

# To Slide.

온라인 강의

# ToSlide 온라인 강의 특징

- 웹 브라우저 사용 강사와 학생이 고화질 강의 파일 실시간 공유 제공 :

화상강의 시스템의 화면공유 보다 끊김이나 지연 없이 안정적으로 연결되어

고화질의 강의록을 학생/청중이 자유롭게 또는 강사 컨트롤에 의해 볼 수 있다

화상시스템은 음성전달 위주로 같이 사용하여 화상시스템의 네트워크 및 서버 부하가

감소되어 고품질의 강의 설명 음성전달이 가능하다

- 구글 프레젠테이션 보기 및 편집 모드에서 학생들이 보는 슬라이드 컨트롤 가능

- 학생들의 수업 집중 및 소통을 위한 실시간 깜짝퀴즈와 질의응답 가능

- 강사가 학생들이 전송한 메세지를 미리 보고 선택하여 슬라이드 게시 (메세지 필터링)

- 채팅보다 학생 메세지 주목도와 학생 존재감을 높여 적극적 수업 참여 유도 가능

# ToSlide 온라인 강의 준비 단계

## Step1.

- Webcam과 마이크 포함
- Notebook/PC 준비
- 동영상/화상 강의 시스템 준비
- Chrome/Safari
- 강사아이디 (강사 Gmail) 공지

## Step2.

### Google Drive 강의록 관리

pdf : 강사 & 학생 보기만 가능  
pptx : 강사 보기&편집, 학생 보기만 가능  
docx: 강사 & 학생 동시 편집 가능

### Microsoft Onedrive 강의록 링크 관리

ppt 공유 링크 저장 및 학생 배포하여 보기만 가능  
링크정보 숨김 & 다운로드 불가 (파일 보안유지)

## Step3.

질의응답, 퀴즈, 공지 등  
실시간 양방향 강의



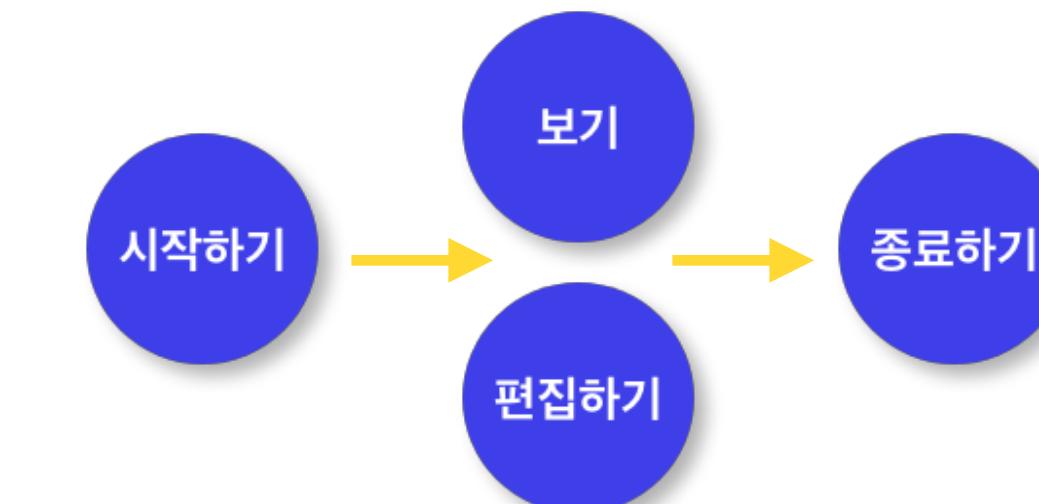
출석체크



메세지 필터링



메세지/강의록  
화면전환



# ToSlide 온라인 강의 버튼 사용법 ✓

Google Drive

새 강의록 업로드

Microsoft OneDrive

PPT 링크 업로드

1. 강의록 파일  
공유파일로  
업로드하기

Google Drive

기존 강의록 선택

Microsoft OneDrive

OneDrive PPT 선택

2. 강의하기 위해  
준비된 공유파일  
선택하여 열기

시작하기

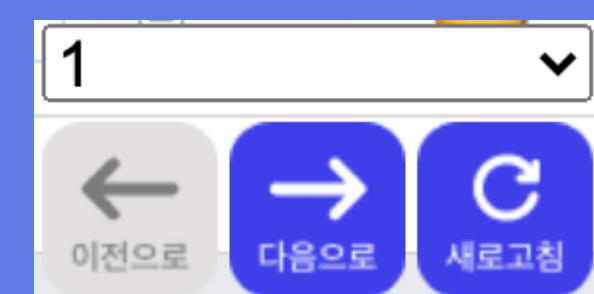
3. 온라인 강의 시작하기  
-강의록 학생에게 공유됨  
-화상시스템 같이 사용하기



출석체크하기  
(출석부 엑셀 파일로  
저장 가능)

보기

강의록 보기모드로 전환하기  
-강사/학생 : 보기만 가능  
-pdf, OneDrive pptx는  
보기만 가능



구글 슬라이드 강의록  
강사가 학생 슬라이드 이동 컨트롤하기  
-페이지 지정 또는 화살표  
-슬라이드 추가/삭제시 새로고침 필수

편집하기

구글 슬라이드 강의록  
강사만 편집하기 가능  
(학생은 보기만 가능)

구글 doc 강의록  
강사/학생 편집 가능



강의록과 청중 메세지 게시  
화면 간에 전환하기

종료하기

4. 온라인 강의 종료하기  
(화상 시스템도 각자 종료하기)

# ToSlide 온라인 강의 중 학생 질문/퀴즈 답 등 메세지 받기 ✅



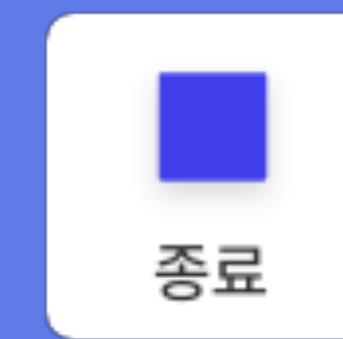
시작

메세지 받기 시작하기  
(시작부터 종료까지  
메세지 수집)



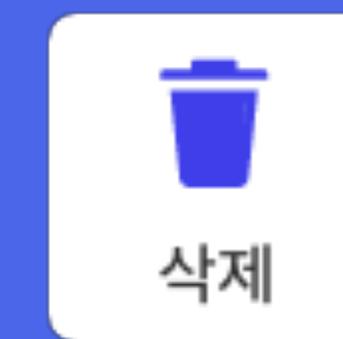
전체보기

받은 메세지  
강사가 미리 보고  
선별하여 공유하기



종료

메세지 받기 종료



삭제

받은 메세지  
삭제하기 (클리어)



