



**PENGURUS PUSAT**  
**ASOSIASI RUMAH SAKIT DAERAH SELURUH INDONESIA**  
**(ARSADA)**

Sekretariat : The Royal Palace, Blok B no. 31, Jl. Prof Soepomo Jakarta Selatan  
Telp : (021) 8309111, Fax : (021) 8314428, e-mail: [arsadapusat@yahoo.co.id](mailto:arsadapusat@yahoo.co.id), [www.arsada.org](http://www.arsada.org)

Nomor : 77/ARSADA/Umum/XII/2019  
Lampiran : 2 (dua) berkas Kerangka Acuan/TOR  
Perihal : Undangan Pelatihan Implementasi PPK-BLUD

Kepada Yth :  
Bapak/Ibu Kepala Dinas Kesehatan  
Provinsi/Kabupaten/Kota se Indonesia  
di tempat

Dalam rangka memfasilitasi RSD-BLUD mengimplementasikan PPK-BLUD secara benar dan efektif untuk meningkatkan mutu layanan di ERA JKN dan MEA ini, Pengurus Pusat ARSADA akan menyelenggarakan pelatihan, sebagai berikut :

- Topik 1 : PENYESUAIAN PENGELOLAAN KEUANGAN BLUD RSD SEBAGAI UPT DINAS KESEHATAN**
- Topik 2 : MENYUSUN LAPORAN DEWAS BLUD RSD KEPADA KEPALA DAERAH TAHUN 2019**
- Hari/Tanggal : Kamis – Sabtu, 30 Januari – 1 Februari 2020  
Tempat : di Hotel Sahid Jaya, Jl. Gajah Mada No. 82, Solo, Jawa Tengah
- Topik 3 : KOMPETENSI PENGADAAN BARANG/JASA BLUD PASCA PP NO 16/2018**
- Topik 4 : KOMPETENSI PENGUATAN SPI BLUD (DASAR)**
- Hari/Tanggal : Kamis – Sabtu, 13 – 15 Februari 2020  
Tempat : di Solo Paragon Hotel, Jl. Dr. Sutomo, Solo, Jawa Tengah

Sehubungan dengan itu kami mengundang Bapak/Ibu atau menugaskan anggota Dewan Pengawas lainnya untuk mengikuti pelatihan dimaksud, mengingat pentingnya pelatihan ini bagi peningkatan mutu pelayanan publik di daerah. (Rincian kegiatan sebagaimana tertuang dalam Kerangka Acuan/TOR terlampir).

Demikian undangan kami, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Jakarta, 30 Desember 2019  
PENGURUS PUSAT ARSADA

**dr. R. Heru Ariyadi, MPH.**  
Ketua Umum



**PENGURUS PUSAT  
ASOSIASI RUMAH SAKIT DAERAH SELURUH INDONESIA  
(ARSADA)**

Sekretariat : The Royal Palace, Blok B no. 31, Jl. Prof Soepomo Jakarta Selatan  
Telp : (021) 8309111, Fax : (021) 8314428, e-mail: [arsadapusat@yahoo.co.id](mailto:arsadapusat@yahoo.co.id), [www.arsada.org](http://www.arsada.org)

---

**TERM OF REFERENCE**

**PELATIHAN PEMANTAPAN PENERAPAN PPK-BLUD**

Oleh : ARSADA Pusat – *PubliConsult*

**TOPIK : 1**

**PENYESUAIAN PENGELOLAAN KEUANGAN BLUD RUMAH SAKIT DAERAH  
SEBAGAI UPT DINAS KESEHATAN**

**TOPIK : 2**

**MENYUSUN LAPORAN DEWAN PENGAWAS BLUD RUMAH SAKIT DAERAH  
KEPADA KEPALA DAERAH TAHUN 2019**

di Hotel Sahid Jaya Solo  
30 Januari – 1 Februari 2020

**DASAR PEMIKIRAN**

**1. Penyesuaian Pengelolaan Keuangan BLUD RSD sebagai UPT Dinas Kesehatan**

Berdasarkan PP No. 72 tahun 2019, tertanggal 14 oktober 2019, tentang Perubahan atas PP No. 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, Rumah Sakit Daerah (RSD) merupakan UPT (Unit Pelaksana Teknis) dari Dinas Kesehatan. Oleh karena itu beberapa aspek dari pengelolaan keuangan RSD BLUD (seperti perencanaan, penganggaran, penatausahaan dan pertanggungjawaban), perlu beberapa penyesuaian agar tetap sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan tidak mengalami hambatan administratif dalam mendukung kelancaran pelayanan.

Karena itu manajemen dan pengelola RSD-BLUD perlu memiliki pemahaman yang memadai, baik dalam kerangka tertib administrasi dan akuntabilitas operasional BLUD, maupun dalam kerangka merespon kebutuhan pelayanan dengan efektif dan tepat.

**2. Menyusun Laporan Dewas BLUD RSD kepada Kepala Daerah Tahun 2019**

Sesuai dengan ketentuan perundangan, Dewan Pengawas yang ditetapkan oleh Kepala Daerah wajib melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap kinerja SKPD/Unit Kerja yang menerapkan PPK-BLUD dan melaporkannya kepada Kepala Daerah.

