



PREMIDIS SARL



COMMUNE DE KARISIMBI, GOMA, DRCONGO

Route Aéroport N° 20, Q.BUJOUVU, C/ de KARISIMBI, Ville de GOMA, Prov. du Nord-Kivu en R.D.Congo
N R C C M du siège : CD/GOM/RCCM/14-B-0203

BON DE SOINS MEDICAUX N° 11/11/2025

Nom de l'Employé(e) : JANVIER KAVUGANYI

Fonction : Chauffeur

Nom du patient : ELIANE KAVUGANYI

Age : 3 ans

Sexe : F

Relation avec l'employé(e) :

Employé(e)

Epoux (se)

Enfant

Date : Le 10/11/2025

JANVIER

Pour la DIRECTION,

BAGISHE BUHENDWA Osee
Admin/DRH



Téléphones : Tel : +243 99 99 95 240 , +243 99 76 01 556

Id. Nat. : 5-9-N42250C

E-mail : secretary@premidis.com

Siege Social : N° 20, Avenue Nyakagozi, Q. Bujouvu/ Goma/RDC

NIF : A 0700453B



PREMIDIS SARL



COMMUNE DE KARISIMBI, GOMA, DRCONGO

Route Aéroport N° 20, Q.BUJOVU, C/ de KARISIMBI Ville de GOMA, Prov. du Nord-Kivu en R.D.Congo
N.R.C.C.M du siège: CD/GOM/RCCM/14-B-0203

BON DE SOINS MEDICAUX N° 07/11/2025

Nom de l'Employé(e) : JANVIER KAVUGANYI

Fonction : Chauffeur

Nom du patient : BWENGE KAVUGANYI

Age : 6 ans

Sexe : M

Relation avec l'employé(e) :

Employé(e)

Epoux (se)

Enfant

Date : Le 4/11/2025

4/11/2025

JANVIER

Pour la DIRECTION,

BAGISHE BUHENDWA Osée

Admin/DRH

Téléphones : Tel : +243 99 99 95 240 , +243 99 76 01 556

Id. Nat. : 5-9-N42250C

E-mail : secretary@premidis.com

Siege Social : N° 20, Avenue Nyakagozi, Q. Bujovu/ Goma/RDC

NIF : A 0700453B





PREMIDIS SARL

COMMUNE DE KARISIMBI, GOMA, DRCONGO



Route Aéroport N° 26, Q.BUJOVU, C/ de KARISIMBI, Ville de GOMA, Prov. du Nord-Kivu en R.D.Congo
N.R.C.C.M du siège: CD/GOM/RCCM/14-B-0203

BON DE SOINS MEDICAUX N° 05/11/2025

Nom de l'Employé(e) : JANVIER KAVUGANYI

Fonction : Chauffeur

Nom du patient : ETHAN KAVUGANYI

Age : 8 Mois

Sexe : M

Relation avec l'employé(e) :

Employé(e)

Epoux (se)

Enfant



Date : Le 03/11/2025

Pour la DIRECTION,

Admin/DRH

Téléphones : Tel : +243 99 99 95 240 , +243 99 76 01 556

Id. Nat. : 5-9-N42250C

E-mail : secretary@premidis.com

Siege Social : N° 20, Avenue Nyakagozi, Q. Bujovu/ Goma/RDC

NIF : A 0700453B



PREMIDIS SARL



COMMUNE DE KARISIMBI, GOMA, DRCONGO

Route Aéroport N° 20, Q.BUJOVU, Cr de KARISIMBI, Ville de GOMA, Prov. du Nord-Kivu en R.D.Congo
N.R.C.C.M du siège: CD/GOM/RCCM/14-B-Q203

BON DE SOINS MEDICAUX N° 06/10/2025

Nom de l'Employé(e) : JANVIER KAVUGANYI

Fonction : Chauffeur

Nom du patient : JANVIER KAVUGANYI

Age : 37 ans

Sexe : M

Relation avec l'employé(e) :

Employé(e)

Epoux (se)

Enfant

Date : Le 08/10/2025

KAVUGANYI JANVIER

8/10/2025

Pour la DIRECTION,

BAGISHE BUHENDWA Osée

Admin/DRH



Téléphones : Tel : +243 99 99 95 240 , +243 99 76 01 556

Id. Nat. : 5-9-N42250C

E-mail : secretary@premidis.com

Siege Social : N° 20, Avenue Nyakagozi, Q. Bujovu/ Goma/RDC

NIF : A 0700453B



COMMUNE DE KARISIMBI, GOMA, DRCONGO
Route Aéroport N° 20, Q.BUJOVU, C/ de KARISIMBI, Ville de GOMA, Prov. du Nord-Kivu en R.D.Congo
N.R.C.C.M du siège: CD/GOM/RCCM/14-B-O203

Goma, le 11 Septembre 2025

Réf. N° 062/PMD/DRG/2025

Objet : Demande d'explications

**A Monsieur JANVIER KAVUGANYI
agent de la Société PREMIDIS SARL
à Goma.**

Monsieur,

Nous référant à **l'article 14 du règlement d'ordre intérieur**, nous avons le regret de constater une violation des consignes dans l'exécution de vos fonctions, nous vous adressons la présente aux fins d'obtenir des explications précises en rapport avec votre mauvais témoignage en date du 11 Septembre concernant le dossier de Monsieur AIME NDOOLE et de Monsieur ROMEO KASEREKA. Vous avez 48 heures et cela, dès réception de la présente.

Recevez nos salutations.

