

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sejarah

Politeknik Negeri Malang awalnya bernama Politeknik Universitas Brawijaya, berdiri pada tahun 1982 berdasarkan Surat Keputusan Presiden No. 59/Tahun 1982. Politeknik Universitas Brawijaya berkedudukan di Kota Malang, Provinsi Jawa Timur dan merupakan salah satu dari 6 Politeknik perintis berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No.115/DIKTI/KEP/1984. Perubahan nama Politeknik Universitas Brawijaya menjadi Politeknik Negeri Malang (POLINEMA) didasarkan pada Surat Keputusan Nomor 147/O/2004 tanggal 22 November 2004.

Pada awal berdiri Politeknik Universitas Brawijaya memiliki empat jurusan, yaitu Jurusan Teknik Elektronika, Jurusan Teknik Listrik, Jurusan Teknik Mesin, dan Jurusan Teknik Sipil. Seiring dengan perkembangan industri dan pembangunan nasional di Indonesia, pada tahun 1986 dibuka Jurusan Teknik Telekomunikasi, Jurusan Akuntansi, dan Jurusan Kesekretariatan. Setahun berikutnya, yakni tahun 1987 dibuka Jurusan Teknik Kimia.

Politeknik Universitas Brawijaya merupakan lembaga pendidikan profesional, pada awalnya dibantu oleh tenaga ahli dari Swiss yang tergabung dalam *Swiss Contact* dan bertindak sebagai *Technical Assistant* bersama dengan beberapa tenaga ahli dari Indonesia yang telah mendapat pendidikan khusus di Pusat Pengembangan Pendidikan Politeknik Bandung. Khusus untuk Jurusan Akuntansi dan Jurusan Administrasi Niaga mendapatkan bantuan dari *The Australian Project*.

Berdasarkan **Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan** Nomor 0313/O/1991, Politeknik Universitas Brawijaya terdiri atas jurusan/program studi sebagai berikut:

- 1) Jurusan Teknik Elektro, terdiri atas :
 - a. Program Studi Teknik Elektronika
 - b. Program Studi Teknik Listrik
 - c. Program Studi Teknik Telekomunikasi
- 2) Jurusan Teknik Mesin, Program Studi Teknik Mesin
- 3) Jurusan Teknik Sipil, Program Studi Teknik Sipil
- 4) Jurusan Teknik Kimia, Program Studi Teknik Kimia
- 5) Jurusan Akuntansi, Program Studi Akuntansi
- 6) Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Kesekretariatan dan Administrasi Perkantoran.

Mulai tanggal 12 Februari 2001 Jurusan Administrasi Niaga Program Studi Kesekretariatan dan Administrasi Perkantoran diubah menjadi Jurusan Administrasi Niaga Program Studi Administrasi Bisnis, berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 45/DIKTI/Kep/2001. Untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dan industri, pada tahun 2004 Jurusan Teknik Sipil membuka Diploma IV Program Studi Manajemen Rekayasa Konstruksi berdasarkan surat izin Dirjen Dikti nomor: 3803/D/T/2004. Kemudian, pada tahun 2005 Jurusan Teknik Mesin menambah program studi baru dengan membuka Diploma IV Program Studi Teknik Otomotif Elektronik berdasarkan surat izin Dirjen Dikti Nomor: 2964/D/T/2005 dan Jurusan Teknik Elektro membuka Diploma III Program Studi Manajemen Informatika berdasarkan surat

izin Dirjen Dikti nomor: 2001/D/T/2005. Selanjutnya, pada tahun 2006 Jurusan Teknik Elektro membuka Diploma IV Program Studi Sistem Kelistrikan berdasarkan surat izin Dirjen Dikti Nomor: 1920/D/T/2006, dan Program Studi Teknik Jaringan Telekomunikasi Digital berdasarkan SK Dirjen DIKTI Nomor 4679/D/T/2009. Jurusan Akuntansi membuka Diploma IV Program Studi Akuntansi Manajemen berdasarkan surat izin Dirjen Dikti nomor: 2690/D/T/2006. Jurusan Administrasi Niaga membuka Diploma IV Program Studi Manajemen Pemasaran berdasarkan surat izin Dirjen Dikti Nomor: 3414/D/T/2006. Jurusan Elektro membuka diploma IV Program Studi Teknik Elektronika berdasarkan surat izin Dirjen Dikti Nomor: 522/D/T/2009, dan Program Studi Teknik Informatika berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 50/D/0/2010. Politeknik Negeri Malang berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI nomor 20 tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Program Studi di luar Domisili Perguruan Tinggi, mendapat tugas dari Kementerian pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia untuk menyelenggarakan Program Studi di luar Domisili Diploma II dengan nomor 161/P/2012 yang berkedudukan di Kabupaten Bojonegoro dengan Program Studi Akuntansi, Manajemen Informatika dan Teknik otomotif serta di Kota Blitar dengan Program Studi Manajemen Informatika dan Administrasi bisnis, kemudian di susul dengan Surat Keputusan menteri pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia nomor 210/P/2012 Program Studi Diluar Domisili berkedudukan di Kabupaten Jepara dengan Program Studi Teknik Otomotif dan Manajemen Informatika. Pada tahun 2013 Politeknik Negeri Malang mendapat tambahan tugas menyelenggarakan Program Di luar Domisili Diploma II dengan nomor 179/P/2013 yang berkedudukan di Kabupaten Trenggalek dengan Program Studi Teknik Otomotif Elektronik, Akuntansi dan Teknik Listrik serta berkedudukan di Kabupaten Sumbawa Barat dengan Program Studi Teknik Mesin, Teknik Listrik dan Manajemen informatika.

1.2 Dasar

Buku Pedoman Pendidikan Politeknik Negeri Malang Tahun Akademik 2013/2014 disusun berdasarkan:

- 1) Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- 3) Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0211/U/1982 tentang Program Pendidikan Tinggi di Lingkungan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.
- 4) Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0212/U/1982 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi.
- 5) Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0313/O/1991 tentang Penataan Politeknik dalam Lingkungan Universitas dan Institut Negeri.
- 6) Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
- 7) Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi
- 8) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 20 tahun 2011 tentang Penyelenggara Program Studi Di Luar Domisili Perguruan Tinggi.
- 9) Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 161/P/2012 tentang Perguruan Tinggi Penyelenggara Prodi Di Luar Domisili.

- 10) Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 210/P/2012 tentang Perguruan Tinggi Penyelenggara Prodi Di Luar Domisili.
- 11) Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 179/P/2013 tentang Perguruan Tinggi Penyelenggara Prodi Di Luar Domisili.

1.3 Visi dan Misi PDD Polinema di Kabupaten Bojonegoro (Rintisan Akademi Komunitas Negeri Bojonegoro)

Visi

“Menjadi Akademi Komunitas yang Unggul Di Tingkat Nasional”

Misi

- a. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan vokasi Diploma I dan atau Diploma II pada bidang terapan tertentu yang berkualitas, inovatif dan berdaya saing;
- b. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis potensi daerah Kabupaten Bojonegoro;
- c. Menyelenggarakan sistem pengelolaan pendidikan dengan berdasar pada tata kelola yang baik;
- d. Menciptakan suasana akademik yang kondusif dalam mendorong pola pembelajaran seumur hidup dan tumbuhnya aktivitas kewirausahaan, dan;
- e. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dengan lembaga pendidikan, instansi pemerintah, dunia industri dan organisasi kemasyarakatan.

1.4 Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, beretika, berpengetahuan, berketrampilan dan mampu berwirausaha;
- b. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis potensi daerah Bojonegoro dan sekitarnya.;
- c. Menghasilkan sistem manajemen pendidikan yang transparan dan akuntabel;
- d. Menghasilkan kegiatan ilmiah kolaborasi sivitas akademika dalam mendorong pola pembelajaran seumur hidup dan tumbuhnya aktivitas kewirausahaan;
- e. Menghasilkan bentuk kerjasama dengan berbagai pihak, baik dalam maupun luar negeri yang saling menguntungkan;

1.5 Jurusan dan Program Studi

POLINEMA menyelenggarakan program pendidikan Diploma Dua (D-II) Prodi Di Luar Domisili, Diploma Tiga (D-III) dan Program Sarjana / Diploma Empat (D-IV) dengan jurusan/program studi sebagai berikut :

Program Pendidikan Diploma II (D-II) Prodi Di Luar Domisili:

- 1) Jurusan Teknik Elektro
Program Studi Manajemen Informatika
 - o Konsentrasi Multimedia
 - o Konsentrasi Teknik Informatika (PDD Bojonegoro)Program Studi Teknik Listrik
- 2) Jurusan Administrasi Niaga
Program Studi Administrasi Bisnis
 - o Konsentrasi Administrasi Perkantoran
- 3) Jurusan Akuntansi
Program Studi Akuntansi
 - o Konsentrasi Komputerisasi Akuntansi (PDD Bojonegoro)
- 4) Jurusan Teknik Mesin
Program Studi Teknik Otomotif Elektronik
 - o Konsentrasi Teknik Otomotif (PDD Bojonegoro)

Program Pendidikan Diploma III (D-III):

- 1) Jurusan Teknik Elektro, terdiri atas:
 - a. Program Studi Teknik Elektronika *)
Terakreditasi B dengan SK Nomor: 005/BAN-PT/Ak-V/Dpl-III/VI/2005
 - b. Program Studi Teknik Listrik *)
Terakreditasi A dengan SK Nomor: 006/BAN-PT/Ak-V/Dpl-III/VI/2005
 - c. Program Studi Teknik Telekomunikasi
Terakreditasi B dengan SK Nomor: 008/BAN-PT/Ak-VII/Dpl-III/VII/2010
 - d. Program Studi Manajemen Informatika
Terakreditasi B dengan SK Nomor: 024/BAN-PT/Ak-VIII/Dpl-III/I/2009
- 2) Jurusan Teknik Mesin
Program Studi Teknik Mesin
Terakreditasi A dengan SK Nomor: 014/BAN-PT/Ak-VI/Dpl-III/X/2006
 - a. Konsentrasi Teknik Produksi
 - b. Konsentrasi Instalasi, Perawatan dan Perbaikan
 - c. Konsentrasi Otomotif.
 - d. Konsentrasi Desain.
- 3) Jurusan Teknik Sipil
Program Studi Teknik Sipil
Terakreditasi B dengan SK Nomor: 002/BAN-PT/Ak-X/Dipl-III/V/2010
 - a. Konsentrasi Konstruksi Bangunan Sipil
 - b. Konsentrasi Konstruksi Bangunan Gedung
- 4) Jurusan Teknik Kimia
Program Studi Teknik Kimia
Terakreditasi B dengan SK Nomor: 002/BAN-PT/Ak-IX/Dpl-III/IV/2009

- 5) Jurusan Akuntansi
Program Studi Akuntansi
Terakreditasi A dengan SK Nomor: 007/BAN-PT/Ak-V/Dpl-III/VIII/2007
- 6) Jurusan Administrasi Niaga
Program Studi Administrasi Bisnis
Terakreditasi A dengan SK Nomor: 016/BAN-PT/Ak-VIII/Dpl-III/IX/2008
 - a. Konsentrasi Administrasi Perkantoran
 - b. Konsentrasi Manajemen Pemasaran

Program Pendidikan Diploma IV (DIV):

- 1) Jurusan Teknik Mesin
Program Studi Teknik Otomotif Elektronik (Ototronik)
Terakreditasi B dengan SK Nomor: 004/BAN-PT/Ak-VII/Dipl-IV/VII/2010
- 2) Jurusan Teknik Sipil
Program Studi Manajemen Rekayasa Konstruksi
Terakreditasi B dengan SK Nomor: 003/BAN-PT/Ak-VII/Dipl-IV/VII/2010
- 3) Jurusan Teknik Elektro
 - a. Program Studi Sistem Kelistrikan**)
 - b. Program Studi Teknik Jaringan Telekomunikasi Digital**)
 - c. Program Studi Teknik Elektronika**)
 - d. Program Studi Teknik Informatika**)
- 4) Jurusan Akuntansi
Program Studi Akuntansi Manajemen**)
- 5) Jurusan Administrasi Niaga
Program Studi Manajemen Pemasaran
Terakreditasi B dengan SK Nomor: 001/BAN-PT/Ak/Dipl-IV/V/2010

*) dalam proses reakreditasi

**) sudah diajukan dan dalam proses akreditasi

1.6 Gelar Lulusan

Sesuai dengan UU PT no 12 tahun 2012 tentang gelar profesional lulusan Diploma Dua adalah **Ahli Muda** yang disingkat **A.Ma.**, gelar profesional lulusan program Diploma Tiga adalah **Ahli Madya** yang disingkat dengan **A.Md.**, sedangkan untuk lulusan program Sarjana atau Diploma Empat adalah **Sarjana Sains Terapan** yang disingkat dengan **S.ST**. Penggunaan gelar profesional lulusan dalam bentuk singkatan itu ditempatkan di belakang nama penyandanginya.

1.7 Sumber Daya Manusia

- 1) Didukung dosen profesional yang bersertifikasi dengan kualifikasi DIV, S1, S2 dan S3, yang berasal dari lulusan perguruan tinggi dalam dan luar negeri.
- 2) Tersedianya tenaga kependidikan (teknisi, laboran, administrasi, pustakawan) yang menunjang kelancaran proses akademis dan administratif.
- 3) Pengembangan dosen dan tenaga kependidikan dilakukan dalam rangka peningkatan mutu dengan memiliki sertifikasi, kompetensi, dan kualifikasi yang

dilakukan dengan cara melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi, yakni; program pelatihan, *fellowship*, *workshop*, seminar, simposium, serta pengiriman dosen ke industri untuk magang (*apprenticeship*) dan pelatihan di industri (*on the job training*).

1.8 Sarana dan Prasarana

PDD Polinema di Kabupaten Bojonegoro, belum memiliki kampus mandiri. Sambil menunggu proses administrasi hibah tanah dari Pemkab Bojonegoro kepada Kemendikbud, sekarang ini masih menempati dua kampus yang merupakan gedung milik SMK yang lokasinya sangat berdekatan. Kampus pertama di SMKN 1 Bojonegoro dengan luas ± 2 hektar terletak di Jalan Panglima Polim 50 Bojonegoro dengan Prodi Teknik Informatika dan Komputerisasi Akuntansi. Untuk Kampus kedua dengan luas ± 4 hektar terletak di Jalan Pattimura 03 Bojonegoro dengan Prodi Teknik Otomotif. Di kedua kampus tersebut terdapat berbagai fasilitas meliputi: ruang kuliah, ruang perkantoran, laboratorium, bengkel, perpustakaan, sarana ibadah, internet/*wifi*, kantin, sarana olah raga, sarana transportasi, tempat parkir dan sebagainya.

Denah kedua kampus PDD Bojonegoro dapat dilihat pada gambar berikut.



SISTEM PENDIDIKAN

2.1 Penyelenggaraan Pendidikan

Masa Pendidikan program Diploma II (Ahli Muda) Prodi Di Luar Domisili di POLINEMA adalah 2 tahun atau 4 semester, dengan rincian 3 semester kuliah di kampus dan 1 semester kuliah di kampus dan di Industri.

Masa pendidikan program Diploma III (Ahli Madya) di POLINEMA adalah 3 tahun atau 6 semester, dengan rincian 5 semester kuliah di kampus dan 1 semester terakhir digunakan untuk praktik kerja lapangan (PKL) dan penyelesaian laporan akhir studi. Masa program sarjana atau Diploma IV (Sarjana Sains Terapan) pendidikan adalah 4 tahun atau 8 semester, dengan rincian 7 semester kuliah di kampus dan 1 semester terakhir digunakan untuk praktik kerja lapangan (PKL) dan penyelesaian skripsi. Setiap semester berlangsung selama 19 minggu efektif yang terbagi dalam 17 minggu tatap muka, 1 minggu ujian tengah semester (UTS), 1 minggu ujian akhir semester (UAS) dengan beban berkisar 38 jam kuliah tiap minggu (1 jam tatap muka selama 45 menit), sehingga total jam untuk DII selama 2 tahun 2.888 jam yang setara dengan 80 SKS, untuk DIII selama 3 tahun adalah 4.332 jam yang setara dengan 120 SKS dan untuk DIV selama 4 tahun adalah 5.776 jam yang setara dengan maksimum 160 SKS. Komposisi jumlah jam kuliah untuk DIII dan DIV sekitar 45 % teori dan 55 % praktik.

Pendidikan di POLINEMA khususnya prodi di luar Domisili menggunakan sistem paket yang mewajibkan mahasiswa menempuh seluruh mata kuliah yang diprogramkan. Sistem paket pada pendidikan PDD POLINEMA mempunyai ciri-ciri sebagai berikut :

- 1) Mahasiswa harus menempuh semua mata kuliah yang diprogramkan dan harus lulus sesuai peraturan yang berlaku.
- 2) Keberhasilan studi mahasiswa ditentukan berdasarkan prestasi akademik, kehadiran mengikuti perkuliahan, dan ketaatan mengikuti tata tertib.
- 3) Jumlah jam per minggu untuk tiap-tiap mata kuliah ditentukan atas dasar sasaran kemampuan dan keterampilan yang akan dicapai.

2.2 Kurikulum

Kurikulum yang diterapkan di POLINEMA berbasis kompetensi (KBK) sesuai dengan KEPMENDIKNAS No 045/U/2002. Sedangkan untuk kurikulum dan silabus pada masing-masing jurusan/program studi tercantum dalam lampiran Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Malang.

2.3 Pengkodean Mata Kuliah

Setiap mata kuliah diberi kode yang terdiri atas 3 huruf dan 6 angka dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Kode mata kuliah di masing-masing program studi diawali dengan 3 huruf kapital sesuai dengan tabel 1 dan 2.
- 2) Digit ke empat dan ke lima menunjukkan dua digit angka terakhir tahun akademik
- 3) Digit ke enam menunjukkan semester.
- 4) Digit ke tujuh menunjukkan konsentrasi, jika tidak ada konsentrasi maka digit ketujuh diisi dengan angka "0".
- 5) Digit ke delapan dan sembilan menunjukkan urutan mata kuliah dalam satu semester.

Contoh:

KAG 12 1 0 08

Keterangan:

KAG : menunjukkan Program Studi Di Luar Domisili DII Komputerisasi Akuntansi
Kabupaten Bojonegoro

12 : menunjukkan tahun akademik mahasiswa baru

1 : menunjukkan semester 1

0 : menunjukkan tidak ada konsentrasi program studi

08 : menunjukkan urutan mata kuliah dalam struktur kurikulum

Tabel 1. Kode Mata Kuliah Program Studi DII Prodi Di Luar Domisili Kabupaten Bojonegoro

No.	Kode	Keterangan
1	KIG	Program Studi Manajemen Informatika (Konsentrasi Teknik Informatika)
2	KOG	Program Studi Teknik Mesin (Konsentrasi Teknik Otomotif)
3	KAG	Program Studi Akuntansi (Konsentrasi Komputerisasi Akuntansi)

Tabel 2. Kode Mata Kuliah Program Studi DII Prodi Di Luar Domisili Kota Blitar

No.	Kode	Keterangan
1	KIT	Program Studi Manajemen Informatika (Konsentrasi Teknologi Informasi)
2	KMT	Program Studi Teknologi Informasi (Konsentrasi Multimedia)
3	KPT	Program Studi Administrasi Bisnis (Konsentrasi Administrasi Perkantoran)

Tabel 3. Kode Mata Kuliah Program Studi DII Prodi Di Luar Domisili Kabupaten Jepara

No.	Kode	Keterangan
1	KIJ	Program Studi Manajemen Informatika (Konsentrasi Teknologi Informasi)
2	KOJ	Program Studi Teknik Mesin (Konsentrasi Teknik Otomotif)

Tabel 4. Kode Mata Kuliah Program Studi DII Prodi Di Luar Domisili Kabupaten Trenggalek

No.	Kode	Keterangan
1	KOL	Program Studi Teknik Mesin (Konsentrasi Teknik Otomotif)
2	KAL	Program Studi Akuntansi (Konsentrasi Komputerisasi Akuntansi)
3	KLL	Program Studi Teknik Listrik

Tabel 5. Kode Mata Kuliah Program Studi DII Prodi Di Luar Domisili Kabupaten Sumbawa Barat

No.	Kode	Keterangan
1	KIS	Program Studi Manajemen Informatika (Konsentrasi Teknologi Informasi)
2	KOS	Program Studi Teknik Mesin (Konsentrasi Teknik Otomotif)
3	KLS	Program Studi Teknik Listrik

Tabel 2. Kode Mata Kuliah Program Studi DIII

No.	Kode	Keterangan
1	REC	Program Studi Teknik Elektronika
2	REL	Program Studi Teknik Listrik
3	RTT	Program Studi Teknik Telekomunikasi
4	RIF	Program Studi Manajemen Informatika
5	RME	Program Studi Teknik Mesin
6	RSI	Program Studi Teknik Sipil
7	RKM	Program Studi Teknik Kimia
8	AKT	Program Studi Akuntansi
9	AAB	Program Studi Administrasi Bisnis

Tabel 3. Kode Mata Kuliah Program Studi DIV

1	RMK	Program Studi Manajemen Rekayasa Konstruksi
2	ROE	Program Studi Teknik Otomotif Elektronik (Ototronik)
3	RSK	Program Studi Sistem Kelistrikan
4	AKM	Program Studi Akuntansi Manajemen
5	AAP	Program Studi Manajemen Pemasaran
6	RTD	Program Studi Teknik Jaringan Telekomunikasi Digital

7	RTE	Program Studi Teknik Elektronika
8	RTI	Program Studi Teknik Informatika

2.4 Proses Belajar Mengajar (PBM)

- 1) Pelaksanaan pembelajaran mengacu pada Garis-Garis Besar Program Pembelajaran(GBPP), Satuan Acara Perkuliahan (SAP), dan Rencana Pembelajaran (RP) yang disusun oleh dosen, disahkan oleh jurusan/program studi.
- 2) Pelaksanaan pembelajaran dititikberatkan pada upaya meningkatkan kemauan dan kemampuan mahasiswa dalam mencari, mendapatkan, mengolah dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 3) Pelaksanaan pembelajaran dilakukan dalam bentuk:ceramah, seminar, diskusi, praktikum, pengerjaan tugas mandiri dan kelompok, studi lapangan atau melakukan praktik kerja lapangan (PKL).
- 4) Untuk meningkatkan mutu pelaksanaan pembelajaran, masing-masing jurusan/program studi dibantu oleh Kelompok Pengajar.

