

Chronometrażysta

Chronometrażysta pomaga osobom występującym zmieścić się w ustalonych ramach czasowych. Każdy element spotkania ma określoną długość, której nie można przekroczyć.

1. Przygotuj do odmierzania czasu: **stoper, kartki**: czerwona, żółta, zielona.
2. Usiądź po środku na końcu sali, aby być dobrze widocznym dla uczestników spotkania.
3. Zapoznaj się dokładnie z agendą spotkania, zwróć szczególną uwagę na czas przydzielony każdemu z mówców. Współpracuj z Toastmasterem w celu sprawnego przebiegu spotkania.
4. Po wezwaniu przez Głównego Oceniającego **opowiedz o swojej roli, pokaż i wytłumacz znaczenie rekwizytów, za pomocą których będziesz odmierzać czas**. Masz na to 1 minutę.(czasem to toast master zajmuje się tą funkcją – ustal to z nim).
5. Zapisuj czas mówców, oceniających, osób odpowiadających na gorące pytania – informacje te będą Ci potrzebne podczas zdawania końcowego raportu.
6. Odmierzaj czas każdemu występującemu na scenie wedle następującej zasady: Przykład: Mówca – standardowa mowa od 5 do 7 minut
 - a. po 5 min – podnosisz i trzymasz **zieloną kartkę**, minął minimalny czas wystąpienia
 - b. po 6 min – podnosisz i trzymasz **żółtą kartkę**, należy zbliżyć się do końca wystąpienia
 - c. po 7 min – podnosisz i trzymasz **czerwoną kartkę**, należy jak najszybciej zakończyć.

Lp.	Imię, nazwisko MÓWCY	Tytuł wystąpienia	Czas wystąpienia
1			
2			
3			
4			

Lp.	Imię, nazwisko OCENIAJĄCEGO	Czas wystąpienia (do 3 min.)
1		
2		
3		
4		

7. Podczas **GORĄCYCH PYTAŃ** mierzysz czas:
 - a. trwania całej sesji gorących pytań. Jeśli przekracza ona ilość minut podaną w programie – zasygnalizuj to Prowadzącemu Gorące Pytania za pomocą czerwonej kartki.
 - b. odpowiadających na gorące pytania, sygnalizujesz kartkami upływający czas (**1 minuta – zielona, 1,5 min. – żółta, 2 min. – zielona**).

Gorące pytanie	Imię, Nazwisko	Czas odp.

8. Przedstaw **RAPORT KOŃCOWY**. Masz na to 2 minuty.
 - a. Przedstaw czas poszczególnych mówców podając **imię, nazwisko, tytuł wystąpienia i czas**.
 - b. Przedstaw czas oceniających podając **imię, nazwisko, kto był oceniany i czas oceny**.
 - c. Podaj kto z innych osób zabierających głos, nie zmieścił się w wyznaczonym czasie.