

PANDUAN TUGAS AKHIR BERBASIS RISET
PROGRAM STUDI SARJANA



ditetapkan melalui
Keputusan Dekan Fakultas Informatika
Nomor KD. 283/AKD2.6/IF-DEK/2020

Fakultas Informatika
Universitas Telkom

September 2020

LEMBAR PENGESAHAN



Panduan Tugas Akhir Berbasis Riset Program Sarjana Fakultas Informatika

Bandung, 1 September 2020

Dekan

Dr. Z K Abdurahman Baizal, S.Si.,
M.Kom.

Wakil Dekan I

Parman Sukarno, S.T., M.Sc., Ph.D.

KATA PENGANTAR

Tugas Akhir merupakan salah satu mata kuliah wajib dalam Kurikulum 2020 program sarjana di Fakultas Informatika. Oleh karena itu mekanisme pelaksanaan Tugas Akhir harus dilaksanakan secara terencana, terukur dan terpantau dengan baik. Salah satu substansi dalam Tugas Akhir adalah mengasah, mengukur dan memberikan ruang inovasi serta kreativitas dalam keilmuan bidang informatika dan komputer. Hal inilah yang menjadi landasan kami untuk semakin memperkuat budaya penelitian di Fakultas Informatika.

Seiring implementasi Kurikulum 2020 di Telkom University serta hasil pencapaian tingkat kelulusan dalam Tugas Akhir yang masih perlu terus ditingkatkan menjadi salah satu pertimbangan dalam revisi panduan Tugas Akhir pada program sarjana di Fakultas Informatika.

Melalui revisi ini kami berharap akan dapat memberikan perbaikan secara komprehensif pada proses maupun hasil Tugas Akhir mahasiswa. Perubahan ini diharapkan dapat mewujudkan visi Fakultas yang ingin “Menjadi Fakultas berkelas dunia yang unggul dalam pendidikan, penelitian, dan kewirausahaan bidang informatika dan komputer yang bermanfaat untuk masyarakat dan berperan aktif dalam meningkatkan daya saing bangsa pada tahun 2023.”

Terima kasih kepada semua pihak khususnya tim penyusun yang telah menyusun buku panduan ini.

Bandung, 1 September 2020



Dekan Fakultas Informatika

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
1 PENDAHULUAN	7
1.1 Penjelasan dan Tujuan Tugas Akhir	7
1.1.1 Definisi Tugas Akhir	7
1.1.2 Tujuan Tugas Akhir.....	7
1.2 Fungsi dan Tujuan Panduan Tugas Akhir	8
1.2.1 Fungsi Panduan Tugas Akhir	8
1.2.2 Tujuan Panduan Tugas Akhir	8
2 PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK.....	9
2.1 Persyaratan Administrasi	9
2.2 Persyaratan Akademik.....	9
2.2.1 Mahasiswa	9
2.2.2 Dosen Pembimbing.....	9
3 PROSEDUR PENYELENGGARAAN TUGAS AKHIR.....	11
3.1.1 Prosedur penerbitan SK TA.....	11
3.1.2 Pengerjaan Tugas Akhir.....	13
3.1.3 Sidang Tugas Akhir	13
3.1.4 Sidang Yudisium.....	14
4 FORMAT LAPORAN TUGAS AKHIR.....	15
4.1 Karakteristik Tugas Akhir.....	15
4.2 Format Laporan Tugas Akhir.....	16
4.2.1 Laporan Tugas Akhir	16
4.2.2 Makalah Ilmiah yang Dipublikasikan	16
5 SIDANG TUGAS AKHIR.....	17
5.1 Bentuk Sidang Tugas Akhir	17
5.2 Ketentuan Sidang Tugas Akhir.....	19

5.3	Tim Penguji Sidang Tugas Akhir	22
5.4	Penilaian Tugas Akhir	23
5.5	Pengumuman Hasil Sidang Tertutup	24
5.6	Revisi Tugas Akhir.....	24
6	ETIKA, PELANGGARAN, DAN SANKSI	25
6.1	Etika Penyusunan Laporan.....	25
6.2	Pelanggaran dan Sanksi	25
LAMPIRAN 1: FORMAT LAPORAN TA		1
LAMPIRAN 2: FORMULIR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR.....		1
FORMULIR VALIDASI DOSEN WALI		2
FORMULIR REKOMENDASI SIDANG DARI PEMBIMBING TUGAS AKHIR.....		4
LAMPIRAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR.....		7
FORMULIR NILAI PENGUJI TUGAS AKHIR.....		8
BERITA ACARA SIDANG TUGAS AKHIR		9
FORMULIR REVISI TUGAS AKHIR		11
FORMULIR KELENGKAPAN PERSYARATAN SIDANG YUDISIUM		12
PERMOHONAN PERUBAHAN SK TUGAS AKHIR		13
PERMOHONAN PERPANJANGAN SK TUGAS AKHIR.....		14

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Tabel keterkaitan antara tujuan, pengujian dan kesimpulan.....	3
--	----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Alur umum proses pelaksanaan TA.....	11
Gambar 2 Alur penerbitan SK TA	11
Gambar 3 Skema Sidang Tugas Akhir.....	17
Gambar 4 Prosedur Pelaksanaan Dua Skema Sidang TA	18
Gambar 5 Alur pendaftaran sidang reguler	20
Gambar 6 Alur pendaftaran sidang terjadwal	21
Gambar 7 Keterkaitan antara tujuan, pengujian dan kesimpulan	3

1 PENDAHULUAN

1.1 Penjelasan dan Tujuan Tugas Akhir

1.1.1 Definisi Tugas Akhir

Tugas Akhir (TA) adalah karya ilmiah yang diperoleh dari hasil penelitian atau pemecahan suatu masalah yang dilakukan secara sistematis melalui kegiatan analisis (usulan solusi dan hasilnya). TA merupakan mata kuliah wajib bagi setiap mahasiswa Fakultas Informatika di Kurikulum 2020 sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana. TA pada program sarjana di Fakultas Informatika dilaksanakan setelah mahasiswa dinyatakan lulus Mata Kuliah (MK) Penulisan Proposal. Panduan ini dikhususkan untuk TA berbasis riset.

Luaran TA dapat berupa salah satu dari pilihan berikut:

- a. Laporan TA; atau
- b. Makalah ilmiah yang dipublikasikan dalam konferensi atau Jurnal yang termasuk dalam daftar publikasi ilmiah yang diakui Fakultas Informatika; atau
- c. HaKI dalam bentuk Paten atau Hak Cipta; atau
- d. Luaran lain yang ditetapkan oleh Fakultas Informatika.

1.1.2 Tujuan Tugas Akhir.

Mata kuliah (MK) Tugas Akhir diselenggarakan untuk mencapai tiga capaian pembelajaran atau *Course Learning Outcome* (CLO), yaitu:

1. Mampu membuat karya tulis ilmiah yang mengkaji atau menerapkan konsep ilmu pengetahuan/teknologi bidang informatika dan komputer berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah; dan
2. Mampu mengkomunikasikan dan berargumen secara lisan dan tulisan terkait solusi/gagasan/desain hasil kajian ilmu pengetahuan/teknologi bidang informatika dan komputer; dan
3. Mampu membuat produk yang mengkaji atau menerapkan ilmu pengetahuan/teknologi bidang informatika dan komputer untuk menghasilkan solusi dari suatu permasalahan.

1.2 Fungsi dan Tujuan Panduan Tugas Akhir

1.2.1 Fungsi Panduan Tugas Akhir

Panduan TA merupakan acuan bagi mahasiswa, dosen, dan semua sivitas akademika Fakultas Informatika dalam pelaksanaan TA mulai dari tahap pengambilan matakuliah TA, pelaksanaan & penyusunan laporan TA, proses bimbingan TA, pendaftaran sidang TA, pelaksanaan sidang TA, penilaian TA, hingga revisi TA.

1.2.2 Tujuan Panduan Tugas Akhir

Panduan TA ini diharapkan dapat membantu mahasiswa, dosen pembimbing TA, dosen penguji TA, dan semua pihak yang terkait dalam memahami prosedur proses pelaksanaan, penyelenggaraan, & penyusunan laporan TA, proses bimbingan TA, pendaftaran sidang TA, pelaksanaan sidang TA, penilaian TA, maupun revisi TA, sehingga proses penyelenggaraan TA dapat berjalan dengan efektif.

2 PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK

2.1 Persyaratan Administrasi

Secara administrasi mahasiswa dapat mengambil mata kuliah TA jika terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Fakultas Informatika.

2.2 Persyaratan Akademik

2.2.1 Mahasiswa

Secara akademik mahasiswa dapat mengambil dan mengikuti mata kuliah TA jika memenuhi semua persyaratan sebagai berikut:

1. Lulus MK Penulisan Proposal; dan
2. Diambil pada semester terakhir masa studi; dan
3. Sekurang-kurangnya sudah lulus 120 SKS pada semester tersebut, kecuali untuk kasus khusus yang ditetapkan oleh program studi (prodi); dan
4. Memiliki Surat Keputusan (SK) TA yang masih berlaku pada semester tersebut.

2.2.2 Dosen Pembimbing

Dalam pelaksanaan TA mahasiswa harus memiliki dosen pembimbing. Pembimbing TA diupayakan memiliki kepakaran sesuai bidang keilmuan topik TA yang diajukan oleh mahasiswa, dengan memperhatikan pemerataan beban dan tanggung jawab pembimbingan dosen di prodi. Dosen Pembimbing ditentukan melalui rapat pleno prodi dan kelompok keahlian (KK) untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dekan.

