

KINTO Smart Ops

పూర్తి యూజర్ మాన్యువల్

తయారీ కార్యకలాపాలు & నాణ్యత నిర్వహణ వ్యవస్థ

సంస్కరణ: 1.0.0 | తేదీ: నవంబర్ 15, 2025

విషయ సూచిక

- పరిచయం
- ప్రారంభించడం
- Admin Role - నిర్వాహక పాత్ర
- Operator Role - ఆపరేటర్ పాత్ర
- Reviewer Role - సమీక్షకుడి పాత్ర
- Manager Role - మేనేజర్ పాత్ర
- ఇన్వెంటరీ నిర్వహణ
- అమ్మకాలు & డిస్పాచ్
- రిపోర్టులు & అనలిటిక్స్
- మొబైల్ యాప్ వినియోగం

1. పరిచయం

KINTO Smart Ops అంటే ఏమిటి?

KINTO Smart Ops అనేది తయారీ పరిశ్రమల కోసం రూపొందించబడిన సమగ్ర కార్యకలాపాలు మరియు నాణ్యత నిర్వహణ వ్యవస్థ. ఈ వ్యవస్థ క్రింది అంశాలను నిర్వహిస్తుంది:

- **నాణ్యత హామీ (QA)** - రోజువారీ చెక్‌లిస్ట్‌లు మరియు తనిఖీలు
- **నివారణ నిర్వహణ (PM)** - షెడ్యూల్ చేసిన మెయింటెనెన్స్ పనులు
- **ఇన్వెంటరీ నిర్వహణ** - ముడి పదార్థాలు మరియు పూర్తి వస్తువులు
- **అమ్మకాలు & ఇన్వాయిసింగ్** - GST-compliant ఇన్వాయిస్‌లు
- **డిస్పాచ్ ట్రాకింగ్** - 5-దశల డెలివరీ వర్క్‌ఫ్లో
- **పేమెంట్ ట్రాకింగ్** - FIFO allocation మరియు గడువుల పర్యవేక్షణ
- **ఉత్పత్తి నిర్వహణ** - BOM-driven raw material issuance
- **రిపోర్టింగ్ & అనలిటిక్స్** - పూర్తి వ్యాపార అంతర్దృష్టులు

□ **మొబైల్-ఫ్రెండ్లీ:** KINTO Smart Ops ను మీరు డెస్క్‌టాప్, ట్యాబ్లెట్, లేదా స్మార్ట్‌ఫోన్ నుండి ఉపయోగించవచ్చు. ఫ్యాక్టరీ ఫ్లోర్‌లో పనిచేసేందుకు పూర్తిగా అనుకూలీకరించబడింది.

ప్రధాన లక్షణాలు

□ పాత్ర-ఆధారిత యాక్సెస్ కంట్రోల్

వ్యవస్థ నాలుగు ప్రధాన పాత్రలను మద్దతు ఇస్తుంది:

- **Admin** - పూర్తి వ్యవస్థ కాన్ఫిగరేషన్ మరియు సెటప్
- **Operator** - చెక్‌లిస్ట్ పూర్తి చేయడం మరియు PM అమలు
- **Reviewer** - నాణ్యత తనిఖీలు మరియు ధృవీకరణ
- **Manager** - పర్యవేక్షణ, నివేదికలు, మరియు అనుమతులు

2. ప్రారంభించడం

2.1 అప్లికేషన్ కు యాక్సెస్ చేయడం

దశ 1: లాగిన్ పేజీని తెరవండి

1. మీ వెబ్ బ్రౌజర్ ను తెరవండి (Chrome, Firefox, Safari, లేదా Edge)
2. KINTO Smart Ops URL ను టైప్ చేయండి
3. మీరు లాగిన్ స్క్రీన్ ను చూస్తారు



చిత్రం 1: KINTO Smart Ops లాగిన్ పేజీ

దశ 2: మీ క్రెడిన్షియల్స్ తో లాగిన్ చేయండి

1. **Username** లేదా **Email** ఫీల్డ్ లో మీ username టైప్ చేయండి
2. **Password** ఫీల్డ్ లో మీ పాస్ వర్డ్ ఎంటర్ చేయండి
3. **"Login"** బటన్ ను క్లిక్ చేయండి

□ **గమనిక:** మీ admin మీకు username మరియు పాస్ వర్డ్ అందించారు. తొలిసారి లాగిన్ తర్వాత మీ పాస్ వర్డ్ మార్చమని సిఫార్సు చేస్తున్నాము.

