



जल मित्रा

क्यूपी कोड: PSC/Q0117

संस्करण: 1.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 4

वाटर मैनेजमेंट एंड प्लंबिंग स्किल काउंसिल || यूनिट- 606 और 609, टॉवर-C, डीएलएफ प्राइम टावर्स,
फेज-1, ओखला, दिल्ली, 110020

विषयसूची

PSC/Q0117: जल मित्रा	3
संक्षिप्त कार्य विवरण.....	3
लागू राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)	3
अनिवार्य एनओएस	3
कालिफिकेशन पैक (क्यूपी) मापदंड.....	3
PSC/N0146: ग्राम आवासों, खेतों और छोटे समुदायों के लिए जल संरक्षण संरचनाओं का निर्माण और रखरखाव	5
PSC/N0147: घर और समुदाय में गंदे पानी के पुनः उपयोग के लिए सोक पिट और किचन गार्डन का निर्माण और मरम्मत	9
PSC/N0148: ग्रामीण जल आपूर्ति कार्यक्रमों में प्रयुक्त आईओटी आधारित रिमोट मॉनिटरिंग सिस्टम की कार्यक्षमता का आकलन करना.....	13
PSC/N0149: योजना बनाने, सामाजिक लामबंदी और योजनाओं के सामुदायिक स्वामित्व को बढ़ाने में ग्राम जल और स्वच्छता समितियों (वीडब्ल्यूएससी) की सहायता करना	17
PSC/N0150: ग्रामीण परियोजनाओं के लिए सेवा वितरण और प्रबंधन गतिविधियों को पूरा करना	23
PSC/N0136: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा अभ्यास लागू करना	27
PSC/N0138: प्रभावी ढंग से काम करने के उपायों को लागू करना	33
SGJ/N1702: कार्यस्थल पर संसाधन उपयोग का अनुकूलन करना	39
मूल्यांकन दिशानिर्देश और भारांक	42
मूल्यांकन दिशानिर्देश	42
मूल्यांकन भारांक	43
परिवर्णी शब्द	45
शब्दावली	46



PSC/Q0117: जल मित्रा

संक्षिप्त कार्य वर्णन

जल मित्रा-जल जीवन मिशन एक वन स्टॉप सॉल्यूशन प्रदाता के रूप में कार्य करेगा जो जल जीवन मिशन योजना के तहत समुदायों को विभिन्न प्रकार की सेवाएं प्रदान करता है जैसे प्लंबिंग स्थापना, रखरखाव, मरम्मत और प्लंबिंग संबंधित विभिन्न संरचनाओं और प्रणालियों का संचालन। वह व्यक्ति ग्राम जल एवं स्वच्छता समिति, ग्राम पंचायत और सरकारी निकायों के सहयोग से समुदाय के सदस्यों को भी जुटाएगा और एक विशिष्ट भौगोलिक क्षेत्र में आवश्यक संसाधनों के लिए संगठित करेगा।

व्यक्तिगत गुण

व्यक्ति को ज्यादा मेहनत वाले कार्य करने में सक्षम होना चाहिए, उसे एक अच्छा श्रोता और एक अच्छा टीम खिलाड़ी होना चाहिए। व्यक्ति को जिम्मेदारी लेने के लिए तैयार रहना चाहिए, उसे परिणाम उन्मुख होना चाहिए और सकारात्मक दृष्टिकोण रखना चाहिए।

लागू राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)

अनिवार्य एनओएस:

1. [PSC/N0146: ग्राम आवासों, खेतों और छोटे समुदायों के लिए जल संरक्षण संरचनाओं का निर्माण और रखरखाव](#)
2. [PSC/N0147: घर और समुदाय में गंदे पानी के पुनः उपयोग के लिए सोक पिट और किचन गार्डन का निर्माण और मरम्मत](#)
3. [PSC/N0148: ग्रामीण जल आपूर्ति कार्यक्रमों में प्रयुक्त आईओटी आधारित रिमोट मॉनिटरिंग सिस्टम की कार्यक्षमता का आकलन करना](#)
4. [PSC/N0149: योजना बनाने, सामाजिक लामबंदी और योजनाओं के सामुदायिक स्वामित्व को बढ़ाने में ग्राम जल और स्वच्छता समितियों \(वीडब्ल्यूएससी\) की सहायता करना](#)
5. [PSC/N0150: ग्रामीण परियोजनाओं के लिए सेवा वितरण और प्रबंधन गतिविधियों को पूरा करना](#)
6. [PSC/N0136: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा अभ्यास लागू करना](#)
7. [PSC/N0138: प्रभावी ढंग से काम करने के उपायों को लागू करना](#)
8. [SGJ/N1702: कार्यस्थल पर संसाधन उपयोग का अनुकूलन करना](#)

कालिफिकेशन पैक (क्यूपी) मापदंड

क्षेत्र	प्लम्बिंग
उप-क्षेत्र	औद्योगिक/गैर-औद्योगिक प्लम्बिंग
व्यवसाय	प्लम्बिंग सिस्टम की स्थापना और रखरखाव
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	4
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के साथ संरेखित	2022/PLUM/WMP5/05464
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	10वीं + आई.टी.आई के साथ 3 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव या 12वीं + 3 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव या 10वीं + एनएसक्यूएफ स्तर-4 प्रमाणन (प्लम्बर - सामान्य) के साथ 3 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव या सिविल या मैकेनिकल इंजीनियरिंग में 3 वर्षीय डिप्लोमा के साथ 2 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव
स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर	लागू नहीं
पूर्व अपेक्षित लाइसेंस या प्रशिक्षण	लागू नहीं
नौकरी में प्रवेश की न्यूनतम आयु	20 वर्ष
पिछली समीक्षा की तिथि	23-06-2021
अगली समीक्षा की तिथि	23-06-2026
एनएसक्यूसी अनुमोदन की तिथि	
क्यूपी संस्करण	1.0

PSC/N0146: ग्राम आवासों, खेतों और छोटे समुदायों के लिए जल संरक्षण संरचनाओं का निर्माण और रखरखाव

विवरण

इस इकाई में ग्रामीण आवासों, खेतों और समुदायों के लिए सरल जल संरक्षण संरचनाओं की योजना, निर्माण और रखरखाव के बारे में विस्तार से बताया गया है।

कार्य क्षेत्र

कार्य क्षेत्र में निम्नलिखित शामिल हैं:

- निर्माण की योजना
- निर्माण और रखरखाव करना

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

निर्माण योजना

निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:

PC1. छत, खेत या छोटे समुदाय सहित जलग्रहण क्षेत्र के लिए वार्षिक वर्षा के आधार पर वर्षा जल संचयन क्षमता का अनुमान लगाना।

PC2. इलाके के प्रकार, क्षेत्र और पानी की मात्रा के आधार पर गांव के आवास, खेत या छोटे समुदाय के लिए उपयुक्त एक साधारण जल संरक्षण संरचना का चयन करना

PC3. जल संचयन संरचना के निर्माण के लिए स्थल की पहचान करना

PC4. जल संचयन संरचना के निर्माण के लिए आवश्यक सामग्री, टूल्स और श्रमिकों को स्रोतित करना और उसका अनुमान लगाना

निर्माण और रखरखाव करना

निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:

PC5. जल संचयन संरचनाओं का निर्माण करना

PC6. जल संचयन संरचनाओं की नियमित सफाई और रखरखाव करना

PC7. दोषपूर्ण जल संचयन संरचना की मरम्मत करना

PC8. जल संरक्षण संरचनाओं के निर्माण के लिए ईंटें, मोर्टार, कंक्रीट बिछाना

ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न के बारे में जानने और समझने की आवश्यकता होती है:

KU1. प्लंबिंग उद्योग के लिए प्रासंगिक मानक

KU2. माप और गणना में सटीकता का महत्व

KU3. क्षेत्र, लंबाई, परिणिति, व्यास, परिधि, आयतन, द्रव्यमान, बल, दबाव, स्केल, अनुपात आदि की गणना के लिए आवश्यक गणितीय सूत्र

KU4. वैश्विक, राष्ट्रीय और क्षेत्रीय जल संकट परिदृश्य

KU5. पानी की मात्रा और गुणवत्ता के संरक्षण और संरचना की स्थिरता सुनिश्चित करने की आवश्यकता

KU6. जल संरक्षण में समुदाय और संगठनों की भूमिका

- KU7. गांवों के लिए जल संरक्षण योजनाएं और जल संबंधी बजटिंग का परिचय
- KU8. जल के विभिन्न प्राकृतिक स्रोत
- KU9. जल संरक्षण संरचनाओं में वर्षा जल के संरक्षण के लिए प्रक्रियाएं और सावधानियां
- KU10. विभिन्न जल संरक्षण संरचनाएं और उनके अनुप्रयोग जैसे समोच्च खाइयां, तालाब, वाटरशेड, जल बेसिन, स्टॉप डैम आदि
- KU11. ग्राम आवास, खेतों और छोटे समुदायों के लिए जल संरक्षण संरचनाओं के निर्माण के लिए आवश्यक सामग्री, टूल्स, उपकरण और श्रम
- KU12. जल संरक्षण संरचनाओं के लिए निर्माण, संचालन और रखरखाव प्रक्रियाएं
- KU13. जल संरक्षण संरचनाओं में जल संग्रह और भंडारण करते समय वायु और जल प्रदूषण, क्षरण और अवसादन से बचने के उपाय
- KU14. जल संरक्षण संरचनाओं के निर्माण और रखरखाव के दौरान किए जाने वाले स्वास्थ्य और सुरक्षा उपाय

सामान्य कौशल (GS)

उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर यह जानने की आवश्यकता है कि:

- GS1. सामान्य प्लंबिंग प्रतीकों को कैसे पढ़ें और लिखें
- GS2. सामग्री की मांग, रिपोर्टिंग, रोजगार और अन्य उद्देश्यों के लिए प्रासंगिक फॉर्म कैसे भरें
- GS3. आवश्यक मात्रा, सामग्री के नाम, उपकरण और आपूर्ति और संबंधित रूपों और प्रारूपों को कैसे समझें
- GS4. काम से संबंधित मामलों के बारे में स्थानीय भाषा या हिंदी या अंग्रेजी में मौखिक निर्देश और जानकारी कैसे प्रदान करें
- GS5. स्पष्टता के साथ और पेशेवर तरीके से काम से संबंधित मामलों के बारे में जानकारी, संदेह और चिंताओं का वर्णन कैसे करें
- GS6. ठोस निर्णय लेने के लिए उपलब्ध जानकारी की पर्याप्तता का मूल्यांकन कैसे करें
- GS7. टीम के सदस्यों और गतिविधियों की श्रृंखला के साथ समन्वय कैसे करें
- GS8. कार्य गतिविधियों की योजना कैसे बनाएं और उन लोगो के साथ कैसे संवाद करें जिनकी कार्य योजनाएं और समय-सीमा प्रभावित हो सकती है
- GS9. ग्राहक के उद्देश्यों, चिंताओं और प्राथमिकताओं की पहचान कैसे करें
- GS10. ग्राहकों की जरूरतों को पूरा करने वाले समाधानों की सरणी की पहचान कैसे करें
- GS11. समस्या समाधान कौशल कैसे लागू करें
- GS12. आधिकारिक अधिकारियों से समाधान पाने के लिए संबंधित उन कठिनाइयों और समस्याओं के बारे में संवाद और चर्चा कैसे करें, जिन्हें किसी के आधिकारिक स्तर पर हल नहीं किया जा सकता है
- GS13. कैसे पहचानें कि सामग्री, आपूर्ति, उपकरण और टूल्स में कमी या दोष कार्य की गुणवत्ता और प्रदर्शन को कैसे प्रभावित कर सकते हैं