Dewan Pengawas dapat terdiri dari unsur-unsur :

- a. pejabat SKPD yang berkaitan dengan kegiatan BLUD;
- b. pejabat di lingkungan satuan kerja pengelola keuangan daerah; dan
- c. tenaga ahli yang sesuai dengan kegiatan BLUD.

Sesuai ketentuan, Dewan Pengawas berkewajiban :

- a. memberikan pendapat dan saran kepada Kepala Daerah mengenai RBA yang diusulkan oleh pejabat pengelola;
- b. mengikuti perkembangan kegiatan BLUD dan memberikan pendapat serta saran kepada Kepala Daerah mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi pengelolaan BLUD.



Dewan Pengawas juga melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Daerah secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam satu tahun dan sewaktu-waktu apabila diperlukan.

Karena itu, Dewan Pengawas harus memiliki wawasan dan pengetahuan yang memadai tentang penerapan PPK-BLUD dan kompetensi untuk melakukan evaluasi/penilaian serta membuat laporan kepada Kepala Daerah.

### **3. Pelatihan**

Dalam rangka membantu dan meningkatkan kemampuan manajemen/pengelola RSD BLUD dalam hal penatausahaan keuangan serta kompetensi menyusun laporan Dewan BLUD maka Pengurus Pusat ARSADA akan menyelenggarakan Pelatihan dengan topik seperti tersebut di atas.

## **TUJUAN UMUM**

Membantu manajemen/pengelola BLUD-RSD mengimplementasikan PPK-BLUD secara tepat dan benar serta ketepatan Dewan dalam menyampaikan laporan kinerjanya, dalam rangka mendorong peningkatan mutu pelayanan, kinerja keuangan dan manfaat RSD bagi masyarakat.



## **TUJUAN KHUSUS**

### **1. PENYESUAIAN PENGELOLAAN KEUANGAN BLUD RSD SEBAGAI UPT DINAS KESEHATAN**

- a. Peserta memahami penyesuaian pengelolaan keuangan RSD BLUD pasca berlakunya PP No. 72/2019.
- b. Peserta mampu mengimplementasikan anggaran BLUD (RBA) dan menatausahaaannya dengan benar dan akuntabel dalam rangka mendukung operasional pelayanan.

### **2. MENYUSUN LAPORAN DEWAS BLUD RSD KEPADA KEPALA DAERAH TAHUN 2019**

- a. Peserta memahami tugas-tugas Dewan Pengawas dan Kepengawasan dalam penerapan PPK-BLUD.
- b. Peserta memahami dan mampu mengevaluasi kinerja BLUD dan menyusun laporan hasil pengawasan kepada Kepala Daerah

## **WAKTU DAN TEMPAT**

Hari/tanggal : Kamis – Sabtu, 30 Januari – 1 Februari 2020

Tempat : di Hotel Sahid Jaya, Jl. Gajah Mada No. 82, Solo, Jawa Tengah  
Telp. (0271)644144/644133

## **KRITERIA PESERTA**

## KELENGKAPAN PESERTA

Peserta disarankan :

1. Membawa laptop.
2. Membawa dokumen/data yang terkait.



*Salah satu sesi pada Birtek Menerapkan Anggaran PPK-BLUD dan Kompetensi Dewan Pengawas PPK-BLUD*

## NARASUMBER/FASILITATOR

1. (Kementerian Dalam Negeri RI)
2. **dr. Heru Ariyadi, MPH.** (Ketua Umum PP ARSADA, Surveyor Akreditasi Rumah Sakit, Konsultan Manajemen Rumah Sakit dan BLUD, Ketua Tim Koordinasi JKN PP PERSI)
3. **drs. Syahrudin Hamzah, SE.,MM.** (Ketua Bidang PPK-BLUD PP ARSADA, PP PERSI, Praktisi BLUD sebagai Direktur Keuangan RSUD dr. Moewardi Prov. Jateng di Solo selama 10 tahun terakhir, Anggota Tim Penyusun berbagai draft Permendagri tentang PPK-BLUD).
4. **drs. Wartono, M.Si., Akt., CPA.** (Anggota Tim Penyusun berbagai draft Permendagri tentang PPK-BLUD, Konsultan Keuangan BLUD, Manager Kantor Akuntan Publik Wartono, Dosen Perguruan Tinggi)
5. **drs. Widartoyo, MM., M.Si., Ak., BAP** (Anggota Tim Penyusun berbagai draft tentang PPK-BLUD, Kantor Akuntan Publik/Perguruan Tinggi)
6. (LMT Consulting)

## METODE PELATIHAN

Pemaparan konsep 30 %, diskusi kasus dan latihan 70 %.

## BIAYA INVESTASI

Biaya investasi per peserta :

1. **Paket A : Rp. 5.300.000,-** (termasuk akomodasi menginap 2 malam / twin share, di Hotel Sahid Jaya Solo)
2. **Paket B : Rp. 5.800.000,-** (termasuk akomodasi menginap 2 malam / 1 kamar 1 orang, di Hotel Sahid Jaya Solo)
3. **Paket C : Rp. 4.800.000,-** (tidak menginap di Hotel Sahid Jaya Solo)



3. Kalau pembayaran melalui transfer, bukti transfer asli agar diserahkan pada saat registrasi.

## PENDAFTARAN

Pendaftaran peserta : mulai tanggal 6 s/d 28 Januari 2020, dengan cara mengirimkan formulir pendaftaran yang telah diisi (disertai foto bukti transfer bagi yang membayar melalui transfer) di WhatsApp ke : (Sdri. Lea) 0813 2938 5066 atau (Sdr. Winamo) 081393911150 atau email ke : publicconsult\_solo@yahoo.com.