Pour la société PREMIDIS Sarl,

BAGISHE BUHENDWA Osee

DRH



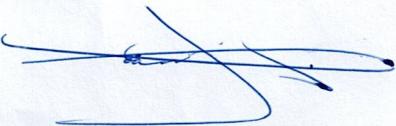
Goma, le 12, 09, 2025.

A Monsieur BAGISHE BUTENDWA ~~ofc~~,
Directeur de Ressources Humaines de la
Société pré-midi JARL à Goma.

Objet: Mon témoignage concernant le cas de Monsieur Aimé Ndoole et Monsieur ROMEO KASEREKA Agents de la Société pré-midi en violation de notre règlement d'ordre intérieur.

Monsieur le directeur, comme je l'ai témoigné précédemment; ce en date du 03, 09, 2022 que moi et mon boss faisons le marketing vers que deux lampes dans le entour de 14h que nous nous sommes rencontrés avec les Agents Aimé Ndoole et Monsieur Romeo KASEREKA dans une boutique et à ma première rue mes collègues de service buvez deux bouteilles d'énergie; deuxièmement c'était vers l'école maman Sophie Kimbi en date de 09, 09, 2025 au entour de 18h qu'on s'était vu encore une fois. et cette fois si j'avais vu l'agent Romeo KASEREKA entrain de prendre deux bouteilles de petit amstel et à ma connaissance je n'ai pas remarqué la présence de l'agent Aimé Ndoole à ce lieu. Vu l'importance de ce témoignage, Monsieur le directeur je jure que mes informations sont correctes et pour plus d'autres détails mon boss et l'agent de Marketing DIVINE peuvent aussi contribuer d'autant plus.

Veuillez agréer Monsieur le directeur
Votre humble Agent JANVIER KAVUGANYI



PREMIDIS SARL

COMMUNE DE KARISIMBI, GOMA, DRCONGO

Route Aeroport N° 20. Q Bujovo C/ de KARISIMBI, VILLE de GOMA, Prov. du Nord-Kivu en R.D.Congo
N R C C M du siège : CD/GOM/RCCM/14-B-0203

Company: PREMIDIS SARL

Address: Route Aeroport No 20. Q Bujovo C/Karisimbi Ville de Goma,

Nord-Kivu, Republique Democratique du Congo

NRCCM : CD/GOM/RCCM/14-B-0203

Date

18/10/2025

Loan Application Form

Name of the Employee

JANVIER KAVUGANYI

(Whisky Liver)

ID No

9025

Department & Designation

250\$

Date Of Joining

500\$

Salary Per Month

Family purpose

Loan / Advance Amount

Deduction Per Month

100\$ / month

Loan Start And Ending Period

Start of the Month

Sept

End of the Month Loan

Janv-2025

Remarks

Head Of the Department/ HR Department

Old Dues & Remarks by Accounts Department

Recommended By

loan deduction in charge By

Authorization By

18/10/2025



PREMIDIS SARL



COMMUNE DE KARISIMBI, GOMA, DR CONGO

Route Aéroport N° 20, Q.BUJOVU, C/ de KARISIMBI, Ville de GOMA, Prov. du Nord-Kivu en R.D.Congo
N.R.C.C.M. du siège : CD/GOM/RCCM/14-B-0203

BON DE SOINS MEDICAUX N° 05/08/2025

Nom de l'Employé(e) : JANVIER KAVUGANYI

Fonction : Chauffeur

Nom du patient : BWENGE KAVUGANYI Elie

Age : 5 ans

Sexe : M

Relation avec l'employé(e) :

Employé(e)

Epoux (se)

Enfant

Date : Le 06/08/2025

Pour la DIRECTION,



JANVIER

06/08/2025

Téléphones : Tel : +243 99 99 95 240 , +243 99 76 01 556

Id. Nat. : 5-9-N42250C

E-mail : secretary@premidis.com

Siege Social : N° 20, Avenue Nyakagozi, Q. Bujovu/ Goma/RDC

NIF : A 0700453B



PREMIDIS SARL



COMMUNE DE KARISIMBI, GOMA, DRCONGO

Route Aéroport N° 20, Q.BUJOVU, C/ de KARISIMBI, Ville de GOMA, Prov. du Nord-Kivu en R.D.Congo
N° R.C.C.M du siège: CD/GOM/RCCM/14-B-0203

BON DE SOINS MEDICAUX N° 14/07/2025

Nom de l'Employé(e) : JANVIER KAVUGANYI

Fonction : Chauffeur

Nom du patient : BARAKA KAVUGANYI Ethan

Age : 5 Mois

Sexe : M

Relation avec l'employé(e) :

Employé(e)

Epoux (se)

Enfant

Date : Le 31/07/2025

Pour la DIRECTION,

BAGISHE BUHENDWA Présée

Admin/DRH



JANVIER

31/07/2025

Téléphones : Tel : +243 99 99 95 240, +243 99 76 01 556

Id. Nat. : 5-9-N42250C

E-mail : secretary@premidis.com

Siege Social : N° 20, Avenue Nyakagozi, Q. Bujovu/ Goma/RDC

NIF: A 0700453B



PREMIDIS SARL



COMMUNE DE KARISIMBI, GOMA, DR CONGO

Route Aéroport N° 20, QBUJOVU, C/ de KARISIMBI, Ville de GOMA, Prov. du Nord-Kivu en R.D Congo
N R C C M du siège : CD/GOM/RCCM/14 B 0203

BON DE SOINS MEDICAUX N° 04/05/2025

Nom de l'Employé(e) : JANVIER KAVUGANYI

Fonction : Chauffeur

Nom du patient : BARAKA KAVUGANYI Ethan

Age : 2 Mois

Sexe : M

Relation avec l'employé(e) :