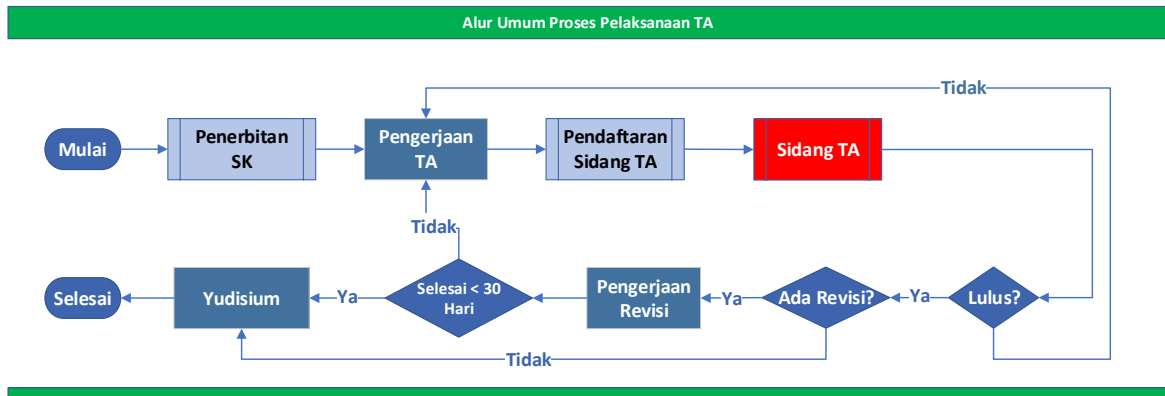
Kualifikasi dosen yang berwenang untuk membimbing TA adalah dosen yang memiliki persyaratan sebagai berikut:

1. Pembimbing Tunggal adalah Dosen Tetap Fakultas Informatika yang berpendidikan S3 (Doktor) dengan Jabatan Fungsional Akademik (JFA) minimal Lektor (L);
2. Pembimbing I adalah Dosen Tetap Fakultas Informatika yang memiliki JFA minimal Asisten Ahli (AA);

3. Pembimbing II adalah Dosen Tetap Fakultas Informatika. Pembimbing II juga dapat berasal dari eksternal Fakultas Informatika baik akademisi maupun praktisi dengan pendidikan minimal S2 atau memiliki sertifikat kompetensi, sertifikat profesi, atau sertifikat industri pada bidang yang sesuai dengan topik TA dan disetujui oleh ketua program studi.

3 PROSEDUR PENYELENGGARAAN TUGAS AKHIR

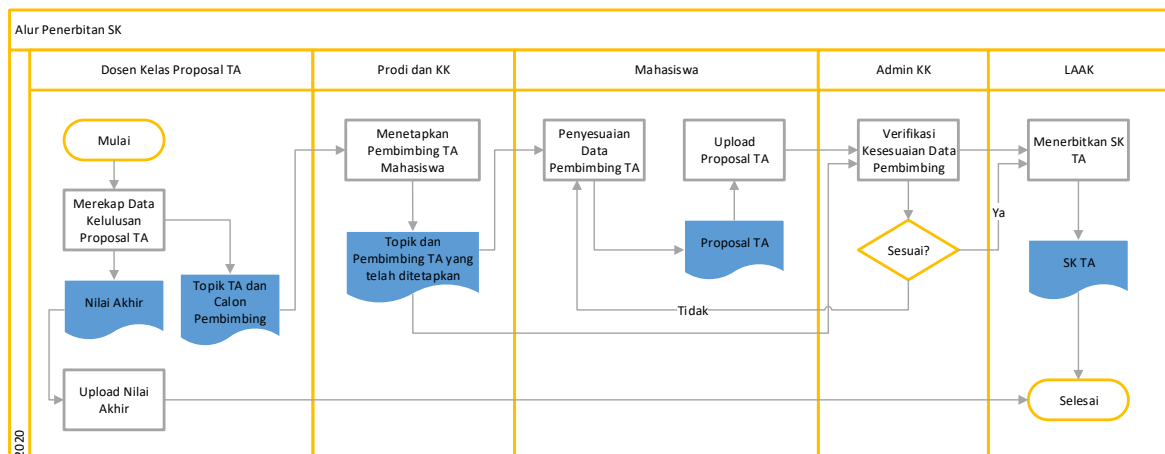
Proses pelaksanaan TA dilaksanakan dalam masa satu semester dimulai dari tahap penerbitan Surat Keputusan (SK) TA dan diakhiri dengan tahap Sidang TA. Pasca pelaksanaan Sidang TA, dilanjutkan dengan Sidang Yudisium untuk penetapan status kelulusan mahasiswa. Alur umum proses pelaksanaan TA ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1 Alur umum proses pelaksanaan TA

3.1.1 Prosedur penerbitan SK TA

SK TA merupakan syarat seorang mahasiswa dapat mengambil Mata Kuliah TA. Alur penerbitan SK TA ditunjukkan pada Gambar 2.



Gambar 2 Alur penerbitan SK TA

Keterangan:

- Pada pekan ke-15 perkuliahan, dosen kelas proposal TA memberikan daftar topik TA beserta calon pembimbing yang dipilih oleh mahasiswa yang dinyatakan lulus MK Proposal TA ke prodi;
- Pada pekan ke-16 perkuliahan, Prodi beserta KK akan melakukan Rapat Pleno untuk menetapkan dosen pembimbing bagi setiap mahasiswa tersebut. Penetapan dosen pembimbing akan mempertimbangkan topik TA, jumlah kuota dosen pembimbing yang tersedia, serta jumlah pengajuan oleh mahasiswa. Sangat mungkin terjadi plotting dosen pembimbing yang berbeda dengan pengajuan mahasiswa;
- Pada pekan ke-17 perkuliahan, ada dua hal yang dilakukan: (1) Mahasiswa menyesuaikan data pembimbing pada proposal dengan data hasil penetapan pembimbing dari prodi. Kemudian, mahasiswa mengunggah proposal TA tsb ke aplikasi iGracias (menu TA/PA); dan (2) Dosen kelas proposal TA mengunggah nilai akhir proposal TA ke aplikasi iGadis;
- Admin KK akan melakukan verifikasi data proposal yang diunggah oleh mahasiswa dengan data pembimbing yang telah ditetapkan oleh prodi dan KK. Jika hasilnya tidak sesuai, mahasiswa akan diminta untuk memperbaiki data pembimbing TA pada proposal. Jika sesuai, Admin LAAK akan memproses SK TA mahasiswa mulai pekan ke-19.

SK pembimbing TA ditetapkan oleh Dekan. SK TA berlaku enam (6) bulan dan perpanjangan SK TA dilakukan maksimal satu (1) kali (berlaku 6 bulan). Jika SK TA dinyatakan habis masa berlaku, mahasiswa dapat mengajukan pembuatan SK TA yang baru **tetapi** dengan judul TA dan (tim) pembimbing TA yang berbeda dengan SK TA sebelumnya dan mahasiswa tidak perlu mengambil MK Penulisan Proposal. SK TA yang baru ini juga berlaku selama 6 bulan dan dapat diperpanjang maksimal satu kali. Perpanjangan SK TA dilakukan dengan pengisian Formulir TA2-08 dan melakukan pengajuan perpanjangan SK TA melalui aplikasi iGracias.

3.1.2 Pengerjaan Tugas Akhir

Selama proses pengerjaan TA, mahasiswa dibimbing oleh Dosen Pembimbing TA dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Bimbingan TA dilakukan sekurang-kurangnya empat belas (14) kali. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapatkan arahan yang penuh dari pembimbing;
2. Tugas pembimbing TA secara umum adalah sebagai berikut:
 - a) Memberikan arahan kepada mahasiswa dalam merumuskan permasalahan topik TA;
 - b) Mengarahkan mahasiswa dalam menyusun metodologi penelitian;
 - c) Mengarahkan mahasiswa dalam penulisan ilmiah;
 - d) Memberikan persetujuan dalam lembar persetujuan proposal TA;
 - e) Memberikan persetujuan akhir untuk sidang TA;
 - f) Memberikan penilaian akhir secara keseluruhan dari pengerjaan TA;
 - g) Hadir dan memimpin sidang TA; dan
 - h) Memberikan persetujuan dalam penyelesaian revisi TA.

Mahasiswa diperkenankan untuk melakukan penggantian judul TA maupun dosen pembimbing TA (Form TA2-07).

Selama pengerjaan TA, mahasiswa juga membuat laporan TA. Format laporan TA akan dibahas lebih lanjut secara terperinci pada Bab FORMAT LAPORAN TUGAS AKHIR.

3.1.3 Sidang Tugas Akhir

Sidang TA ditujukan bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan tahap pengerjaan TA atau telah melampaui masa berlaku SK Aktif (6 bulan). Selain sidang TA, Fakultas Informatika juga telah menetapkan jalur lain yang dapat mengevaluasi kualitas pengerjaan TA yang meliputi publikasi di jurnal atau prosiding, kekayaan intelektual, dan skema lain yang ditetapkan oleh Fakultas. Teknis pengakuan jalur non-sidang ditetapkan oleh Fakultas di luar panduan ini.

Hal-hal yang harus diperhatikan berkaitan dengan pelaksanaan sidang TA akan dibahas lebih lanjut secara terperinci pada bagian Bab 4. Jika pada saat sidang, mahasiswa dinyatakan lulus, maka mahasiswa wajib menyelesaikan revisi TA (jika ada). Hasil revisi akan divalidasi oleh Dosen Pembimbing. Mahasiswa menyerahkan formulir revisi yang

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing ke admin LAAK untuk selanjutnya akan diproses untuk Sidang Yudisium. Ketentuan terkait proses revisi, akan dibahas lebih detil pada bagian Revisi Tugas Akhir.

3.1.4 Sidang Yudisium

Setelah menyelesaikan proses revisi, selanjutnya akan dilakukan tahap sidang yudisium. Sidang Yudisium merupakan sidang untuk menentukan kelulusan dan wisuda mahasiswa. Adapun persyaratan yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa agar dapat diikutkan dalam sidang yudisium tertera pada Form TA2-06.

Mahasiswa disarankan untuk memperhatikan syarat-syarat kelengkapan yang harus dikumpulkan, agar dapat dipersiapkan jauh-jauh hari sebelum tenggat waktu pelaksanaan yudisium.

4 FORMAT LAPORAN TUGAS AKHIR

4.1 Karakteristik Tugas Akhir

Keluaran TA berupa hasil penelitian serta pemecahan masalah yang dihadapi. Pelaksanaan TA dapat dilakukan secara mandiri maupun berkelompok, dibolehkan lintas Kelompok Keahlian. Pada TA berkelompok, setiap anggota mengambil judul yang merupakan bagian dari satu tema besar dan membuat laporan masing-masing dengan memperlihatkan keterkaitan antar anggota kelompok.

