



PEMERINTAH KABUPATEN JEPARA
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS WELAHAN II

Jl. Purwogondo - Karanganyar KM. 7 Welahan-Jepara Telp. 0811275917

E-mail : puskesmas.welahanii@yahoo.co.id

JEPARA 59464

Welahan, 29 Januari 2020

Nomor : 440/ 08 /P/I/2020
Lam : -
Perihal : **Usulan Pejabat Pengadaan
Barang & Jasa untuk
UPTD Puskesmas Welahan II**

Kepada :
Yth. Kepala Dinas Kesehatan
Kab. Jepara

Di
JEPARA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. ZULFAH KUSDIYARTI,MM
NIP : 19720825 200212 2 002
Pangkat / Gol : Pembina / IV a
Jabatan : Kepala Puskesmas

Dengan ini mengajukan permohonan usulan Pejabat Pengadaan Barang & Jasa an:

Nama : dr. Veransa Arizona
NIP : 19920804 201902 2 004
Pangkat / Gol : Penata Muda Tk. I / III b
Jabatan : Dokter

Terlampir sertifikat Pelatihan & Kelulusan Sertifikasi Pengadaan Barang & Jasa yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian , Pengabdian kepada masyarakat Universitas Negeri Semarang.

Demikian permohonan kami, untuk menjadikan periksa.



SERTIFIKASI KEAHLIAN PENGADAAN BARANG/ JASA PEMERINTAH POLA 40 JP
SESUAI PERATURAN PRESIDEN NOMOR 16 TAHUN 2018

TANGGAL 2 - 13 DESEMBER 2019 DI LPPM UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

NO	MATERI		JP
1	Building Learning Commitment (BLC)		1
2	Materi 1	Ketentuan Umum	1
3	Materi 2	Tujuan, Kebijakan, Prinsip dan Etika Pengadaan Barang/ Jasa (PBJ) serta Usaha Kecil, Produk Dalam Negeri dan Pengadaan Berkelanjutan	3
4	Materi 3	Peiaku PBJ	5
5	Materi 4	PBJ Secara Elektronik, Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan, pengawasan, Pengaduan, Sanksi dan Pelayanan Hukum	3
6	Materi 5	Perencanaan Pengadaan	4
7	Materi 6	Persiapan PBJ	5
8	Materi 7	Pelaksanaan PBJ Melalui Swakelola	3
9	Materi 8	Pelaksanaan PBJ Melalui Penyedia	3
10	Materi 9	Pengadaan Khusus	2
11	Review Materi Secara Keseluruhan		5
12	Pengerjaan dan Pembahasan Soal Try Out		5
Jumlah			40

MATERI UJIAN SERTIFIKASI KEAHLIAN TINGKAT DASAR PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
EXAMINATION TOPICS FOR THE BASIC LEVEL CERTIFICATION OF GOVERNMENT PROCUREMENT

NO	MATERI UJIAN
	EXAMINATION TOPICS
1	Ketentuan Umum <i>General Provision</i>
2	Tujuan, Kebijakan, Prinsip dan Etika Pengadaan Barang/Jasa serta Usaha Kecil, Produk Dalam Negeri dan Pengadaan Berkelanjutan <i>Objectives, Policies, Principles and Ethics of Procurement and Policies about Small Enterprises, Domestic Product and Sustainable Procurement</i>
3	Pelaku Pengadaan Barang/Jasa <i>Procurement Officer and Supplier of Goods/Services</i>
4	Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik, Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan, Pengawasan, Pengaduan, Sanksi dan Pelayanan Hukum <i>Electronic Procurement, Human Resources and Institutional, Supervision, Complaints, Sanctions and Legal Services</i>
5	Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa <i>Procurement Planning</i>
6	Persiapan Pengadaan Barang/Jasa <i>Procurement Preparation</i>
7	Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Swakelola <i>Implementation of Procurement Through Force Account</i>
8	Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia <i>Implementation of Procurement Through Supplier of Goods/Services</i>
9	Pengadaan Khusus <i>Procurement for Specific Provision</i>