Employé(e)

Epoux (se)

Enfant

Date : Le 08/05/2025

Pour la DIRECTION,



Téléphones : Tel : +243 99 99 95 240 , +243 99 76 01 556

Id. Nat. : 5-9-N42250C

E-mail : secretary@premidis.com

Siege Social : N° 20, Avenue Nyakagozi, Q. Bujovu/ Goma/RDC



- Goma Kiwanja Lubumbashi Kin Kisangani Tshopo Bukavu

COMMUNICATION D'ABSENCES

NOM ET PRENOM : **JANVIER KAVUGANYI** DEPARTEMENT : **WHISKY**

FONCTION : **Chauffeur** INTERIM : -

PREMIER JOUR D'ABSENCE : **01/12/2025**

DERNIER JOUR D'ABSENCE : **06/12/2025**

JOUR DE RETOUR AU TRAVAIL : **08/12/2025**

Nombre des jours total : **06 jours** contrôle : Reste : **OK**

Raison d'absence :

- Vacances
 Maladie/accident

Raison familiale :

- Mariage de l'employé
 Décès de l'épouse, du mari, de la mère, du père, d'un enfant (4 jours)
 Décès des beaux-parents, d'un frère, d'une sœur, des grands parents (2jours)
 Naissance d'un enfant (2jours)
 Mariage d'un enfant (1jour)
 Evénement involontaire grave (convocation, incendie) (max 2jours)

Ces jours de congé doivent être pris consécutivement, au moment de l'événement familial.
L'employeur n'est tenu d'accorder que jusqu'à concurrence d'un maximum de 15 jours de congé par an pour événement familial.

- AUTRES RAISONS - EXPLICATION NECESSAIRE.

DATE : 28/11/2025

SIGNATURE DE L'EMPLOYÉ :

POUR L'ADMINISTRATION,

JANVIER

28/11/2025

OSEE BAGISHE BUHENDWA

ADMIN. AND R.H



CURRICULUM VITAE

I. IDENTITE

JANVIER KAVUGANYI MUNGUIKO

| | |
|---------------------------|----------------------------------|
| Lieu et Date de Naissance | :MINOVA, Le 01 Janvier 1988 |
| Nationalité | : Congolaise |
| Adresse physique actuelle | : Q. KATOYI, Av. Mwangaza, N° 49 |
| Etat-Civil | :Marié |
| Sexe | : Masculin |
| N° Téléphone | : +243 971303 049 |
| E-mail : | <u>amedeepatrice@gmail.com</u> |

II. DOMAINES DES COMPETENCES

- ✓ Connaissance de la province du Nord-Kivu
- ✓ Conduire le véhicule en se conformant aux lois et procédures congolaises
- ✓ Utilisation des appareils de communication (VHF, HF, ...)
- ✓ Connaissance en mécanique
- ✓ Capable de travailler sous-pression, et dans un environnement multiculturel
- ✓ Apte à travailler dans une équipe multidisciplinaire et multiculturelle, flexible,
- ✓ Bonne aptitude à conduire selon le protocole indiqué ;
- ✓ Veiller sur l'équipement de communication et le matériel de dépannage du véhicule.
- ✓ Bonne capacité réparer les pannes (Mécanique) ;
- ✓ Laver, nettoyer et entretenir au quotidien le véhicule
- ✓ S'assurer de la validité des documents du véhicule
- ✓ Connaissance des indicateurs clés du code de la route ;
- ✓ Veiller à la sécurité du véhicule et aux effets transportés
- ✓ Capacité de travailler sous pression, et dans les zones en conflit.
- ✓ Enregistrer toute consommation et pièces de rechange.
- ✓ Remplir correctement le carnet de bord avant tout départ.
- ✓ Respecter et faire respecter les politiques, règles et procédures de sécurité
- ✓ Et autres tâches demandées par la hiérarchie

III. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES LES PLUS RECENTES

❖ Du 05 janvier 2023 à nos jours : Chauffeur journalier chez BRALIMA/Goma

Tâches Principales :

- ✓ Tous les jours, ou avant chaque déplacement, faire de contrôle des niveaux, le contrôle général de l'aspect du véhicule ;
- ✓ Tous les jours, ou avant chaque déplacement, faire de contrôle des niveaux, le contrôle général de l'aspect du véhicule ;
- ✓ S'assurer de la présence, du bon fonctionnement et de la bonne fixation de tous les équipements et accessoires du véhicule
- ✓ S'assurer de la présence, du bon fonctionnement et de la bonne fixation de tous les équipements et accessoires du véhicule
- ✓ Transporter les personnels autorisés lors des missions de contrôle et de livraison des produits;
- ✓ Signaler tout danger lors de la mission

- ✓ Faire le contrôle hebdomadaire de l'état du moteur ;
- ✓ Tenir informé le responsable logistique de tout accident ou panne sur le véhicule ;
- ✓ Ne pas quitter le véhicule en cas d'attente ;
- ✓ Exécution de toute autre tâche à la demande de la hiérarchie

❖ Du 21 mai 2021 à 2022 : Chauffeur journalier chez NRC/Goma

Tâches Principales :