2.5 Jadwal Perkuliahan

- 1) Perkuliahan dilaksanakan mulai hari Senin sampai dengan Sabtu, mulai pukul 14.00 s.d. 20.30 WIB.
- 2) Jadwal kuliah diatur oleh masing-masing jurusan/program studi berdasarkan kalender akademik POLINEMA yang berlaku.

2.6Ketidakhadiran Mahasiswa.

2.6.1 Alasan Ketidakhadiran

1) Sakit

- a. Jika satu hari sakit tanpa surat dokter harus ada surat keterangan orang tua/wali.
- b. Tidak hadir **lebih dari satu hari** karena sakit harus menyerahkan surat keterangan dokter, yang diberikan selambat-lambatnya 3 hari sejak tidak hadir karena sakit.
- c. Meninggalkan kuliah karena sakit pada saat perkuliahan berlangsung harus minta izin dosen yang bersangkutan dengan persetujuan Ketua Program Studi atau Sekretaris Jurusan atau Ketua Jurusan.

2) Izin

- a. Tidak hadir karena ada kepentingan harus ada surat keterangan orang tua/wali
- b. Meninggalkan kuliah karena izin pada saat perkuliahan berlangsung harus minta ijin dosen yang bersangkutan dengan persetujuan Ketua Program Studi atau Sekretaris Jurusan atau Ketua Jurusan.

3) Alpa

- a. Tidak hadir tanpa izin atau
- b. terlambat hadir atau
- c. meninggalkan pelajaran tanpa izin dosen yang bersangkutan atau Ketua Program Studi atau Sekretaris atau Ketua Jurusan yang bersangkutan atau

- d. tidak hadir karena sakit lebih dari satu hari tanpa surat keterangan dokter.

4) Dispensasi

Mahasiswa yang mendapatkan dispensasi karena ada tugas dari institusi atas persetujuan pimpinan POLINEMA harus menyerahkan surat tugas atau surat dispensasi ke Jurusan atau Program Studi sebelum pelaksanaan dan yang bersangkutan dianggap hadir.

2.6.2 Sanksi Ketidakhadiran

1) Akademis

Bentuk sanksi akademis dapat berupa peringatan tertulis hingga putus studi.

- a. Peringatan tertulis diberikan secara berjenjang sesuai dengan jumlah waktu ketidakhadiran karena alpa dalam kurun waktu satu semester dengan ketentuan sebagai berikut :
 - (1) Tidak hadir karena alpa mencapai 18 jam atau lebih mendapatkan Surat Peringatan I (SP I).
 - (2) Tidak hadir karena alpa mencapai 36 jam atau lebih mendapatkan Surat Peringatan II (SP II).
 - (3) Tidak hadir karena alpa mencapai 47 jam atau lebih mendapatkan Surat Peringatan III (SP III).
- b. Putus studi (PS) diberikan apabila ketidakhadiran karena alpa mencapai 56 jam atau lebih, kecuali untuk mahasiswa tingkat akhir diberikan sanksi terminal.

2) Kompensasi

- a. Kompensasi merupakan penggantian waktu yang dibebankan kepada mahasiswa atas ketidakhadirannya karena alpa.
- b. Kompensasi tidak menghapuskan jumlah ketidakhadiran sesuai dengan sub-bab 2.6.1.
- c. Bentuk kompensasi diharapkan berimplikasi terhadap peningkatan pengetahuan, keterampilan, kedisiplinan, dan loyalitas almamater.
- d. Besarnya kompensasi ditentukan dengan jumlah jam alpa dikalikan dua.
- e. Kompensasi dilaksanakan setelah jam pelajaran resmi berakhir atau pada saat liburan dan pelaksanaan serta bentuk kompensasi dan sanksi bagi yang tidak melaksanakan kompensasi ditentukan oleh jurusan. Bilamana kompensasi tidak dilaksanakan pada semester yang sama maka jumlah kompensasi dikalikan dua pada semester berikutnya dan demikian seterusnya.

2.6.3 Batas Maksimum Ketidakhadiran

- 1) Jumlah kumulatif ketidakhadiran karena sakit, izin dan alpa yang mencapai 52 jam dalam satu semester, mahasiswa **akan mendapatkan surat pemberitahuan**
- 2) Jumlah ketidakhadiran terus-menerus karena sakit yang mencapai **76 jam** atau **lebih** dalam 1 semester, mahasiswa **dinyatakan putus studi** atau **cuti akademik** bagi yang mengajukan.
- 3) Jumlah ketidakhadiran karena sakit, izin, dan alpa yang mencapai 76 jam atau lebih dalam 1 semester, mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat **percobaan selama 3 bulan**.
- 4) Jumlah kumulatif ketidakhadiran karena sakit, izin, dan alpa yang mencapai 114 jam atau lebih dalam 1 tahun akademik akan diberikan surat pemberitahuan.

- 5) Jumlah kumulatif ketidakhadiran karena sakit, izin, dan alpa yang mencapai 152 jam atau lebih dalam 1 tahun akademik, dinyatakan:
 - a. Putus studi dari Polinema bagi mahasiswa tingkat 1 dan 2 (kecuali mengajukan surat cuti akademik).
 - b. Terminal bagi mahasiswa tingkat 3 untuk mahasiswa D-III, dan tingkat 3 atau tingkat 4 bagi mahasiswa D-IV.

2.7 Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa

1) Tujuan

- a. Mendapatkan informasi ketercapaian tujuan pembelajaran yang telah dirumuskan dalam GBPP, SAP, dan RP
- b. Mengetahui kemajuan belajar mahasiswa yang akan dilaporkan kepada orang tua.
- c. Menilai kemampuan akademik yang meliputi 3 aspek, yaitu aspek pengetahuan (kognitif), aspek keterampilan (psikomotorik), dan aspek sikap (afektif). Komposisi masing-masing aspek seperti tabel berikut

No	Mata Kuliah	Kognitif (%)	Psikomotorik (%)	Afektif (%)
1.	Teori	50	20	30
2.	Teori dan Praktik	30	40	30
3.	Praktek/praktikum	20	50	30

- 2) Evaluasi dapat dilaksanakan dalam bentuk ujian tulis, ujian lisan, praktik/pratikum, presentasi, tugas terstruktur
- 3) Evaluasi hasil belajar mahasiswa mencakup :
 - a. Kognitif: Kuis/Tes Harian, UTS, UAS
 - b. Psikomotorik: Praktikum di kelas/bengkel/laboratorium, tugas terstruktur, dan presentasi
 - c. Afektif: Kehadiran, sikap, kejujuran, kerjasama, kepemimpinan, dan kedisiplinan
- 4) Nilai akhir yang harus diserahkan **minimal empat nilai** (masing-masing sudah mencakup tiga komponen penilaian)
- 5) Dosen pengampu matakuliah harus menyerahkan hasil penilaian kepada administrasi akademik Program Studi **selambat-lambatnya 1 minggu** setelah pelaksanaan ujian akhir semester.

2.7.1 Penyelenggaraan Ujian Semester

- 1) Ujian diselenggarakan 2 kali tiap semester, yaitu ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).
- 2) Penyelenggaraan ujian tengah semester (UTS) tidak terjadwal tetapi diatur dan dikoordinasi oleh jurusan/program studi tetapi penyerahan nilai UTS sesuai dengan kalender akademik.
- 3) Penyelenggaraan ujian akhir semester dilaksanakan secara terjadwal yang diatur dan dikoordinasi oleh jurusan/program studi sesuai dengan kalender akademik.

2.7.2 Tata Tertib Ujian Semester

- 1) Tata tertib pelaksanaan ujian semester:
 - a. Hadir tepat pada waktu yang ditentukan.
 - b. Dilarang melakukan kecurangan selama ujian berlangsung.

- c. Menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) pada saat ujian akhir semester.
 - d. Menandatangani daftar hadir pada saat ujian akhir semester.
 - e. Hal-hal lain diatur oleh jurusan masing-masing.
- 2) Melanggar tata tertib di atas dikenakan sanksi sebagai berikut:
- a. Keterlambatan lebih dari 15 menit tidak diperbolehkan mengikuti ujian.
 - b. Melakukan kecurangan pada saat ujian, nilai ujian saat itu diberi nilai 0.

2.8 Sistem Penilaian

1) Nilai Absolut

Nilai absolut adalah nilai angka untuk masing-masing mata kuliah hasil dari beberapa kali evaluasi mata kuliah yang bersangkutan. Nilai absolut ditentukan dengan rumus sebagai berikut :

$$NA = \frac{\sum_{i=1}^n f_i x_i}{\sum_{i=1}^n f_i}$$

dengan

NA = nilai akhir

f_i = bobot ke - i

x_i = nilai ke - i

Nilai absolut akan dikonversikan ke nilai mutu yang berupa nilai huruf dan nilai setara dengan ketentuan sebagai berikut :

Tabel 2 : Konversi Nilai

Nilai Angka	Nilai Mutu		
	Nilai Huruf	Nilai Setara	Kualifikasi
$80 < N \leq 100$	A	4	Sangat Baik
$73 < N \leq 80$	B+	3,5	Lebih dari Baik
$65 < N \leq 73$	B	3	Baik
$60 < N \leq 65$	C+	2,5	Lebih dari Cukup
$50 < N \leq 60$	C	2	Cukup
$39 < N \leq 50$	D	1	Kurang
$N \leq 39$	E	0	Gagal

2) Indeks Prestasi

Indek Prestasi adalah nilai rata-rata akhir semester dari gabungan mata kuliah yang ditempuh pada semester yang bersangkutan. Indek Prestasi akhir semester ditentukan dengan rumus sebagai berikut :

$$IP = \frac{\sum_{m=1}^k N_s \times J_s}{\sum_{m=1}^k J_s}$$

Keterangan :

IP : Indeks Prestasi
 N_s : nilai setara setiap mata kuliah
 J_s : jumlah sks tiap mata kuliah
 k : jumlah mata kuliah

2.9 Yudisium

Yudisium merupakan keputusan rapat jurusan/program studi untuk menetapkan nilai dan status kelulusan mahasiswa. Sedangkan untuk status studi mahasiswa merupakan kewenangan Pimpinan Polinema. Untuk keperluan pelaksanaan yudisium maka penyerahan nilai ujian tengah semester dan ujian akhir semester di jurusan/ program studi diserahkan ke bagian akademik sesuai kalender akademik. Yudisium dilaksanakan pada :

1)Tengah Semester

Yudisium Tengah semester untuk menentukan status kelulusan bagi mahasiswa yang lulus percobaan pada semester sebelumnya.

2)Akhir Semester

Yudisium akhir semester untuk menentukan status kelulusan mahasiswa di akhir semester.

2.10 Evaluasi Akhir Studi

Evaluasi akhir studi merupakan evaluasi dari akumulasi nilai semester I sampai dengan semester VI untuk mahasiswa DIII, dan sampai dengan semester VIII untuk mahasiswa DIV. Mahasiswa dinyatakan lulus pada akhir studi bila mendapatkan IPK minimal 2,00.

IPK mahasiswa ditentukan dengan rumus :

$$IPK = \frac{\sum_{m=1}^n N_r}{n}$$

Keterangan :

IPK : Indeks Prestasi Kumulatif
 N_r : Indeks Prestasi akhir semester.
 n : Jumlah semester.

2.11 Status Akademik

1) Lulus Semester

- Mahasiswa dinyatakan lulus semester (L) bila Indeks Prestasi (IP) minimal sama dengan 2,00 dengan syarat :

- (1) Nilai mata kuliah Agama, Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan tidak kurang dari C.
 - (2) Jumlah nilai D tidak lebih dari 1 untuk mata kuliah praktik/praktikum
 - (3) Tidak terdapat nilai E.
- b. Mahasiswa dinyatakan lulus semester dengan **masa percobaan 3 bulan (L**)** apabila terpenuhi syarat butir 1).a. pada sub-bab 2.11 ditambah dengan salah satu atau lebih ketentuan berikut:
- (1) Mendapat surat peringatan III.
 - (2) Jumlah nilai D lebih dari 3 mata kuliah.

2) Terminal

Mahasiswa dinyatakan terminal pada akhir semester III atau IV untuk mahasiswa Diploma II Prodi Di Luar Domisili, semester V atau VI untuk mahasiswa DIII, dan pada akhir semester V, VI, VII, atau VIII untuk mahasiswa DIV, bila memenuhi salah satu atau lebih ketentuan berikut:

- a. IP kurang dari 2,00.
- b. Terdapat nilai E.
- c. Nilai mata kuliah Agama, Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, dan Laporan akhir studi kurang dari C.
- d. Jumlah nilai D lebih dari 1 untuk mata kuliah praktik/praktikum
- e. Jumlah nilai D lebih dari 3 mata kuliah.

3) Putus Studi

- a. Mahasiswa dinyatakan putus studi di akhir semester apabila memenuhi salah satu atau lebih ketentuan berikut :
 - (1) IP kurang dari 2,00.
 - (2) Terdapat nilai E.
 - (3) Nilai mata kuliah Agama, Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan kurang dari C
 - (4) Jumlah nilai D lebih dari 1 untuk mata kuliah praktik/pratikum.
 - (5) Dua kali berturut-turut lulus semester dengan status lulus percobaan.
- b. Mahasiswa dinyatakan putus studi pada tengah semester apabila dalam evaluasi masa percobaan 3 bulan (tengah semester) terdapat salah satu atau lebih ketentuan berikut:
 - (1) IP kurang dari 2,00.
 - (2) Terdapat nilai E.
 - (3) Nilai mata kuliah Agama, Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan kurang dari C.
 - (4) Jumlah nilai D lebih dari 1 untuk mata kuliah praktik/pratikum
 - (5) Terdapat nilai D lebih dari 3 mata kuliah.
- c. Mahasiswa dinyatakan putus studi karena ketidakhadiran dengan mengacu pada poin 2.6.3 (6a)

4) Lulus Akhir Studi

Mahasiswa dinyatakan lulus akhir studi apabila indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal adalah 2,00.

2.12 Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan terdiri dari 3 tingkat, yaitu: dengan pujian, sangat memuaskan, dan memuaskan. Khusus untuk mahasiswa yang pernah cuti akademik maupun terminal, predikat kelulusan maksimal adalah sangat memuaskan. Dasar penentuan predikat kelulusan adalah sebagai berikut:

Tabel 3 Predikat Kelulusan

Predikat Kelulusan	IPK
Dengan Pujian	3,51 - 4,00
Sangat Memuaskan	2,76 - 3,50
Memuaskan	2,00 - 2,75

2.13 Kesempatan Mengulang

1) Cuti Akademik

Cuti akademik adalah penundaan mengikuti kegiatan akademik oleh mahasiswa dalam jangka waktu satu (1) tahun dengan izin Direktur disertai dengan alasan-alasan yang kuat diketahui oleh orang tua/wali mahasiswa yang bersangkutan dan Ketua Jurusan.

Cuti akademik dapat dilakukan di tengah semester atau akhir semester dengan ketentuan :

- Cuti akademik yang dilakukan di tengah semester, harus mengulang semua mata kuliah mulai awal semester yang sama pada tahun berikutnya.
- Cuti akademik yang dilakukan setelah semester berakhir, bisa langsung menempuh semester di atasnya pada tahun berikutnya.
- Cuti akademik dapat dilakukan setelah yudisium dinyatakan tidak lulus, surat diajukan paling lambat **dua minggu** setelah yudisium.
- Cuti akademik diberikan hanya satu (1) kali selama masa studi di POLINEMA.
- Hal lain di luar ketentuan, ditetapkan oleh Direktur atas usulan Ketua Jurusan.

2) Terminal

Terminal adalah penundaan masa studi yang diberikan kepada mahasiswa semester V atau semester VI untuk mahasiswa DIII, dan semester V , VI, VII atau VIII untuk mahasiswa DIV, sesuai peraturan akademik sebagaimana diatur pada bab II sub-bab 2.11 nomor 2.dengan ketentuan sebagai berikut :

- Terminal hanya diberikan satu kali selama masa studi.
- Mahasiswa harus mengulang semua mata kuliah dalam semester yang sama pada tahun berikutnya.
- Mahasiswa yang terminal karena ada mata kuliah selain Laporan Akhir atau Skripsi yang belum lulus atau belum selesai maka yang bersangkutan harus mengulang seluruh mata kuliah pada semester terakhir.

2.14 Tata Tertib Mahasiswa

1) Kewajiban :

- Hadir di kelas tepat waktu.

- b. Berbusana sopan dan rapi :
 - (1) Mahasiswa putra: berpakaian sopan, kemeja **berkerah** (bukan bahan kaos), bersepatu, berambut pendek rapi/tidak menutup kerah.
 - (2) Mahasiswa putri berpakaian sopan (bukan bahan kaos) dan bersepatu
 - (3) Pakaian seragam dan jas praktik/praktikum diatur oleh jurusan
- c. Memelihara kebersihan dan ketertiban.
- d. Menaati peraturan keselamatan kerja.
- e. Bertanggung jawab atas barang-barang milik Polinema dari kerusakan dan kehilangan.
- f. Menjunjung tinggi nama almamater.
- g. Menaati peraturan Polinema dan jurusan /Program Studi
- h. Setiap mahasiswa secara perorangan dan atau kelompok bertanggung jawab terhadap bahan dan peralatan yang dipercayakan kepadanya.
- i. Bila mahasiswa menerima bahan/peralatan yang rusak atau tidak lengkap diharuskan segera melapor kepada dosen/instruktur/teknisi yang bersangkutan.
- j. Mahasiswa harus segera melapor kepada dosen/instruktur/teknisi yang bersangkutan bila merusakkan/manghilangkan bahan/peralatan yang dipercayakan padanya.
- k. Kerusakan atau hilangnya alat praktikum selama praktik/percobaan berlangsung yang disebabkan oleh mahasiswa menjadi tanggung jawab penuh mahasiswa tersebut.

2) Larangan :

- a. Makan, minum di dalam ruang kuliah/laboratorium/bengkel.
- b. Merokok di lingkungan kampus, kecuali di kantin.
- c. Membawa/mengkonsumsiminum keras, obat-obat terlarang, dan narkoba.
- d. Membawa senjata tajam dan senjata api.
- e. Melakukan tindakan pencurian.
- f. Melakukan tindakan kekerasan di dalam dan di luar lingkungan kampus.
- g. Melakukan tindakan asusila .

3) Sanksi

Sanksi akan diberikan sesuai dengan tingkat pelanggaran berdasarkan berita acara yang dibuat jurusan, meliputi:

- a. Teguran lisan
- b. Surat Peringatan Tata Tertib I
- c. Surat Peringatan Tata Tertib II
- d. Surat Peringatan Tata Tertib III
- e. Putus Studi

Sanksi diberikan berdasarkan hasil rapat jurusan atau rapat pimpinan. Khusus untuk teguran lisan dilaksanakan oleh Ketua Jurusan atau Sekretaris Jurusan atau Ketua Program Studi atau Dosen Pembina Akademik, sedangkan Surat Peringatan dan Putus Studi oleh Direktur.