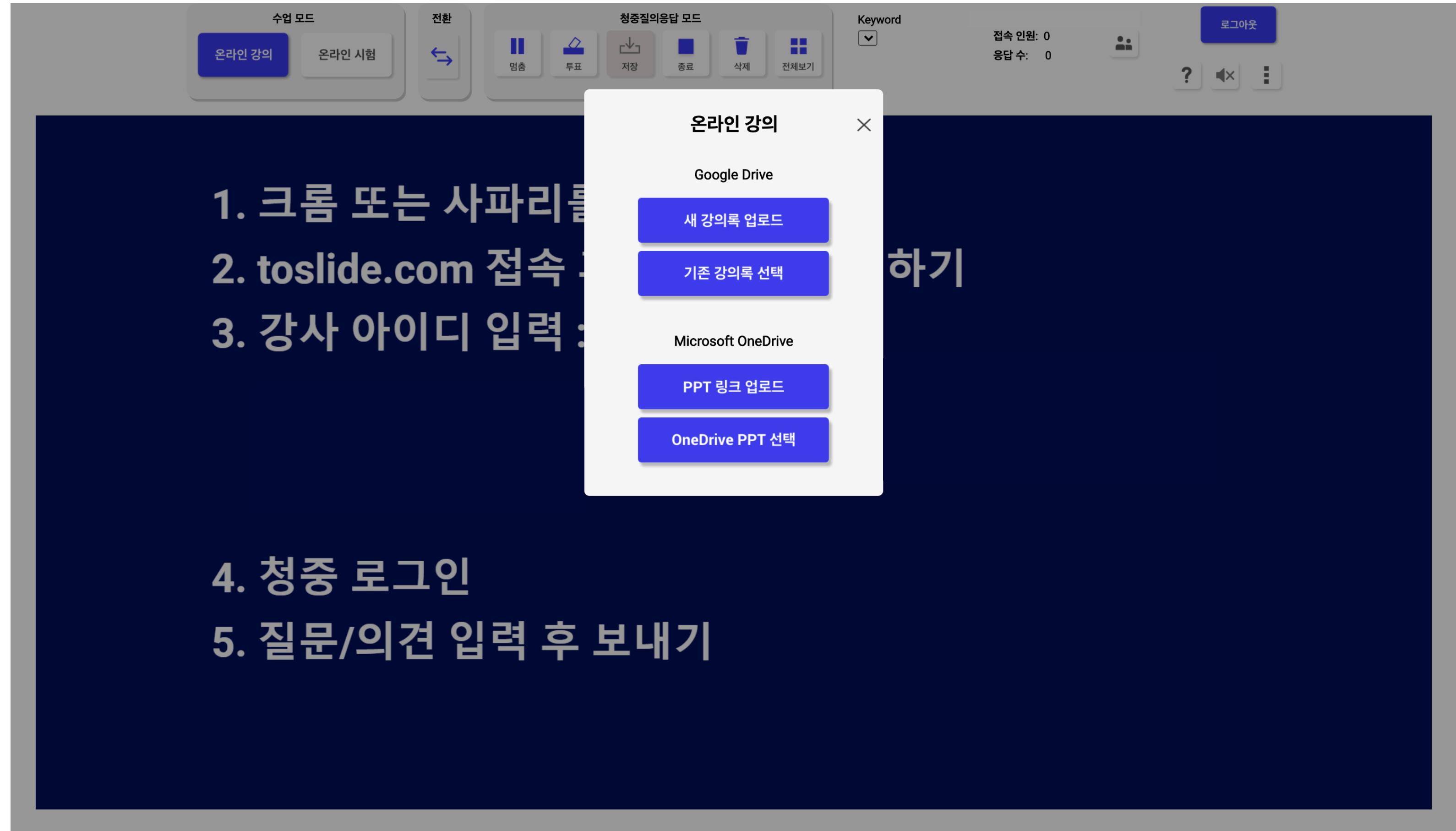
저장

메세지 파일로  
저장 하기

# 1. 온라인강의 버튼을 누른 뒤 강의록을 준비한다

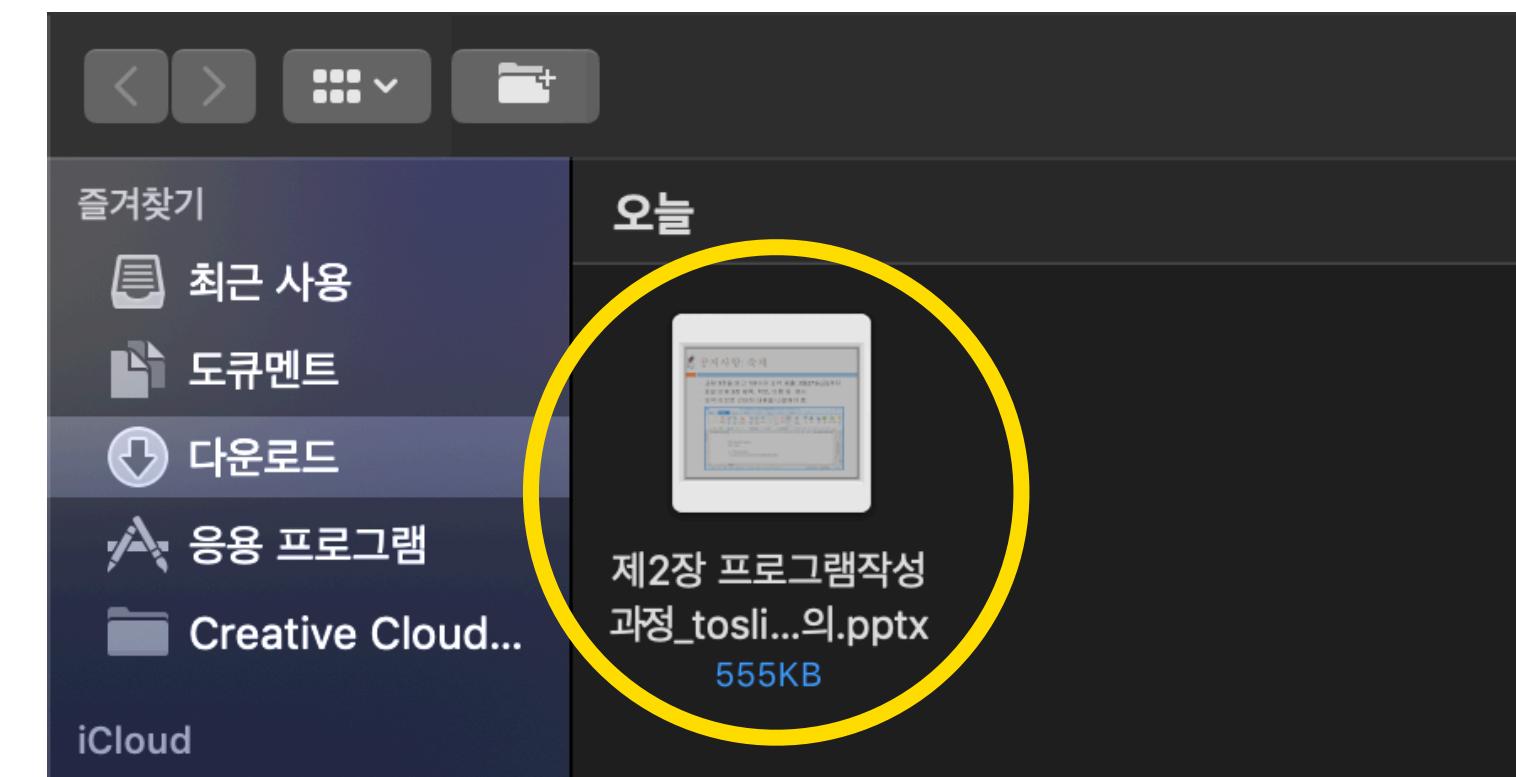
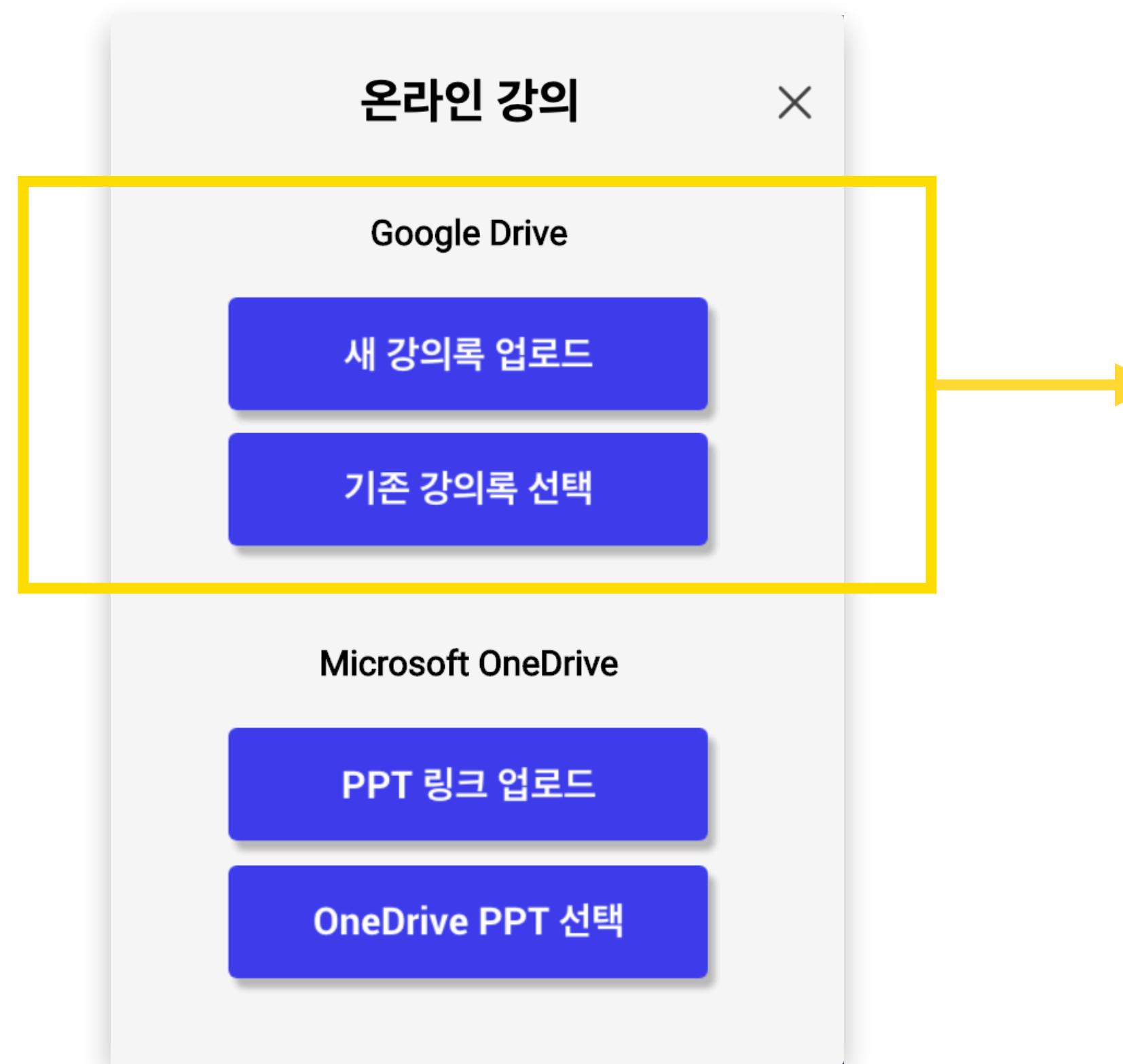


