



मॉडल पाठ्यक्रम

क्यूपी का नाम - स्टोरकीपर (भंडार रक्षक) - प्लंबिंग परियोजनाएं

क्यूपी कोड: PSC/Q0401

क्यूपी संस्करण: 1.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 4

मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण: 1.0

विषयसूची

प्रशिक्षण मानदंड	2
कार्यक्रम का विवरण	4
प्रशिक्षण के परिणाम	4
अनिवार्य मॉड्यूल	4
वैकल्पिक मॉड्यूल	5
मॉड्यूल का विवरण	7
मॉड्यूल 1: क्षेत्र का परिचय और कार्य भूमिका	7
मॉड्यूल 2: प्लंबिंग की मूल बातें	8
मॉड्यूल 3: प्लंबिंग स्टोर स्थापित करना	9
मॉड्यूल 4: सामग्री और स्टॉक का रखरखाव	11
मॉड्यूल 5: स्टोर संचालन	12
मॉड्यूल 6: इनबाउंड और आउटबाउंड दस्तावेज़ीकरण	13
मॉड्यूल 7: दावे का दस्तावेज़ीकरण	15
मॉड्यूल 8: स्वास्थ्य और सुरक्षा	16
मॉड्यूल 9: दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से काम करना	18
मॉड्यूल 10: संसाधनों का इष्टतम उपयोग	20
मॉड्यूल 11: परिवहन समन्वय	22
अनुलग्नक	24
प्रशिक्षक आवश्यकताएँ	24
मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ	25
मूल्यांकन रणनीति	26
संदर्भ	27
शब्दावली	27
परिवर्णी शब्द और संक्षिप्त शब्द	28

प्रशिक्षण मानदंड

क्षेत्र	प्लम्बिंग
उप-क्षेत्र	औद्योगिक/गैर-औद्योगिक प्लम्बिंग
व्यवसाय	सामग्री हैंडलिंग
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	4
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के साथ संरेखित	NCO-2015/ 4322.0101
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	8वीं कक्षा+ आई.टी.आई. के साथ 2 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव या 10वीं कक्षा के साथ 2 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव या 12वीं कक्षा पास या 8वीं कक्षा + एनएसक्यूएफ स्तर -3 प्रमाणन (सहायक प्लंबर- सामान्य) के साथ 2 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव
पूर्व अपेक्षित लाइसेंस या प्रशिक्षण	लागू नहीं
नौकरी में प्रवेश की न्यूनतम आयु	20 वर्ष
पिछली समीक्षा की तिथि	24/02/2022
अगली समीक्षा की तिथि	24/02/2026
एनएसक्यूसी अनुमोदन की तिथि	
क्यूपी संस्करण	1.0
मॉडल पाठ्यचर्या के निर्माण की तिथि	24/02/2021
मॉडल पाठ्यक्रम वैधता की तिथि	24/02/2026
मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण	1.0



पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि	390 घंटे
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	510 घंटे



कार्यक्रम का विवरण

यह खंड कार्यक्रम के अंतिम उद्देश्यों को इसकी अवधि के साथ सारांशित करता है।

प्रशिक्षण के परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को सूचीबद्ध ज्ञान और कौशल प्राप्त होगा।

- प्लंबिंग कार्य स्थल पर प्लंबिंग स्टोर स्थापित करने के लिए प्रारंभिक कार्य करें।
- प्लंबिंग स्टोर सामग्री और आपूर्ति के रखरखाव और उनकी उपलब्धता सुनिश्चित करने से संबंधित कार्यों को निष्पादित करें
- वेयरहाउस में इनबाउंड और आउटबाउंड दस्तावेजीकरण निष्पादित करें
- कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाओं का पालन करें
- प्रभावी ढंग से काम करें
- कार्यस्थल पर संसाधनों के इष्टतम उपयोग के लिए प्रथाओं का प्रदर्शन करें
- परिवहन समन्वय से संबंधित गतिविधियां करें

अनिवार्य मॉड्यूल

यह तालिका क्यूपी के अनिवार्य एनओएस के अनुरूप मॉड्यूल और उनकी अवधि को सूचीबद्ध करती है।

एनओएस और मॉड्यूल का विवरण	थ्योरी की अवधि:	प्राैक्टिकल की अवधि:	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण की अवधि (अनुशासित)	कुल अवधि
ब्रिज मॉड्यूल	04:00 घंटे	00:00 घंटे	00:00 घंटे	00:00 घंटे	04:00 घंटे
मॉड्यूल 1: क्षेत्र का परिचय और कार्य भूमिका	04:00 घंटे	00:00 घंटे	00:00 घंटे	00:00 घंटे	04:00 घंटे
PSC/N0401- प्लंबिंग स्टोर - संचालन की तैयारी करना एनओएस संस्करण संख्या: 1.0 एनएसक्यूएफ स्तर: 4	54:00 घंटे	36:00 घंटे	00:00 घंटे	25:00 घंटे	115:00 घंटे
मॉड्यूल 2: प्लंबिंग की मूल बातें	30:00 घंटे	00:00 घंटे	00:00 घंटे	15:00 घंटे	45:00 घंटे
मॉड्यूल 3: प्लंबिंग स्टोर स्थापित करना	24:00 घंटे	36:00 घंटे	00:00 घंटे	10:00 घंटे	70:00 घंटे
PSC/N0402- प्लंबिंग स्टोर सामग्री और आपूर्ति का रखरखाव और उपलब्धता सुनिश्चित करना एनओएस संस्करण संख्या: 1.0 एनएसक्यूएफ स्तर: 4	34:00 घंटे	64:00 घंटे	00:00 घंटे	25:00 घंटे	123:00 घंटे
मॉड्यूल 4: सामग्री और स्टॉक का रखरखाव	17:00	32:00	00:00 घंटे	12:00 घंटे	61:00 घंटे



	घंटे	घंटे			
मॉड्यूल 5: स्टोर संचालन	17:00 घंटे	32:00 घंटे	00:00 घंटे	13:00 घंटे	62:00 घंटे
LSC/N0107- वेयरहाउस में इनबाउंड और आउटबाउंड दस्तावेजीकरण करना एनओएस संस्करण संख्या: 1.0 एनएसक्यूएफ स्तर: 4	30:00 घंटे	68:00 घंटे	00:00 घंटे	25:00 घंटे	123:00 घंटे
मॉड्यूल 6: इनबाउंड और आउटबाउंड दस्तावेजीकरण	15:00 घंटे	34:00 घंटे	00:00 घंटे	15:00 घंटे	64:00 घंटे
मॉड्यूल 7: दावे का दस्तावेजीकरण	15:00 घंटे	34:00 घंटे	00:00 घंटे	10:00 घंटे	59:00 घंटे
PSC/N0136- कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाओं को लागू करना एनओएस संस्करण संख्या: 1.0 एनएसक्यूएफ स्तर: 4	12:00 घंटे	24:00 घंटे	00:00 घंटे	06:00 घंटे	42:00 घंटे
मॉड्यूल 8: टीम प्रभावशीलता	12:00 घंटे	24:00 घंटे	00:00 घंटे	06:00 घंटे	42:00 घंटे
PSC/N0137- दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से काम करना एनओएस संस्करण संख्या: 1.0 एनएसक्यूएफ स्तर: 4	08:00 घंटे	24:00 घंटे	00:00 घंटे	06:00 घंटे	38:00 घंटे
मॉड्यूल 9: दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से काम करना	08:00 घंटे	24:00 घंटे	00:00 घंटे	06:00 घंटे	38:00 घंटे
SGJ/N1702- कार्यस्थल पर संसाधन उपयोग का अनुकूलन करना एनओएस संस्करण संख्या: 1.0 एनएसक्यूएफ स्तर: 3	08:00 घंटे	24:00 घंटे	00:00 घंटे	03:00 घंटे	35:00 घंटे
मॉड्यूल 10: संसाधनों का इष्टतम उपयोग	08:00 घंटे	24:00 घंटे	00:00 घंटे	03:00 घंटे	35:00 घंटे
कुल अवधि	150:00 घंटे	240:00 घंटे	00:00 घंटे	90:00 घंटे	480:00 घंटे

