



# STATUTS DE L'ASSOCIATION

## ASSOCIATION DES ÉTUDIANTS EN CLASSES PRÉPARATOIRES AUX GRANDES ÉCOLES

### MP2I/MPI

#### SOMMAIRE

TITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....	2
TITRE II - COMPOSITION .....	3
TITRE III - BUREAU .....	5
TITRE IV - CONSEIL D'ADMINISTRATION .....	5
TITRE V - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE .....	8
TITRE VI - STATUTS ET RÈGLEMENT INTÉRIEUR .....	10
TITRE VII - DISSOLUTION .....	11



## TITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### ARTICLE 1 : CONSTITUTION

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts, une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre : Association des Étudiants en Classes Préparatoires aux Grandes Écoles MP2I/MPI "Étudiants en CPGE MP2I/MPI".

### ARTICLE 2 : OBJET

Cette association a pour objet :

- De mettre en relation et de créer des liens de solidarité entre les élèves de la filière ;
- De mettre en relation et de créer des liens de solidarité entre les anciens élèves de la filière ;
- De promouvoir la filière auprès des élèves de lycée devant choisir leur orientation Post-BAC ;
- De mettre en relation des étudiants en recherche d'emploi auprès d'entreprises ;
- De mettre à la disposition de tous une plateforme de discussion sur Discord et un site internet en lien avec la filière.

### ARTICLE 3 : SIÈGE SOCIAL

Le siège social est fixé au 265 Promenade des Anglais 06200 Nice.

### ARTICLE 4 : DURÉE

L'Association est constituée pour une durée illimitée.

### ARTICLE 5 : INDÉPENDANCE POLITIQUE

L'Association agit indépendamment de toute confession, et s'interdit toute intervention dans un domaine étranger à son objet. Au sein de l'ensemble des organes qui administrent l'Association, les activités de nature politique, syndicale et religieuse sont interdites.



## ARTICLE 6 : INTERPRÉTATION DES STATUTS

En cas d'ambiguïté ou de point non couvert par les présents statuts, le Président de l'Association est chargé de trancher après consultation du Conseil d'Administration. Sa décision sera consignée par écrit et pourra être soumise à l'approbation de l'Assemblée Générale lors de sa prochaine réunion.

## TITRE II - COMPOSITION

### ARTICLE 7 : MEMBRE

L'Association se compose uniquement d'adhérents ayant adhéré conformément aux dispositions du Règlement Intérieur après s'être acquitté d'une cotisation fixée par le Conseil d'Administration.

Tous les adhérents doivent se conformer aux Statuts et au Règlement Intérieur de l'Association.

La qualité de membre est décrite dans le Règlement Intérieur.

### ARTICLE 8 : QUALITÉ D'ADHÉRENT

La qualité d'adhérent se perd :

- Par le décès ;
- Par le non-paiement de la cotisation décrite dans le Règlement Intérieur ;
- Par la démission, sur demande écrite au Président ;
- Par décision du Conseil d'Administration pour inobservation des Statuts ou du Règlement Intérieur de l'Association, ou pour motif grave (précisé dans le Règlement Intérieur) nuisant au bon fonctionnement de l'Association. Avant décision du Conseil d'Administration, l'intéressé a la possibilité de s'expliquer devant le Conseil d'Administration. Un courrier postal avec accusé de réception lui aura été envoyé au minimum 15 jours avant la prise de décision pour l'informer de ses droits et pour convenir d'une date à laquelle il pourra s'expliquer. Si l'intéressé ne peut pas se déplacer au lieu convenu ou assister virtuellement à sa convocation, il pourra transmettre ses explications au Conseil d'Administration sous autre format (écrit, oral ou vidéo) qui seront diffusées avant la prise de décision. L'absence de réponse de l'intéressé avant la date annoncée de prise de décision implique le renoncement de celui-ci à ce droit.

Les personnes radiées par décision du Conseil d'Administration peuvent demander à réintégrer l'Association selon les conditions du Règlement Intérieur de l'Association. La



démission ou radiation ne donne lieu à aucun remboursement de la cotisation. L'intéressé perd tout droit vis-à-vis de l'Association.

## ARTICLE 9 : STRUCTURE

L'Association est composée :

- D'un Bureau ;
- D'un Conseil d'Administration.

