Inhalt

[23.09.2019 Fertigstellung Aufgaben; Arbeitsaufteilung; 3](#_Toc24380570)

[Dailyscrum 3](#_Toc24380571)

[TODO: 3](#_Toc24380572)

[Information/Aufgaben von Frau Professor MUH 3](#_Toc24380573)

[Meeting: 3](#_Toc24380574)

[25.09.2019 Präsentation des Projekts bzw. der Projektidee 4](#_Toc24380575)

[Anwesenheit: 4](#_Toc24380576)

[Präsentation: 4](#_Toc24380577)

[Kommentar der Professoren (LIN & REL): 4](#_Toc24380578)

[TODO: 4](#_Toc24380579)

[Abgabe Iteration 1: 4](#_Toc24380580)

[30.09.2019 User Stories Sprint Planning 5](#_Toc24380581)

[Anwesenheit: 5](#_Toc24380582)

[Aufgabe(n): 5](#_Toc24380583)

[02.10.2019 Planung, Arbeitsauftrag 6](#_Toc24380584)

[Anwesenheit: 6](#_Toc24380585)

[Aufgabe(n): 6](#_Toc24380586)

[Erledigt: 6](#_Toc24380587)

[TODO: 6](#_Toc24380588)

[07.10.2019 Besprechung mit Frau Professor MUH 7](#_Toc24380589)

[Anwesenheit: 7](#_Toc24380590)

[Aufgabe(n): 7](#_Toc24380591)

[Erledigt: 7](#_Toc24380592)

[Besprechung: 7](#_Toc24380593)

[TODO: 7](#_Toc24380594)

[14.10.2019 Weiterarbeit 8](#_Toc24380595)

[Anwesenheit: 8](#_Toc24380596)

[Aufgabe(n): 8](#_Toc24380597)

[Erledigt: 8](#_Toc24380598)

[Besprechung: 8](#_Toc24380599)

[TODO: 8](#_Toc24380600)

[16.10.2019 Weiterarbeit 9](#_Toc24380601)

[Anwesenheit: 9](#_Toc24380602)

[Aufgabe(n): 9](#_Toc24380603)

[Erledigt: 9](#_Toc24380604)

[TODO: 9](#_Toc24380605)

[21.10.2019 Weiterarbeit 10](#_Toc24380606)

[Anwesenheit: 10](#_Toc24380607)

[Aufgabe(n) nach Besprechung mit Frau Professor (MUH): 10](#_Toc24380608)

[Erledigt: 10](#_Toc24380609)

[TODO: 10](#_Toc24380610)

[23.10.2019 Weiterarbeit 11](#_Toc24380611)

[Anwesenheit: 11](#_Toc24380612)

[Aufgabe(n): 11](#_Toc24380613)

[Erledigt: 11](#_Toc24380614)

[TODO: 11](#_Toc24380615)

[30.10.2019 Weiterarbeit 12](#_Toc24380616)

[Anwesenheit: 12](#_Toc24380617)

[Aufgabe(n): 12](#_Toc24380618)

[Erledigt: 12](#_Toc24380619)

[TODO: 12](#_Toc24380620)

[11.11.2019 Präsentation 13](#_Toc24380621)

[Anwesenheit: 13](#_Toc24380622)

[Präsentation (Frau Prof MUH): 13](#_Toc24380623)

[TODO: 13](#_Toc24380624)

# 23.09.2019 Fertigstellung Aufgaben; Arbeitsaufteilung;

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Dailyscrum

* Alle Gruppenmitglieder waren beteiligt und es wurden die Aufgaben verteilt (siehe Dailyscrum Protokoll (Excel – sheet))

## TODO:

* Pratljacic: Fertigstellen des Lastenheftes
* Mikula: Fertigstellung des ERD
* Djedovic: Use Case Diagramm

## Information/Aufgaben von Frau Professor MUH

Auf gandalf finden wir das Dokument (Projekt Doku Planung) \\gandalf.htl-villach.at\Kommunikationschueler\5AHIF\SYP 2019\SYP-PRE

Lastenheft & ERD müssen fertiggestellt werden.

Mit den Use Case Diagramm soll angefangen werden.

## Meeting:

Technische Umsetzung fertig machen

Erklärungen umschreiben

# 25.09.2019 Präsentation des Projekts bzw. der Projektidee

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Pratljacic & Djedovic waren anwesend; Mikula hat gefehlt

## Präsentation:

Es wurde eine PowerPoint gezeigt und die Idee des Projekts erklärt. Zusätzlich wurde das derzeitige Datenmodell (ERD) gezeigt.

## Kommentar der Professoren (LIN & REL):

* Überarbeitung des ERD

## TODO:

* Überarbeitung des ERD
* Lastenheft und ERD auf Gandalf legen
* Wöchentliche Berichte machen

## Abgabe Iteration 1:

Am 20.11.2019 wird der erste Stand abgegeben.