BAB III

DOSEN PEMBINA

Dosen Pembina berperan dalam pembinaan mahasiswa dalam bidang akademik dan non akademik. Dosen Pembina terdiri Dosen Pembina Akademik dan Dosen Pembina Kemahasiswaan.

4.1 Dosen Pembina Akademik

Dosen Pembina Akademik adalah pengajar POLINEMA yang diangkat dan diberi tugas serta tanggung jawab untuk membantu dan membimbing mahasiswa, sehingga dapat mengembangkan potensinya secara optimal dan dapat menyelesaikan studi sesuai dengan waktu yang ditentukan.

4.1.1 Tujuan

- 1) Membantu mengurangi kesulitan mahasiswa dalam belajar di POLINEMA
- 2) Membantu mengurangi dan atau memecahkan masalah selama belajar di POLINEMA
- 3) Membantu menciptakan situasi belajar yang kondusif bagi mahasiswa POLINEMA

4.1.2 Fungsi

- 1) Membimbing mahasiswa dalam mengatasi kesulitan belajar di POLINEMA
- 2) Membimbing mahasiswa menghindari kemungkinan terjadinya hambatan dalam menyelesaikan studi di POLINEMA
- 3) Memotivasi mahasiswa mengembangkan potensi akademik secara optimal.

4.1.3 Tugas

Dosen Pembina Akademik mempunyai tugas untuk membantu kelancaran studi mahasiswa bimbingan baik menyangkut bidang akademik maupun bidang non akademik, antara lain.

- 1) Memberikan pengarahan kepada mahasiswa bimbingan dalam pengaturan waktu yang efektif dan efisien dalam hal belajar diPOLINEMA.
- 2) Mengamati, membantu dan memacu kelancaran studi mahasiswa bimbingan yang meliputi hal-hal yang berkaitan dengan teknik mengikuti perkuliahan, teknik membaca buku dan cara belajar yang baik.
- 3) Mengadakan konsultasi dengan Dosen Pembina mata kuliah yang bersangkutan, terutama bagi mahasiswa bimbingan yang mengalami hambatan studi.
- 4) Memberi saran-saran kepada mahasiswa bimbingan agar kreatif dalam penyelesaian studi.
- 5) Memberi pengertian kepada mahasiswa bimbingan agar memahami tujuan dan fungsi pendidikan tinggi serta peranan mahasiswa dalam pembangunan bangsa dan negara.
- 6) Menyediakan waktu konsultasi bagi mahasiswa bimbingan secara terjadwal.
- 7) Bersama-sama dengan Ketua Jurusan/Ketua Program Studi menyelesaikan masalah kelanjutan studi mahasiswa.
- 8) Membuat laporan kegiatan bimbingan mahasiswa kepada Direktur POLINEMA melalui Ketua Jurusan/Program Studi setiap akhir semester.
- 9) Menyampaikan informasi padarapat yudisium untuk kelas yang menjadi binaannya.

- 10) Memberikan pertimbangan penilaian akhir dalam sidang yudisium secara jujur dan bertanggung jawab.

4.1.4 Program Layanan

- 1) Memberikan bimbingan dan konseling yang diarahkan kepada mahasiswa baru untuk mempermudah dan memperlancar peran mahasiswa di lingkungan kampus.
- 2) Memberikan bimbingan kepada mahasiswa untuk dapat memahami peraturan-peraturan yang berlaku di lingkungan POLINEMA sebagai bahan pengambilan keputusan dalam mencapai tujuan pembelajaran.
- 3) Memberikan bimbingan yang memungkinkan mahasiswa memilih konsentrasi maupun jenjang karier akademik sesuai dengan potensi, bakat, minat, dan kondisi pribadinya.
- 4) Memberikan bimbingan dan konseling yang memungkinkan mahasiswa mengembangkan diri berkenaan dengan sikap dan kebiasaan belajar yang baik dan benar untuk mencapai hasil yang optimal.
- 5) Memberikan bimbingan dan konseling yang memungkinkan mahasiswa mendapatkan layanan secara langsung dalam rangka pembahasan dan penyelesaian permasalahannya secara individu.
- 6) Memberikan bimbingan kepada mahasiswa secara bersama-sama berupa bahan/masukan yang berguna untuk menunjang kehidupan sehari-hari di kampus .

4.2 Dosen Pembina Kemahasiswaan

Dosen Pembina Kemahasiswaan adalah staf pengajar yang ditunjuk oleh pimpinan POLINEMA atas usulan jurusan untuk membantu pimpinan dalam hal pembimbingan dan pembinaan kegiatan kemahasiswaan di POLINEMA.

4.2.1 Tujuan

- 1) Membantu mengembangkan sikap yang berorientasi pada prestasi dan pencapaian hasil sebaik mungkin serta mengembangkan kemampuan berpikir ilmiah dalam praktek berorganisasi.
- 2) Membantu meningkatkan sifat dan jiwa kepemimpinan yang berkemampuan dalam penguasaan, penerapan, dan pengalihan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 3) Membantu mahasiswa secara kelompok atau lembaga untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan.

4.2.2 Fungsi

- 1) Membimbing mahasiswa untuk mendapatkan lingkungan organisasi yang sesuai dengan potensi dirinya.
- 2) Membimbing mahasiswa dalam rangka penyesuaian diri dalam lingkungan organisasi.
- 3) Membimbing mahasiswa menghindari kemungkinan terjadinya hambatan dan permasalahan dalam berorganisasi.
- 4) Membimbing mahasiswa dalam rangka pengembangan berpikir ilmiah dalam berorganisasi.
- 5) Membimbing mahasiswa dalam rangka menumbuhkan rasa percaya diri, bertanggung jawab serta sikap mandiri yang berorientasi pada prestasi dan pencapaian hasil yang sebaik mungkin.

4.2.3 Program Layanan

- 1) Membimbing, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan, meliputi: pembuatan proposal, pelaksanaan kegiatan, dan pelaporan.
- 2) Memberikan bimbingan dan konsultasi tata hubungan kelembagaan.
- 3) membimbing dan memotivasi pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan agar lebih inovatif, kreatif, dan produktif
- 4) Memberikan dukungan terhadap pencapaian prestasi maupun keberhasilan pelaksanaan kegiatan.
- 5) Meningkatkan interaksi, komunikasi, dan koordinasi dengan pihak internal maupun eksternal kampus.

BAB IV

ADMINISTRASI PENDIDIKAN

5.1 Pengertian

Administrasi pendidikan adalah segala usaha bersama untuk mendaya-gunakan semua sumber daya yang tersedia secara efektif dan efisien guna menunjang tercapainya tujuan pendidikan. Secara konseptual administrasi pendidikan POLINEMA adalah segala aktivitas ketatausahaan yang berkaitan dengan administrasi pendidikan agar tujuan pendidikan POLINEMA dapat tercapai secara efektif dan efisien.

5.2 Kelengkapan

Agar penyelenggaraan administrasi pendidikan dapat terlaksana dengan baik, diperlukan beberapa kelengkapan sebagai berikut :

- 1) Buku Pedoman Pendidikan yang berisi pedoman tentang segala sesuatu yang berhubungan dengan penyelenggaraan administrasi pendidikan di POLINEMA.
- 2) Kalender akademik, yang berisi alokasi waktu kegiatan akademik dalam satu tahun yang diterbitkan tiap awal tahun akademik.

5.3 Pelaksanaan

5.3.1 Pendaftaran

Mahasiswa wajib melakukan pendaftaran setiap semester secara tertib sesuai jadwal yang ditentukan dengan syarat dan prosedur sebagai berikut:

1) Pendaftaran Mahasiswa Baru (Registrasi)

- a. Lulus ujian masuk POLINEMA
- b. Mengambil formulir registrasidan kelengkapannyadengan menyerahkan kartu peserta ujian masuk POLINEMA.
- c. Membayar biaya registrasi pada bank yang ditunjuk.
- d. Menyerahkan bukti pembayaran dan formulir registrasi beserta persyaratan lainnya.
- e. Memperoleh Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

2) Pendaftaran Mahasiswa Lama (Herregistrasi)

- a. Mengambil formulir herregistrasi dan kelengkapannya.
- b. Membayar biaya herregistrasi pada bank yang ditunjuk.
- c. Menyerahkan formulir dan kelengkapan lainnya serta bukti pembayaran dari bank yang ditunjuk.

Prosedur registrasi dan herregistrasi dapat dilihat pada Diagram Alir berikut.

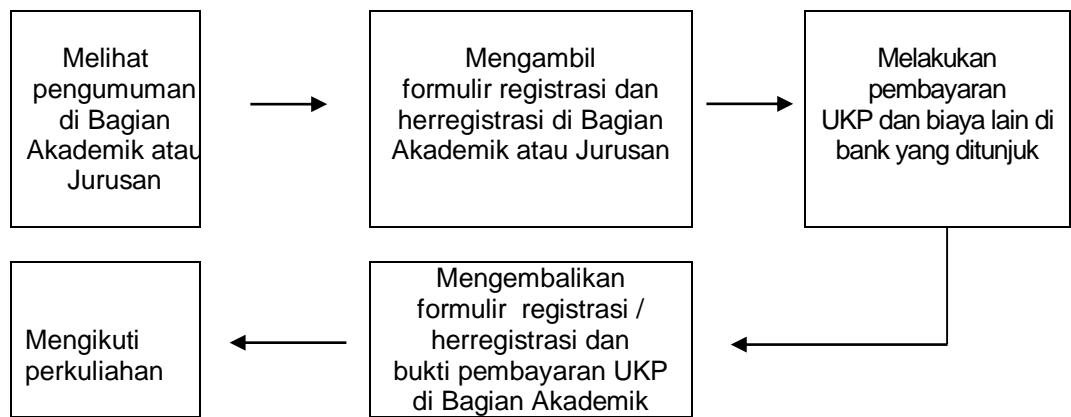


Diagram Alir Proses Registrasi dan Herregistrasi Mahasiswa

5.3.2 Biaya Registrasi dan Herregistrasi

- 1) Uang Kuliah dan Praktikum (UKP) adalah biaya yang wajib dibayarkan oleh mahasiswa.
- 2) Besarnya UKP dan biaya lain ditentukan dengan surat keputusan Direktur.
- 3) Mahasiswa yang berstatus cuti akademik atau terminal tetap diwajibkan membayar UKP.
- 4) Hal-hal yang berkaitan dengan pembayaran selain UKP akan diatur dalam ketentuan tersendiri.

5.3.3 Waktu dan Tempat

Waktu dan tempat registrasi dan herregistrasi diatur sebagai berikut:

- 1) Waktu registrasi dan herregistrasi sesuai dengan pengumuman yang dikeluarkan oleh Direktur.
- 2) Tempat registrasi dan herregistrasi adalah di Sub-bagian Administrasi Akademik.
- 3) Tempat pembayaran di bank sesuai ketentuan.

Apabila mahasiswa tidak melakukan registrasi atau herregistrasi **sampai batas waktu yang telah ditentukan** maka mahasiswa tersebut tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademis dan yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.

5.3.4 Pemberian Nomor Induk Mahasiswa

Nomor Induk Mahasiswa (NIM), yang diberikan sesuai dengan Surat Keputusan Direktur Nomor: 21/SK/2005 tentang Pemberian Nomor Induk Mahasiswa POLINEMA Negeri Malang, yang terdiri atas 10 digit yang mempunyai arti sebagai berikut:

- 1) Digit pertama dan kedua menunjukkan tahun masuk di POLINEMA, misalnya masuk tahun akademik 2012/2013 ditulis 12
- 2) Digit ketiga menunjukkan program pendidikan yang ditempuh oleh mahasiswa: Program Diploma II ditulis 2, Program Diploma III ditulis 3 dan Program Diploma IV ditulis 4.
- 3) Digit keempat menunjukkan bidang studi, untuk rekayasa ditulis 1 dan tata niaga ditulis 2
- 4) Digit kelima dan keenam menunjukkan kode program studi (lihat Tabel 4)
- 5) Digit ketujuh sampai dengan digit kesepuluh menunjukkan nomor urut mahasiswa yang mendaftar ke POLINEMA dimulai dengan 0001.

Khusus mahasiswa pindahan akan diberikan Nomor Induk Mahasiswa yang diambil dari urutan terakhir mahasiswa reguler yang terdaftar di POLINEMA dengan kode jurusan/program studi yang sesuai.

Tabel 4 : Kode Jurusan/ Program Studi D-II dan D-III

No.	Jurusan/Program Studi	Kode Jurusan / Program Studi
1	Program Studi Teknik Elektronika	11
2	Program Studi Teknik Listrik	12
3	Program Studi Teknik Telekomunikasi	13
4	Program Studi Manajemen Informatika	14
5	Program Studi Teknik Mesin	21
6	Program Studi Teknik Sipil	31
7	Program Studi Teknik Kimia	41
8	Program Studi Akuntansi	51
9	Program Studi Administrasi Bisnis	61

Tabel 5 : Kode Jurusan/ Program Studi D-IV

No.	Jurusan/Program Studi	Kode Jurusan / Program Studi
1)	Program Studi Manajemen Rekayasa Konstruksi	32
2)	Program Studi Teknik Otomotif Elektronik (Ototronik)	22
3)	Program Studi Sistem Kelistrikan	15
4)	Program Studi Akuntansi Manajemen	52
5)	Program Studi Manajemen Pemasaran	62
6)	Program Studi Teknik Jaringan Telekomunikasi Digital	16
7)	Program Studi Teknik Elektronika	17
8)	Program Studi Teknik Informatika	18

5.4 Kartu Hasil Studi (KHS), Transkrip, dan Ijazah

- 1) KHS diterbitkan setiap semester oleh jurusan.
- 2) KHS dibuat rangkap tiga masing-masing untuk orang tua mahasiswa, jurusan, dan arsip Sub-bagian Administrasi Akademik.
- 3) Transkrip diterbitkan oleh Polinema sesuai dengan SK DIKTI Nomor: 08/DIKTI/KEP/2002
- 4) Ijazah diterbitkan oleh Polinema sesuai dengan SK DIKTI Nomor: 08/DIKTI/KEP/2002
- 5) Mahasiswa yang lulus berhak memperoleh transkrip dan ijazah bilamana telah menyelesaikan kewajiban administratif dengan menyertakan buktibebas tanggungan serta kewajiban lain yang ditetapkan oleh Direktur.
- 6) Transkrip dan ijazah yang tidak diambil sampai dengan 6 bulan, Polinema tidak bertanggungjawab atas kehilangan dan rusaknya serta dikenakan sanksi.

BAB V

KEMAHASISWAAN

Mahasiswa sebagai generasi muda merupakan sumberdaya manusia yang potensial dan strategis untuk meneruskan cita-cita pembangunan bangsa. Pembangunan kemahasiswaan adalah suatu usaha pendidikan yang dilakukan dengan penuh kesadaran, berencana, teratur, terarah, dan bertanggung jawab untuk mengembangkan sikap, kepribadian, pengetahuan dan ketrampilan mahasiswa, dalam mendukung kegiatan kurikuler untuk mencapai tujuan pendidikan nasional.

6.1 Organisasi

- 1) Organisasi kemahasiswaan intra merupakan wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa kearah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiaan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan pendidikan POLINEMA.
- 2) Organisasi kemahasiswaan diselenggarakan berdasarkan prinsip dari, oleh, dan untuk mahasiswa.
- 3) Bentuk dan struktur organisasi kemahasiswaan POLINEMA sebagai berikut:
 - a. Bentuk dan badan kelengkapan organisasi kemahasiswaan di POLINEMA ditetapkan berdasarkan kesepakatan antar mahasiswa dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - b. Keberadaan organisasi kemahasiswaan disahkan dengan surat keputusan Direktur.
 - c. Kepengurusan organisasi kemahasiswaan bertanggung jawab kepada Direktur.
 - d. Kedudukan organisasi kemahasiswaan merupakan kelengkapan nonstruktural.
- 4) Tugas pokok, fungsi, keanggotaan, dan kepengurusan organisasi kemahasiswaan diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 5) Hal-hal yang belum diatur akan ditetapkan oleh Direktur atas persetujuan senat.

6.2 Tujuan

1. Meningkatkan karakter dan jiwa kepemimpinan yang berkemampuan dalam penguasaan, penerapan, dan pengalihan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Mampu mengembangkan jati diri dalam hal:
 - a. Berakhlak dan bermoral tinggi serta bertanggung jawab.
 - b. Berkepribadian, mempunyai rasa kebangsaan dan cinta tanah air Republik Indonesia.
 - c. Berjiwa kepemimpinan di masa depan.
 - d. Pengembangan jiwa kritis, inovatif, kreatif, dan produktif.
 - e. Pengembangan jiwa kewirausahaan (*entrepreneurship*) dan kemandirian.
- 3) Meningkatkan ketahanan dan keutuhan nasional, serta wawasan kebangsaan.
- 4) Mampu berkomunikasi dan berkompetisi di era global dan pasar bebas.
- 5) Mampu menjadi motivator dan dinamisator dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

6.3 Hak dan Kewajiban Mahasiswa

6.3.1 Hak Mahasiswa

- 1) Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggungjawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma yang berlaku dalam lingkungan akademik.
- 2) Memperoleh pengajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik.
- 3) Memanfaatkan fasilitas POLINEMA dalam rangka kelancaran proses belajar;.
- 4) Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggung jawab atas program studi yang

- diikutinya dalam penyelesaian studinya.
- 5) Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikutinya serta hasil belajarnya.
 - 6) Memanfaatkan sumberdaya POLINEMA melalui perwakilan/organisasi kemahasiswaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan, minat dan tata kehidupan bermasyarakat.
 - 7) Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa POLINEMA.

6.3.2 Kewajiban Mahasiswa

- 1) Mematuhi semua peraturan/ketentuan yang berlaku pada POLINEMA.
- 2) Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan POLINEMA
- 3) Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 4) Memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kesejahteraan masyarakat yang berwawasan lingkungan
- 5) Menjaga kewibawaan dan nama baik POLINEMA.
- 6) Menjunjung tinggi kebudayaan nasional.

6.4 Kegiatan

Kegiatan ekstra kurikuler meliputi:

- 1) Pendidikan dan penalaran.
- 2) Minat dan kegemaran.
- 3) Kesejahteraan.
- 4) Kegiatan-kegiatan penunjang dan pengembangan.

6.5 Fungsi dan Manfaat

- 1) Organisasi kemahasiswaan intra POLINEMA ini mempunyai fungsi sebagai sarana dan wadah:
 - a. Perwakilan mahasiswa POLINEMA untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa, menetapkan garis-garis besar program, dan kegiatan kemahasiswaan.
 - b. Pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan.
 - c. Komunikasi antar mahasiswa.
 - d. Pengembangan potensi jati diri mahasiswa sebagai insan akademis, calon ilmuwan, dan intelektual yang berguna di masa depan.
 - e. Pengembangan pelatihan keterampilan organisasi, manajemen, dan kepemimpinan mahasiswa.
 - f. Pembinaan dan pengembangan kader-kader bangsa yang berpotensi dalam melanjutkan kesinambungan pembangunan nasional.
 - g. Untuk memelihara dan mengembangkan ilmu dan teknologi yang dilandasi oleh norma-norma agama, etika, moral, akademis, dan wawasan kebangsaan.
- 2) Dengan adanya organisasi kemahasiswaan di POLINEMA diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:
 - a. Menambah pengalaman serta kemampuan berorganisasi khususnya dalam bidang manajerial.
 - b. Menumbuhkan rasa percaya diri, bertanggung jawab serta sikap mandiri.
 - c. Mengembangkan sikap yang berorientasi pada prestasi dan pencapaian hasil sebaik mungkin.

- d. Mengembangkan kemampuan untuk berpikir ilmiah dalam praktek berorganisasi.

6.6 Etika Mahasiswa

6.6.1 Standar Etika Mahasiswa

Standar etika mahasiswa merupakan standar perilaku yang baik, mencerminkan ketinggian etika dan ketaatan terhadap norma-norma kehidupan kampus yang hidup dalam masyarakat, meliputi:

- (1) Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- (2) Setia dan taat kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Tahun 1945.
- (3) Memiliki moralitas yang tinggi.
- (4) Menghormati hak asasi manusia tanpa meninggalkan norma-norma agama dan adat istiadat yang berlaku.
- (5) Memiliki integritas dan rasa tanggungjawab yang tinggi.
- (6) Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan seni serta menjunjung tinggi kebudayaan nasional.
- (7) Mengutamakan kepentingan negara, bangsa, dan Polinema di atas kepentingan diri sendiri atau kelompok.
- (8) Menjaga dan menjunjung nama baik Polinema.
- (9) Secara aktif ikut memelihara sarana dan prasarana Polinema serta menjaga kebersihan, ketertiban, dan keamanan kampus.
- (10) Mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di Polinema.
- (11) Berpenampilan sopan dan rapi.
- (12) Berperilaku ramah dan menjaga sopan santun terhadap orang lain.
- (13) Menghargai dan menghormati orang lain tanpa diskriminatif.
- (14) Menghindari perbuatan yang tidak bermanfaat dan/atau bertentangan dengan norma hukum atau norma kehidupan kampus.

