Modelagem AS IS Processo de Matrícula

Bizagi Modeler

Table of Contents

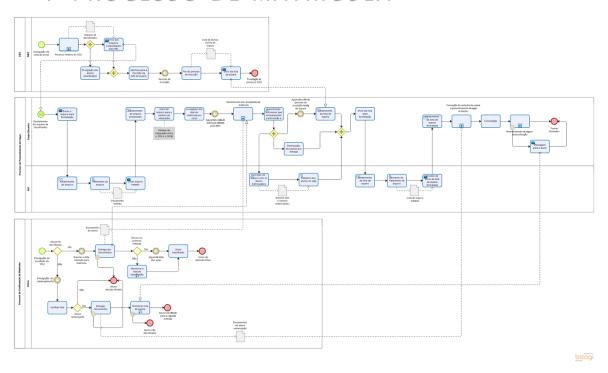
	IS PROCESSO DE MATRICULA	
1 PROCESSO [DE MATRÍCULA	. 6
1.1 SISU 1.1.1 Pro	cess Elements	. 7
1.1.1.1	Processo seletivo do SISU	
1.1.1.2	⊕Parallel Gateway	
1.1.1.3	Envio dos arquivos c/classificados para IFEs	
1.1.1.4	Divulgação dos alunos classificados	. 7
1.1.1.5	◆Parallel Gateway	
1.1.1.6	Abertura para a inscrição da lista de espera	. 7
1.1.1.7	Período de inscrição	. 7
1.1.1.8	Fim do período de inscrição	. 7
1.1.1.9	Envio da lista de espera	. 7
1.1.1.10	OFinalização do processo SISU	. 8
1.1.1.11	ODivulgação da nota do enem	. 8
1.1.1.12	Task 1	. 8
1.1.1.13	Arquivo de classificados	. 8
1.1.1.14	Lista de alunos na fila de espera	. 8
	⊞MEC D DE PREENCHIMENTO DE VAGAS cess Elements	. 8
1.2.1.1	©Recebimento do arquivo de classificados	.8
1.2.1.2	■Enviar o arquivo para formatação	.8
1.2.1.3	■Recebimento do arquivo	. 8
1.2.1.4	□ Tratamento do arquivo	. 8
1.2.1.5	Enviar arquivo tratado	. 8
1.2.1.6	☑ Recebimento do arquivo processado	.9
1.2.1.7	☐Importar arquivo para o sistema de integração	.9
1.2.1.8	Divulgação dos dias de matricula por curso	.9
1.2.1.9	Aguardar a data de matrícula definida pelo MEC	.9
1.2.1.10	Recebimento dos documentos de matrícula	.9

1.2.1.11 demais	Classificação dos alunos que compareceram e eliminação dos	
1.2.1.12	◆Parallel Gateway	.9
1.2.1.13	Aguardar o fim do período de inscrição na lista de espera	9
1.2.1.14	☑Recebimento da lista de espera	.9
1.2.1.15	🖴 Geração do arquivo com os alunos matriculados	9
1.2.1.16	SCadastro dos alunos no siga	.9
1.2.1.17	Distribuição dos alunos por entrada	10
1.2.1.18	◆Parallel Gateway	10
1.2.1.19	Envio da lista para formatação	10
1.2.1.20	■Recebimento da lista de espera	10
1.2.1.21	■Processo do tratamento de arquivo	10
1.2.1.22	Proceso de envio da lista de espera formatada	10
1.2.1.23	■Recebimento da lista de espera formatada	10
1.2.1.24 restantes	Formação do cadastro de reserva e preenchimento de vagas 10	
1.2.1.25	Convocação	10
1.2.1.26	Preenchimento de vagas e reclassificação	10
1.2.1.27	©Error Event	10
1.2.1.28	■Mensagem para o aluno	11
1.2.1.29	OTurmas formadas	11
1.2.1.30	Documento tratado	11
1.2.1.31	Lista de espera tratada	11
1.2.1.32	Arquivo com os alunos matriculados	11
1.2.1.33	⊞Corpo Discente	11
	™NTI DE CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA Cess Elements	11
1.3.1.1	ODivulgação do resultado do SISU	11
1.3.1.2	♦ Aluno foi classificado	11
1.3.1.3	©Esperar a data marcada para matrícula	11
1.3.1.4	Entrega dos documentos	11
1.3.1.5	◇Passou na primeira entrada	12