- ✓ S'assurer de la présence des équipements et de la documentation valide dans le véhicule avant tous mouvements
- ✓ Compléter le carnet de bord après chacun des mouvements
- ✓ Réaliser les inspections journalières et hebdomadaires des véhicules et compléter les fiches de vérifications
- ✓ S'assurer que les contrôles techniques et maintenances préventives sont réalisées au moment prévu
- ✓ Rapporter et documenter les problèmes aussitôt qu'ils sont identifiés
- ✓ Adopter une conduite adaptée aux conditions de la route
- ✓ S'assurer d'obtenir l'autorisation avant de permettre à une personne qui ne travaille pas avec l'organisation et signer le document prévu
- ✓ Mettre en application le contenu du manuel du chauffeur
- ✓ S'informer auprès des équipes de projet sur les activités en cours
- ✓ Et autres tâches

❖ Janvier 2021 à Avril 2021 : Chauffeur Poids Lourd au sein de la société KAPAKO

Tâches principales

- ✓ Tous les jours, ou avant chaque déplacement, faire de contrôle des niveaux, le contrôle général de l'aspect du véhicule ;
- ✓ Tous les jours, ou avant chaque déplacement, faire de contrôle des niveaux, le contrôle général de l'aspect du véhicule ;
- ✓ S'assurer de la présence, du bon fonctionnement et de la bonne fixation de tous les équipements et accessoires du véhicule
- ✓ S'assurer de la présence, du bon fonctionnement et de la bonne fixation de tous les équipements et accessoires du véhicule
- ✓ Transporter les personnels autorisés lors des missions de contrôle et de livraison des produits;
- ✓ Signaler tout danger lors de la mission
- ✓ Venir en aide les autres véhicules en panne
- ✓ Faire le contrôle hebdomadaire de l'état du moteur ;
- ✓ Tenir informé le responsable logistique de tout accident ou panne sur le véhicule ;
- ✓ Ne pas quitter le véhicule en cas d'attente ;
- ✓ Exécution de toute autre tâche à la demande de la hiérarchie

❖ Du 23 septembre 2020 au 15 octobre 2020 : Chauffeur Poids Léger journalier NRC/Goma

Tâches principales :

- ✓ S'assurer de la présence des équipements et de la documentation valide dans le véhicule avant tous mouvements

- ✓ Réaliser les inspections journalières et hebdomadaires des véhicules et compléter les fiches de vérifications
- ✓ S'assurer que les contrôles techniques et maintenances préventives sont réalisées au moment prévu
- ✓ Rapporter tout et documenter les problèmes aussitôt qu'ils sont identifiés
- ✓ Adopter une conduite adaptée aux conditions de la route
- ✓ S'assurer d'obtenir l'autorisation avant de permettre à une personne qui ne travaille pas avec l'organisation et signer le document prévu
- ✓ Mettre en application le contenu du manuel du chauffeur
- ✓ S'informer auprès des équipes de projet sur les activités en cours
- ✓ Et autres tâches

❖ Du 23 mai 2020 au 15 juin 2020 : Chauffeur journalier NRC/Goma

Tâches principales:

- ✓ S'assurer de la présence des équipements et de la documentation valide dans le véhicule avant tous mouvements
- ✓ Compléter le carnet de bord après chacun des mouvements
- ✓ Réaliser les inspections journalières et hebdomadaires des véhicules et compléter les fiches de vérifications
- ✓ S'assurer que les contrôles techniques et maintenances préventives sont réalisées au moment prévu
- ✓ Rapporter tout et documenter les problèmes aussitôt qu'ils sont identifiés
- ✓ Adopter une conduite adaptée aux conditions de la route
- ✓ S'assurer d'obtenir l'autorisation avant de permettre à une personne qui ne travaille pas avec l'organisation et signer le document prévu
- ✓ Mettre en application le contenu du manuel du chauffeur
- ✓ S'informer auprès des équipes de projet sur les activités en cours
- ✓ Et autres tâches

❖ 2017 – 2019 : Chauffeur des directions et des opérations au sein de GSA Security

Tâches principales :

- ✓ Transporter les personnels autorisés lors des missions de contrôle et de livraison des produits
- ✓ Signaler tout danger lors de la mission
- ✓ Venir en aide les autres véhicules en panne
- ✓ Tous les jours, ou avant chaque déplacement, faire de contrôle des niveaux, le contrôle général de l'aspect du véhicule ;
- ✓ Tous les jours, ou avant chaque déplacement, faire de contrôle des niveaux, le contrôle général de l'aspect du véhicule ;
- ✓ S'assurer de la présence, du bon fonctionnement et de la bonne fixation de tous les équipements et accessoires du véhicule
- ✓ S'assurer de la présence, du bon fonctionnement et de la bonne fixation de tous les équipements et accessoires du véhicule
- ✓ Faire le contrôle hebdomadaire de l'état du moteur ;
- ✓ Tenir informé le responsable logistique de tout accident ou panne sur le véhicule ;

❖ **De 2012 – 2015 : Trafique véhicule Dar – es – Salam – Goma – Kisangani**

Tâches principales :

- ✓ Venir en aide les autres véhicules en panne
- ✓ Tous les jours, ou avant chaque déplacement, faire de contrôle des niveaux, le contrôle général de l'aspect du véhicule ;
- ✓ Tous les jours, ou avant chaque déplacement, faire de contrôle des niveaux, le contrôle général de l'aspect du véhicule ;
- ✓ S'assurer de la présence, du bon fonctionnement et de la bonne fixation de tous les équipements et accessoires du véhicule
- ✓ S'assurer de la présence, du bon fonctionnement et de la bonne fixation de tous les équipements et accessoires du véhicule
- ✓ Et autres tâches

❖ **Septembre 2010 à Janvier 2012 : Chauffeur à ALBA logistique**

Tâches principales :