वैकल्पिक मॉड्यूल

तालिका क्यूपी के वैकल्पिक एनओएस के अनुरूप मॉड्यूल और उनकी अवधि को सूचीबद्ध करती है।

विकल्प 1: परिवहन समन्वय

एनओएस और मॉड्यूल का विवरण	थ्योरी की अवधि:	प्रेक्टिकल की अवधि:	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण की	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण की	कुल अवधि
---------------------------	--------------------	------------------------	--------------------------	--------------------------	----------



			अवधि (अनिवार्य)	अवधि (अनुशंसित)	
LSC/N0109- परिवहन समन्वय करना एनओएस संस्करण संख्या: 1.0 एनएसक्यूएफ स्तर: 4	06:00 घंटे	24:00 घंटे	00:00 घंटे	00:00 घंटे	30:00 घंटे
मॉड्यूल 11: परिवहन समन्वय	06:00 घंटे	24:00 घंटे	00:00 घंटे	00:00 घंटे	30:00 घंटे
कुल अवधि	06:00 घंटे	24:00 घंटे	00:00 घंटे	00:00 घंटे	30:00 घंटे



मॉड्यूल का विवरण

मॉड्यूल 1: क्षेत्र का परिचय और कार्य भूमिका ब्रिज मॉड्यूल

अंतिम परिणाम:

- प्लंबिंग उद्योग के महत्व की व्याख्या करें।
- प्लंबिंग परियोजनाओं के लिए स्टोरकीपर की प्रमुख जिम्मेदारियों की सूची बनाएं।

अवधि: 04:00	अवधि: 00:00
थ्योरी - अध्ययन के प्रमुख परिणाम	प्राैक्तिकल - अध्ययन के प्रमुख परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • प्लंबिंग उद्योग के अवलोकन की रूपरेखा तैयार करें। • प्लंबिंग सुपरवाइजर/फोरमैन की प्रमुख जिम्मेदारियों की सूची बनाएं। • स्टोरकीपर - प्लंबिंग परियोजनाओं की प्रमुख जिम्मेदारियों की सूची बनाएं। 	
कक्षा में उपयोग की जाने वाली सहायक सामग्रियां:	
कंप्यूटर, प्रोजेक्शन उपकरण, पॉवरपॉइंट प्रेजेंटेशन और सॉफ्टवेयर, फैसिलिटेटर गाइड, प्रतिभागी हैंडबुक	
टूल्स, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
कुछ नहीं	



मॉड्यूल 2: प्लंबिंग की मूल बातें

PSC/N0401, v 1.0 में मैप किया गया

अंतिम परिणाम:

- प्लंबिंग कार्य स्थल पर की जाने वाली प्रक्रियाओं की सूची बनाएं।
- नलसाजी से संबंधित विभिन्न सामग्रियों, टूल्स और उपकरणों की पहचान करें।

अवधि: 30:00	अवधि: 00:00
थ्योरी - अध्ययन के प्रमुख परिणाम	प्राैक्टिकल - अध्ययन के प्रमुख परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • प्लंबिंग कार्य स्थल पर संगठनों में अपनाए जाने वाले कार्यप्रवाह, प्रक्रियाओं और गुणवत्ता प्रक्रियाओं की रूपरेखा तैयार करें। • कार्य स्थल पर उपयोग की जाने वाली विभिन्न प्रकार की सामग्रियों को वर्गीकृत करें। • प्लंबिंग सिस्टम में प्रयुक्त विभिन्न पाइप फिटिंग और सपोर्ट के प्रकार और ग्रेड की पहचान करें। • विभिन्न फिक्स्चर्स, फिक्सचर सामग्री, फिनिश के बीच अंतर करें। • अग्नि सुरक्षा प्रणालियों में प्रयुक्त विभिन्न सामग्रियों और टूल्स के बीच अंतर स्पष्ट करें। • कार्यस्थल पर प्लंबिंग ऑपरेशन्स के लिए आवश्यक बुनियादी उपकरण, स्नेहक और रसायनों की सूची बनाएं। • प्लंबिंग और अग्नि सुरक्षा प्रणालियों से संबंधित शब्दावली याद रखें। 	
कक्षा में उपयोग की जाने वाली सहायक सामग्रियां:	
कंप्यूटर, प्रोजेक्शन उपकरण, पॉवरपॉइंट प्रेजेंटेशन और सॉफ्टवेयर, फैसिलिटेटर गाइड, प्रतिभागी हैंडबुक	
टूल्स, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
प्रकार, ग्रेड और विशिष्टताओं के आधार पर प्लंबिंग उत्पाद; पाइप, फिटिंग, जॉइंट्स, एक्सेसरीज़ और संबंधित हार्डवेयर; प्लंबिंग टूल्स और उपकरण; प्लंबिंग कार्य में इस्तेमाल होने वाले स्नेहक और रसायन।	

मॉड्यूल 3: प्लंबिंग स्टोर स्थापित करना

PSC/N0401, v 1.0 में मैप किया गया

अंतिम परिणाम:

- सूचना और आपूर्ति एकत्र करने के तरीकों पर चर्चा करें।
- कार्य क्षेत्र और उपकरणों को व्यवस्थित करने के लिए कदम उठाएं।

अवधि: 24:00	अवधि: 36:00
थ्योरी - अध्ययन के प्रमुख परिणाम	प्राैक्टिकल - अध्ययन के प्रमुख परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • सामग्री विनिर्देश शीट्स और परियोजना दस्तावेजों में उल्लिखित जानकारी पर चर्चा करें। • नामित कर्मियों से प्राप्त निम्नलिखित कार्य निर्देशों के महत्व को बताएं। • परिभाषित प्रक्रियाओं/कार्य निर्देशों का पालन न करने के जोखिम और प्रभाव की व्याख्या करें। • कार्य स्थल पर प्लंबिंग स्टोर के टूल्स और ढांचागत आवश्यकताओं और उनके अधिकृत स्रोतों की सूची बनाएं। • स्टॉक भंडारण के लिए आवश्यक स्थान का अनुमान लगाने के लिए विचार किए जाने वाले कारकों को संक्षेप में बताएं। • कंप्यूटरों में स्टोरकीपिंग साफ्टवेयर के पर्याप्त स्थान और समुचित कार्य को सुनिश्चित करने के लिए संगठनों में संबंधित विभाग के साथ समन्वय के महत्व पर चर्चा करें। • प्लंबिंग स्टोर के लिए डिलीवरी मानकों, सुरक्षा और खतरों पर संगठन की नीतियों का पालन करने के महत्व पर विचार-विमर्श करें। • भंडारण के लिए विभिन्न प्लंबिंग सामग्रियों, टूल्स, उपकरणों, स्नेहक और रसायनों को वर्गीकृत करें। • स्टॉक खरीदने के लिए संपर्क किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के आपूर्तिकर्ताओं की सूची बनाएं। • रिकॉर्ड की जाने वाली विभिन्न स्टोर संबंधी सूचनाओं और उसके लिए उपयोग किए जाने वाले संबंधित साँफ्टवेयर को याद करें। • कंप्यूटर में स्टोरकीपिंग साफ्टवेयर के उचित कामकाज को सुनिश्चित करने के लिए आईटी विभाग के साथ समन्वय के महत्व पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • कार्य निर्देशों और/या संबंधित परियोजना दस्तावेजों से प्रासंगिक जानकारी निकालने का प्रदर्शन करें। • आवश्यक उपकरण और बुनियादी ढांचे प्राप्त करने के लिए अपनाई जाने वाली प्रक्रियाओं का प्रदर्शन करें। • सामग्री भंडारण के लिए आवश्यक स्थान की गणना करें। • यह जांचने के लिए कदम उठाएं कि भंडारण स्थान स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों से मुक्त है या नहीं।

