



it-gap
solutions

importaSiSU

Projeto de Plano de Implantação de
Módulo de Integração entre o SiSU e o
SIGAA



Antônio Paulino
apln2@cin.ufpe.br
Dev Team



Gabriel Cavalcanti
gcm2@cin.ufpe.br
Dev Team e Scrum Master



Isac Tomaz
its@cin.ufpe.br
Dev Team



Pedro Rodolfo
rodolfo@cin.ufpe.br
Gerente de Projeto e
Product Owner



Tiago Oliveira
tos@cin.ufpe.br
Dev Team
Analista de processo

Olá. :)


SOMOS A IT-Gap Solutions

Desenvolvemos mais que uma solução. Desenvolvemos

REALIZAÇÃO.



2º STATUS REPORT

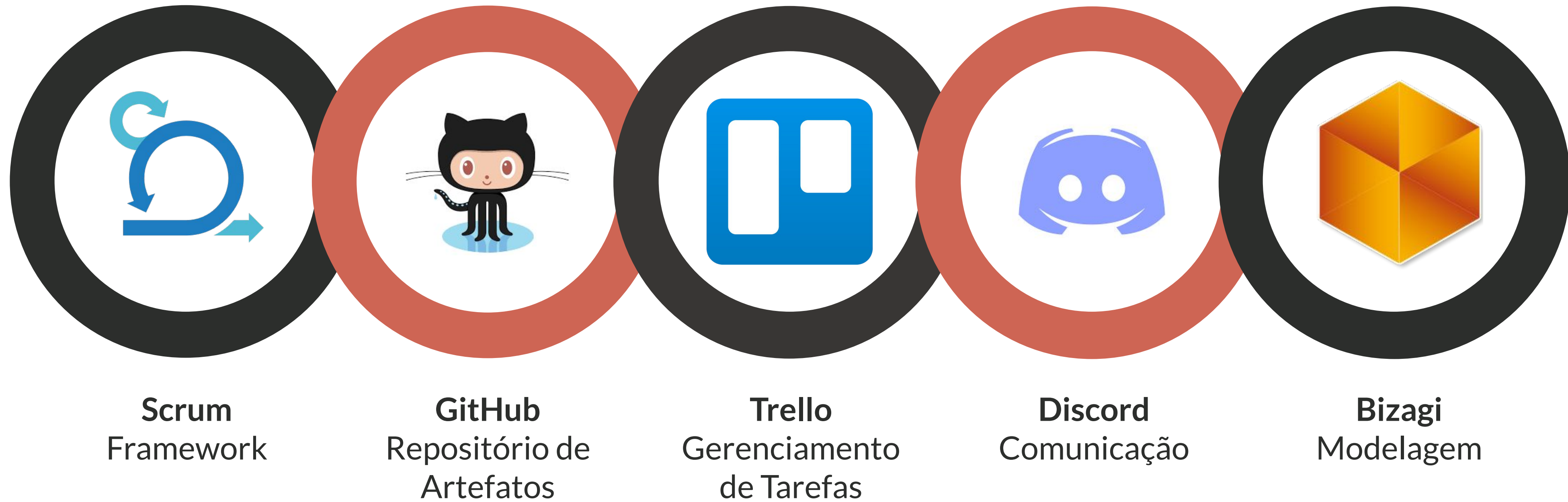




FERRAMENTAS



FERRAMENTAS ENVOLVIDAS





OBJETIVOS



OBJETIVOS

Compreendendo com o que, de facto, iremos trabalhar

- O objetivo é gerar um plano de implementação de uma **API (*Application Programming Interface*)** que faça uma integração entre os dados gerados pelo SiSU/MEC, para serem inseridos no módulo de graduação do SIGAA.
- O sistema adquirido pela UFPE (o SIG, da UFRN), possui um módulo para integração de dados com o SiSU, porém, segundo a equipe responsável do NTI, não atende aos critérios do modelo de negócio da UFPE.

