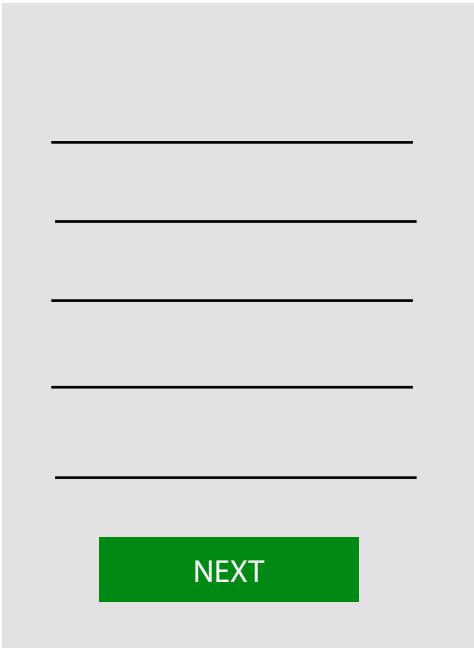


USER JOURNEY

Registration form

A vertical form with five horizontal input fields. At the bottom is a green button labeled "NEXT".

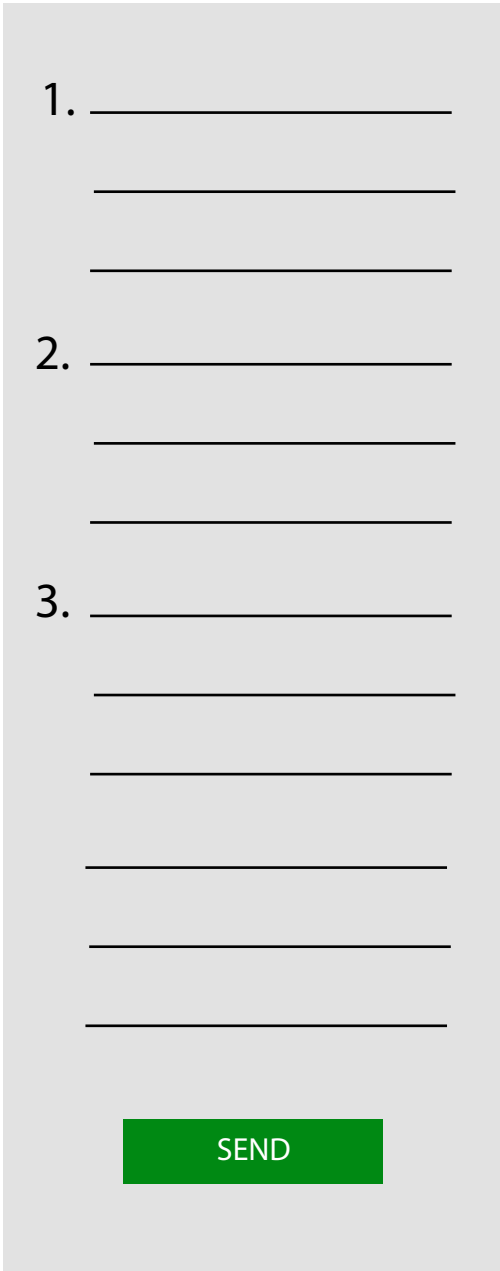
- 1. Ingresar user name y Password
- 2. Validar email y password
- 3. Regisro de la cuenta en la bdm, creación de cuenta de usuario
- 4. Recuperar contrasena con envio de link
- 5. Recuperar contraseña con sms
- 6. Recibir email de confirmación

Payment

A vertical form with three horizontal input fields. Below them is a graphic showing a Visa and Mastercard logo. At the bottom is a green button labeled "PAY HERE".


- 1. Pagar con tarjeta de crédito
- 2. Recibir confirmación de pago
- 3. Registrar pago en el sistema

Service Form

A vertical form with three numbered sections, each containing multiple horizontal input fields. At the bottom is a green button labeled "SEND".

