

(సంస్థ యొక్క మెమోరాండం) I

01. సంస్థ పేరు : NIZAMABAD URBAN PRINT MEDIA JOURNALIST UNION
02. స్థలము : కంఠేశ్వర్
ఇంటి నెం. : 11-1-379
వీధి : కంఠేశ్వర్
పోస్టు : కంఠేశ్వర్
మండలము : నిజామాబాద్
జిల్లా : నిజామాబాద్
03. సంస్థ యొక్క ఆశయములు మరియు ఉద్దేశ్యములు :

1. ప్రభుత్వ సర్వేషు పథకాల విస్తార ప్రచారం
2. ప్రజా చైతన్యస్థితి పెంపు పథకం
3. ప్రమాద సహకార కార్యక్రమాల నిర్వహణ
4. ప్రజా పరిశోధన పరిశోధనా సంస్థ
5. శ్రమికుల హక్కుల పరిరక్షణ










ధృవీకరణ

1. ధృవీకరించునది ఏమనగా అసోసియేషన్ లాభపేక్షలేకుండా, వ్యాపార ధృక్పథంతో కాకుండా సేవా భావంతో స్థాపించబడమైనది.
2. పాలక మండలి వారు సొసైటీకి సంబంధించిన విరాళములను స్వంతముగా వాడుకొనుట జరుగదని ధృవీకరించుచున్నాము.
3. సొసైటీ అసోసియేషన్ పాలక మండలి వారి సంతకములు అన్నియు నిజమైనవి ధృవీకరించుచున్నాము.
4. ధృవీకరించునది ఏమనగా అసోసియేషన్ అనైతిక మరియు అసాంఘిక కార్యక్రమాలలో పాల్గొనదు.



ప్రకటన

మేము క్రింద తెలిపిన వ్యక్తులకు అసోసియేషన్ స్థాపించి మరియు బాధ్యతగా యుండి అసోసియేషన్ ను ఎ.పి సొసైటీల రిజిస్ట్రేషన్ చట్టం నం. 35/2001 క్రింది రిజిస్ట్రేషన్ చేయదల చుకున్నాము.


అధ్యక్షుల సంతకము

వరుస సంఖ్య	సంస్థ కార్యవర్గ సభ్యుని పేరు మరియు తండ్రి/భర్త పేరు	వయస్సు సం॥లలో	హోదా	వృత్తి	నివాస చిరునామా	సంతకము
1	Gudem Rajender S/o. Gudem Bikshapathi	42	President	Reporter	H.No. 3-10-150, Surya Nagar, Nizamabad	
2	Dontula Ravinder S/o. Dontula Rajaiah	50	Vice President	Reporter	H.No. 1-4-111, Jenda gally, Nizamabad	
3	Bocha Raju S/o. Bocha Ramulu	36	Secretary	Reporter	H.No. 11-1-379 Kanteshwar, Nizamabad	
4	Shyam Sunder Adepu S/o. Jayanand	40	Joint Secretary	Reporter	H.No.: 1-1-390, Vinayak Nagar, Road No.3, Nizamabad	
5	Sithare Krishna S/o. Sithare Ravinder	45	Treasurer	Reporter	H.No. 6-2-203, Subhash Nagar, SFS School, Nizamabad	
6	Amand Praveen Kumar S/o. Amand Madhava Rao	42	Organising Secretary	Reporter	H.No.6-25-135, Dubba, Nizamabad	
7	Enjapuri Madhusudhan S/o. Enjapuri Gangadhar	54	Executive Member	Reporter	H.No. 1-1-1/235/A Vinayak Nagar, Nizamabad	
8	Muchkuri Ramakrishna S/o. Muchkuri Narsaiah	51	Executive Member	Reporter	H.No. 1-60, Kalur Village, Mdl & Dist. Nizamabad.	
9	Bodige Srikanth goud S/o. Bodige Laxmi Narayana Goud	37	Executive Member	Reporter	H.No. 1-1-365 Vinayak Nagar, Nizamabad.	