ANALISANDO O ATUAL CENÁRIO

ANALISANDO A ATUAL INTEGRAÇÃO

- 6.972 vagas através do SiSU para os dois semestres.
- Houveram 3 listas de classificação (e 2 listas de convocação). O processo ocorreu em quase 3 meses.
- A ferramenta é simples, porém possui algumas rotinas com certo grau de complexidade na classificação e distribuição das vagas.



[Retornar para: UFPE - Formas de Ingresso](#)

SISTEMA DE SELEÇÃO UNIFICADA - SiSU - 2019



13/03/2019

TERCEIRA CLASSIFICAÇÃO (1ª e 2ª CONVOCAÇÕES) DISTRIBUÍDOS POR ENTRADA, CONSTANDO O NOME DOS CANDIDATOS DA 1ª CONVOCAÇÃO QUE TIVERAM O RECURSO DEFERIDO E FORAM CLASSIFICADOS

- [Campus do Agreste \(Caruaru\)](#)
- [Campus Recife](#) ATUALIZADA EM 15/03/2019
- [Campus Vitória](#)

RESULTADO DA COMISSÃO DE VALIDAÇÃO DE AUTODECLARAÇÃO DA SEGUNDA CONVOCAÇÃO

- [COMUNICADO](#)
- [Campus Recife](#)

RESULTADO DOS RECURSOS DA AUTODECLARAÇÃO RACIAL - PRIMEIRA CONVOCAÇÃO (LISTA DE ESPERA)

- [COMUNICADO](#)
- [Resultados Recursos](#) - Candidatos Validados

01/03/2019

LISTA NOMINAL DA 2ª CONVOCAÇÃO DA LISTA DE ESPERA (POR ORDEM DE NOTA)

- [2ª Convocação - Campus Recife](#) - Entrega dos Documentos no dia 07/03/2019 na Coordenação do Corpo Discente, das 8h às 12h e das 14h às 16h

28/02/2019

AOS CANDIDATOS AUTODECLARADOS PRETOS OU PARDOS

- [Convocação para Reavaliação pela Comissão](#) - UFPE convoca candidatos que entraram com recurso relativo à validação da 1ª convocação

CLASSIFICADOS DA 1ª CONVOCAÇÃO (2ª CLASSIFICAÇÃO) POR ENTRADA E REMANEJADOS PARA A PRIMEIRA ENTRADA, CONSTANDO O NOME DOS ALUNOS QUE TIVERAM O RECURSO DA AUTODECLARAÇÃO DEFERIDO

- [Campus do Agreste \(Caruaru\)](#)
- [Campus Recife](#)
- [Campus Vitória](#)

27/02/2019

EDITAL DA SEGUNDA CONVOCAÇÃO DA LISTA DE ESPERA

- [Retificação do Edital da Segunda Convocação](#) - Nota de Retificação do Edital da Segunda Convocação da Lista de Espera (22/02/2019)

