



PENGURUS PUSAT
ASOSIASI RUMAH SAKIT DAERAH SELURUH INDONESIA
(A R S A D A)

Sekretariat : The Royal Palace, Blok B no. 31, Jl. Prof Soepomo Jakarta Selatan
Telp : (021) 8309111, Fax : (021) 8314428, e-mail: arsadapusat@yahoo.co.id, www.arsada.org

Nomor : 77/ARSADA/Umum/XII/2019
Lampiran : 2 (dua) berkas Kerangka Acuan/TOR
Perihal : Undangan Pelatihan Implementasi PPK-BLUD

Kepada Yth :
Bapak/Ibu Gubernur/Bupati/Walikota
Provinsi/Kapupaten/Kota se Indonesia
di tempat

Dalam rangka memfasilitasi RSD-BLUD mengimplementasikan PPK-BLUD secara benar dan efektif untuk meningkatkan mutu layanan di ERA JKN dan MEA ini, Pengurus Pusat ARSADA akan menyelenggarakan pelatihan, sebagai berikut :

- Topik 1 : PENYESUAIAN PENGELOLAAN KEUANGAN BLUD RSD SEBAGAI UPT DINAS KESEHATAN**
- Topik 2 : MENYUSUN LAPORAN DEWAS BLUD RSD KEPADA KEPALA DAERAH TAHUN 2019**
- Hari/Tanggal : Kamis – Sabtu, 30 Januari – 1 Februari 2020
Tempat : di Hotel Sahid Jaya, Jl. Gajah Mada No. 82, Solo, Jawa Tengah
- Topik 3 : KOMPETENSI PENGADAAN BARANG/JASA BLUD PASCA PP NO 16/2018**
- Topik 4 : KOMPETENSI PENGUATAN SPI BLUD (DASAR)**
- Hari/Tanggal : Kamis – Sabtu, 13 – 15 Februari 2020
Tempat : di Solo Paragon Hotel, Jl. Dr. Sutomo, Solo, Jawa Tengah

Sehubungan dengan itu kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk menugaskan pejabat pengelola RSD dan pejabat terkait di Pemda (PPKD, BAPPEDA, Inspektorat, Dinkes dll) untuk mengikuti pelatihan dimaksud, mengingat pentingnya pelatihan ini bagi peningkatan mutu pelayanan publik di daerah. (Rincian kegiatan sebagaimana tertuang dalam Kerangka Acuan/TOR terlampir).

Demikian undangan kami, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Jakarta, 30 Desember 2019

PENGURUS PUSAT ARSADA



dr. R. Heru Ariyadi, MPH.
Ketua Umum



PENGURUS PUSAT
ASOSIASI RUMAH SAKIT DAERAH SELURUH INDONESIA
(ARSADA)

Sekretariat : The Royal Palace, Blok B no. 31, Jl. Prof Soepomo Jakarta Selatan
Telp : (021) 8309111, Fax : (021) 8314428, e-mail: arsadapusat@yahoo.co.id, www.arsada.org

TERM OF REFERENCE

PELATIHAN PEMANTAPAN PENERAPAN PPK-BLUD

Oleh : ARSADA Pusat – *PubliConsult*

TOPIK : 1

**PENYESUAIAN PENGELOLAAN KEUANGAN BLUD RUMAH SAKIT DAERAH
SEBAGAI UPT DINAS KESEHATAN**

TOPIK : 2

**MENYUSUN LAPORAN DEWAN PENGAWAS BLUD RUMAH SAKIT DAERAH
KEPADA KEPALA DAERAH TAHUN 2019**

di Hotel Sahid Jaya Solo
30 Januari – 1 Februari 2020

DASAR PEMIKIRAN

1. Penyesuaian Pengelolaan Keuangan BLUD RSD sebagai UPT Dinas Kesehatan

Berdasarkan PP No. 72 tahun 2019, tertanggal 14 oktober 2019, tentang Perubahan atas PP No. 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, Rumah Sakit Daerah (RSD) merupakan UPT (Unit Pelaksana Teknis) dari Dinas Kesehatan. Oleh karena itu beberapa aspek dari pengelolaan keuangan RSD BLUD (seperti perencanaan, penganggaran, penatausahaan dan pertanggungjawaban), perlu beberapa penyesuaian agar tetap sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan tidak mengalami hambatan administratif dalam mendukung kelancaran pelayanan.