1. Peserta yang terdaftar adalah peserta yang telah mengirim WhatsApp formulir pendaftaran sebelum batas akhir masa pendaftaran.
2. Pendaftaran dapat ditutup sebelum batas akhir masa pendaftaran apabila jumlah peserta telah mencapai jumlah tertentu yang telah ditetapkan penyelenggara.
3. Jika ada perubahan atau membatalkan diri sebagai peserta, dimohon menginformasikan kepada panitia 3 (tiga) hari sebelum kegiatan pelatihan.

**Catatan :** Mengingat adanya pembatasan tempat, dimohon segera mendaftarkan diri.

## FASILITAS

1. Akomodasi Hotel bagi peserta yang menginap di Hotel Sahid Jaya Solo (2 malam).
2. Mengikuti pelatihan selama 3 hari.
3. *Coffee break*, *lunch* dan *dinner* selama pelatihan.
4. Pelatihan *kits*, modul/makalah dalam bentuk *hard copy/soft copy* dan
5. Sertifikat

**Catatan :** Bagi peserta yang menginap di Hotel Sahid Jaya Solo :

- a. **Check in** mulai jam 13.00 wib (dapat lebih awal kalau keadaan hunian hotel memungkinkan) hari Kamis tanggal 30 Januari 2020 dan
- b. **Check out** jam 13.00 wib hari Sabtu tanggal 1 Februari 2020
- c. Selain tanggal tersebut, peserta yang menginap di Hotel Sahid Jaya Solo, biayanya di luar paket pelatihan.

## LAIN-LAIN

### 1. Penyelenggaraan Teknis

Penyelenggaraan pelatihan secara teknis/administratif dilaksanakan oleh PubliConsult, **Hotline Service & Registrasi :**

Telp./fax. 0271-729044, e-mail : publicconsult\_solo@yahoo.com

2. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdri. Lea : 0813 2938 5066 atau Sdr. Winamo : 081393911150 / Sdr. Joni : 08132992 5454, dapat juga membuka website kami di : publicconsultsolo.wordpress.com

## JADWAL DAN MATERI PELATIHAN

### 1. PENYESUAIAN PENGELOLAAN KEUANGAN BLUD RSD SEBAGAI UPT DINAS KESEHATAN

Hari Pertama : Kamis, 30 Januari 2020

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	30 JPL	NARASUMBER	MODERATOR / PENGARAH
10.00 – 13.00	(Check in hotel dan registrasi ulang)			
13.00 – 13.45	Sesi 1 (Kelas Gabung) Pengantar dan Pembukaan	1	PP ARSADA	PP ARSADA
13.45 – 14.00	Coffee break			
14.00 – 15.30	Sesi 2 (Kelas Gabung) Building Learning Commitment (BLC)	2	(LMT Consulting)	s.d.a.
15.30 – 17.00	Sesi 3 (Kelas Gabung) Peran Pemda dalam Implementasi PPK-BLUD	2	(Kementerian Dalam Negeri)	s.d.a.
17.00 – 19.00	Rehat malam / dinner			

**Hari Kedua : Jum'at, 31 Januari 2020**

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	JPL	NARASUMBER	MODERATOR / PENGARAH
08.00 – 10.15	<b>Sesi 5</b> Anggaran BLUD dalam Konteks RKA Dinas Kesehatan	3	drs. Wartono, Ak., M.Si.	PP ARSADA
10.15 – 10.30	<i>Coffee break</i>			
10.30 – 12.00	<b>Sesi 6</b> Realisasi dan Penatausahaan Anggaran (RBA) BLUD dalam Mendukung Operasional Pelayanan	2	drs. Wartono, Ak., M.Si.	s.d.a.
12.00 – 13.00	<i>Rehat siang / Lunch</i>			
13.00 – 15.15	<b>Sesi 7</b> Realisasi dan Penatausahaan Anggaran (RBA) BLUD dalam Mendukung Operasional Pelayanan	3	drs. Wartono, Ak., M.Si.	s.d.a.
15.15 – 15.30	<i>coffee break</i>			
15.30 – 17.45	<b>Sesi 8</b> Pertanggungjawaban Laporan Keuangan BLUD sebagai bagian dari Laporan Keuangan Dinkes	3	drs. Syahrudin Hamzah, SE., MM	s.d.a.
17.45 – 19.00	<i>Rehat malam / dinner</i>			
19.00 – 22.00	<b>Sesi 9</b> <i>Best Practice</i> : Realisasi dan Penatausahaan Keuangan RSD-BLUD	4	drs. Syahrudin Hamzah, SE., MM	s.d.a.