मूल्यांकन मानदंड

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी अंक	प्रैक्टिकल अंक	प्रोजेक्ट अंक	वाइवा अंक
<i>निर्माण योजना</i>	17	25	-	18
PC1. छत, खेत या छोटे समुदाय सहित जलग्रहण क्षेत्र के लिए वार्षिक वर्षा के आधार पर वर्षा जल संचयन क्षमता का अनुमान लगाना।	4	6	-	4
PC2. इलाके के प्रकार, क्षेत्र और पानी की मात्रा के आधार पर गांव के आवास, खेत या छोटे समुदाय के लिए उपयुक्त एक साधारण जल संरक्षण संरचना का चयन करना।	4	6	-	4
PC3. जल संचयन संरचना के निर्माण के लिए स्थल की पहचान करना	4	6	-	4
PC4. जल संचयन संरचना के निर्माण के लिए आवश्यक सामग्री, टूल्स और श्रमिकों को स्तुतित करना और उसका अनुमान लगाना	5	7	-	6
<i>निर्माण और रखरखाव करना</i>	13	15	-	12
PC5. जल संचयन संरचनाओं का निर्माण करना	5	7	-	4
PC6. जल संचयन संरचनाओं की नियमित सफाई और रखरखाव करना	4	4	-	4
PC7. दोषपूर्ण जल संचयन संरचना की मरम्मत करना	4	4	-	4
PC8. जल संरक्षण संरचनाओं के निर्माण के लिए ईंटें, मोर्टार, कंक्रीट बिछाना	-	-	-	-
कुल एनओएस	30	40	-	30

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) मापदंड

एनओएस कोड	PSC/N0146
एनओएस का नाम	ग्राम आवासों, खेतों और छोटे समुदायों के लिए जल संरक्षण संरचनाओं का निर्माण और रखरखाव
क्षेत्र	प्लम्बिंग
उप-क्षेत्र	औद्योगिक/गैर-औद्योगिक प्लम्बिंग
व्यवसाय	प्लम्बिंग सिस्टम की स्थापना और रखरखाव
एनएसक्यूएफ स्तर	5
क्रेडिट	TBD
संस्करण	1.0
पिछली समीक्षा की तिथि	लागू नहीं
अगली समीक्षा की तिथि	लागू नहीं
एनएसक्यूसी निकासी तिथि	

PSC/N0147: घर और समुदाय में गंदे पानी के पुनः उपयोग के लिए सोक पिट और किचन गार्डन का निर्माण और मरम्मत

विवरण

इस इकाई में घर या समुदाय में सोक और किचन गार्डन के निर्माण से उत्पन्न गहोने वाले गंदे पानी के पुनः उपयोग और दोषपूर्ण पाए जाने पर, उन्हें ठीक करने के बारे में विस्तार से बताया गया है।

कार्य क्षेत्र

कार्य क्षेत्र में निम्नलिखित शामिल हैं:

- गंदे पानी के पुनः उपयोग के लिए सोक पिट और किचन गार्डन का निर्माण
- सोक पिट और किचन गार्डन की मरम्मत

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

गंदे पानी के पुनः उपयोग के लिए सोक पिट और किचन गार्डन का निर्माण

निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC1. प्रति दिन एक परिवार में उत्पन्न होने वाले औसतन गंदे पानी का अनुमान लगाना
- PC2. उत्पन्न होने वाले गंदे पानी के उपचार के लिए आवश्यक सोक पिट के आकार का अनुमान लगाना
- PC3. सोक पिट और किचन गार्डन के निर्माण के लिए आवश्यक सामग्री और टूल्स का अनुमान लगाना और उन्हें स्रोतित करना
- PC4. गंदे पानी के उपचार और भू-जल पुनर्भरण के लिए सोक पिट का निर्माण करना
- PC5. गंदे पानी के पुनः उपयोग के लिए किचन गार्डन का निर्माण करना

सोक पिट और किचन गार्डन की मरम्मत

निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC6. दोषों के लिए निर्मित सोक पिट और किचन गार्डन का निरीक्षण करना
- PC7. सोक पिट और किचन गार्डन की खराबी को सुधारना

ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न के बारे में जानने और समझने की आवश्यकता होती है:

- KU1. घरों में उत्पन्न होने वाले गंदे पानी और अन्य प्रकार के पानी का अंतर
- KU2. घरों में गंदे पानी के विभिन्न स्रोत
- KU3. गंदे पानी के आकलन की प्रक्रिया
- KU4. गंदे पानी की गुणवत्ता और इसका जोखिम मूल्यांकन
- KU5. घरेलू और सामुदायिक स्तर पर भू-जल प्रबंधन के लाभ
- KU6. भू-जल प्रबंधन में समुदाय और संगठनों की भूमिका
- KU7. भू-जल प्रबंधन के लिए ग्राम कार्य योजना
- KU8. घरेलू और सामुदायिक स्तर पर भू-जल प्रबंधन के लिए तकनीकी विकल्प जैसे सोक पिट, किचन गार्डन, फिल्ट्रेशन चैम्बर आदि।
- KU9. सोक पिट और किचन गार्डन के निर्माण के लिए आवश्यक सामग्री, उपकरण, उपकरण और श्रम

KU10. सामुदायिक सोक पिट का निर्माण और रखरखाव (संदर्भ- स्वच्छ भारत मिशन दिशानिर्देश)

KU11. सोक पिट और किचन गार्डन के निर्माण और रखरखाव के दौरान वायु और जल प्रदूषण, क्षरण और अवसादन से बचने के उपाय

KU12. सोक पिट और किचन गार्डन के निर्माण और रखरखाव के दौरान किए जाने वाले स्वास्थ्य और सुरक्षा के उपाय

सामान्य कौशल (GS)

उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर यह जानने की आवश्यकता है कि:

- GS1. सामान्य प्लंबिंग प्रतीकों को कैसे पढ़ें और लिखें
- GS2. सामग्री की मांग, रिपोर्टिंग, रोजगार और अन्य उद्देश्यों के लिए प्रासंगिक फॉर्म कैसे भरें
- GS3. आवश्यक मात्रा, सामग्री के नाम, उपकरण और आपूर्ति और संबंधित रूपों और प्रारूपों को कैसे समझें
- GS4. काम से संबंधित मामलों के बारे में स्थानीय भाषा या हिंदी या अंग्रेजी में मौखिक निर्देश और जानकारी कैसे प्रदान करें
- GS5. स्पष्टता के साथ और पेशेवर तरीके से काम से संबंधित मामलों के बारे में जानकारी, संदेह और चिंताओं का वर्णन कैसे करें
- GS6. ठोस निर्णय लेने के लिए उपलब्ध जानकारी की पर्याप्तता का मूल्यांकन कैसे करें
- GS7. टीम के सदस्यों और गतिविधियों की श्रृंखला के साथ समन्वय कैसे करें
- GS8. कार्य गतिविधियों की योजना कैसे बनाएं और उन लोगो के साथ कैसे संवाद करें जिनकी कार्य योजनाएं और समय-सीमा प्रभावित हो सकती है
- GS9. ग्राहक के उद्देश्यों, चिंताओं और प्राथमिकताओं की पहचान कैसे करें
- GS10. ग्राहकों की जरूरतों को पूरा करने वाले समाधानों की सरणी की पहचान कैसे करें
- GS11. समस्या समाधान कौशल कैसे लागू करें
- GS12. आधिकारिक अधिकारियों से समाधान पाने के लिए संबंधित उन कठिनाइयों और समस्याओं के बारे में संवाद और चर्चा कैसे करें, जिन्हें किसी के आधिकारिक स्तर पर हल नहीं किया जा सकता है
- GS13. कैसे पहचानें कि सामग्री, आपूर्ति, उपकरण और टूल्स में कमी या दोष कार्य की गुणवत्ता और प्रदर्शन को कैसे प्रभावित कर सकते हैं

मूल्यांकन मानदंड

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी अंक	प्राैक्टिकल अंक	प्रोजेक्ट अंक	वाइवा अंक
<i>गंदे पानी के पुनः उपयोग के लिए सोक पिट और किचन गार्डन का निर्माण</i>	22	32	-	22
PC1. प्रति दिन एक परिवार में उत्पन्न होने वाले औसतन गंदे पानी का अनुमान लगाना	4	6	-	4
PC2. उत्पन्न होने वाले गंदे पानी के उपचार के लिए आवश्यक सोक पिट के आकार का अनुमान लगाना	4	6	-	4
PC3. सोक पिट और किचन गार्डन के निर्माण के लिए आवश्यक सामग्री और टूल्स का अनुमान लगाना और उन्हें स्रोतित करना	4	6	-	4
PC4. गंदे पानी के उपचार और भू-जल पुनर्भरण के लिए सोक पिट का निर्माण करना	5	7	-	6
PC5. गंदे पानी के पुनः उपयोग के लिए किचन गार्डन का निर्माण करना	5	7	-	4
<i>सोक पिट और किचन गार्डन की मरम्मत</i>	8	8	-	8
PC6. दोषों के लिए निर्मित सोक पिट और किचन गार्डन का निरीक्षण करना	4	4	-	4
PC7. सोक पिट और किचन गार्डन की खराबी को सुधारना	4	4	-	4
कुल एनओएस	30	40	-	30

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) मापदंड

एनओएस कोड	PSC/N0147
एनओएस का नाम	घर और समुदाय में गंदे पानी के पुनः उपयोग के लिए सोक पिट और किचन गार्डन का निर्माण और मरम्मत
क्षेत्र	प्लंबिंग
उप-क्षेत्र	औद्योगिक/गैर-औद्योगिक प्लंबिंग
व्यवसाय	प्लंबिंग सिस्टम की स्थापना और रखरखाव
एनएसक्यूएफ स्तर	5
क्रेडिट	TBD
संस्करण	1.0
पिछली समीक्षा की तिथि	लागू नहीं
अगली समीक्षा की तिथि	लागू नहीं
एनएसक्यूसी निकासी तिथि	

PSC/N0148: ग्रामीण जल आपूर्ति कार्यक्रमों में प्रयुक्त आईओटी आधारित रिमोट मॉनिटरिंग सिस्टम की कार्यक्षमता का आकलन करना

विवरण

यह इकाई ग्रामीण जल आपूर्ति कार्यक्रमों में उपयोग किए जाने वाले रिमोट मॉनिटरिंग, आईओटी के उपयोग और सेंसर की बुनियादी समझ के बारे में विस्तार से बताती है।

कार्य क्षेत्र

कार्य क्षेत्र में निम्नलिखित शामिल हैं:

- आईओटी उपकरणों की कार्यक्षमता का आकलन करना

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

आईओटी उपकरणों की कार्यक्षमता का आकलन करना

निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC1. आईओटी आधारित रिमोट वॉटर मॉनिटरिंग सिस्टम का डैशबोर्ड पढ़ना
- PC2. जांच करना कि उपकरण के लिए पानी और करंट की उचित आपूर्ति है या नहीं
- PC3. किसी भी क्षति या अनुचित उपयोग के लिए केबलों की जांच करना
- PC4. जांच करना कि उपकरण टर्मिनल पर सेंसर से उपयुक्त एनालॉग/डिजिटल सिग्नल प्राप्त हुआ है या नहीं
- PC5. रिमोट मॉनिटरिंग सिस्टम की बुनियादी समस्या निवारण करना

ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न के बारे में जानने और समझने की आवश्यकता होती है:

- KU1. विभिन्न प्रकार के सेंसर और उनके अनुप्रयोग
- KU2. रिमोट वॉटर मॉनिटरिंग सिस्टम और प्रबंधन में उपयोग किए जाने वाले आईओटी आधारित उपकरणों के प्रकार और अनुप्रयोग
- KU3. पंप कंट्रोलर, स्मार्ट स्टैंड पोस्ट और रिमोट मॉनिटरिंग डैशबोर्ड सहित आईओटी आधारित पाइप वाटर मॉनिटरिंग सिस्टम के घटक
- KU4. रिमोट मॉनिटरिंग सिस्टम के डैशबोर्ड से उपलब्ध जानकारी
- KU5. आईओटी आधारित रिमोट वॉटर मॉनिटरिंग सिस्टम के रखरखाव का महत्व
- KU6. रिमोट वॉटर मॉनिटरिंग सिस्टम आधारित रिमोट वॉटर मॉनिटरिंग सिस्टम में होने वाले दोषों का बुनियादी समस्या निवारण
- KU7. आईओटी आधारित रिमोट वॉटर मॉनिटरिंग सिस्टम से निपटते समय पालन किए जाने वाले स्वास्थ्य, सुरक्षा और रक्षा दिशानिर्देश

सामान्य कौशल (GS)

उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर यह जानने की आवश्यकता है कि:

- GS1. डैशबोर्ड संकेतकों से सामान्य जानकारी को कैसे पढ़ें और लिखें

- GS2. रिपोर्टिंग, समस्या निवारण कार्रवाई आदि के लिए प्रासंगिक फॉर्म कैसे भरें
- GS3. समय पर काम पूरा करने के लिए ग्राहकों और टीम के सदस्यों के साथ समन्वय कैसे करें
- GS4. दूसरों यानी सहकर्मियों, उपयोगकर्ताओं की असुविधा को कम करने के लिए कार्य गतिविधियों की योजना कैसे बनाएं
- GS5. कार्य गतिविधियों की योजना कैसे बनाएं और उन लोगो के साथ कैसे संवाद करें जिनकी कार्य योजनाएं और समय-सीमा प्रभावित हो सकती है
- GS6. उपयोगकर्ता और ग्राहक के उद्देश्यों, चिंताओं और प्राथमिकताओं की पहचान कैसे करें
- GS7. समस्या समाधान कौशल को कैसे लागू करें
- GS8. अनुशासित और केंद्रित तरीके से कैसे काम करें
- GS9. आधिकारिक अधिकारियों से समाधान पाने के लिए संबंधित उन कठिनाइयों और समस्याओं के बारे में संवाद और चर्चा कैसे करें, जिन्हें किसी के आधिकारिक स्तर पर हल नहीं किया जा सकता है

मूल्यांकन मानदंड

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी अंक	प्रैक्टिकल अंक	प्रोजेक्ट अंक	वाइवा अंक
<i>आईओटी उपकरणों की कार्यक्षमता का आकलन करना</i>	30	50	-	20
PC1. आईओटी आधारित रिमोट वॉटर मॉनिटरिंग सिस्टम का डैशबोर्ड पढ़ना	6	10	-	4
PC2. जांच करना कि उपकरण के लिए पानी और करंट की उचित आपूर्ति है या नहीं	6	10	-	4
PC3. किसी भी क्षति या अनुचित उपयोग के लिए केबलों की जांच करना	6	10	-	4
PC4. जांच करना कि उपकरण टर्मिनल पर सेंसर से उपयुक्त एनालॉग/डिजिटल सिग्नल प्राप्त हुआ है या नहीं	6	10	-	4
PC5. रिमोट मॉनिटरिंग सिस्टम की बुनियादी समस्या निवारण करना	6	10	-	4
कुल एनओएस	30	50	-	20

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) मापदंड

एनओएस कोड	PSC/N0148
एनओएस का नाम	ग्रामीण जल आपूर्ति कार्यक्रमों में प्रयुक्त आईओटी आधारित रिमोट मॉनिटरिंग सिस्टम की कार्यक्षमता का आकलन करना
क्षेत्र	प्लंबिंग
उप-क्षेत्र	औद्योगिक/गैर-औद्योगिक प्लंबिंग
व्यवसाय	प्लंबिंग सिस्टम की स्थापना और रखरखाव
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	TBD
संस्करण	1.0
पिछली समीक्षा की तिथि	लागू नहीं
अगली समीक्षा की तिथि	लागू नहीं
एनएसक्यूसी निकासी तिथि	

PSC/N0149: योजना बनाने, सामाजिक लामबंदी और योजनाओं के सामुदायिक स्वामित्व को बढ़ाने में ग्राम जल और स्वच्छता समितियों (वीडब्ल्यूएससी) की सहायता करना

विवरण

यह इकाई ग्राम समुदाय के सदस्यों, समितियों और ग्राम पंचायत के समन्वय में जल मित्रा द्वारा किए गए कुछ कार्यों के बारे में विस्तार से बताती है। यह कार्य जल जीवन मिशन और इससे जुड़े तत्वों जैसे जल संरक्षण, कुशल जल उपयोग अभ्यासों और पाइप जल योजनाओं की स्थिरता को अपनाने और उन्हें कार्यान्वित करने के लिए योजना बनाने, सामाजिक संलग्नता और सामुदायिक स्वामित्व बढ़ाने से संबंधित हैं।

कार्य क्षेत्र

कार्य क्षेत्र में निम्नलिखित शामिल हैं:

- डेटा एकत्र करना और योजना बनाने के लिए आवश्यक इनपुट प्रदान करना
- समुदायों की भागीदारी को संगठित करना और उनके स्वामित्व को बढ़ाना

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

डेटा एकत्र करना और योजना बनाने के लिए आवश्यक इनपुट प्रदान करना

निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC1. ग्राम जल एवं स्वच्छता समिति (वीडब्ल्यूएससी) के परामर्श से जल आवश्यकताओं का अनुमान लगाने के लिए सर्वेक्षण करना
- PC2. भौगोलिक क्षेत्र के लिए पेयजल गुणवत्ता का परीक्षण करना
- PC3. जल संबंधी बजटिंग और जल गुणवत्ता मैपिंग के लिए जानकारी एकत्र करना
- PC4. समुदाय में उस स्थान की पहचान करना जहां जल गुणवत्ता बोर्ड लगाए जा सकते हैं
- PC5. जल संरक्षण, गंदे पानी के पुनः उपयोग और जल उपयोग क्षमता के लिए समुदाय से संबंधित डेटा और सुझावों का मिलान करना
- PC6. एकत्र किए गए डेटा और जानकारी को संबंधित अधिकारियों को सौंपने से पहले उसका सत्यापन करना
- PC7. उन टूल्स और तकनीकों बनाने के लिए सुझाव प्रदान करना जो समुदाय के सदस्यों को संलग्न करें

समुदायों की भागीदारी को संगठित करना और उनके स्वामित्व को बढ़ाना

निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC8. हितधारक विश्लेषण का संचालन करना
- PC9. जल संरक्षण और जल उपयोग क्षमता अभ्यासों के लिए विभिन्न योजनाओं में भाग लेने के लिए समुदायों को नामांकित करना
- PC10. जल संरक्षण एवं जल के कुशल उपयोग की योजनाओं के क्रियान्वयन के लिए ग्राम समितियों एवं ग्राम पंचायतों के साथ समन्वय स्थापित करना
- PC11. ग्राम पंचायत में जल गुणवत्ता बोर्ड स्थापित करना
- PC12. सहभागी ग्रामीण मूल्यांकन (पीआरए) गतिविधियों के लिए रोडमैप के निर्माण की सुविधा देना
- PC13. ग्राम समितियों और ग्राम पंचायत के समन्वय में सहभागी ग्रामीण मूल्यांकन (पीआरए) के विभिन्न टूल्स के माध्यम से समुदायों को संलग्न करना

- PC14.** त्रिकोणीयकरण के लिए विभिन्न धर्मों, जातियों और आयु समूहों वाले गाँव के विविध सामाजिक समूहों की भागीदारी को सुनिश्चित करना
- PC15.** स्वास्थ्य, स्वच्छता, साफ़-सफाई जैसी महत्वपूर्ण समस्याओं को हल करने के लिए समुदाय के सदस्यों के बीच संवाद और चर्चा शुरू करना
- PC16.** कार्यशालाओं का आयोजन करके, फ्लायर्स का वितरण करके, रैलियों का आयोजन करके और अन्य जागरूकता निर्माण गतिविधियों द्वारा अभियानों को बढ़ावा देना
- PC17.** स्थापित प्रणालियों और संरचनाओं के उपयोग और देखभाल के लिए स्थानीय स्तर के विभिन्न हितधारकों को प्रशिक्षण प्रदान करना

ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न के बारे में जानने और समझने की आवश्यकता होती है:

- KU1.** जल संरक्षण एवं कुशल जल उपयोग संबंधी विभिन्न समाधान और योजनाएं
- KU2.** जल संरक्षण एवं कुशल जल उपयोग संबंधी विभिन्न समाधानों और योजनाओं की योजना बनाने के लिए आवश्यक डेटा एवं सूचना और उस डेटा को प्राप्त करने का तरीका
- KU3.** डेटा सत्यापन और डेटा त्रिकोणीयकरण का महत्व
- KU4.** बुनियादी जल गुणवत्ता मैपिंग और जल बजटिंग अवधारणाएं और प्रथाएं
- KU5.** जल संरक्षण और कुशल जल उपयोग प्रथाओं और योजनाओं के सफल कार्यान्वयन के लिए समुदाय की भूमिका और समुदाय के सदस्यों को जुटाने का महत्व
- KU6.** जल संरक्षण एवं कुशल जल उपयोग संबंधी समाधानों और योजनाओं के चयन और कार्यान्वयन में शामिल हितधारक
- KU7.** पीआरए के संचालन का तरीका, वीडियोएससी और अन्य ग्रामीण समितियों की संरचना और भूमिकाएं एवं जिम्मेदारियां
- KU8.** सामुदायिक स्तर पर आवश्यक सामाजिक और व्यवहारिक परिवर्तन
- KU9.** विभिन्न प्रकार के अभियान और अभियान संबंधी गतिविधियां
- KU10.** समुदाय के सदस्यों और अन्य हितधारकों के जागरूकता निर्माण के लिए महत्वपूर्ण संदेश
- KU11.** जल संरक्षण संरचनाओं की सफाई और रखरखाव

सामान्य कौशल (GS)

उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर यह जानने की आवश्यकता है कि:

- GS1.** पानी की गुणवत्ता रिपोर्ट, अभियान से संबंधित प्रकाशित सामग्री आदि से सामान्य जानकारी को कैसे पढ़ें और लिखें
- GS2.** डेटा का मिलान करने और उसे साझा करने के लिए प्रासंगिक फॉर्म कैसे भरें
- GS3.** समुदाय के सदस्यों, समितियों और ग्राम पंचायतों के साथ समन्वय कैसे करें
- GS4.** दूसरों यानी सहकर्मियों, उपयोगकर्ताओं की असुविधा को कम करने के लिए कार्य गतिविधियों की योजना कैसे बनाएं
- GS5.** कार्य गतिविधियों की योजना कैसे बनाएं और उन लोगों से संवाद कैसे करें जिनकी कार्य योजनाएं और समय-सीमा प्रभावित हो सकती है
- GS6.** उपयोगकर्ता और ग्राहक के उद्देश्यों, चिंताओं और प्राथमिकताओं की पहचान कैसे करें



कालिफिकेशन पैक



GS7. समस्या समाधान कौशल कैसे लागू करें

GS8. अनुशासित और केंद्रित तरीके से कैसे काम करें

GS9. आधिकारिक अधिकारियों से समाधान पाने के लिए संबंधित उन कठिनाइयों और समस्याओं के बारे में संवाद और चर्चा कैसे करें, जिन्हें किसी के आधिकारिक स्तर पर हल नहीं किया जा सकता है

मूल्यांकन मानदंड

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी अंक	प्रेक्टिकल अंक	प्रोजेक्ट अंक	वाइवा अंक
<i>डेटा एकत्र करना और योजना बनाने के लिए आवश्यक इनपुट प्रदान करना</i>	14	26	-	14
PC1. ग्राम जल एवं स्वच्छता समिति (वीडब्ल्यूएससी) के परामर्श से जल आवश्यकताओं का अनुमान लगाने के लिए सर्वेक्षण करना	2	4	-	2
PC2. भौगोलिक क्षेत्र के लिए पेयजल गुणवत्ता का परीक्षण करना	2	4	-	2
PC3. जल संबंधी बजटिंग और जल गुणवत्ता मैपिंग के लिए जानकारी एकत्र करना	2	4	-	2
PC4. समुदाय में उस स्थान की पहचान करना जहां जल गुणवत्ता बोर्ड लगाए जा सकते हैं	2	4	-	2
PC5. जल संरक्षण, गंदे पानी के पुनः उपयोग और जल उपयोग क्षमता के लिए समुदाय से संबंधित डेटा और सुझावों का मिलान करना	2	4	-	2
PC6. एकत्र किए गए डेटा और जानकारी को संबंधित अधिकारियों को सौंपने से पहले उसका सत्यापन करना	2	3	-	2
PC7. उन टूल्स और तकनीकों बनाने के लिए सुझाव प्रदान करना जो समुदाय के सदस्यों को संलग्न करें	2	3	-	2
<i>समुदायों की भागीदारी को संगठित करना और उनके स्वामित्व को बढ़ाना</i>	16	24	-	6
PC8. हितधारक विश्लेषण का संचालन करना	2	4	-	0.5
PC9. जल संरक्षण और जल उपयोग क्षमता अभ्यासों के लिए विभिन्न योजनाओं में भाग लेने के लिए समुदायों को नामांकित करना	2	3	-	0.5
PC10. जल संरक्षण एवं जल के कुशल उपयोग की योजनाओं के क्रियान्वयन के लिए ग्राम समितियों एवं ग्राम पंचायतों के साथ समन्वय स्थापित करना	1	3	-	0.5
PC11. ग्राम पंचायत में जल गुणवत्ता बोर्ड स्थापित करना	2	2	-	0.5
PC12. सहभागी ग्रामीण मूल्यांकन (पीआरए) गतिविधियों के लिए रोडमैप के निर्माण की सुविधा देना	2	2	-	0.5

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी अंक	पैक्टिकल अंक	प्रोजेक्ट अंक	वाइवा अंक
PC13. ग्राम समितियों और ग्राम पंचायत के समन्वय में सहभागी ग्रामीण मूल्यांकन (पीआरए) के विभिन्न टूल्स के माध्यम से समुदायों को संलग्न करना	1	2	-	0.5
PC14. त्रिकोणीयकरण के लिए विभिन्न धर्मों, जातियों और आयु समूहों वाले गाँव के विविध सामाजिक समूहों की भागीदारी को सुनिश्चित करना	1	2	-	0.5
PC15. स्वास्थ्य, स्वच्छता, साफ़-सफाई जैसी महत्वपूर्ण समस्याओं को हल करने के लिए समुदाय के सदस्यों के बीच संवाद और चर्चा शुरू करना	1	2	-	1
PC16 कार्यशालाओं का आयोजन करके, फ्लायर्स का वितरण करके, रैलियों का आयोजन करके और अन्य जागरूकता निर्माण गतिविधियों द्वारा अभियानों को बढ़ावा देना	2	2	-	1
PC17. स्थापित प्रणालियों और संरचनाओं के उपयोग और देखभाल के लिए स्थानीय स्तर के विभिन्न हितधारकों को प्रशिक्षण प्रदान करना	2	2	-	0.5
कुल एनओएस	30	50	-	20

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) मापदंड

एनओएस कोड	PSC/N0149
एनओएस का नाम	योजना बनाने, सामाजिक लामबंदी और योजनाओं के सामुदायिक स्वामित्व को बढ़ाने में ग्राम जल और स्वच्छता समितियों (वीडब्ल्यूएससी) की सहायता करना
क्षेत्र	प्लंबिंग
उप-क्षेत्र	औद्योगिक/गैर-औद्योगिक प्लंबिंग
व्यवसाय	प्लंबिंग सिस्टम की स्थापना और रखरखाव
एनएसक्यूएफ स्तर	5
क्रेडिट	TBD
संस्करण	1.0
पिछली समीक्षा की तिथि	लागू नहीं
अगली समीक्षा की तिथि	लागू नहीं
एनएसक्यूसी निकासी तिथि	

PSC/N0150: ग्रामीण परियोजनाओं के लिए सेवा वितरण और प्रबंधन गतिविधियों को पूरा करना

विवरण

यह इकाई स्थानीय मांगों को पूरा करने के उद्देश्य से उद्यम शुरू करने वाले ग्रामीण उद्यमी के रूप में कार्य करने के लिए विभिन्न सेवा वितरण और प्रबंधन गतिविधियों के बारे में विस्तार से बताती है।

कार्य क्षेत्र

कार्य क्षेत्र में निम्नलिखित शामिल हैं:

- सेवा वितरण की तैयारी करें
- सेवा वितरण करें
- सेवा वितरण के बाद की परियोजनाओं का प्रबंधन करें

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

सेवा वितरण की तैयारी करें

निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC1. ग्राहक की जरूरतों और आवश्यकताओं और प्राप्त किए जाने वाले उद्देश्यों की पहचान करना
- PC2. उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए कार्यों की जांच सूची और गतिविधियों की अनुसूची तैयार करना
- PC3. आवश्यक सामग्री और श्रम का अनुमान और लागत प्रदर्शित करना
- PC4. हितधारकों से कार्ययोजना पर अनुमोदन और सुझाव प्राप्त करना

सेवा वितरण करें

निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC5. योजना के अनुसार अधिकृत स्रोतों से संसाधनों की व्यवस्था करना
- PC6. हितधारकों के समर्थन से योजना लागू करना
- PC7. उद्देश्यों को पूरा किया गया है या नहीं यह सुनिश्चित करने के लिए कार्य की समीक्षा करना
- PC8. जहां भी आवश्यक हो, सेवा वितरण के विस्तार को सुनिश्चित करना

सेवा वितरण के बाद की परियोजनाओं का प्रबंधन करें

निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC9. किए गए कार्यों के बारे में हितधारकों से प्रतिक्रिया प्राप्त करना
- PC10. उपभोग की गई सामग्री और सूची का रिकॉर्ड बनाए रखना
- PC11. आय/राजस्व, व्यय, मार्जिन और नकदी के लिए खातों को बनाए रखना
- PC12. गुणवत्ता और निरंतरता बनाए रखते हुए लागत प्रभावशीलता बढ़ाने के अवसरों की पहचान करना

ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न के बारे में जानने और समझने की आवश्यकता होती है:

- KU1. योजना और समय प्रबंधन का महत्व
- KU2. परियोजनाओं के कुशल वितरण की योजना बनाने का तरीका
- KU3. प्रभावी योजना के लिए उपकरण
- KU4. सामग्री और श्रम का अनुमान और लागत
- KU5. गुणवत्ता, निरंतरता और लागत प्रभावशीलता बनाए रखने का महत्व
- KU6. उपभोग की गई सामग्री और सूची के रिकॉर्ड को बनाए रखने का महत्व
- KU7. सूक्ष्म उद्यम के लिए बुनियादी लेखा सिद्धांत
- KU8. मार्जिन और नकदी की गणना

सामान्य कौशल (GS)

उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर यह जानने की आवश्यकता है कि:

- GS1. सामान्य प्लंबिंग प्रतीकों को कैसे पढ़ें और लिखें
- GS2. सामग्री की मांग, रिपोर्टिंग, रोजगार और अन्य उद्देश्यों के लिए प्रासंगिक फॉर्म कैसे भरें
- GS3. आवश्यक मात्रा, सामग्री के नाम, उपकरण और आपूर्ति और संबंधित रूपों और प्रारूपों को कैसे समझें
- GS4. काम से संबंधित मामलों के बारे में स्थानीय भाषा या हिंदी या अंग्रेजी में मौखिक निर्देश और जानकारी कैसे प्रदान करें
- GS5. स्पष्टता के साथ और पेशेवर तरीके से काम से संबंधित मामलों के बारे में जानकारी, संदेह और चिंताओं का वर्णन कैसे करें
- GS6. ठोस निर्णय लेने के लिए उपलब्ध जानकारी की पर्याप्तता का मूल्यांकन कैसे करें
- GS7. टीम के सदस्यों और गतिविधियों की श्रृंखला के साथ समन्वय कैसे करें
- GS8. कार्य गतिविधियों की योजना कैसे बनाएं और उन लोगो के साथ कैसे संवाद करें जिनकी कार्य योजनाएं और समय-सीमा प्रभावित हो सकती है
- GS9. ग्राहक के उद्देश्यों, चिंताओं और प्राथमिकताओं की पहचान कैसे करें
- GS10. ग्राहकों की जरूरतों को पूरा करने वाले समाधानों की सरणी की पहचान कैसे करें
- GS11. समस्या समाधान कौशल कैसे लागू करें
- GS12. आधिकारिक अधिकारियों से समाधान पाने के लिए संबंधित उन कठिनाइयों और समस्याओं के बारे में संवाद और चर्चा कैसे करें, जिन्हें किसी के आधिकारिक स्तर पर हल नहीं किया जा सकता है
- GS13. कैसे पहचानें कि सामग्री, आपूर्ति, उपकरण और टूल्स में कमी या दोष कार्य की गुणवत्ता और प्रदर्शन को कैसे प्रभावित कर सकते हैं