Karena itu manajemen dan pengelola RSD-BLUD perlu memiliki pemahaman yang memadai, baik dalam kerangka tertib administrasi dan akuntabilitas operasional BLUD, maupun dalam kerangka merespon kebutuhan pelayanan dengan efektif dan tepat.

2. Menyusun Laporan Dewas BLUD RSD kepada Kepala Daerah Tahun 2019

Sesuai dengan ketentuan perundangan, Dewan Pengawas yang ditetapkan oleh Kepala Daerah wajib melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap kinerja SKPD/Unit Kerja yang menerapkan PPK-BLUD dan melaporkannya kepada Kepala Daerah.

Dewan Pengawas dapat terdiri dari unsur-unsur :

- a. pejabat SKPD yang berkaitan dengan kegiatan BLUD;
- b. pejabat di lingkungan satuan kerja pengelola keuangan daerah; dan
- c. tenaga ahli yang sesuai dengan kegiatan BLUD.

Sesuai ketentuan, Dewan Pengawas berkewajiban :

- a. memberikan pendapat dan saran kepada Kepala Daerah mengenai RBA yang diusulkan oleh pejabat pengelola;
- b. mengikuti perkembangan kegiatan BLUD dan memberikan pendapat serta saran kepada Kepala

Dewan Pengawas juga melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Daerah secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam satu tahun dan sewaktu-waktu apabila diperlukan.

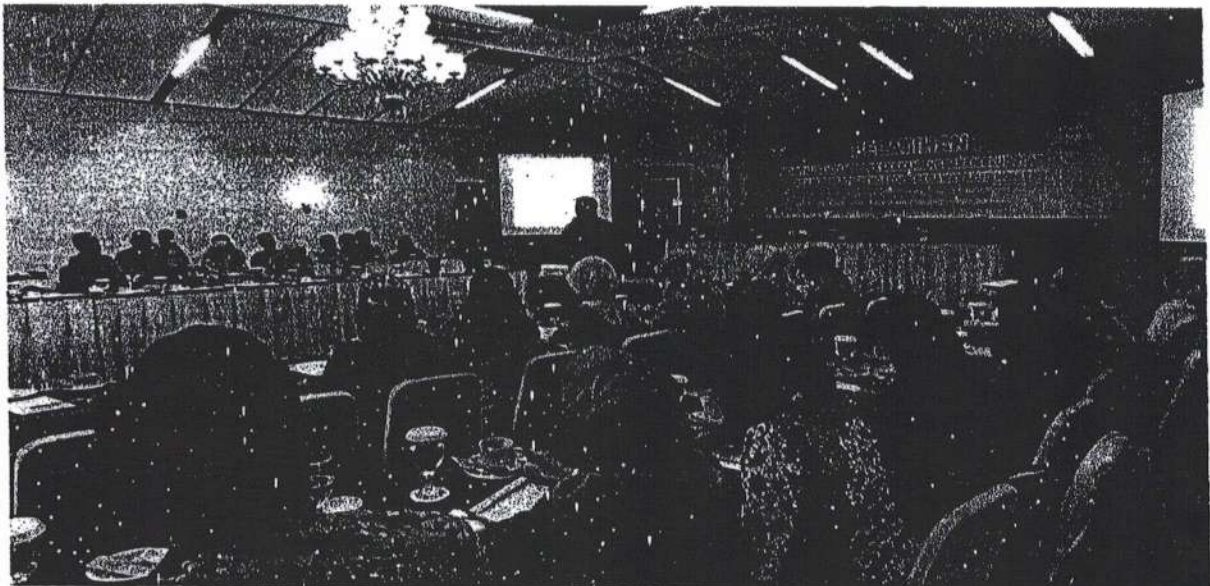
Karena itu, Dewan Pengawas harus memiliki wawasan dan pengetahuan yang memadai tentang penerapan PPK-BLUD dan kompetensi untuk melakukan evaluasi/penilaian serta membuat laporan kepada Kepala Daerah.