6.6.2 Etika dalam Proses Pembelajaran

- (1) Etika Mahasiswa di ruang kuliah /laboratorium/bengkel, yaitu:
 - a) Hadir tepat waktu.
 - b) Berpakaian rapi, bersih, dan sopan dalam arti tidak menyimpang dari asas-asas kepatutan sesuai dengan aturan yang berlaku.
 - c) Menghormati mahasiswa lain dengan tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan.
 - d) Santun dalam berpendapat.
 - e) Menjaga inventaris dan kebersihan Polinema.
 - f) Mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja selama beraktivitas.
- (2) Etika Mahasiswa dalam pengerjaan tugas/laporan akhir/skripsi yaitu:
 - a) Menjunjung tinggi kejujuran ilmiah dengan menaati kaidah keilmuan yang berlaku seperti menghindari tindakan menyontek, memalsukan tanda tangan, dan tindakan tercela lainnya.
 - b) Menyerahkan hasil tepat waktu.
 - c) Tidak menjanjikan atau memberikan sesuatu atau fasilitas lainnya kepada dosen atau pihak lainnya dengan tujuan untuk mempengaruhi proses dan hasil bimbingan.
- (3) Etika Mahasiswa dalam mengikuti ujian yaitu:
 - a) Mematuhi tata tertib ujian yang ditetapkan.

- b) Jujur, beriktikad baik, dan tidak melakukan kecurangan.

6.6.3 Etika Hubungan Mahasiswa dengan Dosen

- (1) Menghormati setiap dosen tanpa membedakan suku, agama, ras, dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka.
- (2) Bersikap sopan santun terhadap setiap dosen dalam interaksi baik di dalam dan di luar lingkungan Polinema.
- (3) Menjaga nama baik dosen dan keluarganya.
- (4) Santun dalam mengemukakan pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi yang rasional.
- (5) Jujur dan bertanggung jawab terhadap dosen dalam segala aspek.
- (6) Bekerjasama dengan dosen dalam mencapai Tridarma Perguruan Tinggi.
- (7) Mematuhi perintah dan petunjuk dosen sepanjang perintah dan petunjuk tersebut tidak bertentangan dengan norma hukum dan norma lainnya yang hidup di masyarakat.

6.6.4 Etika Hubungan Sesama Mahasiswa

- (1) Menghormati setiap mahasiswa tanpa membedakan suku, agama, ras, status sosial, dan gender.
- (2) Bersikap ramah, sopan, dan berlaku adil terhadap setiap mahasiswa dalam berinteraksi di dalam dan di luar lingkungan Polinema.
- (3) Bekerjasama dengan sesama mahasiswa dalam menuntut ilmu pengetahuan dan saling menasehati dalam kebenaran.
- (4) Memiliki solidaritas yang kuat dan saling membantu untuk tujuan yang baik dan tidak bertentangan dengan norma hukum atau norma lainnya yang hidup di masyarakat.
- (5) Suka membantu mahasiswa lain yang kurang mampu dalam pelajaran maupun secara ekonomi.
- (6) Menghormati perbedaan pendapat dengan mahasiswa lain.

6.6.5 Etika Hubungan Mahasiswa dengan Tenaga Kependidikan

- (1) Menghormati setiap tenaga kependidikan tanpa membedakan suku, agama, ras, status sosial dan gender.
- (2) Bersikap ramah dan sopan santun terhadap setiap tenaga kependidikan dalam interaksi di dalam dan di luar lingkungan Polinema.
- (3) Tidak menjanjikan atau memberikan sesuatu atau fasilitas lainnya yang berkaitan dengan pelayanan administrasi.

6.6.6 Etika Hubungan dengan Masyarakat

- (1) Menjaga dan menjunjung tinggi nama baik Polinema.
- (2) Membantu masyarakat sesuai ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki.
- (3) Menjauhi perbuatan yang melanggar norma-norma dalam kehidupan bermasyarakat.
- (4) Memberi contoh dan mengajak masyarakat berbuat yang baik dan terpuji.

- (5) Berperan aktif menolak penggunaan minuman keras dan obat-obatan terlarang seperti narkotika dan psikotropika.

6.6.7 Etika dalam Minat dan Bakat Kegiatan Ekstrakurikuler

- (1) Etika mahasiswa dalam bidang keagamaan yaitu:
- Menghormati agama orang lain.
 - Ikut berpartisipasi dalam kegiatan keagamaan yang dianut.
 - Mematuhi aturan-aturan Polinema dalam melaksanakan kegiatan keagamaan di lingkungan kampus.
- (2) Etika mahasiswa dalam kegiatan pendidikan dan penalaran yaitu:
- Menghargai ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - Menjunjung tinggi nilai-nilai keilmuan.
 - Bekerjasama dalam memperoleh prestasi minat dan penalaran dengan cara-cara yang terpuji.
- (3) Etika mahasiswa dalam bidang seni dan olah raga yaitu:
- Menghargai seni dan olah raga.
 - Menjunjung tinggi kebudayaan nasional, kejujuran dan sportifitas.
 - Mematuhi aturan yang berlaku dalam bidang seni dan olahraga.
 - Bekerjasama dalam memperoleh prestasi seni dan olah raga dengan cara-cara yang terpuji.

6.6.8 Etika Menyampaikan Pendapat di Luar Proses Pembelajaran

Kebebasan mengeluarkan pendapat di luar proses pembelajaran sepanjang dilakukan dengan memperhatikan norma dan etika, yaitu:

- (1) Didasarkan pada tujuan dan untuk kepentingan kebenaran.
- (2) Tertib dan terpuji dalam memberikan kontribusi pemikiran dan sikap.
- (3) Menjaga sarana dan pra sarana Polinema.
- (4) Mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- (5) Mempersiapkan argumentasi yang rasional
- (6) Bertanggung jawab terhadap kebenaran fakta dan pendapat yang disampaikan.

6.6.9 Penegakan Kode Etik

- (1) Penegakan kode etik mahasiswa menjadi tanggung jawab Pembantu Direktur III.
- (2) Penegakan kode etik dilaksanakan oleh Komisi Disiplin (Ketua Jurusan, Dosen Pembina Kemahasiswaan, dan Dosen Pembina Akademik) di setiap Jurusan.
- (3) Penegakan kode etik memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
- Terhadap tindakan yang melanggar kode etik dan peraturan akademik, penegakannya tunduk pada ketentuan yang berlaku.
 - Setiap mahasiswa diperlakukan tanpa diskriminasi dalam proses pemeriksaan pelanggaran kode etik.
 - Pemeriksaan dan pemberian sanksi terhadap pelanggaran kode etik berdasarkan laporan mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, atau pihak lainnya hanya dapat dilakukan apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup.

BAB VI

PERPUSTAKAAN

Perpustakaan adalah suatu unit kerja POLINEMA yang mengelola bahan-bahan pustaka, berupa buku, majalah, jurnal, e-jurnal, ebook, buletin, surat kabar, dan bahan pustaka lainnya, yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya.

Sistem pelayanan perpustakaan POLINEMA menggunakan sistem terbuka (*open access*), sehingga para pemakai perpustakaan dengan mudah mencari sendiri buku yang diinginkan dengan bantuan komputer.

7.1 Keanggotaan

1) Internal POLINEMA

Mahasiswa, dosen, dan karyawan POLINEMA dapat menjadi anggota perpustakaan POLINEMA dengan persyaratan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa: Dengan menunjukkan kartu mahasiswa yang sedang berlaku.
- b. Dosen: Dengan menunjukkan identitas yang berlaku.
- c. Karyawan: Dengan menunjukkan surat pengantar dari kepala bagian.

2) Eksternal POLINEMA.

Mahasiswa, dosen, dan karyawan dari institusi lain dapat menjadi anggota perpustakaan POLINEMA dengan persyaratan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa: Dengan menunjukkan surat pengantar dari Pembantu Rektor I/Pembantu Dekan I/ Direktur
- b. Dosen: Dengan menunjukkan surat pengantar dari Pembantu Rektor I/Pembantu Dekan I/ Direktur
- c. Masa berlaku keanggotaan ditentukan oleh Kepala UPT Perpustakaan

7.2 Jenis Layanan

1) Layanan Peminjaman Buku

- a. Koleksi buku umum yang dapat dipinjam disesuaikan dengan kelompok peminjam :
 - (1) Dosen sebanyak 8 buku selama 3 bulan.
 - (2) Mahasiswa sebanyak 3 buku selama 2 minggu.
 - (3) Staf administrasi sebanyak 2 buku selama 1 bulan.
- b. Koleksi referensi, majalah, koran, laporan akhir studi, dan laporan penelitian hanya dapat dimanfaatkan di ruang perpustakaan.

2) Layanan Silang Layan

Silang layan adalah kerja sama antar perpustakaan dalam bentuk saling memanfaatkan sumber daya dan pelayanan informasi semua perpustakaan yang terlibat.

Layanan silang layan di perpustakaan POLINEMA dapat dilakukan oleh :

- a. Pengguna perpustakaan POLINEMA dapat mengunjungi dan menggunakan perpustakaan lain dengan membawa surat pengantar dari Direktur.

- b. Pengguna perpustakaan dari luar POLINEMA dapat mengunjungi dan menggunakan perpustakaan POLINEMA sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku.

7.3 Waktu Layanan Perpustakaan

Hari	Waktu
Senin s.d. Kamis	08.00 – 16.00
Jumat	08.00 – 16.30

7.4 Tata Tertib Pengunjung

1) Kewajiban

- a. Sebelum masuk ke ruang koleksi atau ke ruang baca para pengunjung diharuskan mengisi daftar hadir yang telah disediakan
- b. Menunjukkan kartu pengenalan/kartu tanda anggota
- c. Menitipkan barang-barang yang dibawanya, kecuali barang berharga (uang, perhiasan, dsb.) pada tempat penitipan.
- d. Memelihara ketertiban, ketenangan, kebersihan, dan kesopanan di ruang perpustakaan.
- e. Memelihara keutuhan dan keselamatan sarana dan bahan perpustakaan yang digunakan.
- f. Memperlihatkan buku yang dibawa kepada petugas.
- g. Merawat koleksi dan peralatan di ruang perpustakaan.

2) Larangan

- a. Membuat gaduh, berteriak, bercanda, dan hal lainnya yang mengganggu.
- b. Membuang kertas/sampah di sembarang tempat
- c. Merusak buku, majalah, dan koleksi lainnya.
- d. Mencecoret-coret buku, peralatan, dan ruangan perpustakaan.
- e. Makan, minum, dan merokok di ruang perpustakaan.

3) Sanksi

- a. Keterlambatan dalam pengembalian buku umum dikenakan denda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Anggota perpustakaan yang belum mengembalikan buku pada waktunya tidak diperbolehkan meminjam buku, selama buku yang dipinjam belum dikembalikan.
- c. Membawa bahan pustaka tidak melalui prosedur akan dikenakan sanksi administratif.
- d. Menghilangkan bahan pustaka dikenakan sanksi mengganti dengan bahan bacaan yang sama. Jika bahan bacaan tersebut tidak dapat diperoleh, maka dapat diganti dengan buku sejenis senilai harga buku yang dihilangkan dan disetujui oleh kepala perpustakaan.

BAB VIII

PERATURAN TAMBAHAN

8.1 Program Pembinaan Mahasiswa Baru (Probinmaba)

- 1) Untuk membekali mahasiswa baru tentang norma, etika, dan tradisi akademik dalam tata kehidupan pendidikan di POLINEMA.
- 2) Pada awal kegiatan akademik POLINEMA diadakan program pembinaan mahasiswa baru.
- 3) Semua mahasiswa baru wajib mengikuti Probinmaba.
- 4) Jadwal, waktu, dan persyaratan serta pelaksanaan Probinmaba diumumkan pada saat registrasi mahasiswa baru.

8.2 Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan Studi Ekskursi (SE)

- 1) Untuk menambah wawasan di bidang industri dan dunia kerja, mahasiswa wajib melaksanakan praktek kerja lapangan (*On the job training*).
- 2) Mahasiswa dapat melakukan kegiatan studi ekskursi.
- 3) Jadwal, waktu, persyaratan serta pelaksanaan diatur oleh jurusan/program studi.

8.3 Wisuda

- 1) Wisuda POLINEMA diselenggarakan setiap akhir program pendidikan.
- 2) Semua lulusan pendidikan POLINEMA wajib mengikuti wisuda.
- 3) Jadwal waktu, persyaratan serta pelaksanaan wisuda diumumkan pada akhir tahun akademik.

8.4 Pengambilan Keputusan

Pengambilan keputusan tentang status mahasiswa dilakukan oleh Direktur setelah dibicarakan dengan jurusan/unit kerja lain yang terkait.

8.5 Kurikulum dan Silabus

Kurikulum dan Silabus Program Prodi Diluar Domisili Bojonegoro dapat dilihat di bawah ini.

8.5.1 Kurikulum dan Silabus Program Studi Teknologi Informatika Jurusan Teknik Elektro

1. Kurikulum

No	Kode	Mata Kuliah Teknik Informatika	SKS			Jam/minggu		
			Jml	Teo	Prak	Jml	Teo	Prak
SEMESTER 1								
1	KIG131001	Pendidikan Agama	2	2	0	2	2	0
2	KIG131002	Matematika Teknik	2	2	0	4	4	0
3	KIG131003	Pengantar Teknologi Informasi	2	2	0	2	2	0
4	KIG131004	Interaksi Manusia dan Komputer	2	2	0	2	2	0

5	KIG131005	Algoritma dan Pemrograman	4	2	2	7	2	5
6	KIG131006	Basis Data (Access & MySQL)	4	2	2	7	2	5
7	KIG131007	Sistem Operasi	3	1	2	7	1	6
8	KIG131008	Organisasi Komputer dan Troubleshooting	3	1	2	7	1	6
JUMLAH			22	14	8	38	16	22

No	Kode	Mata Kuliah Teknik Informatika	SKS			Jam/minggu		
			Jml	Teo	Prak	Jml	Teo	Prak
SEMESTER 2								
1	KIG132001	Kewirausahaan	3	0	3	4	0	4
2	KIG132002	Bahasa Indonesia	2	2	0	2	2	0
3	KIG132003	Pemrograman Visual	4	1	3	7	1	6
4	KIG132004	Dasar Internet & Desain web	4	1	3	8	1	7
5	KIG132005	Konsep Sistem Informasi	2	2	0	2	2	0
6	KIG132006	Dasar Jaringan Komputer	4	2	2	8	2	6
7	KIG132007	Aplikasi Komputer Perkantoran	3	1	2	7	1	6
JUMLAH			22	9	13	38	9	29

No	Kode	Mata Kuliah Teknik Informatika	SKS			Jam/minggu		
			Jml	Teo	Prak	Jml	Teo	Prak
SEMESTER 3								
1	KIG133001	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	2	2	0	2	2	0
2	KIG133002	Bahasa Inggris	2	2	0	3	3	0
3	KIG133003	Rekayasa Perangkat Lunak	3	1	2	6	1	5
4	KIG133004	Pemrograman web	4	2	2	7	2	5
5	KIG133005	Multimedia Terapan	4	2	2	7	2	5
6	KIG133006	Pemrograman mobile	3	1	2	6	1	5
7	KIG133007	Instalasi Jaringan Komputer 1	4	2	2	7	2	5
JUMLAH			22	12	10	38	13	25

No	Kode	Mata Kuliah Teknik Informatika	SKS			Jam/minggu		
			Jml	Teo	Prak	Jml	Teo	Prak
SEMESTER 4								
1	KIG134001	Bhs Inggris untuk persiapan kerja	3	1	2	5	1	4
2	KIG134002	Sistem Manajemen Basis Data	3	1	2	5	1	4
3	KIG134003	Pemrog web berbasis framework	3	1	2	5	1	4
4	KIG134004	Instalasi Jaringan Komputer 2	3	1	2	5	1	4
5	KIG134005	Aplikasi Perkantoran Tingkat Lanjut	3	1	2	5	1	4
6	KIG134006	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	6	0	6	13	0	13
JUMLAH			21	5	16	38	5	33

2. Silabus

SEMESTER 1

1.1 Pendidikan Agama

Mata Kuliah : Pendidikan Agama

Kode : KIG131001

Beban Studi : 2 SKS (2 Jam/Minggu)

Tujuan Umum : Mahasiswa dapat mengerti, memahami mengamalkan ajaran agama dalam sikap perilaku dalam pendekatan kepada Allah

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Peranan Agama dalam Kehidupan
2. Islam Sebagai Agama
3. Aqidah
4. Alam Semesta & Manusia Menurut Islam
5. Prinsip Dasar Pengembangan IPTEK
6. Pendekatan Diri ke Allah
7. Pendekatan pribadi dan sosial
8. Keadilan Sosial, Sumber Hukum Islam
9. Akhlak
10. Pembentukan Keluarga
11. Masyarakat Islam
12. Pendekatan Riset pada masa depan Islam.

Referensi :

1. Depag, Alqur'an dan terjemahannya, Bumi restu, Jkt, 1971
2. Haikal Muhammad Husain, hayatu Muhammad, Tinta mas, Jkt 1978
3. Madjid, Nurcholis, Islam ke modern dan ke Indonesiaan, Mizan, Bandung, 1987
4. Rachmad, Jalaluddin, Islam Alternatif, Mizan bandung, 1986
5. Rachmad, fahzlur, Islam (Ahsin muhammad), pustaka bandung, 1984
6., Tema Pokok Al-qur'an, pustaka Bandung 1983
7. Sardadr, Zlaudin, Rekayasa masa depan peradaban muslim, mizan

1.2 Matematika Teknik

Mata Kuliah : Matematika Teknik

Kode : KIG131002

Beban Studi : 2 SKS (4 Jam/Minggu)

Tujuan Umum : Memberikan landasan matematika khas informatika agar mahasiswa dapat memahami kuliah-kuliah di tingkat selanjutnya. Kuliah-kuliah di tingkat lanjut memerlukan konsep-konsep dasar yang terdapat di dalam matematika diskrit.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Logika

2. Teori Himpunan
3. Matriks, Relasi dan Fungsi
4. Induksi Matematik
5. Algoritma dan Bilangan Bulat
6. Kombinatorial dan Peluang Diskrit
7. Aljabar Boolean
8. Graf
9. Pohon/Tipe
10. Kompleksitas Algoritma

Referensi :

1. Steven G. Krantz, "Discrete Mathematics Demystified", McGraw-Hill, 2009.
2. Yan Watequlis S., ST, "Diktat Kuliah Matematika Diskrit", Program Studi Manajemen Informatika, politeknik Negeri Malang.
3. Kenneth H. Rosen, "Discrete Mathematics and Its Application", McGraw-Hill, 1999.
4. C. L. Liu, "Element of Discrete Mathematics", McGraw-Hill, Inc, 1995.

1.3 Pengantar Teknologi Informasi

Mata Kuliah : Pengantar Teknologi Informasi

Kode : KIG131003

Beban Studi : 2 SKS (2 Jam/Minggu)

Tujuan Umum :

- Mengetahui perkembangan teknologi informasi dan sistem komputer sejak sistem mekanis sampai dengan elektrik, serta kemajuan arsitektur komputer dari generasi ke generasi.
- Memahami setiap komponen sistem komputer yang terdiri atas perangkat keras, perangkat lunak, dan SDM pengguna sistem komputer.
- Memahami perangkat keras dan perangkat lunak komputer, serta kemajuan PC dan internet, serta etika dalam pemanfaatan teknologi informasi.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Konsep ICT
2. Sistem Komputer
3. Representasi Data oleh Komputer
4. Perangkat Keras: Prosesor, Memori, Perangkat Input, dan Perangkat Output
5. Perangkat Lunak : Sistem dan Aplikasi
6. Jaringan Komputer
7. Wireless Communication
8. Internet dan Aplikasinya

9. E-Services
10. Keamanan Informasi
11. Dampak Sosial Teknologi Informasi

Referensi :

1. Brian Williams and Stacey Sawyer, "Using Information Technology: A Practical Introduction to Computer & Communications, 6th Edition", McGraw-Hill, 2009.
2. Yan Watequlis S., ST, "Diktat Kuliah Pengantar Teknologi Informasi", Program Studi Manajemen Informatika, Politeknik Negeri Malang.
3. V. Rajaraman, "Introduction to Information Technology", (Prentice-Hall India)

1.4 Interaksi Manusia dan Komputer

Mata Kuliah : Interaksi Manusia dan Komputer

Kode : KIG131004

Beban Studi : 2 SKS (2 Jam/Minggu)

Tujuan Umum : Mahasiswa mampu memahami teori interaksi manusia dengan komputer, mendesain interface komputer yang interaktif.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Pengantar IMK dan ruang lingkupnya
2. Prinsip Usability, kerangka kognitif, persepsi dan representasi
3. Prinsip Desain
4. Prototyping
5. Perancangan Dialog
6. Dokumentasi
7. Teknik evaluasi

Referensi :

1. Shneiderman, B., " Designing The User Interface : Strategic For Effective HCI". 3rd Edition, Addison-Wesley, 1998
2. Sutcliffe, A.G., "Human-Computer Interface Design", 2nd edition, MacMillan, London, 1995.
3. Johnson, P., "Human-Computer Interaction : Psychology, Task Analysis and Software Engineering", McGraw-Hill, England , 1992.

