MAHARASHTRA STATE COUNCIL OF EXAMINATION, PUNE OBJECTIVE QUESTION

GCC - TBC 40 - WPM 21-06-2024 HINDI 40 - WPM BATCH - 1201 FINAL ANSWER KEY

Sr.						Provisional	Final
No	Question	Option A	Option B	Option C	Option D	Answer	Answer
110	वैयक्तिक काउटर पर CPU नहीं	Option A	Option B	Option 0	Option B	Allowei	Allowei
	होने वाले संगणक को			Notebook	उपरोक्त		
1	्रान पारा रागणपर परा कहा जा□ा है।	Laptop PC	ThinCliant	PC	नहीं नहीं	В	В
-	Speed कॉम्प्यटर का एक वैशिष्ट्य	сартор РС	THITCHETT	FC	161	Ь	ь
2	है।	सही	गल□			A	Α
-	ए। यह साधन से Digital	461	'ICIL			A	A
	वर सायगरा ठापुराबा data वा Analog Data कन्व्हर्ट				Microproce		
3	विवाय पा Analog Data प्रम्फ्ट किया जा□ा है।	Hard Disk	Memory	Modem	ssor	С	С
3	विभवा जाता है।	selected	select किए	select किए	5501	0	C
	Ctrl + c यह कमांड का	किए गये	गये Item	गये Item	Undo an		
1,	उपयोग	Item कट	गय ॥ ए ॥। कॉपी	पेस्ट पेस्ट	action	D	В
4	Ms-Paint file কা default	item 47C	परापा	440	action	В	D
_		hmn	.txt	doo	ylo	^	_
5	extension <u>हैं </u> अगर हमें किसी भी शब्द को	.bmp	.tXt	.doc	.xls	Α	Α
	अगर हम किसी मा शब्द का select करना हो □ो हम उस						
	शब्दपर mouse से click करके	713 1	11770			_	
6	कर सक्रो है!	सही	गल□			Α	Α
	Insert Tab के Table Group मे						
	Insert Table पर click कर्ो ही		_ ′0 .				
_	हमेउपलब्ध	Table	Row/Colu		 		
7	हो 🗆 है।	Styles	mn	Header	Footer	В	В
	Print ये option home tab में	0				_	
8	उपलब्ध है	सही	गल□			В	В
	option का						
	इस्तेमाल text को column width						
	से अपनेआप सेट होने के लिए कर <u>ो</u>						
9	हैं	Autofit	Fit	Adjust	Correct	Α	Α
	Word Document में Tab						
	के अं□र picture command से			Page			
10	Pictures insert कीया जा□ा है	Insert	Home	Layout	View	Α	Α
	Currency Style Apply करने के						
	लिए Home Tab में Number		Accounting				
	Group इस Option में हो□ा है।	Comma	Number		Date		
11	Option में हों□ा है।	Format	Format	% Format	Format	В	В
	ζ.	page	click on				
	MS Excel 2010 में data select	layout tab	view tab -	review tab			
	करने के बा पर्याय	and click	> sort	-> sorting	data tab -		
12	sort data करने के लिए योग्य है	on sort	button	data	> sort	D	D
	Excel में symbol कुमांड		Page				
13	मेनू मे है	Review	Layout	Insert	Home	С	С
	Workbook के नये Worksheet						
	Add करने के लिए Home Tab -						
	Cells Group के Insert यह	_					
14	Command इस्तेमाल कर्1 है।	सही	गल□			Α	Α

	MS-Excel में	Ī		I			
	MO-Excel म function) का इस्तेमाल कर हम 🗈						
	पारीख के बीच का फर्क						
15	calculate कर सक्रो है।	DataCub	Datadif	datamin	dataması	l _D	_D
15	calculate कर सक⊓ ह	DateSub	Datedif	datemin	datemax	В	В
							
1.0	याने text को style	<u> </u>	0.		उपरोक्त - १	1.	
16	अलग अलग types से set कर्ाे है ।	Font	Size	color	नहीं	Α	Α
	PageMaker में इन में से किस						
	menu में "Auto flow"						
17	command उपलब्ध रह⊓ है ?	File	Layout	Insert	Edit	В	В
	Effect का start time ु□्शनि के				_		
	लिए Timing group में से				उपरोक्त		
18	option चुनिए	start	end	delay	नहीं	Α	Α
	_						
	PageMaker में,						
19	tools, toolbox के अं□र रहं⊔े है	14	12	10	15	Α	Α
	Select किए हुए Templates के						
	अनुसार slides को Design □था						
20	Layout Theme 🏻 जा सँक 🗘 है ।	सही	गल□			Α	Α
	पुसरे line पे जाने के लिए						
	key इस्तेमाल						
21	<u></u> करो है	Tab	Enter	F1	F5	В	В
	Gmail में, forward button			·			
	के लिए इस्तेमाल	Delete	Forward	Backward	Reply to		
22	होण है।	email	email	email	email	В	В
	Internet) का इस्तेमाल करके	oman.	Oman	oman .	Oman		
	मेसेज भेजने के क्रियाको						
23	कह्ये हैं।	Email	Super Mail	TCP / IP	FTP	A	Α
23	4760 है। किसीको email भेजने के लिए	Liliali	ouper mail	TOF / IF	II IF		
	बटन पर						
24	————————————————————————————————————	Compose	Reply	Backward	Forward	A	Α
24	File or folder search करने के	Compose	reply	Dackward	Forward	^	^
	0						
0.5	लिएshortcut key				Oli iffi Til		<u>,</u>
25	इस्तेमाल कर्ो है	F3	F5	Tab	Shift+Tab	Α	Α