3. Pelatihan

Dalam rangka membantu dan meningkatkan kemampuan manajemen/pengelola RSD BLUD dalam hal penatausahaan keuangan serta kompetensi menyusun laporan Dewas BLUD maka Pengurus Pusat ARSADA akan menyelenggarakan Pelatihan dengan topik seperti tersebut di atas.

TUJUAN UMUM

Membantu manajemen/pengelola BLUD-RSD mengimplementasikan PPK-BLUD secara tepat dan benar serta ketepatan Dewas dalam menyampaikan laporan kinerjanya, dalam rangka mendorong peningkatan mutu pelayanan, kinerja keuangan dan manfaat RSD bagi masyarakat.



TUJUAN KHUSUS

1. PENYESUAIAN PENGELOLAAN KEUANGAN BLUD RSD SEBAGAI UPT DINAS KESEHATAN

- a. Peserta memahami penyesuaian pengelolaan keuangan RSD BLUD pasca berlakunya PP No. 72/2019.
- b. Peserta mampu mengimplementasikan anggaran BLUD (RBA) dan menatausahaaannya dengan benar dan akuntabel dalam rangka mendukung operasional pelayanan.

2. MENYUSUN LAPORAN DEWAS BLUD RSD KEPADA KEPALA DAERAH TAHUN 2019

- a. Peserta memahami tugas-tugas Dewan Pengawas dan Kepengawasan dalam penerapan PPK-BLUD.
- b. Peserta memahami dan mampu mengevaluasi kinerja BLUD dan menyusun laporan hasil pengawasan kepada Kepala Daerah

WAKTU DAN TEMPAT

Hari/tanggal : Kamis – Sabtu, 30 Januari – 1 Februari 2020

Tempat : di Hotel Sahid Jaya, Jl. Gajah Mada No. 82, Solo, Jawa Tengah
Telp. (0271)644144/644133

KRITERIA PESERTA

KELENGKAPAN PESERTA

Peserta disarankan :

1. Membawa laptop.
2. Membawa dokumen/data yang terkait.



Salah satu sesi pada Bimtek Menerapkan Anggaran PPK-BLUD dan Kompetensi Dewan Pengawas PPK-BLUD

NARASUMBER/FASILITATOR

1. (Kementerian Dalam Negeri RI)
2. **dr. Heru Ariyadi, MPH.** (Ketua Umum PP ARSADA, Surveyor Akreditasi Rumah Sakit, Konsultan Manajemen Rumah Sakit dan BLUD, Ketua Tim Koordinasi JKN PP PERSI)
3. **drs. Syahrudin Hamzah, SE.,MM.** (Ketua Bidang PPK-BLUD PP ARSADA, PP PERSI, Praktisi BLUD sebagai Direktur Keuangan RSUD dr. Moewardi Prov. Jateng di Solo selama 10 tahun terakhir, Anggota Tim Penyusun berbagai draft Permendagri tentang PPK-BLUD).
4. **drs. Wartono, M.Si., Akt., CPA.** (Anggota Tim Penyusun berbagai draft Permendagri tentang PPK-BLUD, Konsultan Keuangan BLUD, Manager Kantor Akuntan Publik Wartono, Dosen Perguruan Tinggi)
5. **drs. Widartoyo, MM., M.Si., Ak., BAP** (Anggota Tim Penyusun berbagai draft tentang PPK-BLUD, Kantor Akuntan Publik/Perguruan Tinggi)
6. (LMT Consulting)

METODE PELATIHAN

Pemaparan konsep 30 %, diskusi kasus dan latihan 70 %.