PROPOSTA DE SOLUÇÃO

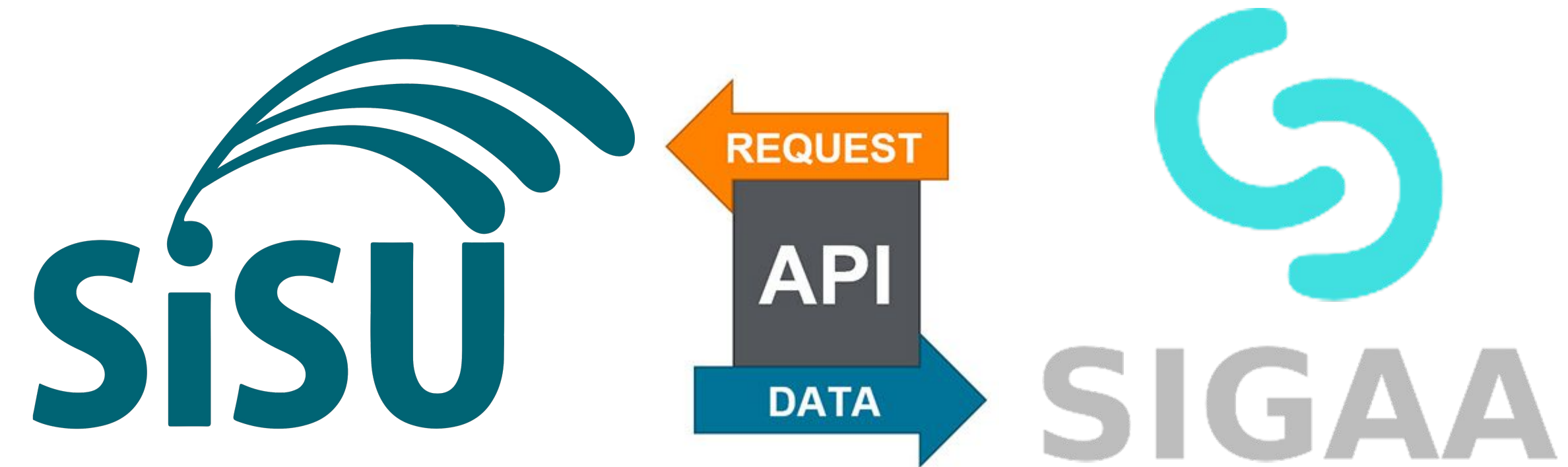
PROPOSTA DE SOLUÇÃO

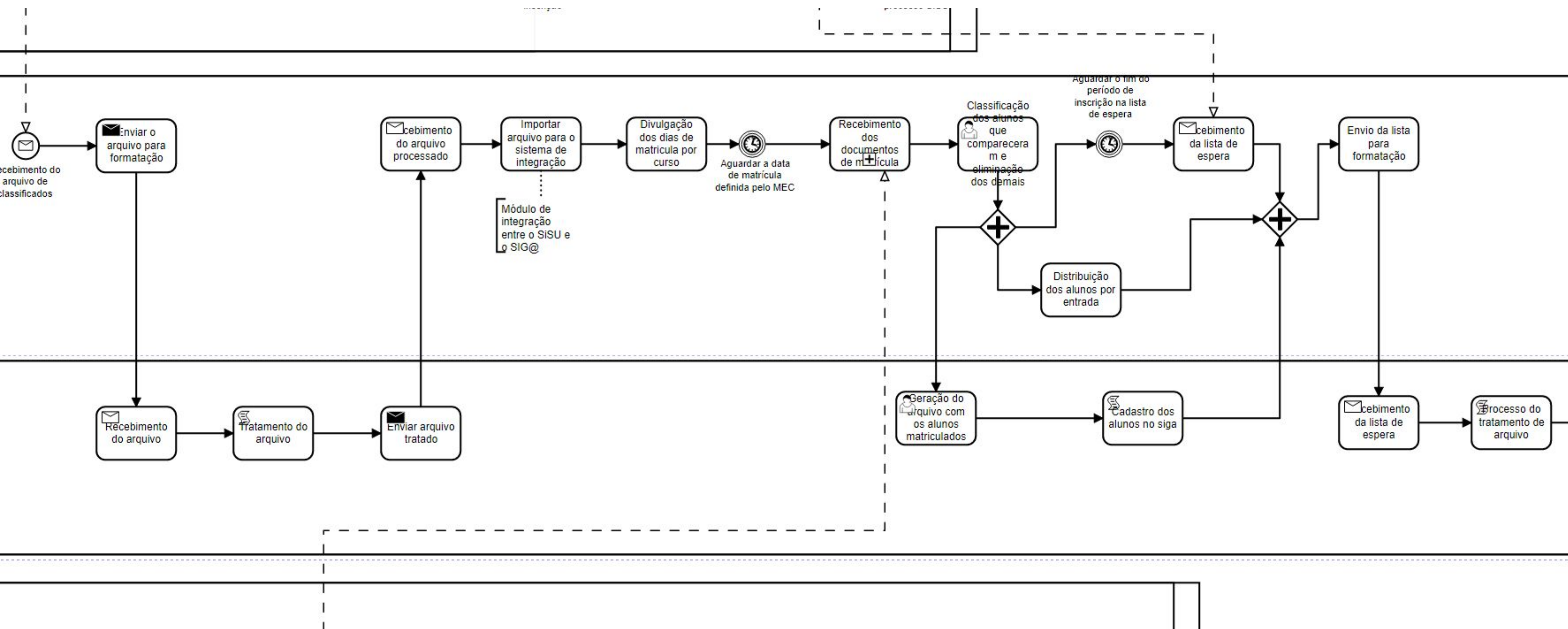
- Em primeira análise, encontrou-se como possível solução a automação de tarefas manuais que compõem o processo. A partir deste ponto, a automação entre os módulos de importação do Sisu e a plataforma de matrícula SIGAA, tornou-se a principal escolha.