## ARTICLE 10 : BÉNÉVOLAT

Toutes les fonctions, y compris celles des membres du Conseil d'Administration ou du Bureau, sont gratuites et bénévoles. Toutefois, des remboursements de frais occasionnés par l'exercice de leur mandat pourront être accordés selon les règles fixées par le Règlement Intérieur et sur justificatifs.

## ARTICLE 11 : RESSOURCES

Les ressources de l'Association se composent :

- Des cotisations versées par ses adhérents ;
- Des subventions de l'État, des collectivités publiques (régions, départements, communes...) et des établissements publics pouvant lui être accordées ;
- D'éventuels dons manuels ;
- De financements européens ;
- De mécénats d'entreprises ;
- Des recettes inhérentes à l'exercice de son activité, des participations à ses dépenses ou encore à des services faisant l'objet de contrats ou de conventions ;
- De revenus et d'intérêts par les biens, valeurs et droits lui appartenant ;
- De façon générale, de toute autre somme provenant de ses activités et de ses services dans la limite des dispositions légales et réglementaires.

## ARTICLE 12 : BIENS ET RESSOURCES NUMÉRIQUES DE L'ASSOCIATION

L'association peut posséder des biens matériels et immatériels nécessaires à son fonctionnement, notamment des serveurs, noms de domaine, services en ligne et autres



ressources numériques. La gestion et l'utilisation de ces biens sont définies dans le Règlement Intérieur.

## TITRE III - BUREAU

### ARTICLE 13 : COMPOSITION DU BUREAU

Le Bureau est composé :

- D'un président ;
- D'un ou plusieurs vice-président(s) ;
- D'un trésorier ;
- D'un secrétaire général ;

### ARTICLE 14 : FRÉQUENCE DE RÉUNION DU BUREAU

Le Bureau doit se réunir au moins une fois tous les six mois, de quelconque façon que ce soit.

### ARTICLE 15 : RESPONSABILITÉS

Le Président et le Trésorier sont responsables des ressources de l'Association. Ils doivent être capables de jouir de leurs droits civils.

## TITRE IV - CONSEIL D'ADMINISTRATION

### ARTICLE 16 : COMPOSITION

Le Conseil d'Administration est composé selon les dispositions définies par le Règlement Intérieur.

### ARTICLE 17 : ÉLECTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le Conseil d'Administration est élu à bulletin secret lors d'une élection organisée en ligne.

Le Conseil d'Administration est composé des différents candidats élus. Chaque candidat doit obtenir la majorité relative des votants pour être élu.



Tous les adhérents ont le droit de vote et chaque vote compte pour une seule voix par poste au Conseil d'Administration.

Les dates d'une campagne sont communiquées par le Conseil d'Administration au moins 15 jours avant leur début.

Pour qu'une élection soit validée au premier essai, il est nécessaire qu'au moins 25 % des adhérents aient participé au vote.

Si une élection n'est pas valide un deuxième vote est organisé à une date postérieure décidée par le Conseil d'Administration. Si la situation est la même lors du deuxième vote, le résultat comptabilisé est celui ayant eu le plus de suffrages exprimés.

Les adhérents peuvent également voter par procuration dans les mêmes conditions définies à l'**ARTICLE 27 : PROCURATION**. Cette procuration doit être faite par écrit et être remise avant la clôture du vote, avec un maximum d'une procuration par personne.

## ARTICLE 18 : REPRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Un membre de l'Association non membre du Conseil d'Administration ne peut représenter cette association sans une délégation de pouvoir écrite par le Conseil d'Administration et approuvée par le Président.

## ARTICLE 19 : DURÉE DU MANDAT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

La durée du mandat du Conseil d'Administration est d'un an. Il se fait du 1er novembre au 1er novembre de l'année suivante. Les élections doivent alors se dérouler avant le 1er novembre.

En cas d'invalidité de la première élection, un délai supplémentaire de deux mois maximum peut être toléré. Dans ce cas, la date de fin de mandat du prochain Conseil d'Administration reste inchangée.

La période de passation est explicitée dans le Règlement Intérieur.



