Instrucciones para crear una solicitud en

**BOOST YOUR BUSINESS** 

# Requisitos mínimos del sistema:

#### Para trabajar con el programa se necesita:

- Un ordenador con conexión a Internet;
- Un navegador de Internet instalado (Chrome versión 49 o superior. Por favor, descargue e instale la última versión de Google Chrome para poder trabajar y autorizar a través del navegador);
- Un teléfono móvil con conexión a Internet y una aplicación de lectura de códigos QR (o una cámara web conectada a un ordenador) o un escáner programado como: (formato: jpg, resolución: 300 DPI, tamaño: no más de 880 KB).

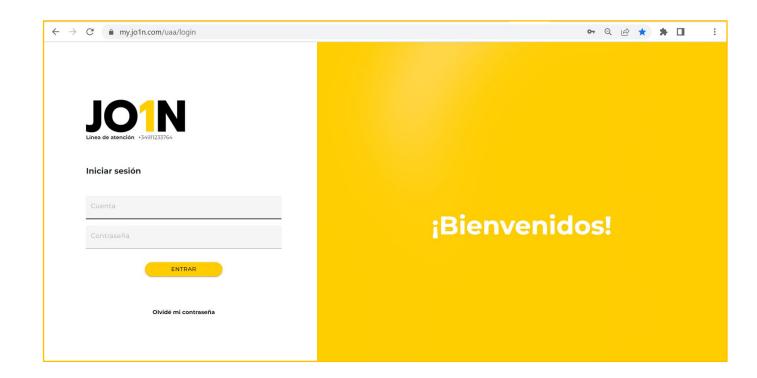


# Inicio

Inicie sesión pulsando el siguiente enlace:

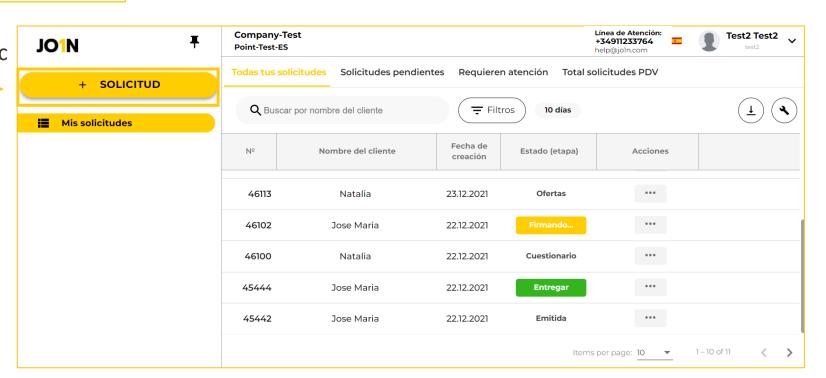
# http://my.jo1n.com/

Para conectarse, debe introducir el nombre de usuario y contraseña correctos. Si ha olvidado su contraseña, puede utilizar el servicio de recuperación de contraseñas a través de la opción ¿Olvidé mi contraseña? o llamar al número +34911233764





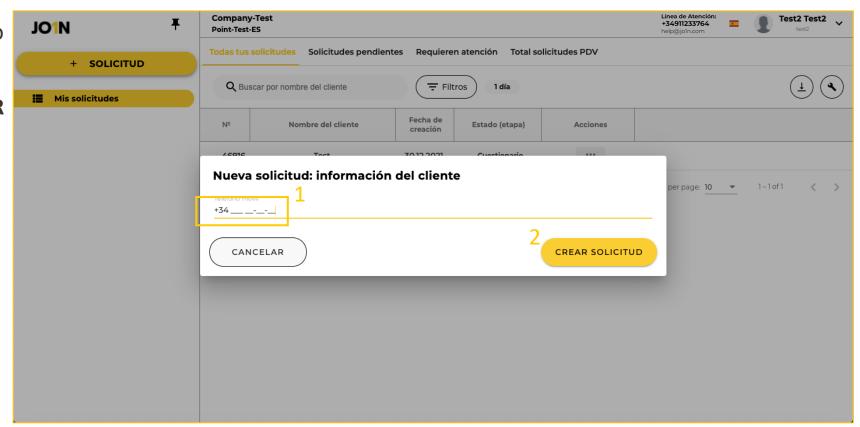
1. Para hacer una solicitud haga clic en **SOLICITUD**(se creará una solicitud, con su propio número de serie en el sistema)