<ul style="list-style-type: none"> प्लंबिंग स्टोर की स्थापना के संबंध में कार्य प्रगति की रिपोर्ट करने के लिए निम्नलिखित संगठनात्मक प्रक्रिया के महत्व को रेखांकित करें। 	
कक्षा में उपयोग की जाने वाली सहायक सामग्रियां:	
कंप्यूटर, प्रोजेक्शन उपकरण, पॉवरपॉइंट प्रेजेंटेशन और सॉफ्टवेयर, फैसिलिटेटर गाइड, प्रतिभागी हैंडबुक	
टूल्स, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
स्टोरकीपिंग संसाधन (जैसे स्टोरेज मीडिया, लॉगबुक, एंटी रजिस्टर, माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल आदि); प्लंबिंग सामग्री, टूल्स और उपकरण; उत्पाद कैटलॉग, प्रासंगिक परियोजना दस्तावेज और ग्राहक संक्षिप्ति, प्रकार, ग्रेड और विनिर्देशों के आधार पर प्लंबिंग उत्पाद; पाइप, फिटिंग, जॉइंट्स, एक्सेसरीज़ और संबंधित हार्डवेयर; प्लंबिंग टूल्स और उपकरण; प्लंबिंग कार्य में इस्तेमाल होने वाले स्नेहक और रसायन।	



मॉड्यूल 4: सामग्री और स्टॉक का रखरखाव

PSC/N0402, v 1.0 में मैप किया गया

अंतिम परिणाम:

- स्टोर से संबंधित सामग्री और अन्य स्टॉक के रखरखाव के लिए कदम उठाएं।

अवधि: 17:00	अवधि: 32:00
थ्योरी - अध्ययन के प्रमुख परिणाम	प्राैक्तिकल - अध्ययन के प्रमुख परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • सामग्री और स्टॉक के रखरखाव को सुनिश्चित करने में प्लंबिंग स्टोरकीपर की भूमिका पर चर्चा करें। • स्टॉक से संबंधित विभिन्न कर्तव्यों का वर्णन करें। • सामग्री और स्टॉक के रखरखाव के लिए परिभाषित प्रक्रियाओं/कार्य निर्देशों का पालन न करने के जोखिम और प्रभाव पर चर्चा करें। • प्लंबिंग कार्य स्थल पर आवश्यक सामग्री के गुणों की व्याख्या करें। • विनिर्माता के निर्देशों के अनुसार सामग्री को स्टॉक और संरक्षित करने के लिए उपयोग की जाने वाली सर्वोत्तम प्रथाओं का उल्लेख करें। • पाइपिंग गतिविधियों के लिए निरीक्षण और परीक्षण योजनाओं को बनाए रखने के महत्व पर विस्तार से बताएं। • संगठनात्मक प्रक्रियाओं और निर्माता के निर्देश मैन्युअल के अनुसार भंडारण संबंधी दिशानिर्देशों को लागू करने के महत्व पर चर्चा करें। • स्टोर गतिविधियों को निष्पादित करने के लिए अंतर्राष्ट्रीय मानक संगठन (आईएसओ) और भारतीय मानकों का अनुपालन करने के बारे में बताएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • कार्य आवश्यकताओं के अनुसार सामग्री की आपूर्ति प्राप्त करने, उसे अनलोड करने और शेल्विंग के लिए प्रक्रियाओं का प्रदर्शन करें। • निर्धारित प्रक्रियाओं के अनुसार आपूर्ति की आवक, जावक, वापसी, पैकिंग, लागत और लेबलिंग जैसे विभिन्न स्टॉक-संबंधित कर्तव्यों का पालन करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • हिरासत में रखी सामग्रियों की सुरक्षा और संरक्षा सुनिश्चित करने के लिए किए जा सकने वाले उपायों को प्रदर्शित करें। • किसी भी दोष और विसंगति की पहचान करने के लिए डिलीवरी का निरीक्षण करने के लिए कदम उठाएं। • स्टॉक रोटेशन की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा में उपयोग की जाने वाली सहायक सामग्रियां:	
कंप्यूटर, प्रोजेक्शन उपकरण, पॉवरपॉइंट प्रेजेंटेशन और सॉफ्टवेयर, फैसिलिटेटर गाइड, प्रतिभागी हैंडबुक	
टूल्स, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
स्टोरकीपिंग संसाधन (जैसे स्टोरेज मीडिया, लॉगबुक, एंटी रजिस्टर, माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल आदि); प्लंबिंग सामग्री, टूल्स और उपकरण; उत्पाद कैटलॉग, प्रासंगिक परियोजना दस्तावेज और ग्राहक संक्षिप्ति, प्रकार, ग्रेड और विनिर्देशों के आधार पर प्लंबिंग उत्पाद; पाइप, फिटिंग, जॉइंट्स, एक्सेसरीज़ और संबंधित हार्डवेयर; प्लंबिंग टूल्स और उपकरण; प्लंबिंग कार्य में इस्तेमाल होने वाले स्नेहक और रसायन।	



मॉड्यूल 5: स्टोर संचालन

PSC/N0402, v 1.0 में मैप किया गया

अंतिम परिणाम:

- स्टोर में सामग्री और स्टॉक की उपलब्धता सुनिश्चित करने में शामिल गतिविधियां करें।
- स्टॉक जारी करने, ट्रैक करने और उसका निपटान करने के लिए कदम उठाएं।
- स्टोर के लिए मौद्रिक और प्रशासनिक संचालन करने के लिए उपयुक्त प्रक्रियाओं को नियोजित करें।

