

# KINTO Smart Ops

## संपूर्ण यूज़र मैनुअल

विनिर्माण संचालन और गुणवत्ता प्रबंधन प्रणाली

संस्करण: 1.0.0 | तिथि: 15 नवंबर, 2025

### विषय सूची

- परिचय
- शुरुआत करना
- Admin Role - प्रशासक भूमिका
- Operator Role - ऑपरेटर भूमिका
- Reviewer Role - समीक्षक भूमिका
- Manager Role - प्रबंधक भूमिका
- इन्वेंटरी प्रबंधन
- बिक्री और डिस्पैच
- रिपोर्ट और Analytics
- मोबाइल ऐप का उपयोग

# 1. परिचय

## KINTO Smart Ops क्या है?

KINTO Smart Ops एक व्यापक विनिर्माण संचालन और गुणवत्ता प्रबंधन प्रणाली है जो औद्योगिक वातावरण के लिए डिज़ाइन की गई है। यह प्रणाली निम्नलिखित को प्रबंधित करती है:

- **गुणवत्ता आश्वासन (QA)** - दैनिक चेकलिस्ट और निरीक्षण
- **निवारक रखरखाव (PM)** - अनुसूचित रखरखाव कार्य
- **इन्वेंटरी प्रबंधन** - कच्चा माल और तैयार माल
- **बिक्री और इनवॉइसिंग** - GST-अनुपालक इनवॉइस
- **डिस्पैच ट्रेकिंग** - 5-चरणीय डिलीवरी वर्कफ़्लो
- **भुगतान ट्रेकिंग** - FIFO आवंटन और देय निगरानी
- **उत्पादन प्रबंधन** - BOM-संचालित कच्चा माल जारी करना
- **रिपोर्टिंग और Analytics** - संपूर्ण व्यापार अंतर्दृष्टि

☐ **मोबाइल-अनुकूल:** KINTO Smart Ops को आप डेस्कटॉप, टैबलेट, या स्मार्टफोन से उपयोग कर सकते हैं। फ़ैक्टरी फ्लोर पर काम करने के लिए पूरी तरह से अनुकूलित।

## मुख्य विशेषताएं

### ☐ भूमिका-आधारित एक्सेस नियंत्रण

सिस्टम चार मुख्य भूमिकाओं का समर्थन करता है:

- **Admin** - संपूर्ण सिस्टम कॉन्फ़िगरेशन और सेटअप
- **Operator** - चेकलिस्ट पूर्णता और PM निष्पादन
- **Reviewer** - गुणवत्ता जांच और सत्यापन
- **Manager** - निगरानी, रिपोर्ट, और अनुमोदन

## 2. शुरुआत करना

### 2.1 एप्लिकेशन तक पहुंच

#### चरण 1: लॉगिन पेज खोलें

1. अपना वेब ब्राउज़र खोलें (Chrome, Firefox, Safari, या Edge)
2. KINTO Smart Ops URL टाइप करें
3. आप लॉगिन स्क्रीन देखेंगे



चित्र 1: KINTO Smart Ops लॉगिन पेज

#### चरण 2: अपने क्रेडेंशियल्स के साथ लॉगिन करें

1. **Username** या **Email** फ़ील्ड में अपना username टाइप करें
2. **Password** फ़ील्ड में अपना पासवर्ड दर्ज करें
3. **"Login"** बटन पर क्लिक करें

❏ **नोट:** आपके admin ने आपको username और पासवर्ड प्रदान किया है। पहली बार लॉगिन के बाद अपना पासवर्ड बदलने की सिफारिश की जाती है।

### 2.2 Dashboard Navigation

सफल लॉगिन के बाद, आप अपनी भूमिका के आधार पर dashboard देखेंगे:



चित्र 2: Admin Dashboard - मुख्य स्क्रीन

## ☐ Sidebar Navigation

बाई ओर sidebar विभिन्न अनुभागों तक त्वरित पहुंच प्रदान करता है:

- **Dashboard** - मुख्य अवलोकन और आंकड़े
- **Quality Checklists** - QA चेकलिस्ट प्रबंधन
- **Maintenance** - PM शेड्यूलिंग और निष्पादन
- **Inventory** - स्टॉक प्रबंधन
- **Sales** - इनवॉइस और गेटपास
- **Reports** - विश्लेषणात्मक रिपोर्ट