मूल्यांकन मानदंड

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी अंक	पैक्टिकल अंक	प्रोजेक्ट अंक	वाइवा अंक
<i>सेवा वितरण की तैयारी करें</i>	9	18	-	4
PC1. ग्राहक की जरूरतों और आवश्यकताओं और प्राप्त किए जाने वाले उद्देश्यों की पहचान करना	2	4	-	1
PC2. उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए कार्यों की जांच सूची और गतिविधियों की अनुसूची तैयार करना	2	4	-	1
PC3. आवश्यक सामग्री और श्रम का अनुमान और लागत प्रदर्शित करना	4	7	-	1
PC4. हितधारकों से कार्ययोजना पर अनुमोदन और सुझाव प्राप्त करना	1	3	-	1
<i>सेवा वितरण करें</i>	7	16	-	3
PC5. योजना के अनुसार अधिकृत स्रोतों से संसाधनों की व्यवस्था करना	3	6	-	1
PC6. हितधारकों के समर्थन से योजना लागू करना	2	6	-	1
PC7. उद्देश्यों को पूरा किया गया है या नहीं यह सुनिश्चित करने के लिए कार्य की समीक्षा करना	2	4	-	1
PC8. जहां भी आवश्यक हो, सेवा वितरण के विस्तार को सुनिश्चित करना	-	-	-	-
<i>सेवा वितरण के बाद की परियोजनाओं का प्रबंधन करें</i>	12	20	-	2
PC9. किए गए कार्यों के बारे में हितधारकों से प्रतिक्रिया प्राप्त करना	3	4	-	0.5
PC10. उपभोग की गई सामग्री और सूची का रिकॉर्ड बनाए रखना	3	5	-	0.5
PC11. आय/राजस्व, व्यय, मार्जिन और नकदी के लिए खातों को बनाए रखना	3	6	-	0.5
PC12. गुणवत्ता और निरंतरता बनाए रखते हुए लागत प्रभावशीलता बढ़ाने के अवसरों की पहचान करना	3	5	-	0.5
कुल एनओएस	28	54	-	9

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) मापदंड

एनओएस कोड	PSC/N0150
एनओएस का नाम	ग्रामीण परियोजनाओं के लिए सेवा वितरण और प्रबंधन गतिविधियों को पूरा करना
क्षेत्र	प्लंबिंग
उप-क्षेत्र	औद्योगिक/गैर-औद्योगिक प्लंबिंग
व्यवसाय	प्लंबिंग सिस्टम की स्थापना और रखरखाव
एनएसक्यूएफ स्तर	5
क्रेडिट	TBD
संस्करण	1.0
पिछली समीक्षा की तिथि	लागू नहीं
अगली समीक्षा की तिथि	लागू नहीं
एनएसक्यूसी निकासी तिथि	

PSC/N0136: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाओं को लागू करना

विवरण

यह इकाई सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करने, संभावित खतरों और काम पर दुर्घटनाओं के खतरों को संप्रेषित करने के बारे में है।

कार्य क्षेत्र

कार्य क्षेत्र में निम्नलिखित शामिल हैं:

- दुर्घटनाओं से बचने के लिए सुरक्षा उपायों का पालन करें
- स्वच्छता और सफाई प्रथाओं का पालन करें
- सुरक्षित ढंग से टूल्स, उपकरणों और सामग्रियों का उपयोग करें
- आपात स्थिति से निपटें

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

दुर्घटनाओं से बचने के लिए सुरक्षा उपायों का पालन करें

निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC1. कार्यस्थल पर जोखिम और खतरों की पहचान करना
- PC2. प्लंबिंग कार्य के प्रकार के अनुसार व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) पहनना
- PC3. गड्ढों और खाइयों के चारों ओर सुरक्षात्मक बैरिकेड्स और साइनेज लगाना
- PC4. दुर्घटनाओं से बचने के लिए बिजली की तारों से प्लंबिंग और फिटिंग को अलग करना
- PC5. संबंधित अधिकारियों को खतरों और घटनाओं की रिपोर्ट करने के लिए संगठनात्मक प्रक्रियाओं का पालन करना
- PC6. भूमिगत कार्य क्षेत्रों में प्रवेश करने से पहले वेंटिलेशन स्थापित करना
- PC7. खाइयों, ऊंचे स्थानों और बंद क्षेत्रों में और उसके आसपास सुरक्षित रूप से काम करना
- PC8. सुनिश्चित करना कि उपकरण और खतरनाक सामग्री किसी की निगरानी में है
- PC9. आग जैसे खतरों को रोकने के लिए अच्छी हाउसकीपिंग सुनिश्चित करना
- PC10. विनियमों और अभ्यास संहिताओं के अनुसार अपशिष्ट पदार्थों और उपयोग किए गए पीपीई का निपटान करना

स्वच्छता और सफाई प्रथाओं का पालन करें

निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC11. अनुशंसित व्यक्तिगत स्वच्छता और स्वच्छता प्रथाओं का पालन करना, उदाहरण के लिए, हाथ धोना/साफ करना, खांसते/छींकते समय चेहरे को मुड़ी हुई कोहनी से ढकना आदि
- PC12. उपयोग से पहले और बाद में कार्य क्षेत्र, सामग्री/आपूर्ति, टूल्स आदि को साफ और कीटाणुरहित करना
- PC13. उचित प्राधिकारी को स्वच्छता और सफाई संबंधी समस्याओं की रिपोर्ट करना

सुरक्षित ढंग से टूल्स, उपकरणों और सामग्रियों का उपयोग करें

निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC14. जांच करना कि टूल्स, उपकरण और सामग्री अच्छी स्थिति में हैं और उपयोग से पहले उद्योग मानकों के अनुसार हैं

वाटर मैनेजमेंट एंड प्लंबिंग स्किल काउंसिल

PC15. उन बिजली उपकरणों और मशीनरी का उपयोग करना जो ग्राउंडेड हैं

PC16. उपयोग से पहले टूटे या ढीले उपकरणों को बदलना या उनकी मरम्मत करना

PC17. विभिन्न प्रकार की प्लंबिंग सामग्रियों को सुरक्षित ढंग से स्टोर और परिवहित करना

आपात स्थिति से निपटें

निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:

PC18. कार्यस्थल की आपात स्थिति और निकासी प्रक्रियाओं का पालन करना

PC19. अग्निशामक यंत्र का सही ढंग से उपयोग करना

PC20. किसी व्यक्ति को बिजली के झटके से मुक्त करने के लिए सुरक्षित तरीकों का उपयोग करना

PC21. कट, रक्तस्राव, जलने, घुटन, बिजली के झटके, जहर आदि के मामले में पीड़ितों को उचित प्राथमिक उपचार (जैसे सीपीआर आदि) देना

ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न के बारे में जानने और समझने की आवश्यकता होती है:

KU1. कार्यस्थल में खतरों, जोखिमों या दुर्घटनाओं के संभावित कारण

KU2. उपकरण और प्लंबिंग सामग्री के रखरखाव, स्वास्थ्य एवं सुरक्षा के लिए संगठनात्मक प्रक्रियाएं

KU3. कार्यस्थल में सभी सामान्य स्वास्थ्य और सुरक्षा उपकरणों का स्थान

KU4. खतरों और जोखिमों का अर्थ

KU5. काम के दौरान सामने आने वाला खतरनाक वातावरण जैसे भूमिगत क्षेत्र, ऊंचा क्षेत्र, पानी एवं बिजली की आपूर्ति वाले क्षेत्र, जैविक कचरे की उपस्थिति, निर्माणाधीन स्थल आदि

KU6. जोखिम, खतरों और दुर्घटनाओं को नियंत्रित करने और रोकने के लिए कार्य अभ्यास और सावधानियां

KU7. उपयोग किए जाने वाले प्रत्येक व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण का महत्व जैसे कि आई प्रोटेक्शन मास्क, हार्ड कैप, दस्ताने, एप्रन, रबर के जूते आदि

KU8. नवीनतम उद्योग मानकों के अनुसार उपकरण और प्लंबिंग उपकरण

KU9. विषाक्त पदार्थों के संपर्क में आने की स्थिति में की जाने वाली निवारक और उपचारात्मक कार्रवाई

KU10. घरेलू, वाणिज्यिक और संस्थागत व्यवस्थाओं में सामने आने वाली विशिष्ट सुरक्षा और स्वास्थ्य संबंधी समस्याएं

KU11. आग दुर्घटना के विभिन्न कारण और आग दुर्घटना को रोकने के लिए एहतियाती गतिविधियां

KU12. विभिन्न अग्निशामकों का उपयोग करने की तकनीक

KU13. आग के खतरे के दौरान लागू की जाने वाली बचाव तकनीक

KU14. विभिन्न प्रकार के सुरक्षा संकेत और अर्थ

KU15. झटके, बिजली के झटके, रक्तस्राव, मामूली जलन, जहर, आंखों में चोट जैसी स्थिति के लिए प्रासंगिक उपयुक्त बुनियादी प्राथमिक उपचार

KU16. टूल्स और उपकरणों को गलत तरीके से हैंडल करने से जुड़ी संभावित चोटें और खराब स्वास्थ्य

सामान्य कौशल (GS)

उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर यह जानने की आवश्यकता है कि:

GS1. दुर्घटना/घटना की रिपोर्ट स्थानीय भाषा या अंग्रेजी में कैसे लिखें
वाटर मैनेजमेंट एंड प्लंबिंग स्किल काउंसिल



कालिफिकेशन पैक



- GS2. लेबल, चार्ट, साइनेज, मैनुअल, प्लंबिंग सिंबल आदि को कैसे पढ़ें और समझें
- GS3. निर्देशों और अन्य मुद्दों को स्पष्ट करने के लिए सहकर्मियों से उचित तरीके से प्रश्न कैसे करें
- GS4. बेहतर उत्पादकता के लिए कार्य अनुसूची, कार्य क्षेत्र, टूल्स, उपकरण और सामग्री की योजना कैसे बनाएं और उनकी व्यवस्था कैसे करें
- GS5. समस्याओं का सामना करने पर प्रमुख विचारों और प्राथमिकताओं का निर्धारण कैसे करें
- GS6. उन समस्याओं को हल करने के लिए सहायता और मार्गदर्शन के आधिकारिक और अधिकृत स्रोतों की तलाश कैसे करें जिन्हें किसी आधिकारिक स्तर पर हल नहीं किया जा सकता है