TA dalam bentuk penelitian memiliki karakteristik sebagai berikut:

1. Difokuskan untuk mengeksplorasi dalam arti menguraikan, memprediksi, dan menjelaskan dasar perilaku fundamental teori keilmuan dalam bidang informatika dan komputer;
2. Bentuk kerja eksperimental atau teoritis yang dilakukan terutama untuk memperoleh pengetahuan baru dari dasar yang mendasari fenomena dan fakta-fakta yang dapat diobservasi;
3. Mengikuti kaidah-kaidah dan standar-standar metodologi penelitian sesuai dengan bidang informatika dan komputer; dan
4. Tidak memiliki tema, metode, dan teknologi yang sama dengan TA atau sederajat yang telah dikerjakan sebelumnya. Artinya, tidak diperkenankan mengerjakan suatu tema TA yang sama persis dengan yang sudah pernah dikerjakan oleh orang lain dalam suatu karya ilmiah yang dipublikasikan secara internal di Universitas Telkom. Fakultas menetapkan prosedur untuk mencegah ketidaksesuaian pada karakteristik ini.

4.2 Format Laporan Tugas Akhir

Format laporan TA terdiri atas dua alternatif format, yaitu: Laporan TA atau Makalah ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding atau jurnal.

4.2.1 Laporan Tugas Akhir

Laporan TA atau makalah ilmiah yang dibuat harus mencantumkan nama mahasiswa sebagai Penulis 1 dan (tim) Pembimbing dengan afiliasi Fakultas Informatika. Khusus untuk pembimbing 2 yang homebase-nya bukan dari Universitas Telkom, afiliasi menyesuaikan instansi pembimbing 2. Diperkenankan ada penambahan penulis pendamping yang namanya tidak tercantum dalam SK TA tetapi memberikan kontribusi terhadap makalah ilmiah tersebut. Laporan TA atau makalah ilmiah tersebut juga harus merupakan hasil dari TA mahasiswa ybs, tidak boleh digabungkan dengan TA mahasiswa lain.

Laporan TA dapat berbentuk jurnal atau buku sesuai arahan pembimbing. Contoh format laporan TA dapat diunduh pada media publikasi resmi Fakultas Informatika (sonia.soc.telkomuniversity.ac.id).

4.2.2 Makalah Ilmiah yang Dipublikasikan

Format makalah ilmiah yang dipublikasikan disesuaikan dengan jurnal atau konferensi yang dipilih.

5 SIDANG TUGAS AKHIR

Sidang TA adalah sidang yang diselenggarakan untuk mengapresiasi, menjaga kualitas, proses diseminasi, menggali potensi pengetahuan mahasiswa, serta mengevaluasi tingkat validitas pemahaman mahasiswa tentang topik yang ditelitinya. Terdapat beberapa poin yang harus diperhatikan berkaitan dengan pelaksanaan sidang TA, yaitu ketentuan sidang TA, tata tertib sidang TA, ketentuan Tim Penguji sidang TA, kriteria penilaian sidang TA, dan sistematika pengumuman kelulusan sidang TA. Penjelasan secara terperinci mengenai poin-poin tersebut dijabarkan sebagai berikut.

5.1 Bentuk Sidang Tugas Akhir

Terdapat dua skema untuk dapat terselenggaranya Sidang Tugas Akhir, yaitu Sidang Reguler dan Sidang Terjadwal seperti ditunjukkan pada Gambar 3 dan Gambar 4.



Gambar 3 Skema Sidang Tugas Akhir

Berikut penjelasan Gambar 3 di atas:

1. Sidang Tugas Akhir Reguler

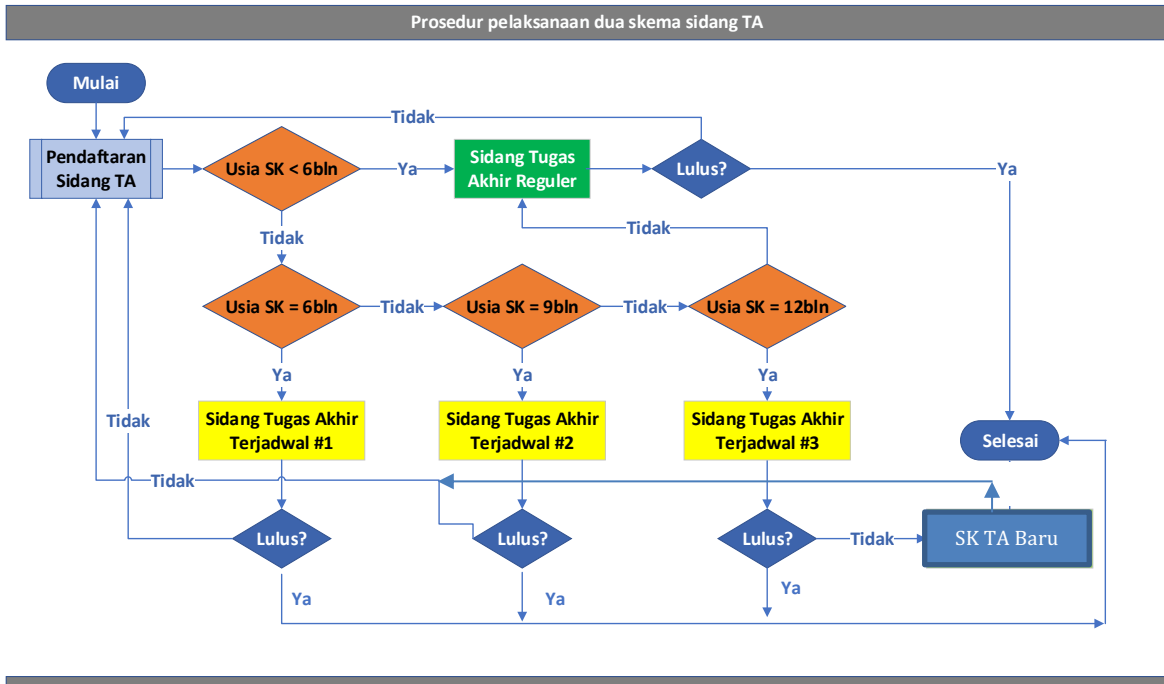
Sidang TA Reguler adalah sidang TA yang diselenggarakan bagi mahasiswa yang mendaftarkan dirinya pada periode sidang, dengan persetujuan dari pembimbing TA. Tidak ada batasan jumlah pelaksanaan untuk skema Sidang TA Reguler. Selama SK TA masih aktif, mahasiswa selalu diperkenankan untuk mendaftar sidang TA Reguler.

2. Sidang Tugas Akhir Terjadwal

Sidang TA terjadwal adalah sidang TA yang dijadwalkan untuk mahasiswa dengan kondisi tertentu dan dilaksanakan berdasarkan keputusan sidang akademik Fakultas. Sidang TA terjadwal meliputi kondisi sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dalam masa perpanjangan SK TA; atau

- b. Mahasiswa yang berada pada semester akhir masa studi maksimum;
atau
- c. Kondisi lainnya yang disetujui di sidang akademik Fakultas.



Gambar 4 Prosedur Pelaksanaan Dua Skema Sidang TA

Secara umum, periode pelaksanaan Sidang TA dibagi menjadi dua, yaitu periode SK TA Aktif (6 bulan pertama sejak SK TA diterbitkan) dan SK TA Perpanjangan (6 bulan berikutnya).

Mahasiswa memiliki waktu 6 bulan (pertama) masa aktif SK untuk menyelesaikan TA dan mendaftarkan diri untuk Sidang TA Reguler. Jika masa SK TA telah berjalan 6 bulan sejak penerbitan, dan mahasiswa belum mendaftar atau lulus sidang TA Reguler, maka Prodi akan mendaftarkan mahasiswa pada sidang TA Terjadwal.

Namun, untuk Sidang TA Terjadwal dilaksanakan maksimal 3 (tiga) kali selama 1 (satu) semester.

- a. Sidang terjadwal pertama yaitu pada saat 6 bulan dari sejak SK diterbitkan
- b. Sidang terjadwal kedua yaitu pada saat 9 bulan dari sejak SK diterbitkan
- c. Sidang terjadwal ketiga yaitu pada saat 12 bulan dari sejak SK diterbitkan

Mahasiswa diperkenankan untuk mendaftar Sidang TA Reguler diantara jeda waktu sidang terjadwal 1, 2, dan 3.

Mahasiswa yang telah melaksanakan sidang TA, baik skema Reguler maupun Terjadwal diwajibkan menyelesaikan revisi Tugas Akhir yang diberikan (jika ada) sesuai dengan aturan yang ada pada subbab 5.6. Jika tidak, maka diberikan kesempatan mendaftar kembali pada sidang berikutnya baik melalui skema Reguler maupun Terjadwal. Pada saat sidang tersebut, mahasiswa wajib membawa form revisi pada sidang Tugas Akhir sebelumnya.

Jika hingga Sidang Terjadwal ketiga mahasiswa masih dinyatakan belum lulus, maka terdapat 3 (tiga) pilihan tindak lanjut, yaitu:

1. Jika SK TA masih aktif, maka mahasiswa diperkenankan untuk mendaftar kembali pada sidang Reguler sebelum sidang yudisium terdekat; atau
2. Pembimbing menyatakan bahwa mahasiswa harus melanjutkan pengerjaan TA di semester berikutnya dengan SK TA baru, judul dan (tim) pembimbing TA yang berbeda; atau
3. Mahasiswa dinyatakan tidak lulus program sarjana jika masa studi telah habis.

5.2 Ketentuan Sidang Tugas Akhir

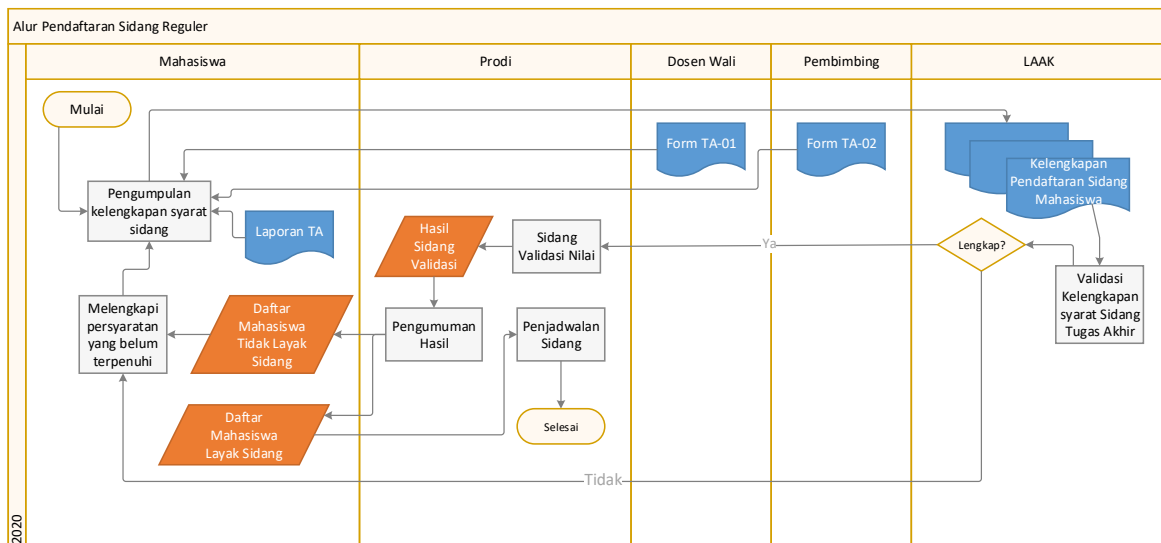
Syarat umum Sidang tugas akhir dapat dilaksanakan adalah:

1. Sudah lulus semua SKS Mata Kuliah selain TA; dan
2. Laporan TA diberikan oleh mahasiswa kepada pembimbing dan penguji paling lambat 1 hari kerja sebelum jadwal pelaksanaan sidang TA.