1.5 Algoritma dan Pemrograman

Mata Kuliah : Algoritma dan Pemrograman

Kode : KIG131005

Beban Studi : 4 SKS (7 Jam/Minggu)

Tujuan Umum : • Memahami komponen-komponen penyusun algoritma dan pemrograman

- Mampu menyelesaikan masalah dengan metode yang efisien hingga menghasilkan flowchart dan mentranslasikan teks algoritma ke dalam teks program bahasa pemrograman.
- Mampu memahami konsep dan implementasi struktur data

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Pengantar Algoritma dan Pemrograman
2. Dasar-dasar Algoritma
3. Aturan Penulisan Algoritma
4. Dasar Flow Chart
5. Dasar Bahasa Pemrograman (Bahasa C)
6. Tipe Data, Variabel, dan Konstanta
7. Nilai, Ekspresi, Input/Output
8. Sequence
9. Skema Pemilihan
10. Pengulangan
11. Prosedur dan Fungsi
12. Array
13. Algoritma Search
14. Algoritma Sorting (Bubble Sort, Insertion Sort dsb)
15. Queue dan Stack
16. Linked List

Referensi :

1. Rinaldi Munir, "Algoritma dan Pemrograman Buku 1", Penerbit Informatika Bandung, 2004.
2. Rinaldi Munir & Leoni Lidya, "Algoritma & Pemograman Buku 2", Informatika-Bandung, 2003.
3. Yan Watequlis S, ST, "Buku Ajar Teori Algoritma dan Pemrograman", Program Studi Manajemen Informatika, Politeknik Negeri Malang, 2007.
4. Thomas H. Cormen, Charles E. Leiserson, Ronald L. Rivest, Clifford Stein, "Introduction to Algorithms", The MIT Press, 2001.
5. Bambang Hariaynto, Ir., MT., "Struktur Data", Penerbit Informatika-Bandung, 2007.
6. Rinaldi Munir & Leoni Lidya, "Algoritma & Pemograman Buku 2", Informatika-Bandung, 2003
7. Mungki A, ST, "Buku Ajar Teori Strukur Data", Program Studi Manajemen Informatika, Politeknik Negeri Malang, 2007
8. M.Sjukani, "Algoritma & Struktur Data", Mitra Wacana Media, 2005
9. Wirth, Nicklaus, "Algorithms + Data Structures", Prentice Hall, 1976

1.6 Basisdata

Mata Kuliah : Dasar Basisdata

Kode : KIG131006

Beban Studi : 4 SKS (7 Jam/Minggu)

Tujuan Umum :

- Memberikan pengetahuan mengenai konsep dan pemodelan dasar basis data relasional.
- Memberikan pengetahuan tentang dasar-dasar teori dan praktek pengolahan sistem basisdata dengan query SQL.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Pengantar basis data
2. Konsep basisdata relasional
3. Pemodelan data menggunakan ER diagram
4. Model data relasional
5. Pengantar SQL
6. Komponen SQL
7. Data Definition Language
8. Data Manipulation Language
9. Operasi Relasional
10. Nested Query

Referensi :

1. Allen G.Taylor, "SQL For Dummies , 5th Edition", Wiley Publishing, Inc., 2003.
2. Dwi Puspitasari, S.Kom, "Diktat Kuliah Dasar Basis Data", Program Studi Manajemen Informatika, Politeknik Negeri Malang.
3. Jan L. Harrington, "SQL Clearly Explained, Second Edition", Morgan Kaufmann, 2003.
4. Andy Oppel, Robert Sheldon, "SQL A Beginner' s Guide, Third Edition", McGraw-Hill, 2009.
5. Elmasry, R. and S. Navathe, "Fundamental of Database Systems, 3nd edition", Addison Wesley, 2002.
6. Andrew J. Oppel, "Databases Demystified", McGraw-Hill/Osborne, 2004.

1.7 Sistem Operasi

Mata Kuliah : Sistem Operasi

Kode : KIG131007

Beban Studi : 3 SKS (7 Jam/Minggu)

Tujuan Umum :

- Mengetahui hubungan antara perangkat keras (hardware), program aplikasi dan sistem operasi.
- Mengetahui berbagai jenis sistem operasi
- Memahami konsep dan proses internal sistem operasi

- Memahami struktur dan cara kerja operasional sistem operasi.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Pengenalan Sistem Operasi
2. Konfigurasi dan Manajemen Sistem Operasi
3. Menggunakan dan Mengatur Sistem Operasi
4. Manajemen File
5. Manajemen Input / Output
6. Manajemen Memori
7. Manajemen Proses
8. Manajemen Thread dan Teknik Kompilasi
9. Instalasi dan pengenalan OS Windows, Linux, dan Solaris
10. Menggunakan Linux Dekstop
11. Administrasi Linux dengan YAST
12. Mengatur Direktori dan File menggunakan Linux System
13. Bekerja dengan Linux Shell dan Command Line
14. Menggunakan Linux Text Editor
15. Memahami dan melihat proses didalam System Linux
16. Administrasi Sistem File Linux
17. Administrasi Sekuritas dan Hak Akses User
18. Administrasi Service dan Proses Linux
19. Monitoring Proses di Linux
20. Mengatur Backup, Recovery dan Printing.

Referensi :

1. Andrew S. Tanenbaum, "Modern Operating System, 3th Edition", Prentice Hall, 2008.
2. Christopher Negus, "Linux® Bible 2008 Edition: Boot Up to Ubuntu®, Fedora®, KNOPPIX, Debian®, openSUSE®, and 11 Other Distributions", Wiley Publishing, Inc, 2008.
3. Paul A. Watters, "Solaris 10 The Complete Reference", McGraw-Hill, 2005.
4. Novell Training Services, "Suse Linux Enterprise Server 10 Fundamentals", Novell Inc, 2006.
5. William Stallings, "Operating System, 6th Edition", Prentice Hall, 2008.

1.8 Organisasi Komputer dan Troubleshooting

Mata Kuliah : Organisasi dan Arsitektur Komputer

Kode : KIG131008

Beban Studi : 3 SKS (7 Jam/Minggu)

Tujuan Umum : Mahasiswa mengenal arsitektur komputer dan mampu merakit komponen-komponen penyusun komputer, menginstalasi operating sistem dan melakukan trouble shooting.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Pengantar Logika dan Digital,
2. Arsitektur Komputer,

3. Bilangan-Bilangan Komputer,
4. CPU, Memori, dan I/O,
5. Media Penyimpanan,
6. Instalasi Hardware,
7. Instalasi Sistem Operasi,
8. Trouble Shooting.

Referensi :

1. William Stallings, "Computer Organization and Architecture: Designing for Performance (8th Edition)", Prentice Hall, 2009.
2. Priatna, Gurnita; Stallings, William, "Organisasi dan Arsitektur Komputer", Prenhallindo, 1998.
3. Andrew S. Tanenbaum, "Structured Computer Organization (5th Edition)", Prentice Hall, 2005.
4. Mostafa Abd-El-Barr, Hesham El-Rewini, "Fundamentals of Computer Organization and Architecture", John Wiley & Sons, Inc, 2005.
5. Linda Null, "The Essentials of Computer Organization And Architecture", Jones & Bartlett Pub, 2006.
6. Arden, Bruce W, "An Introduction to digital computing", 1963, Addison-Wesley Pub. Co.

SEMESTER 2

2.1 Kewirausahaan

Mata Kuliah : Kewirausahaan

Kode : KIG132001

Beban Studi : 3 SKS (4 Jam/Minggu)

Tujuan Umum : Setelah mengikuti kuliah Kewirausahaan I, mahasiswa mampu :

- Mengenal apakah wirausahawan,
- Mengetahui ciri-ciri pribadi wirausaha (PEC),
- Mengetahui bagaimana memperbaiki PEC-nya,
- Mengetahui bagaimana membangkitkan beberapa ide produk dan ide bisnis,
- Memilih ide produk dan ide bisnis,
- Mengetahui pengantar rencana bisnis dan menilai kelayakan ide bisnis, memahami pasar, meneliti pasar dan rencana pemasaran, aspek-aspek teknik bisnis, memahami dan membuat laporan keuangan
- Menghitung biaya serta menetapkan harga jual, modal awal dan proyeksi keuangan, mengetahui aspek

hukum and aspek tanggungjawab sosial, mengetahui bagaimana lembaga keuangan menilai permohonan pinjaman, menyelesaikan rencana bisnis,

- Mengetahui manajemen sumberdaya manusia, memahami bagaimana mengembangkan produk baru, menilai kinerja perusahaan dengan rasio-rasio keuangan, memahami manajemen rantai pasok dan topik-topik manajemen lainnya, serta tanggungjawab sosial perusahaan.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Pengertian entrepreneur dan intrapreneur, arti penting ciri kewirausahaan dan ukuran profil kewirausahaan
2. Kompetensi individu dan cara memperbaiki kompetensi wirausahaan pribadi
3. Membangkitkan ide kegiatan usaha, emilih ide produk dan ide bisnis terbaik dari beberapa ide yang ada
4. Mengidentifikasi pasar dan para pelaku pasar, serta membuat rencana pemasaran.
5. Aspek-aspek teknis yang diperlukan untk mengembangkan peluang bisnis yang layak
6. Pengetahuan dan keterampilan menyusun laporan keuangan untuk ide bisnis yang dipilih
7. Pengetahuan dan keterampilan menghitung biaya dan menetapkan harga jual barang dan jasa
8. Pengetahuan dan keterampilan merencanakan pendanaan dan memebuat proyeksi keuanagan untuk ide bisnis terpilih
9. Pengetahuan dan keterampilan merencanakan bisnis yang legal dan bertanggung jawab sosial
10. Pengetahuan, keterampilan memperoleh pendanaan eksternal dan menyiapkan permohonan pinjaman
11. Memahami bagaiman menyelesaikan rencana bisnis
12. Keterampilan bekerja dalam tim, serta memperlakukan dan memotivasi karyawan (kepemimpinan).
13. Mengidentifikasi perubahan dan mengembangkan produk / pasar baru
14. Memahami pengertian beberapa rasio keuangan, menghitung rasio-rasio itu dan menggunakannya dalam analisis trend untuk memnilai keuangan perusahaan
15. Memahami daasar-dasar manajemen rantai pasok
16. Mengidentifikasi risiko CSR dalam kegiatan bisnis, merefleksikan biaya dan manfaat sosial menjalankan bisnis

Referensi :

1. Panduan TOT Entrepreneurship Skills Development Program
2. Training Set Modul Know About Business, International Training Centtre Ilo, Turin, Italy

2.2 Bahasa Indonesia

Mata Kuliah : Bahasa Indonesia

Kode : KIG132002

Beban Studi : 2 SKS (2 Jam/Minggu)

Tujuan Umum : Mahasiswa akan dapat berbahasa baik lisan maupun tulisan dalam bentuk laporan karya ilmiah yang baik dan benar menurut kaidah bahasa Indonesia

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Pengertian Bahasa Indonesia,
2. Huruf dan Angka,
3. Kata dan makna kata,
4. Tanda baca dan aplikasi tata tulis tanda baca,
5. Kalimat, alinea dan Aplikasi tata tulis kalimat,
6. Aplikasi tata tulis kalimat,
7. Aplikasi bahasa Indonesia dalam bentuk laporan ,
8. Jenis laporan teknik,
9. Rincian unsur setiap laporan teknik,
10. Bagian Laporan teknik dan aplikasinya pada laporan teknik,
11. Bagian isi dari laporan teknik,
12. Bagian akhir dari laporan teknik,
13. Aplikasi bagian isi dan bagian akhir laporan.

Referensi :

1. Badudu J.S. 1975, Pelik-Pelik Bahasa Indonesia, Cetakan IX, Pustaka Prima, Bandung
2. Moeliono, Anton M, 1982, Diksi atau Pilihan kata : Suatu Spesialisasi di Dalam Kosa Kata, Bharatara, Jakarta
3. Sakri, Adjat, 1992, Bangun Paragraf Bahasa Indonesia, ITB ,Bandung

2.3 Pemrograman Visual

Mata Kuliah : Pemrograman Visual

Kode : KIG132003

Beban Studi : 4 SKS (7 Jam/Minggu)

Tujuan Umum : Mahasiswa mengetahui tentang program berbasis GUI, penggunaan modul, form, scheme, property, event dan menerapkan teks dalam program,

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Pengantar pemrograman visual
2. Konsep .NET Framework
3. Pengenalan Bahasa C#
4. Object Oriented Programming dengan C#
5. Exception Handling
6. Windows Form
7. GUI Component
8. Windows Presentation Foundation

9. WPF Graphics & Multimedia
10. File Handling
11. ADO .NET dan SQL
12. Kompilasi Program
13. Packaging
14. .NET for Web and Mobile Application

Referensi :

1. Mark Michaelis, "Essential C# 3.0 For .NET Framework 3.5", Addison Wesley, 2009.
2. Karli Watson, "Beginning Microsoft Visual C# 2008", Wiley Publishing, 2008.
3. Jeffrey Richter, "Applied Microsoft .NET Framework Programming", Microsoft Press, 2002.
4. Evangelos Petroutsos, Mark Ridgeway "Mastering Microsoft Visual Basic 2008", Wiley Publishing, 2008.

2.4 Dasar Internet dan Desain Web

Mata Kuliah : Dasar Internet dan Desain Web

Kode : KIG132004

Beban Studi : 4 SKS (8 Jam/Minggu)

Tujuan Umum : • Memberi dasar pemahaman tentang teori dan implementasi desain web

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Pendahuluan tentang Internet dan web
2. Tools Pemrograman Web
3. HTML dan XHTML
4. Slicing
5. Layouting
6. CopyWriter
7. Cascading StyleSheet
8. Javascript
9. XML

Referensi :

1. Robert W. Sebesta, "Programming the World Wide Web 2009 (5th Edition)", Addison Wesley, 2009
2. Harvey Deitel and Paul Deitel, "Internet & World Wide Web: How to Program, 4th Edition", Prentice Hall, 2007
3. Ulla Delfana Rosiani, ST., "Diktat Kuliah Desain Web", Program Studi Manajemen Informatika, Politeknik Negeri Malang.
4. Yan Watequlis S., ST, "Diktat Kuliah Pengantar Teknologi Informasi", Program Studi Manajemen Informatika, Politeknik Negeri Malang.

2.5 Konsep Sistem Informasi

Mata Kuliah : Konsep Sistem Informasi

Kode : KIG132005

Beban Studi : 2 SKS (2 Jam/Minggu)

Tujuan Umum :

- Memberikan pengertian dan pengetahuan tentang jenis, fungsi, struktur dan peran sistem informasi berbasis komputer pada suatu organisasi. Selain itu mahasiswa juga diberikan kemampuan untuk melakukan analisis dan penetapan kebutuhan organisasi, serta bagaimana mentransformasikan kebutuhan kedalam rancangan sistem informasi yang sesuai, sehingga organisasi akan lebih produktif dan memiliki keunggulan berkompetisi.
- Memahami berbagai aplikasi bisnis berbasis elektronis.
- Memahami dasar-dasar pengembangan strategi dan solusi teknologi informasi (TI) dalam bisnis.
- Memahami tantangan-tantangan etika, sekrtitas, dan manajemen teknologi informasi.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Konsep sistem dan sistem informasi
2. Organisasi modern pada era dijital
3. Keamanan informasi
4. Sistem informasi berbasis komputer
5. Jenis-jenis sistem informasi
6. Sumber daya-sumber daya sistem informasi
7. Sistem Informasi untuk bisnis
8. E-Bisnis dan E-Commerce
9. Sistem informasi untuk mendukung keputusan manajerial (Sistem Pndukung Keputusan)
10. Sistem informasi untuk keunggulan strategis.

Referensi :

1. Rainer, Turban and Potter, "Introduction to Information Systems, 1st Edition" John Wiley & Sons, 2007.
2. Steven Alter, "Information Systems: Foundation of E-Business (4th Edition)", Prentice Hall; 4th edition (January 15, 2002).
3. Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon "Essentials of Management Information Systems (5th Edition)", Prentice Hall; 5th edition (May 8, 2002).
4. Jane P. Laudon, Kenneth C. Laudon, "Management Information Systems: Managing the Digital Firm, 10th Edition", Prentice Hall, 2007.

2.6 Jaringan Komputer Dasar

Mata Kuliah : Jaringan Komputer Dasar

Kode : KIG132006

Beban Studi : 4 SKS (8 Jam/Minggu)

Tujuan Umum : Mahasiswa memperoleh konsep mendasar tentang prinsip komunikasi data pada jaringan komputer dan Prinsip kerja LAN

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Arsitektur jaringan komputer,
2. Perkembangan internet,
3. Standarisasi TCP/IP,
4. Layer OSI,
5. Enkapsulasi,
6. LAN dan WAN,
7. Media jaringan,
8. Instalasi NIC,
9. Media/kabel jaringan,
10. IP dinamik,
11. Ping, konfigurasi jaringan, traceroute, ARP,
12. Subnetting, inspeksi protocol.
13. Pengalamatan, routing,
14. Fractal, ICMP, ARP, DHCP, bootp,

Referensi :

1. Tanenbaum, Andrew S., " Jaringan Komputer Edisi Bahasa Indonesia", Prentice Hall Inc.,1996.
2. Richard Deal, "CCNA: Cisco® Certified Network Associate Study Guide", McGraw-Hill, 2008.
3. Stalling, William, "Data and Computer Communication", Prentice Hall Inc., 1998.

2.7 Aplikasi Komputer Perkantoran

Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Perkantoran

Kode : KIG132007

Beban Studi : 3 SKS (7 Jam/Minggu)

Tujuan Umum : Agar mahasiswa trampil mengkustomisasi paket software aplikasi seperti pengolah kata, pembuatan laporan, pembuatan lembar kerja (spread sheet) dan grafik, maupun pembuatan presentasi dengan menggunakan komputer untuk menyelesaikan permasalahan perkantoran.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Analisa persoalan bisnis dengan solusi yang melibatkan integrasi aplikasi komputer
2. Memilih peranti produktivitas untuk memecahkan persoalan bisnis yang spesifik
3. Memilih aplikasi sumber dan tujuan
4. Memindah / menduplikasi informasi antar aplikasi yang terintegrasi
5. Menghubungkan obyek-obyek antar perpustakaan
6. Mencangkokkan informasi dalam aplikasi.

Referensi :

1. Online Training Solutions, "Microsoft Office Excell 2003 Step By Step", Microsoft Press, 2003.
2. Online Training Solutions, "Microsoft Office Word 2003 Step By Step", Microsoft Press, 2003.
3. Faithe Wempen, "PowerPoint Advanced Presentation Techniques", John Wiley & Sons, 2004.

SEMESTER 3

3.1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

Mata Kuliah : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

Kode : KIG133001

Beban Studi : 2 SKS (2 Jam/Minggu)

Tujuan Umum : Mahasiswa dapat memahami, menghayati dan mengamalkan Pancasila dan UUD '45 dalam bermasyarakat dan bernegara

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Peranan Pancasila dalam Pendidikan Nasional Indonesia,
2. Pendekatan Pancasila dari segi yuridis konstitusional,
3. Pendekatan Pancasila dari segi umum dan filosofis - konprehensif,
4. Pendekatan Pancasila dari segi umum dan filosofis-historis,
5. Sejarah Perjuangan Bangsa Indonesia,
6. Analisa hubungan Pancasila,
7. Proklamasi dan Preambul UUD '45,
8. Analisa Hubungan Pancasila dengan batang tubuh UUD '45 ,
9. Undang – undang Dasar 1945.

Referensi :

1. TAP MPR 1978 & TAP MPR 1983
2. Soetomo SH, Pancasila ditinjau dari segi yuridis konstitusional, 1986
3. Fauzi, A. Pancasila ditinjau dari segi Historis
4. Lpasila IKIP Malang, pokok-pokok Pembahasan
5. BP7, Santiaji Pancasila, Jakarta

3.2 Bahasa Inggris

Mata Kuliah : Bahasa Inggris

Kode : KIG133002

Beban Studi : 2 SKS (3 Jam/Minggu)

Tujuan Umum : • Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan *exposure* kepada mahasiswa untuk menggunakan bahasa Inggris yang disesuaikan dengan konteks disiplin ilmu informatika, sehingga diharapkan dapat diaplikasikan pada saat mereka bekerja.