BIAYA INVESTASI

Biaya investasi per peserta :

1. **Paket A : Rp. 5.300.000,-** (termasuk akomodasi menginap 2 malam / *twin share*, di Hotel Sahid Jaya Solo)
2. **Paket B : Rp. 5.800.000,-** (termasuk akomodasi menginap 2 malam / 1 kamar 1 orang, di Hotel Sahid Jaya Solo)

3. Kalau pembayaran melalui transfer, bukti transfer asli agar diserahkan pada saat registrasi.

PENDAFTARAN

Pendaftaran peserta : mulai tanggal 6 s/d 28 Januari 2020, dengan cara mengirimkan formulir pendaftaran yang telah diisi (disertai foto bukti transfer bagi yang membayar melalui transfer) di WhatsApp ke : (Sdri. Lea) 0813 2938 5066 atau (Sdr. Winarno) 081393911150 atau email ke : publicconsult_solo@yahoo.com.

1. Peserta yang terdaftar adalah peserta yang telah mengirim *WhatsApp* formulir pendaftaran sebelum batas akhir masa pendaftaran.
2. Pendaftaran dapat ditutup sebelum batas akhir masa pendaftaran apabila jumlah peserta telah mencapai jumlah tertentu yang telah ditetapkan penyelenggara.
3. Jika ada perubahan atau membatalkan diri sebagai peserta, dimohon menginformasikan kepada panitia 3 (tiga) hari sebelum kegiatan pelatihan.

Catatan : Mengingat adanya pembatasan tempat, dimohon segera mendaftarkan diri.

FASILITAS

1. Akomodasi Hotel bagi peserta yang menginap di Hotel Sahid Jaya Solo (2 malam).
2. Mengikuti pelatihan selama 3 hari.
3. *Coffee break*, *lunch* dan *dinner* selama pelatihan.
4. Pelatihan *kits*, modul/makalah dalam bentuk *hard copy/soft copy* dan
5. Sertifikat

Catatan : Bagi peserta yang menginap di Hotel Sahid Jaya Solo :

- a. **Check in** mulai jam 13.00 wib (dapat lebih awal kalau keadaan hunian hotel memungkinkan) hari Kamis tanggal 30 Januari 2020 dan
- b. **Check out** jam 13.00 wib hari Sabtu tanggal 1 Februari 2020
- c. Selain tanggal tersebut, peserta yang menginap di Hotel Sahid Jaya Solo, biayanya di luar paket pelatihan.

LAIN-LAIN

1. Penyelenggaraan Teknis

Penyelenggaraan pelatihan secara teknis/administratif dilaksanakan oleh PubliConsult, *Hotline Service & Registrasi* :

Telp./fax. 0271-729044, e-mail : publicconsult_solo@yahoo.com

2. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdri. Lea : 0813 2938 5066 atau Sdr. Winarno : 081393911150 / Sdr. Joni : 08132992 5454, dapat juga membuka website kami di : publicconsultsolo.wordpress.com

JADWAL DAN MATERI PELATIHAN

1. PENYESUAIAN PENGELOLAAN KEUANGAN BLUD RSD SEBAGAI UPT DINAS KESEHATAN

Hari Pertama : Kamis, 30 Januari 2020

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	30 JPL	NARASUMBER	MODERATOR / PENGARAH
10.00 – 13.00	(<i>Check in</i> hotel dan registrasi ulang)			
13.00 – 13.45	Sesi 1 (Kelas Gabung) Pengantar dan Pembukaan	1	PP ARSADA	PP ARSADA
13.45 – 14.00	<i>Coffee break</i>			
14.00 – 15.30	Sesi 2 (Kelas Gabung) <i>Building Learning Commitment (BLC)</i>	2	(LMT Consulting)	s.d.a.
15.30 – 17.00	Sesi 3 (Kelas Gabung) Peran Pemda dalam Implementasi PPK-BLUD	2	(Kementerian Dalam Negeri)	s.d.a.