**Hari Ketiga : Sabtu, 1 Februari 2020**

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	JPL	NARASUMBER	MODERATOR / PENGARAH
08.00 – 10.15	<b>Sesi 10</b> <i>Best Practice</i> : Verifikasi Transaksi Keuangan agar Aman dan Mencegah Penyimpangan	3	Sumarno, SE., MM.	PP ARSADA
10.15 – 10.30	<i>break</i>			
10.30 – 12.45	<b>Sesi 11</b> <i>Best Practice</i> : Verifikasi Transaksi Keuangan agar Aman dan Mencegah Penyimpangan	3	Sumarno, SE., MM.	s.d.a.
12.45 – 13.00	<i>Lunch dan check out hotel</i>			

**2. MENYUSUN LAPORAN DEWAS BLUD RSD KEPADA KEPALA DAERAH TAHUN 2019**

**Hari Pertama : Kamis, 30 Januari 2020**

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	30 JPL	NARASUMBER	MODERATOR / PENGARAH
10.00 – 13.00	( <i>Check in hotel dan registrasi ulang</i> )			
13.00 – 13.45	<b>Sesi 1 (Kelas Gabung)</b> Pengantar dan Pembukaan	1	PP ARSADA	PP ARSADA
13.45 – 14.00	<i>Coffee break</i>			
14.00 – 15.30	<b>Sesi 2 (Kelas Gabung)</b> <i>Building Learning Commitment (BLC)</i>	2	(LMT Consulting)	s.d.a.
15.30 – 17.00	<b>Sesi 3 (Kelas Gabung)</b> Peran Pemda dalam Implementasi PPK-BLUD	2	(Kementerian Dalam Negeri)	s.d.a.



**Hari Kedua : Jum'at, 31 Januari 2020**

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	JPL	NARASUMBER	MODERATOR / PENGARAH
08.00 – 09.30	<b>Sesi 5</b> Evaluasi Kinerja BLUD, Indikator dan Pengukurannya	2	drs. Widartoyo, Ak., MM., M.Si., CPA.	PP ARSADA
09.30 – 10.15	<b>Sesi 6</b> Teknis Kepengawasan : Audit, Review, Monitoring, Konfirmasi, Verifikasi	1	drs. Widartoyo, Ak., MM., M.Si., CPA.	s.d.a.
10.15 – 10.30	Coffee break			
10.30 – 12.00	<b>Sesi 7</b> Tupoksi dan Pedoman Kerja Dewan Pengawas	2	drs. Widartoyo, Ak., MM., M.Si., CPA.	s.d.a.
12.00 – 12.45	Rehat siang / Lunch			
12.45 – 15.00	<b>Sesi 8</b> Menyusun Laporan Dewan Pengawas (Kinerja Keuangan, termasuk Analisis Laporan Keuangan)	3	drs. Widartoyo, Ak., MM., M.Si., CPA.	s.d.a.
15.00 – 15.15	Coffee break			
15.15 – 17.30	<b>Sesi 9</b> Menyusun Laporan Dewan Pengawas (Kinerja Keuangan, termasuk Analisis Laporan Keuangan)	3	drs. Widartoyo, Ak., MM., M.Si., CPA.	s.d.a.
17.30 – 19.00	Rehat malam / dinner			
19.00 – 22.00	<b>Sesi 10</b> Menyusun Laporan Dewan Pengawas (Kinerja Keuangan, termasuk Analisis Laporan Keuangan)	4	drs. Widartoyo, Ak., MM., M.Si., CPA.	s.d.a.

**Hari Ketiga : Sabtu, 1 Februari 2020**

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	JPL	NARASUMBER	MODERATOR / PENGARAH
08.00 – 10.15	<b>Sesi 11</b> Menyusun Laporan Dewan Pengawas (Kinerja Non Keuangan)	3	dr. Heru Ariyadi, MPH	PP ARSADA
10.15 – 10.30	Coffee break			
10.30 – 12.45	<b>Sesi 12</b> Menyusun Laporan Dewan Pengawas (Kinerja Non Keuangan)	3	dr. Heru Ariyadi, MPH	s.d.a.
12.45 – 13.00	Lunch dan check out hotel			

Jakarta, 30 Desember 2019

PENGURUS PUSAT ARSADA



dr. R. Heru Ariyadi, MPH.  
Ketua Umum

## FORMULIR PENDAFTARAN

di Hotel Sahid Jaya Solo, 30 Januari – 1 Februari 2020

**Mohon didaftar sebagai peserta pelatihan**

(Setelah formulir diisi, WhatsApp ke : Sdri. Lea : 0813 2938 5066 / Sdr. Winamo : 0813 9391 1150)

(Mohon tulis nama/RS/jabatan dengan jelas dan lengkap, sekaligus untuk data sertifikat, lingkari pilihan paket menginap A atau B, atau tidak menginap C)

### **TOPIK 1 : PENYESUAIAN PENGELOLAAN KEUANGAN BLUD RSD SEBAGAI UPT DINAS KESEHATAN**

Nama : ..... Jabatan : ..... (Paket A/B/C)

Nama : ..... Jabatan : ..... (Paket A/B/C)

Nama : ..... Jabatan : ..... (Paket A/B/C)

Nama : ..... Jabatan : ..... (Paket A/B/C)

Nama : ..... Jabatan : ..... (Paket A/B/C)

### **TOPIK 2 : MENYUSUN LAPORAN DEWAS BLUD RSD KEPADA KEPALA DAERAH TAHUN 2019**

Nama : ..... Jabatan : ..... (Paket A/B/C)

Nama : ..... Jabatan : ..... (Paket A/B/C)

Nama : ..... Jabatan : ..... (Paket A/B/C)

Nama : ..... Jabatan : ..... (Paket A/B/C)

Nama : ..... Jabatan : ..... (Paket A/B/C)

**Pemda/Instansi Pengirim :** .....

**Alamat :** .....

**Telp./WA :** .....

**Contact Person :** Nama ..... HP .....

**Pernyataan Pembayaran :** (Lingkari pilihan pernyataan)

1. Terlampir kami fax. bukti transfer biaya Pelatihan yang akan kami ikuti, seperti tersebut di atas sebesar Rp.....
2. Pembayaran biaya Bimtek pada saat registrasi.

