Manual de usuario

Notas para el despliegue

La práctica se ha desarrollado utilizando JDK 1.7. Por ello, para el correcto funcionamiento en la máquina virtual es necesario asegurarse de que esta sea la versión activa:

• Ejecutar el comando update-alternatives --config java y seleccionar .IDK 17

Además, la aplicación necesita más memoria de PERMGEN SPACE de Java de la que dispone Tomcat 7 con su configuración por defecto para ejecutarse correctamente. Para incrementarla:

• Crear el archivo setenv.sh en la ruta: /usr/share/tomcat7/bin

con el siguiente contenido:

```
#!/bin/sh
export JAVA OPTS="-Xms256m -Xmx1024m"
```

Se ha comprobado que con esta configuración la aplicación se ejecuta correctamente en la máquina virtual proporcionada.

Inicio de la aplicación

La aplicación se encuentra disponible en la URL:

http://localhost:8080/ped14

Home pública

Una vez hayamos accedido a la aplicación se mostrará la página pública. En este caso, se muestran todos los currículums registrados en el sistema.

Buscar currículos

Además, la aplicación ofrece la posibilidad de realizar un filtrado por varios campos. Para mostrar las opciones de filtrado, se debe hacer click en el bótón Mostrar opciones de filtrado. Una vez rellenados los parámetros de búsqueda, se debe pulsar el botón Buscar.

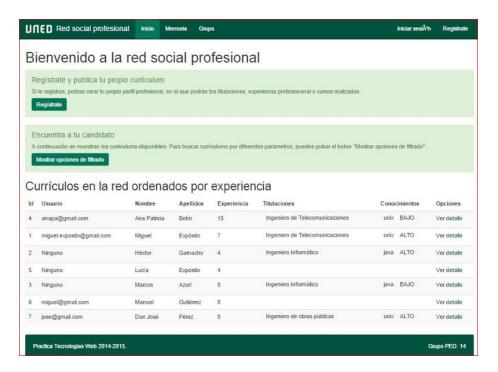


Figure 1: Home pública



Figure 2: Formulario de búsqueda

Acceder a la información de un currículum

Una vez localizado un currículum mediante las opciones de búsqueda, podemos acceder a su información detallada haciendo click en el enlace Ver detalle, disponible para cada una de las filas de la tabla de resultados.

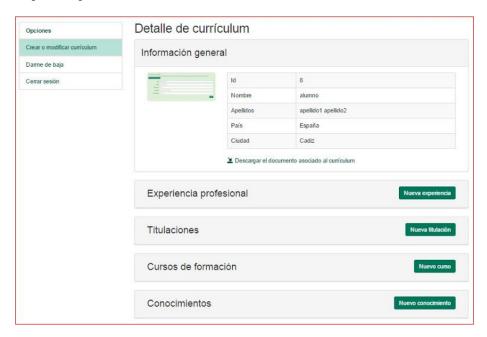


Figure 3: Detalle de curriculum

Mostrar interés

Cada currículum muestra la información agrupada en elementos. Para cada uno de ellos, es posible mostrar interés, haciendo click en el icono correspondiente.



Figure 4: Like

Registro de nuevo usuario

La aplicación permite que un usuario visitante se registre. En este caso, dispondrá de su propia cuenta de acceso, y podrá crear su perfil profesional o currículum.

Para registrarnos como usuarios, podemos hacer click en el enlace Regístrate, disponible en la cabecera de la página.



Figure 5: Registro

Para realizar el registro, se debe indicar en primer lugar el email, que se empleará como nombre de usuario para iniciar sesión en la aplicación. A continuación debemos rellenar los campos Password y Provincia, y pulsar el botón Aceptar.

Inicio de sesión para usuarios registrados

Una vez nos hemos registrado, podemos emplear el nombre de usuario y contraseña elegidos para iniciar sesión en la aplicación.

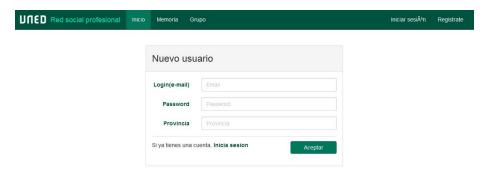


Figure 6: Inicio de sesion

Para iniciar sesión, podemos hacer click en el enlace Iniciar sesión, disponible en la cabecera de la página.