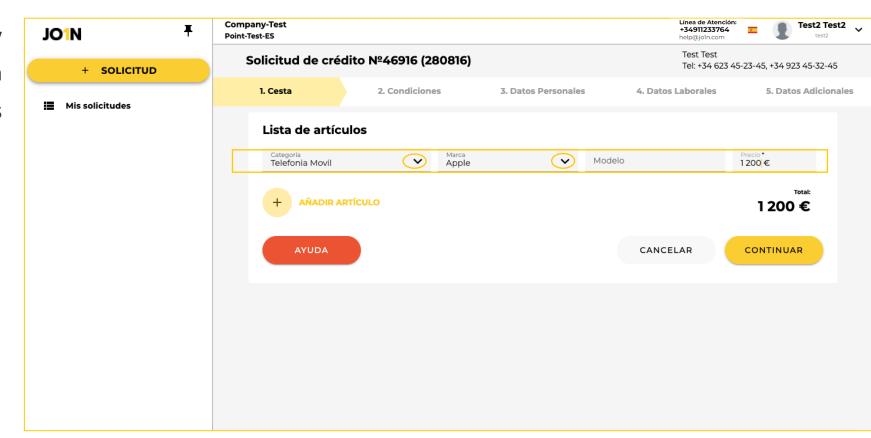
2. Introduzca el número de teléfono del cliente (1)

A continuación pulse en (2) CREAR SOLICITUD

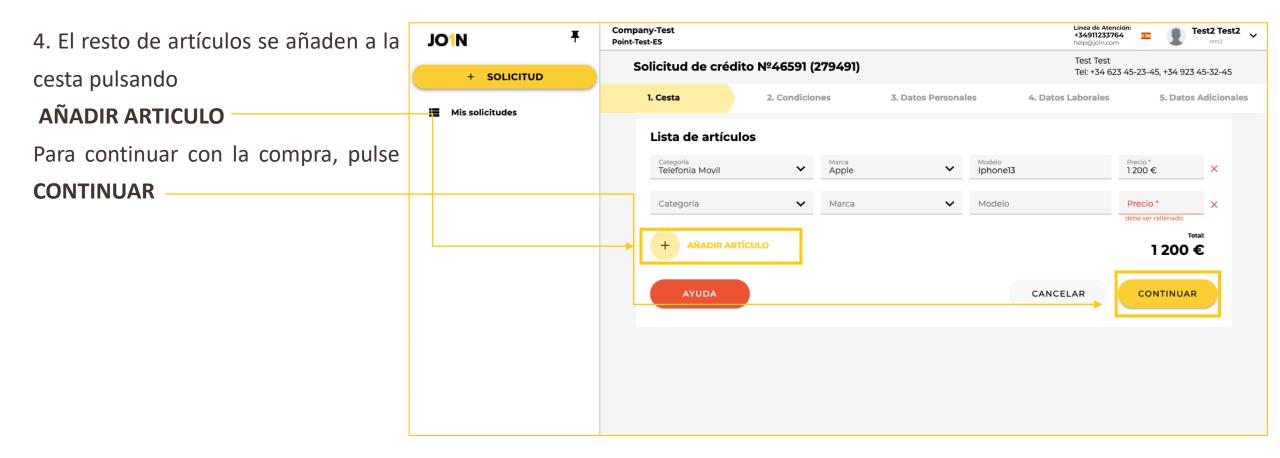




3. Para crear una *cesta de compra* hay que elegir una **categoría**, una **marca** y especificar el **coste** de los productos.









