

BAB III

PENGENALAN MICROSOFT WORD & TEKNIK MENGETIK 10 JARI

Sessi	Subtema/ Sub Judul	Kategori	Tanggal :
1	Pengenalan microsoft word & teknik mengetik 10 jari Tujuan Pembelajaran : Melalui kegiatan , siswa dapat mengenal tampilan antarmuka Microsoft Word dan fungsi utama menu-menunya, memahami langkah dasar membuat, menyimpan, dan membuka dokumen Word, mempraktikkan teknik dasar mengetik 10 jari dengan posisi tangan yang benar.	1C, 2C, 3C, 6C	
Tools	<ul style="list-style-type: none"> ● Modul ● Perangkat Komputer ● Laptop/Tablet (ADL) ● Proyektor 		
Keterangan	1) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 2) Guru memperkenalkan antarmuka Microsoft Word (menu bar, ribbon, area kerja, status bar). 3) Guru menunjukkan langkah membuat dokumen baru dan cara menyimpannya. 4) Guru menjelaskan pentingnya efisiensi mengetik dan memperkenalkan teknik mengetik 10 jari. 5) Siswa berlatih mengetik teks pendek sambil mempraktikkan posisi tangan sesuai panduan. 6) Guru melakukan pembiasaan latihan mengetik 10 jari selama 5 menit di awal pelajaran. 7) Guru dan siswa menyimpulkan hasil pembelajaran.		
Tugas			
Tugas A	Mengidentifikasi minimal 5 bagian utama tampilan Microsoft Word dan fungsinya.		
Tugas B	Membuat dokumen baru bertuliskan biodata diri dengan format rapi (font, ukuran, dan spasi).		
Tugas C	Berlatih mengetik teks pendek menggunakan teknik 10 jari dengan posisi tangan benar.		
Evaluasi	Perlu ditambah latihan dasar pembuatan dokumen (save, save as, open), kuis mengenal ikon utama, serta penilaian kecepatan dan ketepatan		

	mengetik 10 jari selama waktu tertentu. Guru dapat memberikan umpan balik tentang posisi tangan dan ketelitian siswa saat menetik.		
Sessi	Subtema	Kategori	Tanggal :
2	Eksplorasi Tab Menu Home-Sejarah Al-Irsyad Tujuan Pembelajaran: Melalui kegiatan, siswa dapat mengenal fungsi dan kegunaan Ribbon Tab Menu Home pada Microsoft Word, memahami pengaturan dasar kepenulisan seperti font, ukuran teks, gaya huruf, dan paragraf, menetik contoh paragraf sederhana menggunakan fitur di Tab Home.	1C, 2C, 3C, 6C	
Tools	<ul style="list-style-type: none">● Modul● Perangkat Komputer● Laptop/Tablet (ADL)● Proyektor		
Keterangan	<ol style="list-style-type: none">1) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan menunjukkan tampilan Tab Menu Home.2) Guru menjelaskan fungsi setiap ikon utama pada grup Font, Paragraph, dan Editing.3) Guru memberikan contoh perubahan gaya penulisan: tebal (Bold), miring (Italic), dan garis bawah (Underline).4) Siswa mencoba menetik teks dengan variasi gaya tulisan sesuai instruksi guru.5) Siswa mengatur paragraf (rata kiri, tengah, kanan, justify) dan spasi antarbaris.6) Guru menambahkan pembiasaan menetik 10 jari selama 5 menit.7) Siswa menyimpulkan fungsi utama Tab Menu Home		
Tugas			
Tugas A	Menuliskan ulang teks pendek menggunakan pengaturan huruf dan paragraf di Tab Home.		
Tugas B	Menyebutkan minimal 5 ikon dan fungsinya di grup Font dan Paragraph.		
Tugas C	Membuat satu paragraf bertema “Sejarah Al-Irsyad” dengan format penulisan yang rapi.		
Evaluasi	Perlu ditambah latihan format teks (pengaturan bullet, numbering, warna, dan spasi), pemberian contoh dokumen jadi, serta penilaian keterampilan praktik langsung menetik paragraf dengan aturan penulisan yang benar		

Sessi	Subtema	Kategori	Tanggal :
3	<p>Eksplorasi Tab Menu Insert-Laporan Karya Wisata</p> <p>Tujuan Pembelajaran: Melalui kegiatan, siswa dapat mengenal fungsi Tab Insert pada Microsoft Word, menggunakan fitur Insert (Pictures, Shapes, Icons, Table, Header & Footer) untuk mempercantik dan memperjelas dokumen, membuat laporan perjalanan wisata sederhana dengan tampilan yang menarik dan informatif.</p>	1C, 2C, 3C, 6C	
Tools	<ul style="list-style-type: none"> ● Modul ● Perangkat Komputer ● Laptop/Tablet (ADL) ● Proyektor 		
Keterangan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 2) Guru menjelaskan fungsi utama Tab Insert dan menunjukkan contoh penggunaannya. 3) Siswa mengetik judul “Laporan Perjalanan Wisata SMP IT Al-Irsyad Al-Islamiyyah Tahun Ajaran 2025/2026”. 4) Siswa menambahkan gambar dokumentasi kegiatan menggunakan Insert → Pictures. 5) Siswa memperindah laporan dengan Shapes dan Icons sesuai tema perjalanan. 6) Siswa membuat tabel berisi “Nama Teman – Tempat yang Dikunjungi – Kesan Singkat”. 7) Siswa menambahkan Header & Footer untuk identitas dokumen dan penomoran halaman. 8) Guru memberi arahan akhir, lalu siswa menyimpan file dengan nama yang sesuai. 		
Tugas			
Tugas A	Menyisipkan minimal satu gambar dokumentasi kegiatan wisata.		
Tugas B	Membuat tabel 4x3 berisi nama teman, tempat, dan kesan singkat.		
Tugas C	Menambahkan header dan footer sesuai format laporan resmi.		
Evaluasi	Perlu ditambah contoh laporan jadi sebagai referensi tampilan, latihan penggunaan ikon dan tabel agar proporsional.		