#### **Catatan :**

Topik 1, Kalau Menginap di Hotel Sahid Jaya Solo,  
Rencana Check in tgl.....Check out tgl.....

Topik 2, Kalau Menginap di Hotel Sahid Jaya Solo,  
Rencana Check in tgl.....Check out tgl.....

(Coret yang tidak perlu)

Formulir ini dapat digandakan sesuai kebutuhan

..... 2020  
Pengirim,

.....





**PENGURUS PUSAT  
ASOSIASI RUMAH SAKIT DAERAH SELURUH INDONESIA  
(ARSADA)**

Sekretariat : The Royal Palace, Blok B no. 31, Jl. Prof Soepomo Jakarta Selatan  
Telp : (021) 8309111, Fax : (021) 8314428, e-mail: [arsadapusat@yahoo.co.id](mailto:arsadapusat@yahoo.co.id), [www.arsada.org](http://www.arsada.org)

---

**TERM OF REFERENCE**

**PELATIHAN PEMANTAPAN PENERAPAN PPK-BLUD**

Oleh : ARSADA Pusat – *PubliConsult*

**TOPIK 3 :**

**KOMPETENSI PENGADAAN BARANG/JASA BLUD PASCA PP NO. 16/2018**

**TOPIK 4 :**

**KOMPETENSI PENGUATAN SPI BLUD (DASAR)**

di Solo Paragon Hotel

13 – 15 Februari 2020

**DASAR PEMIKIRAN**

**1. Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa BLUD Pasca PP No. 16/2018**

Untuk pertama kalinya Peraturan Presiden tentang Pengadaan Barang Jasa Pemerintah memuat juga ketentuan tentang pengadaan barang/jasa di BLU/BLUD sebagaimana yang tercantum dalam ketentuan pasal 61 ayat (1) a dan ayat (2) Peraturan Presiden No. 16 tahun 2018. Ketentuan ini semakin memperkuat dan melengkapi apa yang sudah diatur sebelumnya dalam Peraturan Pemerintah No. 23 tahun 2005. Untuk tindak lanjut itu BLUD harus mampu menyusun regulasi untuk pengadaan barang/jasa di masing-masing BLUD.

Ketersediaan barang dan jasa yang cukup dan tepat waktu sangat penting untuk kelancaran dan mutu layanan yang diberikan, karena itu metode pengadaan barang dan jasa di rumah sakit harus efisien, sederhana tetapi tetap akuntabel.

Pengelola/manajemen BLUD perlu memiliki pemahaman dan kompetensi yang memadai tentang bagaimana melaksanakan pengadaan barang/jasa sesuai norma BLUD, proses pengadaan dan penatausahaan yang efisien, efektif, akuntabel dan dapat mendukung meningkatnya mutu layanan.

**2. Kompetensi Penguatan SPI BLUD (Dasar)**

Pembentukan Satuan Pengawasan Internal atau SPI pada rumah sakit bukan sekedar amanat peraturan perundang-undangan, melainkan sebagai kebutuhan bagi manajemen untuk membantu manajemen RSD dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pengendalian internal rumah sakit. Meskipun rumah sakit telah dilakukan pemeriksaan eksternal, namun fungsi SPI masih tetap memegang peranan penting, karena orientasi dan intensitas pemeriksaan yang menyebabkan perbedaan kedua jenis pemeriksa tersebut. SPI mempunyai fungsi jauh lebih mendalam dan luas, bukan sekedar aspek keuangan, melainkan juga aspek operasional layanan dan umum, yang dilakukan secara terus-menerus sehingga terjadi pencegahan risiko dan memberikan nilai tambah dalam akselerasi pencapaian kinerja rumah sakit.

Sebagaimana kita ketahui, bahwa masih banyak fakta di lapangan yang berbeda dengan tujuan pembentukan SPI yang sebenarnya. Memang telah banyak SPI yang dibentuk oleh RSD, namun peran dan kinerjanya masih perlu ditingkatkan. Terdapat pula kondisi, yaitu pembentukan SPI masih dalam taraf sekedar memenuhi peraturan perundang-undangan lebih dahulu. Hal ini disebabkan belum dipahaminya tujuan SPI dan pemahaman serta kompetensi yang belum sesuai dengan kebutuhan. Bimtek SPI ini merupakan salah satu inisiatif untuk meningkatkan kesiapan dan kemampuan SPI rumah sakit.