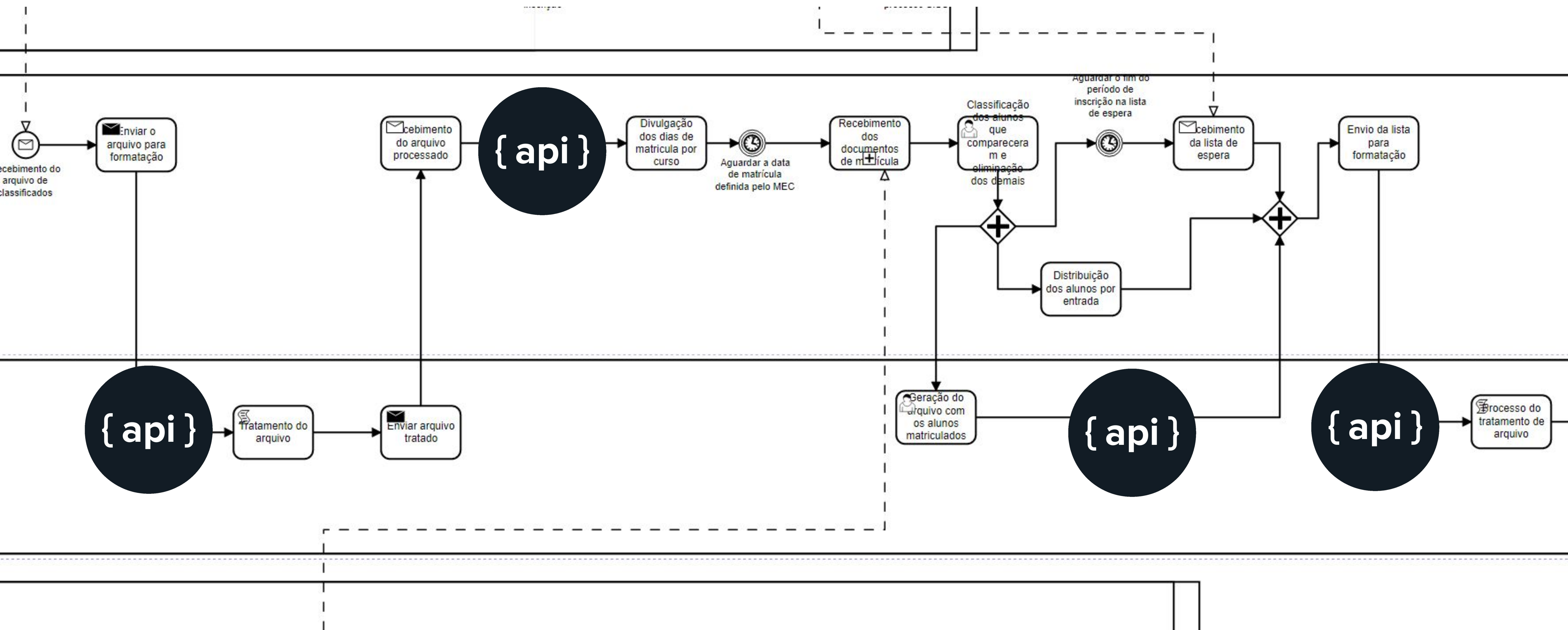


PROPOSTA DE SOLUÇÃO

- Uma aplicação que lê o retorno do SiSU e converte para uma forma legível para o módulo de matrículas do SIGAA, de maneira totalmente automatizada.









BENEFÍCIOS





A PARTE BOA!