	1.3.1.6	Monitorar a lista de classificação1	2
	1.3.1.7	Aguardar início das aulas	2
	1.3.1.8	Aluno classificado	2
	1.3.1.9	OInicio do período letivo	2
	1.3.1.10	◎Divulgação do remanejamento	2
	1.3.1.11	□Verificar lista1	2
	1.3.1.12	♦ Aluno remanejado	2
	1.3.1.13	Entregar documentos	2
	1.3.1.14	Monitorar lista de espera	2
	1.3.1.15	OAluno classificado para a segunda entrada1	2
	1.3.1.16	©Error Event	2
	1.3.1.17	©Timer Event1	2
	1.3.1.18	OAluno não classificado	3
	1.3.1.19	©Error Event	3
	1.3.1.20	OAluno desclassificado	3
	1.3.1.21	Documentos do aluno	3
	1.3.1.22	Documentos do aluno remanejado1	3
1.4 1.		HAluno	3
	1.4.1.1	©Error Event14	4
	1.4.1.2	□Enviar o aluno para a fila de autenticação14	4
	1.4.1.3	OInício do processo de matrícula14	4
	1.4.1.4	Receber documentos do aluno	4
	1.4.1.5	Emissão do comprovante	4
	1.4.1.6	OAluno classificado14	4
	1.4.1.7	©Error Event14	4
	1.4.1.8	Aluno tem documentos faltando1	4
		OAluno desclassificado	4
	1.5.1.1	©Error Event1	5
	1.5.1.2	□Enviar o aluno para a fila de autenticação1	5

	1.5.1.3	Analisar documentos	15
	1.5.1.4	Registrar novos convocados no siga	15
	1.5.1.5		۱5
	1.5.1.6	Monitoramento dos estudantes	۱5
	1.5.1.7	Registrar desistências	۱5
	1.5.1.8	◇Primeira entrada preenchida	۱5
	1.5.1.9	Reclassificar alunos da segunda entrada para a primeira	۱5
	1.5.1.10	Convocar alunos da lista de espera para a segunda entrada1	۱5
	1.5.1.11	Receber Documentos dos alunos remanejados	۱5
	1.5.1.12	Convocar alunos da lista de espera para a segunda entrada1	۱5
	1.5.1.13	OTodas as vagas preenchidas1	۱5
	1.5.1.14	OPreenchimento de vagas restantes	۱6
	1.5.1.15	©Error Event1	۱6
	1.5.1.16	Aluno tem documentos faltando	۱6
1.6 1.		Registrar desistências	16
	1.6.1.1	OFormação do cadastro de reserva	۱6
	1.6.1.2	Catalogar quantidade de vagas restantes	۱6
	1.6.1.3	Convocar estudantes a partir do coeficiente	۱6
	1.6.1.4	OCadastro formado	16

1 PROCESSO DE MATRÍCULA



Versi	ion:	
1.0		
Auth	or:	
Srctv	vd	
	1.1	SISU
	1.1.1	PROCESS ELEMENTS
	1.1.1.1	Processo seletivo do SISU
	1.1.1.2	◆Parallel Gateway
	1.1.1.3	Envio dos arquivos c/classificados para IFEs
Implementation WebService		
	1.1.1.4	Divulgação dos alunos classificados
	1.1.1.5	◆Parallel Gateway
	1.1.1.6	Abertura para a inscrição da lista de espera
	1.1.1.7	Período de inscrição
	1.1.1.8	Fim do período de inscrição

Implementation

1.1.1.9

Envio da lista de espera

WebService

- 1.1.1.14 Lista de alunos na fila de espera
- 1.1.1.15 HMEC

1.2 PROCESSO DE PREENCHIMENTO DE VAGAS

1.2.1 PROCESS ELEMENTS

- 1.2.1.1 Recebimento do arquivo de classificados
- 1.2.1.2 Enviar o arquivo para formatação

Implementation

WebService

1.2.1.3 Recebimento do arquivo

Implementation

WebService

- 1.2.1.4 STratamento do arquivo
- 1.2.1.5 Enviar arquivo tratado

Implementation

WebService

1.2.1.6 Recebimento do arquivo processado

Implementation

WebService

- 1.2.1.7 Importar arquivo para o sistema de integração
- 1.2.1.8 Divulgação dos dias de matricula por curso
- 1.2.1.10 Recebimento dos documentos de matrícula

Go to details

- 1.2.1.11 🚨 Classificação dos alunos que compareceram e eliminação dos demais

- 1.2.1.14 Recebimento da lista de espera

Implementation

WebService

- 1.2.1.16 Scadastro dos alunos no siga

1.2.1.17	Distribuição dos alunos por entrada	
1.2.1.18	◆Parallel Gateway	
1.2.1.19	Envio da lista para formatação	
1.2.1.20	□ Recebimento da lista de espera	
Implementatio WebService	n	
1.2.1.21	Processo do tratamento de arquivo	
1.2.1.22	■Proceso de envio da lista de espera formatada	
Implementation		
WebService		
1.2.1.23	Recebimento da lista de espera formatada	
Implementatio	n	
WebService		
1.2.1.24	Formação do cadastro de reserva e preenchimento de vagas restantes	
Go to details		
1.2.1.25	Convocação	
1.2.1.26	Preenchimento de vagas e reclassificação	
Go to details	<u>i</u>	
1.2.1.27	©Error Event	

