Inhalt

[23.09.2019 Fertigstellung Aufgaben; Arbeitsaufteilung; 2](#_Toc20293420)

[Dailyscrum 2](#_Toc20293421)

[TODO: 2](#_Toc20293422)

[Information/Aufgaben von Frau Professor MUH 2](#_Toc20293423)

[Meeting: 2](#_Toc20293424)

[25.09.2019 Präsentation des Projekts 3](#_Toc20293425)

[Anwesenheit: 3](#_Toc20293426)

[Präsentation: 3](#_Toc20293427)

[Kommentar der Professoren: 3](#_Toc20293428)

[TODO: 3](#_Toc20293429)

# 23.09.2019 Fertigstellung Aufgaben; Arbeitsaufteilung;

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Dailyscrum

* Alle Gruppenmitglieder waren beteiligt und es wurden die Aufgaben verteilt (siehe Dailyscrum Protokoll (Excel – sheet))

## TODO:

* Pratljacic: Fertigstellen des Lastenheftes
* Mikula: Fertigstellung des ERD
* Djedovic: Use Case Diagramm

## Information/Aufgaben von Frau Professor MUH

Auf gandalf finden wir das Dokument (Projekt Doku Planung) \\gandalf.htl-villach.at\Kommunikationschueler\5AHIF\SYP 2019\SYP-PRE

Lastenheft & ERD müssen fertiggestellt werden.

Mit den Use Case Diagramm soll angefangen werden.

## Meeting:

Technische Umsetzung fertig machen

Erklärungen umschreiben

# 25.09.2019 Präsentation des Projekts bzw. der Projektidee

Protokollführerin: Djedovic Andrea

## Anwesenheit:

Pratljacic & Djedovic waren anwesend; Mikula hat gefehlt

## Präsentation:

Es wurde eine PowerPoint gezeigt und die Idee des Projekts erklärt. Zusätzlich wurde das derzeitige Datenmodell (ERD) gezeigt.

## Kommentar der Professoren (LIN & REL):

* Überarbeitung des ERD

## TODO:

* Überarbeitung des ERD
* Lastenheft und ERD auf Gandalf legen
* Wöchentliche Berichte machen

## Abgabe Iteration 1:

Am 20.11.2019 wird der erste Stand abgegeben.