## PANDUAN PENGGUNAAN ZOOM.US UNTUK PEMBELAJARAN ONLINE

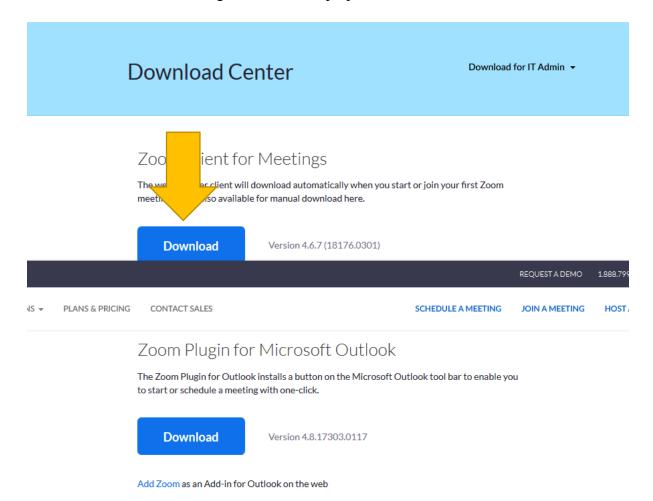
### Zalik Nuryana

## Fakultas Agama Islam Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta

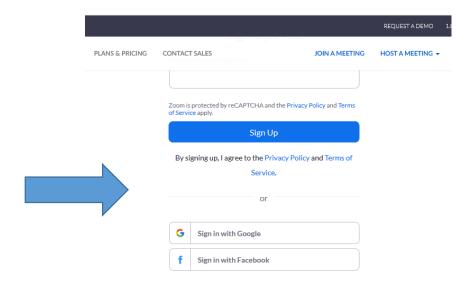
Disampaikan pada acara sosialisasi penggunaan zoom.us untuk FAI UAD IC-16/03/2020

#### 1. REGISTRASI

Langkah 1, bapak ibu bisa membuka link: <a href="https://zoom.us/download">https://zoom.us/download</a> Lalu download sesuaikan dengan kebutuhan laptop

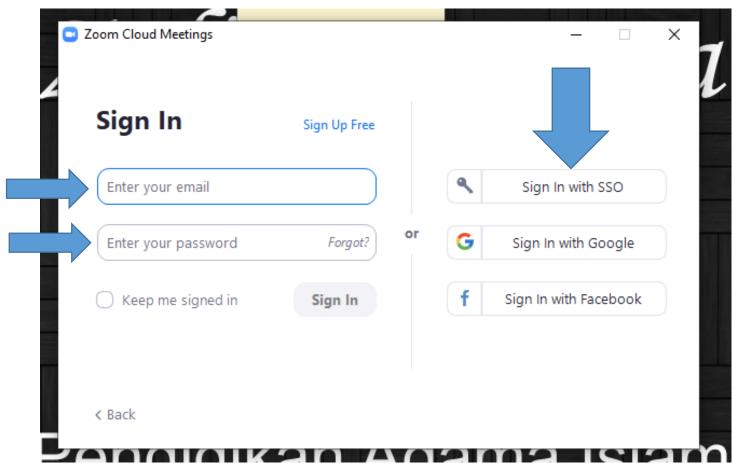


Langkah ke 2 bapak ibu registrasi dengan email sendiri (email @uad) dengan klik laman berikut: <a href="https://zoom.us/signup">https://zoom.us/signup</a> atau dengan akun yang di sediakan teman-teman volunteer. (Bisa daftar manual, bisa login melalui facebook atau gmail)



#### 2. MEMBUAT KELAS

Langkah 1, buka aplikasi yang sudah di download



Langkah 2, Login langsung dengan akun dan pasword yang sudah kita buat.

