

DIAGRAMA DE ESCOPO DO PROCESSO

NOME DO PROCESSO Alocação de vagas para discentes nos espaços de prática do HC		DONO DO PROCESSO	
LEIS, NORMAS & POLÍTICAS Quais legislações regulam o processo? Quais normativos e manuais padronizam a maneira como o processo deve correr? Quais políticas internas ou externas interferem na maneira como o processo ocorre? <ul style="list-style-type: none"> • LEI Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. (Estágio) • Diretrizes Curriculares dos Cursos de Graduação. • Regimentos dos Programas das Residências no Âmbito do HC- UFPE 		MISSÃO Para que o processo existe? Qual proposta de valor deve ser entregue ao cliente? Quais necessidades de cada segmento de cliente a organização está atendendo? Padronização do processo de Alocação de Vagas através de Sistema, visando reduzir a dependência de atividades manuais propensas a erros e retrabalho.	
EVENTO INICIAL (DE): Qual o estímulo que dispara a execução do processo? Informações inconsistentes sobre o número total de vagas nos espaços em decorrência do uso de planilha do Excel que não é atualizada conforme a rotatividade dos discentes/ residentes nessas vagas		RESULTADO (ATÉ): Qual é o resultado esperado do processo? Otimização dos processos que impactam diretamente o cliente permitindo a entrega do produto (Sistema de Alocação de Vagas) de forma mais eficiente, promovendo a entrega de informações confiáveis.	INDICADORES Quais indicadores que existem hoje são mensurados? Quais indicadores que existem hoje e ainda não são mensurados? Quais outros possíveis indicadores importantes podem mensurar os resultados do processo? Atualmente não existem indicadores mensurados dentro do processo. Os indicadores que podem mensurar o processo são: Quantitativos de: Discentes/vagas preenchidas, residentes/vagas ociosas, Vagas/serviços, dentre outros.
ENTRADAS Quais informações, relatórios, documentos, status, demandas a serem atendidas e/ou insumos entram no início ou durante a execução do processo? <ul style="list-style-type: none"> • Número de vagas disponíveis para estágio, para atividades práticas, e práticas dos residentes, fornecidas pelas chefias de serviço do hospital. • Lista de discentes e residentes com interesse na ocupação das vagas oferecidas. • Período de prática dos discentes e residentes. 		PROCESSO (VISÃO DO CLIENTE) Quais principais ações são realizadas pelo cliente nesse processo? <ul style="list-style-type: none"> • Chefias dos serviços disponibilizam números de vagas de práticas para UGETE/UGPÓS. • Coordenadores de cursos enviam solicitação com lista de discentes interessados para UGETE. • Coordenadores das residências enviam solicitação com lista de residentes interessados para UGPÓS. • UGETE e UGPÓS fazem análise de solicitações e número de vagas para gerar planilha de controle. • Os discentes e residentes são alocados as vagas e isso gera a resposta aos coordenadores de curso e das residências 	
ATORES ENVOLVIDOS Quais unidades internas da organização são envolvidas no processo? Quais órgãos, fornecedores e parceiros externos são envolvidos no processo? UGETE/GEP; UGPÓS/GEP; Coordenadores dos cursos das IES; Coordenadores das residências; Chefias de serviços do Hospital das Clínicas.		SISTEMAS, INFRAESTRUTURA & INSTRUMENTOS Quais sistemas de informação, equipamentos, ferramentas e outros instrumentos suportam a execução e gestão do processo? Bizagi, serviço de Webmail, excel, repositório de documentos.	
		SAÍDAS Quais informações, relatórios, documentos, status, demandas atendidas e/ou produtos saem ao fim ou durante a execução do processo? Relatórios customizados conforme tipo de prática com informações de alocação dos discentes/ residentes por vagas.	