. Bitte entschuldigen Sie. Können Sie mir einen neuen Termin am Montag den 16. April geben.

Vielen Dank

Viele Grüße,  
Roland Wagner.

---

Eine Freundin aus Berlin kommt heute um 15.00 Uhr am Bahnhof an. Sie müssen bis 17 Uhr arbeiten. Ihr Nachbar hat einen Schlüssel von Ihrer Wohnung.  
Er soll der Freundin aus Berlin den Wohnungsschlüssel geben.  
Sagen Sie dem Nachbarn, dass Sie arbeiten müssen.  
Bedanken Sie sich für die Hilfe

Liebe Frau Wagner,

Heute kommt meine Freundin aus Berlin um 15 Uhr am Bahnhof an. Aber ich muss heute bis 17 Uhr arbeiten. Sie haben schon einen Schlüssel von meiner Wohnung. Können Sie bitte der Freundin aus Berlin den Schlüssel geben.

Ich danke Ihnen für die Hilfe.

Viele Grüße,  
Roland Wagner.

Sie möchten im August Dresden besuchen.  
Schreiben Sie an die Touristeninformationen.

Warum schreiben Sie?  
Informationen über Filme,  
Museen usw.  
Hoteladressen

Guten Tag,

Ich heiße Divya Vyas. Ich möchte eine Information bekommen. Ich will im August nach Dresden fahren. Können Sie bitte mir die Informationen über Filme, Museen geben. Ich möchte auch Hoteladressen wissen.

Ich warte auf Ihre Antwort.

Vielen Dank für die Informationen.

Viele Grüße,  
Divya Vyas.

---

Ihr Freund Michael versteht viel von Computern. Schreiben Sie eine E-Mail an Michael.

# Sie wollen einen neuen Computer kaufen.  
# Bitten Sie Michael: Er soll mit Ihnen einkaufen gehen.  
# Fragen Sie: Wann hat Michael Zeit?

Lieber Michael,

Ich hoffe, es geht dir sehr gut. Weißt du was? Ich möchte einen neuen Computer kaufen. Kannst du mir zum Elektronikmarkt mitkommen? Wann hast du Zeit? Geht es am Sonntag Nachmittag? Hast du Zeit?

Schreib mir bald.

Ich warte auf deine Antwort.

Danke für die Hilfe.

Liebe Grüße,  
Harsh.

---

Schreiben Sie an die Touristeninformationen in Lübeck.

# Sie wollen im Sommer nach Lübeck fahren.

#Bitten Sie um Informationen über die Sehenswürdigkeiten.

#Sie möchten in der Jugendherberge übernachten.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich hoffe, es geht Ihnen sehr gut. Ich heiße Harsh Dave. Ich möchte eine Information bekommen. Ich will im Sommer nach Lübeck fahren. Können Sie bitte mir die Information über die Sehenswürdigkeiten geben. Welche Sehenswürdigkeiten gibt es in Lübeck?

Ich warte auf Ihre Mail.

Vielen Dank für Ihre Mail./die Information.

Viele Grüße,  
Harsh Dave

---

Liebe Petra,

Weißt du was? Am Montag ist unser Neujahrsfest. Ich möchte dich zur Feier einladen. Kannst du mich besuchen?  
Kannst du zur Feier kommen?

Ich freue mich auf deine Antwort.

Viele Grüße  
Rosa

---

Familie Pezold hat Sie am Samstagnachmittag zum Essen eingeladen. Aber Sie müssen bis zum Samstag Abend arbeiten. Schreiben Sie eine kurze Information für Familie Pezold:

Danke für die Einladung  
Dass Sie nicht kommen können. Warum?  
Wie geht es Ihnen?

Liebe Frau Pezold,  
Lieber Herr Pezold,

Danke für die Einladung. Leider kann ich nicht kommen. Am Samstag muss ich am Abend arbeiten. Ich hoffe, es geht Ihnen sehr gut.

Viel Spaß bei der Party.

Viele Grüße,  
Peter.

---



Sie haben Zahnschmerzen und deshalb haben Sie einen Arzttermin am Nachmittag.

Danken Sie für die Einladung zum Essen.

Sie können leider nicht kommen und Sie entschuldigen sich dafür.

Lieber Peter,

Vielen Dank für die Einladung zum Essen.

Tut mir Leid. Aber ich kann zum Essen nicht kommen. Ich entschuldige mich dafür.  
Ich habe Zahnschmerzen. Deshalb habe ich am Nachmittag einen Arzttermin.

Wir können uns bald treffen/sehen.

Liebe Grüße  
Petra.

---

Sie möchten im August Dresden besuchen.  
Schreiben Sie an die Touristeninformationen.

Warum schreiben Sie?  
Informationen über Filme,  
Museen usw.  
Hoteladressen

Guten Tag,

Ich heiße Divya Vyas. Ich möchte eine Information bekommen. Ich will im August nach Dresden fahren. Können Sie bitte mir die Informationen über Filme, Museen geben. Ich möchte auch Hoteladressen wissen.