Tampilan layarnya akan seperti ini (Jangan lupa joint with audio)

Zeom - Pro Account

Lead of the Meetings Centrals

Tampilan layarnya akan seperti ini (Jangan lupa joint with audio)

Lead of the Meetings Centrals

Tampilan layarnya akan seperti ini (Jangan lupa joint with audio)

Lead of the Meetings Centrals

Tampilan layarnya akan seperti ini (Jangan lupa joint with audio)

Lead of the Meetings Centrals

Tampilan layarnya akan seperti ini (Jangan lupa joint with audio)

Lead of the Meetings Centrals

Tampilan layarnya akan seperti ini (Jangan lupa joint with audio)

Lead of the Meetings Centrals

Tampilan layarnya akan seperti ini (Jangan lupa joint with audio)

Lead of the Meetings Centrals

Tampilan layarnya akan seperti ini (Jangan lupa joint with audio)

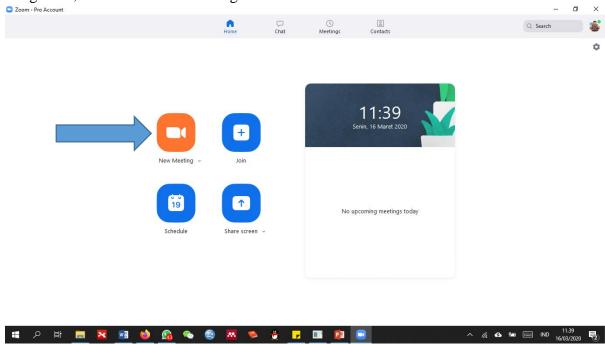
Lead of the Meetings Centrals

Tampilan layarnya akan seperti ini (Jangan lupa joint with audio)