- ✓ Transporter les personnels autorisés lors des missions de contrôle et de livraison des produits
- ✓ Signaler tout danger lors de la mission
- ✓ Venir en aide les autres véhicules en panne
- ✓ Tous les jours, ou avant chaque déplacement, faire de contrôle des niveaux, le contrôle général de l'aspect du véhicule ;
- ✓ Tous les jours, ou avant chaque déplacement, faire de contrôle des niveaux, le contrôle général de l'aspect du véhicule ;
- ✓ S'assurer de la présence, du bon fonctionnement et de la bonne fixation de tous les équipements et accessoires du véhicule
- ✓ S'assurer de la présence, du bon fonctionnement et de la bonne fixation de tous les équipements et accessoires du véhicule
- ✓ Faire le contrôle hebdomadaire de l'état du moteur ;
- ✓ Tenir informé le responsable logistique de tout accident ou panne sur le véhicule ;
- ✓ Ne pas quitter le véhicule en cas d'attente ;
- ✓ Exécution de toute autre tâche à la demande de la hiérarchie ;

IV. ETUDES FAITES

- **De 2005 – 2011** : Études secondaires et obtention d'un diplôme d'État à l'institut MIKENO
- **De 1996 – 2004** : Certificat d'études primaires à l'EP MULEZI

IV. FORMATIONS FAITES

- **Mécanique automobile** : réparation de panne préliminaire, prise d'air, remplacement des fusibles, l'entretien périodique et autres. Diagnostique et réparation du système de transmission et de freinage
- **Informatique** : Internet et Outlook **Bureautique** : Word, Excel
- Formation de base aux premiers secours chez NRC

V. LANGUES PARLEES, LUES ET ECRITES

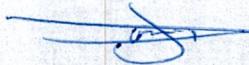
| Langues | Parlées | Écrites |
|----------|----------------|----------------|
| Français | Très bien | Très bien |
| Anglais | Notion de base | Notion de base |
| Swahili | Très bien | Très bien |

V. PERSONNES DE REFERENCE

| Nº | Noms et Post-noms | Fonctions/Organisations | Téléphone |
|----|-------------------|-------------------------|----------------|
| 01 | Chef Floribert | Logisticien NRC | +243 972086650 |
| 02 | Christophe BAENI | OPS Entreprise DV | +243 997332239 |
| 03 | Carlos SEKERA | Directeur GSA Security | +243 822447571 |

Je jure sur mon honneur que les renseignements ci – haut sont sincères et justes

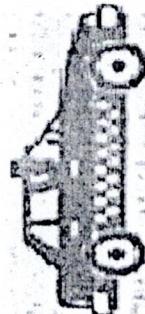
Fait à Goma, le 04/12/2024


Janvier KAVUGANYI MUNGUIKO

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

Province du Nord - KIVU

DIVISION PROVINCIALE DE TRANSPORTS ET COMMUNICATION

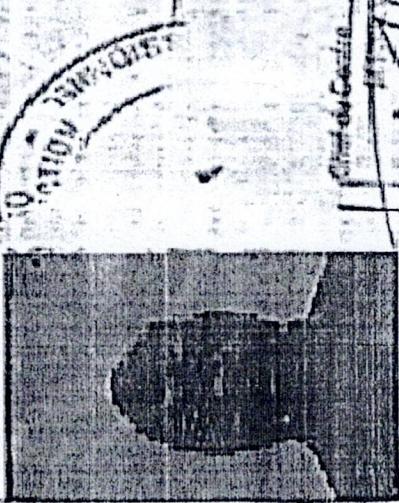


AUTO ECOLE LA BENEDITION

N° D'AGGRÉMENT 410-07/060/ DIVTC | LEGIT D'INSTRUCTION 349 - KIBA/MTG

BREVET DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Nous, soussignés membres du jury de formation professionnelle chargé de l'examen final, en vertu de l'arrêté ministériel N° MUSUCAD/100000 du 24 février 1995 instaurant le jury d'aptitude professionnelle, conformément à la loi cadre n° 95-005 du 22 septembre 1995 régissant l'enseignement professionnel spécialisé ses articles 42, 125 et 128 ;
déclisons que le (s) nommé (e) PANIER KAVUGANZY MUNGUNKO
N° (e) A.C.C.M.A. 01 - 18 88
a suivi avec succès les cours théorique et pratiques de : MOTEUR ESSENCE - DIESEL - ELECTRICITE
T.E.C.H.N.O.L.O.G.I.E - E.T.O.PES DES PLACES CO. DE LA ROUTE - CONDUITES
et subi dans la fin de formation avec : SOIRANTS AINSI RENCONTRE
En tel de quoi, nous lui délivrons le présent brevet de formation en Section Mécanique et Adoption CHAUFFEUR



Fait à Goma, le 11/3/2010.



Président de la Commission

M. KARABALI

NORWEGIAN
REFUGEE COUNCIL

Le présent Contrat de services de journalier daté du 24 Mai 2020, réglant les conditions et modalités de la conclusion des évaluations menées par NRC en RD Congo, est conclu entre :

Mr : **Janvier Kavunganyi Munguiko** ; résident sur no 77, Avenue technicien, Quartier Katoyi/Commune de KARISIMBI/Ville de GOMA

(Ci-après nommée : Journalier)

Et

L'ONG CONSEIL NORVEGIEN POUR LES REFUGIES (ayant comme sigle NRC), siège à 37, Avenue du Rond-Point, Rue Lyn Lus, Quartier Les Vokars, Commune de Goma, ville de Goma, en Province du Nord-Kivu – République Démocratique du Congo

(Ci-après nommée : « NRC »).