मूल्यांकन मानदंड

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी अंक	प्रैक्टिकल अंक	प्रोजेक्ट अंक	वाइवा अंक
<i>दुर्घटनाओं से बचने के लिए सुरक्षा उपायों का पालन करें</i>	13	32	-	3
PC1. कार्यस्थल पर जोखिम और खतरों की पहचान करना	2	2	-	0.5
PC2. प्लंबिंग कार्य के प्रकार के अनुसार व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) पहनना	2	2	-	0.5
PC3. गड्ढों और खाइयों के चारों ओर सुरक्षात्मक बैरिकेड्स और साइनेज लगाना	1	4	-	0.5
PC4. दुर्घटनाओं से बचने के लिए बिजली की तारों से प्लंबिंग और फिटिंग को अलग करना	1	4	-	-
PC5. संबंधित अधिकारियों को खतरों और घटनाओं की रिपोर्ट करने के लिए संगठनात्मक प्रक्रियाओं का पालन करना	2	4	-	0.5
PC6. भूमिगत कार्य क्षेत्रों में प्रवेश करने से पहले वेंटिलेशन स्थापित करना	1	4	-	-
PC7. खाइयों, ऊंचे स्थानों और बंद क्षेत्रों में और उसके आसपास सुरक्षित रूप से काम करना	1	3	-	-
PC8. सुनिश्चित करना कि उपकरण और खतरनाक सामग्री किसी की निगरानी में है	1	3	-	-
PC9. आग जैसे खतरों को रोकने के लिए अच्छी हाउसकीपिंग सुनिश्चित करना	1	3	-	0.5
PC10. विनियमों और अभ्यास संहिताओं के अनुसार अपशिष्ट पदार्थों और उपयोग किए गए पीपीई का निपटान करना	1	3	-	0.5
<i>स्वच्छता और सफाई प्रथाओं का पालन करें</i>	3	8	-	1
PC11. अनुशंसित व्यक्तिगत स्वच्छता और स्वच्छता प्रथाओं का पालन करना, उदाहरण के लिए, हाथ धोना/साफ करना, खांसते/छींकते समय चेहरे को मुड़ी हुई कोहनी से ढकना आदि	1	3	-	0.5
PC12. उपयोग से पहले और बाद में कार्य क्षेत्र, सामग्री/आपूर्ति, टूल्स आदि को साफ और कीटाणुरहित करना	1	3	-	0.5
PC13. उचित प्राधिकारी को स्वच्छता और सफाई संबंधी समस्याओं की रिपोर्ट करना	1	2	-	-
<i>सुरक्षित ढंग से टूल्स, उपकरणों और सामग्रियों का उपयोग</i>	6	9	-	1

करें				
PC14. जांच करना कि टूल्स, उपकरण और सामग्री अच्छी स्थिति में हैं और उपयोग से पहले उद्योग मानकों के अनुसार हैं	1	3	-	0.25
PC15. उन बिजली उपकरणों और मशीनरी का उपयोग करना जो ग्राउंडेड हैं	1	2	-	0.25
PC16. उपयोग से पहले टूटे या ढीले उपकरणों को बदलना या उनकी मरम्मत करना	2	2	-	0.25
PC17. विभिन्न प्रकार की प्लंबिंग सामग्रियों को सुरक्षित ढंग से स्टोर और परिवहित करना	2	2	-	0.25
आपात स्थिति से निपटें	8	1 4	-	2
PC18. कार्यस्थल की आपात स्थिति और निकासी प्रक्रियाओं का पालन करना	2	3	-	0.5
PC19. अग्निशामक यंत्र का सही ढंग से उपयोग करना	2	4	-	0.5
PC20. किसी व्यक्ति को बिजली के झटके से मुक्त करने के लिए सुरक्षित तरीकों का उपयोग करना	2	3	-	0.5
PC21. कट, रक्तस्राव, जलने, घुटन, बिजली के झटके, जहर आदि के मामले में पीड़ितों को उचित प्राथमिक उपचार (जैसे सीपीआर आदि) देना	2	4	-	0.5
कुल एनओएस	30	6 3	-	7

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) मापदंड

एनओएस कोड	PSC/N0136
एनओएस का नाम	कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाओं को लागू करना
क्षेत्र	प्लंबिंग
उप-क्षेत्र	औद्योगिक/गैर-औद्योगिक प्लंबिंग, जल आपूर्ति और जल उपचार एवं गुणवत्ता नियंत्रण, सीवेज और सीवेज उपचार, जल निकासी, जल संचयन और ग्राउंड रिचार्जिंग, अग्निशामक एवं सुरक्षा प्रणाली, गैस एवं पाइपिंग (औद्योगिक/चिकित्सा), एचवीएसी एवं भाप, प्लंबिंग/अग्निशामक उत्पादों का निर्माण, सूक्ष्म जल विद्युत शक्ति
व्यवसाय	प्लंबिंग सिस्टम की स्थापना और रखरखाव, डिजाइनिंग, सेल्स, मैटेरियल हैंडलिंग, बजटिंग सर्विसिंग, प्लंबिंग प्लांट ऑपरेशंस
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	TBD
संस्करण	1.0
पिछली समीक्षा की तिथि	लागू नहीं
अगली समीक्षा की तिथि	लागू नहीं
एनएसक्यूसी निकासी तिथि	

PSC/N0138: प्रभावी ढंग से काम करने के उपायों को लागू करना

विवरण

इस इकाई में उन बुनियादी शिष्टाचारों और दक्षताओं को शामिल किया गया है जिनकी आवश्यकता उम्मीदवार को कार्यस्थल पर प्रभावी टीम वर्किंग और संचार उपायों को लागू करने के लिए होती है।

कार्य क्षेत्र

कार्य क्षेत्र में निम्नलिखित शामिल हैं:

- कार्यों के लिए टीम की तैयारी सुनिश्चित करें
- अपेक्षित मानकों के अनुसार कार्य पूरा करने की निगरानी करें श्रमिकों के प्रश्नों,
- चिंताओं और कल्याण संबंधी मुद्दों को हैंडल करें
- विविधता का सम्मान करें

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

कार्यों के लिए टीम की तैयारी सुनिश्चित करें

निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC1. कार्य प्राथमिकताओं, जनशक्ति की उपलब्धता, उपकरण और मौसम की स्थिति के अनुसार श्रमिकों के लिए कार्य योजना और समय सारिणी बनाना
- PC2. टीम के प्रत्येक सदस्य की क्षमताओं का पूरा ध्यान रखते हुए काम सौंपना
- PC3. कार्यकर्ताओं को प्रशिक्षित करना

अपेक्षित मानकों के अनुसार कार्य पूरा करने की निगरानी करें

निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC4. कार्य निर्देशों, अनुसूचियों, बजटों और लक्ष्यों का पालन सुनिश्चित करने के लिए परियोजना गतिविधियों की निगरानी करना
- PC5. प्रदर्शन में किसी भी अंतराल के कारणों की पहचान करना और साथ ही अंतर को खत्म करने के संभावित समाधानों की पहचान करना
- PC6. कार्य की गुणवत्ता में सुधार करने के लिए टीम के प्रत्येक सदस्य को व्यक्तिगत कार्य प्रदर्शन पर प्रतिक्रिया प्रदान करना
- PC7. टीम प्रभावशीलता में सुधार करने के उपायों को लागू करना जैसे समय-सीमा का पालन करना, निर्धारित ब्रेक लेना, सक्रियता, न्यूनतम रुकावट आदि
- PC8. सहमत समय सीमा के भीतर हितधारकों को लिखित संचार (रिपोर्ट, अपडेट आदि) की सटीक और प्रभावी डिलीवरी सुनिश्चित करना

श्रमिकों के प्रश्नों, चिंताओं और कल्याण संबंधी मुद्दों को हैंडल करें

निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC9. समस्याओं को सत्यापित करने और परियोजना से संबंधित प्रतिक्रियाओं को रिकॉर्ड करने के लिए काम से संबंधित शिकायतों की जांच करना
- PC10. मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी) के अनुसार छुट्टियां अधिकृत करने, टाइम शीट को प्रोसेस करने जैसे प्रशासनिक कर्तव्यों का पालन करना

- PC11. नौकरियों के लिए सेवा, मशीन या कार्यबल आवश्यकताओं को निर्धारित करने के लिए अनुबंधों या कार्य असाइनमेंट की समीक्षा करना
- PC12. पेशेवर तरीके से टीम के सदस्यों के बीच के विवादों से निपटना
- PC13. आवश्यक रिकॉर्ड तैयार करना और उन्हें बनाए रखना, जैसे कि कार्य गतिविधि या कार्मिक रिपोर्ट *विविधता का सम्मान करें*
- निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:
- PC14. लिंग, विकलांगता, आयु और सांस्कृतिक रूप से संवेदनशील सम्मानजनक मौखिक, गैर-मौखिक और लिखित संचार का उपयोग करना
- PC15. लिंग, विकलांगता, जाति, धर्म, रंग, यौन अभिविन्यास या संस्कृति के आधार पर और कानूनी अधिकारों के अनुसार बिना किसी व्यक्तिगत पूर्वाग्रह के सभी लोगों के साथ लेन-देन करना
- PC16. कार्यस्थल पर लिंग, विकलांगता, जाति, धर्म, रंग, यौन अभिविन्यास या संस्कृति के आधार पर उत्पीड़न और भेदभाव के संकेतकों को पहचानना और इसकी रिपोर्ट करने के लिए संगठनात्मक नीति का पालन करना

ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न के बारे में जानने और समझने की आवश्यकता होती है:

- KU1. रोजगार, व्यवहार और प्रदर्शन स्थिति के लिए प्रासंगिक कंपनी में पालन किए जाने वाले कानून, मानक, नीतियां और प्रक्रियाएं
- KU2. कार्य क्षेत्र में रिपोर्टिंग संरचना, अंतर-निर्भर कार्य, रेखाएं और प्रक्रियाएं
- KU3. कार्य क्षेत्र में प्रासंगिक लोग और उनकी जिम्मेदारियां
- KU4. कार्य और रोजगार संबंधी समस्याओं की रिपोर्टिंग के लिए वृद्धि मैट्रिक्स और प्रक्रियाएं
- KU5. कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013
- KU6. लिंग, विकलांगता, जाति, धर्म, रंग, यौन अभिविन्यास या संस्कृति के आधार पर उत्पीड़न और भेदभाव के लिए संगठनात्मक नीति
- KU7. कार्यस्थल पर आंतरिक और बाहरी हितधारक और उनकी संचार आवश्यकताएं
- KU8. कार्यस्थल में प्रभावी संचार का महत्व और कर्मचारी, नियोक्ता और ग्राहक पर खराब संचार का प्रभाव
- KU9. प्रभावी संचार के विभिन्न घटक जैसे स्वर और पिच
- KU10. संचार के विभिन्न तरीकों के फायदे और नुकसान
- KU11. संगठनात्मक और व्यक्तिगत सफलता में टीम वर्क का महत्व
- KU12. लक्ष्य निर्धारण
- KU13. समूह की गतिशीलता और प्रक्रियाएं
- KU14. कार्यस्थल उत्पादकता में सुधार के उपाय
- KU15. पेशेवर सफलता के लिए नैतिकता और अनुशासन का महत्व
- KU16. पारस्परिक संघर्ष के सामान्य कारण
- KU17. व्यावसायिक सफलता के लिए प्रभावी कामकाजी संबंध विकसित करने का महत्व
- KU18. शिकायतों और समस्याओं से उचित और प्रभावी ढंग से निपटने का तरीका
- KU19. पारस्परिक संघर्ष को प्रभावी ढंग से प्रबंधित करने के महत्व और तरीके
- KU20. वैधानिक निकायों द्वारा पीडब्ल्यूडी के लिए परिभाषित कानून, अधिनियम और प्रावधान वाटर मैनेजमेंट एंड प्लंबिंग स्किल काउंसिल

- KU21. पीडब्ल्यूडी के लिए उपलब्ध सरकारी और निजी योजनाएं और लाभ
- KU22. लिंग शक्ति संबंध, लिंग भूमिकाएं, पहुंच और नियंत्रण, लिंग संवेदनशीलता, लिंग समानता और समानता जैसी बुनियादी लिंग अवधारणाएं
- KU23. लिंग, विकलांगता, सांस्कृतिक और उम्र से संबंधित पूर्वाग्रह, रूढ़िबद्धता और इसके प्रभाव
- KU24. लिंग व्यवहार के कार्य और परिणाम
- KU25. लिंग, विकलांगता, जाति, धर्म या संस्कृति के आधार पर विशिष्ट कार्यस्थल में होने वाले उत्पीड़न और भेदभाव के प्रकार और इसे पहचानने के तरीके
- KU26. अस्वीकार्य व्यवहार के प्रकार

सामान्य कौशल (GS)

उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर यह जानने की आवश्यकता है कि:

- GS1. स्थानीय भाषा या अंग्रेजी में स्पष्ट और सुपाठ्य नोट्स, निर्देश कैसे लिखें और रिकॉर्ड कैसे बनाए रखें
- GS2. परिचालन आवश्यकताओं के लिए मात्रा और बुनियादी कार्य-संबंधित शब्दावली को कैसे समझें
- GS3. कार्य-संबंधित दस्तावेजों, कार्य निर्देशों और अभिलेखों से जानकारी की सही व्याख्या कैसे करें
- GS4. आवश्यक आउटपुट के प्रकार और प्रश्नों के उत्तर के बारे में समझने के लिए उचित रूप से (सही प्रोटोकॉल और बोलने का तरीका) संवाद कैसे करें
- GS5. कार्यस्थल में सहकर्मियों और अन्य लोगों के साथ बातचीत करते समय सक्रिय श्रवण कौशल को कैसे प्रदर्शित करें
- GS6. टीम के साथी सदस्यों के साथ सहज संबंध बनाए रखने के लिए कार्यों की योजना कैसे बनाएं
- GS7. आवश्यक संशोधन के अनुसार अधिकार सीमा के भीतर चरणों की योजना कैसे बनाएं
- GS8. ग्राहकों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए गतिविधियों को सही और प्रभावी ढंग से कैसे करें
- GS9. नियोजित कार्यक्रम के अनुसार काम की गुणवत्ता को खतरे में डालने वाले किसी भी मुद्दे को हल करने के लिए सहकर्मियों और पर्यवेक्षक के साथ कैसे काम करें

मूल्यांकन मानदंड

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी अंक	प्राैक्टिकल अंक	प्रोजेक्ट अंक	वाइवा अंक
<i>कार्यों के लिए टीम की तैयारी सुनिश्चित करें</i>	6	11	2	2
PC1. कार्य प्राथमिकताओं, जनशक्ति की उपलब्धता, उपकरण और मौसम की स्थिति के अनुसार श्रमिकों के लिए कार्य योजना और समय सारिणी बनाना	2	4	1	0.5
PC2. टीम के प्रत्येक सदस्य की क्षमताओं का पूरा ध्यान रखते हुए काम सौंपना	2	4	1	0.5
PC3. कार्यकर्ताओं को प्रशिक्षित करना	2	3	-	1
<i>अपेक्षित मानकों के अनुसार कार्य पूरा करने की निगरानी करें</i>	10	15	4	3
PC4. कार्य निर्देशों, अनुसूचियों, बजटों और लक्ष्यों का पालन सुनिश्चित करने के लिए परियोजना गतिविधियों की निगरानी करना	2	3	1	0.5
PC5. प्रदर्शन में किसी भी अंतराल के कारणों की पहचान करना और साथ ही अंतर को खत्म करने के संभावित समाधानों की पहचान करना	2	3	1	0.5
PC6. कार्य की गुणवत्ता में सुधार करने के लिए टीम के प्रत्येक सदस्य को व्यक्तिगत कार्य प्रदर्शन पर प्रतिक्रिया प्रदान करना	2	3	0.5	0.5
PC7. टीम प्रभावशीलता में सुधार करने के उपायों को लागू करना जैसे समय-सीमा का पालन करना, निर्धारित ब्रेक लेना, सक्रियता, न्यूनतम रुकावट आदि	2	3	0.5	0.5
PC8. सहमत समय सीमा के भीतर हितधारकों को लिखित संचार (रिपोर्ट, अपडेट आदि) की सटीक और प्रभावी डिलीवरी सुनिश्चित करना	2	3	1	1
<i>श्रमिकों के प्रश्नों, चिंताओं और कल्याण संबंधी मुद्दों को हैंडल करें</i>	7	14	5	1
PC9. समस्याओं को सत्यापित करने और परियोजना से संबंधित प्रतिक्रियाओं को रिकॉर्ड करने के लिए काम से संबंधित शिकायतों की जांच करना	1	3	1	-
PC10. मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी) के अनुसार छुट्टियां अधिकृत करने, टाइम शीट को प्रोसेस करने जैसे प्रशासनिक कर्तव्यों का पालन करना	2	3	1	0.5
PC11. नौकरियों के लिए सेवा, मशीन या कार्यबल आवश्यकताओं को निर्धारित करने के लिए अनुबंधों या कार्य असाइनमेंट की समीक्षा करना	2	3	1	-

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी अंक	प्रैक्टिकल अंक	प्रोजेक्ट अंक	वाइवा अंक
PC12. पेशेवर तरीके से टीम के सदस्यों के बीच के विवादों से निपटना	1	3	1	0.5
PC13. आवश्यक रिकॉर्ड तैयार करना और उन्हें बनाए रखना, जैसे कि कार्य गतिविधि या कार्मिक रिपोर्ट	1	2	1	-
<i>विविधता का सम्मान करें</i>	7	9	3	1
PC14. लिंग, विकलांगता, आयु और सांस्कृतिक रूप से संवेदनशील सम्मानजनक मौखिक, गैर-मौखिक और लिखित संचार का उपयोग करना	3	3	1	-
PC15. लिंग, विकलांगता, जाति, धर्म, रंग, यौन अभिविन्यास या संस्कृति के आधार पर और कानूनी अधिकारों के अनुसार बिना किसी व्यक्तिगत पूर्वाग्रह के सभी लोगों के साथ लेन-देन करना	2	3	1	0.5
PC16. कार्यस्थल पर लिंग, विकलांगता, जाति, धर्म, रंग, यौन अभिविन्यास या संस्कृति के आधार पर उत्पीड़न और भेदभाव के संकेतकों को पहचानना और इसकी रिपोर्ट करने के लिए संगठनात्मक नीति का पालन करना	2	3	1	0.5
कुल एनओएस	30	49	14	7

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) मापदंड

एनओएस कोड	PSC/N0138
एनओएस का नाम	प्रभावी ढंग से काम करने के उपायों को लागू करना
क्षेत्र	प्लंबिंग
उप-क्षेत्र	औद्योगिक/गैर-औद्योगिक प्लंबिंग, जल आपूर्ति और जल उपचार एवं गुणवत्ता नियंत्रण, सीवरेज और सीवेज उपचार, जल निकासी, जल संचयन और ग्राउंड रिचार्जिंग, अग्निशामक एवं सुरक्षा प्रणाली, गैस एवं पाइपिंग (औद्योगिक/चिकित्सा), एचवीएसी एवं भाप, प्लंबिंग/अग्निशामक उत्पादों का निर्माण, सूक्ष्म जल विद्युत शक्ति
व्यवसाय	प्लंबिंग सिस्टम की स्थापना और रखरखाव, डिजाइनिंग, सेल्स, मैटेरियल हैंडलिंग, बजटिंग सर्विसिंग, प्लंबिंग प्लांट ऑपरेशंस
एनएसक्यूएफ स्तर	5
क्रेडिट	TBD
संस्करण	1.0
पिछली समीक्षा की तिथि	लागू नहीं
अगली समीक्षा की तिथि	लागू नहीं
एनएसक्यूसी निकासी तिथि	

SGJ/N1702: कार्यस्थल पर संसाधन उपयोग का अनुकूलन करना

विवरण

यह इकाई काम पर दिन-प्रतिदिन के कार्यों में स्थायी प्रथाओं को अपनाने और संसाधनों, विशेष रूप से सामग्री, ऊर्जा और अपशिष्ट सामग्री के उपयोग को अनुकूलित करने के बारे में है।

कार्य क्षेत्र

कार्य क्षेत्र में निम्नलिखित शामिल हैं:

- सामग्री संरक्षण प्रथाएं
- ऊर्जा/विद्युत संरक्षण पद्धतियां
- प्रभावी अपशिष्ट प्रबंधन/पुनर्नवीनीकरणीय (रीसाइक्लिंग) प्रथाएं

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

सामग्री संरक्षण प्रथाएं

निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC1. विभिन्न कार्यों/गतिविधियों/प्रक्रियाओं में पानी सहित सामग्री के उपयोग को अनुकूलित करने के तरीकों की पहचान करना
- PC2. विभिन्न कार्यों/गतिविधियों/प्रक्रियाओं में फैलाव/रिसाव की जांच करना
- PC3. प्लग स्पिल/लीकेज और ठीक करने में असमर्थ होने पर उपयुक्त प्राधिकारी को सूचित करना
- PC4. टूल्स, मशीनों और उपकरणों की नियमित सफाई करना

ऊर्जा/विद्युत संरक्षण पद्धतियां

निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC5. विभिन्न कार्यों/गतिविधियों/प्रक्रियाओं में बिजली/ऊर्जा के उपयोग को अनुकूलित करने के तरीकों की पहचान करना
- PC6. काम शुरू करने से पहले जांच करना कि उपकरण/मशीन सामान्य रूप से काम कर रही है या नहीं और जहां भी आवश्यक हो, उसे ठीक करना
- PC7. उपकरण में खराबी (धूम्रपान/चिंगारी/उत्सर्जन/कंपन/शोर) और रखरखाव में चूक होने की सूचना देना
- PC8. सुनिश्चित करना कि विद्युत उपकरण और टूल्स ठीक से कनेक्ट हैं और उपयोग में न होने पर बंद कर दिए गए हैं

प्रभावी अपशिष्ट प्रबंधन/पुनर्नवीनीकरणीय (रीसाइक्लिंग) प्रथाएं

निपुण होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- PC9. पुनर्नवीनीकरण और गैर-पुनर्नवीनीकरण, और उत्पन्न खतरनाक कचरे की पहचान करना
- PC10. कचरे को अलग-अलग श्रेणियों में बांटना
- PC11. गैर-पुनर्नवीनीकरण योग्य कचरे का उचित निपटान करना
- PC12. पुनर्नवीनीकरण और पुनः प्रयोज्य सामग्री को पहचान किए गए स्थान पर जमा करना
- PC13. खतरनाक कचरे के निपटान के लिए निर्दिष्ट प्रक्रियाओं का पालन करना

ज्ञान और समझ (KU)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न के बारे में जानने और समझने की आवश्यकता होती है:

- KU1. कार्य की प्रकृति के आधार पर संभावित खतरे, जोखिम और संकट
- KU2. वर्कस्टेशन का लेआउट और इस्तेमाल किए गए विद्युत और थर्मल उपकरण
- KU3. कचरे को कम करने के लिए संगठन प्रक्रियाएं
- KU4. सामग्री और पानी का कुशल और अकुशल उपयोग
- KU5. प्रक्रिया में सामग्री और पानी को कुशलतापूर्वक प्रबंधित करने के तरीके
- KU6. बिजली संबंधी मूल बातें और प्रचलित ऊर्जा कुशल उपकरण
- KU7. आम विद्युत समस्याओं को पहचानने के तरीके
- KU8. बिजली के संरक्षण के सामान्य अभ्यास
- KU9. अलग-अलग रंगों के कूड़ेदानों का प्रयोग
- KU10. सूखे, गीले, पुनर्नवीनीकरण, गैर-पुनर्नवीनीकरण और प्लास्टिक की एकल-उपयोग वाली वस्तुओं के कचरे का वर्गीकरण
- KU11. अपशिष्ट प्रबंधन और अपशिष्ट निपटान के तरीके
- KU12. प्रदूषण के सामान्य स्रोत और इसे कम करने के तरीके

सामान्य कौशल (GS)

उपयोगकर्ता/व्यक्ति को कार्य पर यह जानने की आवश्यकता है कि:

- GS1. कार्यस्थल पर अपशिष्ट निपटान पर डेटा कैसे रिकॉर्ड करें
- GS2. सुरक्षा और स्वच्छता से संबंधित वैधानिक दस्तावेजों को कैसे पूरा करें
- GS3. मानक संचालन व्यवहार (एसओपी) दस्तावेजों को कैसे पढ़ें
- GS4. वातावरण का संरक्षण करने वाली नौकरियों के महत्व पर सहकर्मियों के साथ संवाद कैसे करें
- GS5. संसाधनों के कुशल उपयोग के लिए समय पर निर्णय कैसे लें
- GS6. निर्धारित समय के भीतर कार्यों को कुशलतापूर्वक और सटीक रूप से कैसे पूरा करें
- GS7. कार्य संबंधी कार्यों को करने के लिए पर्यवेक्षकों/टीम के सदस्यों के साथ कैसे काम करें
- GS8. वातावरण का संरक्षण करने वाली नौकरियां उत्पन्न होने के कारण और प्रभाव की पहचान कैसे करें

मूल्यांकन मानदंड

परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी अंक	प्रैक्टिकल अंक	प्रोजेक्ट अंक	वाइवा अंक
<i>सामग्री संरक्षण प्रथाएं</i>	4	8	-	-
PC1. विभिन्न कार्यों/गतिविधियों/प्रक्रियाओं में पानी सहित सामग्री के उपयोग को अनुकूलित करने के तरीकों की पहचान करना	1	2	-	-
PC2. विभिन्न कार्यों/गतिविधियों/प्रक्रियाओं में फैलाव/रिसाव की जांच करना	1	2	-	-
PC3. प्लग स्पिल/लीकेज और ठीक करने में असमर्थ होने पर उपयुक्त प्राधिकारी को सूचित करना	1	2	-	-
PC4. टूल्स, मशीनों और उपकरणों की नियमित सफाई करना	1	2	-	-
<i>ऊर्जा विद्युत संरक्षण पद्धतियां</i>	4	8	-	-
PC5. विभिन्न कार्यों/गतिविधियों/प्रक्रियाओं में बिजली/ऊर्जा के उपयोग को अनुकूलित करने के तरीकों की पहचान करना	1	2	-	-
PC6. काम शुरू करने से पहले जांच करना कि उपकरण/मशीन सामान्य रूप से काम कर रही है या नहीं और जहां भी आवश्यक हो, उसे ठीक करना	1	2	-	-
PC7. उपकरण में खराबी (धूम्रपान/चिंगारी/उत्सर्जन/कंपन/शोर) और रखरखाव में चूक होने की सूचना देना	1	2	-	-
PC8. सुनिश्चित करना कि विद्युत उपकरण और टूल्स ठीक से कनेक्ट हैं और उपयोग में न होने पर बंद कर दिए गए हैं	1	2	-	-
<i>प्रभावी अपशिष्ट प्रबंधन/पुनर्विनीकरणीय (रीसाइक्लिंग) प्रथाएं</i>	5	10	-	-
PC9. पुनर्विनीकरण और गैर-पुनर्विनीकरण, और उत्पन्न खतरनाक कचरे की पहचान करना	1	2	-	-
PC10. कचरे को अलग-अलग श्रेणियों में बांटना	1	2	-	-
PC11. गैर-पुनर्विनीकरण योग्य कचरे का उचित निपटान करना	1	2	-	-
PC12. पुनर्विनीकरण और पुनः प्रयोज्य सामग्री को पहचान किए गए स्थान पर जमा करना	1	2	-	-
PC13. खतरनाक कचरे के निपटान के लिए निर्दिष्ट प्रक्रियाओं का पालन करना	1	2	-	-
कुल एनओएस	13	26	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) मापदंड

एनओएस कोड	SGJ/N1702
एनओएस का नाम	कार्यस्थल पर संसाधन उपयोग का अनुकूलन करना
क्षेत्र	वातावरण का संरक्षण करने वाली नौकरियां
उप-क्षेत्र	वातावरण का संरक्षण करने वाली अन्य नौकरियां
व्यवसाय	संसाधन अनुकूलन
एनएसक्यूएफ स्तर	3
क्रेडिट	TBD
संस्करण	1.0
पिछली समीक्षा की तिथि	16/12/2019
अगली समीक्षा की तिथि	27/04/2022
एनएसक्यूसी निकासी तिथि	

मूल्यांकन दिशानिर्देश और भारांक

मूल्यांकन दिशानिर्देश

1. प्रत्येक कालिफिकेशन पैक के मूल्यांकन संबंधी मापदंडों को सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा बनाया जाएगा। प्रत्येक प्रदर्शन मापदंड (PC) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक पीसी के लिए थ्योरी और स्किल्स प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा।
2. थ्योरी भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा।
3. सभी अनिवार्य एनओएस के लिए और जहां लागू हो, चयनित ऐच्छिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट पर मूल्यांकन किया जाएगा।
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र के (नीचे दिए गए मूल्यांकन मापदंडों के अनुसार) प्रत्येक उम्मीदवार के लिए थ्योरी भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मापदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र के प्रत्येक छात्र के लिए प्रैक्टिकल कौशल के लिए अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
6. कालिफिकेशन पैक मूल्यांकन पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को सफलतापूर्वक मूल्यांकन क्लीयर करने के लिए कम से कम 70% अंक प्राप्त करने होंगे।
7. असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु कालिफिकेशन पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

क्यूपी स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण %: 70

(कृपया ध्यान दें: कालिफिकेशन पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रत्येक प्रशिक्षु को ऊपर निर्दिष्ट न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत अंक प्राप्त करने होंगे।)

मूल्यांकन भारांक

अनिवार्य एनओएस

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक	थ्योरी अंक	प्राैक्तिकल अंक	प्रोजेक्ट अंक	वाइवा अंक	कुल अंक	भारांक
PSC/N0146. ग्राम आवासों, खेतों और छोटे समुदायों के लिए जल संरक्षण संरचनाओं का निर्माण और रखरखाव	30	40	-	30	100	15
PSC/N0147. घर और समुदाय में गंदे पानी के पुनः उपयोग के लिए सोक पिट और किचन गार्डन का निर्माण और मरम्मत	30	40	-	30	100	15
PSC/N0148. ग्रामीण जल आपूर्ति कार्यक्रमों में प्रयुक्त आईओटी आधारित रिमोट मॉनिटरिंग सिस्टम की कार्यक्षमता का आकलन करना	30	50	-	20	100	15
PSC/N0149. योजना बनाने, सामाजिक लामबंदी और योजनाओं के सामुदायिक स्वामित्व को बढ़ाने में ग्राम जल और स्वच्छता समितियों (वीडब्ल्यूएससी) की सहायता करना	30	50	-	20	100	15
PSC/N0150. ग्रामीण परियोजनाओं के लिए सेवा वितरण और प्रबंधन गतिविधियों को पूरा करना	28	54	0	9	91	15
PSC/N0136. कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा अभ्यास लागू करना	30	63	-	7	100	10
PSC/N0138. प्रभावी ढंग से काम करने के उपायों को लागू करना	30	49	14	7	100	10



कालिफिकेशन पैक



राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक	थ्योरी अंक	प्राैक्टिकल अंक	प्रोजेक्ट अंक	वाइवा अंक	कुल अंक	भारांक
SGJ/N1702. कार्यस्थल पर संसाधन उपयोग का अनुकूलन करना	13	26	-	-	39	5
कुल	221	372	0	123	730	100



कालिफिकेशन पैक



परिवर्णी शब्द

एनओएस	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक
एनएसक्यूएफ	राष्ट्रीय कौशल योग्यता फ्रेमवर्क
क्यूपी	कालिफिकेशन पैक
टीवीईटी	तकनीकी एवं व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण

शब्दावली

क्षेत्र	क्षेत्र समान व्यवसाय और रुचियों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उप-समूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है, जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र को इसके घटकों की विशेषताओं और रुचियों के आधार पर विघटन से प्राप्त किया जाता है।
व्यवसाय	व्यवसाय कार्य भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है।
कार्य भूमिका	कार्य भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ संगठन में अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है।
व्यावसायिक मानक (ओएस)	ओएस प्रदर्शन के उन मानकों को निर्दिष्ट करता है जो एक व्यक्ति को कार्यस्थल में किसी कार्य को करते समय प्राप्त करने चाहिए, इसके अलावा ज्ञान और समझ (KU) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (पीसी)	प्रदर्शन मानदंड (PC) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को एक साथ निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
कालिफिकेशन पैक (क्यूपी)	क्यूपी में शैक्षिक, प्रशिक्षण और कार्य भूमिका निभाने के लिए आवश्यक अन्य मापदंडों के साथ ओएस का सेट शामिल होता है। क्यूपी को एक अद्वितीय कालिफिकेशन पैक कोड सौंपा गया है।
इकाई कोड	इकाई कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'N' द्वारा दर्शाया जाता है।
इकाई शीर्षक	इकाई शीर्षक एक स्पष्ट समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण इकाई सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त ओएस है जिसे वे ढूँढ रहे हैं।
कार्य क्षेत्र	कार्य क्षेत्र बयानों का एक समूह है जो उन चरों की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जिनसे किसी व्यक्ति को आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव डालने वाले कार्य को करते समय निपटना पड़ सकता है।
ज्ञान और समझ (KU)	ज्ञान और समझ (KU) ऐसे कथन हैं जो आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए जरूरी तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं।

संगठनात्मक संदर्भ	संगठनात्मक संदर्भ में संगठन संरचित करने का तरीका, इसके काम करने का तरीका शामिल होता है।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
मुख्य कौशल / सामान्य कौशल (GS)	मूल कौशल या सामान्य कौशल (GS) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी कार्य माहौल में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश कार्य भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
इलेक्टिव्स	इलेक्टिव्स एनओएस/एनओएस के सेट हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा कार्य भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए क्यूपी के भीतर कई इलेक्टिव्स हो सकते हैं। इलेक्टिव्स के साथ क्यूपी को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक इलेक्टिव का चयन करना चाहिए।
विकल्प	विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यूपी में कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्प के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।