चित्र 3: Sidebar Navigation Menu

## 3. Admin Role - प्रशासक भूमिका

### 3.1 Admin भूमिका अवलोकन

Admin भूमिका में संपूर्ण सिस्टम कॉन्फ़िगरेशन और सेटअप जिम्मेदारियां शामिल हैं:

- ☐ उपयोगकर्ता खातों और भूमिकाओं का प्रबंधन
- ☐ मशीनों और स्थानों को सेटअप करना
- ☐ चेकलिस्ट टेम्पलेट बनाना
- ☐ PM टेम्पलेट डिज़ाइन करना
- ☐ इन्वेंटरी आइटम कॉन्फ़िगर करना
- ☐ विक्रेताओं का प्रबंधन
- ☐ सिस्टम अनुमतियों को नियंत्रित करना

### 3.2 Quality Checklist Templates बनाना

#### QA Checklist Template जोड़ना

1. Sidebar से **"Checklists"** पर क्लिक करें
2. **"Create Template"** बटन (ऊपरी दाएं कोने में) क्लिक करें
3. टेम्पलेट विवरण भरें:
  - **Template Name:** चेकलिस्ट के लिए विवरणात्मक नाम
  - **Description:** चेकलिस्ट का उद्देश्य
  - **Machine Type:** किस मशीन के लिए
  - **Frequency:** कितनी बार निष्पादित करना है
4. चेकलिस्ट आइटम जोड़ें
5. **"Save Template"** पर क्लिक करें



चित्र 4: Quality Checklist Templates सूची



चित्र 5: Checklist Template बनाने का फॉर्म

### 3.3 Preventive Maintenance Templates

#### PM Template बनाना

1. **"Maintenance"** → **"PM Templates"** पर navigate करें
2. **"Create PM Template"** पर क्लिक करें
3. विवरण दर्ज करें:
  - **Template Name:** रखरखाव कार्य का नाम
  - **Machine Type:** संबंधित मशीन
  - **Frequency:** दिनों में आवृत्ति (उदा., 30 दिन)
  - **Estimated Duration:** अनुमानित समय
4. PM Tasks जोड़ें (प्रत्येक चरण का वर्णन करें)
5. आवश्यक Spare Parts लिंक करें
6. **"Save Template"** पर क्लिक करें



चित्र 6: Preventive Maintenance Template फॉर्म

## 4. Operator Role - ऑपरेटर भूमिका

### 4.1 Operator जिम्मेदारियां

Operator भूमिका दैनिक गुणवत्ता और रखरखाव गतिविधियों पर केंद्रित है:

- ☐ दैनिक QA चेकलिस्ट पूरी करना
- ☐ अनुसूचित PM कार्य निष्पादित करना
- ☐ मशीन startup चेकलिस्ट रिकॉर्ड करना
- ☐ निरीक्षण के दौरान फोटो अपलोड करना
- ☐ मुद्दों और पाई गई कमियों की रिपोर्ट करना
- ☐ WhatsApp के माध्यम से चेकलिस्ट सबमिट करना (मोबाइल)

### 4.2 Daily Quality Checklist पूरी करना

#### Checklist निष्पादित करना

1. Operator dashboard से "**My Checklists**" पर क्लिक करें
2. असाइन की गई चेकलिस्ट (रंग: नारंगी या लाल badge) चुनें
3. "**Start Checklist**" पर क्लिक करें
4. प्रत्येक आइटम भरें:
  - **Yes/No questions:** उपयुक्त विकल्प चुनें
  - **Numeric values:** माप दर्ज करें (उदा., temperature)
  - **Text responses:** टिप्पणियां टाइप करें
  - **Photo uploads:** यदि आवश्यक हो तो छवियां जोड़ें
5. यदि समस्याएं पाई जाएं तो टिप्पणियां जोड़ें
6. समीक्षा के लिए "**Submit for Review**" पर क्लिक करें

⚠ **महत्वपूर्ण:** एक बार सबमिट करने के बाद, आप checklist को संपादित नहीं कर सकते। सबमिट करने से पहले सुनिश्चित करें कि सभी प्रविष्टियां सही हैं।