# 1. 온라인강의 버튼을 누른 뒤 강의록을 준비한다



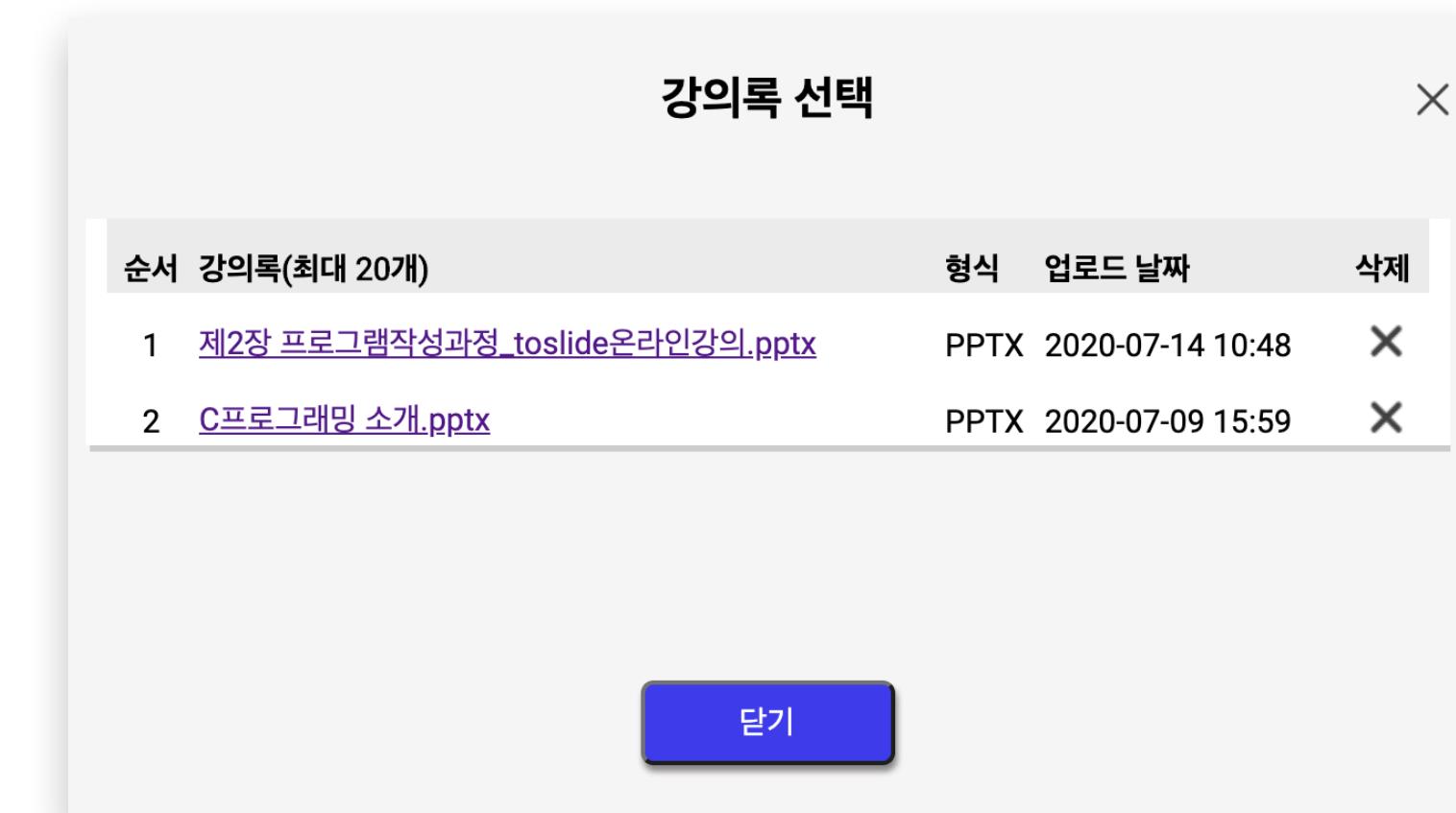
# 1. 온라인강의 버튼을 누른 뒤 강의록을 준비한다

Google Drive 를 사용하는 경우



새 강의록 업로드

PC에서 강의 자료를 가져온다

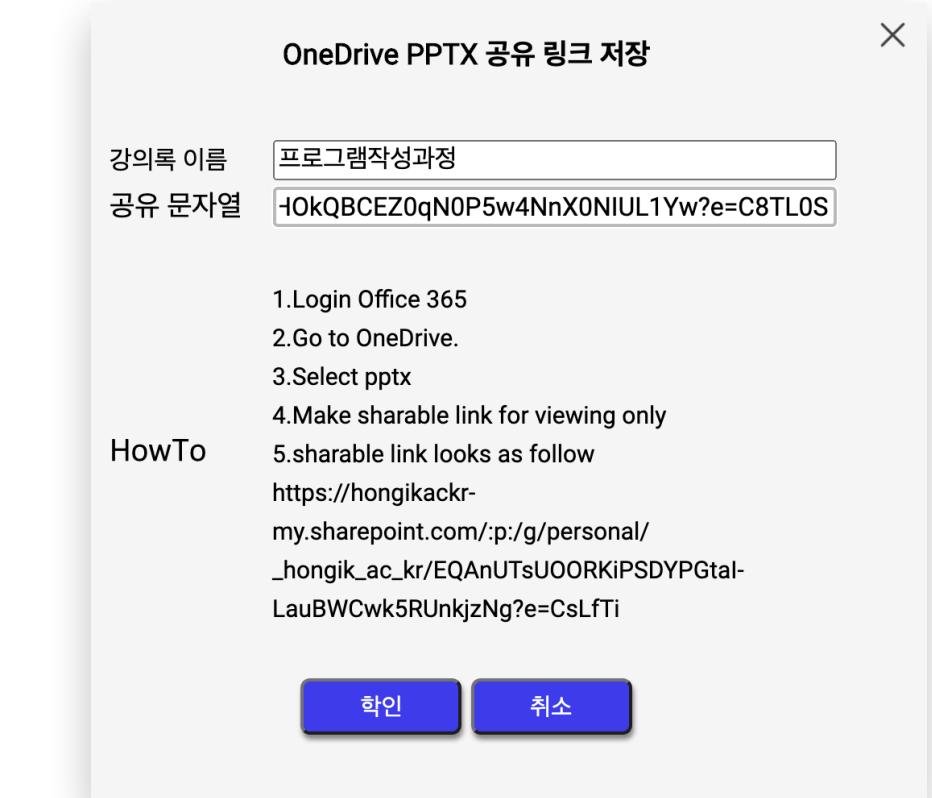
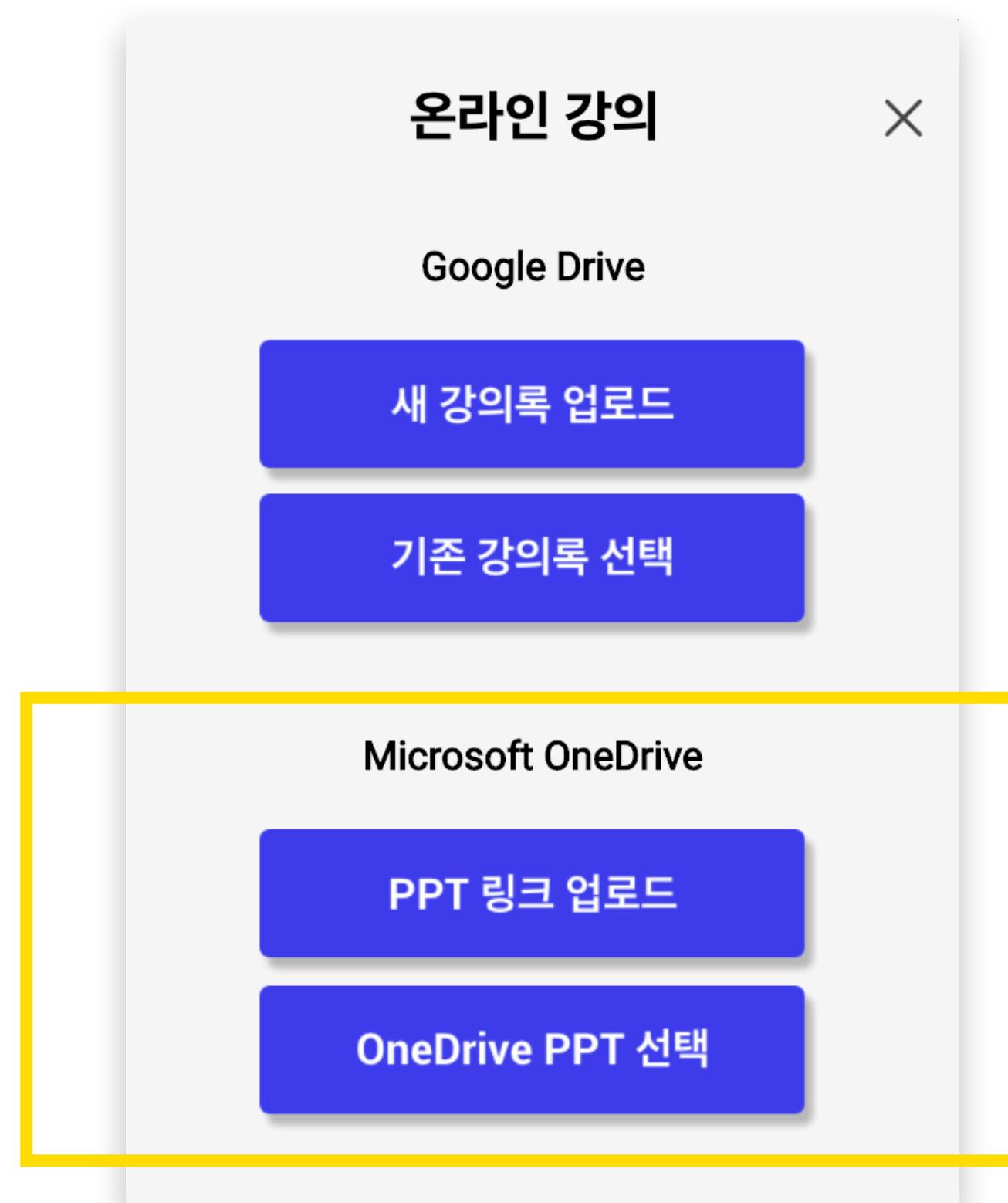