Espera-se que através desse plano de implantação o Núcleo de Tecnologia da Informação da UFPE consiga automatizar o processo de matrícula ao máximo possível, podendo utilizar de seu tempo de trabalho de uma forma menos dispendiosa.



A PARTE BOA!

Além da redução de trabalho manual por parte do Corpo Discente, na inserção de pequenas quantidades de dados dos remanejamentos.



STAKEHOLDERS

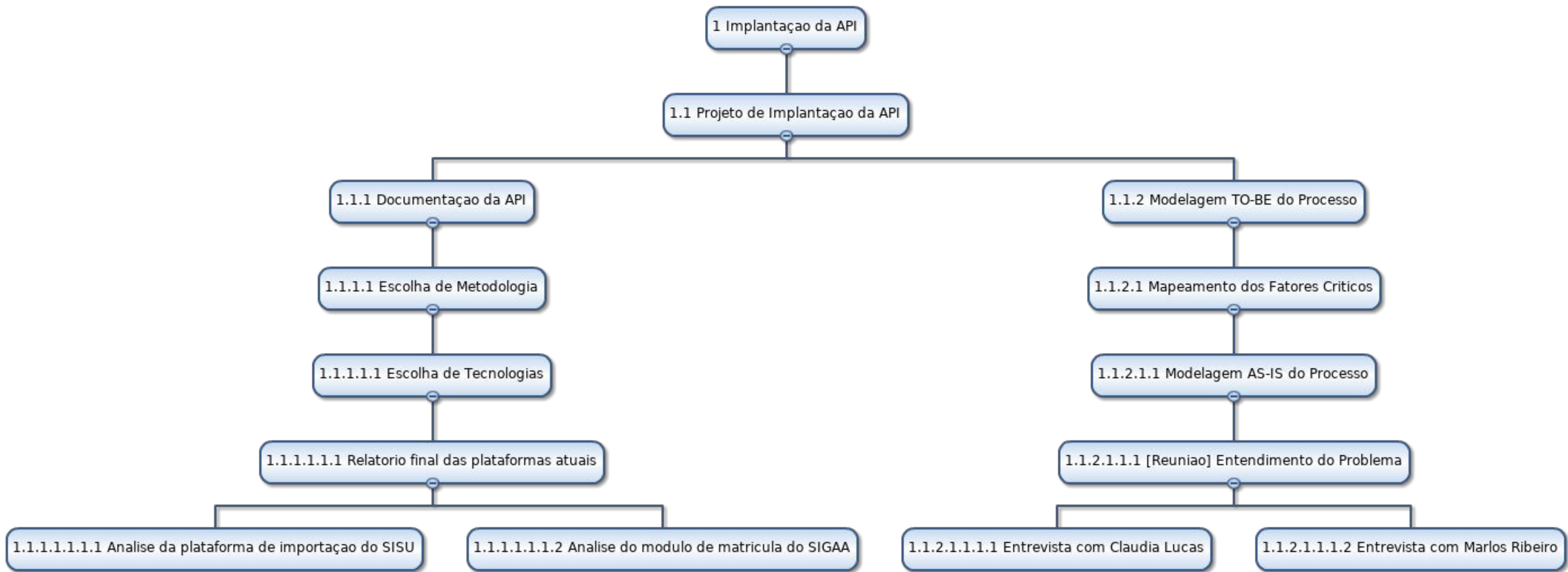


| Stakeholder | Influências Positivas | Resistências | Grau de Poder | Grau de Interesse | Atitude |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------------------------|
| Marlos Ribeiro (NTI) | Contatos diretos entre o time do SIGAA e o time da IT-GAP | Pouco tempo disponível | 8 | 9 | Gerenciar |
| Equipe INTEGRAÇÃO / SIGAA (NTI) | Informações diretas do SIGAA e de documentos do SiSU | Extremamente inacessíveis | 7 | 10 | Executar |
| Alexandre (Consultor PMBOK / PGP) | Auxílio teorico-científico no Planejamento | Pressão das entregas | 6 | 8 | Manter satisfeito |
| Carla (Consultora de BPM / GPN) | Auxílio teorico-científico na Modelagem | Pressão das entregas | 5 | 6 | Manter satisfeito |
| Simone (Consultora de SGE) | Auxílio teorico-científico na Gestão | Pressão das entregas | 6 | 8 | Manter satisfeito |
| Cláudia Lucas (PROACAD / Corpo discente) | Conhecimento e influência sobre o processo de ingressantes | Pouco tempo disponível | 10 | 9 | Gerenciar |
| Camilo de Lélis (SINFO/UFRN) | Conhecimento sobre o SIG/UFRN | Pouco tempo disponível | 2 | 1 | Fornecer informações acerca do SIGAA |
| Gleydson Lima (SIG SOFTWARE) | Conhecimento sobre o SIG/UFRN | Pouco tempo disponível | 2 | 1 | Fornecer informações acerca do SIGAA |
| Carla Emanuele (Coordenação de Gestão de Processos / PROCIT) | Escritório de processos | Pouca relevância no processo | 2 | 7 | Validar a modelagem |
| Time de desenvolvimento (it-gap) | Bom ambiente de trabalho e cooperação | Dificuldade de conciliar tempo e responsabilidades | 4 | 9 | Manter satisfeito |



EAP / WBS







CRONOGRAMA



SPRINT 1

| Data | Tarefa |
|------------|-------------------------------------------|
| 28/02/2019 | Criação de canal no Discord |
| 04/03/2019 | Análise do problema com Delisle |