- 1. Llenado de todos los campos del formulario
- 2. Registro en la bd indexado por nombre, email,tel, fecha de pago, tipo de servicio o tramite, pueblo (ciudad)

Upload Docs

A vertical form with five numbered sections, each containing a large black square placeholder for a document and several horizontal input fields. At the bottom is a green button labeled "SEND".

- 1. Subir documentos desde el movl o desktop (tomar foto, añadir desde galería o folder)
- 2. Borrass y subir de nuevo
- 3. Grabar en la bd y enlazar al record del cliente

Case Management Journey

PART 1

Log in

LOG IN



NEW

-
-
-
-
-
-

NEW CASES

Clientes registrados, que seleccionaron uno de los servicios o tramites (5) y pagaron

REVIEWED CASES

Casos en los que se verifico toda la info y docs estuvieran completos

PROCESSED CASES

Casos que se radicaron en CESCO

CLOSED CASES

Casos donde se recibió el ID o doc y se entrego al cliente

Main Page

Welcome, X



NEW

NEW CASES

Name	Last Name	Service	Phone	E-mail	City		
John	Smith	Renovacion	5555-555	john@gmail.com	San Juan	EDIT	DELETE
						EDIT	DELETE
						EDIT	DELETE
						EDIT	DELETE
						EDIT	DELETE
						EDIT	DELETE

Pag 1 - 2

Todo caso comienza aquí:

- 1. El proceso aquí consiste en Revisar info del form (datos, firma)
- 2. Revisar docs adjuntos
- 3. Verificar multas (próximamente)
- 4. Si todo esta validado:
 - o Asignar radicador
 - o Imprimir Caso

NEW

NEW CASES

John Smith

1.Form

Address:

Age:

Birth date:

1.Upload documents

EDIT

EDIT

EDIT

EDIT

EDIT

CASO ASIGNADO A

Farah

Mario

CASO APROBADO

Una vez que le dan a “Caso aprobado” pasan a la ventana de REVIEWED CASES

PARTE 1

NEW

Welcome, X

NEW CASES

REVIEWED CASES

Name	Last Name	Service	Phone	E-mail	City		
John	Smith	Renovacion	5555-555	john@gmail.com	San Juan	VER	IMPRIMIR
						VER	IMPRIMIR
						VER	IMPRIMIR
						VER	IMPRIMIR
						VER	IMPRIMIR
						VER	IMPRIMIR

Pag 1 - 2

PARTE 2 (CUANDO LE DAN A VER CASO)

NEW

Welcome, X

NEW CASES

REVIEWED CASES

John Smith

1.Form

Address:

Birth date:

Age:

1.Upload documents

CASO ASIGNADO A: Farah

CASO EVALUADO EL: 03/17/2024

CASO RADICADO EN:

MM/DD/AAAA

CASO PROCESADO

Case Management Journey

NEW

Welcome, X

NEW CASES

REVIEWED CASES

PROCESSED CASES

Name	Last Name	Service	Phone	E-mail	City		
John	Smith	Renovacion	5555-555	john@gmail.com	San Juan	VER	IMPRIMIR
						VER	IMPRIMIR
						VER	IMPRIMIR
						VER	IMPRIMIR
						VER	IMPRIMIR
						VER	IMPRIMIR

Pag 1 - 2

PARTE 2 (CUANDO LE DAN A VER O IMPRIMIR CASO)

NEW

Welcome, X

NEW CASES

REVIEWED CASES

PROCESSED CASES

John Smith

1.Form

Address:

Birth date:

Age:

1.Upload documents

CASO ASIGNADO A: Farah

CASO RADICADO EN: 03/17/2024

CASO EVALUADO EL: 03/19/2024

LICENCIA RECIBIDA EL:

Adjuntar foto:

Choose File

No file chosen

CASO TERMINADO