Adapun syarat khusus untuk setiap skema adalah:

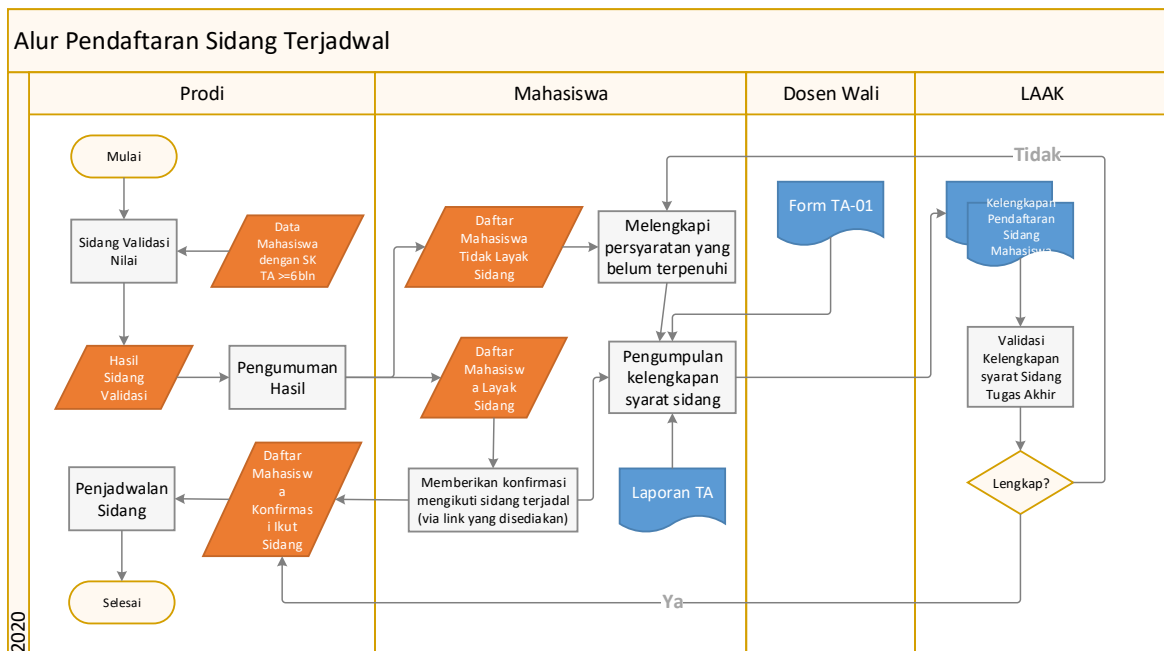
1. Untuk Skema Reguler, mahasiswa wajib melampirkan Formulir Rekomendasi sidang dari Pembimbing (Form TA2-02)
2. Untuk Skema Terjadwal, mahasiswa mendapat perizinan sidang melalui rapat sidang akademik.

Berikut adalah gambaran umum perbedaan (syarat) pendaftaran untuk skema Reguler (Gambar 5) dan Terjadwal (Gambar 6).



Gambar 5 Alur pendaftaran sidang reguler

Pada skema sidang TA reguler, mahasiswa wajib melampirkan Form TA2-02 sebagai bentuk perizinan dari pembimbing untuk melaksanakan sidang TA. Form TA2-01 sebagai dukungan data untuk prodi melakukan sidang validasi nilai untuk menentukan mahasiswa dapat disidangkan atau tidak. Jika dari hasil sidang validasi nilai, mahasiswa belum memenuhi syarat kelulusan SKS MK selain TA, maka mahasiswa diminta untuk menggenapkan syarat tersebut. Mahasiswa dapat menempuhnya melalui opsi Ujian Khusus, maupun Semester Pendek. Selain Form TA2-01 dan TA2-02, mahasiswa juga wajib melampirkan laporan TA.



Gambar 6 Alur pendaftaran sidang terjadwal

Untuk pendaftaran sidang terjadwal, mahasiswa hanya diwajibkan untuk mengumpulkan Form TA2-01 sebagai bahan prodi untuk melakukan validasi nilai, dan laporan TA. Selain itu, pada ketentuan sidang terjadwal, mahasiswa wajib memberikan konfirmasi kepada prodi mengenai kesanggupan dan kesiediaan mengikuti sidang terjadwal, melalui link yang disediakan (diinfokan pada awal periode pendaftaran sidang). Prodi hanya akan menjadwalkan sidang bagi mahasiswa yang memberikan konfirmasi serta mengumpulkan persyaratan sidang lengkap.

Tata Tertib sidang yang harus dipatuhi oleh mahasiswa selama pelaksanaan sidang antara lain:

1. Mahasiswa harus hadir paling lambat 15 menit sebelum pelaksanaan sidang TA dimulai; dan
2. Berpakaian rapi dan sopan, mengenakan seragam sesuai ketentuan berlaku dan jas almamater; dan
3. Memastikan kesiapan sarana dan prasarana yang diperlukan selama sidang TA; dan
4. Mahasiswa tidak memberikan atau menyediakan makanan atau minuman dalam bentuk apapun kepada dewan penguji untuk menjaga netralitas dewan penguji.

Sidang dapat dilaksanakan jika telah dihadiri oleh seluruh Tim penguji Sidang TA.

1. Sidang TA dapat dilaksanakan secara terbuka ataupun tertutup.
2. Sidang TA dilaksanakan maksimum selama 90 menit per mahasiswa, yang terdiri atas presentasi, diskusi/tanya jawab, dan sidang tertutup.

Sidang TA dilaksanakan dalam 3 sesi:

1. Sesi Presentasi Tugas Akhir
 - Pembukaan oleh Ketua Sidang
 - Presentasi Hasil dan Laporan Tugas Akhir oleh Mahasiswa
 - Demo Aplikasi oleh Mahasiswa
2. Sesi Diskusi
 - Diskusi dan Tanya jawab dari Penguji
3. Sesi Sidang Tertutup
 - Sidang Tertutup
 - Pengumuman hasil sidang dan Penutupan Sidang oleh Ketua Sidang

5.3 Tim Penguji Sidang Tugas Akhir

Tim penguji sidang TA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Dewan penguji adalah kelompok dosen yang bertugas menguji sidang TA mahasiswa terdiri atas seorang Ketua Sidang dan dua orang dosen Penguji;
2. Ketua sidang TA adalah dosen pembimbing TA;
3. Dua (2) orang Penguji memiliki kualifikasi minimal S2;
4. Penguji memiliki keahlian yang relevan dengan tema/topik/judul TA yang sedang diujikan berdasarkan masukan dari ketua KK; dan
5. Penugasan dalam bentuk Surat Tugas Dekan Fakultas.

Hak dan Kewajiban dari Tim penguji TA adalah:

1. Dewan penguji memberikan revisi perbaikan pada lembar revisi perbaikan yang telah disediakan;

2. Dosen pembimbing berhak memperjelas pertanyaan yang ditanyakan kepada mahasiswa bila dianggap perlu; dan
3. Dosen pembimbing wajib memberikan penilaian akhir terhadap hasil sidang TA dengan mempertimbangkan hasil diskusi/tanya jawab dan penilaian dari dewan penguji.
4. Dosen pembimbing wajib memberikan justifikasi terhadap nilai akhir TA jika terdapat perbedaan antara nilai hasil perhitungan dan nilai akhir sidang TA.

5.4 Penilaian Tugas Akhir

Penilaian sidang TA dilakukan oleh masing-masing anggota dewan penguji pada Formulir Nilai Pembimbing atau Penguji TA yang telah disediakan pada lampiran.

Komponen penilaian sidang TA yaitu:

1. [35%] **Laporan Tugas Akhir**

Penilaian ini difokuskan pada:

- a. **Kemampuan Analisis Mahasiswa** yang memuat Perancangan TA dan Penulisan Analisa dan Kesimpulan
- b. **Hasil bimbingan mahasiswa dalam menyusun Laporan TA** yang memuat Perancangan TA, Sistematika penulisan Laporan, Tata bahasa, Sistem Perujukan

2. [30%] **Presentasi dan Tanya Jawab**

Penilaian ini difokuskan pada kemampuan mahasiswa dalam **mengkomunikasikan hasil analisis dan diskusi** Tugas Akhir yang memuat Penguasaan Materi, Penggunaan Media, *Interpersonal Skills*, dan kemampuan menjelaskan yang sistematis dan logis

3. [35%] **Produk Tugas Akhir**

Penilaian ini difokuskan pada kehandalan atau kualitas produk TA yang dikerjakan dengan salah satu luaran berikut:

- a. **Perangkat Lunak dapat berjalan dengan baik** sesuai perancangan tanpa *principle bug/error*.
- b. **Purwarupa** yang memiliki argumen logis dan analisis untuk setiap tahapan dalam proses perancangannya.
- c. **Model dan simulasi** atau **konfigurasi sistem** berjalan dengan baik.

- d. **Dokumen** hasil riset yang dinyatakan lengkap menurut metode/kerangka kerja yang sudah ditentukan dan disusun dengan runut.

Mahasiswa dinyatakan lulus Sidang Tugas Akhir jika mendapatkan nilai minimum C.

