

IKATAN KONSULTAN KESEHATAN INDONESIA

Jln. Hang Jebat Raya Blok F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan

Email : ikkesindo2015@gmail.com www.ikkesindo.com

Jakarta, 20 Desember 2019

Nomor : 34/IKKESINDO/XII/2019
Lampiran : TOR Pelatihan
Perihal : Mohon Penugasan Dinas Kesehatan
/Puskesmas mengikuti pelatihan
persiapan PPK-BLUD

Kepada Yth. :
Bapak/Ibu Bupati/Walikota Seluruh Indonesia
di tempat

Menindaklanjuti surat dari Kementerian Dalam Negeri, No. 981/2327/Keuda, tanggal 14 Mei 2018, tentang Percepatan Penerapan PPK-BLUD Bidang Kesehatan, IKKESINDO (Ikatan Konsultan Kesehatan Indonesia) bekerjasama dengan *PubliConsult (Public Services Management Training & Consulting)* merencanakan akan menyelenggarakan pelatihan dan konsultansi tentang Menyusun Dokumen Persyaratan Administratif Penerapan PPK-BLUD di Puskesmas bagi Pimpinan/Pejabat Dinas Kesehatan dan Puskesmas, yang akan dilaksanakan pada :

ANGKATAN I

:
Hari/Tanggal : Senin - Rabu, 27 – 29 Januari 2020;
Rincian Kegiatan : (Termuat dalam TOR terlampir);
Tempat : di Solo Paragon Hotel, Jawa Tengah,
Jl. dr. Sutomo, Solo Telp. (0271) 3029232 / 7655888
Topik : Pelatihan dan Konsultansi menyusun dokumen administratif untuk
Penerapan PPK-BLUD di Puskesmas.

ANGKATAN II

:
Hari/Tanggal : Senin - Rabu, 10 – 12 Februari 2020;
Rincian Kegiatan : (Termuat dalam TOR terlampir);
Tempat : di Solo Paragon Hotel, Jawa Tengah,
Jl. dr. Sutomo, Solo Telp. (0271) 3029232 / 7655888
Topik : Pelatihan dan Konsultansi menyusun dokumen administratif untuk
Penerapan PPK-BLUD di Puskesmas.

Sehubungan dengan itu Kami mohon perkenan Bapak/Ibu Bupati/Walikota untuk menugaskan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Puskesmas untuk mengikuti pelatihan dimaksud, dalam rangka upaya meningkatkan mutu dan kinerja pelayanan Puskesmas kepada masyarakat.

Demikian, atas perkenan dan perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.



IKATAN KONSULTAN KESEHATAN INDONESIA

Jln. Hang Jebat Raya Blok F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan

Email : ikkesindo2015@gmail.com www.ikkesindo.com

TERM OF REFERENCE

PELATIHAN DAN KONSULTANSI : MENYUSUN DOKUMEN ADMINISTRATIF UNTUK PENERAPAN PPK-BLUD DI PUSKESMAS

Sesuai Modul Penyusunan Dokumen Administratif Penerapan BLUD Puskesmas
(SE Mendagri No. 445/9873/SJ, tanggal 26 September 2019)

Angkatan I : Senin-Rabu, 27 - 29 Januari 2020

Angkatan II : Senin-Rabu, 10 - 12 Februari 2020

di Solo Paragon Hotel

DASAR PEMIKIRAN

Berdasarkan surat Menteri Dalam Negeri No. 981/2327/Keuda, tanggal 14 Mei 2018 tentang Percepatan Penerapan PPK-BLUD **Bidang Kesehatan**, Kepala Daerah diminta untuk segera mengambil langkah kongkrit untuk melaksanakan proses penerapan PPK-BLUD pada Unit Kerja yang telah memenuhi syarat menjadi BLUD.

Melalui berbagai peraturan perundangan tentang PPK-BLUD, pemerintah telah membuka suatu koridor baru bagi institusi pelayanan publik seperti Puskesmas untuk dikelola secara lebih profesional dan *ala bisnis (business like)* dalam rangka meningkatkan kinerja dan mutu layanan kepada masyarakat, melalui pemberian fleksibilitas dalam pengelolaan keuangan (penganggaran, penggunaan langsung pendapatan, penetapan tarif layanan, pengadaan barang/jasa, rekrut pegawai kontrak dan lain-lain).