## 4.3 Preventive Maintenance निष्पादित करना

### PM Task पूरा करना

1. **"Maintenance"** → **"My PM Tasks"** पर navigate करें
2. असाइन किए गए PM कार्य को चुनें
3. **"Start Maintenance"** पर क्लिक करें
4. प्रत्येक रखरखाव चरण पूरा करें:
  - कार्य निष्पादित करें
  - कार्य की पूर्णता की पुष्टि करें
  - यदि आवश्यक हो तो फोटो जोड़ें
  - उपयोग किए गए spare parts रिकॉर्ड करें
5. पाई गई समस्याओं के बारे में नोट्स जोड़ें
6. **"Complete Maintenance"** पर क्लिक करें

## 4.4 Machine Startup Checklist



## मशीन Startup निष्पादन

1. उत्पादन शिफ्ट शुरू होने से 2 घंटे पहले WhatsApp reminder प्राप्त करें
2. WhatsApp लिंक के माध्यम से startup checklist खोलें
3. प्रत्येक startup चरण पूरा करें
4. मशीन उत्पादन के लिए तैयार है की पुष्टि करें



चित्र 8: Machine Startup Checklist

## 5. Reviewer Role - समीक्षक भूमिका

### 5.1 Reviewer जिम्मेदारियां

Reviewer भूमिका operator सबमिशन के गुणवत्ता नियंत्रण पर केंद्रित है:

- ☐ सबमिट की गई checklists की समीक्षा करना
- ☐ गुणवत्ता मानकों का अनुपालन सत्यापित करना
- ☐ चेकलिस्ट को approve या reject करना
- ☐ गुणवत्ता रुझानों की निगरानी करना
- ☐ मुद्दों को manager तक पहुंचाना

### 5.2 Checklist की समीक्षा और Approve करना

#### Submitted Checklist की समीक्षा

1. Reviewer dashboard से "**Pending Reviews**" चुनें
2. समीक्षा करने के लिए checklist पर क्लिक करें
3. प्रत्येक आइटम response को ध्यान से समीक्षा करें:
  - जांचें कि मान अपेक्षित सीमा में हैं
  - अपलोड की गई फोटो उचित गुणवत्ता की हैं देखें
  - पाई गई समस्याओं की विस्तार से जांच करें
  - Operator की टिप्पणियां पढ़ें
4. अपना निर्णय लें:
  - **Approve:** यदि सब कुछ सही है
  - **Reject:** यदि समस्याएं या कमियां हैं
5. rejection के लिए टिप्पणियां जोड़ें
6. निर्णय की पुष्टि करें



चित्र 9: Reviewer Dashboard - Pending Reviews

□ **Best Practice:** Checklists की समीक्षा 24 घंटे के भीतर करें। देरी से समीक्षा उत्पादन शेड्यूल को प्रभावित कर सकती है।

## 6. Manager Role - प्रबंधक भूमिका

### 6.1 Manager जिम्मेदारियां

Manager भूमिका निगरानी, निर्णय लेने, और रिपोर्टिंग पर केंद्रित है:

- ☐ Operators को checklists और PM tasks असाइन करना
- ☐ गुणवत्ता और रखरखाव गतिविधियों की निगरानी करना
- ☐ विश्लेषणात्मक रिपोर्ट उत्पन्न करना
- ☐ इन्वेंटरी स्तरों का प्रबंधन करना
- ☐ बिक्री और dispatch प्रक्रियाओं को approve करना
- ☐ भुगतान और इनवॉइस को ट्रैक करना
- ☐ महत्वपूर्ण निर्णय लेना

### 6.2 Production Planning & Scheduling

#### QA Checklists असाइन करना

1. Manager dashboard से "**Assign Checklists**" चुनें
2. checklist template चुनें
3. मशीन और operator चुनें
4. शेड्यूल frequency सेट करें (दैनिक, साप्ताहिक, मासिक)
5. असाइनमेंट की पुष्टि करें

### 6.3 Inventory Management

Manager inventory स्तरों की निगरानी करते हैं और replenishment के लिए निर्णय लेते हैं:

## Purchase Order बनाना

1. **"Inventory"** → **"Purchase Orders"** पर navigate करें
2. **"Create PO"** पर क्लिक करें
3. Vendor चुनें
4. ऑर्डर आइटम और quantities जोड़ें
5. भुगतान शर्तें सेट करें
6. PO उत्पन्न करें और print करें