**Company-Test** JO<sup>1</sup>N +34911233764 Point-Test-ES 5. En el apartado de condiciones, Solicitud de crédito Nº46595 (279495) Tel: +34 600 00 + SOLICITUD podemos seleccionar el producto de 1. Cesta 2. Condiciones 3. Datos Personales 4. Datos Laborales 5. Datos Adi Mis solicitudes préstamo deseado (1) Estas son las ~ 12 Meses condiciones, en base a las cuales los Importe total financiado Elige una tarifa 3 200.00 € bancos harán ofertas conformes al ○ PROMO cliente. Elija una de las ofertas y pulse ONE **CONTINUAR** GOLD \* Cálculo aproximado. El banco resultante ofrece parámetros que pueden variar AYUDA CANCELAR VOLVER CONTINUAR

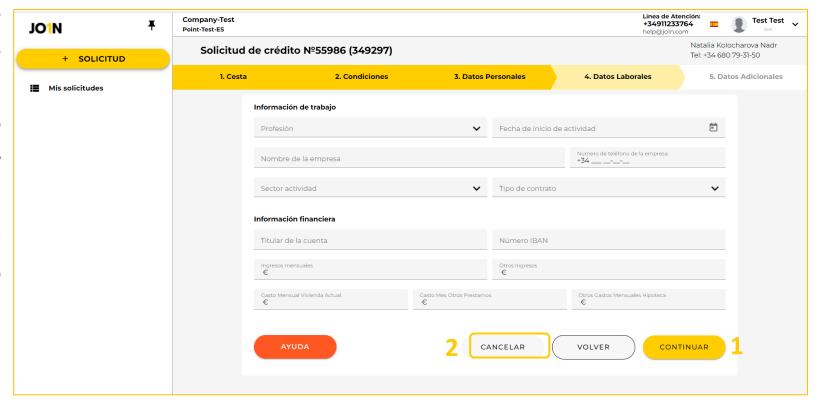


6. Es imprescindible introducir los Company-Test Test2 Test2 JO1N Point-Test-ES Solicitud de crédito Nº46595 (279495) Tel: +34 600 00-00-00 datos del cliente en la solicitud; los + SOLICITUD 1. Cesta 2. Condiciones 3. Datos Personales 4. Datos Laborales 5. Datos Adicionales Mis solicitudes datos se introducen según Documento de identificación Fecha de expiración documentos del cliente. El resto de Información personal Primer apellido Segundo apellido Nombre datos se rellenan a partir de la Fecha de nacimiento Nacionalidad información recibida por parte del Lugar de nacimiento País de nacimiento Minusválido N° de hijos convivientes cliente. Información de contacto Por último marque la casilla +34 600 00-00-00 E-mail Consentimiento para el procesamiento de datos personales CANCELAR VOLVER CONTINUAR y pulse **CONTINUAR** 



7. En la sección de datos laborales, es necesario introducir TODOS los datos laborales del cliente (el titular de la cuenta debe mismo ser cliente), volver a comprobarlo todo y hacer clic en **CONTINUAR (1)** Si es necesario, la solicitud se puede cancelar cualquier en momento pulsando la opción CANCELAR (2)