Penerapan PPK-BLUD memerlukan persyaratan administratif, yaitu berupa dokumen-dokumen, yang harus disiapkan sebagai lampiran dari permohonan Kepala Puskesmas kepada Kepala Daerah untuk menerapkan PPK-BLUD. Dalam rangka itu Mendagri telah mengeluarkan modul sebagai pedoman penyusunan dokumen dimaksud, yaitu SE Mendagri No. 445/9873/SJ, tanggal 26 September 2019, tentang Modul Penyusunan Dokumen Administratif Penerapan BLUD Puskesmas.

Untuk itu IKKESINDO bekerjasama dengan *PubliConsult* menawarkan pelatihan menyusun dokumen persyaratan administratif bagi Puskesmas yang akan menerapkan PPK-BLUD dengan metode yang lebih praktis, efisien dan waktu yang singkat, seperti yang sudah dilakukan untuk RSD dan Puskesmas se-Indonesia selama ini. Proses penyusunan dokumen akan dibimbing oleh para narasumber yang berpengalaman sebagai praktisi BLUD, penyusun regulasi PPK-BLUD dan para profesional yang kompeten.

TUJUAN UMUM

Setelah mengikuti pelatihan ini peserta mampu memahami PPK-BLUD dan mampu menyusun dokumen-dokumen untuk memenuhi persyaratan administratif penerapan PPK-BLUD di Puskesmas.

TUJUAN KHUSUS

Setelah mengikuti pelatihan ini peserta dapat menjelaskan dan menyusun :

1. Dokumen Pola Tata Kelola

Catatan : draft dokumen diharapkan dapat selesai 80% untuk selanjutnya diselesaikan di masing-masing Puskesmas sesuai data yang ada.

WAKTU DAN TEMPAT ANGKATAN I

Hari/tanggal : Senin - Rabu, 27 - 29 Januari 2020
Tempat : *Solo Paragon Hotel*, Jl. dr. Sutomo, Solo, Jawa Tengah.
Telp. (0271) 644144/644133

WAKTU DAN TEMPAT ANGKATAN II

Hari/tanggal : Senin - Rabu, 10 – 12 Februari 2020
Tempat : *Solo Paragon Hotel*, Jl. dr. Sutomo, Solo, Jawa Tengah.
Telp. (0271) 644144/644133

PESERTA

Peserta Pelatihan diharapkan dari :

- a. Pejabat dari dinas Kesehatan Kabupaten/Kota sebagai pembina Puskesmas;
- b. Kepala/Pejabat Puskesmas dan Pokja yang ditunjuk Puskesmas untuk menyiapkan pemenuhan persyaratan menerapkan PPK-BLUD;
- c. Lain-lain yang terkait dengan penerapan PPK-BLUD di Puskesmas;

Catatan : Peserta dari masing-masing Puskesmas diharapkan minimal 4 orang (menguasai masing-masing dokumen).

KELENGKAPAN PESERTA

Peserta disarankan membawa Laptop.

NARASUMBER/FASILITATOR (TIM AHLI)

1. **drs. Komaedi, M.Si.** (Direktur BUMD, BLUD dan BMD, Ditjen Keuangan Daerah, Kementerian Dalam Negeri RI);
2. **Dr. dr. Supriantoro, Sp.P., MARS.** (Ketua Umum IKKESINDO/Ikatan Konsultan Kesehatan Indonesia);
3. **dr. Krishnajaya, MS.** (Ketua Umum ADINKES/Asosiasi Dinas Kesehatan Seluruh Indonesia);
4. **drs. Syahrudin Hamzah, SE., MM.** (Ketua Bidang Bina PPK-BLUD PP ARSADA, praktisi PPK-BLUD sebagai Direktur Keuangan RSUD dr. Moewardi Prov. Jateng di Solo selama 10 tahun terakhir, anggota tim penyusun berbagai draft Permendagri tentang PPK-BLUD);
5. **drs. Widartoyo, Ak., MM., M.Si., CPA, CA.** (Praktisi Akuntansi yang mendalami manajemen keuangan pelayanan kesehatan, Kantor Akuntan Publik, konsultan keuangan RSD BLUD, Dewan Pengawas RSD BLUD, dosen PTN/PTS);
6. **Sukardi Sugeng Rahmat, S.Kp., MPH.** (Praktisi PPK-BLUD);
7. **LMT Consulting.**