2.2 Dashboard Navigation

విజయవంతమైన లాగిన్ తర్వాత, మీరు మీ పాత్ర ఆధారంగా dashboard చూస్తారు:



చిత్రం 2: Admin Dashboard - ప్రధాన స్క్రీన్

□ Sidebar Navigation

ఎడమ వైపు sidebar వివిధ విభాగాలకు త్వరిత యాక్సెస్ అందిస్తుంది:

- **Dashboard** - ప్రధాన overview మరియు గణాంకాలు
- **Quality Checklists** - QA చెక్‌లిస్ట్ నిర్వహణ
- **Maintenance** - PM షెడ్యూలింగ్ మరియు అమలు
- **Inventory** - స్టాక్ నిర్వహణ
- **Sales** - ఇన్వాయిస్‌లు మరియు గేట్‌పాస్‌లు
- **Reports** - విశ్లేషణాత్మక నివేదికలు



చిత్రం 3: Sidebar Navigation Menu

3. Admin Role - నిర్వాహక పాత్ర

3.1 Admin పాత్ర అవలోకనం

Admin పాత్ర పూర్తి వ్యవస్థ కాన్ఫిగరేషన్ మరియు సెటప్ బాధ్యతలను కలిగి ఉంటుంది:

- యూజర్ ఖాతాలు మరియు పాత్రలను నిర్వహించడం
- మెషిన్లు మరియు లొకేషన్లను సెటప్ చేయడం
- చెక్లిస్ట్ టెంప్లేట్లను సృష్టించడం
- PM టెంప్లేట్లను డిజైన్ చేయడం
- ఇన్వెంటరీ ఐటమ్లను కాన్ఫిగర్ చేయడం
- వెండర్లను నిర్వహించడం
- వ్యవస్థ అనుమతులను నియంత్రించడం

3.2 Quality Checklist Templates సృష్టించడం

QA Checklist Template జోడించడం

1. Sidebar నుండి "Checklists" ను క్లిక్ చేయండి
2. "Create Template" బటన్ (పైకి కుడి మూల) క్లిక్ చేయండి
3. టెంప్లేట్ వివరాలను పూరించండి:
 - **Template Name:** చెక్లిస్ట్ కోసం వివరణాత్మక పేరు
 - **Description:** చెక్లిస్ట్ ఉద్దేశ్యం
 - **Machine Type:** ఏ మెషిన్ కోసం
 - **Frequency:** ఎంత తరచుగా నిర్వహించాలి
4. చెక్లిస్ట్ ఐటమ్లను జోడించండి
5. "Save Template" క్లిక్ చేయండి



చిత్రం 4: Quality Checklist Templates జాబితా



చిత్రం 5: Checklist Template సృష్టించే ఫారమ్

3.3 Preventive Maintenance Templates

PM Template సృష్టించడం

1. "Maintenance" → "PM Templates" కు navigate చేయండి
2. "Create PM Template" క్లిక్ చేయండి
3. వివరాలను ఎంటర్ చేయండి:
 - **Template Name:** maintenance పని పేరు
 - **Machine Type:** సంబంధిత మెషిన్
 - **Frequency:** రోజుల్లో ఆవృత్తి (ఉదా., 30 రోజులు)
 - **Estimated Duration:** అంచనా సమయం
4. PM Tasks జోడించండి (ప్రతి దశను వివరించండి)
5. అవసరమైన Spare Parts లింక్ చేయండి
6. "Save Template" క్లిక్ చేయండి



చిత్రం 6: Preventive Maintenance Template ఫారమ్

4. Operator Role - ఆపరేటర్ పాత్ర

4.1 Operator బాధ్యతలు

Operator పాత్ర రోజువారీ నాణ్యత మరియు నిర్వహణ కార్యకలాపాలపై దృష్టి పెడుతుంది:

- రోజువారీ QA చెక్లిస్ట్లు పూర్తి చేయడం
- షెడ్యూల్ చేసిన PM పనులు నిర్వహించడం
- మెషిన్ startup చెక్లిస్ట్లు రికార్డ్ చేయడం
- తనిఖీల సమయంలో ఫోటోలు అప్లోడ్ చేయడం
- సమస్యలు మరియు కనుగొన్న లోపాలను నివేదించడం
- WhatsApp ద్వారా చెక్లిస్ట్లు సమర్పించడం (మొబైల్)

4.2 Daily Quality Checklist పూర్తి చేయడం

Checklist నిర్వహించడం

1. Operator dashboard నుండి **"My Checklists"** క్లిక్ చేయండి
2. నిర్ణీత చెక్లిస్ట్ (రంగు: నారింజ లేదా ఎరుపు badge) ఎంచుకోండి
3. **"Start Checklist"** క్లిక్ చేయండి
4. ప్రతి ఐటమ్‌ను పూరించండి:
 - **Yes/No questions:** సముచితమైన ఎంపికను ఎంచుకోండి
 - **Numeric values:** కొలతలు ఎంటర్ చేయండి (ఉదా., temperature)
 - **Text responses:** పరిశీలనలు టైప్ చేయండి
 - **Photo uploads:** అవసరమైతే చిత్రాలను జోడించండి
5. సమస్యలు కనిపిస్తే వ్యాఖ్యలు జోడించండి
6. సమీక్ష కోసం **"Submit for Review"** క్లిక్ చేయండి

⚠ **ముఖ్యమైనది:** ఒకసారి సమర్పించిన తర్వాత, మీరు checklist ను edit చేయలేరు. submit చేయడానికి ముందు అన్ని నమోదులు సరైనవని నిర్ధారించుకోండి.

4.3 Preventive Maintenance నిర్వహించడం

PM Task పూర్తి చేయడం

1. "Maintenance" → "My PM Tasks" కు navigate చేయండి
2. నిర్ణీత PM పనిని ఎంచుకోండి
3. "Start Maintenance" క్లిక్ చేయండి
4. ప్రతి maintenance దశను పూర్తి చేయండి:
 - పనిని నిర్వహించండి
 - పని యొక్క పూర్తి confirmation గుర్తించండి
 - అవసరమైతే ఫోటోలు జోడించండి
 - ఉపయోగించిన spare parts రికార్డ్ చేయండి
5. కనుగొన్న సమస్యల గురించి గమనికలు జోడించండి
6. "Complete Maintenance" క్లిక్ చేయండి

4.4 Machine Startup Checklist

మెషీన్ Startup నిర్వహణ

1. ఉత్పత్తి ప్లెన్ ప్రారంభానికి 2 గంటల ముందు WhatsApp reminder అందుకుంటారు
2. WhatsApp లింక్ ద్వారా startup checklist తెరవండి
3. ప్రతి startup దశను పూర్తి చేయండి
4. మెషీన్ production కోసం సిద్ధంగా ఉందని confirm చేయండి



Machine Startup

చిత్రం 8: Machine Startup Checklist

5. Reviewer Role - సమీక్షకుడి పాత్ర

5.1 Reviewer బాధ్యతలు

Reviewer పాత్ర operator submissions యొక్క నాణ్యత నియంత్రణపై దృష్టి పెడుతుంది:

- □ సమర్పించిన checklists సమీక్షించడం
- □ నాణ్యత ప్రమాణాల సమ్మతిని ధృవీకరించడం
- □ చెక్‌లిస్ట్‌లను approve లేదా reject చేయడం
- □ నాణ్యత ధోరణులను పర్యవేక్షించడం
- □ సమస్యలను manager కు escalate చేయడం

5.2 Checklist సమీక్షించడం మరియు Approve చేయడం

Submitted Checklist సమీక్షించడం

1. Reviewer dashboard నుండి "Pending Reviews" ఎంచుకోండి
2. సమీక్షించడానికి checklist క్లిక్ చేయండి
3. ప్రతి ఐటమ్ response జాగ్రత్తగా సమీక్షించండి:
 - విలువలు అంచనా పరిధిలో ఉన్నాయా తనిఖీ చేయండి
 - అప్‌లోడ్ చేసిన ఫోటోలు సరైన నాణ్యతవి ఉన్నాయా చూడండి
 - కనుగొన్న సమస్యలను వివరంగా పరిశీలించండి
 - Operator గమనికలు చదవండి
4. మీ నిర్ణయం తీసుకోండి:
 - **Approve:** అన్నీ సరైనవి ఉంటే
 - **Reject:** సమస్యలు లేదా లోపాలు ఉంటే
5. rejection కోసం వ్యాఖ్యలు జోడించండి
6. నిర్ణయాన్ని confirm చేయండి