5.5 Pengumuman Hasil Sidang Tertutup

Hasil sidang TA diumumkan oleh dosen pembimbing di akhir pelaksanaan sidang dengan menyampaikan status kelulusan dan nilai huruf yang diperoleh pada saat sidang. Keputusan sidang tertutup dapat berupa:

1. **Lulus**, mahasiswa dinyatakan lulus tanpa syarat.
2. **Lulus bersyarat**, mahasiswa akan dinyatakan lulus jika telah memenuhi persyaratan kelulusan atau menyelesaikan revisi TA yang disepakati antara dosen pembimbing dan dewan penguji pada sidang tertutup. Revisi tugas akhir diatur di subbab 5.6.
3. **Tidak lulus**, mahasiswa dinyatakan tidak lulus.

5.6 Revisi Tugas Akhir

Mahasiswa diberikan waktu untuk menyelesaikan revisi hingga 15 (lima belas) hari kalender terhitung sejak tanggal diputuskannya hasil sidang TA. Jika revisi diselesaikan lebih dari 15 (lima belas) hari kalender terhitung sejak hasil sidang TA diputuskan, maka nilai indeks TA turun menjadi satu tingkat dari nilai indeks hasil keputusan sidang TA. Jika mahasiswa tidak menyelesaikan revisi TA hingga 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal sidang, maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus.

6 ETIKA, PELANGGARAN, DAN SANKSI

Tugas akhir yang disusun mahasiswa diharapkan memiliki kualitas tinggi baik dari sudut keilmuan, metodologis, administratif serta standar etika akademik, baik proses maupun produk TA yang sudah dihasilkan.

6.1 Etika Penyusunan Laporan

Pertimbangan-pertimbangan etis yang perlu dipenuhi oleh mahasiswa, antara lain, sebagai berikut:

1. Kejujuran akademik, yang tercermin dalam:
 - a. Karya yang disusun benar-benar merupakan karyanya sendiri, bukan hasil jiplakan (plagiasi) seluruhnya ataupun sebagian.
 - b. Dicantumkannya secara jelas semua referensi yang digunakan sebagai bahan kajian sesuai dengan ketentuan yang berlaku mengenai Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI).
2. Keterbukaan, yaitu kesediaan untuk menerima kritik atau masukan demi peningkatan kualitas hasil penelitian dan kajian.

6.2 Pelanggaran dan Sanksi

Pelanggaran yang mungkin terjadi dalam penyelenggaraan TA meliputi:

1. Pelanggaran Administrasi dapat berupa:
 - a. Tidak melengkapi persyaratan pada salah satu atau lebih dari ketentuan yang telah ditetapkan.
Sanksi yang diberikan berupa peringatan tertulis.
 - b. Tidak mengirimkan laporan ke penguji sidang yang dijadwalkan kurang dari 1 hari kerja.
Sanksi yang diberikan berupa penundaan sidang TA, maksimal 1x penundaan dengan jadwal baru yang disepakati bersama dengan pembimbing dan penguji yang sama.
 - c. Tidak hadir pada jadwal sidang yang telah ditentukan
Sanksi yang diberikan berupa ketidaklulusan sidang TA.
2. Pelanggaran Akademik dapat berupa:

- a. Plagiat
- b. Pelanggaran atas HKI
- c. Pelanggaran atas Etika Ilmiah

Sanksi atas pelanggaran akademik dapat berupa:

- a. Pembatalan TA
- b. Skorsing akademik
- c. Pemberhentian sebagai mahasiswa Universitas Telkom

LAMPIRAN 1: FORMAT LAPORAN TA

**Judul TA Singkat dan Spesifik, Tetapi Cukup Jelas Memberi
Gambaran Mengenai TA yang Diusulkan**

**Tugas Akhir
diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
memperoleh gelar sarjana
pada Program Studi <nama_prodi>
Fakultas Informatika
Universitas Telkom**

NIM

Nama Mahasiswa



**Program Studi Sarjana
Fakultas Informatika
Universitas Telkom
Bandung
<Tahun Pengajuan>**

LEMBAR PENGESAHAN

<JUDUL TA DALAM BAHASA INDONESIA>

<Judul TA dalam Bahasa Inggris>

NIM :<113xxxxxx>

<Nama Lengkap Mahasiswa>

Tugas akhir ini telah diterima dan disahkan untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh gelar pada Program Studi Sarjana <nama-prodi>
Fakultas Informatika
Universitas Telkom

Bandung, <Tanggal/Bulan/Tahun>
Menyetujui

Pembimbing I,

Pembimbing II,

<Nama Lengkap dengan Gelar>

<Nama Lengkap dengan Gelar>

NIP: <NIP>

NIP: <NIP>

Ketua Program Studi
Sarjana <nama prodi>,

<Nama lengkap dengan gelar>
NIP: <NIP>

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya, <Nama Lengkap Mahasiswa>, menyatakan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir saya dengan judul <Judul TA> beserta dengan seluruh isinya adalah merupakan hasil karya sendiri, dan saya tidak melakukan penjiplakan yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Saya siap menanggung resiko/sanksi yang diberikan jika di kemudian hari ditemukan pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam Laporan TA atau jika ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya,

Bandung, <Tanggal/bulan/tahun>

Yang Menyatakan

<Nama Lengkap Mahasiswa>

Gaya Selingkung Penulisan Jurnal Tugas Akhir Fakultas Informatika Universitas Telkom Versi November 2017 [12 PTS/bold]

NamaPenulis1¹, NamaPenulis2², NamaPenulis3³, NamaPenulis4⁴ [10 pts]

^{1,2,3}Fakultas Informatika, Universitas Telkom, Bandung

⁴Divisi Digital Service PT Telekomunikasi Indonesia

¹mhs@students.telkomuniversity.ac.id, ²pembimbing1@telkomuniversity.ac.id,

³pembimbing2@telkomuniversity.ac.id, ⁴pembimbingluar@telkom.co.id

Abstrak

Dokumen ini merupakan panduan penulisan jurnal Tugas Akhir (TA) di lingkungan Fakultas Informatika Universitas Telkom. Meskipun demikian, dimungkinkan/dipersilahkan untuk pembimbing TA menggunakan struktur penulisan yang tidak sama persis dengan yang ada di dokumen ini. Panjang abstrak tidak lebih dari 200 kata dan diketik dalam ukuran huruf 10 pts. TA sebagai salah satu sarana latihan penulisan akademik dan memperjelas tulisan, abstrak dibagi menjadi empat paragraf atau sub-bagian. Setiap sub bagian bisa diberi judul yang digaris bawah. Abstrak berisi apa, mengapa, bagaimana, dan hasil utama (kesimpulan).

Apa permasalahan pada topik. Yang juga menjelaskan latar belakang permasalahan topik. Sebaiknya tuliskan juga apa masukan dan keluaran secara sangat singkat.

Mengapa topik menarik atau penting. Sebisa mungkin tuliskan contohnya secara sangat singkat. Pada bagian ini sebaiknya ditulis juga *apa masalah/kekurangan yang terjadi unt kondisi saat ini* (gap antara kondisi sekarang dengan yang diharapkan)?

Bagaimana solusinya. Jelaskan secara garis besar sistem solusi yang telah dilakukan. Biasanya penjelasan solusi ini merupakan yang terpanjang pada abstrak.

Hasil utama. Hasil utama dari eksperimen ditulis singkat dua-tiga kalimat. Akan lebih baik (optional), kalau dituliskan secara eksplisit kontribusi yang telah dihasilkan. Kontribusi bisa dituliskan diantara bagian solusi dan hasil eksperimen.

Pastikan abstrak pada jurnal TA tidak copas dari abstrak proposal TA. Pada abstrak proposal kadang ada kata *akan*, seperti misalnya *yang akan dilakukan*; sedangkan pada abstrak Jurnal TA tidak ada kata *akan* spt itu. Tidak boleh ada sitasi pada abstrak. Pada abstrak tidak menggunakan penamaan, simbol atau istilah yang teknis, misalnya *minsup* untuk menyatakan nilai support minimal.

Kata kunci: merupakan kata-kata kunci yang menjelaskan isi tulisan, biasanya bisa diambil dari judul dan abstrak. Maksimal enam buah dan ditulis dengan huruf kecil, kecuali singkatan

Abstract

The abstract should state briefly the general aspects of the subject and the main conclusions. The length of abstract should be no more than 200 words and should be typed with 10 pts.

Keywords: keyword should be chosen that they best describe the contents of the paper and should be typed in lower-case, except abbreviation. Keyword should be no more than 6 words

1. Pendahuluan [10 pts/Bold]

Naskah jurnal ditulis di kertas berukuran standar A4 (21 cm x 29.7 cm) dalam empat sampai delapan halaman. Naskah ditulis dalam format satu spasi. Tambahkan satu spasi untuk setiap antar-bagian (antara judul dan penulis, antara penulis dan abstrak, antara abstrak dan kata kunci, antara sub-bab dan isi). Semua margin atas, margin bawah, margin kiri, dan margin kanan 25 mm. Margin untuk header dan footer 15 mm. Naskah tidak perlu diberi header dan footer.

Jurnal TA berisi abstrak, pendahuluan, studi terkait (*related works*) atau studi pustaka (*literature review*), sistem yang dibangun, evaluasi, dan kesimpulan. Setiap bagian Jurnal TA dijelaskan secara rinci di bagian bawah bab ini.

Judul TA dalam kalimat lengkap yang singkat, spesifik, dan jelas memberi gambaran tentang isi TA. Jika pada judul menyatakan sistem/algoritma/pendekatan yang digunakan, maka pada isi (dimulai pada abstrak) berilah justifikasi mengapa sistem tersebut dipilih.

Untuk nama penulis, tuliskan nama lengkapnya. **Mahasiswa sebagai penulis pertama (*author*)**, sedangkan pembimbing sebagai *co-author* (penulis dua dan tiga). Diperkenankan ada penambahan *co-author* yang namanya tidak tercantum dalam SK TA tetapi memberikan kontribusi terhadap makalah ilmiah tersebut. Jumlah penulis maksimal empat orang. Tuliskan nama dan gelar pembimbing dengan benar. Untuk institusi bagi mahasiswa dan dosen pembimbing dari Fakultas Informatika dituliskan afiliasi 'Fakultas Informatika' (bukan nama program studi). Untuk email, tuliskan email institusi untuk mahasiswa dan dosen yaitu @student.telkomuniversity.ac.id dan @telkomuniversity.ac.id. Sedangkan untuk pembimbing dari luar kampus dituliskan afiliasi dan alamat email sesuai institusi yang bersangkutan.