Ich warte auf Ihre Antwort.

Vielen Dank für die Informationen.

Viele Grüße,  
Divya Vyas.

---

Sie sind krank. Sie können zum Verlag Bauer nach Frankfurt nicht kommen.  
Schreiben Sie :  
Entschuldigung  
Vorschlag  
Neuer Termin - wann?

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich heiße Harsh Dave. Leider kann ich zum Verlag Bauer nicht kommen. Ich bin krank. Bitte entschuldigen Sie OR Ich entschuldige mich dafür. Können Sie mir einen neuen Termin am Montag geben?

Vielen Dank

Viele Grüße  
Harsh Dave.

---

Sie sind im Urlaub. Schreiben Sie eine Postkarte an einen Freund.

Sagen Sie :

Wo sind Sie?

Wie ist das Wetter?

Was machen Sie?

Lieber Peter,

Wir sind in Berlin. Das Wetter ist sehr schön. Es ist warm hier. Wir haben die Sehenswürdigkeiten wie das Brandenburger Tor und den Reichstag besucht. Jeden Abend machen wir einen Spaziergang. Leider ist unser Urlaub bald schon vorbei.

Vielen Dank

Viele Grüße  
Petra Groß.

---

Sie wollen nach Leipzig fahren. Schreiben Sie eine E-mail an die Touristeninformationen in Leipzig.

Sagen Sie :

Wann besuchen Sie Leipzig

Fragen Sie nach Hotelpreisen

Fragen Sie nach Sehenswürdigkeiten

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich möchte Sie informieren, dass ich im Juli Leipzig besuchen will. Ich möchte es wissen : Wie teuer sind die Hotels in Leipzig? Können Sie bitte mir die Sehenswürdigkeiten sagen. Welche Sehenswürdigkeiten gibt es in Leipzig?

Vielen Dank für die Informationen.

Mit freundlichen Gren,  
Harsh Dave

Ihre Freundin Irene will Sie im August besuchen.  
Schreiben Sie an Irene.

Sie müssen im August für Ihre Firma nach Berlin fahren.  
Bitten Sie Ihre Freundin: Sie soll im September kommen.  
Sie haben am 10.09. Geburtstag.

Liebe Irene,

Ich habe deine Mail schon bekommen. Es ist schön von dir zu hören. Du möchtest mich im August besuchen. Das klingt super. Das ist eine gute Idee. Aber leider muss ich im August nach Berlin fahren. Komm doch lieber im September. Kannst du bitte im September kommen. Weißt du was? Ich habe am 10. September Geburtstag. Wir können eine große Party machen.

Schreib mir bald.

Ich warte auf deinen Brief.

Liebe Grüße,  
Anagha Joshi

---

Sie möchten einen Deutschkurs machen. Schreiben Sie eine E-mail an die Sprachschule in Hannover.

Sagen Sie :

Wann möchten Sie den Deutschkurs machen?  
Sie möchten in einer deutschen Familie wohnen.  
Bitten Sie Informationen über Termine und Preise.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich heiße Harsh Dave. Ich möchte den Deutschkurs A1 in Ihrer Sprachschule machen. Ich möchte mit einer deutschen Familie wohnen. Können Sie bitte mir den Preis sagen. Ich hätte gern einen Termin haben.

Vielen Dank für die Informationen

Mit freundlichen Grüßen,  
Anagha Joshi

---

Schreiben Sie eine E-mail an die Wohnungs-Agentur "Interhouse" in Weimar.

Sie suchen ein Apartment für sechs Monate.  
Sie wollen in Weimar einen Deutschkurs besuchen.  
Ankunft: Anfang Mai

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich heiße Harsh Dave. Ich möchte in Weimar einen Deutschkurs besuchen. Ich komme am 07.05. /siebten Mai in Weimar an. Ich suche eine Wohnung für sechs Monate.

Ich warte auf Ihren Brief.

Vielen Dank für die Informationen.

Mit freundlichen Gren,  
Harsh Dave

---

Schreiben Sie eine E-mail an das Hotel "Kaiser Wilhelm" in Hamburg.

Sie brauchen ein Doppelzimmer mit Halbpension.  
Sie bleiben vier Nächte, Ankunft am Flughafen am 05.06. um 16.30.  
Das Hotelauto soll Sie am Flughafen abholen.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich heiße Harsh Dave. Ich brauche ein Doppelzimmer mit Halbpension. Ich möchte Sie informieren : Wir kommen am 05.06 um 16.30 am Hamburger Flughafen an. Wir wollen vier Tage dort bleiben. Können Sie bitte uns am Flughafen abholen.

Vielen Dank für die Antwort.

Viele Grüße,  
Harsh Dave.