Reviewer Dashboard

చిత్రం 9: Reviewer Dashboard - Pending Reviews

□ **Best Practice:** Checklists 24 గంటలలోపు సమీక్షించండి. ఆలస్యమైన సమీక్షలు ఉత్పత్తి షెడ్యూల్‌లను ప్రభావితం చేయవచ్చు.

6. Manager Role - మేనేజర్ పాత్ర

6.1 Manager బాధ్యతలు

Manager పాత్ర పర్యవేక్షణ, నిర్ణయ తీసుకోవడం, మరియు నివేదించడంపై దృష్టి పెడుతుంది:

- Operators కు checklists మరియు PM tasks కేటాయించడం
- నాణ్యత మరియు నిర్వహణ కార్యకలాపాలను పర్యవేక్షించడం
- విశ్లేషణాత్మక నివేదికలు generate చేయడం
- ఇన్వెంటరీ స్థాయిలను నిర్వహించడం
- అమ్మకాలు మరియు dispatch ప్రక్రియలను approve చేయడం
- పేమెంట్లు మరియు ఇన్వాయిస్లను ట్రాక్ చేయడం
- కీలక నిర్ణయాలు తీసుకోవడం

6.2 Production Planning & Scheduling

QA Checklists కేటాయించడం

1. Manager dashboard నుండి "Assign Checklists" ఎంచుకోండి
2. checklist template ఎంచుకోండి
3. మెషిన్ మరియు operator ఎంచుకోండి
4. షెడ్యూల్ frequency సెట్ చేయండి (రోజువారీ, వారపు, మాసిక)
5. కేటాయింపు confirm చేయండి

6.3 Inventory Management

Manager inventory స్థాయిలను పర్యవేక్షిస్తారు మరియు replenishment కోసం నిర్ణయాలు తీసుకుంటారు:

Purchase Order సృష్టించడం

1. "Inventory" → "Purchase Orders" కు navigate చేయండి
2. "Create PO" క్లిక్ చేయండి
3. Vendor ఎంచుకోండి
4. ఆర్డర్ ఐటమ్లు మరియు quantities జోడించండి
5. పేమెంట్ నిబంధనలు సెట్ చేయండి
6. PO generate చేయి మరియు print చేయండి

7. ఇన్వెంటరీ నిర్వహణ

7.1 Raw Material Management

Raw Material జోడించడం

1. "Inventory" → "Raw Materials" ఎంచుకోండి
2. "Add Raw Material" క్లిక్ చేయండి
3. వివరాలు ఎంటర్ చేయండి:
 - **Material Name:** వివరణాత్మక పేరు
 - **Material Type:** category
 - **UOM:** కొలత యూనిట్ (Kg, Ltr, Pcs)
 - **Reorder Level:** minimum stock level
 - **Current Stock:** ప్రస్తుత inventory
4. "Save" క్లిక్ చేయండి

7.2 Finished Goods Tracking

Finished goods అనుమతి తర్వాత మాత్రమే అమ్మకానికి అందుబాటులో ఉంటాయి:

- ☐ ఉత్పత్తి పూర్తైనప్పుడు inventory అప్డేట్ చేయబడుతుంది
- ☐ నాణ్యత తనిఖీ తప్పనిసరి
- ☐ అనుమతి తర్వాత మాత్రమే అమ్మకం సాధ్యం
- ☐ FIFO పద్ధతి మద్దతు

8. అమ్మకాలు & డిస్పాచ్

8.1 5-Stage Dispatch Workflow

KINTO Smart Ops సమగ్ర 5-దశల dispatch ట్రాకింగ్ వ్యవస్థను అందిస్తుంది:

దశ 1: Invoice సృష్టించడం

1. "Sales" → "Invoices" → "Create Invoice"
2. కస్టమర్ వివరాలు select చేయండి
3. ఉత్పత్తాలు మరియు quantities జోడించండి
4. GST స్వయంచాలకంగా లెక్కించబడుతుంది
5. పేమెంట్ నిబంధనలు సెట్ చేయండి
6. "Create Invoice" (Status: Draft)