Cuentas de usuarios de prueba

Se han creado dos usuarios de prueba para la aplicación:

Usuario con rol de administrador

• Nombre de usuario: admin@admin.com

• Contraseña: admin

Usuario con rol de usuario

• Nombre de usuario: miguel.exposito@gmail.com

• Contraseña: miguel

Usuarios registrados

Una vez hemos iniciado sesión como usuario registrado, la aplicación mostrará nuestro currículum si ya lo hemos creado anteriormente, o un mensaje indicando que aún no lo hemos creado, con un botón que permite acceder a la página de creación de perfil profesional.

Creación de nuevo perfil profesional o currículum

En esta página, podremos crear nuestro perfil. Para ello, rellenaremos los campos Nombre, "Apellidos", "Ciudad" y "País". Opcionalmente, podemos añadir una imagen a nuestro perfil, así como un documento con su contenido.

Añadir nuevos elementos al currículum

La aplicación permite añadir nuevos elementos a un currículum, en el momento de su creación, o posteriormente.

Modificar elementos del currículum

Una vez creado un elemento, podemos modificarlo. En este caso, pulsaremos el botón Editar sobre el elemento que deseemos cambiar.

Eliminar elementos del currículum

La aplicación permite eliminar elementos de un perfil profesional. Para ello, se debe pulsar el enlace "eliminar" disponible en cada uno de las filas del elemento.

Nuevo curriculum

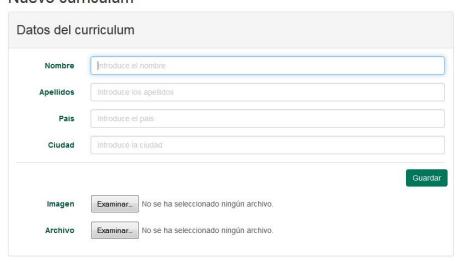


Figure 7: Nuevo curriculum

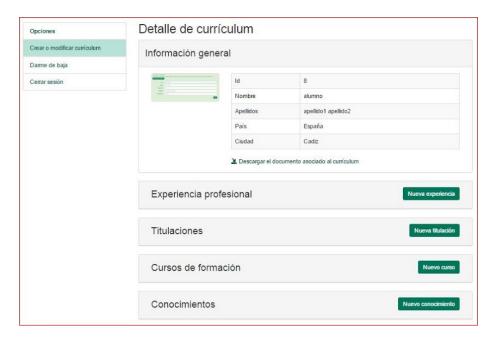


Figure 8: Nuevo elemento



Figure 9: Elemento

Darse de baja

Los usuarios pueden darse de baja en el sistema, pulsando el enlace Darme de baja.

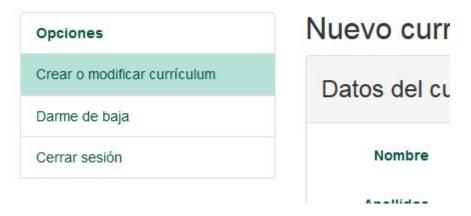


Figure 10: Baja

Usuario administrador

Habilitar y deshabilitar funcionalidades

El usuario administrador puede activar y desactivar funcionalidades para el resto de usuarios. Para ello, debe pulsar la opción Gestionar funcionalidades y se ofrecerá la posibilidad de habilitar o deshabilitar la creación, modificación o eliminación de elementos



Figure 11: Funcionalidades

Eliminar usuarios

Un usuario administrador puede eliminar cualquiera de los usuarios registrados en el sistema. Para eliminar usuarios, debemos pulsar el botón Dar de baja usuarios.

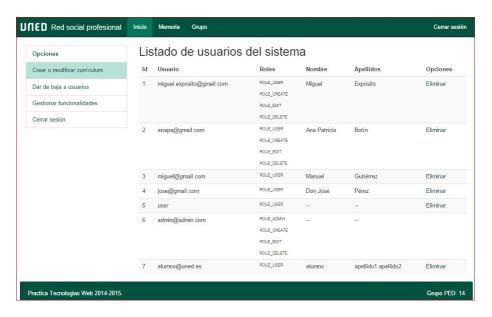


Figure 12: Eliminar usuarios