Witnesses :

వరుస సంఖ్య	పేరు మరియు తండ్రి/భర్త పేరు	వయస్సు సం॥లలో	వృత్తి	నివాస చిరునామా	సంతకము
1	A. Ramchander	39	Reporter	Vinayak Nagar Nizamabad	
2	CH. Rajkumar	42	Reporter	Kanteshwar	



Signature of the President/Secretary

సంస్థ నియమావళి - II

01. సంస్థ పేరు : NIZAMABAD URBAN PRINT MEDIA JOURNALIST UNION
02. స్థలము : కంఠేశ్వర్
- ఇంటి నెం. : 11-1-379
- వీధి : కంఠేశ్వర్
- పోస్టు : కంఠేశ్వర్
- మండలము : నిజామాబాద్
- జిల్లా : నిజామాబాద్
03. అ) సభ్యత్వము : 19 Year's above
- ఆ) ప్రవేశరూసుము : 100/-
- ఇ) సంవత్సర సభ్యత్వము: 100 -
- ఈ) జీవిత సభ్యత్వము: MILL

(ఇట్టి రుసుములు వాపసు ఇవ్వబడవు)

04. సర్వసభ్య సభ మరియు కార్యనిర్వాహక వర్గము :

- అ) ప్రతి సంవత్సరము మార్చి నెలలో పాలక వర్గ సమావేశము సర్వ సభ్య సమావేశము జరుపుట
- ఆ) మూడవ వంతు సభ్యుల విన్నపము పై మూడు రోజుల ముందు స్పష్టమైన ఎజెండాతో సమావేశము జరుపుట.
- ఇ) ప్రతి రెండు (2) సంవత్సరములకు ఒకసారి పాలక వర్గమును ఎన్నుకొనుట.
- ఈ) గత సంవత్సర నివేదిక, లెక్కలు వార్షిక రిపోర్టు, ఆదీయ వ్యయములను చర్చించుట. ఆమోదించుట మరియు నూతన సంవత్సర బడ్జెటు గురించి అనుమతించుట.
- ఉ) పాలక వర్గ కార్యకలాపములను పరిశీలించుట, తీర్మానములను ఆమోదించుట, సవరించుట, మార్పులు చేర్పులు చేయుట, నిరాకరించుట మరియు తగిన సూచనలు చేయుట.
- ఊ) సంస్థ జమా, ఖర్చు లెక్కలను అవసరమైనచో, ఆడిటర్ చే తనిఖీ చేయించుట,

05. పాలక వర్గము మరియు కార్యనిర్వాహణలు :

- అ) సంస్థ పాలక వర్గము ఏడు మంది (9) సర్వ సభ సభ్యులచే ఎన్నుకొన బడుట. ఇట్టి పాలక వర్గమునందు అధ్యక్షులు (1), ఉపాధ్యక్షులు (1), కార్యదర్శి (1), సంయుక్త కార్యదర్శి (1), కోశాధికారి (1), ఆర్గనైజింగ్ సెక్రెటరీ (1), కార్యవర్గ సభ్యులు (3) తిరిగి ఎన్నికల్లో పోటీ చేయవచ్చును.
- ఆ) పాలక వర్గ మరియు సర్వ సభ్య తీర్మానములను స్థిర సంకల్పముతో నెరవేర్చుట, నిర్వహించుట, అమలు పరుచుట.



అధ్యక్షుల సంతకము

ఇ) అవసరమును బట్టి ఇద్దరిని మరియు ఏవైనా ఖాళీలు అయినచో, సర్వ సభ్యులనుండి కలుపుకొనుటకు (Co-Opt. చేసుకొనుట)

ఈ) నివేదికలను, వార్షికరిపోర్టులను, ఆదాయ వ్యయములను సంవత్సరిక బడ్జెటు చర్చించి తయారు చేయుట మరియు ఆమోదము గురించి సర్వసభ్య సమావేశము ముందు ఉంచుట.

06. పాలక వర్గ పనులు మరియు అధికారములు :

అ). అధ్యక్షులు :

పాలక వర్గ, సర్వ సభ్య సమావేశములు నిర్వర్తించుట. స్పష్టమైన మెజారిటీ లేనప్పుడు ఓటు వేయుట. సంస్థ అన్ని పనులను, కార్యకలాపములను వ్యవహారములను పర్యవేక్షించుట. పాలక వర్గముపై అజమాయిషీ చేయుట మరియు పర్యవేక్షించుట. అత్యవసర పరిస్థితులలో తన విశేష అధికారములు ఉపయోగించుట.

ఆ). ఉపాధ్యక్షులు:

అధ్యక్షులు లేని సమయములందు ఉపాధ్యక్షులు (వరుస క్రమములో) అధ్యక్షుల వారి కార్యక్రమములను నిర్వహించుట మరియు అధ్యక్షుల వారి అధికారములు కలిగియుండుట. అధ్యక్షుల వారికి సహాయముగా ఉండుట.

