



بسمه تعالی

حکم کارگزینی اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی

۱- شماره مستخدم : ۱۰۰۹۲۸۴۴۲۸۰		۲- کد ملی : ۴۹۸۹۶۰۰۱۸۵	
۳- نام : عبدالرضا		۴- نام خانوادگی : رسولی کناری	
۵- نام پدر : ابوالقاسم		۶- شماره شناسنامه : ۴۸۲	
۷- محل صدور : بابل		۸- تاریخ تولد : ۱۳۵۸/۰۶/۳۰	
۹- بالاترین مدرک تحصیلی : دکتری		۱۰- رشته تحصیلی : مهندسی کامپیوتر	
۱۱- محل اخذ : دانشگاه صنعتی مالزی		۱۲- وضعیت نظام وظیفه : خدمت کرده	
۱۳- وضعیت تأهل : متاهل		۱۴- فرزند مشمول : ۱	
۱۵- نوع استخدام : هیات علمی رسمی آزمایشی		۱۶- حالت استخدام : شاغل تمام وقت	
۱۷- وضعیت ایثارگری : فاقد ایثارگری			
۱۸- واحد سازمانی : دانشکده برق و کامپیوتر - گروه آموزشی مهندسی کامپیوتر			
۱۹- عنوان پست : عضو هیئت علمی		شماره پست : ۱۴۲	
سمت اجرایی :		محل جغرافیایی : قم	
۲۰- مرتبه : استادیار		پایه استحقاقی : ۸	
پایه تشویقی :		پایه ایثارگری :	
پایه جمع پایه :		۸	
۲۱- سنوات خدمت قابل قبول : ۰۲ روز ۰۸ ماه ۰۶ سال		۲۲- سنوات قابل قبول بازنشستگی : روز ماه سال	
۲۳- عنوان حکم : ترمیم حقوق ۱۴۰۱		۲۴- حقوق ، مزایا و فوق العاده ها	
با عنایت به مصوبه افزایش حقوق ابلاغی مجلس شورای اسلامی به شماره ۸۲۸-۱۱/۷۸۲۵۸ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۶ و بخشنامه شماره ۶۲۶۰۳ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۳ سازمان امور استخدامی، بدینوسیله حقوق شما به شرح این حکم افزایش می یابد.		حقوق میناء	
		۷,۸۷۹,۴۱۰	
		فوق العاده مخصوص	
		۲۰,۴۸۶,۴۶۶	
		فوق العاده ویژه	
		۱۱۸,۹۷۹,۰۹۱	
		فوق العاده جذب	
		۳۸,۶۰۹,۱۰۹	
		کمک هزینه عائله مندی	
		۶,۱۲۴,۴۵۱	
کمک هزینه اولاد		۲,۱۴۸,۹۳۰	
فوق العاده مدیریت		.	
مزایای ایثارگری		.	
(ترمیم حقوق)		۱۰,۰۲۸,۳۴۰	
فوق العاده بدی آب و هوا		۶۳۰,۳۵۳	
اضافه دریافتی		.	
جمع کل :		۲۰۴,۸۸۶,۱۵۰	
۲۵- حقوق ، مزایا و فوق العاده های مندرج در این حکم جمعا به مبلغ دوپست و چهار میلیون و هشتصد و هشتاد و شش هزار و صد و پنجاه ریال طبق گواهی انجام کار ماهیانه پس از وضع کسور قانونی از محل اعتبار مربوطه مشروط به تامین اعتبارات قابل پرداخت است.			
۲۶- ساعت خدمت شما ۴۰ ساعت در هفته می باشد که مطابق با برنامه ابلاغی دانشگاه در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد. (باستثنای مامور به تحصیل)			
۲۷- تاریخ اجرا: ۱۴۰۱/۰۷/۰۱		تاریخ صدور : ۱۴۰۱/۰۸/۲۵	
نام و نام خانوادگی مقام مسئول :		شماره حکم : ۰۸/۱۴۵۴	
سید محمد علی آل عمرانی نژاد			
عنوان پست ثابت سازمانی :		معاون اداری و مالی	

نسخه : / امور مالی / کارگزینی / پرونده / کارمند