**IMPORTANTE**: es imposible volver a la ficha de una solicitud cancelada.



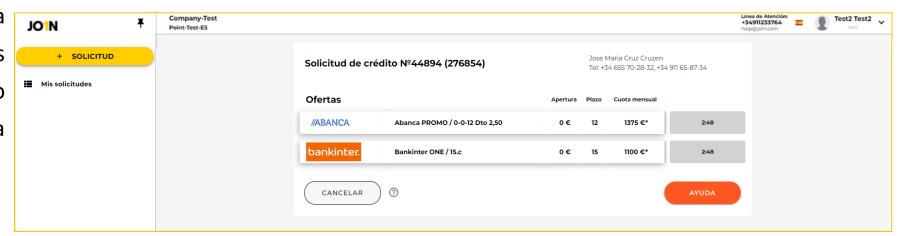


Línea de Atención +34911233764 Company-Test Test2 Test2 8. En esta sección, es necesario JO1N Point-Test-ES Jose Maria Cruz Pérez Solicitud de crédito Nº46595 (279495) Tel: +34 600 00-00-00 + SOLICITUD especificar la información sobre la 2. Condiciones 3. Datos Personales 4. Datos Laborales 5. Datos Adicionales Mis solicitudes dirección de residencia del cliente. **Datos adicionales** Situacion Vivienda Actual Reside en la vivienda desde Reside en la población desde Después de rellenar toda Persona Responsabilidad Publica información, se puede verificar la Direccion del titular Provincia solicitud enviarla para Tipo de vía Nombre de la vía Número de la vía evaluación a los bancos haciendo Puerta Escalera clic Enviar a bancos AYUDA ENVIAR A BANCOS CANCELAR VOLVER Si es necesario, puede volver al paso anterior pulsando Volver.



# Selección de la oferta

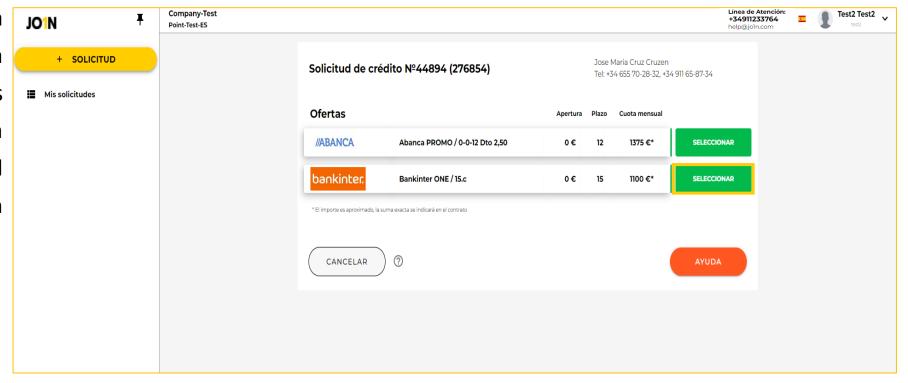
9. En esta sección se realiza la evaluación de parte de los bancos, por lo que es necesario esperar hasta recibir una confirmación.





# Selección de la oferta

10. En esta etapa se concluye la evaluación y se recibe una respuesta de cada uno de los bancos. Es necesario elegir la oferta más adecuada junto con el cliente. Para seleccionar un banco, pulse **SELECCIONAR** 

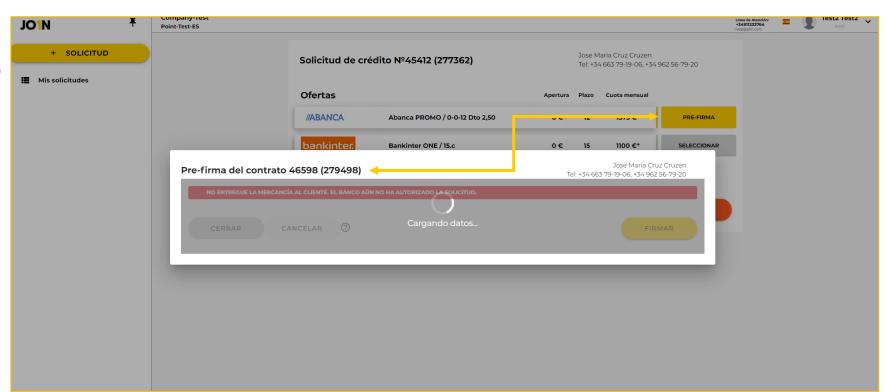




# Selección de la oferta

11. Esta es la última parte de la solicitud. La oferta tiene un número nuevo, distinto del número del pedido.

En esta etapa esperamos la creación de documentos por parte del banco.