Lieu et date : Goma, ce 23 Mai 2020;

CONSEIL NORVEGIEN POUR LES REFUGIES

Par MAXIME JMWANJU

Signature de NRC

Signature de journalier

Le Contrat est signé en deux exemplaires, un pour chaque Partie.

Communication:

Toute communication relative au présent Contrat doit être adressée aux représentants autorisés des Parties suivantes :

Pour NRC :

Nom : Patrice EFFEBI

Qualité : Area Manager NK

Pour Le Journalier :

Nom : **Janvier Kavunganyi Munguiko**

Qualité : Chef/eur journalier

Guéring and Services for Africa - G.A.R.E
Bâtiment Gouvernemental - Avenue de la Révolution n°200 - 91 - 1839 Kinshasa - Tél: 09 71 76 91 57 79 09
Tél: 09 71 76 91 57 79 09 - Tél: 09 71 76 91 57 79 09
E-mail: info@gar.econgo.com

2006

2019

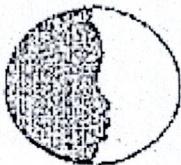
ATTESTATION DE FIN DE SERVICE

Nous soussignés, Guéring and Services for Africa, en sigle GSA, attestons par la présente que Monsieur JANVIER KAVUNGANYI MUNGUIKO a été employé dans notre société en qualité de Chauffeur du 17/03/2017 au 23/05/2019.

Fait à Kinshasa, le 23/05/2019.



Louisa, 91, Avenue de la Révolution n°200 - 91 - 1839 Kinshasa - Tél: 09 71 76 91 57 79 09
Makala, av. Gouvernement n°207 Cité Icida - Tél: 09 71 76 91 57 79 09 - 26 Bd Kanyamileka 26 Bd Kanyamileka Cité Icida - Tél: 09 71 76 91 57 79 09
Bukavu, Quartier 2 Cité Icida - Tél: 09 99 14 57 91 - 154 Bd Matumbu Cité Icida - Tél: 09 93 66 29 53



007, Avenue IKOBO / MABANGA
GOMA

E-mail : alba.coor@ic-lubum.cd
www.albacongo.org

République Démocratique du Congo

ATTESTATION DE SERVICE RENDU

La personne dont le nom figure ci-dessous a été employée à l'association laïque pour les bambins d'Afrique « Alba » asbl en contrat avec PAM pour la gestion de sa flotte.

Nom et Prénom : JANVIER KAVUGANYI MUNGUIKO

Nationalité : Congolaise

Lieu d'affectation : GOMA

Fonction : CHAUFFEUR MECANICIEN

Périodes de service : Septembre 2010 jusqu'en Janvier 2012

Renseignements particuliers :

Mr JANVIER KAVUGANYI MUNGUIKO nous a rendu de loyaux services et nous a quitté libre de tout engagement. En foi de quoi nous lui délivrons la présente attestation, à sa demande, pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Goma, le 05 Janvier 2012

Pour le coordinateur Alba asbl

KALINDA MUSA Jeannot

Transport Manager

Agro Action Allemagne
B.P. 49
Réf. 300 Congo

Tél: 00249543125



Deutsche
Welthungerhilfe

AGRO ACTION ALLEMAGNE
GERMAN AGRO ACTION

ATTESTATION DE SERVICES RENDUS

Nous soussignée, ELISABETH ROLFING Administratrice Financière Agro Action Allemande, attestons par la présente que Monsieur Janvier Kavuganyi Munguiko a œuvré chez nous pendant 9 mois de février 2012 en Novembre 2012 en qualité de Chauffeur Mécanicien.

Il nous quitte ce jour sans dette ni avoir et est libre de tout engagement ailleurs.

Fait à Goma, le 24 Novembre 2012

Pour Agro Action Allemagne

ELISABETH ROLFING





NORWEGIAN
REFUGEE COUNCIL

Certificat Premiers Secours Terrain

JANVIER KAVUGANYI MUNGUIKO

A COMPLETE LA FORMATION PREMIERS SECOURS TERRAIN
DE NRC

La formation de 12 heures a été menée conformément aux normes du Conseil norvégien des premiers secours et de Celops sur la formation de base aux premiers secours. Les sujets supplémentaires couverts sont le traitement des hémorragies catastrophiques et d'autres blessures liées à des traumatismes.