## 7. इन्वेंटरी प्रबंधन

### 7.1 Raw Material Management

#### Raw Material जोड़ना

1. **"Inventory"** → **"Raw Materials"** चुनें
2. **"Add Raw Material"** पर क्लिक करें
3. विवरण दर्ज करें:
  - **Material Name:** विवरणात्मक नाम
  - **Material Type:** category
  - **UOM:** माप की इकाई (Kg, Ltr, Pcs)
  - **Reorder Level:** न्यूनतम stock level
  - **Current Stock:** वर्तमान inventory
4. **"Save"** पर क्लिक करें

### 7.2 Finished Goods Tracking

Finished goods केवल अनुमोदन के बाद बिक्री के लिए उपलब्ध हैं:

- ☐ उत्पादन पूर्ण होने पर inventory अपडेट होता है
- ☐ गुणवत्ता जांच अनिवार्य है
- ☐ अनुमोदन के बाद ही बिक्री संभव है
- ☐ FIFO विधि समर्थित है

## 8. बिक्री और डिस्पैच

### 8.1 5-Stage Dispatch Workflow

KINTO Smart Ops व्यापक 5-चरणीय dispatch ट्रैकिंग सिस्टम प्रदान करता है:

#### चरण 1: Invoice बनाना

1. "Sales" → "Invoices" → "Create Invoice"
2. ग्राहक विवरण select करें
3. उत्पाद और quantities जोड़ें
4. GST स्वचालित रूप से गणना होती है
5. भुगतान शर्तें सेट करें
6. "Create Invoice" (Status: Draft)

#### चरण 2: Gatepass Generate करना

1. Invoice से "Generate Gatepass" चुनें
2. वाहन विवरण दर्ज करें (vehicle number, driver name)
3. Transport details जोड़ें
4. "Generate" पर क्लिक करें
5. ⚠ Inventory स्वचालित रूप से घट जाती है

⚠ **महत्वपूर्ण:** Gatepass उत्पन्न होने पर, inventory तुरंत घट जाती है। यह कार्रवाई प्रतिवर्ती नहीं है, इसलिए सावधानी से आगे बढ़ें।

### चरण 3: Vehicle Exit Record करना

1. वाहन gate पार करने पर "**Mark Vehicle Exit**"
2. Security guard exit time की पुष्टि करता है
3. Status: Dispatched

### चरण 4: In-Transit Tracking

वाहन ग्राहक के पास जाते समय ट्रैक किया जाता है। Manager real-time status देख सकते हैं।

### चरण 5: Proof of Delivery (POD)

1. ग्राहक delivery प्राप्त करने पर "**Record POD**" पर क्लिक करें
2. Delivery confirmation अपलोड करें (signature या photo)
3. Received date/time दर्ज करें
4. Status: Delivered ☐

☐ **Dispatch Tracking:** प्रत्येक चरण में, सभी stakeholders को स्वचालित रूप से notifications भेजे जाते हैं। Manager dashboard से पूरी ट्रैकिंग timeline देख सकते हैं।

## 8.2 Payment Tracking

KINTO Smart Ops FIFO (First-In-First-Out) भुगतान आवंटन का समर्थन करता है:

- ☐ Invoice-wise बकाया शेष ट्रैकिंग
- ☐ स्वचालित FIFO आवंटन
- ☐ भुगतान aging विश्लेषण
- ☐ देय तिथि reminders



- □ आंशिक भुगतान समर्थित

## 9. रिपोर्ट और Analytics

### 9.1 उपलब्ध रिपोर्ट

KINTO Smart Ops व्यापक रिपोर्टिंग सिस्टम प्रदान करता है:

रिपोर्ट प्रकार	विवरण	एक्सेस भूमिका
गुणवत्ता रिपोर्ट	Checklist completion rates और रुझान	Reviewer, Manager
रखरखाव रिपोर्ट	PM execution ट्रैकिंग और downtime	Manager
इन्वेंटरी रिपोर्ट	Stock levels, movements, valuations	Manager, Admin
बिक्री रिपोर्ट	Revenue, invoice trends, customer analysis	Manager
GST रिपोर्ट	Tax calculations, GSTR filing data	Manager, Admin
Dispatch रिपोर्ट	Delivery timelines, pending dispatches	Manager
भुगतान रिपोर्ट	Outstanding balances, collections	Manager
Variance Analysis	उत्पादन efficiency, material usage	Manager

