**Laporan Data Verifikasi Cuti**

**Keterangan Atasan :**

NIP : [b.nip]

Nama : [b.nama]

Jabatan : [b.jabatan]

Golongan : [b.golongan]

Unit Kerja : [b.unit\_kerja]

**Data Cuti Pegawai Sampai Tanggal [c.tanggal] :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tgl Cuti** | **Lama Cuti** | **Tempat Cuti** | **Jenis Cuti** | **Status** | **Tgl Pengajuan** |
| [a.nama]  [a.nip;block=tbs:row] | [a.jabatan] | [a.tanggal\_mulai] – [a.tanggal\_selesai] | [a.lama\_cuti] Hari Kerja | [a.tempat\_cuti] | [a.jenis\_cuti] | [a.status\_cuti] | [a.tanggal\_pengajuan] |