### 3. Pelatihan

Dalam rangka membantu dan meningkatkan kemampuan SKPD/RSD yang sudah dan akan menerapkan PPK-BLUD dalam hal pengadaan barang/jasa BLUD serta penguatan SPI, maka Pengurus Pusat ARSADA akan menyelenggarakan Pelatihan dengan topik seperti tersebut di atas.

### TUJUAN UMUM

Membantu manajemen BLUD-RSD mengimplementasikan PPK-BLUD sesuai ketentuan dalam rangka mendorong peningkatan kinerja pelayanan, kinerja keuangan dan manfaat bagi masyarakat.

### TUJUAN PEMBELAJARAN KHUSUS

#### 1. KOMPETENSI PENGADAAN BARANG/JASA BLUD PASCA PP NO. 16/2018

- a. Peserta memahami dasar hukum dan regulasi pengadaan barang/jasa BLUD.
- b. Peserta memahami dan mampu menyiapkan regulasi dan menyelenggarakan pengadaan barang/jasa serta penatausahaannya untuk mendukung operasional pelayanan yang efektif dan bermutu serta akuntabel di RSD BLUD.

#### 2. KOMPETENSI PENGUATAN SPI BLUD (DASAR)

- a. Peserta memperoleh bahan pedoman pelaksanaan SPI rumah sakit.
- b. Peserta dapat membuat rencana kegiatan SPI berdasarkan analisis risiko unit kerja.
- c. Peserta dapat membuat dan melakukan program kegiatan audit internal, baik keuangan maupun non-keuangan.
- d. Peserta dapat menulis laporan hasil pemeriksaan yang baik.

### WAKTU DAN TEMPAT

Hari/tanggal : Kamis – Sabtu, 13 – 15 Februari 2020

Tempat : di Solo Paragon Hotel, Jl. Dr. Sutomo, Solo.  
Telp. (0271) 3029232 / 7655888

### KRITERIA PESERTA

1. Direksi/Pejabat Pengelola BLUD-RSD.
2. Dewan Pengawas dan SPI BLUD-RSD.
3. Pejabat Pemda (PPKD, BAPPEDA, Inspektorat, Dinkes, Biro/Bagian Hukum, dll)
4. Pejabat Pengelola Keuangan, Perencanaan dan Program BLUD-RS
5. Unit/Tim/Panitia Pengadaan Barang/Jasa BLUD-RSD.
6. Lain-lain yang terkait dengan topik pelatihan tersebut diatas.



### KELENGKAPAN PESERTA

Peserta disarankan :

1. Membawa Laptop.
2. Membawa dokumen/data yang terkait



3. Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah
4. **drs. Syahrudin Hamzah, SE.,MM.** (Wakil Ketua Bidang PPK-BLUD PP ARSADA, PP PERSI, Praktisi BLUD sebagai Direktur Keuangan RSUD dr. Moewardi Prov. Jateng di Solo selama 10 tahun terakhir, Anggota Tim Penyusun berbagai draft Permendagri tentang PPK-BLUD).
5. **drs. Widartoyo, MM., M.Si., Ak., BAP** (Anggota Tim Penyusun berbagai draft tentang PPK-BLUD, Kantor Akuntan Publik/Perguruan Tinggi)
6. **drs. Wasilin, Apt., M.Sc.** (Praktisi RSD-BLUD)
7. (LMT Consulting)

#### **METODE PELATIHAN**

Pemaparan konsep 30 %, diskusi kasus dan latihan 70 %.

#### **BIAYA INVESTASI**

Biaya investasi per peserta :

1. **Paket A : Rp. 5.300.000,-** (termasuk akomodasi menginap 2 malam / *twin share*, di Solo Paragon Hotel)
2. **Paket B : Rp. 5.800.000,-** (termasuk akomodasi menginap 2 malam /1 kamar 1 orang, di Solo Paragon Hotel)
3. **Paket C : Rp. 4.800.000,-** (tidak menginap di Solo Paragon Hotel)

#### **CARA PEMBAYARAN**

1. Transfer melalui Bank BRI Cabang Surakarta Rek. No. 0334 01 072170 501 a.n. Roning Binoni Lea atau Bank BNI Cabang Surakarta Rek. No. 0027953135 a.n. Marjoni Hamzah, atau
2. Dibayarkan pada saat registrasi (*onsite*).

#### **PENDAFTARAN**

Pendaftaran peserta : mulai tanggal **6 Januari s/d 11 Februari 2020** , dengan cara mengirimkan formulir pendaftaran yang telah diisi (disertai bukti transfer biaya atau pernyataan pembayaran saat registrasi) di WhatsApp ke : (Sdri. Lea) 0813 2938 5066 atau (Sdr. Winarno) 081393911150 atau email ke : [publicconsult\\_solo@yahoo.com](mailto:publicconsult_solo@yahoo.com).

1. Peserta yang terdaftar adalah peserta yang telah mengirim WhatsApp formulir pendaftaran sebelum batas akhir masa pendaftaran.
2. Pendaftaran dapat ditutup sebelum batas akhir masa pendaftaran apabila jumlah peserta telah mencapai jumlah tertentu yang telah ditetapkan penyelenggara.
3. Jika ada perubahan atau membatalkan diri sebagai peserta, dimohon menginformasikan kepada panitia 3 (tiga) hari sebelum kegiatan pelatihan.