기존 강의록 선택

학생들에게 배포 및 공유 할  
강의록을 선택한다

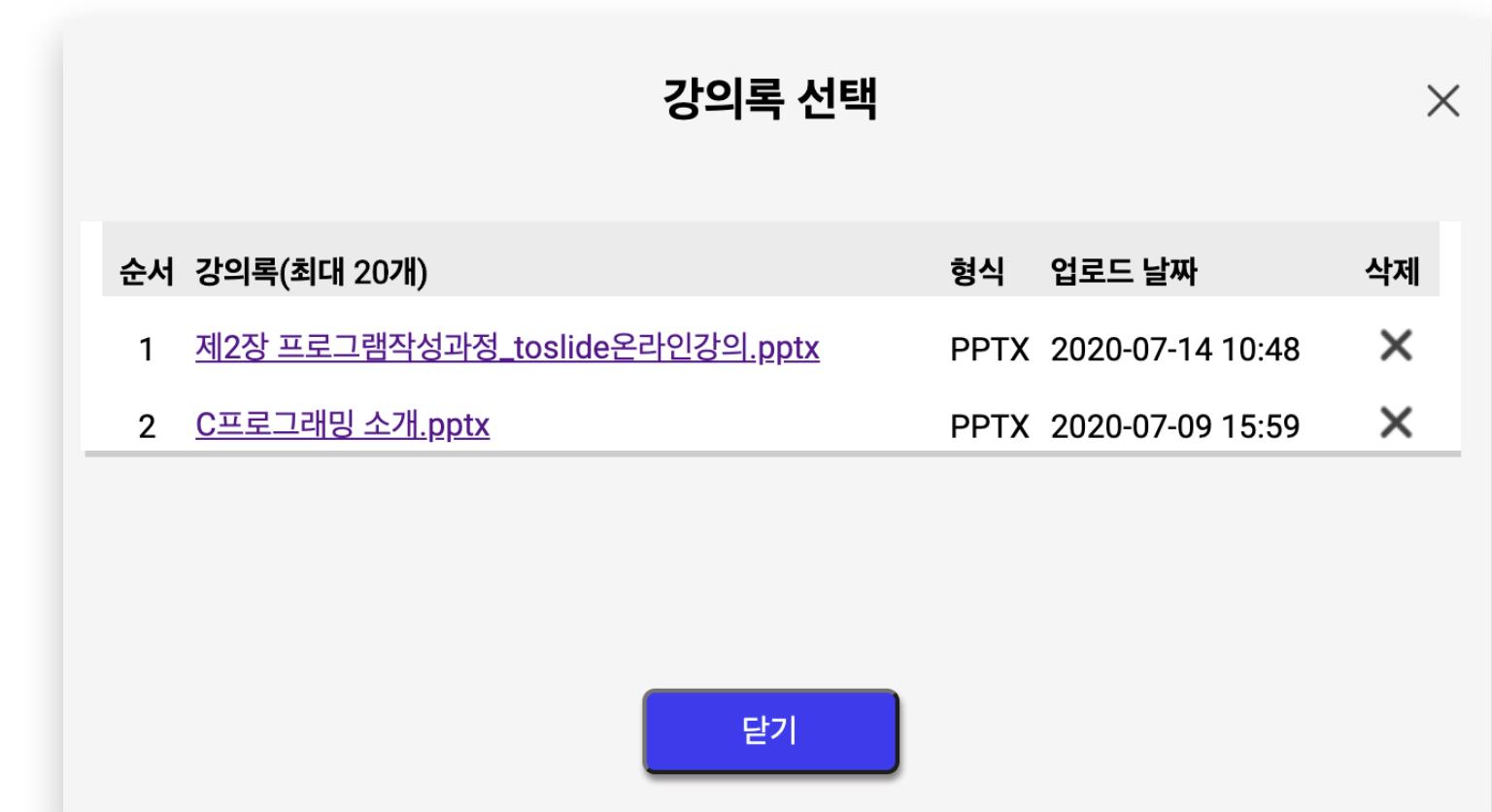
# 1. 온라인강의 버튼을 누른 뒤 강의록을 준비한다

Microsoft OneDrive 를 사용하는 경우



PPT 링크 업로드

OneDrive에서 PPT를 보기 전용으로 설정  
공유 링크 복사 및 붙여넣기를 한다

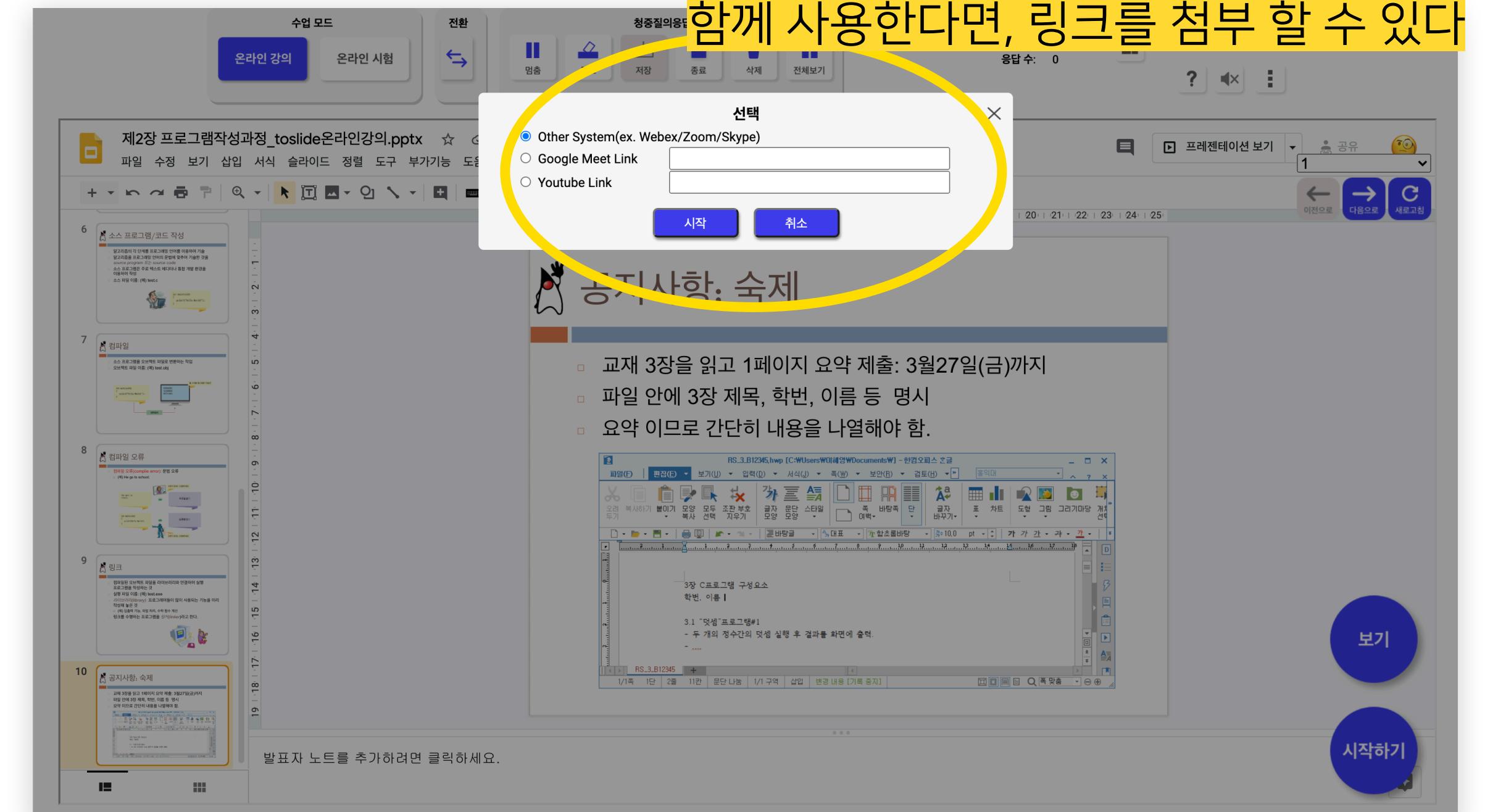
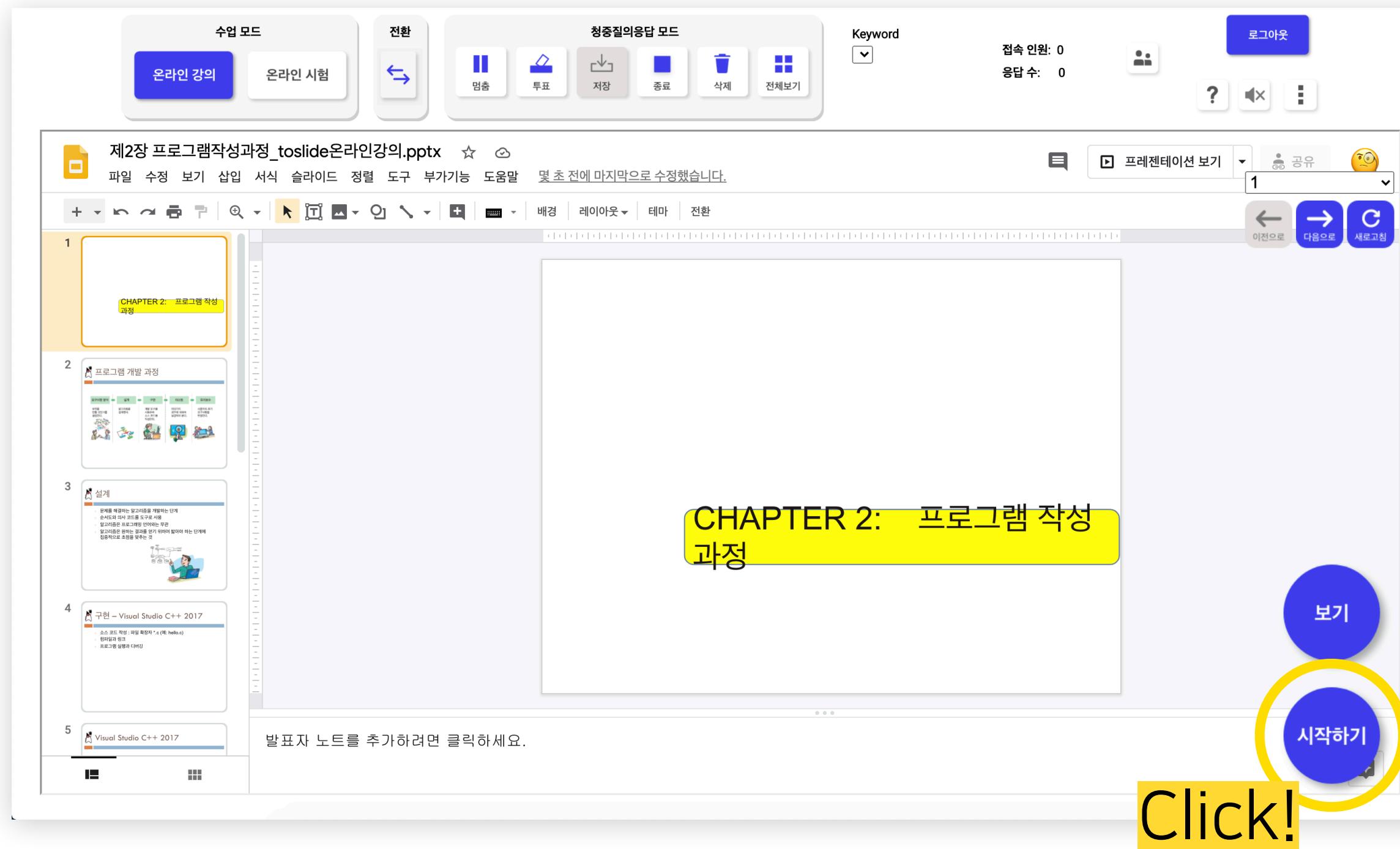


OneDrive PPT 선택

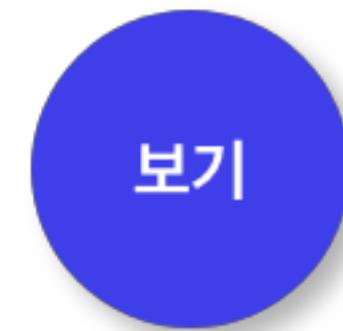
온라인 강의를 위해 학생에게 공유 할  
강의록 링크를 선택한다

링크 숨긴 상태로 공유되고  
PPT 다운로드 불가로 파일 보안 유지

## 2. 시작하기 버튼을 눌러 온라인 강의를 시작한다

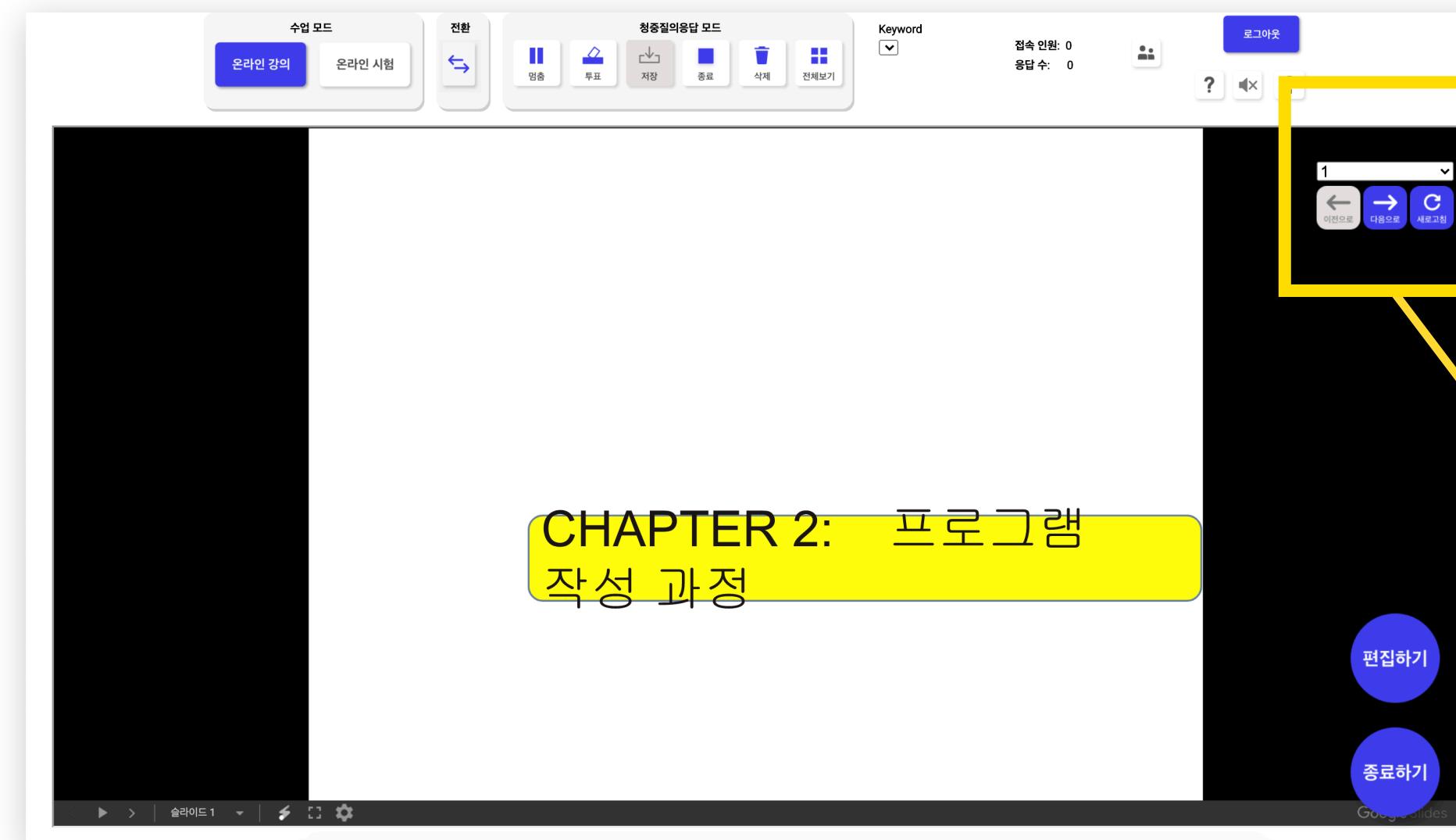


### 3. 실시간 강의록 보기 또는 편집모드로 지정한다

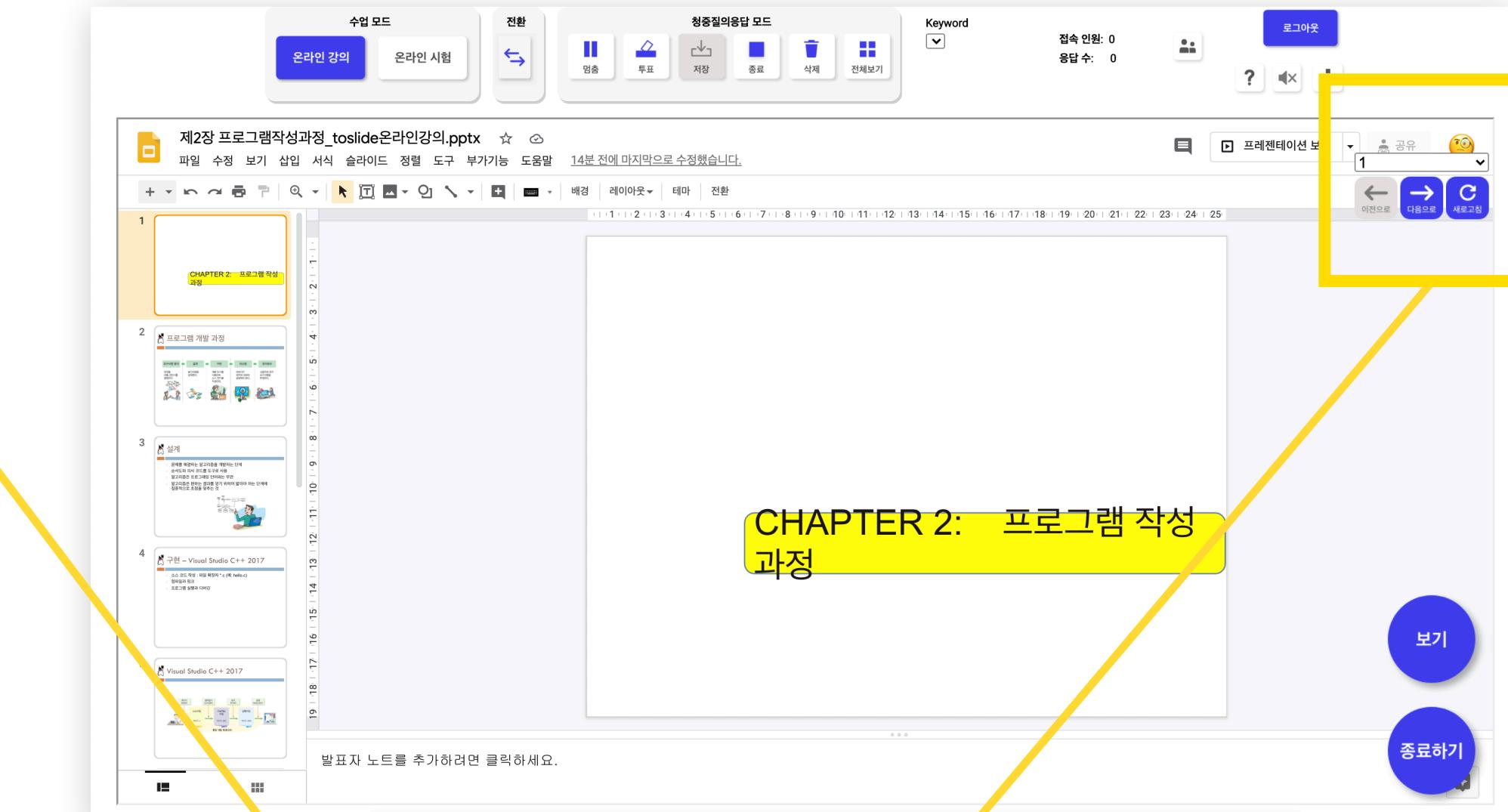


보기모드 : 강사와 학생 슬라이드 이동하면서 강의를 진행한다

(보기모드의 경우 강의록을 더 크게 볼 수 있음)

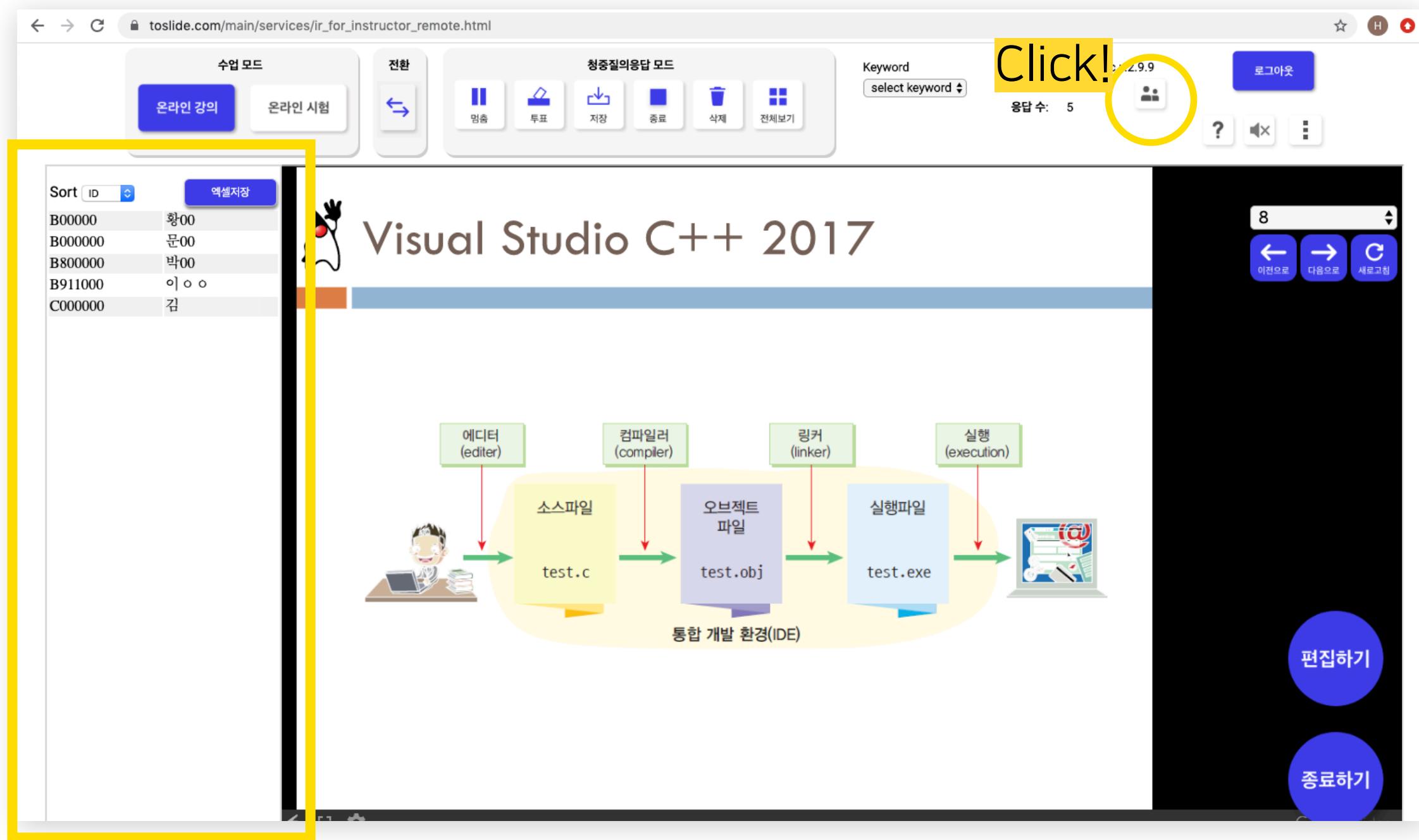


편집모드 : 강사가 편집한 내용을 학생과 실시간 공유 할 수 있다

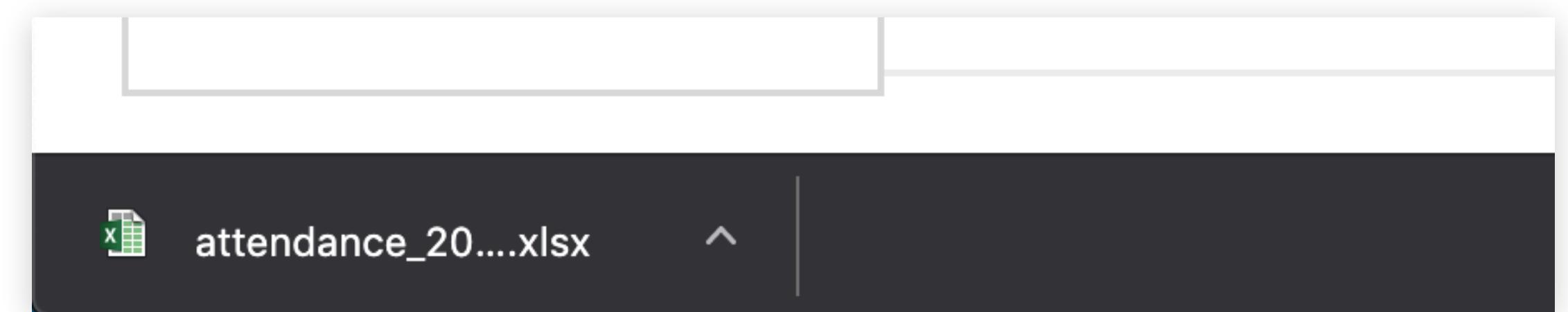


구글 슬라이드 강의록의 경우 학생 슬라이드 컨트롤이 가능하다

## 4. 출석체크 버튼 을 눌러 출석체크를 한다

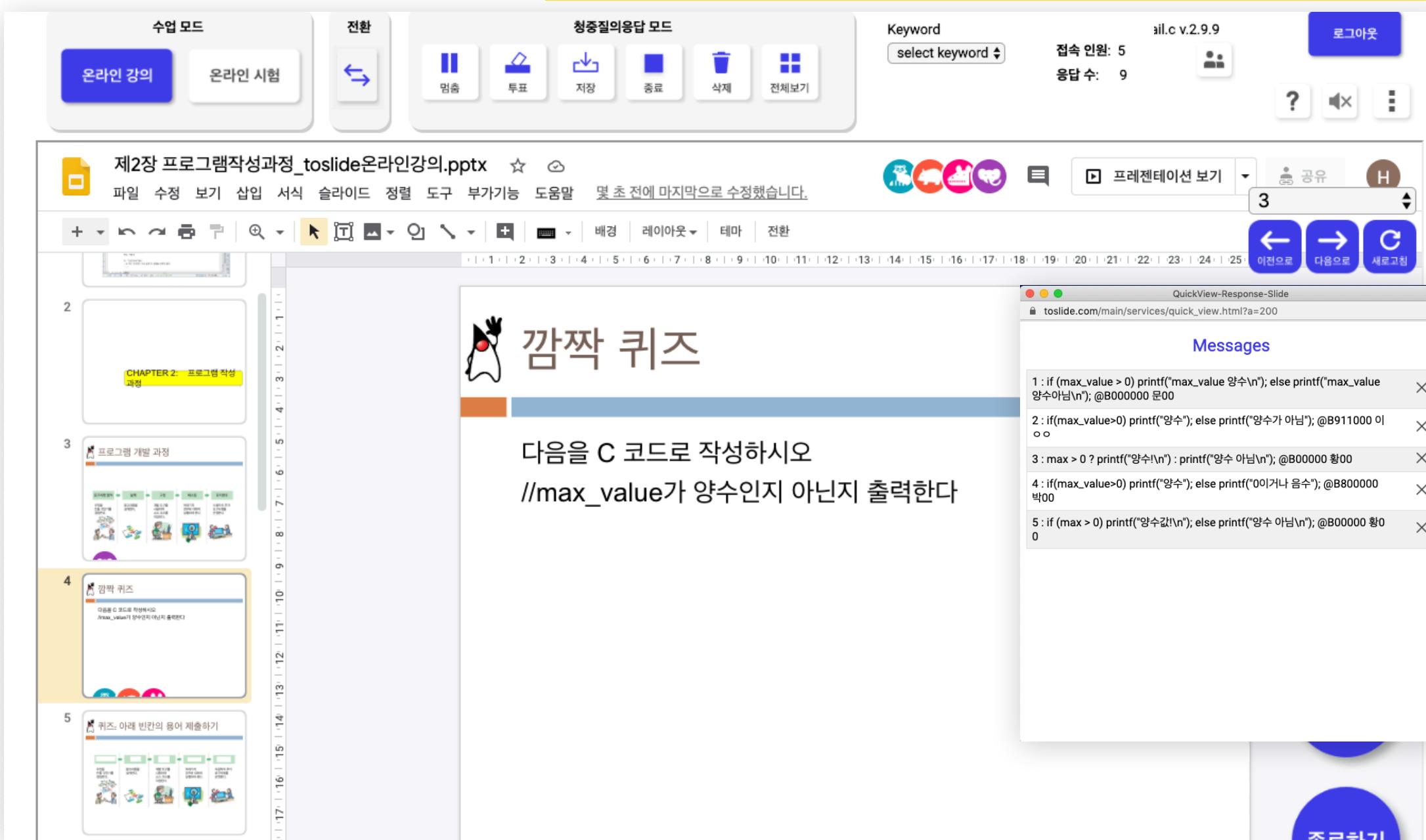


'엑셀저장' 버튼을 누르면 출석 현황을 엑셀로 저장 할 수 있다

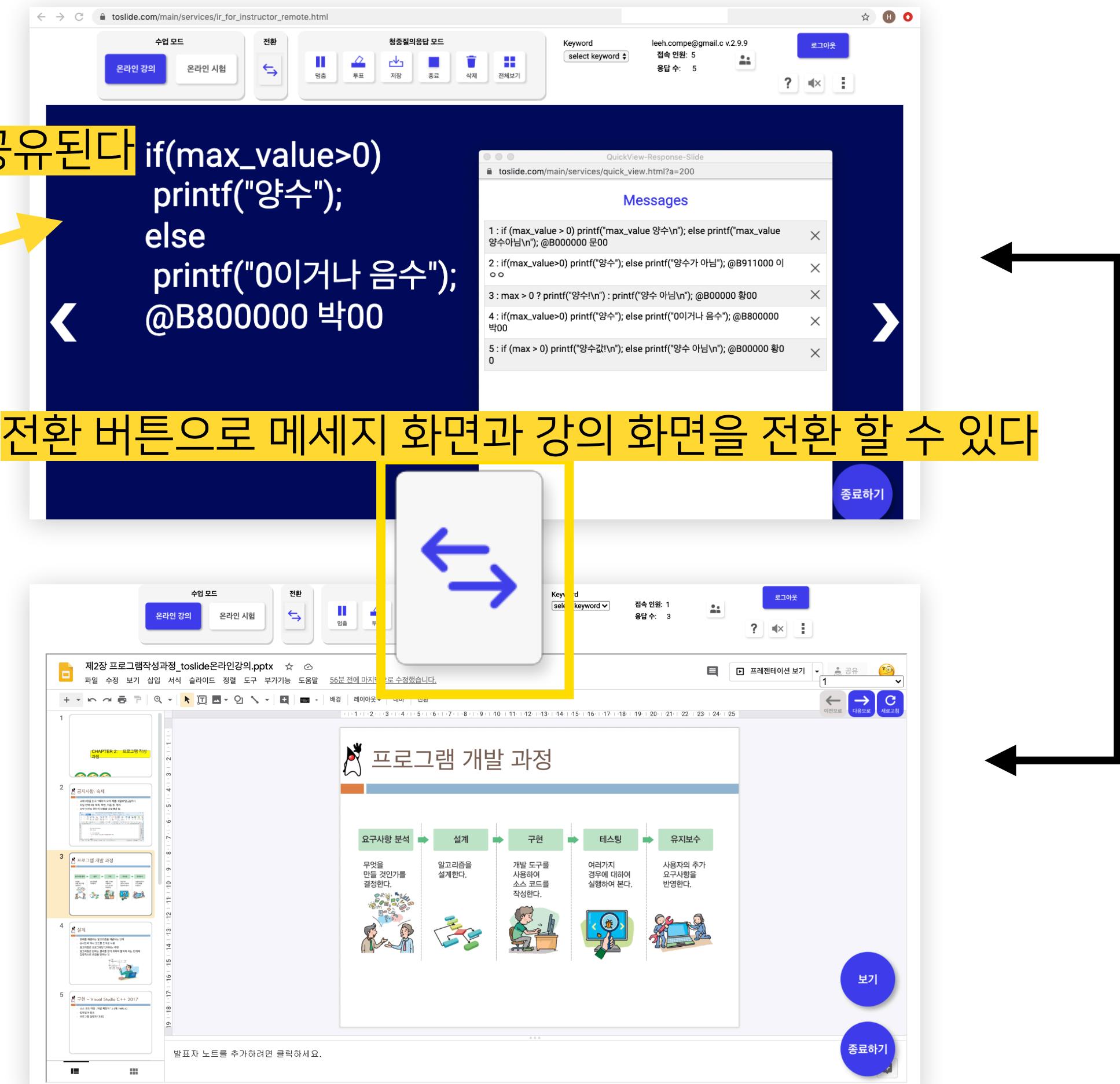


5. 질의응답 기능을 통해 퀴즈의 답이나 질문을 받는다

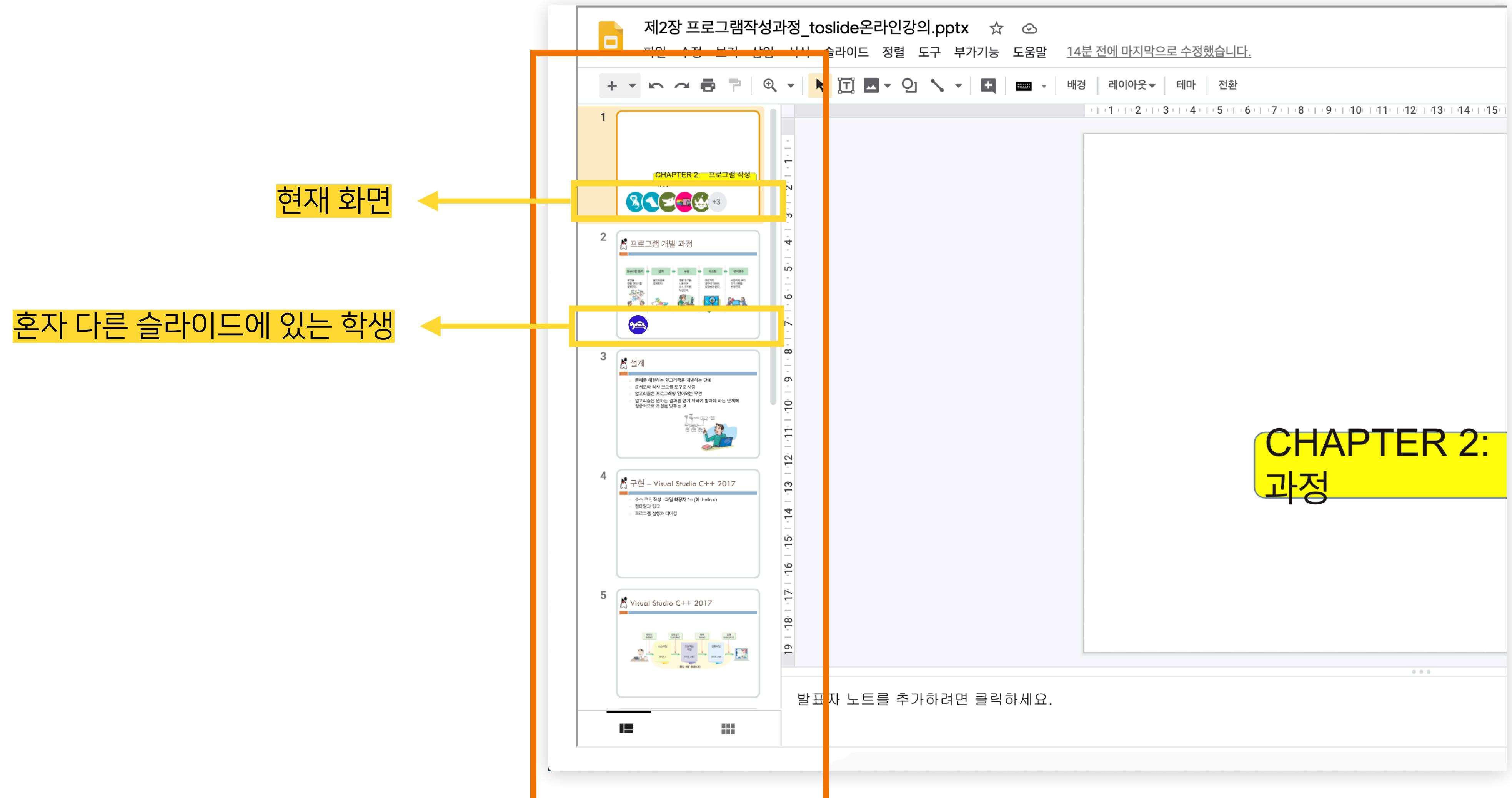
메세지 전체보기 창에서 메세지를 클릭하면 전체화면으로 공유된다 if(max\_val



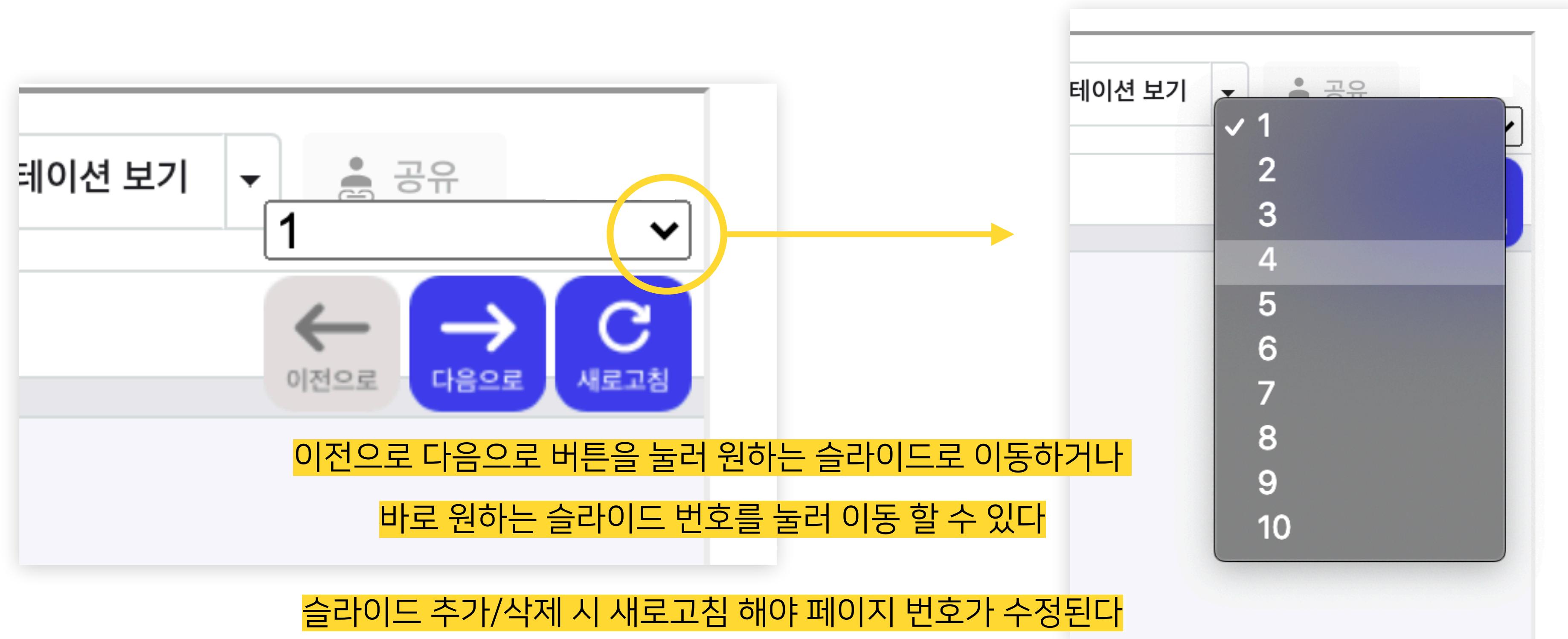
전환 버튼으로 메세지 화면과 강의 화면을 전환 할 수 있다



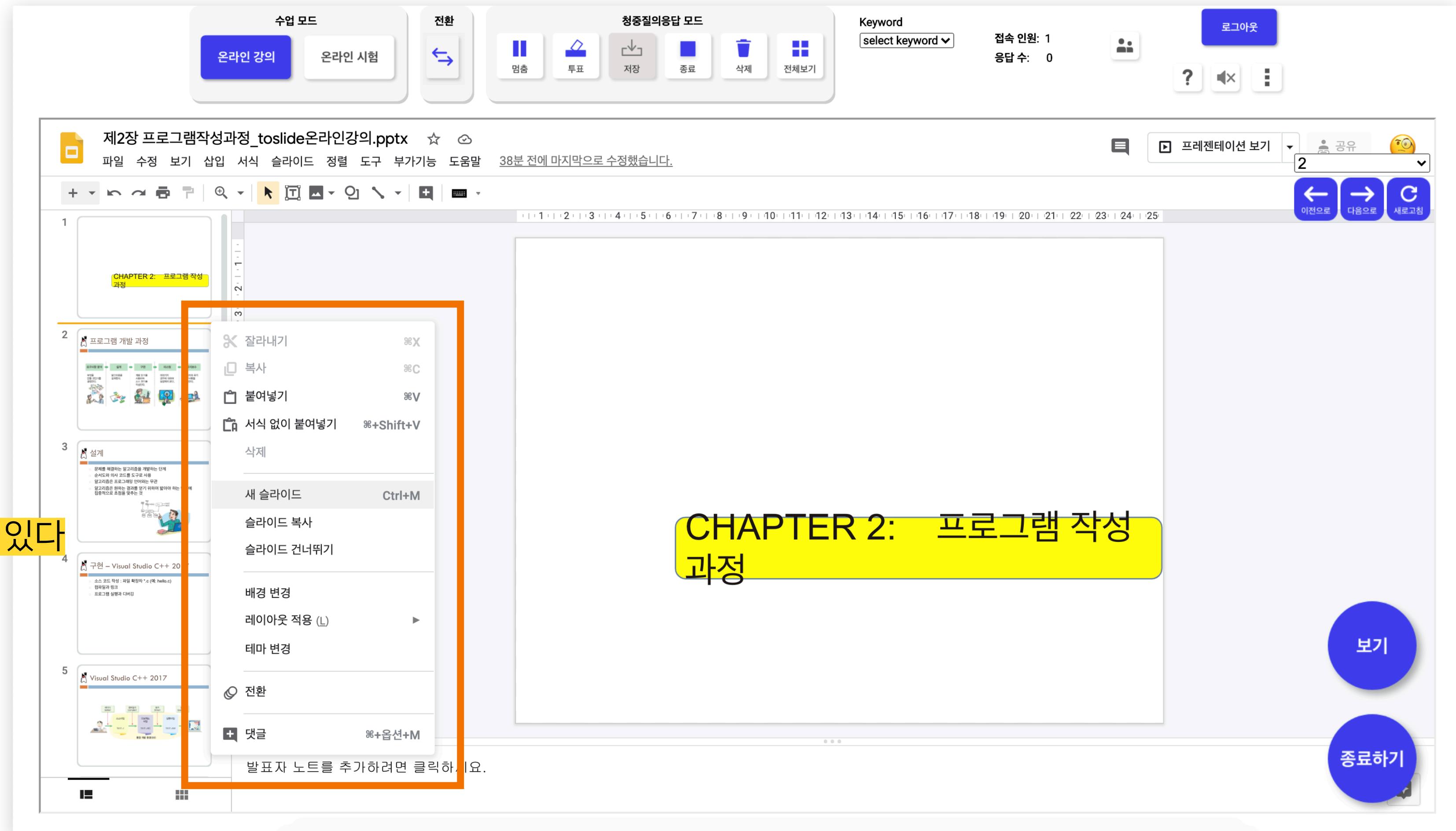
## \*\* 구글 프레젠테이션 편집 모드 : 학생들의 슬라이드 위치를 확인 할 수 있다



## \*\* 구글 프레젠테이션 편집 모드 : 학생들의 슬라이드를 지정하여 강의 집중을 유도한다



## \*\* 구글 프레젠테이션 편집 모드 : 슬라이드 추가, 삭제, 수정 등이 가능하다



## \*\* 구글 프레젠테이션 편집 모드 : 슬라이드 추가, 삭제, 수정 등이 가능하다

The screenshot shows the Google Slides interface in edit mode. The top navigation bar includes '수업 모드' (Classroom mode), '전환' (Switch), '첨증질의응답 모드' (Question-and-answer mode), 'Keyword' dropdown, and '로그아웃' (Logout). The main content area displays a slide titled '공지사항: 숙제' (Notice: Homework) with the following text:

□ 교재 3장을 읽고 1페이지 요약 제출: 3월27일(금)까지  
□ 파일 안에 3장 제목, 학번, 이름 등 명시  
□ 요약 이므로 간단히 내용을 나열해야 함.

A yellow callout box highlights this slide with the text '추가된 화면(공지사항)' (Added screen (Notice)). Below the slide, there is a note: '발표자 노트를 추가하려면 클릭하세요.' (Click to add presenter notes). On the left, a sidebar shows five other slides: 'CHAPTER 2: 프로그램 작성 과정', '공지사항: 숙제' (with a preview image of the document), '프로그램 개발 과정', '설계', and '구현 - Visual Studio C++ 2017'. The bottom right corner features two blue circular buttons labeled '보기' (View) and '종료하기' (Exit).

## \*\* 구글 프레젠테이션 편집 모드 : 슬라이드 추가, 삭제, 수정 등이 가능하다

The screenshot shows the Google Slides interface in edit mode. The top navigation bar includes '수업 모드' (Lesson Mode) with '온라인 강의' (Online Lecture) selected, '전환' (Switch), '청중질의응답 모드' (Audience Question and Answer Mode) with various icons, 'Keyword' dropdown, and '로그아웃' (Logout). The main content area displays slide 3 of a presentation titled '제2장 프로그램작성과정\_toslide온라인강의.pptx'. The slide has a title '깜짝 퀴즈' with an illustration of a cartoon character, and text instructions: '다음을 C 코드로 작성하시오 //max\_value가 양수인지 아닌지 출력한다'. A yellow callout box highlights this slide with the text '추가된 화면(깜짝퀴즈)'. The left sidebar shows thumbnails for other slides: 'CHAPTER 2: 프로그램 작성 과정' (slide 2), '프로그램 개발 과정' (slide 3), '깜짝 퀴즈' (slide 4, highlighted with a blue border), and '퀴즈: 아래 빈칸의 용어 제출하기' (slide 5). The bottom right corner features '보기' (View) and '조작하기' (Edit) buttons.

\*\* 구글 프레젠테이션 편집 모드 : 슬라이드 추가, 삭제, 수정 등이 가능하다

