

ADMINISTRASI JASA

Panduan tutorial

1. Pemesanan

- a) Klik menu pemesanan.
- b) Jika terlihat ada pesanan masuk, maka klik tombol detail untuk melihat detail pesanannya.
- c) Setelah terlihat detail pesanan, klik tombol irim untuk mengirimkan pesanan kepada admin selanjutnya atau super admin.
- d) Data pesanan yang sudah terkirim akan langsung tersimpan di menu arsip pemesanan.

2. Result

- a) Klik menu result.
- b) Jika terlihat ada result pesanan masuk, maka klik tombol detail untuk melihat result detail pesanannya.
- c) Setelah terlihat result detail pesanan, klik tombol irim untuk mengirimkan result pesanan kepada customer.
- d) Jika ada dua result dalam satu orderan, maka result harus dikirim satu persatu. Lakukan langkah yang sama seperti point b dan c jika dalam satu orderan ada dua result.