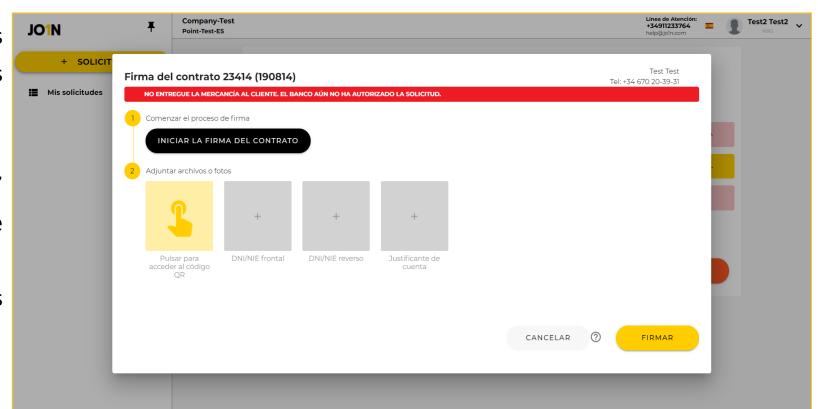




12. Hemos recibido los documentos del banco. Ahora hay dos opciones dependiendo del banco.

#### a: Firma en la página web del banco

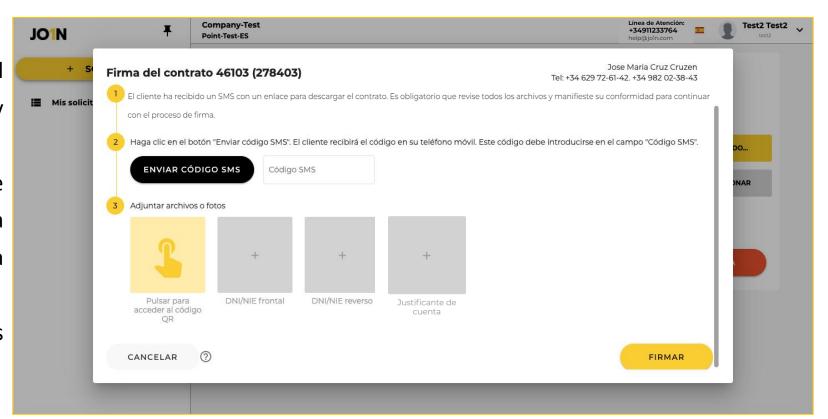
- (1) Pulse en "Iniciar la firma del contrato" se le abrirá una nueva ventana donde procederá a hacer el proceso de firma.
- (2) Adjunte los documentos necesarios escaneados