Isi bagian Pendahuluan pada prinsipnya merupakan penjelasan lebih detil dari abstrak (utamanya menerangkan *apa* dan *mengapa*), dengan beberapa revisi (tidak *copy paste* dari abstrak). Isi Pendahuluan terutama menjelaskan latar belakang, penjelasan/identifikasi topik/masalah dan batasannya, tujuan, dan metode penelitian. Isi bagian Pendahuluan diakhiri dengan sistematika/organisasi penulisan. Berbeda dengan bagian Abstrak, pada bagian Pendahuluan ini penjelasan tentang *bagaimana* solusi yang dilakukan, tidak terdapat pada bagian Pendahuluan, namun dijelaskan pada bagian tersendiri.

Panjang bagian Pendahuluan pada jurnal TA antara satu setengah hingga dua halaman untuk jurnal delapan halaman. Beberapa bagian Pendahuluan pada jurnal TA diambil dari Bab Pendahuluan pada proposal TA. Namun, penjelasan-penjelasan pada Bab Pendahuluan proposal TA tersebut perlu diupdate dulu sebelum digunakan. Perbedaan antara bagian pendahuluan dengan yang ada pada proposal TA adalah sebagai berikut. Pertama, Pendahuluan pada jurnal TA lebih pendek dibandingkan yang ada pada proposal. Kedua, pada proposal ada bagian Rencana Kegiatan, sedangkan pada jurnal TA menjelaskan metodologi penyelesaian masalah. Ketiga, pada jurnal TA ada tambahan sistematika/organisasi tulisan. Keempat, pada jurnal TA tidak ada jadwal kegiatan.

Pada banyak jurnal untuk penelitian, bagian Pendahuluan hanya terdiri atas satu bagian (*section*) tidak dibagi lagi menjadi sub-bagian. Namun, sebagaimana pada Abstrak jurnal TA, sebagai salah satu sarana latihan penulisan akademik dan memperjelas tulisan, bagian Pendahuluan pada jurnal TA dibagi menjadi beberapa paragraf atau sub-bagian. Setiap sub bagian bisa diberi judul yang dengan font tebal atau digaris bawah. Sebagai contoh berikut ini.

Latar Belakang

Pada sub-bagian ini tuliskan secara singkat tuliskan apa topik yang dikerjakan (mirip dengan yang teklah ditulis di abstrak). Nanti permasalahan akan dijelaskan secara lebih detil di sub-bagian Perumusan Masalah. Kembangkan penjelasan dengan membuat secara lebih detil yang sudah ada di abstrak tentang dua hal berikut. Pertama, mengapa topik yang dipilih menarik dan/atau penting dan/atau sesuai untuk dikerjakan sebagai TA. Kedua, bagaimana dengan kekurangan kondisi saat ini untuk topik tersebut (gap/kesenjangan antara kondisi saat ini dengan kondisi yang diharapkan).

Jika pada judul TA dituliskan menggunakan suatu pendekatan/metode/algoritma tertentu, jelaskan secara singkat alasan pemilihannya.

Topik dan Batasannya

Sub-bagian ini bisa juga dinamakan Perumusan Masalah atau Identifikasi Masalah. Untuk nama dalam Bahasa Inggris nama yang populer adalah *Problem Statement* atau *Problem Identification*.

Sub-bagian ini mempunyai fungsi sebagai penjelasan tentang topik TA yaitu apa isu/permasalahan yang akan dikerjakan. Untuk lebih memperjelas bisa juga disampaikan definisi atau pengertian. Penyampaian definisi dan penjelasan pada sub-bagian ini sebaiknya dilakukan dalam tulisan naratif dan informal (tanpa formula matematis) apa topik permasalahan yang telah dikerjakan untuk TA. Untuk mempermudah dalam menuliskan sub-bagian ini, dapat dipandang membuat penjelasan kata-kata kunci (pada abstrak) dan judul TA. Dengan penjelasan di sub-bagian ini, maka topiknya menjadi jelas bagi pembaca. Kalau digambarkan dalam sebuah algoritma, maka salah satu materi utama pada sub-bagian ini menjelaskan apa input dan output dari algoritma tersebut. Oleh karena itu, sangat dianjurkan untuk menerangkan apa input dan output, serta sebuah contoh kasusnya secara sangat singkat.

Sebutkan batasan pekerjaan yang ada. Batasan adalah kondisi-kondisi penyederhaan permasalahan, sehingga membuat pekerjaan semakin jauh dari ideal. Batasan masalah berisi pembatasan-pembatasan

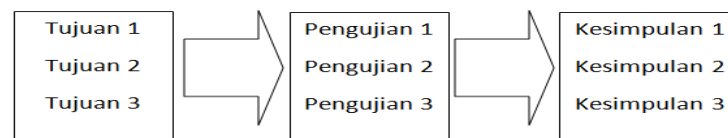
permasalahan agar menjadi lebih sederhana sehingga bisa/layak dikerjakan sebagai TA yang empat SKS dalam satu semester. Batasan diperlukan karena keterbatasan sumber daya saat pengerjaan TA, misalnya keterbatasan waktu pengerjaan yang hanya satu semester, keterbatasan data pendukung (misalnya tidak tersedianya korpus pengetahuan yang diperlukan) dan keterbatasan kemampuan (misalnya untuk implementasi algoritma yang kompleks, dalam implementasinya diimplementasikan bentuk penyederhanaan). Salah satu ciri batasan yang bisa dipakai adalah bila bisa digunakan pada sub-bagian Saran (pada bagian Kesimpulan) agar TA berikutnya melonggarkan atau meniadakan batasan tersebut. Penyederhanaan yang dituliskan untuk batasan, antara lain meliputi data yang ditangani/digunakan, misalnya jumlah data yang digunakan relatif sedikit, dan proses yang dikerjakan, misalnya ada satu subproses yang dikerjakan secara manual. Sebaiknya setiap batasan diberi alasan, misalnya jumlah data yang digunakan hanya 500 buah (relatif sedikit dibandingkan banyak penelitian untuk topik sejenis) karena keterbatasan kemampuan komputer yang tersedia. Contoh lain, misalnya proses pelabelan peran semantik pada kalimat Bahasa Indonesia dilakukan secara manual, karena saat ini belum ditemukan alat bantu otomatis untuk pelabelan peran semantik untuk Bahasa Indonesia yang efektif. Contoh batasan masalah yang tidak perlu misalnya sudah jelas tercerminkan pada judul.

Tujuan

Sub-bagian Tujuan ini menerangkan kondisi apa yang hendak dicapai atau pertanyaan yang hendak dicari jawabannya. Sebaiknya tuliskan kondisi yang hendak dicapai yang terukur (bisa diukur dengan metrik evaluasi yang ditetapkan).

Penulisan diupayakan dalam bentuk narasi (bukan berupa poin-poin).

Tujuan-tujuan yang ditetapkan menjadi bahan untuk menentukan skenario eksperimen yang dilakukan. atau dengan kata lain eksperimen dilakukan sesuai dengan tujuannya. Kemudian, kesimpulan pada jurnal TA harus selaras dengan tujuan. Hal ini bisa diilustrasikan pada Gambar 1 atau Tabel 1.



Gambar 7 Keterkaitan antara tujuan, pengujian dan kesimpulan

Tabel 1. Tabel keterkaitan antara tujuan, pengujian dan kesimpulan

No	Tujuan	Pengujian	Kesimpulan
1	Tujuan 1	Pengujian 1	Kesimpulan 1
2	Tujuan 2	Pengujian 2	Kesimpulan 2
3	Tujuan 3	Pengujian 3	Kesimpulan 3

Organisasi Tulisan

Pada sub-bagian ini dituliskan bagian-bagian selanjutnya (setelah Pendahuluan) pada jurnal TA ini, disertai penjelasan sangat singkat.

2. Studi Terkait

Bagian ini berisi teori/studi/literatur yang mendukung (terkait erat) dengan topik TA yang dikerjakan. Bagian ini bisa bernama Tinjauan Pustaka atau Landasan Teori. Dalam bahasa Inggris disebut sebagai *Related Work* atau *Literature Review*. Studi Terkait dapat dituliskan pada bagian terpisah seperti contoh ini atau digabungkan dengan bagian Pendahuluan. Materi yang dijelaskan pada bagian ini adalah yang benar-benar terkait erat dengan topik TA, meskipun tidak digunakan pada TA yang dikerjakan.

Semua studi atau teori yang dipaparkan mengacu pada sumber pustaka. Pustaka yang digunakan sebagai sumber informasi adalah dari sumber yang kredibel. Apakah sebuah sumber kredibel atau tidak, bisa dikonsultasikan dengan pembimbing. Pustaka biasanya dari jurnal dan konferensi yang mempunyai reputasi yang bagus, sebagai tambahan bisa juga dari buku teks. Hindari sebisa mungkin sumber yang tidak direview dengan ketat misalnya Wikipedia, blog, dan materi kuliah, meskipun materi-materi pada sumber-sumber

tersebut membantu mahasiswa dalam memahami topik yang dikerjakan (sebagai bibliografi¹). Untuk referensi berupa TA mahasiswa, sebaiknya juga tidak dipakai, kecuali untuk yang spesifik misalnya tentang database yang dibangun oleh TA mahasiswa yang telah selesai.

Disamping penjelasan tentang teori, bagian ini juga bisa berisi metrik pengukuran dan data yang digunakan pada permasalahan topik TA.

Panjang bagian ini sekitar setengah halaman (maksimal satu setengah halaman) untuk jurnal yang berjumlah total delapan halaman.

Semua sitasi yang dibuat pada jurnal, harus tercantum pada Daftar Pustaka jurnal. Demikian juga sebaliknya, semua pustaka dan ditulis pada Daftar Pustaka. Penulisan sitasi dengan angka urutan pustaka dalam kurung siku, sebagai contoh [1] dan [2,3]. Nomor urut pustaka bisa dengan mengurutkan kemunculan di tulisan ataupun dengan mengurutkan abjad penulis.

3. Sistem yang Dibangun

Setelah bagian Pendahuluan dan bagian Studi Terkait, dijelaskan rancangan dan sistem atau produk yang dihasilkan. Penjelasan rancangan dan sistem/produk dituliskan dalam satu atau lebih bagian. Judul untuk bagian-bagian ini bisa menyesuaikan dengan topik TA. Bagian-bagian di sini tidak memuat teori secara umum, namun berisi rancangan dan sistem yang benar-benar telah dibuat atau dipakai.