Lead of the Meetings Centrals

No upcoming meetings today

Langkah 3, adalah klik new meeting



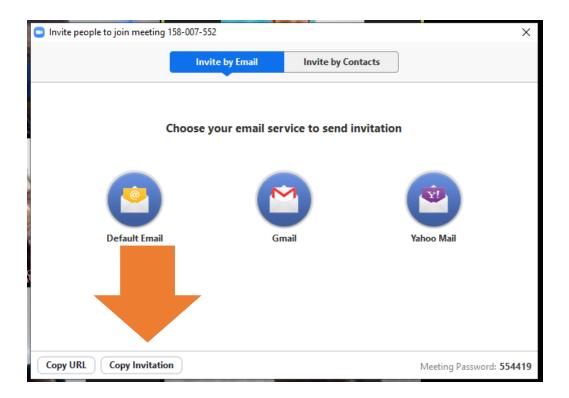
#### 3. INVITE MAHASISWA

Langkah 1, klik new meeting

Zoom Meeting ID: 158-007-552



Langkah 2, klik invite

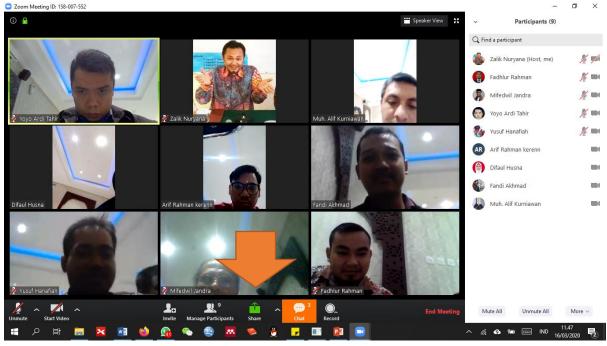


Setelah itu pastekan ke mahasiswa, maka mahasiswa kan joint

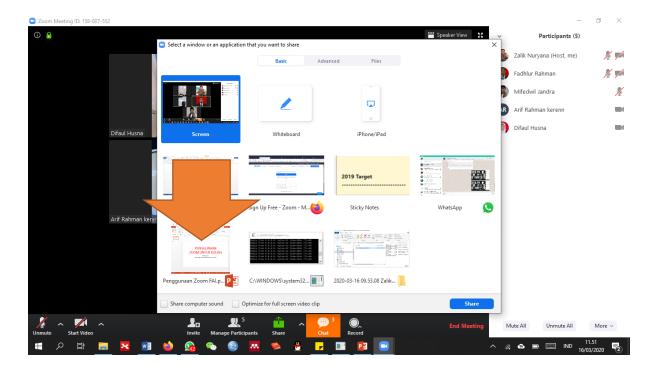
#### 4. FITUR ZOOM UNTUK KULIAH

1. Share Materi

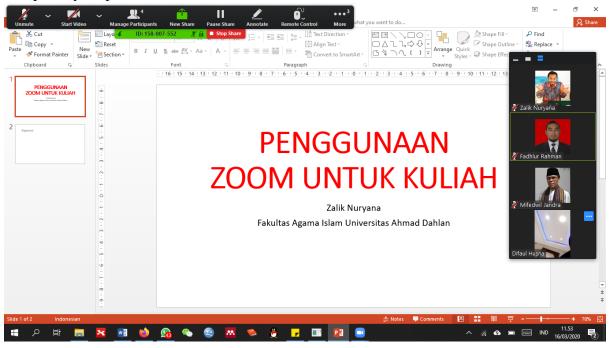
Caranya adalah klik pada gambar share di layar bagian bawah



Selanjutnya pilih layar yang akan di share

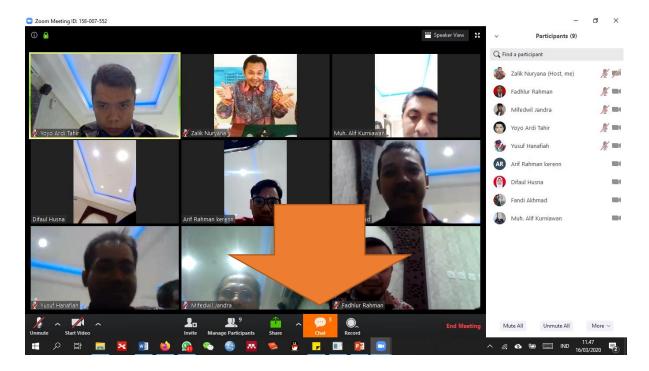


Misalkan ppt yang akan di share maka bapak ibu bisa langsung share Tampilannya seperti di bawah ini

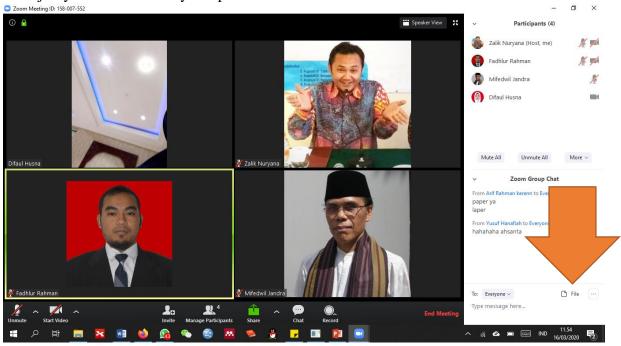


#### 2. Upload Materi

Caranya adalah klik chat pada layar bagian bawah

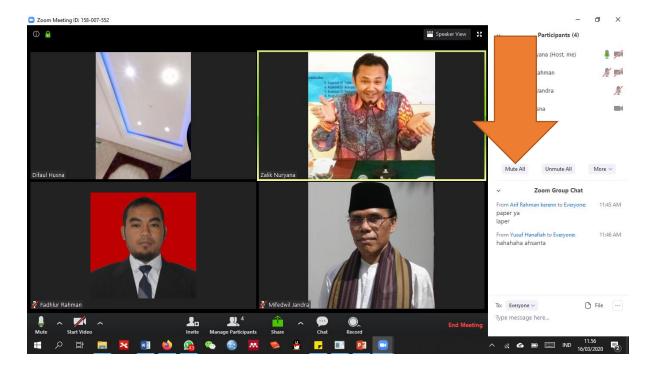


Selanjutnya akan muncul layar seperti di bawah ini dan klik file



Bisa memilih materi dari komputer atau GD dan lainnya tinggal klik upload, maka materi akan terkirim dan mahasiswa bisa mendownload.