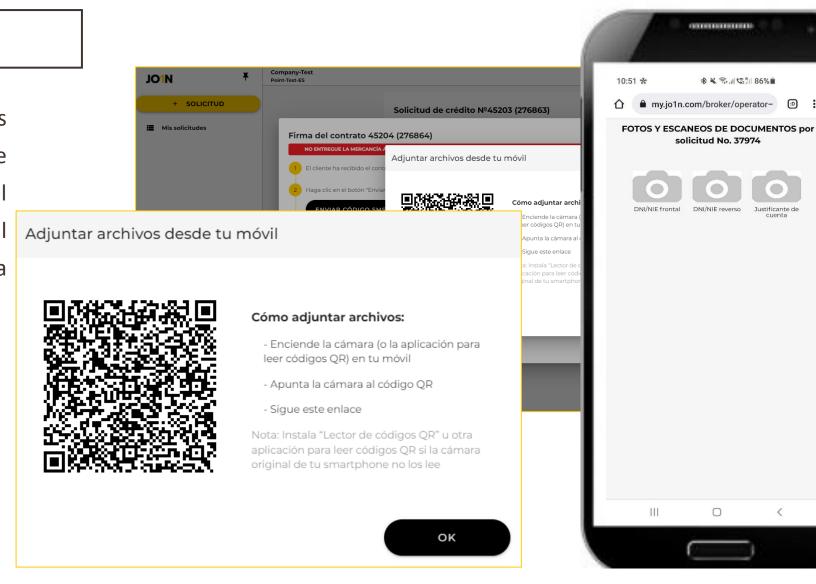
#### b: Firma en la plataforma JO1N

- (1) El cliente recibe un enlace con el contrato. Lo tiene que descargar y verificar.
- (2) Pulse en "Enviar código SMS", cliente recibirá un SMS, introduzca el código en la casilla correspondiente para confirmar la firma.
- (3) Adjunte los documentos necesarios escaneados.





13. Para poder adjuntar los documentos a través de QR pulse en el icono de QR, escanea el código con la cámara de su móvil o con una aplicación y añade la documentación necesaria





♣ 🔻 🖘 ...। 😘 5... 86% 🛍

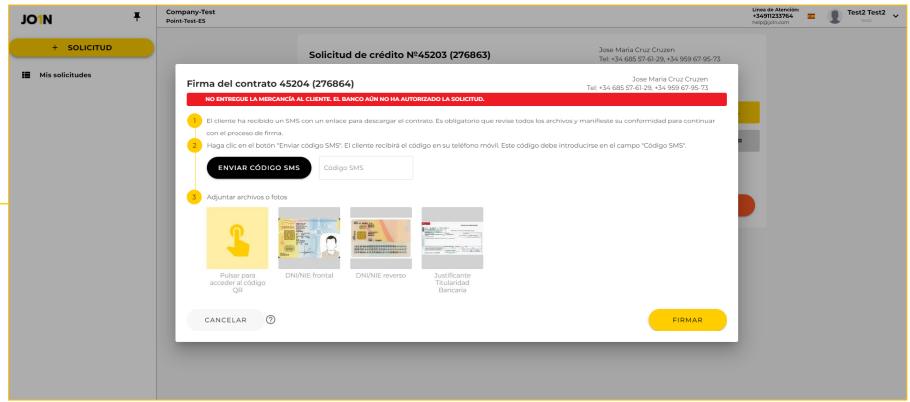
solicitud No. 37974

0

14. Después de cargar los documentos, hay que enviarlo todo para una autorización, de esta forma el proceso será válido. Para ello haga clic en

#### **FIRMAR**

Solo después de recibir la autorización se puede transferir un producto o proporcionar un servicio al cliente.



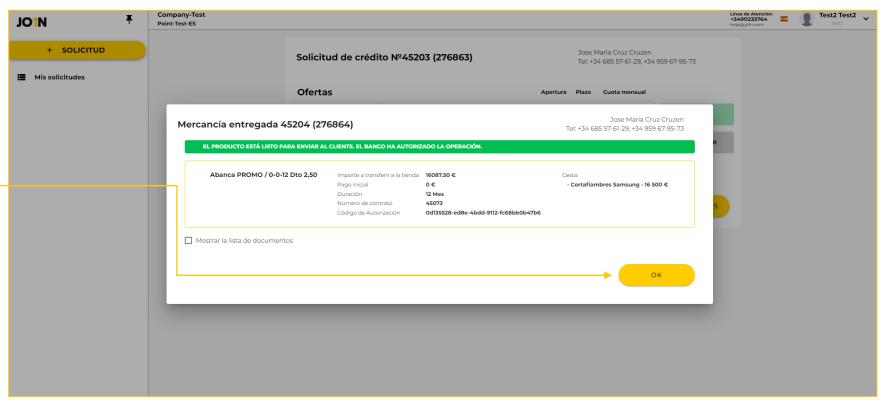


15. Una vez completada la autorización, la solicitud pasa al estado final de **ENTREGAR.** 

La adquisición se puede transferir al comprador.

Pulse OK-

No es necesario realizar más acciones en la solicitud.





16. Al marcar Mostrar la lista de documentos

se mostrará una lista completa de todos los documentos. Si es necesario, puede volver a descargarlos.