BIAYA INVESTASI

Biaya investasi per peserta :

1. **Paket A** : Rp 5.300.000,- (termasuk akomodasi 2 malam/twin share, di *Solo Paragon Hotel*);
2. **Paket B** : Rp 5.800.000,- (termasuk akomodasi 2 malam /1 kamar 1 orang, di *Solo Paragon Hotel*);
3. **Paket C** : Rp 4.800.000,- (tidak menginap di *Solo Paragon Hotel*)

CARA PEMBAYARAN

1. Transfer melalui Bank BRI Cab. Surakarta Rek. No. 0334 01 072170 501 a.n. Roning Binoni Lea;
2. Dibayarkan pada saat registrasi (*onsite*);

PENDAFTARAN

1. Waktu Pendaftaran :
 - a. **Angkatan I** : mulai tanggal **23 Desember 2019 s/d 24 Januari 2020**
 - b. **Angkatan II** : mulai tanggal **23 Desember 2019 s/d 7 Februari 2020**
2. Mendaftar : dengan cara mengirimkan formulir pendaftaran yang telah diisi (disertai foto bukti transfer biaya) dan di WhatsApp ke : (Sdri. Lea) 0813 2938 5066 atau (Sdr. Winarno) 0813 9391 1150 atau email ke : publiconsult_solo@yahoo.com;
3. Peserta yang terdaftar adalah peserta yang telah mengirim formulir pendaftaran (melalui WhatsApp) sebelum batas akhir masa pendaftaran, atau sebelum masa pendaftaran ditutup karena jumlah pendaftar sudah mencapai kuota;
4. Jika ada perubahan atau membatalkan diri sebagai peserta, dimohon menginformasikan kepada panitia 3 (tiga) hari sebelum kegiatan pelatihan;

Catatan : Mengingat adanya pembatasan tempat, dimohon segera mendaftarkan diri.



FASILITAS

1. Akomodasi Hotel bagi peserta yang menginap di *Solo Paragon Hotel* (2 malam).
2. Mengikuti pelatihan selama 3 hari.
3. *Coffee break, lunch* dan *dinner* selama kegiatan.
4. Sertifikat dan *soft copy* materi Pelatihan.

JADWAL DAN MATERI PELATIHAN

Hari Pertama : - Angkatan I, Senin, 27 Januari 2020
- Angkatan II, Senin, 10 Februari 2020

| WAKTU | MATERI / KEGIATAN | 30 JPL | NARASUMBER | MODERATOR / PENGARAH |
|-------------|---|-----------|--|-------------------------|
| 10.00-12.00 | (<i>Check in</i> hotel dan registrasi ulang) | | | |
| 12.00-12.45 | Sesi 1 (Kelas Gabung) Pengantar dan Pembukaan, dilanjutkan <i>Building Learning Commitment (BLC)</i> | 1 | PP IKKESINDO/ <i>LMT Consulting</i> | PP IKKESINDO |

| | | | | |
|-------------|--|---|----------------------------------|--------|
| 14.45-15.00 | Coffee break | | | |
| 15.00-16.30 | Sesi 3 (Kelas Gabung) Strategi <i>Change Management</i> dalam Upaya Peningkatan Mutu Pelayanan Publik : Implementasinya di Puskesmas | 2 | Dr. dr. Supriyanto, Sp.P., MARS. | s.d.a. |
| 16.30-18.00 | Sesi 4 (Kelas Gabung) Peran Dinas Kesehatan Menuju Puskesmas yang Bermutu, Efisien dan Kompetitif | 2 | dr. Krishnajaya, MS. | s.d.a. |
| 18.00-19.30 | Rehat malam / dinner | | Rehat malam / dinner | |
| 19.30-22.30 | Sesi 5 (Kelas Gabung) Pemahaman PPK-BLUD dan Persiapan Implementasinya di Puskesmas | 4 | drs. Syahrudin Hamzah, SE., MM. | s.d.a. |