Sebaiknya judul tidak generik, seperti misalnya *Sistem yang Dibangun*; namun spesifik sesuai dengan topiknya. Contohnya untuk topik seputar deteksi plagiat, judul bagian-bagian ini misalnya bagian *Praproses* dan bagian *Seeding, Extension dan Filtering*.

Uraikan data yang digunakan, sebaiknya disertai sampel data. Jelaskan juga metrik evaluasi yang dipakai serta alasan mengapa menggunakan/memilih metrik tersebut.

Bila diperlukan, informasi lebih detail tentang sistem atau produk yang dibangun bisa disampaikan pada lampiran.

4. Evaluasi

Bagian ini berisi dua sub-bagian, yaitu Hasil Pengujian dan Analisis Hasil Pengujian. Pengujian dan analisis yang dilakukan selaras dengan tujuan TA sebagaimana dinyatakan dalam Pendahuluan.

4.1 Hasil Pengujian

Pertama, tampilkan hasil pengujian yang paling utama. Kemudian hasil-hasil yang lebih detail ditampilkan setelah hasil yang utama. Mengingat tinggi atau rendah, baik atau jeleknya hasil pengujian bersifat relatif, maka sangat dianjurkan ada pembandingan (*baseline*) yang membandingkan dengan algoritma atau pendekatan yang dipilih untuk TA. Pembandingan dijalankan pada lingkungan (termasuk data set) yang sama.

Pilih tabel atau jenis diagram yang sesuai untuk menampilkan hasil pengujian.

4.2 Analisis Hasil Pengujian

Analisis merupakan salah satu bagian yang penting untuk TA. Pada TA S1 tidak dituntut untuk mendapatkan hasil performansi yang lebih bagus dibandingkan dengan *baseline* yang populer, yang dituntut adalah membuat analisis yang lengkap. Menganalisis pengaruh kondisi-kondisi yang berbeda (seperti parameter, jenis data, threshold, dan sub-sistem) yang digunakan.

5. Kesimpulan

Bagian Kesimpulan memuat kesimpulan dan Saran (*Future Work*), bisa dituliskan dalam poin-poin ataupun paragraf-paragraf. Semua poin kesimpulan diambil dari hasil pengujian dan analisis hasil pengujian sehingga tidak ada kesimpulan dari teori ataupun nalar semata. Sebagaimana sudah disebutkan pada bagian sebelumnya, pengujian dan analisis harus sesuai dengan tujuan TA. Jadi kesimpulan-kesimpulan yang dituliskan selaras dengan seluruh tujuan TA.

Daftar Pustaka

¹ Bibliografi adalah semua sumber yang digunakan dalam proses pengerjaan baik diacu maupun tidak dalam tulisan, sedangkan referensi adalah daftar sumber yang diacu dalam tulisan.

Penyusunan rujukan dalam daftar pustaka berurut urutan kemunculan dan diberi nomor angka arab dalam kurung siku. Penulisan unsur-unsur keterangan pustaka mengikuti kaidah dengan urutan: (1) nama pengarang ditulis dengan urutan nama akhir, nama awal dan nama tengah, tanpa gelar akademik. (2) tahun penerbitan. (3) Judul. (4) tempat penerbitan. (5) nama penerbit. Untuk pemisah antar-unsur keterangan pustaka digunakan tanda titik “.”. Contoh rujukan [1] adalah untuk buku, sedangkan contoh rujukan [2] adalah untuk jurnal dan rujukan [3] untuk website.

Contoh:

- [1] Ludeman, L. C.. 1987. Fundamental of Digital Signal Processing. Singapore : John Wiley & Sons, Inc.
- [2] Ochoa H, dan Rao K R. 2003. A Hybrid DWT-SVD Image-Coding System (HDWTSVD) for Color Images. Systemics. Cybernetics and Informatics.1:2 64-69
- [3] Rahardjo, B. 2008. Pola Akses Internet Yang Bursty. [Online] Available at: <http://rahard.wordpress.com/2011/04/04/pola-akses-internet-yang-bursty/> [Accessed 3 March 2011].
- [4] ...

Lampiran

Lampiran dapat berupa detil data dan contoh lebih lengkapnya, data-data pendukung, detail hasil pengujian, analisis hasil pengujian, detail hasil survey, surat pernyataan dari tempat studi kasus, screenshot tampilan sistem, hasil kuesioner dan lain-lain.

LAMPIRAN 2: FORMULIR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

Formulir terkait dengan proses pelaksanaan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

No	Kode Formulir	Nama Formulir
1.	Formulir TA2-01	Formulir Validasi Dosen Wali
2.	Formulir TA2-02	Formulir Rekomendasi Sidang dari Pembimbing Tugas Akhir
3.	Formulir TA2-03	Formulir Nilai Penguji Tugas Akhir
4.	Formulir TA2-04	Berita Acara Sidang Tugas Akhir
5.	Formulir TA2-05	Lembar Revisi Tugas Akhir
6.	Formulir TA2-06	Formulir Persyaratan Pendaftaran Sidang TA dan Yudisium
7.	Formulir TA2-07	Formulir Permohonan Perubahan SK Tugas Akhir
8.	Formulir TA2-08	Formulir Permohonan Perpanjangan SK Tugas Akhir

	FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257	No. Revisi	03
	FORMULIR VALIDASI DOSEN WALI	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 2

FORMULIR VALIDASI DOSEN WALI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N I P :

N a m a :

Selaku Dosen Wali Mahasiswa atas nama :

N I M :

N a m a :

Dalam rangka pendaftaran Sidang Tugas Akhir mahasiswa tersebut di atas, menyampaikan informasi kelengkapan data administratif pendaftaran sidang sebagai berikut :

No	Kelengkapan administratif	Nilai		Keterangan
1	Total SKS LULUS Sebelum TA*			
2	IPK LULUS (mengacu ke No.1)			
4	EPRT*	1.	2.	
		3.	4.	

Berdasarkan data administratif tersebut selaku dosen wali maka mahasiswa tersebut

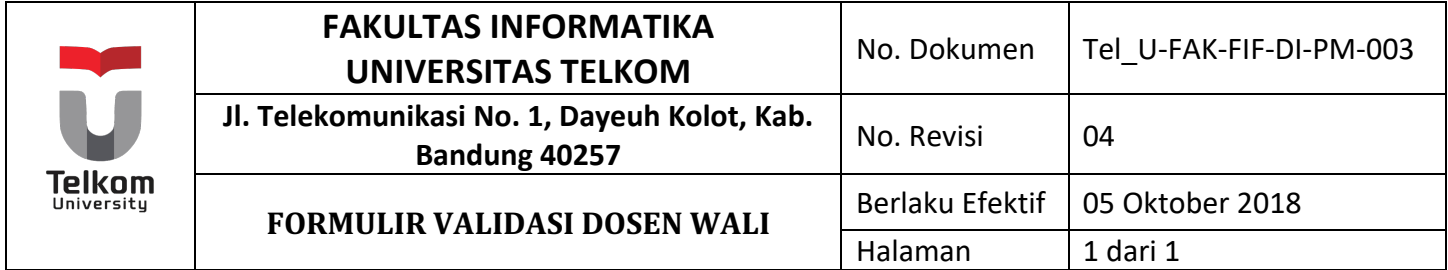
DIIZINKAN

Untuk mendaftar sidang Tugas Akhir, Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Dosen Wali Bandung,	Mahasiswa Bandung,
()	()

*) Catatan: Syarat kelulusan MK dan Nilai EPRT sesuai dengan Pedoman Akademik Universitas Telkom

**) Melampirkan Sertifikat EprT, dan KSM semester terakhir



Pengajuan Drop Mata Kuliah*:

[illegible]

Pengajuan Ujian Khusus**:

No	Kode MK	Nama MK	Nilai	Semester/ Tahun	Presensi


Menyetujui
Dosen Wali,

$$\left(\begin{array}{c} \text{ } \end{array} \right)$$

*) Drop MK harus sesuai dengan Pedoman Akademik Universitas

****)** Pengajuan Ujian Khusus harus sesuai dengan Pedoman Akademik Universitas dan Aturan akademik Fakultas Informatika (syarat pengajuan pernah mengulang/pengambilan MK tersebut minimal 2 kali dan presensi minimal 60% di pengambilan terakhir). Tuliskan nilai, presensi, dan semester/tahun ajaran saat pengambilan reguler dan mengulang


***) Melampirkan KSM

	FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257	No. Revisi	03
	FORMULIR REKOMENDASI SIDANG DARI PEMBIMBING TUGAS AKHIR	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 2

FORMULIR REKOMENDASI SIDANG DARI PEMBIMBING TUGAS AKHIR

NIM	
Nama Mahasiswa	
Program Studi	
Judul Tugas Akhir	
Pembimbing I	
Pembimbing II	

No	Course Learning Outcome (CLO)	Komponen Penilaian	Bobot Nilai	Komponen Nilai [A, AB, B, BC, C, D, E]
1	Mampu membuat karya tulis ilmiah yang mengkaji atau menerapkan konsep ilmu pengetahuan / teknologi bidang informatika dan komputer berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah.	Laporan TA Proses pembimbingan dalam menyusun Laporan TA yang memuat: <ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan Analisis • Sistematika dan Tata Bahasa • Sistem Perujukan • Koherensi Pengerjaan TA • Perancangan TA 	35%	
2	Mampu mengkomunikasikan dan berargumen secara lisan terkait solusi / gagasan / desain hasil kajian ilmu pengetahuan/teknologi bidang informatika dan komputer.	Presentasi & Tanya Kemampuan komunikasi dalam diskusi TA yang memuat: <ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan Media • Penguasaan Materi • <i>Interpersonal Skills</i> • Sistematis & Logis 	30%	
3	Mampu membuat produk yang mengkaji atau menerapkan ilmu pengetahuan / teknologi bidang informatika dan komputer untuk menghasilkan solusi dari suatu permasalahan.	Produk TA Kehandalan atau kualitas produk TA terkait dengan salah satu luaran berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Perangkat Lunak <i>running</i> dengan baik sesuai maksud, tanpa <i>principle bug/error</i> • Prototipe yang memiliki argumen logis dan analisis untuk setiap tahapan dalam proses perancangannya • Model dan simulasi atau konfigurasi sistem berjalan dengan baik • Dokumen hasil riset yang dinyatakan lengkap menurut metode/kerangka kerja yang sudah ditentukan, dan disusun dengan runut 	35%	

	FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257	No. Revisi	03
	FORMULIR REKOMENDASI SIDANG DARI PEMBIMBING TUGAS AKHIR	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	2 dari 2

