

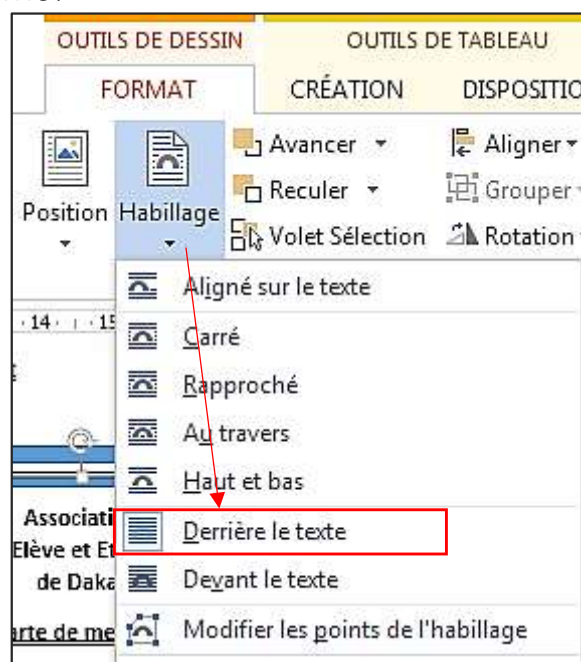
Instruction

- Aller à l'onglet : MISE EN PAGE ; → Orientation → Paysage et Marge → Étroite.
- Insérer un tableau de 2 lignes et 4 colonnes
- Aller dans le groupe "**Taille de cellules**" de l'onglet "**Disposition**" pour mettre la taille de la cellule à 8,9 de Hauteur et 6,89 de largeur. Cliquer sur les autres cellules et appliquer les mêmes tailles



- Saisir le contenu de la carte sur une seule cellule avec une taille texte égale à 10.
- Insérer une petite forme rectangulaire pour indiquer la zone à coller la photo du titulaire de la carte. Écrire "**Photo**" sur cette forme.

- Copier tout le travail sur les 7 autres cellules qui reste. Pour cela il faut sélectionner d'abord la cellule en cliquant une fois sur elle et taper la touche **Tabulation** puis enfoncer la touche **Shift** et taper encore sur **Tabulation**. Enfoncer la touche **Ctrl** et appuyer sur **C** pour copier la cellule. Cliquer sur une des autres cellules puis enfoncer la touche **Ctrl** et appuyer sur **V** pour coller.



Une fois toutes les cellules remplies il ne reste qu'à imprimer sur un papier dur et découper.

Orientation du document

C'est pour retourner la page verticalement ou horizontalement.

- 1) Aller à « Mise en page » → clic sur « Orientation » → choisir « Paysage » ou « Portrait »