- Mahasiswa mengembangkan kemampuan bahasa Inggris mereka baik secara teoritis maupun praktis sesuai dengan tujuan akademis mereka yaitu memahami teks berbahasa Inggris dan tujuan kehidupan professional mereka yang dibutuhkan untuk masa depannya.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. English skill, meliputi:
 - a. *Listening*,
 - b. *Speaking*,
 - c. *Reading*, dan
 - d. *Writing*
2. Komponen bahasa yang meliputi:
 - a. *Pronunciation*,
 - b. *Grammar*, dan
 - c. *Vocabulary*.
3. Studi referensi:
 - a. Computer Users
 - b. Careers in It
 - c. Computer Application
 - d. Computer Architecture
 - e. Multimedia
 - f. Networks

Referensi :

1. Bjelland, Harley. 1990. Writing Better Technical Article. Blue Ridge Summit: TAB Books.
2. Boeckner, Keith and Brown, P Charles. 1994. Oxford English for Computing. Oxford: Oxford University Press.
3. Brown, P Charles and Mullen, Norma D. 1989. English for Computer Science. Oxford: Oxford University Press.
4. Demetriades, Dinos. 2008. Information Technology Workshop. Oxford: Oxford University Press.
5. Glendinning, Eric H and McEwan, John. 2002 a. Basic English for Computing. Oxford: Oxford University Press.
6. Glendinning, Eric H and McEwan, John. 2002 b. Oxford English for Information Technology. Oxford: Oxford University Press.
7. Oshima, Alice and Hogue, Ann. 1999. Writing Academic English. White

3.3 Rekayasa Perangkat Lunak

Mata Kuliah : Rekayasa Perangkat Lunak

Kode : KIG133003

Beban Studi : 3 SKS (6 Jam/Minggu)

Tujuan Umum : Memberikan pengetahuan kepada mahasiswa bagaimana metode dalam mengembangkan perangkat lunak secara

lengkap dan memberikan kemampuan dalam melakukan proses rekayasa perangkat lunak yang sederhana.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Perangkat Lunak dan Rekayasanya
2. Proses Perangkat Lunak
3. Kebutuhan Perangkat Lunak
4. Model dan Spesifikasi Sistem
5. Arsitektur Perangkat Lunak
6. Desain Perangkat Lunak
7. Pembangunan Sistem
8. Evolusi Perangkat Lunak
9. Validasi dan Verifikasi
10. Pengujian Perangkat Lunak

Referensi :

1. Ian Sommerville, "Software Engineering, 8th Edition", Addison Wesley, 2006
2. Roger Pressmann, "Software Engineering: A Practitioner's Approach, 6th Edition", McGraw-Hill, 2004

3.4 Pemrograman Web

Mata Kuliah : Pemrograman Berbasis Web

Kode : KIG133004

Beban Studi : 4 SKS (7 Jam/Minggu)

Tujuan : Mahasiswa dapat membuat program client side dengan

Umum Javascript dan server side berupa aplikasi berbasis internet dengan menggunakan PHP & MYSQL Database Aplikasi serta memiliki kemampuan dalam menggunakan CMS.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Pendahuluan Pemrograman Web
2. Javascript Lanjutan
3. Pemrograman Server Side dan CGI
4. Pendahuluan PHP
5. Sintaks PHP
6. Form Handling
7. Cookies dan Session
8. Koneksi ke Database MySQL
9. Fitur tambahan PHP
10. Content Management System

Referensi :

1. Rasmus Lerdorf, Kevin Tatroe, Peter MacIntyre, "Programming PHP", O'Reilly Media, 2006
2. Ulla Delfana Rosiani, ST., "Diktat Kuliah Pemrograman Web", Program Studi Manajemen Informatika, Politeknik Negeri Malang.
3. Luke Welling, Laura Thomson, "PHP and MySQL Web Development (4th Edition)", Addison-Wesley Professional, 2008

4. Robert W. Sebesta, "Programming the World Wide Web 2009 (5th Edition)", Addison Wesley, 2009

3.5 Multimedia Terapan

Mata Kuliah : **Multimedia Terapan**
Kode : **KIG133005**
Beban Studi : **4 SKS (7 Jam/Minggu)**
Tujuan : Mahasiswa mampu memahami penerapan konsep
Umum multimedia dalam proses pengembangan aplikasi berbasis multimedia

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Konsep pengolahan gambar/citra
2. Beberapa operasi dasar pengolahan citra (citra biner, grayscale, threshold, brightness, kontras)
3. Konsep pengolahan audio
4. Konsep pengolahan video
5. Teknik animasi digital
6. Pengolahan grafis 3D
7. Pemrograman game

Referensi :

1. Rafael C Gonzales, "Digital image processing second edition", Addison Wesley publishing company, tahun
2. J.R. Parker, "Algorithms for image processing and computer vision", Wiley Computer Publishing
3. Ir. Balza Achmad, M.Sc.E, "Teknik Pengolahan Citra Digital Menggunakan Delphi", Ardi Publishing
4. Dwi Astuti, "Teknik Membuat Animasi Profesional menggunakan Macromedia Flash 8", Penerbit Andi, 2006
5. Zeembry, "Animasi Kartun Dgn Flash 8 ", penebit Elex Media Komputindo, 2005
6. David Brackeen, Bret Barker, Laurence Vanhelsuwé, "Developing games in Java", 2004
7. Andrew Davison, "Killer game programming in Java", 2005
8. Jonathan S. Harbour, "Beginning Java Game Programming", Second Edition, 2007
9. Wahan Komputer. 2010. Panduan Praktis Pinnacle 12 untuk Pengolahan Video. Penerbit Andi, Jogjakarta
10. Kelly L. Murdock. 2011. 3DS Max 2012 Bible.

3.6 Pemrograman Perangkat Mobile

Mata Kuliah : **Pemrograman Perangkat Mobile**
Kode : **KIG133006**
Beban Studi : **3SKS (6 Jam/Minggu)**

Tujuan Umum : Mahasiswa mampu mengetahui teknologi mobile dan mampu mempraktikkan dasar-dasar pemrograman untuk aplikasi mobile.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Pengantar perangkat mobile
2. Pemrograman mobile (web dan desktop)
3. Mobile Web dengan WAP,
4. WML Dasar dan Navigasi,
5. WML Form + WML Script,
6. XHTML-MP, XHTML dan WML dengan PHP,
7. Pengenalan dan Pemrograman Dasar J2ME,
8. Pemrograman HTTP Client dengan J2ME,
9. Pemrograman SMS dengan J2ME,
10. Pemrograman Game Sederhana dengan J2ME

Referensi :

1. Nirav Mehta, "Mobile Web Development", Packt Publishing, 2008.
2. M. Shalahuddin & Rossa A.S, "Pemrograman J2ME", Penerbit Informatika, 2008.
3. Sing Li and Jonathan Knudsen, "Beginning J2ME: From Novice to Professional, Third Edition", Apress, 2009.
4. Jonathan Knudsen, "Kicking Butt with MIDP and MSA: Creating Great Mobile Applications", Addison Wesley, 2008.
5. Harvey M. Deitel, Paul J. Deitel, Tem R. Nieto, Kate Steinbuhler, "Wireless Internet & Mobile Business How to Program", Prentice Hall, 2002

7. Instalasi Jaringan Komputer

Mata Kuliah : Instalasi Jaringan Komputer

Kode : KIG133007

Beban Studi : 4 SKS (7 Jam/Minggu)

Tujuan Umum : Mahasiswa memperoleh konsep lanjutan masalah jaringan komputer dan arah perkembangannya ke depan

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Konsep routing, protocol routing (static dan dinamik- RIP, RIPv2, OSPF, BGP)
2. Port, socket, transport layer
3. Konsep DNS
4. Remote login (telnet dsb)
5. FTP
6. NFS
7. SMTP
8. MIME
9. POP
10. HTTP
11. Manajemen jaringan
12. WAN

13. Netstat
14. Ethereal
15. Implementasi LAN
16. Email infrastruktur
17. Samba

Referensi :

1. Tanenbaum, Andrew S., " Jaringan Komputer Edisi Bahasa Indonesia", Prentice Hall Inc.,1996.
2. Stalling, William., " Data and Computer Communication", Prentice Hall Inc., 1998.
3. Lammle, Todd., "Cisco Certified Network Associates", Elex Media Komputindo., 1997

SEMESTER 4

4.1 Bahasa Inggris untuk Persiapan Kerja

Mata Kuliah : Bahasa Inggris (Persiapan Kerja)

Kode : KIG134001

Beban Studi : 3 SKS (5 Jam/Minggu)

Tujuan : Pada akhir perkuliahan mahasiswa dapat memahami kiat-kiat dalam mencari pekerjaan, menulis surat lamaran pekerjaan dan CV, mempersiapkan test interview, mempelajari tentang melanjutkan studi ke luar negeri, dan mempersiapkan diri dalam test TOEIC.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Understanding Classifying Ads
2. Writing a CV
3. Preparing for Interview
4. Intro to TOEIC ® test

Referensi :

1. Bjelland, Harley, "Writing Better Technical Article", Blue Ridge Summit: TAB Books, 1990.
2. Demetriades, Dinos. "Information Technology Workshop", Oxford: Oxford University Press, 2008"
3. Loughheed, Lin. "Barrons' How to Prepare for the TOEIC ® Test"
4. Loughheed, Lin. "Longman Preparation Series for the TOEIC ® Test: Intermediate Course, Third Edition". 2004
5. eOshima, Alice and Hogue, Ann. "Writing Academic English", White Plains: Pearson Education, 1999.

4.2 Sistem Manajemen Basisdata

Mata Kuliah : Sistem Manajemen Basisdata

Kode : KIG134002

Beban Studi : 3 SKS (5 Jam/Minggu)

Tujuan Umum :

- Mahasiswa mendapat pengetahuan tentang peran dan tugas administrator sistem basis data beserta metode penanganan obyek-obyek pada sistem basis data tersebut.
- Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang fitur-fitur yang dimiliki oleh DBMS serta mampu mengelola sistem basisdata.
- Mahasiswa mendapat pengetahuan mengenai metode optimasi terhadap kinerja suatu sistem basis data.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Konsep dan pengertian sistem manajemen basis data
2. Jenis-jenis DBMS
3. Arsitektur DBMS client/server
4. Sarana-sarana DBMS client/server
5. Pemeliharaan dan penjadwalan server basis data
6. Pengelolaan client dan server basis data
7. Sarana Business Intelligence
8. Pengantar Microsoft SQL Server
9. Instalasi dan Konfigurasi Microsoft SQL Server 2008
10. Fitur-fitur pada DBMS (View, Diagram, Stored Procedure, Trigger, Function)
11. SQL Transactions (Commit dan Rollback)
12. Pengelolaan Sistem Basisdata
13. Import dan ekspor basis data
14. Keamanan DBMS
15. Back Up dan Recovery
16. Mirroring, Replication, dan Clustering
17. Administration Tools
18. Business Intelligence (OLAP dan ETL)
19. Integration Services (SSIS) dan Reporting Services (SSRS)

Referensi :

1. Dwi Puspitasari, S.Kom, "Diktat Kuliah Sistem Basis Data", Program Studi Manajemen Informatika, Politeknik Negeri Malang.
2. Darril Gibson, "MCITP SQL Server™ 2005 Database Administration", McGraw-Hill, 2008.
3. Brian Knight, Ketan Patel, Wayne Snyder, Ross LoForte, Steven Wort, "Professional Microsoft SQL Server 2008 Administration", Wrox, 2008
4. Kalen Delaney, "Microsoft® SQL Server® 2008 Internals (Pro - Developer)", Microsoft Press, 2009

4.3 Pemrograman Web berbasis Framework

Mata Kuliah : Pemrograman Web berbasis Framework

Kode : KIG134003

Beban Studi : 3SKS (5 Jam/Minggu)

Tujuan Umum : Mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan aplikasi berbasis web dengan menggunakan framework web MVC

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Konsep MVC
2. Pengenalan Web Framework
3. Implementasi OOP dalam Pemrograman Web
4. Konsep MVC
5. Penanganan Form
6. Penanganan file dan image
7. Operasi Database dalam web framework
8. Ajax dan JQuery dalam Web Framework

Referensi :

1. Menjadi master php dengan framework Codeigniter (Wardana, S.Hut,M.Si) elexmedia komputindo
2. Codeigniter: cara mudah membangun aplikasi PHP, Antonius Nugraha W.P., Media Kita, Jakarta 2010
3. Object oriented programming dengan PHP 5, Ir. M.Farid Azis,M.Kom., Jakarta, Elexmedia Komputindo, 2005

4.4 Instalasi Jaringan Komputer 2

Mata Kuliah : Instalasi Jaringan Komputer 2

Kode : KIG13400 4

Beban Studi : 3SKS (5 Jam/Minggu)

Tujuan :

Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

4.5 Aplikasi Perkantoran Tingkat Lanjut

Mata Kuliah : Aplikasi Perkantoran Tingkat Lanjut
Kode : KIG134005
Beban Studi : 3SKS (5 Jam/Minggu)
Tujuan :
Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

4.6 Praktek Kerja Lapangan(PKL)

Mata Kuliah : Praktek Kerja Lapangan
Kode : KIG134006
Beban Studi : 6 SKS (13 Jam/Minggu)
Tujuan : Mahasiswa dapat mengenal dan menerapkan lingkungan
Umum kerja pada bidang informatika pada level developer.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Perencanaan, pelaksanaan, dan hasil proyek
2. Pelaporan hasil kerja
3. Penerapan pekerjaan di lapangan

Referensi :

1. Panitia Program Studi, Panduan Pelaksanaan dan pelaporan praktek kerja, Manajemen Informatika Politeknik Negeri Malang, 2007
2. Panitia Program Studi, Panduan Pelaksanaan dan pelaporan proyek, Manajemen Informatika Politeknik Negeri Malang, 2009

8.5.2 Kurikulum dan Silabus Program Studi Komputerisasi Akuntansi Jurusan Akuntansi

1. Kurikulum

No	Kode	Mata Kuliah Komputerisasi Akuntansi	SKS			Jam/minggu		
			Jml	Teo	Prak	Jml	Teo	Prak
SEMESTER 1								

1	KAG131001	Kewirausahaan	3	0	3	4	0	4
2	KAG131002	Bahasa Inggris	3	1	2	5	2	3
3	KAG131003	Pengantar Akuntansi 1	3	1	2	6	2	4
4	KAG131004	Pemrograman Database 1	3	0	3	6	0	6
5	KAG131005	Aplikasi Komputer Bisnis 1	3	0	3	6	0	6
6	KAG131006	Pengantar Bisnis	2	2	0	2	2	0
7	KAG131007	Ketentuan Umum Perpajakan	2	1	1	3	1	2
8	KAG131008	Pajak Penghasilan - WPOP	2	1	1	3	1	2
9	KAG131009	Manajemen Keuangan	2	1	1	3	1	2
JUMLAH			23	7	16	38	9	29

No	Kode	Mata Kuliah Komputerisasi Akuntansi	SKS			Jam/minggu		
			Jml	Teo	Prak	Jml	Teo	Prak
SEMESTER 2								
1	KAG132001	Pendidikan Agama	2	2	0	2	2	0
2	KAG132002	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	2	2	0	2	2	0
3	KAG132003	Matematika Ekonomi	2	2	0	4	4	0
4	KAG132004	Pengantar Akuntansi 2	3	1	2	6	2	4
5	KAG132005	Praktikum Akt Persh Jasa	2	0	2	4	0	4
6	KAG132006	Praktikum Akt Persh dagang	2	0	2	4	0	4
7	KAG132007	Pemrograman Database 2	3	0	3	6	0	6
8	KAG132008	Aplikasi Komputer Bisnis 2	3	0	3	6	0	6
9	KAG132009	Bahasa Inggris Bisnis	2	0	2	4	0	4
JUMLAH			21	7	14	38	10	28

No	Kode	Mata Kuliah Komputerisasi Akuntansi	SKS			Jam/minggu		
			Jml	Teo	Prak	Jml	Teo	Prak
SEMESTER 3								
1	KAG133001	Bahasa Indonesia	2	2	0	2	2	0
2	KAG133002	Akuntansi Biaya	3	1	2	6	1	5
3	KAG133003	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	1	2	6	2	4
4	KAG133004	Sistem Informasi Akuntansi	2	1	1	4	2	2
5	KAG133005	PPh - Badan	2	1	1	4	2	2
6	KAG133006	PPN, BPHTB, PBB dan Bea materai	2	1	1	3	1	2
7	KAG133007	Komputerisasi Akuntansi 1	3	0	3	6	0	6
8	KAG133008	Pemrograman Data Base 3	2	0	2	4	0	4
9	KAG133009	Penganggaran	2	1	1	3	1	2
JUMLAH			21	8	13	38	11	27

No	Kode	Mata Kuliah Komputerisasi Akuntansi	SKS			Jam/minggu		
			Jml	Teo	Prak	Jml	Teo	Prak
SEMESTER 4								
1	KAG134001	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	1	2	6	2	4

2	KAG134002	Pengauditan	2	1	1	3	1	2
3	KAG134003	Praktikum Akuntansi Persh Manufaktur	2	0	2	4	0	4
4	KAG134004	Praktikum Perpajakan	3	0	3	4	0	4
5	KAG134005	Komputerisasi Akuntansi 2	3	0	3	4	0	4
6	KAG134006	Praktikum Penganggaran	2	0	2	4	0	4
7	KAG134007	Praktek kerja Lapangan (PKL)	6	0	6	13	0	13
JUMLAH			21	2	19	38	3	35

2. Silabus

SEMESTER 1

1.1 Kewirausahaan

Mata Kuliah : Kewirausahaan

Kode : KAG131001

Beban Studi : 3 Sks/ 4 jam

Tujuan Umum : Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan perbedaan antara Kewirausahaan, Entreprenuer dan Intrapreneur dan juga dapat memahami dan menjelaskan rencana memulai usaha.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Apakah Wirausahawan
2. Ciri-ciri pribadi wirausaha (Personal enterprenuerial Characteristic)
3. Bagaimana memperbaiki PEC saya?
4. Membangkitkan ide produk & ide bisnis
5. Memilih ide produk dan ide bisnis saya
6. Menilai kelayakan ide bisnis
7. Kalkulasi biaya produk dan penetapan harga jual
8. memahami dan membuat laporan keuangan

Referensi :

1. *Panduan TOT Enterprenuership Skills Developmen Program*. ILO-UN. Turin Italy.
2. Astamoen, Moko, p. 2008. *Enterprenuership Dalam Prespektif Kondisi Bangsa Indonesia*, Bandung: Alfa Beta
3. Kasali, Renald. 2001. *Wirausaha Muda Mandiri*. Part 2, Jakarta: Gramedia
4. Soehadi, Agus W., Eko Suhartono, v. Winarto dan M. Setiawan Kusmulyono. 2011. *Enterprenuership Education*. Jakarta: Prasetya Mulya Publishing
5. Sudaryono, Sunarya Abas dan Asep Saefullah. 2011. *Kewirausahaan*. Yogyakarta: Andi offset

6. Thomas. W. Zimmerer, Norman M. Scarborough dan Doug Wilson. 2008. *Kewirausahaan dan Manajemen Usaha Kecil*. Edisi 5. Jakarta: Salemba Empat

1.2 Bahasa Inggris

Mata Kuliah : Bahasa Inggris

Kode : KAG131002

Beban Studi : 3 Sks/ 5 Jam

Tujuan Umum : Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan kemampuan siswa pada level menengah 1/ dasar-dasar ESP yang harus dikuasai siswa pada bidang studi bahasa Inggris

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Solving The Problems Facing
2. Classic Stories
3. The Product Coming On The Maturity Stage
4. Drama : Indonesian-Culture
5. Inovation
6. Games

Referensi :

1. Business English-Meetings, Instant Agendas,, Jeremy Comfort and Nick Brieger penguin Books-1998.
2. Business Communication, Patricia Merrier, South Western Educational Publishing-2000.
3. Business Basic, David Grant & Robert McLarty, Oxford University Press-1995
4. Online artel, news paper, tv Pengantar Akuntansi' Sugiri, 2002

1.3 Pengantar Akuntansi 1

Mata Kuliah : Pengantar Akuntansi 1

Kode : KAG131003

Beban Studi : 3 sks/6 jam

Tujuan Umum : Mata kuliah ini menekankan pada proses akuntansi mulai dari tahap pencatatan sampai dengan tahap pelaporan. Proses akuntansi yang dipelajari terutama untuk perusahaan jasa dan perusahaan dagang.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Gambaran Umum Akuntansi

2. Perusahaan dan statement keuangan
3. Persamaan Akuntansi
4. Akun dan buku besar
5. Siklus akuntansi tahap pencatatan
6. Penyesuaian
7. Jurnal penutup
8. Akuntansi perusahaan jasa
9. Jurnal penutup
10. Siklus Akuntansi perusahaan perdagangan
11. Jurnal Khusus

Referensi :

1. IAI, Standart Akuntansi Keuangan, Salemba-Empat Jakarta, 2004.
2. Suwardjono, Akuntansi Pengantar, Edisi ke-3, BPFE Jogjakarta, 2003.
3. Soemarsono, Akuntansi suatu Pengantar, Edisi ke-5, Salemba-Empat, Jakarta 2004.
4. Hongren, Harrison and Bamber, Accounting 6th Edition, Prentice Hall, 2003.