# 30.09.2019 User Stories Sprint Planning

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Pratljacic; Mikula & Djedovic haben gefehlt

## Aufgabe(n):

* User Stories
* Sprint Planning

# 02.10.2019 Planung, Arbeitsauftrag

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Alle waren anwesend

## Aufgabe(n):

Arbeitsauftrag für morgen (03.10) fertigstellen bzw. besprechen.

## Erledigt:

* User Stories Dokument

## TODO:

* Arbeitsaufteilung dokumentieren

# 07.10.2019 Besprechung mit Frau Professor MUH

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Alle waren anwesend

## Aufgabe(n):

* Zusätzliche User Stories
* Backend Konzept

## Erledigt:

* 3 User Stories wurden hinzugefügt

## Besprechung:

Es wurde genau erklärt wie wir das Projekt Visualisieren müssen.

## TODO:

* Grafik für alle 3 Iterationen erstellen
* Liste der Aufgaben für die Sprints / Iterationen
* Scrum Board

# 14.10.2019 Weiterarbeit

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Djedovic war anwesend; Mikula und Pratljacic fehlen

## Aufgabe(n):

* Spätestens bis Mittwoch (16.10) müssen die User Stories beschrieben sein.

## Erledigt:

## Besprechung:

## TODO:

# 16.10.2019 Weiterarbeit

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Alle waren anwesend

## Aufgabe(n):

* Create Table
* Grafik der Iteration

## Erledigt:

* Pratljacic und Djedovic machten die Grafiken der Iterationen fertig

## TODO:

* Datenbank

# 21.10.2019 Weiterarbeit

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Nur Djedovic war anwesend. Pratljacic und Mikula sind nicht hier.

## Aufgabe(n) nach Besprechung mit Frau Professor (MUH):

* Überarbeitung der Grafik für die Iterationen
  + Einleitung um was es geht
  + Dazu schreiben welche Use Stories bis dahin fertig werden sollen
  + Welche Technologien genau verwendet werden (Welche Datenbank, usw.)
* Beim Sprint plan soll nicht nur die User Story stehen, sondern alles was man getan hat (Alles was bis zum Sprint fertig gemacht wurde:
  + ERD, Use Case Diagramm, Datenbank, Grafiken, User Stories, usw.…
* Bis zum ersten Sprint **MUSS** mindestens eine User Story fix und fertig sein.

## Erledigt:

## TODO:

* Die Aufgaben die mit Frau Professor (MUH) besprochen wurden
* SCRUM Board

# 23.10.2019 Weiterarbeit

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Alle waren Anwesend

## Aufgabe(n):

* Besprochenen Aufgaben von 21.10.2019 mache

## Erledigt:

* SCRUM Board
* 1. User Story

## TODO:

* Die Aufgaben die mit Frau Professor (MUH) besprochen wurden

# 30.10.2019 Weiterarbeit

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Pratljacic und Djedovic waren anwesend, Mikula nicht

## Aufgabe(n):

* User Stories implementieren
* Protokolle schreiben

## Erledigt:

## TODO:

* User Stories implementieren

# 11.11.2019 Präsentation

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Mikula und Djedovic waren anwesend, Pratljacic nicht

## Präsentation (Frau Prof MUH):

Kritisiert:

* Namen am Anfang der Präsentation
* Use Case Diagramm (nach der Überprüfung kein include sondern extens)
* Itarationengrafik
* Scrum Board mehr im Product Backlog
* Aufgabenverteilung fehlt
* Datenbank anlegen
* Farblich die einzelnen Sachen einteilen

## TODO:

* Die kritisierten Sachen verbessern

# 25.11.2019 Präsentation

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Alle waren anwesend.

## Besprechung in der Gruppe:

* Android
  + Big Data in der Oracle Datenbank
  + Damit sollen Statistiken gemacht werden (z.B.: wie viele Sachen wo verloren sind)
* Web Applikation
  + Main Lost&Found Applikation
* C# Client
  + Administrative
  + Stammdatenverwaltung

## TODO:

* Liste ChangeManagement
  + Was wird übernommen von IT1 zu IT2
  + Änderungen am Technologiestack
  + User Stories mit Nummerierung (für jede Technologie eigene)
* Sprint Plan für Sprint 3 (16.12.2019)
* User Stories für C# und Android Client verfassen und durchnummerieren
* GitHub Repo aufräumen
* IT Grafiken überarbeiten (alte nicht wegschmeißen) – Versionierung der Grafiken & Dokumente
* Time Tracking (Toggl) für Arbeitsaufwand

# 02.12.2019 Weiterarbeit

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Pratljacic hat gefehlt. Djedovic und Mikula waren anwesend.

## Aufgaben:

Die Aufgaben vom TODO am 25.11 werden fertiggestellt

# 09.12.2019 Weiterarbeit

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Jeder war anwesend. Pratljacic in der Früh, Mikula und Djedovic am Nachmittag

## Aufgaben:

Weiterarbeit, Sprint vorbereiten