Berdasarkan penilaian secara objektif terhadap **bimbingan Tugas Akhir** dan **Seminar Pra Sidang** yang telah dilaksanakan, maka dinyatakan

LAYAK/ LAYAK DENGAN CATATAN *)

Untuk disidangkan


Catatan pembimbing (bila dinyatakan LAYAK DENGAN CATATAN):

Bandung, _____

(<<Nama Pembimbing>>)

***)** coret salah satu

Catatan: Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas


	FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257	No. Revisi	03
	FORMULIR REKOMENDASI SIDANG DARI PEMBIMBING TUGAS AKHIR	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	2 dari 2

LAMPIRAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR

NIM	
Nama Mahasiswa	
Program Studi	
Judul Tugas Akhir	
Pembimbing I	
Pembimbing II	

No	Tanggal Bimbingan	Target Bimbingan	Hasil Bimbingan dan Rencana Selanjutnya	Paraf Pembimbing
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Catatan: Formulir ini dicetak langsung dari data bimbingan yang telah disetujui oleh Dosen pembimbing yang ada pada iGracias

	FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257	No. Revisi	03
	FORMULIR NILAI PENGUJI TUGAS AKHIR	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1

FORMULIR NILAI PENGUJI TUGAS AKHIR


NIM	
Nama Mahasiswa	
Program Studi	
Judul Tugas Akhir	
Pembimbing I	
Pembimbing II	

No	Course Learning Outcome (CLO)	Komponen Penilaian	Bobot Nilai	Komponen Nilai [A, AB, B, BC, C, D, E]
1	Mampu membuat karya tulis ilmiah yang mengkaji atau menerapkan konsep ilmu pengetahuan / teknologi bidang informatika dan komputer berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah.	Laporan TA Laporan TA yang memuat: <ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan Analisis • Sistematika dan Tata Bahasa • Sistem Perujukan • Koherensi Pengerjaan TA • Perancangan TA 	35%	
2	Mampu mengkomunikasikan dan berargumen secara lisan terkait solusi / gagasan / desain hasil kajian ilmu pengetahuan/teknologi bidang informatika dan komputer.	Presentasi & Tanya Jawab Kemampuan presentasi dan diskusi dalam sidang TA: <ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan Media dan Materi • <i>Interpersonal Skills</i> • Sistematis & Logis 	30%	
3	Mampu membuat produk yang mengkaji atau menerapkan ilmu pengetahuan / teknologi bidang informatika dan komputer untuk menghasilkan solusi dari suatu permasalahan.	Produk TA Kehandalan atau kualitas produk TA terkait dengan salah satu luaran berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Perangkat Lunak berjalan dengan baik sesuai maksud, tanpa <i>principle bug/error</i> • Prototipe yang memiliki argumen logis dan analisis untuk setiap tahapan dalam proses perancangannya • Model dan simulasi atau konfigurasi sistem berjalan dengan baik • Dokumen hasil riset yang dinyatakan lengkap menurut metode/kerangka kerja yang sudah ditentukan, dan disusun dengan runut 	35%	

Bandung, _____

(<<Nama Penguji>>)

Catatan: Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas

	FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257	No. Revisi	03
	BERITA ACARA SIDANG TUGAS AKHIR	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1

BERITA ACARA SIDANG TUGAS AKHIR

Pada hari ini, tanggal Pukul di ruang telah dilaksanakan sidang TA mahasiswa Program Sarjana Di Fakultas Informatika sebagai berikut:

NIM	
Nama Mahasiswa	
Judul TA	

Dewan penguji dengan penuh rasa tanggung jawab memutuskan bahwa mahasiswa tersebut di atas dinyatakan:

Lulus / Lulus Bersyarat / Tidak Lulus

dengan nilai akhir:

A / AB / B / BC / C / D / E

dan **batas akhir revisi** adalah sampai dengan **tanggal**:

No.	Posisi	Nama	Tanda Tangan	Nilai [A, AB, B, BC, C, D, E]		
				CLO 1	CLO 2	CLO 3
1	Pembimbing 1					
2	Pembimbing 2					
Rata-rata pembimbing (Ra) *)						
3	Penguji 1					
4	Penguji 2					
Rata-rata penguji (Rb) *)						
Nilai hasil perhitungan (60%*Ra + 40%*Rb)						
Nilai akhir **)						

Indeks Tugas Akhir *)**

(nilai akhir CLO1*35%) + (nilai akhir CLO2*30%) + (nilai akhir CLO3*35%) = _____

Justifikasi **) :**

Catatan:

Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas


*) Nilai rata-rata dari indeks CLO dengan konversi nilai (A=4, AB=3.5, B=3, BC=2.5, C=2, D=1, E=0)

**) Nilai akhir diisi sama dengan nilai hasil perhitungan apabila tidak ada perubahan nilai dari hasil kesepakatan tim pembimbing TA. Apabila ada perbedaan maka nilai akhir diisi sesuai dengan keputusan tim Dosen pembimbing dan mengisi justifikasi perubahan nilai

**) Indeks Tugas Akhir merupakan konversi nilai akhir dengan rentang nilai

A>3.5, AB>3.25, B>2.75, BC>2.25, C>1.75, D>1, E≤1

****) Diisi oleh tim pembimbing TA, jika nilai akhir berbeda dengan nilai hasil perhitungan

	FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257	No. Revisi	03
	FORMULIR REVISI TUGAS AKHIR	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1

FORMULIR REVISI TUGAS AKHIR

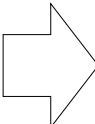
Tanggal sidang: _____

NIM	
Program Studi	
Nama Mahasiswa	
Judul TA	


Batas akhir revisi: _____

(Maksimal revisi hingga 15 (lima belas) hari kalender. Jika lebih dari 15 (lima belas) hari maka indeks nilai TA turun menjadi satu tingkat dari nilai indeks hasil keputusan sidang TA. Jika lebih dari 30 (tiga puluh) hari maka sidang ulang)

Catatan Revisi:

Menyetujui untuk direvisi Bandung, _____ (<<nama pembimbing I>>)		Menyetujui hasil revisi Bandung, _____ (<<nama pembimbing I>>)
---	---	---

Catatan: Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas

	FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257	No. Revisi	03
	FORM KELENGKAPAN PERSYARATAN SIDANG TA DAN YUDISIUM	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1

FORMULIR KELENGKAPAN PERSYARATAN SIDANG YUDISIUM

NIM :
 Nama Mahasiswa :
 Program Studi :
 Judul TA :

No	Dokumen Syarat Yudisium	Status *
1	Lembar revisi yang telah ditandatangani oleh pembimbing	
2	CD yang berisi: Laporan TA dilengkapi dengan lembar pengesahan yang sudah ditandatangani Pembimbing dan Kaprodi (.DOC, .PDF, dan .HTML), Poster TA (.DOC, dan .PDF), dokumen teknis (.DOC, dan .PDF), semua literatur/ <i>paper</i> yang digunakan sebagai referensi, semua file program (readme, source code, EXE, <i>database</i> , dsb), data eksperimen, dan Curriculum Vitae (.DOC dan .PDF)	
3	Laporan TA yang sudah ditandatangani pembimbing (Asli)	
	Rekap Nilai Akhir (<i>printout</i> Nilai lengkap dari <i>i-Gracias</i> dan sudah ditandatangani Dosen wali)	
4	Sertifikat TOEFL / EPrT / Tes lain yang setara (Fotocopy legalisir + Asli) yang masih berlaku	
5	Surat bebas pinjam dari Perpustakaan	
6	Fotokopi Bukti pembayaran wisuda	
7	Mahasiswa telah memilih 5 TAK terbaik (1 diantaranya terkait kepemimpinan) pada menu SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) di <i>iGracias</i> dan telah disetujui BK	

*) Beri tanda ☒ jika persyaratan sudah memenuhi

Bandung,

 Petugas admin,

 <<Nama dan ttd petugas admin>>

Catatan: Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas.

Mahasiswa wajib melengkapi persyaratan yudisium paling lambat tiga hari sebelum pelaksanaan Sidang Yudisium

	FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257	No. Revisi	03
	FORMULIR PERMOHONAN SK TUGAS AKHIR	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1

PERMOHONAN PERUBAHAN SK TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI SARJANA – FAKULTAS INFORMATIKA	
NIM :	
Nama :	
NAMA PEMBIMBING	
Pembimbing I :	
Pembimbing II :	
JUDUL YANG DITETAPKAN SEBELUMNYA*)	
JUDUL BARU**) :	
MENYETUJUI PERUBAHAN JUDUL DAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR	
PEMBIMBING I (SEBELUMNYA)	PEMBIMBING II (SEBELUMNYA)
PEMBIMBING I (BARU)	PEMBIMBING II (BARU)
Mengetahui Kaprodi S1 <<nama prodi>>, <<Nama Ka. Prodi dan Gelar>>	Bandung,.....20.. Pemohon, <<Nama Pemohon>>

Catatan:

*) : Harus melampirkan SK TA yang lama

**) : Harus diisi

Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas. Form ini diisi lengkap dan dikumpulkan ke admin Fakultas. Mahasiswa juga melakukan perubahan judul dan pembimbing pada aplikasi theta.

	FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257	No. Revisi	04
	PERMOHONAN PERPANJANGAN SK TUGAS AKHIR	Berlaku Efektif	05 Oktober 2018
		Halaman	1 dari 1

PERMOHONAN PERPANJANGAN SK TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI SARJANA – FAKULTAS INFORMATIKA	
NIM	:
Nama	:
Judul Tugas Akhir*)	:
NAMA PEMBIMBING	
Pembimbing I	:
Pembimbing II	:
ALASAN PERPANJANGAN SK TUGAS AKHIR**)	
MENYETUJUI PERPANJANGAN SK TUGAS AKHIR	
PEMBIMBING I	PEMBIMBING II
MENGESAHKAN PERPANJANGAN SK TUGAS AKHIR SAMPAI DENGAN TANGGAL	
Mengetahui Kaprodi S1 <<nama prodi>>, <<Nama Ka. Prodi dan Gelar>>	

Catatan:

*) : Harus melampirkan SK TA yang lama

**) : Harus diisi

Formulir ini dapat digantikan dengan persetujuan Dosen pembimbing melalui aplikasi Theta. Mahasiswa tetap melaporkan ke admin jika Dosen pembimbing telah menyetujui perpanjangan SK (telah approval di Theta) agar SK dapat diproses.