Du 19 au 21 octobre 2021 à Goma/RDC

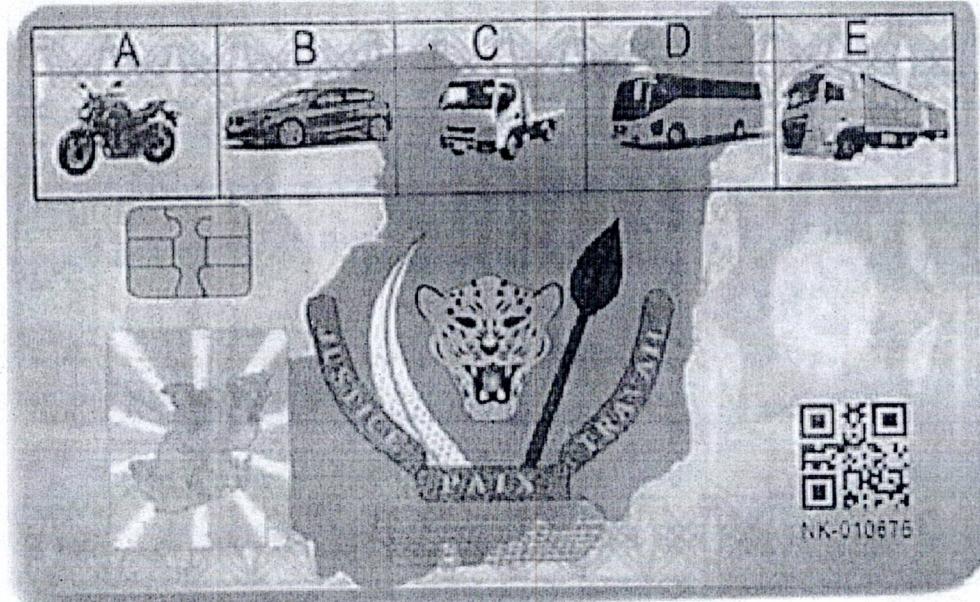
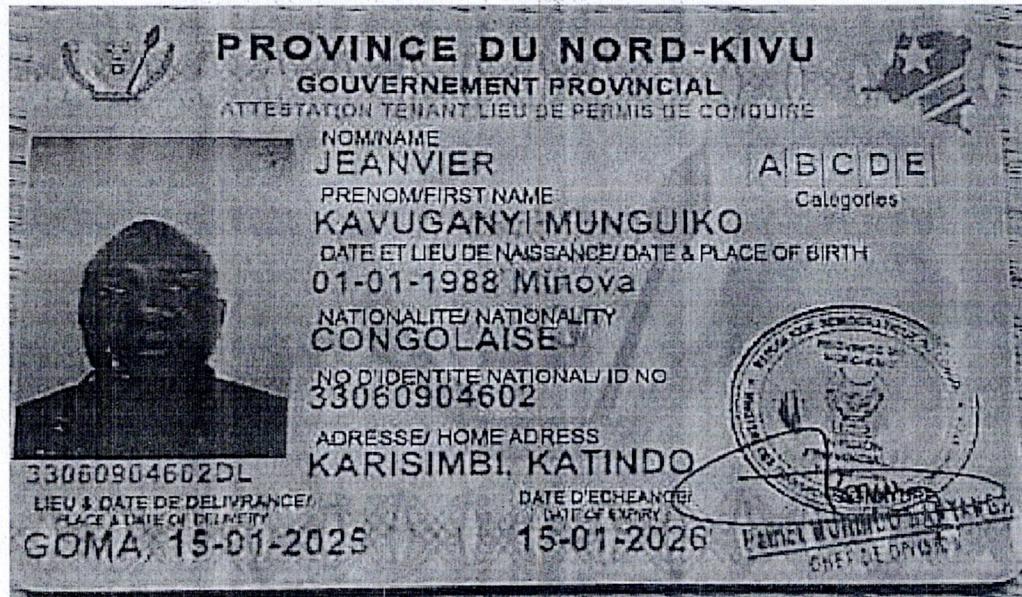
A handwritten signature in black ink, appearing to read "Violette Tournier".

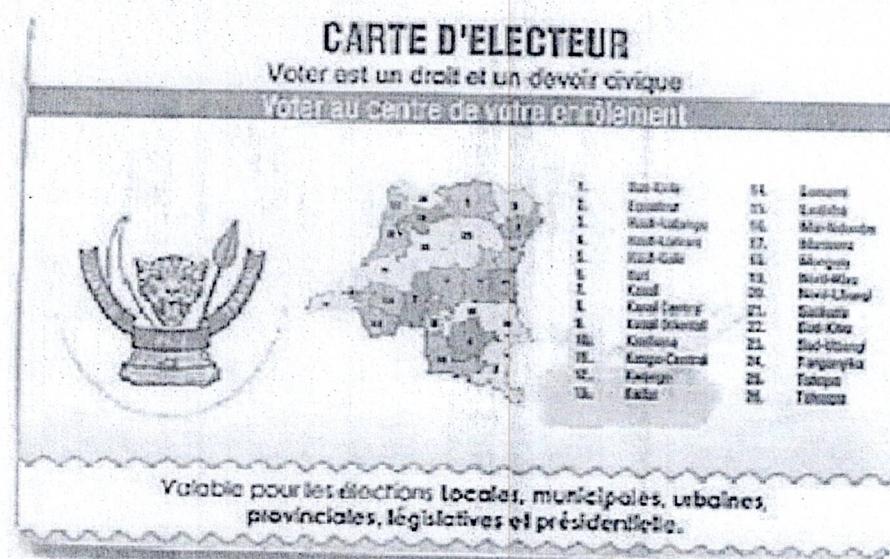
Violette Tournier
HSS Manager NRC

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Joëf Schreyers".

Joëf Schreyers
Advanced Life Support (ALS)
Paramedic Référent Médicale







JANVIER KAVUGANYI MUNGUIKO
Ville de Goma/ Nord-Kivu
Q. Katoyi, Av. Mwangaza, N° 45
N° Téléphone : +243 971303 049

Goma, le 02/06/2025

Objet : Lettre de Motivation au poste de Chauffeur

Au chargé des Ressources Humaines de la Société PREMIDIS

Monsieur, (Madame),

Par la présente, j'ai l'honneur de venir auprès de votre haute personnalité pour vous présenter ce dont l'objet est souligné en marge. Faisant suite à votre offre d'emploi au poste de chauffeur, mes compétences me permettent de solliciter ce poste au sein de votre organisation.

En effet, je suis détenteur d'un diplôme d'Etat en pédagogie générale ayant fait aussi diverses formations en Conduite Automobile au Centre LA BENEDICTION et en Informatique.

