



COSAS QUE DEBE SABER DESPUÉS DE  
TRAMITAR UNA FINANCIACIÓN

## MODIFICAR DATOS EL MISMO DÍA:

1. El cliente/tienda se da cuenta que ha proporcionado algún dato erróneo
2. La tienda debe rellenar el formulario de postfinanciación de JO1N, FIRMARLO y enviarlo a [help@jo1n.com](mailto:help@jo1n.com)
3. Dependiendo de qué dato sea se podrá modificar simplemente comunicándolo a la entidad financiera o anulando el préstamo y emitiendo uno nuevo

## ANULACIÓN MISMO DÍA:

1. El cliente desea anular la totalidad del préstamo, en el mismo día que la ha firmado.
2. La tienda debe ponerse en contacto con JO1N en la mayor brevedad:  
91 896 62 55 / [help@jo1n.com](mailto:help@jo1n.com)
  - Si no ha salido la transferencia paralizan el pago.
  - Si ya ha salido la transferencia el procedimiento será igual que en una "anulación total"

## MODIFICAR DATOS DEL CLIENTE EN UNA SOLICITUD AUTORIZADA

1. El cliente a futuro desea modificar algún dato (por ejemplo, un cambio en la cuenta bancaria donde tiene domiciliados los recibos).
2. La tienda debe indicar al cliente que eso solo lo puede gestionar él por la LOPD y se le facilita el teléfono de att.cliente de la entidad con la que formalizó el préstamo.

## AMORTIZACIÓN ANTICIPADA

1. El cliente desea liquidar con la entidad lo que le queda del préstamo.
2. La tienda debe indicar al cliente que eso solo lo puede gestionar él por la LOPD y se le facilita el teléfono de att.cliente de la entidad con la que formalizó el préstamo.

## ANULACIÓN PARCIAL:

1. El cliente desea reducir el importe del préstamo.
2. La tienda rellena el formulario de postfinanciación de JO1N, lo FIRMA y lo envía a [help@jo1n.com](mailto:help@jo1n.com)
3. Proceso según el banco
  - **Cofidis:** Se anula la primera operación, desbloquean al cliente y se pasa una operación nueva.
  - **Bankinter:** El PDV debe abonar a Bankinter el importe anulado, se recalcula el plazo y se ajusta la última cuota.
  - **BBVA:** El PDV debe abonar a BBVA el importe anulado y el cliente elige si quiere que se modifique el plazo o el importe de las cuotas.
  - **Abanca:** Realizarán un cargo en la cuenta del PDV por el importe anulado y se recalcularán las cuotas del cliente manteniendo el plazo.

## AMPLIACIÓN:

1. El cliente desea ampliar el préstamo que ya tiene aprobado.
2. La tienda rellena el formulario postfinanciación de JO1N, lo FIRMA y lo envía a [help@jo1n.com](mailto:help@jo1n.com)
3. JO1N solicita un nuevo préstamo a la entidad, y una vez concedido se anulará el anterior y se le pedirá al PDV pasar una nueva operación.