अवधि: 17:00	अवधि: 32:00
थ्योरी - अध्ययन के प्रमुख परिणाम	प्रैक्टिकल - अध्ययन के प्रमुख परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • सामग्री और स्टॉक के रखरखाव को सुनिश्चित करने में प्लंबिंग स्टोरकीपर की भूमिका पर चर्चा करें। • मासिक भौतिक सत्यापन और सामग्री के पर्यवेक्षण के महत्व पर विस्तार से बताएं। • सामग्री विशेषज्ञ से प्राप्त प्रारंभिक जानकारी के आधार पर सामग्री का चयन करने का तरीका बताएं। • संबंधित कर्मियों के साथ समन्वय में सामग्री हैंडलिंग टूल्स की उपलब्धता और उचित कामकाज सुनिश्चित करने के लिए अपनाई गई प्रथाओं का वर्णन करें। • हितधारकों के लिए एमआईएस के महत्व और साझा की जाने वाली जानकारी के बारे में विस्तार से बताएं। • एमआईएस और रिपोर्टिंग के लिए उपयोग किए जाने वाले टूल्स और प्रक्रियाओं पर चर्चा करें। • प्रतिपूर्ति और रिकॉर्ड रखने के लिए लेखांकन प्रक्रिया की व्याख्या करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • स्टोर में सामग्री के भौतिक सत्यापन में शामिल चरणों का पालन करें। • सरप्लस के निपटान, माल ढुलाई, उपकरणों की आवाजाही और आवश्यक मामूली मरम्मत के लिए रोल-प्ले के माध्यम से समन्वय गतिविधियों का प्रदर्शन करें। • मानार्थ (कम्प्लीमेंटरी), पुनः प्रयोज्य और प्रभार्य सामग्रियों को क्रमशः जारी करने, ट्रैक करने और चार्ज करने के लिए प्रक्रियाओं का प्रदर्शन करें। • प्रतिपूर्ति का दावा करने में शामिल चरणों का पालन करें।
कक्षा में उपयोग की जाने वाली सहायक सामग्रियां:	
कंप्यूटर, प्रोजेक्शन उपकरण, पॉवरपॉइंट प्रेजेंटेशन और सॉफ्टवेयर, फैसिलिटेटर गाइड, प्रतिभागी हैंडबुक	
टूल्स, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
स्टोरकीपिंग संसाधन (जैसे स्टोरेज मीडिया, लॉगबुक, एंटी रजिस्टर, माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल आदि); प्लंबिंग सामग्री, टूल्स और उपकरण; उत्पाद कैटलॉग, प्रासंगिक परियोजना दस्तावेज और ग्राहक संक्षिप्ति, प्रकार, ग्रेड और विनिर्देशों के आधार पर प्लंबिंग उत्पाद; पाइप, फिटिंग, जॉइंट्स, एक्सेसरीज़ और संबंधित हार्डवेयर; प्लंबिंग टूल्स और उपकरण; प्लंबिंग कार्य में इस्तेमाल होने वाले स्नेहक और रसायन।	

मॉड्यूल 6: इनबाउंड और आउटबाउंड दस्तावेज़ीकरण

LSC/N0107, v 1.0 में मैप किया गया

अंतिम परिणाम:

- इनबाउंड और आउटबाउंड दस्तावेज़ों की जांच करने के चरणों का पालन करें।
- इनबाउंड और आउटबाउंड दस्तावेज़ों को प्रोसेस करने का प्रदर्शन करें।

अवधि: 15:00	अवधि: 34:00
थ्योरी - अध्ययन के प्रमुख परिणाम	प्रैक्टिकल - अध्ययन के प्रमुख परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • प्लंबिंग से संबंधित गोदाम संचालन की समग्र प्रक्रिया का वर्णन करें • इनबाउंड और आउटबाउंड दस्तावेज़ीकरण में स्टोरकीपर की भूमिका के महत्व की व्याख्या करें। • इनबाउंड और आउटबाउंड प्रलेखन गतिविधियों का समर्थन करने और उन्हें तेज करने के लिए कंपनियों में स्टोरकीपर को प्रदान की गई रिपोर्टिंग संरचना और वृद्धि मैट्रिक्स का चित्रण करें। • इनबाउंड और आउटबाउंड प्रलेखन के साथ काम करते समय कंप्यूटर, प्रिंटर और हैंड-हेल्ड डेटा प्रबंधन उपकरणों जैसे इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों के उपयोग को विस्तार से बताएं। • पैकेज की जांच करने के लिए विभिन्न सामग्री हैंडलिंग उपकरणों और उनके उपयोग की सूची बनाएं। • विभिन्न इन्वेंट्री काउंटिंग विधियों और प्रक्रियाओं का वर्णन करें। • हैंडल किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के सामानों की चर्चा करें। • विशेष मदों और खतरनाक सामानों से निपटने के संबंध में सावधानियों और प्रक्रियाओं पर चर्चा करें। • अनलोडिंग से पहले पैकेज में जांचे जाने वाले अनिवार्य दस्तावेज़ों की सूची बनाएं। • दस्तावेज़ीकरण और आउटबाउंड पैकेजों में सटीकता को सत्यापित करने के लिए आउटबाउंड मेनिफेस्ट और पैकेज पर किए जाने वाले विभिन्न चेकों पर चर्चा करें। • माल की हानि या क्षति से निपटने के लिए प्रक्रियाओं की व्याख्या करें। • प्लंबिंग से संबंधित कंपनियों में आमतौर पर अपनाए गए इनबाउंड और आउटबाउंड दस्तावेज़ीकरण से संबंधित 	<ul style="list-style-type: none"> • संख्याओं की सटीकता सत्यापित करने के लिए सैंपल पैकेजों और उनके दस्तावेज़ीकरण पर अंकगणितीय जांच करने के लिए चरणों का पालन करें। • एयर वे बिल, बिल ऑफ लैडिंग, फ्यूमिगेशन सर्टिफिकेट, पीजीए (सहभागी सरकारी एजेंसियां) दस्तावेज, सीमा शुल्क दस्तावेज आदि की उपलब्धता और शुद्धता सुनिश्चित करने के लिए उचित जांच करें। • क्षतिग्रस्त और छेड़छाड़ किए इनबाउंड पैकेजों के लिए प्रारंभिक गुणवत्ता प्रक्रिया प्रदर्शित करें। • सैंपल इनबाउंड दस्तावेज़ बनाएं। • दस्तावेज़ीकरण और पैकेज में सटीकता को सत्यापित करने के लिए डिलीवरी मेनिफेस्ट और पैकेज पर किए जाने वाले चेक प्रदर्शित करें। • नुकसान के लिए आउटबाउंड पैकेज पर की जाने वाली प्रारंभिक गुणवत्ता जांच का प्रदर्शन करें। • सैंपल आउटबाउंड दस्तावेज़ का मसौदा (ड्राफ्ट) तैयार करें। • डिलीवरी की स्थिति, असफल डिलीवरी, आउटबाउंड दस्तावेज़ीकरण प्रविष्टियां जैसी जानकारी के साथ ईआरपी को अपडेट करने का तरीका प्रदर्शित करें।

