Inhalt

[23.09.2019 Fertigstellung Aufgaben; Arbeitsaufteilung; 3](#_Toc23318381)

[Dailyscrum 3](#_Toc23318382)

[TODO: 3](#_Toc23318383)

[Information/Aufgaben von Frau Professor MUH 3](#_Toc23318384)

[Meeting: 3](#_Toc23318385)

[25.09.2019 Präsentation des Projekts bzw. der Projektidee 4](#_Toc23318386)

[Anwesenheit: 4](#_Toc23318387)

[Präsentation: 4](#_Toc23318388)

[Kommentar der Professoren (LIN & REL): 4](#_Toc23318389)

[TODO: 4](#_Toc23318390)

[Abgabe Iteration 1: 4](#_Toc23318391)

[30.09.2019 User Stories Sprint Planning 5](#_Toc23318392)

[Anwesenheit: 5](#_Toc23318393)

[Aufgabe(n): 5](#_Toc23318394)

[02.10.2019 Planung, Arbeitsauftrag 6](#_Toc23318395)

[Anwesenheit: 6](#_Toc23318396)

[Aufgabe(n): 6](#_Toc23318397)

[Erledigt: 6](#_Toc23318398)

[TODO: 6](#_Toc23318399)

[07.10.2019 Besprechung mit Frau Professor MUH 7](#_Toc23318400)

[Anwesenheit: 7](#_Toc23318401)

[Aufgabe(n): 7](#_Toc23318402)

[Erledigt: 7](#_Toc23318403)

[Besprechung: 7](#_Toc23318404)

[TODO: 7](#_Toc23318405)

[14.10.2019 Weiterarbeit 8](#_Toc23318406)

[Anwesenheit: 8](#_Toc23318407)

[Aufgabe(n): 8](#_Toc23318408)

[Erledigt: 8](#_Toc23318409)

[Besprechung: 8](#_Toc23318410)

[TODO: 8](#_Toc23318411)

[16.10.2019 Weiterarbeit 9](#_Toc23318412)

[Anwesenheit: 9](#_Toc23318413)

[Aufgabe(n): 9](#_Toc23318414)

[Erledigt: 9](#_Toc23318415)

[TODO: 9](#_Toc23318416)

[21.10.2019 Weiterarbeit 10](#_Toc23318417)

[Anwesenheit: 10](#_Toc23318418)

[Aufgabe(n) nach Besprechung mit Frau Professor (MUH): 10](#_Toc23318419)

[Erledigt: 10](#_Toc23318420)

[TODO: 10](#_Toc23318421)

[23.10.2019 Weiterarbeit 11](#_Toc23318422)

[Anwesenheit: 11](#_Toc23318423)

[Aufgabe(n): 11](#_Toc23318424)

[Erledigt: 11](#_Toc23318425)

[TODO: 11](#_Toc23318426)

[30.10.2019 Weiterarbeit 12](#_Toc23318427)

[Anwesenheit: 12](#_Toc23318428)

[Aufgabe(n): 12](#_Toc23318429)

[Erledigt: 12](#_Toc23318430)

[TODO: 12](#_Toc23318431)

# 23.09.2019 Fertigstellung Aufgaben; Arbeitsaufteilung;

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Dailyscrum

* Alle Gruppenmitglieder waren beteiligt und es wurden die Aufgaben verteilt (siehe Dailyscrum Protokoll (Excel – sheet))

## TODO:

* Pratljacic: Fertigstellen des Lastenheftes
* Mikula: Fertigstellung des ERD
* Djedovic: Use Case Diagramm

## Information/Aufgaben von Frau Professor MUH

Auf gandalf finden wir das Dokument (Projekt Doku Planung) \\gandalf.htl-villach.at\Kommunikationschueler\5AHIF\SYP 2019\SYP-PRE

Lastenheft & ERD müssen fertiggestellt werden.

Mit den Use Case Diagramm soll angefangen werden.

## Meeting:

Technische Umsetzung fertig machen

Erklärungen umschreiben

# 25.09.2019 Präsentation des Projekts bzw. der Projektidee

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Pratljacic & Djedovic waren anwesend; Mikula hat gefehlt

## Präsentation:

Es wurde eine PowerPoint gezeigt und die Idee des Projekts erklärt. Zusätzlich wurde das derzeitige Datenmodell (ERD) gezeigt.

## Kommentar der Professoren (LIN & REL):

* Überarbeitung des ERD

## TODO:

* Überarbeitung des ERD
* Lastenheft und ERD auf Gandalf legen
* Wöchentliche Berichte machen

## Abgabe Iteration 1:

Am 20.11.2019 wird der erste Stand abgegeben.

# 30.09.2019 User Stories Sprint Planning

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Pratljacic; Mikula & Djedovic haben gefehlt

## Aufgabe(n):

* User Stories
* Sprint Planning

# 02.10.2019 Planung, Arbeitsauftrag

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Alle waren anwesend

## Aufgabe(n):

Arbeitsauftrag für morgen (03.10) fertigstellen bzw. besprechen.

## Erledigt:

* User Stories Dokument

## TODO:

* Arbeitsaufteilung dokumentieren

# 07.10.2019 Besprechung mit Frau Professor MUH

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Alle waren anwesend

## Aufgabe(n):

* Zusätzliche User Stories
* Backend Konzept

## Erledigt:

* 3 User Stories wurden hinzugefügt

## Besprechung:

Es wurde genau erklärt wie wir das Projekt Visualisieren müssen.

## TODO:

* Grafik für alle 3 Iterationen erstellen
* Liste der Aufgaben für die Sprints / Iterationen
* Scrum Board

# 14.10.2019 Weiterarbeit

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Djedovic war anwesend; Mikula und Pratljacic fehlen

## Aufgabe(n):

* Spätestens bis Mittwoch (16.10) müssen die User Stories beschrieben sein.

## Erledigt:

## Besprechung:

## TODO:

# 16.10.2019 Weiterarbeit

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Alle waren anwesend

## Aufgabe(n):

* Create Table
* Grafik der Iteration

## Erledigt:

* Pratljacic und Djedovic machten die Grafiken der Iterationen fertig

## TODO:

* Datenbank

# 21.10.2019 Weiterarbeit

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Nur Djedovic war anwesend. Pratljacic und Mikula sind nicht hier.

## Aufgabe(n) nach Besprechung mit Frau Professor (MUH):

* Überarbeitung der Grafik für die Iterationen
  + Einleitung um was es geht
  + Dazu schreiben welche Use Stories bis dahin fertig werden sollen
  + Welche Technologien genau verwendet werden (Welche Datenbank, usw.)
* Beim Sprint plan soll nicht nur die User Story stehen, sondern alles was man getan hat (Alles was bis zum Sprint fertig gemacht wurde:
  + ERD, Use Case Diagramm, Datenbank, Grafiken, User Stories, usw.…
* Bis zum ersten Sprint **MUSS** mindestens eine User Story fix und fertig sein.

## Erledigt:

## TODO:

* Die Aufgaben die mit Frau Professor (MUH) besprochen wurden
* SCRUM Board

# 23.10.2019 Weiterarbeit

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Alle waren Anwesend

## Aufgabe(n):

* Besprochenen Aufgaben von 21.10.2019 mache

## Erledigt:

* SCRUM Board
* 1. User Story

## TODO:

* Die Aufgaben die mit Frau Professor (MUH) besprochen wurden

# 30.10.2019 Weiterarbeit

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Pratljacic und Djedovic waren anwesend, Mikula nicht

## Aufgabe(n):

* User Stories implementieren
* Protokolle schreiben

## Erledigt:

## TODO:

* User Stories implementieren