Ayant une expérience de plus de 15 ans d'expériences dans la conduite automobile dans les organisations Internationales humanitaires dont **NRC (Norwegian Refugee Council)**, **ALBA Logistique** et à la Société **KAPAKO**, etc. ; où j'ai pu acquérir plusieurs expériences dans la conduite automobile dont j'ai eu à maîtriser comment le lavage, nettoyage et entretien au quotidien de véhicule, s'assurer de la validité des documents du véhicule, Connaissance des indicateurs clés du code de la route, dépannages du véhicule. Bonne aptitude à conduire selon le protocole indiqué ; Veiller sur l'équipement de communication et le matériel de dépannage du véhicule et autres expériences parmi celles que vous cherchez, et une bonne expérience en mécanique automobile, etc....que j'aimerais aussi partager avec vous et continuer à approfondir mes connaissances au sein d'une équipe dynamique et stimulante.

Au cours de ma dernière expérience professionnelle chez NRC (Norwegian Refugee Council), où j'ai eu également l'occasion de contribuer au développement de différents projets, raison pour laquelle le fait de continuer à travailler au lancement de nouvelles idées et d'apprendre aux côtés d'une nouvelle équipe me motive énormément. Possédant des compétences sans faille, une bonne maîtrise du français orale qu'écrit et langues locales, flexible, capable de travailler sous-pression, maîtrise de capable de séjourner en milieu rural et milieux difficiles, résistant aux stress, capable de travailler en équipe, forte aisance relationnelle, communicationnelle et de confidentialité, suis dynamique, capable de respectueux ; sont les maîtres mots de mon comportement personnel et Je m'engagerai à respecter et appliquer la politique de l'organisation. Je vous joins aussi mon CV pour plus des détails en ce qui me concerne.

Espérant de vous une suite favorable, veuillez agréer l'expression de mes salutations distinguées.

Le postulant



JANVIER KAVUGANYI MUNGUIKO



COMMUNE DE KARISIMBI, GOMA, DRCONGO
Route Airport N° 20, QBUJOVU, C/ de KARISIMBI, Ville de GOMA, Prov. du Nord-Kivu en R.D.Congo
N.R.C.C.M du siège: CD/GOM/RCCM/14-B-0203

Goma, le 12 Janvier 2026

N° Réf: N°003/PMD/DRG/2026

Objet : Suspension de vos prestations

**A Monsieur JANVIER KAVUGANYI,
agent de PREMIDIS Sarl Goma
à Goma.**

Conformément au règlement d'ordre de la société, mais aussi aux prescrits du code de travail à son article 57 alinéa 8 nous avons le regret de constater l'empêchement temporaire de remplir nos tâches en qualité d'Employeur compte tenu de la guerre qui sévit dans notre région à présent, ainsi nous vous prions de patienter le temps que tout revienne en ordre pour reprendre de service

Aux vues de ce qui précède, la Direction décide de suspendre vos prestations jusqu'au rétablissement de la paix dans cette zone, ce qui permettrait la reprise de ses activités.

Il sied de préciser qu'en cas d'incapacité à supporter cette suspension vous infligée à ce jour, nos bureaux seront ouverts afin de procéder au calcul de votre décompte final dans le strict respect de la loi.

Recevez nos salutations considérées.

JANVIER

Pour la société PREMIDIS

BAGISHE BUHENDWA Osée





- Goma Kiwanja Lubumbashi Kin Kisangani Tshopo Bukavu

COMMUNICATION D'ABSENCES c.t

NOM ET PRENOM : **JANVIER KAVUGANYI**

DEPARTEMENT : **WHISKY**

FONCTION : **Chauffeur** INTERIM : -

PREMIER JOUR D'ABSENCE : **12/01 /2026**

DERNIER JOUR D'ABSENCE : -

JOUR DE RETOUR AU TRAVAIL : -

Nombre des jours total : - contrôle :Reste : **OK**

Raison d'absence :

- Vacances**
 Maladie/accident

Raison familiale :

- Mariage de l'employé
 Décès de l'épouse, du mari, de la mère, du père, d'un enfant (4 jours)
 Décès des beaux-parents, d'un frère, d'une sœur, des grands parents (2jours)
 Naissance d'un enfant (2jours)
 Mariage d'un enfant (1jour)
 Evénement involontaire grave (convocation, incendie) (max 2jours)

Ces jours de congé doivent être pris consécutivement, au moment de l'événement familial.
L'employeur n'est tenu d'accorder que jusqu'à concurrence d'un maximum de 15 jours de
congé par an pour événement familial.

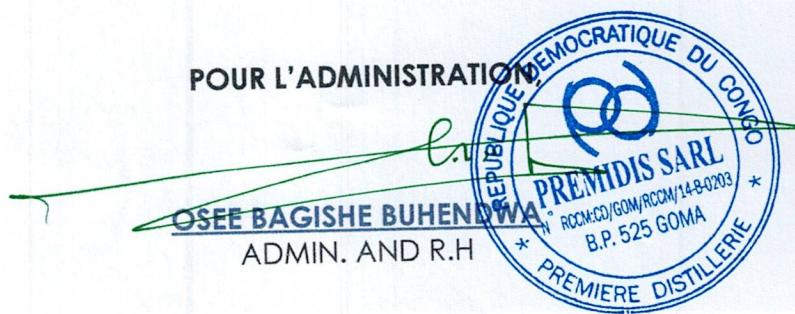
- AUTRES RAISONS - EXPLICATION NECESSAIRE.


JANVIER

DATE : 12/01/2026

SIGNATURE DE L'EMPLOYÉ :

POUR L'ADMINISTRATION



ADMIN. AND R.H