**LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTIK**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

Minggu ke : 5

Nama : Arizli Romadhon

NIM : 09021281722047

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari/Tanggal** | **Kegiatan** | **Keterangan** |
| 1. | Jumat, 10-1-2020 |  |  |
| 2. | Senin, 13-1-2020 |  |  |
| 3. | Selasa, 14-1-2020 |  |  |
| 4. | Rabu, 15-1-2020 |  |  |

Minggu ke : 5

Nama : Arviansyah Nur

NIM : 09021281722033

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari/Tanggal** | **Kegiatan** | **Keterangan** |
| 1. | Jumat, 10-1-2020 |  |  |
| 2. | Senin, 13-1-2020 |  |  |
| 3. | Selasa, 14-1-2020 |  |  |
| 4. | Rabu, 15-1-2020 |  |  |

Minggu ke : 5

Nama : Anisa Rizki Yolanda

NIM : 09021181722077

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari/Tanggal** | **Kegiatan** | **Keterangan** |
| 1. | Jumat, 10-1-2020 | 1. Mencari tahu tentang kegunaan dan keunggulan dari aplikasi skype. 2. Melakukan uji coba panggilan menggunakan skype, hangouts, dan mesangger. |  |
| 2. | Senin, 13-1-2020 | 1. Membuat tampilan admin untuk sistem kerja praktik (dasboard, chart, login, tabel laporan, tabel peserta, dan tabel projek). 2. Mencari tahu dan memahami standar operasional prosedur peneriman surat masuk dan format penerimaan kerja praktik yang ada di Dinas Kominfo. |  |
| 3. | Selasa, 14-1-2020 | 1. Mencari tahu tentang aplikasi Jogja Istimewa dan Jogja In Your Hand. 2. Membuat laporan tentang sistem guest book. |  |
| 4. | Rabu, 15-1-2020 | 1. Penyerahan dan presentasi projek atau sistem yang telah di buat. 2. Penyerahan laporan sementara dan format nilai. 3. Penyerahan Cinderamata atau kenang-kenangan. |  |

Palembang, Januari 2020

Pembimbing Kerja Praktik

Patricia Yulia Sitinjak, M.Si

NIP. 196807111994032005