Hari Kedua : - Angkatan I, Selasa, 28 Januari 2020
- Angkatan II, Selasa, 11 Februari 2020

| Waktu | MATERI, NARASUMBER, PESERTA | JPL | MATERI, NARASUMBER, PESERTA |
|--------------|--|-----|--|
| 08.00-10.15 | Kelas A, Sesi 6.a Materi : Penyusunan Dokumen SPM NS : Sukardi Sugeng Rahmat, S.Kp., MPH. Peserta : Pokja SPM dan Tata Kelola | 3 | Kelas B, Sesi 6.b Materi : Penyusunan Dokumen Renstra NS : drs. Widartoyo, Ak., MM., M.Si., CPA., CA. Peserta : Pokja Renstra dan Lap. Keu. |
| 10.15-10.30 | Coffee break | | Coffee break |
| 10.30-12.00 | Kelas A, Sesi 7.a Materi : Penyusunan Dokumen SPM NS : Sukardi Sugeng Rahmat, S.Kp., MPH. Peserta : Pokja SPM dan Tata Kelola | 2 | Kelas B, Sesi 7.b Materi : Penyusunan Dokumen Renstra NS : drs. Widartoyo, Ak., MM., M.Si., CPA., CA. Peserta : Pokja Renstra dan Lap. Keu. |
| 12.00-13.30 | Rehat siang / Lunch | | Rehat siang / Lunch |
| 13.30-15.00 | Kelas A, Sesi 8.a Materi : Penyusunan Dokumen SPM NS : Sukardi Sugeng Rahmat, S.Kp., MPH. Peserta : Pokja SPM dan Tata Kelola | 2 | Kelas B, Sesi 8.b Materi : Penyusunan Dokumen Renstra NS : drs. Widartoyo, Ak., MM., M.Si., CPA., CA. Peserta : Pokja Renstra dan Lap. Keu. |
| 15.00-15.15 | Coffee break | | Coffee break |
| 15.15 -17.30 | Kelas A, Sesi 9.a Materi : Penyusunan Dokumen Tata Kelola NS : Sukardi Sugeng Rahmat, S.Kp., MPH. Peserta : Pokja SPM dan Tata Kelola | 3 | Kelas B, Sesi 9.b Materi : Penyusunan Dok. Prognosis/ Proyeksi Laporan Keuangan NS : drs. Widartoyo, Ak., MM., M.Si., CPA., CA. Peserta : Pokja Renstra dan Lap. Keu. |
| 17.30-19.30 | Rehat malam / dinner | | Rehat malam / dinner |
| 19.30-22.30 | Kelas A, Sesi 10.a Materi : Penyusunan Dokumen Tata Kelola NS : Sukardi Sugeng Rahmat, S.Kp., MPH. Peserta : Pokja SPM dan Tata Kelola | 4 | Kelas B, Sesi 10.b Materi : Penyusunan Dok. Prognosis/ Proyeksi Laporan Keuangan NS : drs. Widartoyo, Ak., MM., M.Si., CPA., CA. Peserta : Pokja Renstra dan Lap. Keu. |

Hari Ketiga : - Angkatan I, Rabu, 29 Januari 2020
- Angkatan II, Rabu, 12 Februari 2020

| Waktu | JPL | Materi |
|-------|-----|-------------------------------|
| | | Sesi 11 (Kelas Gabung) |

| | | |
|---------------|---|--|
| 10.30 – 12.00 | 2 | Sesi 12 (Kelas Gabung) Materi : Pedoman Penilaian Dokumen Administratif PPK-BLUD NS : drs. Widartoyo, Ak., MM., M.Si., CPA, CA. Peserta : (semua Pokja) |
| 12.00 – 13.00 | | Rehat siang, Lunch dan check out hotel |