1.4 Pemrograman Database 1

Mata Kuliah : Pemrograman Database 1

Kode : KAG131004

Beban Studi : 3 Sks/ 6 Jam

Tujuan Umum : Mata kuliah ini, membahas fasilitas-fasilitas yang ada pada Microsoft Visual Basic dan Microsoft Visual Foxpro untuk membuat program aplikasi sederhana dalam bidang Akuntansi dan Bisnis.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Konsep Dasar Microsoft Visual Basic dan FoxPro
2. ToolBox, Project, Kontrol pada Visual Basic dan Foxpro
3. Tipe Data, Konstanta dan Variabel
4. Property
5. Array, Operator dan Operand
6. IF then Else (Pernyataan)
7. Select Case (Pernyataan)
8. Tes tengah semester
9. Do While (Perulangan) dan Do Until (Perulangan)
10. For Next (Perulangan), For Each Next (Perulangan) dan While End (Perulangan)
11. Bekerja Dengan File
12. Bekerja Dengan Chart
13. Desain Aplikasi Database
14. Query dan Report

Referensi :

1. Yuswanto, pemrograman Dasar Microsoft Visual Basic 6.0, Surabaya, 2006
2. Yuswanto, Visual Basic 6.0 Pemrograman Grafis dan Multimedia, Surabaya, 2002
3. ANDI, Seri Panduan Pemrograman Microsoft Visual Basic 6.0, Madiun, 2001
4. Panduan Aplikatif Pemrograman Visual FoxPro, Wahana Komputer Semarang & Andi Yogyakarta, 2003
5. Edwind Tjahjadi Jasmani, An Introduction Microsoft Visual Basic 6, Malang, 2003
6. Irwan Firgiawansyah, Tip Membangun Aplikasi Cantik dengan menggunakan MS Visual FoxPro9
7. Budi Santoso, Panduan Lengkap Pemrograman Visual FoxPro, Andi Yogyakarta, 2004
8. Abdul Kadir, Pemrograman Basis Data dengan Visual FoxPro, Andi Yogyakarta, 1999

1.5 Aplikasi Komputer Bisnis 1

Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Bisnis 1

Kode : KAG131005

Beban Studi : 3 Sks/ 6 Jam

Tujuan Umum : Mata kuliah Aplikasi Komputer Bisnis 1 merupakan matakuliah yang membahas tentang ilmu computer secara umum, mengenal hardware dan software/ system operasi windows, serta menggunakan program-program aplikasi MS Word dan internet

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Pendahuluan
2. Pengenalan Hardware
3. Hardware
4. Pengenalan Sistem Operasi Memulai Menggunakan Operasi
5. Mengkonfigurasi Windows dengan Control Panel
6. Utility Windows
7. Algoritma
8. Flowchart
9. Memulai Menggunakan MS. Word
10. Mengedit Dokumen Cetak (B, I, U) Mengatur Jarak Antar Baris
11. Menformat dokumen
12. Menambahkan Obyek pada Dokumen
13. Menggunakan Table dan Auto Correct
14. News Paper Style dan Membuat Halaman Elektronik

15. Struktur Organisasi
16. Macam-macam Bentuk Surat
17. Mail Merge
18. Mencetak Amplop dan Label
19. Membuat Surat Massal dan Formulir
20. Dokumen ilmiah
21. Laporan Bisnis dan Dokumen Publikasi
22. Pendahuluan
23. Manfaat dan Kejahatan Internet
24. Connect to Internet dan Search engine
25. Electronic mail
26. Mailing list
27. Chatting

Referensi :

1.6 Pengantar Bisnis

Mata Kuliah : Pengantar Bisnis

Kode : KAG131006

Beban Studi : 2 Sks/ 2 Jam

Tujuan Umum : Mata kuliah ini didesain untuk menyiapkan mahasiswa memasuki dunia bisnis dengan memfokuskan pada konsep – konsep bisnis modern, yang mempatkan mahasiswa pada posisi sebagai seseorang pengambil keputusan sehingga dapat memahami dilema yang dihadapi oleh bisnis. Pembahasan Pengantar Bisnis menitik beratkan pada fungsi – fungsi utama bisnis, meliputi bentuk – bentuk kepemilikan perusahaan, konsep Teori Manajemen, Perancangan Struktur Organisasi, Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumber Daya Manusia, Motivasi dan Kepemimpinan serta manajemen produksi.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Ruang lingkup perusahaan
2. Penggolongan perusahaan
3. Penggolongan perusahaan
4. Pemilihan lokasi perusahaan
5. Dasar- dasar manajemen
6. Manajemen produksi
7. Manajemen pemasaran
8. Manajemen personalia

9. Manajemen keuangan

Referensi :

1. Anagora, P. Dan Soegiasti, J. 2001. *Pengantar Bisnis (Kajian Dasar Manajemen Perusahaan)*. Jakarta : PT. Dunia Pustaka Jaya
2. Bambang, Wahyudi. 2006. *Manajemen SDM*. Bandung : Sulita
3. Boone, Louis E. & Kurtz, David L. 2000. *Pengantar Bisnis*. Jilid 2. Jakarta: Erlangga
4. Boone, Louis E. & Kurtz, David L. 2000. *Contemporary Marketing*. Fifth Edition. USA : Dryden Press
5. Boone, Louis E. & Kurtz, David L. 2001. *Contemporary Business*. Fourth Edition. USA: Dryden Press
6. Fuad, Christine, Nurlela, Sugiarto dan Paulus, 2000. *Pengantar Bisnis*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama
7. Handoko, Hani. 2004. *Dasar – dasar Manajemen Produksi dan Operasi*. Yogyakarta : BPFE

1.7 Ketentuan Umum Perpajakan

Mata Kuliah : Ketentuan Umum Perpajakan

Kode : KAG131007

Beban Studi : 2 Sks/ 3 Jam

Tujuan Umum :

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

1.8 Pajak Penghasilan-WPOP

Mata Kuliah : Pajak Penghasilan - WPOP

Kode : KAG131008

Beban Studi : 2 Sks/ 3 Jam
Tujuan Umum :

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

1.9 Manajemen Keuangan

Mata Kuliah : Manajemen Keuangan
Kode : KAG131009
Beban Studi : 2 Sks/ 3 Jam
Tujuan Umum :

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

SEMESTER 2

2.1 Pendidikan Agama

Mata Kuliah : Pendidikan Agama Islam
Kode : KAG132001
Beban Studi : 2 sks/2 jam
Tujuan Umum : Setelah berakhirnya kuliah Agama Islam, Mahasiswa Politeknik akan dapat melaksanakan nilai – nilai Islam dalam kehidupan kampus berbangsa dan bernegara.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Manusia dan agama
2. Islam sebagai agama
3. Aqidah Islamiyah
4. Aktualisasi misi Rasulullah
5. Makna kehidupan manusia
6. Islam dan alam semesta
7. Islam dan IPTEK
8. Pensucian diri
9. Islam dan pembangunan
10. Pembentukan masyarakat muslim

Referensi :

2.2 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

Mata Kuliah : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Kode : KAG132002
Beban Studi : 2 Sks/ 2 Jam
Tujuan Umum : Memberikan pendidikan moral sebagai bekal dalam bermasyarakat

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Landasan dan tujuan diadakannya mata kuliah Pancasila Islam sebagai agama
2. Sistem hukum nasional dan ketatanegaraan RI berdasarkan Pancasila dan UUD '45
3. Pancasila sebagai system etika
4. Pancasila sebagai ideology
5. Pancasila sebagai paradigma kehidupan
6. Aktualisasi nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat berbangsa dan bernegara

Referensi :

2.3 Matematika Ekonomi

Mata Kuliah : Matematika Ekonomi
Kode : KAG132003
Beban Studi : 2 Sks/ 4 Jam
Tujuan Umum : Mahasiswa akan dapat melakukan pilihan dalam kegiatan usahanya yang berkaitan dengan permintaan pasar, komisi, potongan penjualan, deperesiasi, dan bunga bank.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Sistem Bilangan
2. Hukum Perubahan Bentuk
3. Persamaan Fungsi
4. Test 1
5. Differensial Integral
6. Komisi
7. Middle
8. Potongan Penjualan
9. Pajak Pertambahan Nilai (PPn)
10. Pembagian Laba – Rugi
11. Test 3
12. Depresiasi – Penyusutan
13. Bunga Bank
14. UAS

Referensi :

Sumber belajar dapat berupa media cetak dan elektronik, narasumber, serta lingkungan fisik, alam, sosial, budaya.

2.4 Pengantar Akuntansi 2

Mata Kuliah : Pengantar Akuntansi 2
Kode : KAG132004
Beban Studi : 3 Sks/ 6 Jam

Tujuan Umum : Setelah mengikuti mata kuliah pengantar akuntansi , mahasiswa dapat memahami konsep, prinsip, teknik dan prosedur – prosedur dalam proses akuntansi untuk akun – akun penting dalam laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Kas
2. Rekonsiliasi Bank dan Penyajian di Neraca
3. Surat Berharga
4. Piutang Usaha
5. Persediaan
6. Aktiva Tetap Berwujud
7. Aktiva Tetap Tidak Berwujud

Referensi :

1. IAI, Standar Akuntansi Keuangan, Salemba – Empat Jakarta, 2004
2. Suwardjono, Akuntansi Pengantar, Edisi ke – 3, BPFE Jogjakarta, 2003
3. Soemarsono, Akuntansi suatu Pengantar, Edisi ke – 5, Salemba – Empat, Jakarta 2004
4. Hongren, Harrison and Bamber, Accounting 6 th Edition, Prentice Hall, 2003

2.5 Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa

Mata Kuliah : **Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa**

Kode : **KAG132005**

Beban Studi : **2 Sks/ 4 Jam**

Tujuan Umum : Setelah menempuh mata kuliah ini diharapkan mahasiswa akan dapat melakukan keterampilan teknis dalam pencatatan transaksi keuangan sampai dengan membuat laporan keuangan suatu perusahaan jasa dan dagang sesuai dengan teori yang diberikan.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Pendahuluan Proses Akuntansi Perusahaan Jasa
2. Penjurnalan
3. Posting ke buku besar
4. Buku Pembantu
5. Membuat Neraca Saldo
6. Jurnal Penyesuaian
7. Materi
8. Membuat Neraca Lajur
9. Membuat Laporan Keuangan

10. Membuat Jurnal Penutup
11. Neraca Saldo setelah penutup
12. Jurnal Pembalik
13. Ujian tengah semester
14. Mencatat transaksi ke dalam bukti transaksi
15. Menjurnal Perusahaan
16. Posting ke Buku Besar
17. Buku Pembantu
18. Kartu Persediaan
19. Membuat Neraca Saldo
20. Jurnal Penyesuaian
21. Membuat Neraca Lajur
22. Membuat Laporan Keuangan
23. Membuat Jurnal Penutup
24. Neraca saldo setelah penutup
25. Jurnal Pembalik
26. Test akhir Semester

Referensi :

1. Thacker, Ronald J, Edisi 2, accounting Principles
2. Niswonger & Fees, Accounting Principles
3. Soemarso, Dasar – dasar Akuntansi
4. Al Haryono Yusuf, Dasar – Dasar Akuntansi

2.6 Praktikum Akuntansi Perusahaan Dagang

Mata Kuliah : Praktikum Akuntansi Perusahaan Dagang

Kode : KAG132006

Beban Studi : 2 Sks/ 4 Jam

Tujuan Umum : Mata kuliah praktikum akuntansi – perusahaan jasa dan dagang mengembangkan kemampuan motorik mahasiswa dalam implementasi akuntansi dari pencatatan dokumen perusahaan jasa dan dagang sampai pada penyusunan laporan keuangannya.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Proses menjurnal
2. Buku besar dan buku pembantu
3. Neraca saldo dan jurnal penyesuaian
4. Neraca Lajur
5. Jurnal Penutup
6. Neraca Saldo setelah penutupan dan jurnal pembalik
7. Proses Akuntansi perusahaan dagang
8. Laporan Keuangan

Referensi :

2.7 Pemrograman Database 2

Mata Kuliah : Pemrograman Database 2
Kode : KAG132007
Beban Studi : 3 Sks/ 6 Jam
Tujuan :
Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

2.8 Aplikasi Komputer Bisnis 2

Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Bisnis 2
Kode : KAG132008
Beban Studi : 3 Sks/ 6 Jam
Tujuan : Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa mampu
Umum mengaplikasikan berbagai perhitungan dengan mudah dan cepat dalam penggunaan fungsi – fungsi statistika, financial, Lookup & Reference, logical, information dan database untuk membuat perhitungan akuntansi manajemen/bisnis dan

proses akuntansi beserta pelaporannya secara terpadu secara benar.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Perhitungan Waktu dan Biaya
2. Budget & Nilai
3. Nilai Kas Optimal dari Model Baumol dan Miller – Orr
4. Perhitungan Nilai Uang dan Angsuran Pinjaman
5. Perhitungan Nilai Penyusutan dan Analisis Pembiayaan Proyek
6. Analisis Biaya Volume Analisis Laba Kotor
7. Perencanaan Laba dengan Goal Seek
8. Macam Peramalan Bisnis dan Variasi Musim
9. Perencanaan PPh Pasal 25 Badan
10. Perhitungan Intensif
11. Penjualan & Persediaan
12. Analisis & Publikasi
13. Database serta Siklus Akuntansi

Referensi :

1. Aryanto, 2006, Akuntansi Persediaan dengan Microsoft Excel, Elex Media Komputindo, Jakarta
2. Dino Arman, Otomatisasi Siklus Akuntansi dengan Microsoft Excel, Elex Media Komputindo, Jakarta
3. Sardi Irawan, 2007, Solusi Bisnis Luar Biasa dengan Excel 2007 Elex Media Komputindo, Jakarta
4. Madcom, 2001, Rumus dan Fungsi Microsoft Excel 2010 untuk Pemula, Penerbit Andi Yogyakarta
5. Oktaria, Aplikasi Profesional Excel 2003,2005, Maxikom, Palembang
6. Wiratno Dwi Haryono, 2002, Microsoft Excel Bahan Kuliah Laboratorium Komputer, AA-YKPN, Yogyakarta

2.9 Bahasa Inggris Bisnis

Mata Kuliah : Bahasa Inggris Bisnis

Kode : KAG132009

Beban Studi : 2 Sks/ 4 Jam

Tujuan Umum : Mata kuliah ini adalah mata kuliah bahasa inggris yang mulai di arahkan pada penggunaan bahasa inggris dalam dunia bisnisdan di rancang untuk membantu Mahasiswa memahami istilah maupun teks-teks bisnis, membuat percakapan sederhana tentang bisnis, dan penulisan umum dalam paragraf dan esai pendek. Kompetensi yang di kembangkan adalah

mahasiswa mampu memahami istilah-istilah dan teks-teks akuntansi, perbankan dan bisnis umumnya dalam bahasa Inggris serta mempunyai kemampuan dalam bahasa Inggris serta mampu menggunakan terminologi-terminologi bisnis dalam percakapan sederhana tentang bisnis dan mampu menulis umum dalam bentuk paragraf dan esai pendek.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Beragam teks bisnis level intermediate dan upper intermediate di presentasikan

Referensi :

SEMESTER 3

3.1 Bahasa Indonesia

Mata Kuliah : Bahasa Indonesia
Kode : KAG133001
Beban Studi : 2 Sks/ 2 Jam
Tujuan : Mata Kuliah ini membahas konsep dasar bahasa Indonesia, dan penerapannya dalam kehidupan sehari-hari
Umum
Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Konsep Dasar Kalimat
2. Kalimat Efektif
3. Paragraf
4. Ciri-Ciri Karya Ilmiah
5. Kerangka Karangan
6. Sistematika Penulisan Karya Ilmiah
7. Proposal
8. Bahan dan Perwajahan
9. Teknik Penulisan Tulisan
10. Penulisan Tabel

Referensi :

3.2 Akuntansi Biaya

Mata Kuliah : Akuntansi Biaya
Kode : KAG133002
Beban Studi : 3 Sks/ 6 Jam
Tujuan :
Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

3.3 Akuntansi Keuangan Menengah

Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan Menengah 1
Kode : KAG133003
Beban Studi : 3 Sks/ 6 Jam
Tujuan :
Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

3.4 Sistem Informasi Akuntansi

Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi
Kode : KAG133004
Beban Studi : 3 Sks/ 6 Jam
Tujuan :
Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

3.5 PPh – Badan

Mata Kuliah : PPh-Badan
Kode : KAG133005
Beban Studi : 2 Sks/ 4 Jam
Tujuan :
Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

3.6 PPN, BPHTB, PBB, dan Bea Materai

Mata Kuliah : PPN, BPHTB, PBB dan Bea Materai
Kode : KAG133006
Beban Studi : 2 Sks/ 3 Jam
Tujuan :
Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

3.7 Komputerisasi Akuntansi 1

Mata Kuliah : Komputerisasi Akuntansi 1
Kode : KAG133007
Beban Studi : 3 Sks/ 6 Jam
Tujuan :
Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

3.8 Pemrograman Database 3

Mata Kuliah : Pemrograman Data Base 3
Kode : KAG133008
Beban Studi : 2 Sks/ 4 Jam
Tujuan :
Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

3.9 Penganggaran

Mata Kuliah : Penganggaran
Kode : KAG133009
Beban Studi : 2 Sks/ 3 Jam
Tujuan :
Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

SEMESTER 4

4.1 Akuntansi Keuangan Menengah

Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan Menengah 2
Kode : KAG134001
Beban Studi : 3 Sks/ 6 Jam
Tujuan :
Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

4.2 Pengauditan

Mata Kuliah : Pengauditan
Kode : KAG134002
Beban Studi : 2 Sks/ 3 Jam
Tujuan :
Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

4.3 Praktikum Akuntansi Keuangan Menengah

Mata Kuliah : Praktikum Akuntansi Persh. Manufactur
Kode : KAG134003
Beban Studi : 2 Sks/ 4 Jam
Tujuan :
Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

4.4 Praktikum Perpajakan

Mata Kuliah : Praktikum Perpajakan
Kode : KAG134004
Beban Studi : 3 Sks/ 4 Jam
Tujuan :
Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

4.5 Komputerisasi Akuntansi 2

Mata Kuliah : Komputerisasi Akuntansi 2
Kode : KAG134005
Beban Studi : 3 Sks/ 4 Jam
Tujuan :
Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

4.6 Praktikum Penganggaran

Mata Kuliah : Praktikum Penganggaran
Kode : KAG134006
Beban Studi : 2 Sks/ 4 Jam
Tujuan :
Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

4.7 Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Mata Kuliah : Praktek Kerja Lapangan
Kode : KAG134007
Beban Studi : 6 Sks/ 13 Jam
Tujuan :
Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

Referensi :

8.5.3 Kurikulum dan Silabus Program Studi Teknik Otomotif Jurusan Teknik Mesin

1. Kurikulum

No	Kode	Mata Kuliah Teknik Otomotif	SKS			Jam/minggu		
			Jml	Teo	Prak	Jml	Teo	Prak
SEMESTER 1								
1	KOG131001	Kewirausahaan	3	0	3	4	0	4
2	KOG131002	Bahasa Inggris	2	2	0	4	4	0
3	KOG131003	Teknik Bengkel	3	0	3	6	0	6
4	KOG131004	Teknik Perawatan Dasar	3	0	3	6	0	6
5	KOG131005	Motor Bakar I	3	0	3	6	0	6
6	KOG131006	Chasis & Sistem Pemindah Daya	3	0	3	6	0	6
7	KOG131007	Thermodinamika	2	2	0	3	3	0
8	KOG131008	Fisika Teknik	2	2	0	3	3	0
JUMLAH			21	6	15	38	10	28

No	Kode	Mata Kuliah Teknik Otomotif	SKS			Jam/minggu		
			Jml	Teo	Prak	Jml	Teo	Prak
SEMESTER 2								
1	KOG132001	Pendidikan Agama	2	2	0	2	2	0
2	KOG132002	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	2	2	0	2	2	0
3	KOG132003	Matematika Teknik	2	2	0	4	4	0
4	KOG132004	Motor Bakar II	3	0	3	6	0	6
5	KOG132005	Teknik Listrik Otomotif	3	0	3	6	0	6
6	KOG132006	Sistem Bahan Bakar Motor Bensin	3	0	3	6	0	6
7	KOG132007	Mekanika Fluida	2	2	0	3	3	0
8	KOG132008	Kinematika Dinamika kendaraan	2	2	0	3	3	0
9	KOG132009	Gambar Teknik	3	1	2	6	1	5
JUMLAH			22	11	11	38	15	23