| 05/03/2019 | Criação do Termo de Abertura do Projeto |
| 08/03/2019 | Criação do repositório / wiki do Projeto |
| 18/03/2019 | Entrevista com Cláudia Lucas |
| 19/03/2019 | Reunião com Marlos no NTI |
| 20/03/2019 | Início da modelagem AS-IS do projeto |
| 22/03/2019 | Estudo da equipe sobre o SiSU/SIGAA |
| 25/04/2019 | Estudo da equipe sobre o Scrum Guide |
| 25/04/2019 | Elaboração de apresentação para o Kickoff |

SPRINT 2

| Data | Tarefa |
|------------|-------------------------------------------|
| 18/03/2019 | Elaborar Plano de Comunicação |
| 23/03/2019 | Realizar Modelagem do Processo de Negócio |
| 01/04/2019 | Elaboração do 1SR |
| 04/04/2019 | Mapeamento de FCS |
| 04/04/2019 | Elaboração do documento do AS-IS |
| 05/04/2019 | Criação da Apresentação do 1SR |
| 05/04/2019 | Atualização do Site |
| 05/04/2019 | Plano de Projeto Preliminar |
| 10/04/2019 | Plano de RH |

SPRINT 3

| Data | Tarefa |
|------------|-----------------------------------------------------------|
| 06/05/2019 | Entrar em contato com o escritório de processos da PROCIT |
| 11/05/2019 | Elaboração do 2SR |
| 10/05/2019 | EAP / Lista de requisitos |
| 10/05/2019 | Plano de Gestão de Escopo / Requisitos |
| 10/05/2019 | Plano de Gestão do Tempo |
| 10/05/2019 | Elaboração do AS-IS em i* e Ishikawa |
| 10/05/2019 | Elaboração do TO-BE em BPMN |
| 13/05/2019 | Criação da Apresentação do 2SR |
| 14/05/2019 | Atualização nos documentos anteriores |
| 14/05/2019 | Atualização do Site para o 2SR |



RESPONSABILIDADES



| Tarefa | apln2 | gcm2 | its | prgs | tos |
|-----------------------------------------------------------|-------|------|-----|------|-----|
| Entrar em contato com o escritório de processos da PROCIT | I | I | C | R | A |
| Elaboração do 2SR | R | C | A | A | I |
| EAP / Lista de requisitos | R | C | I | A | I |
| Plano de Gestão de Escopo / Requisitos | I | R | A | C | R |
| Plano de Gestão do Tempo | I | R | I | C | A |
| Elaboração do AS-IS em i* e Ishikawa | C | I | C | I | R |
| Elaboração do TO-BE em BMPN | C | I | R | I | C |
| Criação da Apresentação do 2SR | A | R | I | R | I |
| Atualização nos documentos anteriores | C | A | A | R | C |
| Atualização do Site para o 2SR | A | C | R | I | I |