<p>नीति और गुणवत्ता मानकों का पालन करने के महत्व के बारे में बताएं।</p> <ul style="list-style-type: none"> वस्तुओं को लेबलबद्ध करने के लिए लेबल के उपयोग और कोडिंग प्रणाली के प्रकारों पर चर्चा करें। वितरण टीम के साथ अनुवर्ती (फॉलो-अप) कार्रवाई और सिस्टम में वितरण की स्थिति को अपडेट करने के महत्व को विस्तार से बताएं। प्लंबिंग स्टोर्स के लिए उपयोग किए जाने वाले ईआरपी सिस्टम की प्रमुख विशेषताओं और इनबाउंड एवं आउटबाउंड दस्तावेजों के उपयोग से संबंधित जानकारी का वर्णन करें। 	
कक्षा में उपयोग की जाने वाली सहायक सामग्रियां:	
कंप्यूटर, प्रोजेक्शन उपकरण, पॉवरपॉइंट प्रेजेंटेशन और सॉफ्टवेयर, फैसिलिटेटर गाइड, प्रतिभागी हैंडबुक	
टूल्स, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
सामग्री का बिल (बीओएम), खरीद मांग, खरीद आदेश, सामग्री रसीद नोट (एमआरएन), माल प्राप्त नोट (जीआरएन), स्टोर मांग पत्र जैसे दस्तावेज; मटेरियल ट्रांसफर नोट (एमटीएन), बिल कार्ड, स्टोर लेज़र, कैश बुक्स, लेज़र रजिस्टर, माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल, ईआरपी सॉफ्टवेयर और दस्तावेज़ जैसे स्टॉक/इन्वेंट्री मिलान, रसीदें, रिकॉर्ड और स्टॉकरूम की निकासी, एमआईएस रिपोर्ट, निरीक्षण और परीक्षण योजना; प्लंबिंग सामग्री और आपूर्ति।	



मॉड्यूल 7: दावे का दस्तावेज़ीकरण

LSC/N0107, v 1.0 में मैप किया गया

अंतिम परिणाम:

- दावे संबंधी दस्तावेज तैयार करने में शामिल चरणों का पालन करें।

अवधि: 30:00	अवधि: 00:00
थ्योरी - अध्ययन के प्रमुख परिणाम	प्रैक्टिकल - अध्ययन के प्रमुख परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> बीमे संबंधी दावों के दस्तावेज़ीकरण में स्टोरकीपर की भूमिका के महत्व की व्याख्या करें। उन दस्तावेज़ों की सूची बनाएं जो बीमे संबंधी दावों के दस्तावेज़ीकरण का एक हिस्सा हैं। दावों की सूची, व्यक्तिगत दावा प्रपत्र (क्लेम फॉर्म), दावा प्रसंस्करण चेकलिस्ट और निरीक्षण चेकलिस्ट जैसे दावों के लिए एकत्र किए जाने वाले प्रारंभिक दस्तावेज़ों को याद करें। ईआरपी प्रणाली में प्रबंधित दावों से संबंधित जानकारी बताएं। झूठे या पुराने दावों के लिए एस्कलेशन प्रक्रिया का उदाहरण दें। आंतरिक अनुमोदन के बाद, साक्ष्य के साथ दावों के दस्तावेज अग्रेषित करने की प्रक्रिया के बारे में संबंधित बीमा कंपनियों को विस्तार से बताएं। 	<ul style="list-style-type: none"> दावों का कारण निर्धारित करने के लिए दावा प्रपत्र (क्लेम फॉर्म) पढ़ें कॉरेंटाइन किए गए सामान का दृश्यक निरीक्षण करके इस बात की जांच करें कि दावा प्रपत्र (क्लेम फॉर्म) में किए गए दावे का कारण उचित है या नहीं। यह जांचने के लिए उपयुक्त तकनीकें लागू करें कि क्या नमूने पुराने हैं या समय पर दाखिल किए गए हैं। दावा प्रसंस्करण (क्लेम प्रोसेसिंग) चेकलिस्ट के खिलाफ सभी आवश्यक दस्तावेज़ों की जांच करें। दावा दस्तावेज़ीकरण की प्रक्रिया को पूरा करने का तरीका प्रदर्शित करें।
कक्षा में उपयोग की जाने वाली सहायक सामग्रियां:	
कंप्यूटर, प्रोजेक्शन उपकरण, पॉवरपॉइंट प्रेजेंटेशन और सॉफ्टवेयर, फैसिलिटेटर गाइड, प्रतिभागी हैंडबुक	
टूल्स, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
सामग्री का बिल (बीओएम), खरीद मांग, खरीद आदेश, सामग्री रसीद नोट (एमआरएन), माल प्राप्त नोट (जीआरएन), स्टोर मांग पत्र जैसे दस्तावेज; मटेरियल ट्रांसफर नोट (एमटीएन), बिन कार्ड, स्टोर लेज़र, कैश बुक्स, लेज़र रजिस्टर, माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल, ईआरपी सॉफ्टवेयर और दस्तावेज़ जैसे स्टॉक/इन्वेंट्री मिलान, रसीदें, रिकॉर्ड और स्टॉकरूम की निकासी, एमआईएस रिपोर्ट, निरीक्षण और परीक्षण योजना; प्लंबिंग सामग्री और आपूर्ति।	

मॉड्यूल 8: स्वास्थ्य और सुरक्षा

PSC/N0136, v 1.0 में मैप किया गया

अंतिम परिणाम:

- कार्यस्थल पर विभिन्न जोखिमों एवं खतरों और उनके निवारक एवं सुधारात्मक उपायों का वर्णन करें
- खुद को और दूसरों को कार्यस्थल के सामान्य खतरों और जोखिम से बचाने के लिए निवारक और सुधारात्मक उपायों को अपनाएं

अवधि: 16:00	अवधि: 32:00
थ्योरी - अध्ययन के प्रमुख परिणाम	प्रेक्टिकल - अध्ययन के प्रमुख परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> जोखिम और खतरों के बीच अंतर करें। घरेलू, वाणिज्यिक और संस्थागत व्यवस्थाओं में आने वाली विशिष्ट सुरक्षा और स्वास्थ्य संबंधी समस्याओं पर चर्चा करें। ऐसे विभिन्न प्रकार के खतरों (जैसे भौतिक, आग, रासायनिक यौगिकों और विद्युत) की सूची बनाएं जो कार्य प्रक्रिया को प्रभावित कर सकते हैं। नलसाजी स्थापना और रखरखाव के दौरान होने वाले विभिन्न खतरनाक वातावरणों और सामान्य खतरों की सूची बनाएं, साथ ही उनके लिए बरती जाने वाली सावधानियों और उपचारात्मक उपायों की सूची बनाएं। विभिन्न प्रकार के व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) के महत्व पर चर्चा करें। चर्चा करें कि कार्यस्थल पर सामान्य स्वास्थ्य और सुरक्षा उपकरण सामान्यतः कहाँ रखे जाते हैं। कार्य प्रक्रिया में विभिन्न प्रकार के सुरक्षा संकेतों और उनके महत्व की व्याख्या करें। आग लगने के विभिन्न कारणों और आग दुर्घटना को रोकने के लिए एहतियाती गतिविधियों पर चर्चा करें। उन विभिन्न तकनीकों की सूची बनाएं जो प्रकार (क्लास A, B, C और D के अनुसार) के अनुसार आग बुझाने के लिए प्रयुक्त विभिन्न तरीकों (जैसे अग्निशामक, पानी की नली, स्प्रिंकलर, रेत की बाल्टी, गीला कंबल, आदि का उपयोग करना) और पानी, पाउडर, फोम, CO₂, आग बुझाने वाले रसायन, रेत, कंबल इत्यादि जैसी सामग्री का उपयोग करती हैं। आग के खतरे या बिजली के झटके के दौरान लागू की जाने वाली बचाव तकनीकों का वर्णन करें। झटके, बिजली के झटके, रक्तस्राव, मामूली जलन, विषाक्तता, आंख में चोट जैसी स्थितियों के लिए उपयुक्त प्राथमिक उपचार पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> जोखिमों और खतरों की पहचान करने के लिए कार्य क्षेत्र का निरीक्षण करें। प्लंबिंग कार्य के दौरान बरती जाने वाली विभिन्न स्वास्थ्य और सुरक्षा सावधानियों को लागू करें। व्यक्तिगत और कार्यक्षेत्र स्वच्छता और स्वच्छता प्रथाओं को लागू करें। रोल प्ले का उपयोग करके कार्यस्थल की आपातस्थिति और निकासी प्रक्रियाओं को नाटकीय बनाएं। अग्निशामक यंत्रों के सही उपयोग का प्रदर्शन करें। नाटक, रोल प्ले का उपयोग करते हुए, किसी व्यक्ति को बिजली के झटके से मुक्त करने के सुरक्षित तरीके को प्रदर्शित करें। रक्तस्राव, जलन, दम घुटने, बिजली के झटके और जहर और चोट जैसी विभिन्न स्थितियों के लिए उपयुक्त प्राथमिक उपचार करें। कार्डियोपल्मोनरी रिससिटेशन (सीपीआर) प्रदान करने की प्रक्रिया को प्रदर्शित करें।