## ARTICLE 20 : FRÉQUENCE DE RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le Conseil d'Administration doit se réunir au moins une fois tous les six mois.  
Cette réunion peut également compter comme la réunion obligatoire du bureau définit dans l'**ARTICLE 14 : FRÉQUENCE DE RÉUNION DU BUREAU**.

## ARTICLE 21 : DÉMISSION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

La démission d'un membre du Conseil d'Administration peut se faire par lettre à ce dernier. Le remplacement de la personne démissionnaire sera fait par décision du Conseil d'Administration.

En cas de démission du Président ou d'incapacité de ce dernier à exercer ses fonctions, le Vice-président de l'Association le plus âgé assure provisoirement les fonctions de président en attendant la décision du Conseil d'Administration.

Le Conseil d'Administration décide alors :

- Soit, d'organiser des élections (comme décrit dans l'**ARTICLE 17 : ÉLECTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**) dans un délai d'un mois à compter de la date de prise de fonction temporaire du Vice-président en tant que président de l'Association. Le nouveau Conseil d'Administration prendra fonction dans un délai de deux semaines suivant l'élection puis devra se conformer aux dates de passation et de prise de fonction prévues dans le Règlement Intérieur.
- Soit, de conserver le Conseil d'Administration dans sa structure jusqu'aux dates de passation et de prise de fonction prévues dans le Règlement Intérieur. Le Vice-président devient donc le nouveau président de l'Association jusqu'à la fin du mandat. Le Conseil d'Administration aura la responsabilité d'élire un nouveau vice-président parmi ses membres.

## ARTICLE 22 : RADIATION D'UN MEMBRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Un membre peut être radié du Conseil d'Administration :

- Par perte de qualité de membre de l'Association (comme décrit dans l'**ARTICLE 8 : QUALITÉ D'ADHÉRENT, ARTICLE 17 : ÉLECTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**) ;



- Par vote des membres du Conseil d'Administration ou de l'Assemblée Générale pour inobservation des Statuts ou du Règlement Intérieur de l'Association, pour manquement à son poste au Conseil d'Administration ou pour tout autre motif nuisant au bon fonctionnement de l'Association. Le vote doit accueillir au moins l'approbation de deux tiers (2/3) des ayant-droits de vote ou des trois quart (3/4) des suffrages exprimés. Avant d'être radié, l'intéressé a la possibilité de s'expliquer devant l'instance décisionnaire. Un courrier postal avec accusé de réception lui aura été envoyé au minimum 15 jours avant la prise de décision pour l'informer de ses droits et pour convenir d'une date à laquelle il pourra s'expliquer. Si l'intéressé ne peut pas se déplacer, il pourra transmettre ses explications à l'instance décisionnaire sous autre format (écrit, oral ou vidéo) qui seront diffusées avant la prise de décision. L'absence de réponse de l'intéressé avant la date annoncée de prise de décision implique le renoncement de celui-ci à ce droit.

La personne radiée perd donc tous les droits correspondants au statut de membre du Conseil d'Administration.

Le remplacement de la personne radiée se fait de la même manière que pour une personne démissionnaire, décrite dans l'ARTICLE 21 : DÉMISSION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION.

## TITRE V - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

### ARTICLE 23 : COMPOSITION

L'Assemblée Générale se compose de tous les adhérents de l'Association.

### ARTICLE 24 : FRÉQUENCE DES ASSEMBLÉES GÉNÉRALES

L'Assemblée Générale ordinaire se réunit au moins une fois par an entre la moitié et la fin de mandat, à la diligence du Conseil d'Administration.

### ARTICLE 25 : CONVOCATION D'UNE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Une Assemblée Générale est convoquée au moins 15 jours avant sa réunion, par le Président ou Secrétaire, au minimum par mail. L'ordre du jour ainsi que tous les documents nécessaires doivent être joints.





Une Assemblée Générale extraordinaire se réunit, soit à la demande du Conseil d'Administration, soit à la demande écrite, adressée au Président, d'au moins un tiers des adhérents dans les mêmes conditions qu'une Assemblée Générale ordinaire.

## ARTICLE 26 : DÉLIBÉRATION D'UNE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

L'Assemblée Générale délibère uniquement sur les points présents à l'ordre du jour. Cet ordre du jour peut être complété de certains points comme explicité dans le Règlement Intérieur.