ఇ. ప్రధాన కార్యదర్శి:

సంస్థ ప్రధాన కార్యనిర్వాహకుడు. సంస్థ పాలకవర్గ అన్ని పనులను, కార్యక్రమములను, వ్యవహారములను పర్యవేక్షించుట, నిర్వర్తించుట, బాధ్యుడుగా ఉండుట. సంస్థ లెక్కలు, విలువలను జాగ్రత్తతో బద్దుడిగా చూచుట మరియు మెంబైన్ చేయుట. సంస్థ స్థిర చరాస్తులను కాపాడుట, సంరక్షకుడిగా ఉండుట. పాలక వర్గ సర్వ సభ్య సమావేశములో ఆమోదము కొరకు ప్రతినెల మరియు వారి రిపోర్టును, ఆదాయ వ్యయముల పట్టీ (Balance Sheet) తయారు చేయుట. ప్రతి (పాలక, సర్వసభ్య, అత్యవసర) సమావేశములను నిర్వర్తించుట, గత తీర్మానమును చదివి వినిపించుట, తీర్మానములు వ్రాయుట మరియు అన్ని రికార్డులను భద్రపరుచుట, కోశాధికారికి తగిన సహాయము అందించుట మరియు సూచనలు ఇచ్చుట.

ఈ). సహాయ కార్యదర్శులు :

ప్రధాన కార్యదర్శి లేని సమయములో సహాయ కార్యదర్శులు (వరుస క్రమములో) ప్రధాన కార్యదర్శి కార్యక్రమములను చూచుట, నిర్వర్తించుట, అన్ని విషయములలో ప్రధాన కార్యదర్శికి సహాయము కారులుగా ఉండుట.

ఉ). కోశాధికారి:

సంస్థ యొక్క నిలువలు మరియు ద్రవ్య, ఆర్థిక కార్యనిర్వహనలకు పూర్తిబాధ్యుడు. ఆదాయ వ్యయముల లెక్కలు వ్రాయుట, సంబంధిత అన్ని రసీదులు, రికార్డులు భద్రపరుచుట. పాలకవర్గ తీర్మానముల ప్రకారము ప్రధాన కార్యదర్శి అధ్యక్షుల అనుమతితో వ్యయము (ఖర్చు) చేయుట. సమావేశములో ఆమోదము కొరకు వార్షిక రిపోర్టు భాగంగా లెక్కలు, ఆదాయ వ్యయముల పట్టీ (Balance Sheet) తయారు చేయుట, లెక్కలు, రసీదులు, తత్సంబంధ రికార్డులను సభ్యుల వెరిఫికేషన్ కొరకు అన్ని పనివేలలో (సమావేశమునకు మూడు రోజుల ముందు) చూపించుట.

07. భోరం (QUORUM)

సర్వసభ్య సమావేశమునకు మూడవ వంతు (1/3), పాలక వర్గ సమావేశమునకు రెండవ వంతు (1/2) సభ్యులు కావలయును. అత్యవసర సమావేశములో మూడవ వంతు (1/3) సభ్యులు ఉండవలెను. భోరం నిండని వాయిదా సమావేశమునకు ఇట్టి నిబంధన వర్తించదు.

08. మూల (ధనము) నిధి (FUNDS)

ప్రవేశ రుసుమును, సభ్యత్వ రుసుమును, వసూలు చేయుట. విరాళములను సహాయములను దానములను స్వీకరించుట, సంస్థ ఆదాయ ఆస్తులను పెంపుదల చేయుట. (ప్రత్యక్షముగా గాని, పరోక్షముగా గాని) సంస్థ వృద్ధికి, ఆశయముల సాధనకు ఉపయోగించవలెను. ఏలాంటి ఖర్చుగాని, బదిలీచేయవలెనన్నను సమావేశములో హాజరైన సభ్యులు మూడింట రెండవ వంతు (2/3) ఓటు వేయవలెను. సభ్యులకు ఏ భాగమైనను బదిలీ చేయకూడదు (చెల్లించకూడదు) ఏదైనా బ్యాంకులో అకౌంటు (ఖాతా) తెరిచి, ఇట్టి ఖాతాను అధ్యక్షులు లేదా ప్రధానకార్యదర్శి, సంయుక్త కార్యదర్శి మరియు కోశాధికారి (జాయింట్) సంతకములతో **Operate** చేయు అధికారము. విరాళములు, దానములు ఇచ్చు దాతలకు, సహాయములను అందించు వారికి పోషకులుగా, రాజపోషకులుగా గుర్తించుట సన్మానించుట

09. ఎన్నికలు :

సర్వ సభ్య సభ కార్యనిర్వాహక వర్గము యొక్క ఎన్నికలు ప్రతి నాలుగు సంవత్సరములకు ఒక్కసారి జరుపుము. ఎన్నికల గురించి ఎవరినైనను (సంస్థను అభిమానించు వ్యక్తి) అందరి సమ్మతితో నిర్ణయించిన ప్రకారము ఎన్నికల అధికారిగా నియమించి, ఎన్నికలు నిర్వహించవలయును.

10. సవరణలు:










నియమావళిలో మార్పులు, చేర్పులు, సవరణలు, చేయుటకు సర్వ సభ్య సమావేశములో (ముందుగా నిర్ణయించిన ఎజెండా ప్రకారము) హాజరైన మూడింట రెండువంతుల (2/3) సభ్యుల సమ్మతితో, అంగీకారముతో తదుపరి ప్రత్యేక సమావేశములో హాజరైన మూడింట రెండు వంతుల (2/3) సభ్యుల చేత నిర్ధారణ (ఆమోదన) పొందిన పిదప అమలులోకి వచ్చును. ఇట్టి సర్వసభ్య సమావేశములో కనీసము మూడింట ఒకవంతు (1/3) సభ్యులు హాజరు కావలయును.

11. ఈ సంస్థ ఏలాంటి లాభాపేక్ష మరియు వ్యాపార సంబంధ లావాదేవీలు లేనిది.



12. ప్రధాన కార్యదర్శి, సంయుక్త కార్యదర్శి మరియు అధ్యక్షులు లేదా కోశాధికారి (సమస్తంగా) సంస్థ పక్షాన (తరపున) వాఙ్ములు, దావాలు వేయుటకు, వేరేవారు వేసిన వాటిలో **defend** చేయుటకు (వకీలు ద్వారా), అప్పీలు రివిజను వేయుటకు అధికారులు, న్యాయస్థానముల, ప్రభుత్వ శాఖల ముందు అన్ని సంబంధిత కాగితముల మొదలైన వాటిపై సంతకము చేసి చివరి తీర్పు వరకు అధికారము గలదు.

13. సంస్థను ఏ కారణముల చేతనైనను మూసివేయ వలసిన సందర్భములో, సర్వసభ్య సమావేశములో నిర్ణయించి పిదప, అప్పులు తీర్చి మిగిలిన ఆస్తిని, నిధిని సంస్థ అనుగుణ ఆశయములు ఇతర సంస్థలకు అప్పగించవలయును.






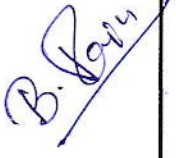






అధ్యక్షుల సంతకము

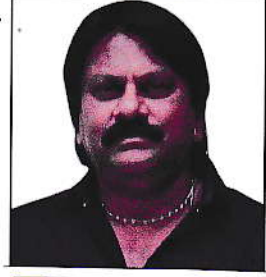




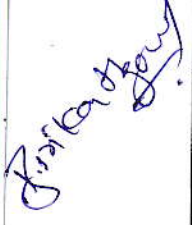
వరుస సంఖ్య	సంస్థ కార్యవర్గ సభ్యుని పేరు మరియు తండ్రి/భర్త పేరు	వయస్సు సం॥లలో	హోదా	వృత్తి	నివాస చిరునామా	సంతకము
1	Gudem Rajender S/o. Gudem Bikshapathi	42	President	Reporter	H.No. 3-10-150, Surya Nagar, Nizamabad	
2	Dontula Ravinder S/o. Dontula Rajaiah	50	Vice President	Reporter	H.No. 1-4-111, Jenda gally, Nizamabad	
3	Bocha Raju S/o. Bocha Ramulu	36	Secretary	Reporter	H.No. 11-1-379 Kanteshwar, Nizamabad	
4	Shyam Sunder Adepu S/o. Jayanand	40	Joint Secretary	Reporter	H.No.: 1-1-390, Vinayak Nagar, Road No.3, Nizamabad	
5	Sithare Krishna S/o. Sithare Ravinder	45	Treasurer	Reporter	H.No. 6-2-203, Subhash Nagar, SFS School, Nizamabad	
6	Amand Praveen Kumar S/o. Amand Madhava Rao	42	Organising Secretary	Reporter	H.No.6-25-135, Dubba, Nizamabad	
7	Enjapuri Madhusudhan S/o. Enjapuri Gangadhar	54	Executive Member	Reporter	H.No. 1-1-1/235/A Vinayak Nagar, Nizamabad	
8	Muchkuri Ramakrishna S/o. Muchkuri Narsaiah	51	Executive Member	Reporter	H.No. 1-60, Kalur Village, Mdl & Dist. Nizamabad.	
9	Bodige Srikanth goud S/o. Bodige Laxmi Narayana Goud	37	Executive Member	Reporter	H.No. 1-1-365 Vinayak Nagar, Nizamabad.	

Witnesses :

వరుస సంఖ్య	పేరు మరియు తండ్రి/భర్త పేరు	వయస్సు సం॥లలో	వృత్తి	నివాస చిరునామా	సంతకము
1	A. Ram Chander	39	Reporter	Vinayak Nagar Nizamabad	
2	Ch. Raj Kumar	42	Reporter	Kanteshwar	


Signature of the President/Secretary

వరుస సంఖ్య	సంస్థ కార్యవర్గ సభ్యుని పేరు మరియు తండ్రి/భర్త పేరు	నివాస చిరునామా	హోదా	పాస్ పోర్టు ఫోటో	సంతకము
1	Gudem Rajender S/o. Gudem Bikshapathi	H.No. 3-10-150, Surya Nagar, Nizamabad	President		
2	Dontula Ravinder S/o. Dontula Rajaiah	H.No. 1-4-111, Jenda gally, Nizamabad	Vice President		
3	Bocha Raju S/o. Bocha Ramulu	H.No. 11-1-379 Kanteshwar, Nizamabad	Secretary		
4	Shyam Sunder Adepu S/o. Jayanand	H.No.: 1-1-390, Vinayak Nagar, Road No.3, Nizamabad	Joint Secretary		
5	Sithare Krishna S/o. Sithare Ravinder	H.No. 6-2-203, Subhash Nagar, SFS School, Nizamabad	Treasurer		
6	Amand Praveen Kumar S/o. Amand Madhava Rao	H.No.6-25-135, Dubba, Nizamabad	Organising Secretary		

వరుస సంఖ్య	సంస్థ కార్యవర్గ సభ్యుని పేరు మరియు తండ్రి/భర్త పేరు	నివాస చిరునామా	హోదా	పాస్ పోర్టు ఫోటో	సంతకము
7	Enjapuri Madhusudhan S/o. Enjapuri Gangadhar	H.No. 1-1-1/235/A Vinayak Nagar, Nizamabad	Executive Member		
8	Muchkuri Ramakrishna S/o. Muchkuri Narsaiah	H.No. 1-60, Kalur Village, Mdl & Dist. Nizamabad.	Executive Member		
9	Muchkuri Ramakrishna S/o. Muchkuri Narsaiah	H.No. 1-60, Kalur Village, Mdl & Dist. Nizamabad.	Executive Member		

SB-5A

Department of Posts, India



Passbook National (Small) Savings Schemes

IFSC Code	IPOS0000DOP
Post Office	
CIF ID	
Account No.	020187804198
Scheme	NSC

For more information visit : www.indiapost.gov.inFor Net Banking : ebanking.indiapost.gov.in

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take hand over the passbook from the post office when you require it for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and do not allow any loss of money or any other person to have access to the passbook.
5. Do not keep the passbook in the post office.
6. Check balance and contents of the passbook regularly and report any discrepancy to the postmaster immediately.
7. In case of any change of address, the depositor should inform the postmaster in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorised agents.
10. Do not appoint postmaster or authorized agents as messengers for withdrawal of money from your account.



SUB POST MASTER
SUBHASH NAG, S.O.
NIZAMABAD TOWN-503007

post office when you
office for any purpose.
personal custody and
or any loss of money
by other person.
he passbook.
itten in the passbook
rel. of any
he matter in writing to
NIZAMABAD TOWN-503007

NSC Will Issue

SOLID/NAME: 50300203/Subhashnagar S.O

IFSC Code : IPOS0000DOP

Account No: 02018/804198

CTF(s) / Depositor(s) Name :

1: 481046264 / SITHARE KRTSHNA

2: /

3: /

Depositor(s) Address :

1. H NO 6-2-203 NEAR SFS SCHOOL//

2.

NIZAMABAD/TELANGANA/503002

Account Open Date : 15-12-2025

Type of Account : SELF

Nomination : Yes

Deposit Amount (in Rs.) : 1000

(Rupees One Thousand)

Maturity Date : 15-12-2030

Maturity Amount (in Rs.) : 1449

(Rupees One Thousand Four Hundred Forty)

Through Agent : No

Signature Of Postmaster:

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

SUB POST MASTER
SUBHASH NAG, S.O.
NIZAMABAD TOWN-503007