- गलत तरीके से टूल्स और उपकरणों को हैंडल करने से जुड़ी संभावित चोटों और स्वास्थ्य संबंधी समस्याओं पर चर्चा करें।

कक्षा में उपयोग की जाने वाली सहायक सामग्रियां:

कंप्यूटर, प्रोजेक्शन उपकरण, पॉवरपॉइंट प्रेजेंटेशन और सॉफ्टवेयर, फैसिलिटेटर गाइड, प्रतिभागी हैंडबुक

टूल्स, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं

व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (जैसे नेत्र रक्षक, कठोर टोपी, सुरक्षा बेल्ट, दस्ताने, सुरक्षात्मक कपड़े), नलसाजी उपकरण और सामग्री, बिजली उपकरण, आवश्यक मशीनरी, अग्निशामक, प्राथमिक चिकित्सा किट।



मॉड्यूल 9: दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से काम करना

PSC/N0137, v 1.0 में मैप किया गया

अंतिम परिणाम:

- प्रभावी संचार तकनीकों को लागू करें।
- टीम वर्क और सकारात्मक दृष्टिकोण प्रदर्शित करें।
- जिम्मेदार और अनुशासित व्यवहार प्रदर्शित करें।

अवधि: 8:00	अवधि: 24:00
थ्योरी - अध्ययन के प्रमुख परिणाम	प्राैक्टिकल - अध्ययन के प्रमुख परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • कार्यस्थल में प्रभावी संचार के महत्व के बारे में बताएं। • उन लोगों की सूची बनाएं जिनसे संगठन और उनके पदानुक्रमित संबंधों में संचार और समन्वय करने की आवश्यकता होती है। • प्रभावी संचार के विभिन्न घटकों की सूची बनाएं। • लिंग, विकलांगता और सांस्कृतिक रूप से संवेदनशील समावेशी भाषा (मौखिक, गैर-मौखिक और लिखित) का उपयोग करने के महत्व के बारे में बताएं। • पेशेवर सफलता के लिए टीम वर्क और प्रभावी कामकाजी संबंध विकसित करने के महत्व के बारे में बताएं। • पारस्परिक संघर्ष को प्रभावी ढंग से प्रबंधित करने के महत्व और तरीकों पर चर्चा करें। • शिकायतों को उचित और प्रभावी ढंग से व्यक्त करने और उनका समाधान करने के बारे में चर्चा करें। • पेशेवर सफलता के लिए नैतिकता और अनुशासन के महत्व को बताएं। • समझाएं कि कार्यरत पेशेवर के लिए अनुशासित व्यवहार और सत्यनिष्ठा क्या है। • स्व: रोजगार और प्रदर्शन की स्थिति के लिए प्रासंगिक कानून, मानकों, नीतियों और प्रक्रियाओं पर चर्चा करें। • संगठनों में ट्रेस कोड के महत्व पर चर्चा करें। • कार्यस्थल और समाज में लिंग, विकलांगता, सांस्कृतिक और उम्र से संबंधित पूर्वाग्रहों, रूढ़िबद्धता के प्रभाव की व्याख्या करें। • विभिन्न प्रकार की अक्षमताओं और विकलांग व्यक्तियों (पीडब्ल्यूडी) के सामने आने वाली चुनौतियों की सूची बनाएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • उपयुक्त स्रोतों से पूरी जानकारी और निर्देशों की समय पर प्राप्ति सुनिश्चित करने के लिए उपयोग की जाने वाली तकनीकों का प्रदर्शन करें। • जानकारी प्रदान करते समय प्रभावशीलता में सुधार करने वाली प्रथाओं को लागू करें। • लिंग, विकलांगता और सांस्कृतिक रूप से संवेदनशील समावेशी भाषा (मौखिक, गैर-मौखिक और लिखित) के उपयोग का प्रदर्शन करें। • विनम्रता, मुखरता, देखभाल और व्यावसायिकता को व्यक्त करने के लिए उपयुक्त स्वर, पिच और भाषा के उपयोग का उदाहरण दें। • प्रभावी टीम वर्क दिखाने के लिए किसी स्थिति नाटकीय रूपांतरण करें। • कार्यस्थल पर अनुशासित व्यवहार (भूमिका निभाने के माध्यम से) नाटकीय रूपांतरण करें। • शिकायतों और समस्याओं को एस्कलेट करने की प्रक्रिया का (रोल-प्ले के माध्यम से) नाटकीय रूपांतरण करें। • कार्यस्थल पर लिंग, विकलांगता, जाति, धर्म, रंग, यौन अभिविन्यास और संस्कृति के आधार पर उत्पीड़न और भेदभाव के संकेतकों को पहचानें। • नियमित लेन-देन से लिंग, विकलांगता, जाति, धर्म, रंग, यौन अभिविन्यास और संस्कृति के आधार पर व्यक्तिगत पूर्वाग्रह को खत्म करने के लिए प्रथाओं का प्रदर्शन करें।

<ul style="list-style-type: none"> सरकारी निकायों द्वारा पीडब्ल्यूडी के लिए परिभाषित कानूनों, अधिनियमों, प्रावधानों और योजनाओं का उल्लेख करें। लिंग, अक्षमता और सांस्कृतिक पूर्वाग्रहों, रूढ़ियों और दूसरों पर प्रभाव पर चर्चा करें। बुनियादी लिंग अवधारणाओं पर चर्चा करें जैसे कि लिंग शक्ति संबंध, लिंग भूमिकाएं, पहुंच और नियंत्रण, लिंग संवेदनशीलता, लिंग समानता और निष्पक्षता। लिंग संवेदनशीलता और समानता के महत्व पर चर्चा करें। कार्यस्थल पर लिंग, विकलांगता, जाति, धर्म या संस्कृति के आधार पर होने वाले उत्पीड़न और भेदभाव के संकेतकों की सूची बनाएं। उत्पीड़न और भेदभाव के खिलाफ सुरक्षा के लिए लागू राज्य सामान्य संगठनात्मक मानदंड और प्रक्रियाएं। उत्पीड़न और भेदभाव की घटनाओं को उपयुक्त प्राधिकारी को रिपोर्ट करने के महत्व पर चर्चा करें। 	
कक्षा में उपयोग की जाने वाली सहायक सामग्रियां:	
कंप्यूटर, प्रोजेक्शन उपकरण, पॉवरपॉइंट प्रेजेंटेशन और सॉफ्टवेयर, फैसिलिटेटर गाइड, प्रतिभागी हैंडबुक	
टूल्स, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
कुछ नहीं	



