

(సంస్థయొక్క మెమోరాండం) 1

01. సంస్థ పేరు : Nizamabad Government medical college Alumni
 02. స్థలము : Nizamabad Association
 జంతీ నెం. : 7-10-914
 విది : Nizamabad
 చెస్టు : NIZAMABAD
 మండలము : NIZAMABAD
 జిల్లా : NIZAMABAD.

03. సంస్థయొక్క అశయములు మరియు ఉద్దేశ్యములు :

- a). నైజామాబాదు సిస్టమింగులు క్రింపుతో వ్యవహారాల బిల్లులని
- b). వ్యాపారము చేయడానికి సమయములని నిర్ణయించడానికి
- c). ఎత్తి యాచి యిచ్చి దొఱిటి తయారుచేసుకుని
- d). భూమ్యాలక్కి యాలంబలల్ని నిర్ణయించి యిచ్చాలి
- e). ధైర్యం వ్యాపార క్రింపు ప్రఠించాలి

ధృవీకరణ

1. ధృవీకరించునది ఏమనగా అసోసియేషన్ లాభాపేక్షలేకుండ, వ్యాపార ధృక్కుధంతో కాకుండ సేవాభావంతో స్థాపించవేసినది.
2. పాలక మండలి వారు సొక్కెటీకి సంబంధించిన విరాళములను స్వంతముగా వాడుకొనుట జరుగదని ధృవీకరించుచున్నాము.
3. సొక్కెటీ అసోసియేషను పాలక మండలి వారి సంతకములు అన్నియు నిజమైనవని ధృవీకరించుచున్నాము.
4. ధృవీకరించునది ఏమనగా అసోసియేషన్ అనైతిక మరియు అసాంఖ్యిక కార్యక్రమాలలో పాల్గొనదు.

ప్రకటన

మేము క్రింది తెలిపిన వ్యక్తులకు అసోసియేషన్ స్థాపించి మరియు బాద్యతగా యుండి అసోసియేషన్నను ఎపి సొసైటీల రిజిస్ట్రేషను చట్టం నం. 35/2001 క్రింది రిజిస్ట్రేషను చేయదలనుకొన్నాము.

S. Adil
అధ్యక్షుల సంతకము

వరువ సంఖ్య	పంచ కార్యవర్గ సభ్యుని పేరు మరియు తండ్రి/భర్త పేరు	వయస్సు సం.లలో	హోదా	పుత్రి	నివాస చిరువామ	సంతకము
①	SHAIK ADIL SHAH S/ QUADRI O P. KHADAR VALI	26yrs	PRESIDENT	DOCTOR	7-2-33 Nehru nagar dhone Kurnool - AP.	S. Adil
②	PYADARI RAVI S/ PYADARI GANGADHAR	30yrs	VICE PRESIDENT	DOCTOR	1-20 Pote pally Puspus Adilabad.	Ramya
③	R YASHWANITH KUMAR S/ R RAJKUMAR	28yrs	GENERAL SECRETARY	DOCTOR	3-6-225 Adarsh nagar Kazimnagar	Yashwanth G.
④	CH RAVIKIRAN S/ CH VENKATRAO	26yrs	Joint SECRETARY	DOCTOR	FINO 405. B.I.K-9.. Sri Yadavamshini ayatanam. Prashanthi Nagar -	Ch. Venk. Ramu
⑤	QUNDOJI CHETHAN RAJ S/ Q. DHARMAIAH	26yrs	TREASURER	DOCTOR	12-125. Sainagar chng Nizamabad	Q. Dharmaiyah
⑥	T RAVITEJA S/ T. CHANDRASEKHAR	27yrs	Executive member	DOCTOR	2-3-512/A/ Ambarpet 258 Hyd - 500013	R. Rajesh
⑦	BONTHA RAMBABU S/ B. VENKHANNA	28yrs	Executive member	DOCTOR	1-115 Vaderaching Mahabobabu Malliat 506101	Bamul

పాక్షికాలు:

వదువ సంఖ్య	పేరు మరియు తండ్రి/భర్త పేరు	వయస్సు సం.లలో	పుత్రి	నివాస చిరువామ	సంతకము
①	KODAM KRANTHI RANADEV S/ K. VEERA SWAMY	27yrs	DOCTOR	2-14 Massivanipally Jammikunta. Kazimnagar.	Kranti
②	DARI AKHILESHWAR S/ D. NEELAKANTAM	28yrs	DOCTOR	6-17-194 Ambedkar chng Nizamabad	D. Akhileshwar

S. Adil
అధ్యక్షుల సంతకము

సంస్కరితమాపణి - II

01. సంస్కరితమాపణి : Nizamabad Government Medical College Alumni Association
02. స్థలము : Nizamabad
జంచి నెం. : 7-10-914
వీడి : Nizamabad
జిస్కు : Nizamabad
మండలము : Nizamabad
జిల్లా : Nizamabad
03. a). సభ్యత్వము : 19 years Above
 b). ప్రవేశరుసుము : 150/
 c). సంవత్సర సభ్యత్వము : 25/
 d). జీవిత సభ్యత్వము : 25/
 (ఇట్లీ రుసుములు వాపసు ఇవ్వబడవు)
04. సర్వసభ్య సభ మరియు కార్యనిర్వాహక వర్గము :
 a). ప్రతి సంవత్సరము మార్కీ నెలలో పాలక వర్గ సమావేశము మరియు సర్వ సభ్య సమావేశము జరుపుట.
 b). మూడవ వంతు సభ్యుల విస్మయముపై మూడు రోజుల ముందు సృష్టిమైన ఎజెండాలో సమావేశము జరుపుట.
 c). ప్రతి రెండు(2) సంవత్సరములకు ఒకసారి పాలక వర్గమును ఎన్నుకొనుట.
 d). గత సంవత్సర నివేదిక, లెక్కలు, వార్డుక రిపోర్టు, ఆదాయ వ్యాపములను చర్చించుట, ఆమోదించుట మరియు నూతన సంవత్సర బడ్జెటు గురించి చర్చించి అనుమతించుట.
 e). పాలకవర్గ కార్య కలాపములను పరిశీలించుట, తీర్మానములను ఆమోదించుట, సవరించుట, మార్పులు చేర్చుట, చేయుట, నిరాకరించుట మరియు తగిన సూచనలు చేయుట.
 f). సంస్కరితమాపణి, ఖర్చు లెక్కలను అవసరమైనవో, ఆడిట్‌చే తణిఫీచేయించుట.
05. పాలక వర్గము మరియు కార్యనిర్వాహణలు :
 a). సంస్కరితమాపణి వారము ఏడు మంది (7) సర్వ సభ సభ్యులచే ఎన్నుకొన బడుట. ఇట్లీ పాలక వర్గమునందు అధ్యక్షులు (1), ఉపాధ్యక్షులు (1), ప్రధాన కార్యదర్శి (1), సహాయ కార్యదర్శిలు (1), కోశాధికారి (1) లను ఎన్నుకొనుట. పాలక వర్గ సభ్యుడు తిరిగి ఎన్నికలో పోటీ చేయించుట. మిగిలిన వారు యుద్ధరు(2) కార్యవర్గ సభ్యులు.
 b). పాలక వర్గ మరియు సర్వ సభ్య తీర్మానములను స్థిర సంకలనముతో వెరావేర్పుట, నిర్వహించుట, అమలు పరుచుట.
 c). ప్రతి నెల మొదటి వారములో సమావేశము అగుట మరియు సంస్కరితమాపణిలను పర్యవేక్షించుట, చర్చించుట మరియు ముమ్మందు కార్యక్రమములను నిర్ణయించుట.

S. Adi
అధ్యక్షుల సంతకము

- (e). అవసరమును బట్టి ఇద్దరిని మరియు ఏపైనా భాఖిలు అయినచో, పర్య సభ్యులనుండి కలుపుకొనుట (Co-Opt చేసుకొనుట).
- (f). నివేదికలను, వార్కికరిపోర్టులను, ఆదాయ వ్యయములను సంవత్సరిక బడ్జెటు చర్చించి తయారు చేయుట మరియు ఆమోదము గుర్తించి పర్యసభ్య సమావేశము నుండు ఉంచుట.

06. పాలక వర్గ పనులు మరియు అధికారములు :

a). అధ్యక్షులు :

పాలక వర్గ, పర్య సభ్య సమావేశములు నిర్వహించుట. సృష్టిపైన మెజారిటీ లేవస్టుడు ఓటు వేయుట. సంస్కరణ అన్ని పనులను, కార్యకలాపములను వ్యవహారములను పర్యవేక్షించుట. పాలక వర్గముపై అజమాయిషి చేయుట మరియు పర్యవేక్షించుట. అత్యవసర పరిస్థితులలో తన విశేష అధికారములు ఉపయోగించుట.

b). ఉపాధ్యక్షులు :

అధ్యక్షులు లేని సమయములందు ఉపాధ్యక్షులు (వరుస క్రమములో) అధ్యక్షుల వారి కార్యక్రమములను నిర్వహించుట మరియు అధ్యక్షుల వారి అధికారములు కలిగియుండుట. అధ్యక్షుల వారికి సహాయముగా ఉండుట.

c). ప్రధానకార్యదర్శి :

సంస్కరణ ప్రధాన కార్యనిర్వహించు. సంస్కరణ వర్గ అన్ని పనులను, కార్యక్రమములను, వ్యవహారములను పర్యవేక్షించుట, నిర్వహించుట, బాధ్యాదుగా ఉండుట. సంస్కరణ లేక్కలు, నిలువలను జాగ్రతతో బద్దుడిగా చూచుట మరియు మొంటైన్ చేయుట. సంస్కరణ చరాస్తులను కాపాడుట, సంరక్షకుడిగా ఉండుట. పాలక వర్గ పర్యసభ్య సమావేశములో ఆమోదము కొరకు ప్రతినెల మరియు వ్యక్తిరిషేర్పును, ఆదాయ వ్యయముల పట్టి (Balance Sheet) తయారు చేయుట. ప్రతి (పాలక, పర్యసభ్య, అత్యవసర) సమావేశములను నిర్వహించుట, గత తీర్మానమును చదివి వివిధించుట, తీర్మానములు ప్రాయుట మరియు అన్ని రికార్డులను భద్రపరుచుట, కోశాధికారికి తగిన సహాయము అందించుట మరియు సూచనలు ఇచ్చుట.

d). సహాయకార్యదర్శులు :

ప్రధాన కార్యదర్శి లేని సమయములో సహాయ కార్యదర్శులు (వరుస క్రమములో) ప్రధానకార్యదర్శి కార్యక్రమములను చూచుట, నిర్వహించుట. అన్ని పనులను ప్రధానకార్యదర్శికి సహాయకారులుగా ఉండుట.

e). కోశాధికారి :

సంస్కరణ మొక్క, నీలువలు మరియు ప్రధాన కార్యాలయ పూర్తిభాద్యుడు. ఆదాయ వ్యయముల లేక్కలు ప్రాయుట, సంబంధిత అన్ని రసీదులు, రికార్డులు భద్రపరుచుట. పాలకవర్గ తీర్మానముల ప్రకారము ప్రధాన కార్యదర్శి అధ్యక్షుల అనుమతితో వ్యయము (ఖర్చు) చేయుట. సమావేశములో ఆమోదము కొరకు వార్డీక రిపోర్టు బాగంగా లేక్కలు, ఆదాయ వ్యయముల పట్టి (Balance Sheet) తయారు చేయుట. లేక్కలు, రసీదులు, తర్జంబంధ రికార్డులను పభ్యల వెరఫికేషన్ కొరకు అన్ని పనివేలలలో (సమావేశమునకు కూడు రోజుల నుండు) చూపించుట.

S. Adhi
అధ్యక్షుల సంతకము

07. శోరం (QUORUM) :

సర్వ సభ్య సమావేశమునకు మూడవ వంతు^{1/2}, పాలకపర్చ సమావేశమునకు రెండవ వంతు^{1/2} సభ్యులు హాజరు కావలయినను. అత్యవసర సమావేశములో మూడవ వంతు^{1/2} సభ్యులు ఉండవలెను. శోరం నిండని వాయిదా సమావేశమునకు ఇట్టి నిధందన వర్తించదు.

08. మూల (ఫన్డు) నిధి (FUNDS) :

ప్రవేశ రుషుమును, సభ్యత్వ రుషుమును, వసూలు చేయుట, విరాళములను సహాయములను దానములను స్వీకరించుట, సంస్కృతాయ ఆస్తులను పెంపుదల చేయుట. (ప్రత్యక్షముగా గాని, సరోక్కముగా గాని) సంస్కృతాయ ఆస్తులను పెంపుదల చేయుట, పాఠసక్షములకు ఉపయోగించవలెను. ఏలాంటి ఖర్చుగాని, బదిలీచేయవలెనన్నను సమావేశములో హాజరైన సభ్యులు మూడింట రెండవ వంతు^{1/2} లిటు వేయవలెను. సభ్యులకు ఏ భాగమైనను బదిలీ చేయమాడదు (చెల్లించకూడదు) ఏదైనా బ్యాంకులో అకోంటు (బ్యాంకు) తెరిచి, ఇట్టి భారాను అధ్యక్షులు లేదా ప్రధానకార్యదర్శి మరియు కోశాధికారి (జాయింట్) సంతకములలో Operate చేయు అధికారము. విరాళములు, దానములు ఇచ్చు దాతలకు, సహాయములను అందించు వారికి పోషకులుగా, రాజపోషకులుగా, మహారాజపోషకులుగా గుర్తించుట సన్మానించుట.

09. ఎన్నికలు :

సర్వ సభ్య సభ కార్యాన్వయాక వర్ధము యొక్క ఎన్నికలు ప్రతి రెండు సంవత్సరములకు ఒక్కసారి జారుపెంచు ఎన్నికల గురించి ఎవరిసైనను (సంస్కృతము అభిమానించు వ్యక్తి) అందరి సమ్ముఖితో నిర్ణయించిన ప్రకారము ఎన్నికల అధికారిగా నియమించి, ఎన్నికలు నిర్వహించవలయినను.

10. సవరణలు :

నియమావధిలో మార్పులు, చేర్చులు, సవరణాలు, చేయుటకు, సర్వ సభ్య సమావేశములో (ముందుగా నిర్ణయించిన ఎక్సిండా ప్రకారము) హాజరైన మూడింట రెండువంతుల్గు సభ్యుల సమ్ముఖితో, అంగీకారముతో తదుపరి ప్రత్యేక సమావేశములో హాజరైన మూడింట రెండు వంతుల్గు సభ్యుల చేత నిర్దారణ (అమోదన) పొందిన పిరప అమలులోకి వచ్చును. ఇట్టి సర్వసభ్య సమావేశములో కనీసము మూడింట ఒకవంతు^{1/2} సభ్యులు హాజరు కావలయినను.

11. ఈ సంస్కృత ఏలాంటి లాబాపేక్ష మరియు వ్యాపార సంబంధ లావాదేవీలు లేనిది.

12. ప్రధాన కార్యదర్శి మరియు అధ్యక్షులు లేదా కోశాధికారి (సమస్తంగా) సంస్కృత పక్షాన (తరఫున) వాజ్యములు, దావాలు వేయుటకు, వేరేవారు వేసిన వాటిలో defend చేయుటకు (వకీలు ద్వారా), అప్పేలు, రివిజను వేయుటకు అధికారుల, న్యాయ స్నానముల, ప్రభుత్వ శాఖల ముందు అన్ని సంబంధిత కాగితముల మొదలైన వాటిపై సంతకము చేసి చివరి తీర్చు వరకు అధికారము గలదు.

13. సంస్కృత వీకారయాముల చేతలైన మూడించే వలసిన సందర్భములో, సర్వసభ్య సమావేశములో నిర్ణయించి పిదప, అప్పులు తీర్చి మిగిలిన అస్త్రాని, నిధిని సంస్కృత అనుగుణ ఆశయములు ఇతర వైశ్య సంస్కృతముల అప్పగించ వలయినను.

S. Aditi

అధ్యక్షుల సంతకము

ధృవీకరించిన సరైన ప్రతి

వరువు నం	సంస్కృత కార్యవర్గ సభ్యుని పేరు మరియు తండ్రి/భర్త పేరు	వయస్సు నం.లలో	పోదా	వృత్తి	నివాస దిరువాము	సంతకము
1.	SHAIK ADIL SHAH S/o P. KHADAR VALI	26yrs	PRESIDENT	DOCTOR	7-2-33 Nehru nagar Kurnool	S. Adil)
2.	PYADARI RAVI S/o PYADARI GANGA DHAR	30yrs	VICE PRESIDENT	DOCTOR	1-20 Patelapally Puspure Adilabad	(Ravij)
3.	R YASHWANTH KUMAR. S/o R RAJKUMAR	28yrs	GENERAL SECRETARY	DOCTOR	3-6-225 Adarshnagar Kazimnagar	Yashwant
4.	CH RAVIKIRAN S/o CH VENKATRAO	26yrs	JOINT SECRETARY	DOCTOR	F.NO: 405 B.I.K - 9 Prashantinagar Visag.	Ch Ravikiran
5.	GUDJJI CHETAN RAJ S/o G DHARMAIAH	26yrs	TREASURER	DOCTOR	12-123 Srinagar colony Nizamabad	G. Raj
7.	T RAVITEJA S/o T CHANDRASEKAR	27yrs	EXECUTIVE MEMBER	DOCTOR	2-3-512/A/258 Ambarpet Hyd.	T. Raviteja
6.	BONTHA RAM BABU S/o B VENKHANNA	27yrs	EXECUTIVE MEMBER	DOCTOR	1-115 Vaderla colony Mahaboobabad Mallial.	B. Venkhanna

సాక్షులు :

వరువు నం	పేరు మరియు తండ్రి/భర్త పేరు	వయస్సు నం.లలో	వృత్తి	నివాస దిరువాము	సంతకము
1.	KODAM KRANTHI RANADEV S/o K. VEERASWAMY	27yrs	DOCTOR	2-14 Maastivipally Jammikunta Kazimnagar	Kranti
2.	DARI AKHILESHWAR S/o D. NEELAKATAM	28yrs	DOCTOR	6-17-194 Ambedekar colony Nizamabad	D. Akhileshwar

S. Adil)
అధ్యక్షుల సంతకము

విషయ వింధ్య	పంచ్ కార్యవర్గ వాస్తవిక పేదు మండలు కుండల్/శర్ పేదు	నివాస చిరువామ	హోదా		సంతకము
1.	SHAIK ADIL SHAH QUADRI S/o: P. KHADAR VALLI	7-2-33 Nehru Nagar dhzone KURNNOOL	PRESIDENT		S. Adil
2.	PYADARI RAVI S/o PYADARI GANGADHAR	1-20 Potepally Puspos Adilabad	VICE PRESIDENT		R. Ravi
3.	R.YASHWANTH KUMAR S/o R. RAJKUMAR	3-6-225 Adarshnagar Karimnagar	GENERAL SECRETARY		Yashwant G.
4.	CH. RAVI KIRAN S/o CH. VENKATRAO	FLOOR NO:405 BHK:9 Sri yadavamshi -atanam Apt. Prashanthnagar Vishakapatnam	Joint SECRETARY		Ch. Ravi Kiran
5.	GUNDOJI CHETHAN RAJ S/o G. DHARMAIAH	12-125 Srinagar Colony Nizamabad	TREASURER		Chethan Raj
6.	T. RAVITEJA S/o T CHANDRASHEKAR	2-3-512/A/258 Ambaspet Hyderabad	Executive member		Raviteja
7.	BONIHA RAM BABU S/o B. VENKANNA	1-115 Vaddeswara colony Methaboobabad Mallal	Executive member		Boniha

S. Adil
అధ్యక్షుల సంతకము