#### 3. Komunikasi 2 arah



Klik untuk mengaktifkan suara dan gambar, bapak ibu sebagi dosen bisa berperan sebagai HOST yang itu bisa me-Mute mahasiswa dan un-Mute sehingga komunikasi dua arah akan terjadi

#### 4. Record Perkuliahan

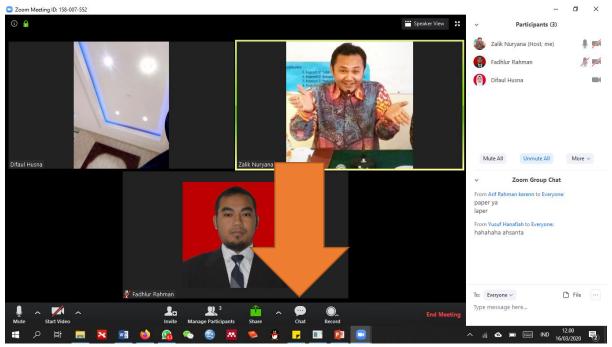
Bapak ibu juga bisa merekam aktivitas perkuliahan dengan cara klik record layar bagian bawah



Dan hasil video akan terimpan di kompute/laptop bapak/ibu dosen.

#### 5. Tanya Jawab

Fasilitas tanya jawab dan diskusi dapat dilakukan dengan layanan chat di layar/menu bagian bawah.



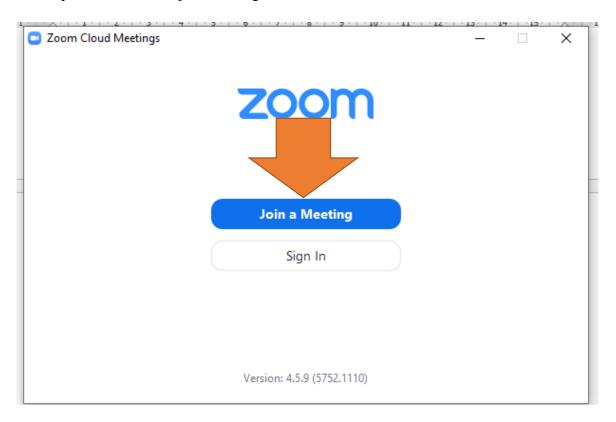
#### Dan aktivitas chatingan dapat di save di komputer bapak/ibu dosen



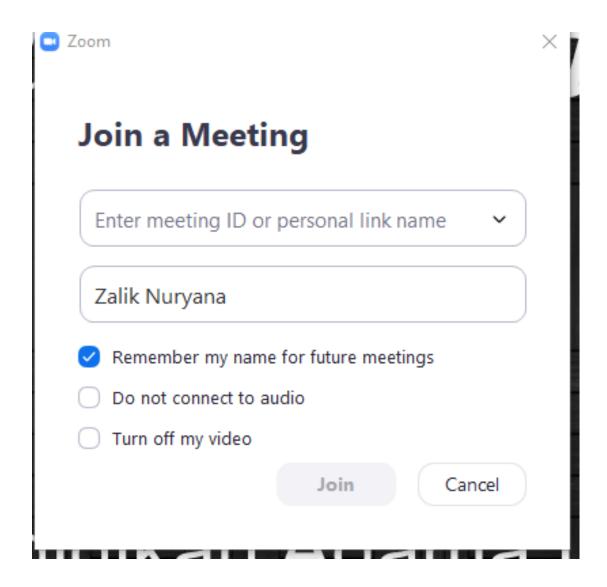


#### UNTUK MAHASISWA

1. Buka aplikasi zoom, lalu join meeting

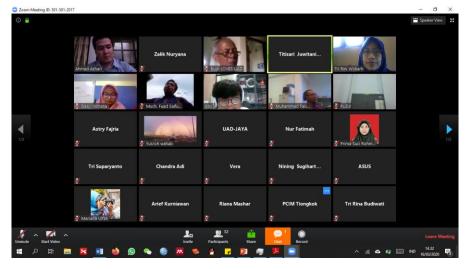


2. Selanjutnya akan muncul layar seperti di bawah ini



3. Masukkan ID Meeting yang di share bapak ibu dosen, dan jangan lupa tulis nama lengkap dan No. Mahasiswa di bagian Nama. Lalu klik join.

4. Jangan lupa login with audio and video. Untuk mahasiswi WAJIB menggunakan jilbab



5. Silahkan ikuti perkuliahan dan arahan dari dosen. Selamat kuliah

## Demikian semoga bermanfaat

# Terima Kasih