En cas de tenue d'une assemblée générale extraordinaire demandée par les adhérents, les ordres du jour motivants la demande seront obligatoirement abordés.

## ARTICLE 27 : PROCURATION

Un adhérent peut voter à l'Assemblée Générale par procuration écrite. Une personne ne peut être en possession que d'une seule procuration. Un adhérent peut assister et voter à l'Assemblée Générale par correspondance (transmission vidéo uniquement).

## ARTICLE 28 : QUORUM

L'Assemblée Générale délibère valablement si l'ensemble des conditions suivantes sont vérifiées :

- Les fonctions de Présidence et de Secrétariat du CA sont représentées (voir ci-après)
- 3% des adhérents en dehors du Conseil d'Administration sont présents, dont un étudiant en MP2I et un étudiant MPI

Ceci en comptant les procurations et les correspondances.

Le Conseil d'Administration est divisé en trois fonctions :

- Présidence composée du Président et de ses Vice-Présidents
- Trésorerie composée du Trésorier
- Secrétariat composée du Secrétaire Général et des Secrétaires Spécialisés

Si le nombre de présents n'est pas suffisant, l'Assemblée Générale est reconduite jusqu'à quatre semaines après et peut valablement délibérer quel que soit le nombre d'adhérents présents.



## ARTICLE 29 : SUFFRAGE

Les décisions sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés. En cas d'égalité, la décision est prise d'un commun accord entre le Président et le ou les Vice-Président(s) de l'Association.

Toutes les délibérations sont prises à main levée ou, à la demande d'au moins un des membres, sur bulletin secret.

## ARTICLE 30 : DÉROULEMENT D'UNE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Le Président, assisté des membres du Conseil d'Administration, préside les assemblées générales.

Dans le cas d'une assemblée générale ordinaire, le Président exprime la situation morale de l'Association. Le Trésorier rend compte de la gestion et présente son bilan financier à l'approbation de l'Assemblée Générale. Le bilan financier est soumis au vote des adhérents. Si celui-ci n'est pas approuvé, les comptes de l'Association sont bloqués jusqu'à l'Assemblée Générale suivante.

Dans toute Assemblée Générale, un procès-verbal est établi par le Secrétaire. Il est signé par le Président (ou son représentant) et est conservé pendant dix ans aux archives de l'Association.

## TITRE VI - STATUTS ET RÈGLEMENT INTÉRIEUR

### ARTICLE 31 : MODIFICATION DES STATUTS

Les Statuts ne peuvent être modifiés que par l'Assemblée Générale sur la proposition du Conseil d'Administration ou du tiers des membres de l'association.

Dans l'un et l'autre cas, les propositions de modifications sont inscrites à l'ordre du jour de la prochaine Assemblée Générale, laquelle doit être envoyée à tous ses membres au moins quinze jours à l'avance.

Pour être validées, elles doivent recueillir au moins les deux tiers des suffrages exprimés.



Elles prennent effet immédiatement après leur adoption, sauf mention contraire dans la résolution votée.

## ARTICLE 32 : PUBLICATION DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le Règlement Intérieur est publié par le Conseil d'Administration afin de déterminer les conditions d'application des présents Statuts.

Aucune disposition du Règlement Intérieur ne peut contredire les dispositions des présents Statuts.

Tout vote de modification du Règlement Intérieur doit recueillir l'approbation de la moitié du Conseil d'Administration et être présenté aux membres de l'Association à chaque modification.

L'application des modifications du Règlement Intérieur est immédiate.

## ARTICLE 33 : DISPONIBILITÉ DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le Règlement Intérieur ainsi que les présents Statuts sont rendus publics. Les modalités de consultation sont décrites dans le Règlement Intérieur.

## TITRE VII - DISSOLUTION

### ARTICLE 34 : CONDITIONS DE DISSOLUTION

La dissolution peut être uniquement prononcée en Assemblée Générale avec l'accord d'au moins la moitié des adhérents inscrits.

Un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par celle-ci et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu conformément à l'article 9 de la loi du 1er juillet et au décret du 16 août 1901.

En cas de dissolution, le patrimoine de l'Association est mis à la disposition de l'Union des Professeurs de classes préparatoires Scientifiques.

Certifié conforme et à jour,  
Fait à Nice, le 25/05/2025