Kegiatan Tahap lanjutan :

- Masing-masing Pokja yang telah mengikuti Pelatihan, aktif bekerja/menyusun *draft* awal dokumen terkait sesuai dengan arahan yang telah diberikan oleh tim narasumber/instruktur (kegiatan ini berlangsung selama 2 minggu);
- Selama waktu tersebut, masing-masing pokja dapat melakukan **konsultasi/diskusi** dengan narasumber/instruktur melalui media yang mungkin dan efisien, terutama melalui *e-mail*;
- Selanjutnya masing-masing pokja menyelesaikan finalisasi dokumen untuk persyaratan mengajukan permohonan pemerapan PPK-BLUD kepada Kepala Daerah melalui Kepala Dinas Kesehatan.

Catatan : Kerangka waktu dari proses tahapan seperti tersebut di atas dengan asumsi bahwa semua data yang diperlukan tersedia secara memadai dan pokja bekerja sesuai dengan arahan yang telah diberikan oleh narasumber/instruktur, termasuk target waktu pengerjaannya

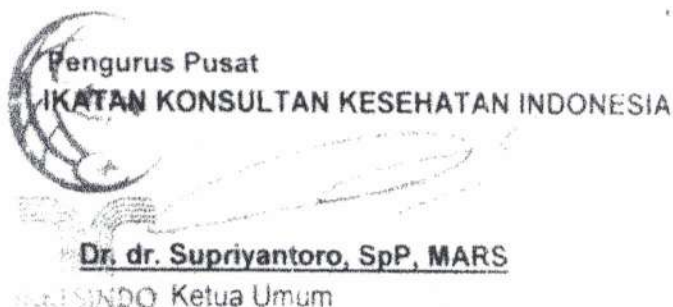
PENUTUP

TOR ini disusun sebagai dasar dan pedoman sosialisasi pemahaman dan pelatihan/konsultasi persiapan penerapan PPK-BLUD bagi Puskesmas.

PubliConsult selama ini merupakan *partner* IKKESINDO dalam melakukan berbagai pelatihan, *workshop*, seminar dan pendampingan terbatas yang menyangkut manajemen pengelolaan Puskesmas, terutama dalam menyiapkan berbagai kondisi agar Puskesmas siap menerapkan PPK-BLUD.

Contact person : Ibu Lea Hp : 0813 2938 5066 atau sdr. Winarno Hp. 0813 9391 1150

Jakarta, 20 Desember 2019



FORMULIR PENDAFTARAN

PELATIHAN DAN KONSULTANSI MENYUSUN DOKUMEN ADMINISTRATIF PENERAPAN PPK-BLUD DI PUSKESMAS

Mohon didaftar sebagai peserta pelatihan

(Setelah formulir diisi, *WhatsApp* ke : Sdri. Lea : 0813 2938 5066 / Sdr. Winarno : 0813 9391 1150)

(Mohon tulis nama/Puskesmas/jabatan dengan jelas dan lengkap, sekaligus untuk data sertifikat, lingkari pilihan paket menginap A atau B, atau tidak menginap C)

ANGKATAN I : 27 - 29 Januari 2020

Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)
Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)
Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)
Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)
Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)
Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)
Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)
Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)

ANGKATAN II : 10 - 12 Februari 2020

Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)
Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)
Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)
Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)
Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)
Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)
Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)
Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)

Pemda/Instansi Pengirim :
Alamat :
HP/*WhatsApp* :
Contact Person : Nama HP

Pernyataan Pembayaran : (Lingkari pilihan pernyataan)

1. Terlampir kami *WhatsApp* bukti transfer biaya Pelatihan yang akan kami ikuti, seperti tersebut di atas sebesar Rp.....
2. Pembayaran biaya Bimtek pada saat registrasi.

Catatan :

Kalau Menginap Solo Paragon Hotel,
Rencana Check in tgl..... Check out tgl.....

(Coret yang tidak perlu)

..... 2019/2020
Pengirim,