Hari Kedua : Jum'at, 31 Januari 2020

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	JPL	NARASUMBER	MODERATOR / PENGARAH
08.00 – 10.15	Sesi 5 Anggaran BLUD dalam Konteks RKA Dinas Kesehatan	3	drs. Wartono, Ak., M.Si.	PP ARSADA
10.15 – 10.30	<i>Coffee break</i>			
10.30 – 12.00	Sesi 6 Realisasi dan Penatausahaan Anggaran (RBA) BLUD dalam Mendukung Operasional Pelayanan	2	drs. Wartono, Ak., M.Si.	s.d.a.
12.00 – 13.00	<i>Rehat siang / Lunch</i>			
13.00 – 15.15	Sesi 7 Realisasi dan Penatausahaan Anggaran (RBA) BLUD dalam Mendukung Operasional Pelayanan	3	drs. Wartono, Ak., M.Si.	s.d.a.
15.15 – 15.30	<i>coffee break</i>			
15.30 – 17.45	Sesi 8 Pertanggungjawaban Laporan Keuangan BLUD sebagai bagian dari Laporan Keuangan Dinkes	3	drs. Syahrudin Hamzah, SE., MM	s.d.a.
17.45 – 19.00	<i>Rehat malam / dinner</i>			
19.00 – 22.00	Sesi 9 <i>Best Practice</i> : Realisasi dan Penatausahaan Keuangan RSD- BLUD	4	drs. Syahrudin Hamzah, SE., MM	s.d.a.

Hari Ketiga : Sabtu, 1 Februari 2020

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	JPL	NARASUMBER	MODERATOR / PENGARAH
08.00 – 10.15	Sesi 10 <i>Best Practice</i> : Verifikasi Transaksi Keuangan agar Aman dan Mencegah Penyimpangan	3	Sumarno, SE., MM.	PP ARSADA
10.15 – 10.30	<i>break</i>			
10.30 – 12.45	Sesi 11 <i>Best Practice</i> : Verifikasi Transaksi Keuangan agar Aman dan Mencegah Penyimpangan	3	Sumarno, SE., MM.	s.d.a.
12.45 – 13.00	<i>Lunch dan check out hotel</i>			

2. MENYUSUN LAPORAN DEWAS BLUD RSD KEPADA KEPALA DAERAH TAHUN 2019

Hari Pertama : Kamis, 30 Januari 2020

WAKTU	MATERI / KEGIATAN	30 JPL	NARASUMBER	MODERATOR / PENGARAH
10.00 – 13.00	<i>(Check in hotel dan registrasi ulang)</i>			
13.00 – 13.45	Sesi 1 (Kelas Gabung) Pengantar dan Pembukaan	1	PP ARSADA	PP ARSADA
13.45 – 14.00	<i>Coffee break</i>			
14.00 – 15.30	Sesi 2 (Kelas Gabung) <i>Building Learning Commitment (BLC)</i>	2	(LMT Consulting)	s.d.a.
15.30 – 17.00	Sesi 3 (Kelas Gabung) Rencana dalam Implementasi RSK	2	(Kementerian Dalam	