**Catatan : Mengingat adanya pembatasan tempat, dimohon segera mendaftarkan diri.**

#### **FASILITAS**

1. Akomodasi hotel bagi peserta yang menginap di Solo Paragon Hotel (2 malam).
2. Mengikuti pelatihan selama 3 hari.
3. *Coffee break* , *lunch* dan *dinner* selama pelatihan.
4. Pelatihan *kits*, modul/makalah dalam bentuk *hard copy/soft copy* dan
5. Sertifikat

**Catatan : Bagi peserta yang menginap di Solo Paragon Hotel :**

- a. **Check in** mulai jam 13.00 wib (dapat lebih awal kalau keadaan hunian hotel memungkinkan) hari Kamis tanggal 13 Februari 2020 dan
- b. **Check out** jam 13.00 wib hari Sabtu tanggal 15 Februari 2020
- c. Selain tanggal tersebut, peserta yang menginap di Solo Paragon Hotel biayanya di luar paket pelatihan.

#### **LAIN-LAIN**

##### **1. Penyelenggaraan Teknis**

Penyelenggaraan pelatihan secara teknis/administratif dilaksanakan oleh PublicConsult, **Hotline Service & Registrasi :**

Telp./fax. 0271-729044, e-mail : [publicconsult\\_solo@yahoo.com](mailto:publicconsult_solo@yahoo.com)

2. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdri. Lea : 0813 2938 5066 atau Sdr. Winarno :

# JADWAL DAN MATERI PELATIHAN

## 1. KOMPETENSI PENGADAAN BARANG/JASA BLUD PASCA PP NO. 16/2018

Hari Pertama : Kamis, 13 Februari 2020

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	30 JPL	NARASUMBER	MODERATOR / PENGARAH
10.00 – 13.00	(Check in hotel dan registrasi ulang)			
13.00 – 14.30	Sesi 1 (Kelas Gabung) Pengantar dan Pembukaan, dilanjutkan <i>Building Learning Commitment (BLC)</i>	2	PP ARSADA/(LMT Consulting)	PP ARSADA
14.30 – 14.45	Coffee break			
14.45 – 16.15	Sesi 2 (Kelas Gabung) Peran Pemda dalam Implementasi PPK- BLUD	2	(Kementerian Dalam Negeri)	s.d.a.
16.15 – 17.45	Sesi 3 (Kelas Gabung) Konsolidasi Penyedia Pelayanan Kesehatan di Era JKN dan Peran SPI	2	dr. Heru Ariyadi, MPH.	s.d.a.
17.45 – 19.00	Rehat malam / dinner			
19.00 – 22.00	Sesi 4 (Kelas Gabung) Pemahaman Regulasi dan Implementasi PPK-BLUD	4	drs. Syahrudin Hamzah, SE., MM.	s.d.a.

Hari Kedua : Jum'at, 14 Februari 2020

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	JPL	NARASUMBER	MODERATOR / PENGARAH
08.00 – 09.30	Sesi 5 Pengadaan Barang/Jasa BLUD dalam konteks Perpres No. 16/2018	2	Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah	PP ARSADA
09.30 – 09.45	Coffee break			
09.45 – 12.00	Sesi 6 Pengadaan Barang/Jasa BLUD dalam konteks Perpres No. 16/2018	3	Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah	s.d.a.
12.00 – 13.00	Rehat siang / Lunch			
13.00 – 15.15	Sesi 7 Dasar Hukum, Regulasi dan Organisasi Pengadaan Barang/Jasa BLUD	3	drs. Syahrudin Hamzah, SE., MM.	s.d.a.
15.15 – 15.30	Coffee break			
15.30 – 17.45	Sesi 8 <i>Best Practice</i> Pengadaan Aset Tetap	3	drs. Wasilin, Apt., M.Sc.	s.d.a.
17.45 – 19.00	Rehat malam / dinner			
19.00 – 22.00	Sesi 9 <i>Best Practice</i> Pengadaan Aset Tetap	4	drs. Wasilin, Apt., M.Sc.	s.d.a.

Hari Ketiga : Sabtu, 15 Februari 2020

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	JPL	NARASUMBER	MODERATOR / PENGARAH
08.00 – 10.15	Sesi 10 <i>Best Practice</i> Pengadaan Bahan dan Obat	3	drs. Wasilin, Apt., M.Sc.	s.d.a.
10.15 – 10.30	Coffee break			
10.30 – 13.30	Sesi 11 <i>Best Practice</i> Pengadaan Barang/Jasa BLUD lainnya	4	drs. Wasilin, Apt., M.Sc.	s.d.a.
13.30 – 14.00	Lunch dan check out hotel			

## 2. KOMPETENSI PENGUATAN SPI BLUD (DASAR)

Hari Pertama : Kamis, 13 Februari 2020

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	30 JPL	NARASUMBER	MODERATOR / PENGARAH
-------	-------------------	-----------	------------	-------------------------



WAKTU	MATERI / KEGIATAN	30 JPL	NARASUMBER	MODERATOR / PENGARAH
	dilanjutkan <i>Building Learning Commitment (BLC)</i>			
14.30 – 14.45	<i>Coffee break</i>			
14.45 – 16.15	Sesi 2 (Kelas Gabung) Peran Pemda dalam Implementasi PPK-BLUD	2	(Kementerian Dalam Negeri)	s.d.a.
16.15 – 17.45	Sesi 3 (Kelas Gabung) Konsolidasi Penyedia Pelayanan Kesehatan di Era JKN dan Peran SPI	2	dr. Heru Ariyadi, MPH.	s.d.a.
17.45 – 19.00	<i>Rehat malam / dinner</i>			
19.00 – 22.00	Sesi 4 (Kelas Gabung) Pemahaman Regulasi dan Implementasi PPK-BLUD	4	drs. Syahrudin Hamzah, SE., MM.	s.d.a.