### 9.2 रिपोर्ट Generate करना

## रिपोर्ट बनाना

1. Sidebar से "**Reports**" चुनें
2. वांछित रिपोर्ट प्रकार select करें
3. Filters सेट करें:
  - **Date Range:** से और तक तिथियां
  - **Machine/Department:** विशिष्ट क्षेत्र
  - **Status:** completed, pending, आदि
4. "**Generate Report**" पर क्लिक करें
5. रिपोर्ट देखें:
  - **On-Screen:** graphs और tables के साथ
  - **Export to Excel:** विश्लेषण के लिए
  - **Export to PDF:** printing के लिए

## 9.3 Variance Analytics Dashboard

उत्पादन efficiency और material usage रुझान ट्रैक करें:

- ☐ **Actual vs Expected:** उत्पादन output comparison
- ☐ **Material Consumption:** planned vs actual usage
- ☐ **Efficiency Metrics:** मशीन और shift-wise performance
- ☒ **Trend Analysis:** दैनिक, साप्ताहिक, मासिक रुझान

## 10. मोबाइल ऐप का उपयोग

### 10.1 मोबाइल Features

KINTO Smart Ops पूरी तरह से मोबाइल-responsive है और फ़ैक्टरी फ्लोर उपयोग के लिए अनुकूलित है:

- ☐ **Progressive Web App (PWA):** home screen पर install करें
- ☐ **Camera Integration:** सीधे फोटो लें
- ☐ **Push Notifications:** तत्काल alerts और reminders
- ☒ **Offline Support:** इंटरनेट के बिना काम करें
- ☐ **Touch-Optimized:** बड़े buttons और forms

### 10.2 WhatsApp Integration

Operators WhatsApp के माध्यम से checklists पूरी कर सकते हैं:

#### WhatsApp के माध्यम से Checklist पूरी करना

1. WhatsApp notification प्राप्त करें
2. चेकलिस्ट लिंक पर क्लिक करें
3. प्रत्येक आइटम step-by-step पूरा करें
4. फोटो सीधे WhatsApp के माध्यम से भेजें
5. यदि आवश्यक हो तो spare parts request करें
6. अंतिम item के बाद स्वचालित रूप से submit होता है

☐ **सुझाव:** WhatsApp integration फ़ैक्टरी फ्लोर पर कंप्यूटर एक्सेस के बिना operators के लिए बहुत सुविधाजनक है।

### 10.3 मोबाइल ऐप Install करना

## Android/iPhone में PWA Install

1. मोबाइल ब्राउज़र में KINTO Smart Ops खोलें
2. मेनू ( : ) → **"Add to Home Screen"** टैप करें
3. **"Install"** की पुष्टि करें
4. ऐप icon home screen पर दिखाई देगा
5. अब standalone ऐप की तरह उपयोग करें!

## सहायता और मदद

### सामान्य समस्याएं

समस्या	समाधान
लॉगिन समस्याएं	<ul style="list-style-type: none"><li>Username और पासवर्ड सही है जांचें</li><li>Caps Lock off है देखें</li><li>पासवर्ड भूल गए तो admin से संपर्क करें</li></ul>
पेज लोड नहीं हो रहा	<ul style="list-style-type: none"><li>इंटरनेट कनेक्शन जांचें</li><li>पेज refresh करें (F5)</li><li>ब्राउज़र cache clear करें</li></ul>
फोटो अपलोड नहीं हो रही	<ul style="list-style-type: none"><li>फ़ाइल size 5MB से कम है देखें</li><li>JPEG या PNG format है जांचें</li><li>Camera permissions अनुमत हैं देखें</li></ul>
डेटा save नहीं हो रहा	<ul style="list-style-type: none"><li>सभी required फ़ील्ड भरे हैं जांचें</li><li>Validation errors पढ़ें</li><li>इंटरनेट कनेक्शन स्थिर है देखें</li></ul>

### मदद के लिए संपर्क करें

☐ **Email:** support@kintosmart.com

☐ **WhatsApp:** +91-XXXXXXXXXX

☐ **Working Hours:** सोमवार - शनिवार, सुबह 9:00 - शाम 6:00

☐ **अच्छा अभ्यास:** समस्या रिपोर्ट करते समय screenshots जोड़ना मददगार होता है। स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या समस्या आ रही है।

**KINTO Smart Ops** - विनिर्माण उद्योगों के लिए स्मार्ट संचालन

संस्करण 1.0.0 | © 2025 KINTO. सर्वाधिकार सुरक्षित।

यह मैनुअल अंतिम बार अपडेट किया गया: 15 नवंबर, 2025