Hari Kedua : Jum'at, 31 Januari 2020

WAKTU	MATERI/KEGIATAN	JPL	NARASUMBER	MODERATOR / PENGARAH
08.00 – 09.30	Sesi 5 Evaluasi Kinerja BLUD, Indikator dan Pengukurannya	2	drs. Widartoyo, Ak., MM., M.Si., CPA.	PP ARSADA
09.30 – 10.15	Sesi 6 Teknis Kepengawasan : Audit, Review, Monitoring, Konfirmasi, Verifikasi	1	drs. Widartoyo, Ak., MM., M.Si., CPA.	s.d.a.
10.15 – 10.30	Coffee break			
10.30 – 12.00	Sesi 7 Tupoksi dan Pedoman Kerja Dewan Pengawas	2	drs. Widartoyo, Ak., MM., M.Si., CPA.	s.d.a.
12.00 – 12.45	Rehat siang, Lunch			
12.45 – 15.00	Sesi 8 Menyusun Laporan Dewan Pengawas (Kinerja Keuangan, termasuk Analisis Laporan Keuangan)	3	drs. Widartoyo, Ak., MM., M.Si., CPA.	s.d.a.
15.00 – 15.15	Coffee break			
15.15 – 17.30	Sesi 9 Menyusun Laporan Dewan Pengawas (Kinerja Keuangan, termasuk Analisis Laporan Keuangan)	3	drs. Widartoyo, Ak., MM., M.Si., CPA.	s.d.a.
17.30 – 19.00	Rehat malam, dinner			
19.00 – 22.00	Sesi 10 Menyusun Laporan Dewan Pengawas (Kinerja Keuangan, termasuk Analisis Laporan Keuangan)	4	drs. Widartoyo, Ak., MM., M.Si., CPA.	s.d.a.

Hari Ketiga : Sabtu, 1 Februari 2020

WAKTU	MATERI/KEGIATAN	JPL	NARASUMBER	MODERATOR / PENGARAH
08.00 – 10.15	Sesi 11 Menyusun Laporan Dewan Pengawas (Kinerja Non Keuangan)	3	dr. Heru Ariyadi, MPH	PP ARSADA
10.15 – 10.30	Break			
10.30 – 12.45	Sesi 12 Menyusun Laporan Dewan Pengawas (Kinerja Non Keuangan)	3	dr. Heru Ariyadi, MPH	s.d.a.
12.45 – 13.00	Lunch dan check out hotel			

Jakarta, 30 Desember 2019

PENGURUS PUSAT ARSADA



dr. R. Heru Ariyadi, MPH.
Ketua Umum

FORMULIR PENDAFTARAN

di Hotel Sahid Jaya Solo, 30 Januari – 1 Februari 2020

Mohon didaftar sebagai peserta pelatihan

(Setelah formulir diisi, WhatsApp ke : Sdr. Lea : 0813 2938 5066 / Sdr. Winarno : 0813 9391 1150)

(Mohon tulis nama/RS/jabatan dengan jelas dan lengkap, sekaligus untuk data sertifikat, lingkari pilihan paket menginap A atau B, atau tidak menginap C)

TOPIK 1 : PENYESUAIAN PENGELOLAAN KEUANGAN BLUD RSD SEBAGAI UPT DINAS KESEHATAN

Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)

Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)

Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)

Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)

Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)

TOPIK 2 : MENYUSUN LAPORAN DEWAS BLUD RSD KEPADA KEPALA DAERAH TAHUN 2019

Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)

Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)

Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)

Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)

Nama : Jabatan : (Paket A/B/C)

Pemda/Instansi Pengirim :

Alamat :

Telp./WA :

Contact Person : Nama HP

Pernyataan Pembayaran : (Lingkari pilihan pernyataan)

1. Terlampir kami fax. bukti transfer biaya Pelatihan yang akan kami ikuti, seperti tersebut di atas sebesar Rp.....

2. Pembayaran biaya Bimtek pada saat registrasi.

Catatan :

Topik 1, Kalau Menginap di Hotel Sahid Jaya Solo,
Rencana Check in tgl..... Check out tgl.....

Topik 2, Kalau Menginap di Hotel Sahid Jaya Solo,
Rencana Check in tgl..... Check out tgl.....

(Coret yang tidak perlu)

Formulir ini dapat digandakan sesuai kebutuhan

..... 2020
Pengirim,

.....