मॉड्यूल 10: संसाधनों का इष्टतम उपयोग SGJ/N1702, v 1.0 में मैप किया गया

अंतिम परिणाम:

- कार्य के दौरान सामग्री का इष्टतम तरीके से उपयोग करें।
- कार्य पर ऊर्जा/बिजली का बेहतर उपयोग करें।
- अपशिष्ट उत्पादन को कम करने के लिए प्रथाओं को नियोजित करें।
- उद्योग द्वारा अनुमोदित मानकों के अनुसार अपशिष्ट निपटान की प्रक्रिया को प्रदर्शित करें।

अवधि: 08:00	अवधि: 16:00
थ्योरी - अध्ययन के प्रमुख परिणाम	प्राैक्तिकल - अध्ययन के प्रमुख परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> सामग्री और पानी के अकुशल उपयोग की प्रथाओं और प्रभाव पर चर्चा करें। इस प्रक्रिया में सामग्री और पानी को कुशलतापूर्वक प्रबंधित करने के तरीकों का वर्णन करें। बिजली की मूल बातें समझाएं। प्लंबिंग कार्यस्थल में उपयोग किए जाने वाले सामान्य विद्युत और तापीय उपकरणों की सूची बनाएं। प्रचलित ऊर्जा दक्ष उपकरणों के उपयोग का वर्णन करें। सामान्य विद्युत समस्याओं के संकेतकों की सूची बनाएं। बिजली के संरक्षण की सामान्य प्रथाओं पर चर्चा करें। उपकरण/मशीन सामान्य रूप से काम कर रही है या नहीं, इसकी जाँच कार्य शुरू करने से पहले करने के महत्व को समझाएं और सुनिश्चित करें कि इसे ठीक किया गया है। कूड़ेदान के विभिन्न रंगों के उपयोग के बारे में बताएं। पुनरावर्तनीय और गैर-पुनर्नवीनीकरण और उत्पन्न खतरनाक कचरे के बीच अंतर करें। कुशल अपशिष्ट प्रबंधन प्रथाओं पर चर्चा करें। प्लंबिंग गतिविधियों से उत्पन्न कचरे को कम करने के लिए संगठनों द्वारा नियोजित सामान्य तरीकों पर चर्चा करें। प्रदूषण के सामान्य स्रोतों और इसे कम करने के तरीकों पर चर्चा करें। समय पर उपकरण के रख-रखाव में खराबी (धुएँ/चिंगारी/उत्सर्जन/कंपन/शोर) और चूक की रिपोर्ट करने के महत्व को स्पष्ट करें। 	<ul style="list-style-type: none"> विभिन्न कार्यो/गतिविधियों/प्रक्रियाओं में पानी और अन्य सामग्रियों के उपयोग को इष्टतम बनाने के तरीकों की पहचान करें। कार्यस्थल पर फैलाव/रिसाव की जांच के लिए निरीक्षण करें। प्लंबिंग के संबंध में विभिन्न सामग्री संरक्षण प्रथाओं को लागू करें। गलत तरीके से कनेक्ट किए गए विद्युत् उपकरणों के लिए कार्य क्षेत्र का निरीक्षण करें। ऊर्जा/बिजली का इष्टतम तरीके से उपयोग करने के लिए उपयुक्त तकनीकों को लागू करें। कचरे को सूखे, गीले, पुनर्चक्रण योग्य, गैर-पुनर्नवीनीकरण योग्य और एकल-उपयोग प्लास्टिक की वस्तुओं में वर्गीकृत करें। प्रभावी अपशिष्ट प्रबंधन/पुनर्चक्रण प्रथाओं को नियोजित करें।
कक्षा में उपयोग की जाने वाली सहायक सामग्रियाँ: कंप्यूटर, प्रोजेक्शन उपकरण, पॉवरपॉइंट प्रेजेंटेशन और सॉफ्टवेयर, फैसिलिटेटर गाइड, प्रतिभागी हैंडबुक	
टूल्स, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	



ऊर्जा बचाने वाले उपकरण, गैर-पुनर्नवीनीकरण, पुनः प्रयोज्य और पुनः प्रयोज्य अपशिष्ट



मॉड्यूल 11: परिवहन समन्वय

LSC/N0109, v 1.0 में मैप किया गया

अंतिम परिणाम:

- आंतरिक टीमों और परिवहन ऑपरेटरों के साथ की जाने वाली समन्वय गतिविधियों को प्रदर्शित करें।

अवधि: 6:00	अवधि: 24:00
थ्योरी - अध्ययन के प्रमुख परिणाम	प्रैक्टिकल - अध्ययन के प्रमुख परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> परिवहन कार्यप्रवाह में स्टोरकीपर की भूमिका के महत्व पर विस्तार से चर्चा करें। परिवहन गतिविधियों का समर्थन करने और उन्हें तेज करने के लिए कंपनियों में उपलब्ध रिपोर्टिंग और एस्कलेशन का चित्रण करें। प्लंबिंग से संबंधित कंपनियों में परिवहन के संबंध में प्रमुख नीति और गुणवत्ता मानक सुविधाओं की सूची बनाएं। हैंडल किए जा रहे विभिन्न प्रकार के शिपमेंट्स और उनसे संबंधित सावधानियों और प्रक्रियाओं पर चर्चा करें। विभिन्न प्रकार के सामानों के लिए उपयोग किए जाने वाले ट्रकों के प्रकारों की चर्चा करें। ग्राहकों की शिपिंग आवश्यकताओं के आधार पर ट्रांसपोर्टर्स की पहचान करने और उन्हें अंतिम रूप देने के लिए मापदंडों की सूची बनाएं। परिवहन के लिए लागत विश्लेषण का उदाहरण दें। ग्राहक को लागत विश्लेषण स्पष्ट रूप से संप्रेषित करने और ग्राहक की स्वीकृति प्राप्त करने का महत्व समझाएं। पिकअप और परिवहन समय के बारे में विभिन्न विभागों में पर्यवेक्षकों को सूचित करने के महत्व पर विस्तार से चर्चा करें। परिवहन प्रलेखन के मुख्य तत्वों को संक्षेप में प्रस्तुत करें। दस्तावेजीकरण से विभिन्न भौगोलिक स्थानों की पहचान करने का तरीका बताएं। परिवहन समस्याओं और शिकायतों और प्रश्नों के समय पर समाधान के महत्व पर चर्चा करें। ईआरपी सिस्टम में प्रबंधित परिवहन संबंधी जानकारी दें। 	<ul style="list-style-type: none"> ट्रांसपोर्टर को अंतिम रूप देने से संबंधित दस्तावेज तैयार करने में शामिल चरणों का पालन करें। पिकअप के लिए ट्रांसपोर्टर के साथ तालमेल बिठाने की स्थिति पर रोल-प्ले करें। पिकअप के दौरान ट्रांसपोर्टर के दस्तावेज क्रम में हैं, यह सुनिश्चित करने के लिए किए गए चेकों को निष्पादित करें। पिकअप और परिवहन समय की रिपोर्ट करने की प्रक्रिया को प्रदर्शित करें। कार्गो को समेकन चार्ट के अनुसार और सही मात्रा में लोडिंग बे में व्यवस्थित करने के उचित तरीके लागू करें। ईआरपी में परिवहन सूचना के अद्यतनीकरण की प्रक्रिया प्रदर्शित करें।
कक्षा में उपयोग की जाने वाली सहायक सामग्रियां:	
कंप्यूटर, प्रोजेक्शन उपकरण, पॉवरपॉइंट प्रेजेंटेशन और सॉफ्टवेयर, फैसिलिटेटर गाइड, प्रतिभागी हैंडबुक	
टूल्स, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	