1.2.1.28 Mensagem para o aluno

Implementation

WebService

- 1.2.1.29 OTurmas formadas
- 1.2.1.30 Documento tratado
- 1.2.1.31 Lista de espera tratada
- 1.2.1.32 Arquivo com os alunos matriculados
- 1.2.1.34 **III**NTI

1.3 PROCESSO DE CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA

- 1.3.1 PROCESS ELEMENTS
- 1.3.1.1 ODivulgação do resultado do SISU
- 1.3.1.2 Aluno foi classificado

Gates

Sim

Não

- 1.3.1.4 Entrega dos documentos

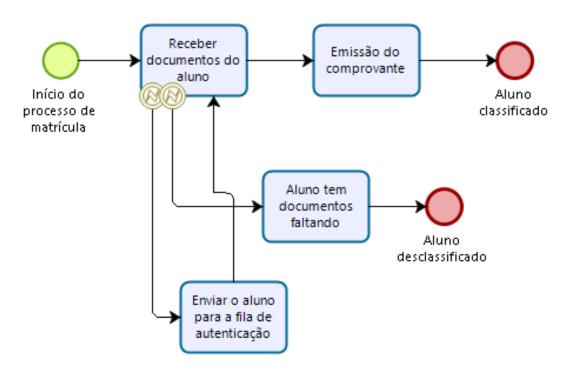
Gates Não Sim Monitorar a lista de classificação 1.3.1.6 Aguardar início das aulas 1.3.1.7 Aluno classificado 1.3.1.8 Olnicio do período letivo 1.3.1.9 Divulgação do remanejamento 1.3.1.10 □ Verificar lista 1.3.1.11 Aluno remanejado 1.3.1.12 Gates Não Sim Entregar documentos 1.3.1.13 Monitorar lista de espera 1.3.1.14 OAluno classificado para a segunda entrada 1.3.1.15 **Error Event** 1.3.1.16 1.3.1.17 Timer Event

Passou na primeira entrada

1.3.1.5

- 1.3.1.18 OAluno não classificado
- 1.3.1.20 OAluno desclassificado
- 1.3.1.21 Documentos do aluno
- 1.3.1.22 Documentos do aluno remanejado
- 1.3.1.23 HAluno

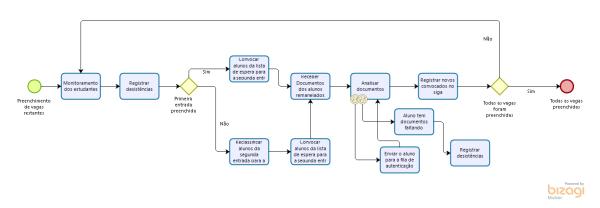
1.4 RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE MATRÍCULA





1.4.1	PROCESS ELEMENTS
1.4.1.1	©Error Event
1.4.1.2	Enviar o aluno para a fila de autenticação
1.4.1.3	Olnício do processo de matrícula
1.4.1.4	Receber documentos do aluno
1.4.1.5	Emissão do comprovante
1.4.1.6	OAluno classificado
1.4.1.7	©Error Event
1.4.1.8	Aluno tem documentos faltando
1.4.1.9	OAluno desclassificado

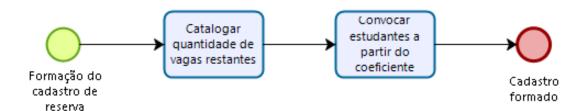
1.5 PREENCHIMENTO DE VAGAS E RECLASSIFICAÇÃO



	1.5.1	PROCESS ELEMENTS
	1.5.1.1	©Error Event
	1.5.1.2	Enviar o aluno para a fila de autenticação
	1.5.1.3	Analisar documentos
	1.5.1.4	Registrar novos convocados no siga
	1.5.1.5	◆Todas as vagas foram preenchidas
Gate Não Sim	es.	
51111	1.5.1.6	Monitoramento dos estudantes
	1.5.1.7	Registrar desistências
	1.5.1.8	Primeira entrada preenchida
Gate Sim Não	s	
	1.5.1.9	Reclassificar alunos da segunda entrada para a primeira
	1.5.1.10	Convocar alunos da lista de espera para a segunda entrada
	1.5.1.11	Receber Documentos dos alunos remanejados
	1.5.1.12	Convocar alunos da lista de espera para a segunda entrada
	1.5.1.13	OTodas as vagas preenchidas

- 1.5.1.14 Preenchimento de vagas restantes
- 1.5.1.16 Aluno tem documentos faltando
- 1.5.1.17 Registrar desistências

1.6 FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA E PREENCHIMENTO DE VAGAS RESTANTES





- 1.6.1 PROCESS ELEMENTS
- 1.6.1.1 Formação do cadastro de reserva
- 1.6.1.2 Catalogar quantidade de vagas restantes
- 1.6.1.3 Convocar estudantes a partir do coeficiente
- 1.6.1.4 OCadastro formado