**Hari Kedua : Jum'at, 14 Februari 2020**

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	JPL	NARASUMBER	MODERATOR / PENGARAH
08.00 – 08.45	Sesi 5 Kedudukan, Tugas dan Fungsi SPI	1	drs. Widartoyo, Ak, MM, M.Si, CPA, CA	PP ARSADA
08.45 – 10.15	Sesi 6 Pedoman Kerja SPI	2	drs. Widartoyo, Ak, MM, M.Si, CPA, CA	s.d.a.
10.15 – 10.30	<i>Coffee break</i>			
10.30 – 12.00	Sesi 7 Rencana Kerja Tahunan SPI	2	drs. Widartoyo, Ak, MM, M.Si, CPA, CA	s.d.a.
12.00 – 13.00	<i>Rehat siang / Lunch</i>			
13.00 – 14.30	Sesi 8 Langkah-Langkah Pemeriksaan	2	drs. Widartoyo, Ak, MM, M.Si, CPA, CA	s.d.a.
14.30 – 15.15	Sesi 9 Program Pemeriksaan Keuangan	1	drs. Widartoyo, Ak, MM, M.Si, CPA, CA	s.d.a.
15.15 – 15.30	<i>Coffee break</i>			
15.30 – 17.45	Sesi 10 Program Pemeriksaan Keuangan	3	drs. Widartoyo, Ak, MM, M.Si, CPA, CA	s.d.a.
17.45 – 19.00	<i>Rehat malam / dinner</i>			
19.00 – 22.00	Sesi 11 Program Pemeriksaan Layanan	4	drs. Widartoyo, Ak, MM, M.Si, CPA, CA	s.d.a.

**Hari Ketiga : Sabtu, 15 Februari 2020**

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	JPL	NARASUMBER	MODERATOR / PENGARAH
08.00 – 10.15	Sesi 12 <i>Best Practice</i> : Pelaksanaan Kerja SPI di RSD	3	Praktisi SPI BLUD-RSD	PP ARSADA
10.15 – 10.30	<i>Coffee break</i>			
10.30 – 13.30	Sesi 13 <i>Best Practice</i> : Pelaksanaan Kerja SPI di RSD	4	Praktisi SPI BLUD-RSD	s.d.a.
13.30 – 14.00	<i>Lunch dan check out hotel</i>			

Jakarta, 30 Desember 2019

PENGURUS PUSAT ARSADA



dr. B. Heru Ariyadi, MPH

**FORMULIR PENDAFTARAN**  
di Solo Paragon Hotel, 13 – 15 Februari 2020

**Mohon didaftar sebagai peserta pelatihan**

(Setelah formulir diisi, WhatsApp ke : Sdr. Lea : 0813 2938 5066 / Sdr. Winamo : 0813 9391 1150)

(Mohon tulis nama/RS/jabatan dengan jelas dan lengkap, sekaligus untuk data sertifikat, lingkari pilihan paket menginap A atau B, atau tidak menginap C)

**TOPIK 3 : KOMPETENSI PENGADAAN BARANG/JASA BLUD PASCA PP NO. 16/2018**

Nama : ..... Jabatan : ..... (Paket A/B/C)

Nama : ..... Jabatan : ..... (Paket A/B/C)

Nama : ..... Jabatan : ..... (Paket A/B/C)

Nama : ..... Jabatan : ..... (Paket A/B/C)

Nama : ..... Jabatan : ..... (Paket A/B/C)

**TOPIK 4 : KOMPETENSI PENGUATAN SPI BLUD (DASAR)**

Nama : ..... Jabatan : ..... (Paket A/B/C)

Nama : ..... Jabatan : ..... (Paket A/B/C)

Nama : ..... Jabatan : ..... (Paket A/B/C)

Nama : ..... Jabatan : ..... (Paket A/B/C)

Nama : ..... Jabatan : ..... (Paket A/B/C)

Pemda/Instansi Pengirim : .....

Alamat : .....

HP/WhatsApp : .....

Contact Person : Nama ..... HP .....

Pernyataan Pembayaran : (Lingkari pilihan pernyataan)

1. Terlampir kami WhatsApp bukti transfer biaya Pelatihan yang akan kami ikuti, seperti tersebut di atas sebesar Rp.....

2. Pembayaran biaya Bimtek pada saat registrasi.

**Catatan :**

Topik 3, Kalau Menginap Solo Paragon Hotel,  
Rencana Check in tgl..... Check out tgl.....

Topik 4, Kalau Menginap Solo Paragon Hotel,  
Rencana Check in tgl..... Check out tgl.....

(Coret yang tidak perlu)

Formulir ini dapat digandakan sesuai kebutuhan

..... 2020  
Pengirim,

.....