कंप्यूटर, प्रिंटर, परिवहन प्रलेखन, गोदाम प्रबंधन प्रणाली (डब्ल्यूएमएस) सॉफ्टवेयर, उद्यम संसाधन योजना (ईआरपी) सिस्टम आदि।

अनुलग्नक

प्रशिक्षक आवश्यकताएँ

प्रशिक्षक पूर्वपेक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता	सुपरवाइजर उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियाँ
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
बी.टेक/बी.ई.	सिविल या मैकेनिकल इंजीनियरिंग	3	प्लंबिंग/स्टोरकीपिंग	1	प्लंबिंग/स्टोरकीपिंग	
डिप्लोमा	सिविल या मैकेनिकल इंजीनियरिंग	4	प्लंबिंग/स्टोरकीपिंग	1	प्लंबिंग/स्टोरकीपिंग	

प्रशिक्षक प्रमाणीकरण	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफार्म प्रमाणन
"स्टोरकीपर - प्लंबिंग प्रोजेक्ट्स" को क्यूपी: "PSC/Q0401, v1.0" में मैप किया गया है। न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% है।	अनुशंसित है कि प्रशिक्षक को क्वालिफिकेशन पैक: "MEP/Q2601" में मैप की गई कार्य भूमिका: "प्रशिक्षक" के लिए प्रमाणित किया गया है। एमईपीएससी दिशानिर्देशों के अनुसार न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% है।

मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ

प्रशिक्षक पूर्वपेक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता	सुपरवाइजर उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियाँ
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
एम.टेक.	सिविल या मैकेनिकल इंजीनियरिंग	2	प्लंबिंग/स्टोरकीपिंग	2	प्लंबिंग/लॉजिस्टिक्स	
बी.टेक/बी.ई.	सिविल या मैकेनिकल इंजीनियरिंग	4	प्लंबिंग/स्टोरकीपिंग	2	प्लंबिंग/लॉजिस्टिक्स	
डिप्लोमा	सिविल या मैकेनिकल इंजीनियरिंग	5	प्लंबिंग/स्टोरकीपिंग	4	प्लंबिंग/लॉजिस्टिक्स	

प्रशिक्षक प्रमाणीकरण	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफार्म प्रमाणन
क्यूपी: "PSC/Q0401, v1.0" में मैप की गई कार्य भूमिका: "स्टोरकीपर - प्लंबिंग प्रोजेक्ट्स" के लिए प्रमाणित। न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% है।	अनुशंसित है कि प्रशिक्षक को क्वालिफिकेशन पैक: "MEP/Q2601" में मैप की गई कार्य भूमिका: "प्रशिक्षक" के लिए प्रमाणित किया गया है। एमईपीएससी दिशानिर्देशों के अनुसार न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% है।



मूल्यांकन रणनीति

मूल्यांकन उन तीसरे पक्षों द्वारा किया जाता है जो मूल्यांकन निकाय के रूप में आईपीएससी से संबद्ध होते हैं। मूल्यांकनकर्ताओं को प्रशिक्षण कार्यक्रम के माध्यम से आईपीएससी द्वारा प्रशिक्षित और प्रमाणित किया जाता है। मूल्यांकन में दो प्रक्रियाएं शामिल हैं। पहली प्रक्रिया व्यक्तियों की योग्यता के प्रमाण एकत्र करती है। मूल्यांकन प्रक्रिया का दूसरा भाग निर्णय है, जो इस बात के प्रमाण पर आधारित है कि कोई व्यक्ति मानक के अनुसार सक्षम है या नहीं। मूल्यांकन योजना में निम्नलिखित जानकारी शामिल होती है:

- किसका मूल्यांकन किया जाएगा, यानी प्रत्येक एनओएस के आधार पर योग्यता
- मूल्यांकन कैसे होगा यानी मूल्यांकन के तरीके
- मूल्यांकन कब होगा
- कहां मूल्यांकन होगा यानी मूल्यांकन का संदर्भ (कार्यस्थल/सिमुलेशन)
- निर्णय लेने के लिए मानदंड अर्थात् वे पहलू जो निर्णयों का मार्गदर्शन करेंगे और
- जहां उपयुक्त हो, वहां प्रदर्शन के स्तर पर निर्णय लेने के लिए किसी भी पूरक मानदंड का उपयोग किया जाता है।

मूल्यांकन सिद्धांत, मौखिक और प्रैक्टिकल के माध्यम से आयोजित किया जाता है।

संदर्भ

शब्दावली

शब्द	विवरण
घोषणात्मक जानकारी	घोषणात्मक ज्ञान उन तथ्यों, अवधारणाओं और सिद्धांतों को संदर्भित करता है जिन्हें किसी कार्य को पूरा करने या किसी समस्या को हल करने के लिए जानने और/या समझने की आवश्यकता होती है।
मुख्य अध्ययन परिणाम	मुख्य अध्ययन परिणाम इस बात का विवरण है कि अंतिम परिणाम प्राप्त करने के लिए शिक्षार्थी को क्या जानने, समझने और करने में सक्षम होने की आवश्यकता है। मुख्य अध्ययन परिणामों का एक सेट प्रशिक्षण परिणामों को तैयार करेगा। प्रशिक्षण परिणाम ज्ञान, समझ (सिद्धांत) और कौशल (प्रेक्टिकल अनुप्रयोग) के संदर्भ में निर्दिष्ट है।
ओजेटी (M)	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण (अनिवार्य); प्रशिक्षुओं को साइट पर प्रशिक्षण के निर्दिष्ट घंटों को पूरा करना अनिवार्य है।
ओजेटी (R)	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण (अनुशंसित); प्रशिक्षुओं को साइट पर प्रशिक्षण के निर्दिष्ट घंटों की सिफारिश की जाती है।
प्रक्रियात्मक ज्ञान	प्रक्रियात्मक ज्ञान यह बताता है कि किसी चीज़ को कैसे करना है, या किसी कार्य को कैसे करना है। यह काम करने, या संज्ञानात्मक, भावात्मक या साइकोमोटर कौशल को लागू करके ठोस कार्य परिणाम उत्पन्न करने की क्षमता है।
प्रशिक्षण परिणाम	प्रशिक्षण परिणाम इस बात का विवरण है कि प्रशिक्षण पूरा होने पर शिक्षार्थी क्या जानेगा, समझेगा और क्या करने में सक्षम होगा।
अंतिम परिणाम	अंतिम परिणाम इस बात का विवरण है कि मॉड्यूल के पूरा होने पर शिक्षार्थी क्या जानेगा, समझेगा और क्या करने में सक्षम होगा। अंतिम परिणाम का एक सेट प्रशिक्षण परिणाम प्राप्त करने में मदद करता है।



परिवर्णी शब्द और संक्षिप्त शब्द

शब्द	विवरण
क्यूपी	कालिफिकेशन पैक
एनएसक्यूएफ	राष्ट्रीय कौशल योग्यता ढांचा
एनएसक्यूसी	राष्ट्रीय कौशल योग्यता समिति
एनओएस	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक