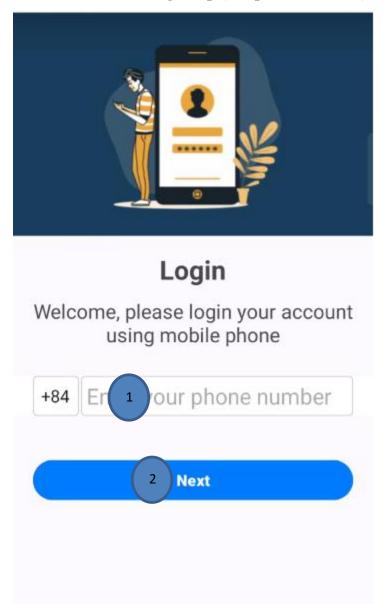
Báo cáo số 6: Hướng dẫn sử dụng phần mềm

6.1 Hướng dẫn cài đặt

- Vào đường dẫn:
- https://drive.google.com/file/
- Tåi file VehicleShare.apk
- Tiến hành cài đặt file
- Bấm vào biểu tượng của ứng dụng



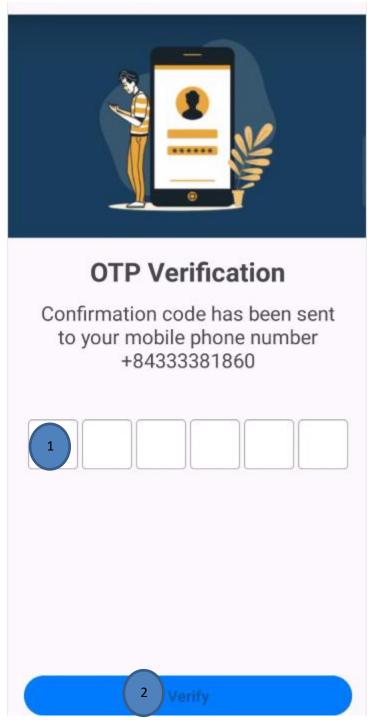
- Úng dụng sử dụng tốt trên hệ điều hành Android phiên bản 11
 6.2 Hướng dẫn sử dụng
- Màn hình đăng nhập (nhập số điện thoại)



Hiện tại chỉ sử dụng mã vùng Việt Nam (+84)

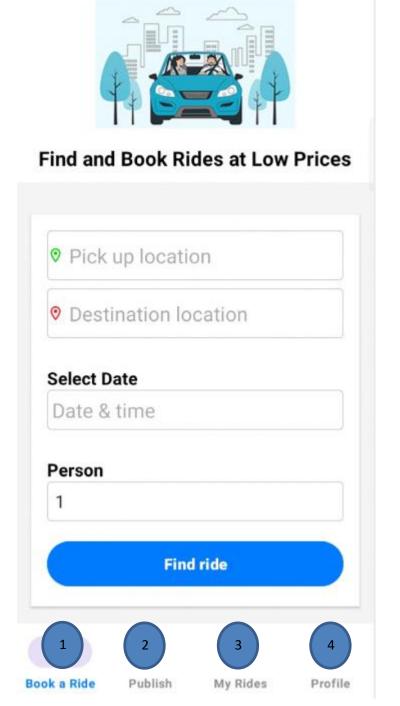
- 1. Nhấn (1) để nhập Số điện thoại đăng nhập
- 2.Nhấp (2) để đăng nhập vào phần mềm

• Màn hình xác thực mã OTP qua số điện thoại



- 1. Nhấp (1) để nhập mã OTP được cung cấp qua số điện thoại thông qua Firebase Auth
- 2. Nhấp (2) để xác thực mã OTP để vào Trang chủ

• Màn hình trang chủ (Book a Ride, Publish Ride, My Ride, Profile)

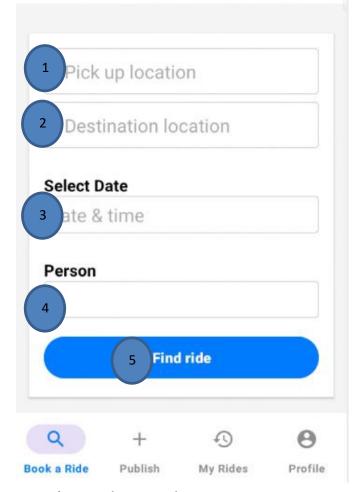


- 1. Nhấn "Book A Ride" để vào trang tìm kiếm và yêu cầu chuyến đi
- 2. Nhấn "Publish" để vào trang công bố chuyến đi
- 3. Nhấn "My Rides" để vào trang lịch sử chuyến đi
- 4. Nhấn "Profile" để vào trang thông tin tài khoản

• Màn hình tìm chuyến đi



Find and Book Rides at Low Prices



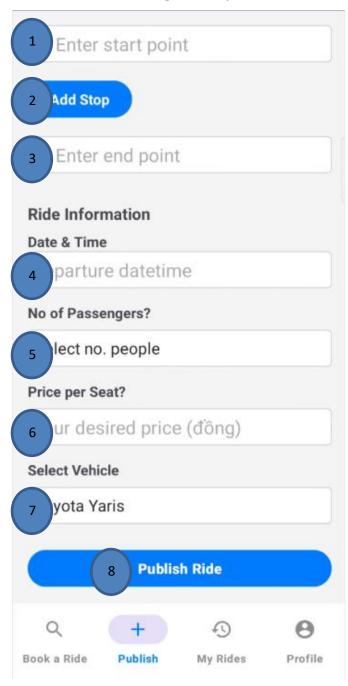
- 1. Nhấn (1) để chọn điểm đón
- 2. Nhấn (2) để chọn điểm đích
- 3. Nhấn (3) để chọn thời gian khởi hành
- 4. Nhấn (4) để chọn số lượng ghế
- 5. Nhấn (5) để tiến hành tìm kiếm

• Màn hình danh sách tìm kiếm



- 1. Nhấp (1) để xem chi tiết một kết quả
- 2. Nhấp "Back" để quay về "Book A Ride"

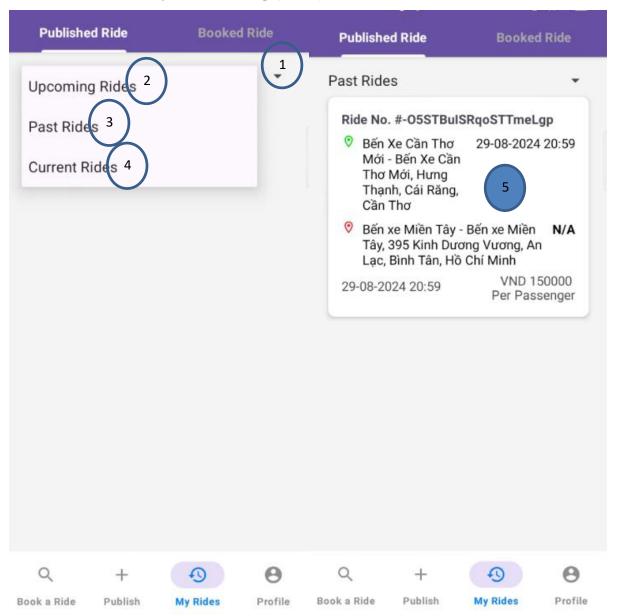
• Màn hình công bố chuyến đi



- 1. Nhấn (1) để chọn điểm bắt đầu
- 2. Nhấn (2) để thểm trạm dừng nghỉ
- 3. Nhấn (3) để chọn điểm kết thúc
- 4. Nhấn (4) để chọn thời gian khởi hành
- 5. Nhấn (5) để chọn số ghế có sẵn

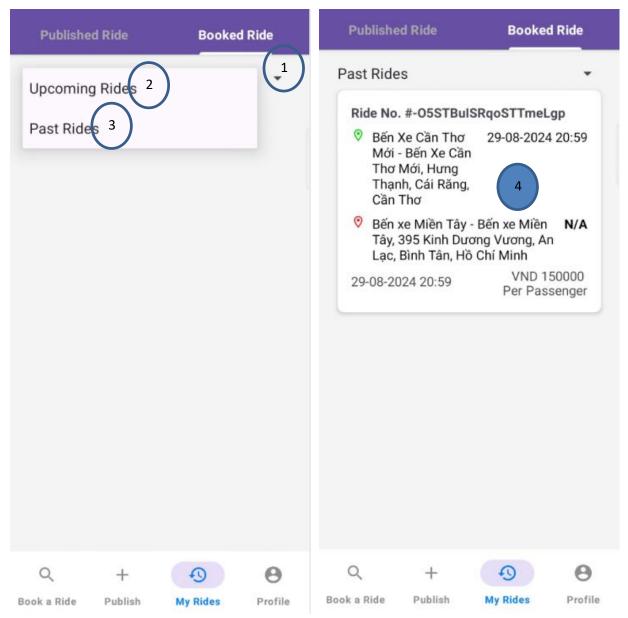
- 6. Nhấn (6) để nhập đơn giá cho một người
- 7. Nhấn (7) để lựa chọn phương tiện có sẵn
- 8. Nhấn (8) để tiến hàng đăng chuyển đi

Màn hình chuyến đi đã đăng (tài xế)



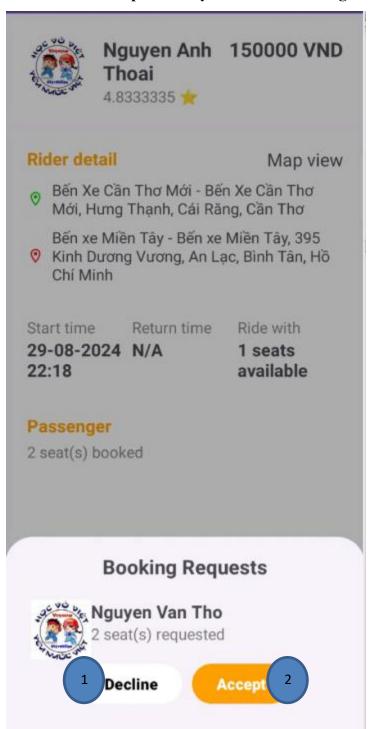
- 1. Nhấn (1) để xem danh sách danh mục
- 2. Nhấn (2) để xem chuyển đi đang treo
- 3. Nhấn (3) để xem chuyến đi đã qua
- 4. Nhấn (4) để xem chuyến đi đang tiến hành
- 5. Nhấn (5) để xem chi tiết một chuyển đi được chọn từ danh sách

Màn hình chuyến đi đã đặt (hành khách)



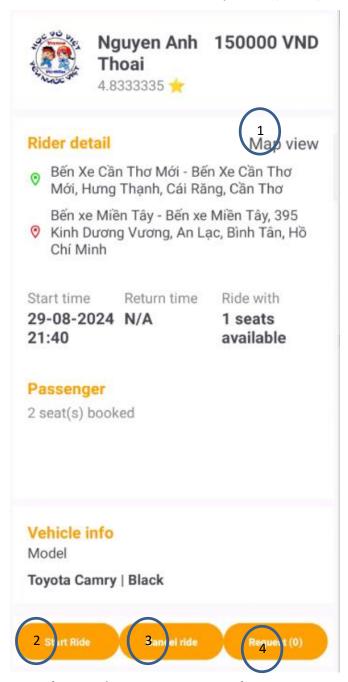
- 1. Nhấn (1) để xem danh sách danh mục
- 2. Nhấn (2) để xem chuyến đi đang yêu cầu
- 3. Nhấn (3) để xem chuyến đi đã qua
- 5. Nhấn (4) để xem chi tiết một chuyển đi được chọn từ danh sách

• Màn hình phản hồi yêu cầu khách hàng



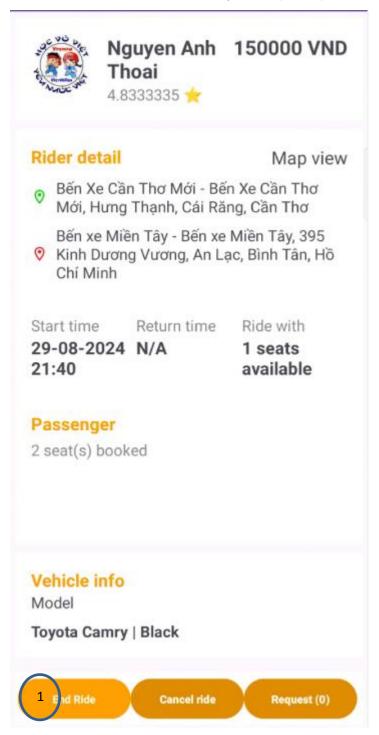
- 1. Người dùng nhấn vào nút "Request" ở màn hình chi tiết chuyến đi của tài xế
- 2. Nhấn (1) để từ chối nhận hành khách
- 3. Nhấn (2) để đồng ý nhận hành khách

• Màn hình bắt đầu chuyến đi (tài xế)



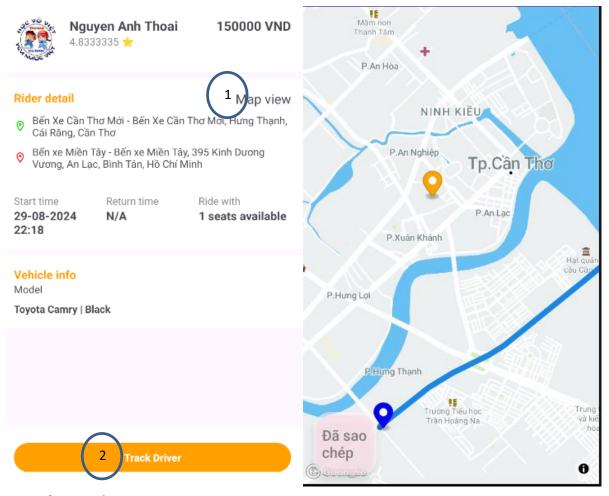
- 1. Nhấn (1) để xem lộ trình chuyến đi
- 2. Nhấn (2) để bắt đầu chuyển đi
- 3. Nhấn (3) để hủy chuyến đi
- 4. Nhấn (4) để xem danh sách hành khách đăng ký tham gia chuyến đi

• Màn hình kết thúc chuyến đi (tài xế)



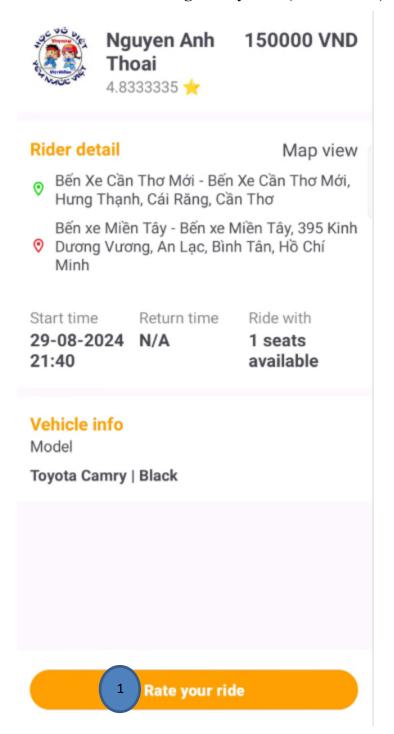
1. Nhấn (1) để kết thúc chuyển đi

• Màn hình theo dõi chuyến đi (hành khách)



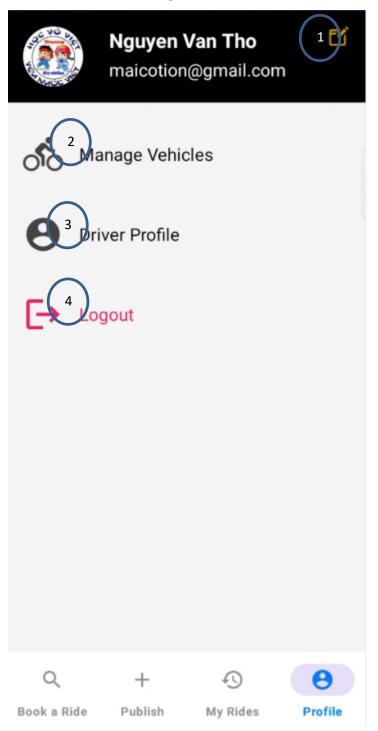
- 1. Nhấn (1) để xem lộ trình
- 2. Nhấn (2) để theo dõi vị trí của tài xế so với hành trình

• Màn hình đánh giá chuyến đi (hành khách)



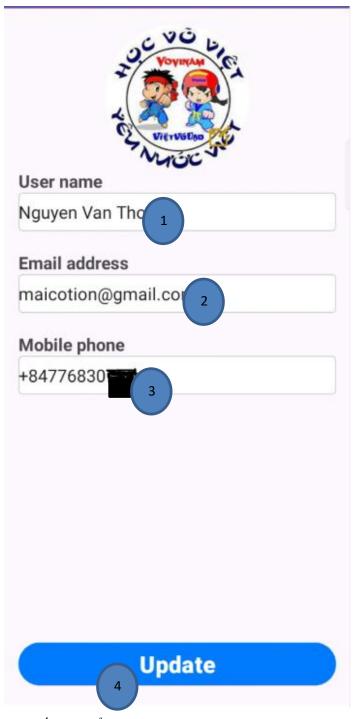
1. Nhấn (1) để mở hộp thoại đánh giá chuyến đi và tài xế

• Màn hình thông tin tài khoản



- 1. Nhấn (1) để mở trang cập nhật thông tin người dùng
- 2. Nhấn (2) để mở trang quản lý phương tiện
- 3. Nhấn (3) để mở trang quản lý thông tin tài xế
- 4. Nhấn (4) để hiện hộp thoại cảnh báo đăng xuất

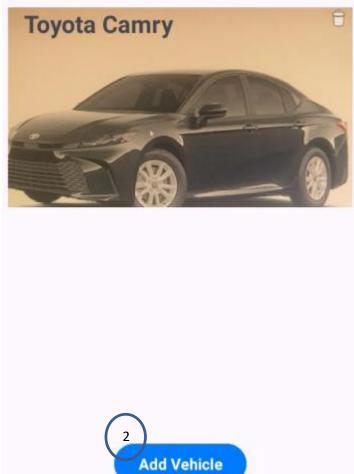
• Màn hình chỉnh sửa thông tin người dùng



- 1. Nhấn (1) để chỉnh sửa họ và tên
- 2. Nhấn (2) để chỉnh sửa email
- 3. Nhấn (3) để chỉnh sửa số điện thoại
- 4. Nhấn (4) để tiến hành cập nhật thông tin mới thay đổi
- 5. Nhấn "Quay về" để trở lại trang "Profile"

Màn hình thông tin phương tiện





- Nhấn (1) để loại bỏ phương tiện
 Nhấn (2) để thêm phương tiện mới vào hồ sơ

• Màn hình thông tin lái xe



Name: Nguyen Anh Thoai

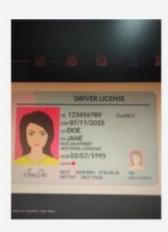
Email: maicotion@yahoo.com

Phone Number: +84333381860

Verified: Not Verified

Rating: 4.8333335

License:



1. Nhấn (1) để vào trang thay đổi thông tin tài xế

• Màn hình lộ trình chuyến đi