దశ 2: Gatepass Generate చేయడం

1. Invoice నుండి "Generate Gatepass" ఎంచుకోండి
2. వాహన వివరాలు ఎంటర్ చేయండి (vehicle number, driver name)
3. Transport details జోడించండి
4. "Generate" క్లిక్ చేయండి
5. **Inventory స్వయంచాలకంగా deducted అవుతుంది**

⚠ **క్రిటికల్:** Gatepass generate అయినప్పుడు, inventory వెంటనే తగ్గించబడుతుంది. ఈ చర్య తిరస్కరించబడదు, కాబట్టి జాగ్రత్తగా proceed చేయండి.

దశ 3: Vehicle Exit Record చేయడం

1. వాహనం gate దాటినప్పుడు "Mark Vehicle Exit"
2. Security guard exit time confirm చేస్తారు
3. Status: Dispatched

దశ 4: In-Transit Tracking

వాహనం కస్టమర్ కు వెళ్తుండగా ట్రాక్ చేయబడుతుంది. Manager real-time status చూడవచ్చు.

దశ 5: Proof of Delivery (POD)

1. కస్టమర్ delivery అందుకున్నప్పుడు "Record POD" క్లిక్ చేయండి
2. Delivery confirmation అప్‌లోడ్ చేయండి (signature లేదా photo)
3. Received date/time ఎంటర్ చేయండి
4. Status: Delivered ☐

☐ **Dispatch Tracking:** ప్రతి దశలో, అన్ని stakeholders లకు స్వయంచాలకంగా notifications పంపబడతాయి. Manager dashboard నుండి పూర్తి ట్రాకింగ్ timeline చూడవచ్చు.

8.2 Payment Tracking

KINTO Smart Ops FIFO (First-In-First-Out) పేమెంట్ allocation ను మద్దతు ఇస్తుంది:

- ☐ Invoice-wise outstanding balance ట్రాకింగ్
- ☐ స్వయంచాలక FIFO allocation
- ☐ పేమెంట్ aging analysis

- □ గడువు తేదీ reminders
- □ పాక్షిక పేమెంట్లు మద్దతు

9. రిపోర్టులు & అనలిటిక్స్

9.1 అందుబాటులో ఉన్న రిపోర్టులు

KINTO Smart Ops సమగ్ర నివేదికా వ్యవస్థను అందిస్తుంది:

రిపోర్ట్ రకం	వివరణ	యాక్సెస్ పాత్ర
నాణ్యత నివేదిక	చెక్‌లిస్ట్ completion rates మరియు ధోరణులు	Reviewer, Manager
నిర్వహణ నివేదిక	PM execution ట్రాకింగ్ మరియు downtime	Manager
ఇన్వెంటరీ నివేదిక	Stock levels, movements, valuations	Manager, Admin
అమ్మకాల నివేదిక	Revenue, invoice trends, customer analysis	Manager
GST నివేదిక	Tax calculations, GSTR filing data	Manager, Admin
Dispatch నివేదిక	Delivery timelines, pending dispatches	Manager
పేమెంట్ నివేదిక	Outstanding balances, collections	Manager
Variance Analysis	ఉత్పత్తి efficiency, material usage	Manager

9.2 రిపోర్ట్ Generate చేయడం

రిపోర్ట్ సృష్టించడం

1. Sidebar నుండి **"Reports"** ఎంచుకోండి
2. కావల్సిన రిపోర్ట్ రకం select చేయండి
3. Filters సెట్ చేయండి:
 - **Date Range:** నుండి మరియు వరకు తేదీలు
 - **Machine/Department:** specific area
 - **Status:** completed, pending, etc.
4. **"Generate Report"** క్లిక్ చేయండి
5. రిపోర్ట్ view చేయండి:
 - **On-Screen:** graphs మరియు tables తో
 - **Export to Excel:** విశ్లేషణ కోసం
 - **Export to PDF:** printing కోసం

9.3 Variance Analytics Dashboard

ఉత్పత్తి efficiency మరియు material usage ధోరణులను ట్రాక్ చేయండి:

- **Actual vs Expected:** ఉత్పత్తి output comparison
- **Material Consumption:** planned vs actual usage
- **Efficiency Metrics:** మెషీన్ మరియు shift-wise performance
- **Trend Analysis:** రోజువారీ, వారపు, మాసిక ధోరణులు

10. మొబైల్ యాప్ వినియోగం

10.1 మొబైల్ Features

KINTO Smart Ops పూర్తిగా మొబైల్-responsive మరియు ఫ్యాక్టరీ ఫ్లోర్ వినియోగానికి అనుకూలీకరించబడింది:

- **Progressive Web App (PWA):** home screen కు install చేయండి
- **Camera Integration:** నేరుగా ఫోటోలు తీయండి
- **Push Notifications:** instant alerts మరియు reminders
- **Offline Support:** ఇంటర్నెట్ లేకుండా పని చేయండి
- **Touch-Optimized:** పెద్ద buttons మరియు forms

10.2 WhatsApp Integration

Operators WhatsApp ద్వారా checklists పూర్తి చేయవచ్చు:

WhatsApp ద్వారా Checklist పూర్తి చేయడం

1. WhatsApp notification అందుకోండి
2. చెక్లిస్ట్ లింక్ క్లిక్ చేయండి
3. ప్రతి ఐటమ్ step-by-step పూర్తి చేయండి
4. ఫోటోలు నేరుగా WhatsApp ద్వారా పంపండి
5. అవసరమైతే spare parts request చేయండి
6. చివరి item తర్వాత స్వయంచాలకంగా submit అవుతుంది

□ **సూచన:** WhatsApp integration ఫ్యాక్టరీ ఫ్లోర్లో కంప్యూటర్ యాక్సెస్ లేకుండా operators కు చాలా సౌకర్యవంతంగా ఉంటుంది.

10.3 మొబైల్ యాప్ Install చేయడం

Android/iPhone లో PWA Install

1. మొబైల్ బ్రౌజర్లో KINTO Smart Ops తెరవండి
2. మెనూ (:) → **"Add to Home Screen"** టాప్ చేయండి
3. **"Install"** confirm చేయండి
4. యాప్ icon home screen లో కనిపిస్తుంది
5. ఇక standalone యాప్ లాగా వాడండి!

□ మద్దతు & సహాయం

సాధారణ సమస్యలు

సమస్య	పరిష్కారం
లాగిన్ సమస్యలు	<ul style="list-style-type: none">Username మరియు పాస్‌వర్డ్ సరైనదా తనిఖీ చేయండిCaps Lock ఆఫ్ ఉందా చూడండిపాస్‌వర్డ్ మరచిపోతే admin ను contact చేయండి
పేజీ లోడ్ కావడం లేదు	<ul style="list-style-type: none">ఇంటర్నెట్ కనెక్షన్ తనిఖీ చేయండిపేజీ refresh చేయండి (F5)బ్రౌజర్ cache clear చేయండి
ఫోటో అప్‌లోడ్ అవ్వడం లేదు	<ul style="list-style-type: none">ఫైల్ size 5MB కంటే తక్కువ ఉందా చూడండిJPEG లేదా PNG format ఉందా తనిఖీ చేయండికెమెరా permissions అనుమతించబడ్డాయా చూడండి
డేటా save కావడం లేదు	<ul style="list-style-type: none">అన్ని required ఫీల్డులు పూరించబడ్డాయా చూడండిValidation errors చదవండిఇంటర్నెట్ కనెక్షన్ స్థిరంగా ఉందా తనిఖీ చేయండి

సహాయం కోసం సంప్రదించండి

□ **Email:** support@kintosmart.com

□ **WhatsApp:** +91-XXXXXXXXXX

□ **Working Hours:** సోమవారం - శనివారం, ఉదయం 9:00 - సాయంత్రం 6:00

□ **మంచి practice:** సమస్య నివేదన సమయంలో screenshots జోడించడం సహాయపడుతుంది. ఏ సమస్య ఎదురవుతుందో స్పష్టంగా వివరించండి.

KINTO Smart Ops - తయారీ పరిశ్రమల కోసం స్మార్ట్ కార్యకలాపాలు

సంస్కరణ 1.0.0 | © 2025 KINTO. అన్ని హక్కులు రక్షితం.

ఈ మాన్యువల్ చివరిసారి అప్డేట్: నవంబర్ 15, 2025