O QUE FOI FEITO



| Tarefa |
|---------------------------------------------------------------|
| Entrar em contato com o escritório de processos da PROCIT |
| Elaboração do 2SR |
| EAP / Lista de requisitos |
| Plano de Gestão de Escopo / Requisitos |
| Plano de Gestão do Tempo |
| Elaboração do AS-IS em i* e Ishikawa (realizada parcialmente) |
| Elaboração do TO-BE em BMPN |
| Criação da Apresentação do 2SR |
| Atualização nos documentos anteriores |
| Atualização do Site para o 2SR |



O QUE NÃO FOI FEITO



| Tarefa |
|---------------------------------------------------------------|
| Entrar em contato com o escritório de processos da PROCIT |
| Elaboração do 2SR |
| EAP / Lista de requisitos |
| Plano de Gestão de Escopo / Requisitos |
| Plano de Gestão do Tempo |
| Elaboração do AS-IS em i* e Ishikawa (necessita de validação) |
| Elaboração do TO-BE em BPMN |
| Criação da Apresentação do 2SR |
| Atualização nos documentos anteriores |
| Atualização do Site para o 2SR |



RESULTADOS



AS-IS

Modelagem BPMN do processo AS-IS das matrículas dos ingressantes:

- Baseada em entrevista com Cláudia Lucas, Coordenadora do Corpo Discente da UFPE
- Validada, posteriormente, com o cliente Marlos Ribeiro.

AS-IS

Modelagem i^* e Ishikawa do processo AS-IS das matrículas dos ingressantes:

- Baseada em entrevista com Cláudia Lucas, Coordenadora do Corpo Discente da UFPE e em reuniões com Marlos Ribeiro



CUSTOS



Custos

Semana



Mês

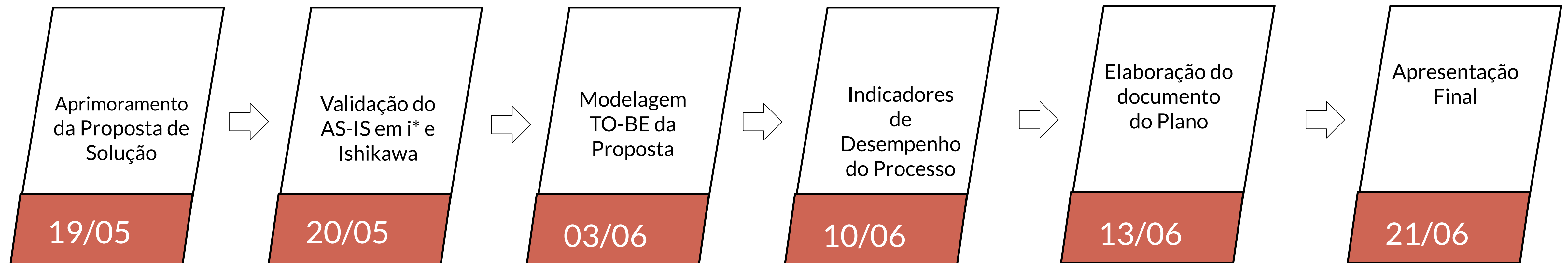


Total



PRÓXIMOS PASSOS

O que vem a seguir?





O QUE DEU CERTO?





O QUE DEU ERRADO?





Antônio Paulino
apln2@cin.ufpe.br
Dev Team



Gabriel Cavalcanti
gcm2@cin.ufpe.br
Dev Team e Scrum Master



Isac Tomaz
its@cin.ufpe.br
Dev Team



Pedro Rodolfo
rodolfo@cin.ufpe.br
Gerente de Projeto e
Product Owner



Tiago Oliveira
tos@cin.ufpe.br
Dev Team
Analista de processo

Obrigado.

SOMOS A IT-Gap Solutions

Desenvolvemos mais que uma solução. Desenvolvemos

REALIZAÇÃO.



it-gap
solutions