

Wydział Fizyki Politechnika Warszawska

Studenci przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego mają obowiązek złożyć w Dziekanacie co najmniej na tydzień przed planowanym terminem obrony, następujące dokumenty:

1. Pracę dyplomową, która musi zawierać na początku (po stronie tytułowej) streszczenie (minimum 1 strona **A4**) podpisane przez studenta i opiekuna pracy (pracę dyplomową należy przygotować w trzech egzemplarzach -w dziekanacie składamy jeden egzemplarz), oświadczenie o samodzielnym jej wykonaniu oraz o udzieleniu uczelni praw autorskich.
2. Dyplomant, który będzie ubiegać się o odpis dyplomu i suplement w jęz. obcym, składa do obrony pracę dyplomową zawierającą dodatkowo: a) na stronie tytułowej – tytuł pracy również w jęz. obcym, b) na początku pracy, po streszczeniu w jęz. polskim, tłumaczenie streszczenia na jęz. obcy (minimum 1 strona **A4**) podpisane przez studenta i opiekuna pracy, c) wnosi dodatkową opłatę w wys. 40 zł + 1 zdjęcie, d) składa wniosek o wydanie odpisu dyplomu i suplementu w jęz. obcym.
3. 1 egz. pracy dyplomowej na płycie CD w papierowej kopercie (etui),
Płytę należy podpisać zamieszczając następujące dane: nazwa wydziału, nazwisko i imię studenta, numer albumu studenta, rodzaj pracy dyplomowej: magisterska/inżynierska, tytuł pracy dyplomowej, imię i nazwisko opiekuna pracy.
4. Recenzje od opiekuna pracy i recenzenta.
5. Pokwitowanie opłaty za egzamin dyplomowy **60 zł** (bez odpisów w jęz. obcym) lub **100 zł** (z odpisami w jęz. obcym) - nr konta **87 1240 1053 5111 8215 0010 0091**.
6. Indeks z pełną rejestracją.
7. Dowód osobisty (do wglądu).
8. Zdjęcia w formacie **4,5 x 6,5** (1 zdjęcie podpisane)- **5** szt lub **6** szt.
9. Poster wydrukowany w formacie **A3**.
10. Dokumenty do suplementu (oryginały) potwierdzające:
 - odbyte praktyki kierunkowe, zawodowe, dyplomowe,
 - udział w pracach naukowych i organizacyjnych koła naukowego,
 - udział w wymianie międzynarodowej w ramach programu Sokrates-Erasmus,
 - stypendium naukowe w r.ak, stypendium MNiSZW i inne stypendia, otrzymane nagrody
 - dokumenty potwierdzające pełnione funkcje w Samorządzie Studentów.

Po złożeniu **wszystkich dokumentów** w Dziekanacie, można z Sekretarzem Komisji Egzaminu Dyplomowego (kontakt dostępny w Dziekanacie) ustalać termin egzaminu dyplomowego.

Przed obroną pracy dyplomowej należy podpisać w Dziekanacie suplement.