No	Kode	Mata Kuliah Teknik Otomotif	SKS			Jam/minggu		
			Jml	Teo	Prak	Jml	Teo	Prak
SEMESTER 3								
1	KOG133001	Bahasa Indonesia	2	2	0	2	2	0
2	KOG133002	Sistem Pengkondisian Udara (AC)	3	0	3	5	0	5
3	KOG133003	Elektronika Kendaraan	3	0	3	6	0	6
4	KOG133004	Sistem Bahan Bakar Motor Diesel	3	0	3	6	0	6
5	KOG133005	Sistem Suspensi & Geometri Roda	3	0	3	5	0	5
6	KOG133006	Teknologi Bahan	3	0	3	5	0	5
7	KOG133007	Perpindahan Panas	2	2	0	3	3	0
8	KOG133008	Elemen Mesin	2	2	0	3	3	0
9	KOG133009	Kimia Teknik	2	2	0	3	3	0
JUMLAH			23	8	15	38	11	27

No	Kode	Mata Kuliah Teknik Otomotif	SKS			Jam/minggu		
			Jml	Teo	Prak	Jml	Teo	Prak
SEMESTER 4								
1	KOG134001	Manajemen Perawatan & Perbaikan	2	2	0	2	2	0
2	KOG134002	Service Kendaraan Bermotor	3	0	3	5	0	5
3	KOG134003	Pneumatik & Hidrolik	3	1	2	6	1	5
4	KOG134004	Sensor dan Aktuator	3	1	2	6	1	5
5	KOG134005	Pengujian Daya & Emisi Gas Buang	3	1	2	6	1	5
6	KOG134006	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	6	0	6	13	0	13
JUMLAH			20	5	15	38	5	33

2. Silabus

SEMESTER 1

1.1 Kewirausahaan

Mata Kuliah : Kewirausahaan
Kode : KOG131001
Beban Studi : 3 Sks/ 4 Jam
Tujuan : Mahasiswa diharapkan dapat memahami dasar-dasar
Umum : kewirausahaan dalam kehidupan sehari - hari

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan :

1. Pendahuluan
2. Bentuk Usaha
3. Faktor – faktor yang dipertimbangkan dalam pemilihan lokasi usaha
4. Sistem Manajemen Kualitas (QMS)
5. Kualitas dan TQM (Total Quality Management)
6. Konsep dan definisi kualitas
7. Just In Time (JIT)
8. Kustomer
9. Proses Perencanaan
10. Manajemen Proses
11. Total Employees Involvement (TEI)

Referensi :

1. Lembaga Manajemen PPM, Kewirausahaan Teori dan Praktek, Jakarta
2. Goetsch, D. (1994) Chapter 1, 'The Total Quality Concept: An Overview', in introduction to Total Quality, Maxwell Macmillan Internasional, NY
3. George, S. And Weimerskirch, A. (1994), Ch.3,'Customer Focus' in, Total Quality Management, John Wiley & Sons, Inc., Ny, (Page 33-47)
4. Ross, J.E. (1993) Chapter 8, 'Customer Satisfaction Case Study : Hertton, technology' in Total Quality Management, St.Lucie Press, FL,
5. Shecter, E. (1992), Chapter 10 (part)' Beyond Statistical

1.2 Bahasa Inggris

Mata Kuliah : Bahasa Inggris
Kode : KOG131002
Beban Studi : 2 Sks/ 4 Jam
Tujuan : Mahasiswa diharapkan dapat memahami arti, menyusun
Umum : kalimat, dan berbicara dalam bahasa Inggris, menyampaikan ide, membuat laporan kerja dalam bahasa inggris khususnya di bidang teknik mesin otomotif.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan :

1. How The Diesel Engine Work
 2. Machine Design.
 3. Carburetor
 4. Automative Machine.
 5. ACF-50 Corrosion Stopper.
 6. Combustion.
 7. Pumps.
 8. Beat and Breakdown
 9. Spark Plug
- External Combustion Engine.

Referensi :

1. Anderson, P Edwin. *Gas Engine Manual*. Bombay: D.B. Taraporevala sons & Co.
2. Bloemendal, M.G. 1990. *Reading Practice for Engineers*. The Hague, The Netherlands.
3. Crouse, William H. 1976. *General Power Mechanic*. New York:Mc.Gravt - Hill Book Company.
4. Donald, N. Zwiép. 1997. *Encyclopedia Americana*. Grolier Educational.
5. Ernest, S. Starcman. 1997. *Encyclopedia American*. Grolier Educational.
6. Pian, de Louis. 1966. *Civil and Mechanical Engineering*. London. Colier-Machmilan Ltd.
7. Rogers, L. Willard. 1980. *Encyclopedia Americana America*: American Corporation.
8. Schramper, Azar, Betty. 1992. *Understanding and Using English Grammar*. Washington: Prentice Hall, inc.
9. Spotts, M.F. 1985. *Design of Mechanic Elements*. USA. Prentice- Hall. Inc

1.3 Teknik Bengkel

Mata Kuliah : Teknik Bengkel

Kode : KOG131003

Beban Studi : 3 Sks/ 6 Jam

Tujuan : Mahasiswa diharapkan dapat menggunakan peralatan

Umum bengkel, alat ukur, las acetelin, dan las listrik (SMAW) dengan benar.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan :

1. Keselamatan dan kesehatan kerja di bengkel
2. Peralatan tangan
3. Alat ukur mekanik
4. Power tools.
5. Las
6. Las busur listrik (SMAW)

Referensi :

1. Teknik Mesin, 2003, *Praktek bengkel*, Politeknik Negeri Malang

1.4 Teknik Perawatan Dasar

Mata Kuliah : Teknik Perawatan Dasar

Kode : KOG131004

Beban Studi : 3 Sks/ 6 Jam

Tujuan : Mahasiswa diharapkan dapat memahami prosedur perawatan dan perbaikan pada, fastener, bearing & seal, dan jenis-jenis transmisi dengan benar di bidang otomotif.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan :

1. Ulir .
2. Ring (*washer*)
3. Bearing
4. Seal & packing
5. Transmisi kopling.
6. Transmisi Roda gigi.
7. Transmisi Rantai.
8. Transmisi Sabuk.

Referensi :

1. Pedoman Reperasi Mesin 5k & 7K, TOYOTA.
2. Module Bearing & Seal, Caterpillar , 2001
3. Module Wrokshop Tools, Caterpillar,2001
4. Sularso, Perencanaan Elemen Mesin

1.5 Motor Bakar 1

Mata Kuliah : **Motor Bakar 1**
Kode : **KOG131005**
Beban Studi : **3 Sks/ 6 Jam**
Tujuan : Mahasiswa diharapkan dapat memahami dasar-dasar motor bakar, prosedur perawatan & perbaikan engine Otto dan Diesel
Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan :

1. Motor bakar torak
2. Proses pembakaran
3. Sistem bahan bakar & Udara
4. Sistem pengapian.
5. Sistem pelumasan.
6. Sistem pendingin
7. Sepeda Motor (1 silinder)

Referensi :

1. Arismunandar Wiranto, 1994, Penggerak Mula Motor Bakar Torak, edisi ke empat cetakan kedua, ITB bandung.
2. Anonim, Pedoman Reperasi Mesin 5k & 7 K, TOYOTA
3. Sharma.R.P & Mathur .M.L., Internal Combustion Engine, New Delhi, 1980.
4. Toyota Astra Motor, Toyota Technical Guidance Diesel

1.6 Chasis dan Sistem Pemindah Daya

Mata Kuliah : **Chasis dan Sistem Pemindah Daya**
Kode : **KOG131006**
Beban Studi : **3 Sks/ 6 Jam**
Tujuan : Mahasiswa diharapkan dapat memahami dan melakukan prosedur pemeriksaan, pemeliharaan dan perbaikan: rangka kendaraan, sistem rem, dan sistem pemindah tenaga pada kendaraan dengan benar
Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan :

1. Keselamatan kerja :
2. Jenis kendaraan & kontruksi rangka
3. Sistem kemudi.
4. Kopling.
5. Transmisi.

6. Drive line.
7. Differensial gear
8. Poros roda,
9. Rem (*brake*) hidrolik
10. Rem udara (rem angin)

Referensi :

1. Sutantra, INyoman, 2010, **TEKNOLOGI OTOMOTIF**, Edisi kedua, Guna Widya, Surabaya.
2. Toyota Astra Motor, Materi Pelajaran Chasis Group 1.
3. Toyota Astra Motor, Materi Pelajaran Chasis Group 2.
4. Technical Service Section, Dasar-dasar Ban PT Bridgestone Tire Indonesia

1.7 Termodinamika

Mata Kuliah : Termodinamika
Kode : KOG131007
Beban Studi : 2 Sks/ 3 Jam
Tujuan Umum : Mahasiswa diharapkan dapat memahami siklus termodinamika, tabel sifat-sifat gas, diagram uap, hukum termodinamika 1 & 2, proses pembakaran bahan bakar, dan aplikasi siklus AC dalam menganalisa suatu permasalahan di bidang teknik mesin otomotif.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan :

1. Aplikasi dan sifat-sifat termodinamika
2. Hk. Termodinamika 1
3. Hk. Termodinamika 2
4. Siklus daya Ideal
5. Proses pembakaran,
6. Siklus AC

Referensi :

1. Rayner Joel, *Basic Engineering Thermodynamics in SI Unit*, Longman.
2. Gordon Van Willen, *Clarsical Thermo Dynamics*, John Wiley & Son.
3. Frank P. Incropera, David P. Dewitt, *Fundamentals of Heat Transfer*, John Wiley & Sons inc.

1.8 Fisika Teknik

Mata Kuliah : Fisika Teknik

Kode : KOG131008
Beban Studi : 2 Sks/ 3 Jam
Tujuan Umum : Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang prinsip satuan, pengukuran, gerak, kerja, impuls, momentum, aliran fluida, dan dasar kelistrik pada motor listrik dan trafo dalam menganalisa suatu permasalahan di bidang otomotif.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan :

1. Satuan dan pengukuran
2. Vektor.
3. Persamaan gerak dan hukum Newton
4. Kerja, impuls, dan momentum
5. Persamaan fluida
6. Rangkaian Listrik
7. Motor listrik
8. Trafo

Referensi :

1. PEDC Bandung, 1982, **Fisika**, PEDC Bandung tahun.
2. Irawan Bambang, Pondi U, Fisika 1, 2003, **Jurusan Teknik Mesin** (Diktat), Politeknik Negeri Malang
3. Fisika untuk Universitas

SEMESTER 2

2.1 Pendidikan Agama

Mata Kuliah : Pendidikan Agama
Kode : KOG132001
Beban Studi : 2 Sks/ 2 Jam
Tujuan Umum : Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang aspek-aspek yang berhubungan dengan makhluk hidup, keimanan, pokok-pokok ajaran islam

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan :

1. Konsep dasar dalam agama Islam
2. Syariat Islam
3. Akhlaq
4. Hukum Islam
5. Mu'amalah
6. Pernikahan
7. Kelestarian Alam

Referensi :

1. Depag, 1971, Al-Qur'an dan Terjemahannya, Bumi Restu, Jakarta
2. Haikal, Muhammad Husain, 1978, Hayatu Muhammad, Tinta Mas, Jakarta
3. Madjid, Nurcholis, 1987, Islam Modern dan Keindonesiaan, Mizan, Bandung
4. Rahmad, Fazlur, 1984, Islam (Ashin Muhammad), Pustaka, Bandung
5. Sardar, Zlaudin, 1986, Rekayasa Masa Depan Peradaban Muslim, Mizan, Bandung, 1985

2.2 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

Mata Kuliah : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

Kode : KOG132002

Beban Studi : 2 Sks/ 2 Jam

Tujuan : Mahasiswa dapat memahami, menghayati dan mengamalkan
Umum Pancasila dan UUD 1945 dalam bermasyarakat dan bernegara

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan :

1. Peranan Pancasila dalam pendidikan Nasional Indonesia
2. Pendekatan Pancasila dari segi Yuridis Konstitusional
3. Pendekatan Pancasila dari segi umum dan filosofis – komprehensif
4. Pendekatan Pancasila dari segi umum dan filosofis – historis
5. Sejarah perjuangan Bangsa Indonesia
6. Analisa hubungan Pancasila
7. Proklamasi dan Preambul UUD 1945
8. Analisa Hubungan Pancasila dengan batang tubuh UUD 1945
9. Undang-Undang Dasar 1945

Referensi :

1. TAP MPR 1978 & TAP MPR 1983
2. Soetomo SH, Pancasila ditinjau dari segi yuridis konstitusional, 1986
3. Fauzi, A. Pancasila ditinjau dari segi Historis
4. Lpasila IKIP Malang, Pokok-pokok Pembahasan
5. DEPDIBUD, Sejarah Nasional Indonesia
6. BP7, Santiaji Pancasila Jakarta.

2.3 Matematika Teknik

Mata Kuliah : Matematika Teknik

Kode : KOG132003
Beban Studi : 2 Sks/ 4 Jam
Tujuan Umum : Mahasiswa diharapkan dapat memahami proses perhitungan dengan rumus matematika dalam bidang teknik mesin otomotif dan elektronik.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan :

1. Rumus aljabar.
2. Ilmu Ukur.
3. Limit dan Derivasi
4. Aplikasi hitung derivasi .
5. Integral
6. Aplikasi integral
7. Persamaan derivasi.
8. Transformasi Laplace

Referensi :

1. Ayres, F. Jr, Matrix: Schaum,s 1986, *Outline Series*, Mc Graw Hill, Int. Book Company,
2. Ayres, F. Jr, *Theory and Problem of Calculus 2nd edition*, SI (Metric) : Schaum's Outline Series, Mc Graw-Hill, Int Book Company.
3. Hakim, A.R, 1999, *Matematika untuk Teknik Mesin Berbantuan Komputer Program Derive for Windows*, PEDC, Bandung,
4. Stroud, K.A, 1982, *Engineering Mathematic*, 2nd Edition, Mc Millan Publishers, Ltd,
5. Spiegel, MR, *Theory and Problem of College Algebra* : Schaum's Outline Series, Mc Graw-Hill, Int. Book Company
6. Kreezig, Erwin, *Advanced Engineering Mathematics*, John Wiley & Sons
7. Teknik Mesin, 2003, *Matematika I*, Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Malang

2.4 Motor Bakar II

Mata Kuliah : Motor Bakar II
Kode : KOG132004
Beban Studi : 3 Sks/ 6 Jam
Tujuan Umum : Mahasiswa diharapkan dapat memahami dasar-dasar motor bakar, prosedur perawatan & perbaikan serta overhuol engine Otto dan Diesel

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan :

1. Sistem bahan bakar & Udara

2. Sistem pelumasan pada motor diesel.
3. Sistem pendingin pada motor diesel
4. Engine 4 silinder (mobil) motor bensin,
5. Engine 4 silinder (mobil) motor diesel
6. Electronic Fuel Injection (EFI)
7. Mekanisme katup

Referensi :

1. Arismunandar Wiranto, 1994, Penggerak Mula Motor Bakar Torak, edisi keempat cetakan kedua, ITB Bandung.
2. Anonim, Pedoman Reperasi Mesin 5k & 7 K, TOYOTA
3. Sharma.R.P & Mathur .M.L., Internal Combustion Engine, New Delhi, 1980.
4. Toyota Astra Motor, Toyota Technical Guidance Diesel

2.5 Teknik Listrik Otomotif

Mata Kuliah : Teknik Listrik Otomotif

Kode : KOG132005

Beban Studi : 3 Sks/ 6 Jam

Tujuan : Mahasiswa dapat menganalisa dan melakukan prosedur perawatan dan perbaikan sistem kelistrikan pada motor bensin dan diesel.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Hukum Ohm
2. Prinsip pengukuran.
3. Sistem pengapian
4. Baterai (Accu).
5. Motor starter.
6. Alat ukur.
7. Diagram lampu
8. Sistem pengapian lanjut
9. Sistem pengisian elektronik

Referensi :

1. Arismunandar Wiranto, 1994, Penggerak Mula Motor Bakar Torak, edisi keempat cetakan kedua, ITB Bandung.
2. Sharma.R.P & Mathur .M.L., Internal Combustion Engine, New Delhi, 1980.

2.6 Sistem Bahan Bakar Motor Bensin

Mata Kuliah : **Sistem Bahan Bakar Motor Bensin**
Kode : **KOG132006**
Beban Studi : **3 Sks/ 6 Jam**
Tujuan : Mahasiswa dapat menganalisa dan melakukan prosedur
Umum perawatan dan perbaikan Sistem Bahan Bakar Motor Bensin.
Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Komponen utama system bahan bakar motor bensin
2. Proses pembakaran
3. Bahan bakar
4. Tangki dan Filter bahan bakar
5. Pompa bahan
6. Pipa, hose, dan permasalahannya
7. Karburator.
8. Analisa gas buang
9. Sistem EFI

Referensi :

1. Pedoman Reperasi Mesin 5K & 7K, TOYOTA.
2. Pedoman Reperasi Mesin 7KE, TOYOTA

2.7 Mekanika Fluida

Mata Kuliah : **Mekanika Fluida**
Kode : **KOG132007**
Beban Studi : **2 Sks/ 3 Jam**
Tujuan : Mahasiswa diharapkan dapat memahami prinsip hidrostatika,
Umum aliran dan pengukuran, momentum, viskositas fluida, analisa dimensional, dan fluida kompresibel dalam menganalisa suatu permasalahan di bidang teknik mesin otomotif

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. System satuan dan sifat sifat fluida.
2. Hidrosatika
3. Aliran fluida.
4. Momentum
5. Fluida.
6. Bilangan tak berdimensi.

Referensi :

1. Victor L, *Fluid Mechanics*, Mc. Graw Hill.
2. D.H Bacon, *Fluid Mechanics for Technician*, Mansell Book Binders Ltd. Essex.
3. J.A. Fox & Mc.Donald, *Introduction to Fluid Mechanics*, John Wiley.

2.8 Kinematika Dinamika Kendaraan

Mata Kuliah : Kinematika Dinamika Kendaraan

Kode : KOG132008

Beban Studi : 2 Sks/ 3 Jam

Tujuan Umum : Mahasiswa diharapkan dapat memahami prosedur perhitungan gaya static, dinamik, dan dasar-dasar dinamika kendaraan

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Konsep dasar kinematika dan dinamika mesin
2. Gerak dan kecepatan
3. Gaya dan momen
4. Keseimbangan.
5. Dinamika kendaraan jalan lurus
6. Dinamika kendaraan jalan berbelok
7. Dinamika kendaraan jalan berlalu lintas
8. Dinamika kendaraan jalan mendahului
9. Titik berat kendaraan

Referensi :

1. I.A.R. Holowenko, *Dynamics of Machinery*, John Willey and Sons Inc New York.
2. George H. Martin, *Kinematic and Dynamic of Machine*, Mc. Graw Hill Book Co, New York.
3. Meriam J.L, 1978, *Statics and Dynamics*, John Willy & Son th.
4. Sutantra, INyoman, 2010, **TEKNOLOGI OTOMOTIF**, Edisi kedua, Guna Widya, Surabaya.

2.9 Gambar Teknik

Mata Kuliah : Gambar Teknik

Kode : KOG132009

Beban Studi : 3 Sks/ 6 Jam

Tujuan Umum : Mahasiswa diharapkan dapat menggambar, membaca gambar mesin dan gambar rangkian listrik dalam bidang teknik mesin otomotif

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Peralatan gambar dan Stadarisai
2. Konstruksi geometris
3. Sistem proyeksi.
4. Visualisai.
5. Gambar sket
6. Penunjukan ukuran dan simbol pengerjaan,
7. Gambar potongan
8. Toleransi
9. Gambar susunan
10. Gambar rangkaian kelistrik

Referensi :

1. ISO Standard Hand Book 12, Technical drawing, ISO Switzerland.
2. Takeshi Sato dan Sugiarto, Menggambar Mesin Menurut Standart ISO, Pradnya Paramita, Jakarta
3. Politeknik, 2004, Diktat Gambar Teknik Vol 1-2, Politeknik negeri Malang, Malang.
4. Menggambar teknik I. PMS-ITB Bandung hal 1-13
5. Pengetahuan membaca gambar listrik. PMS-ITB halaman 1-20, 1-21, dan 1-23.

SEMESTER 3

3.1 Bahasa Indonesia

Mata Kuliah : Bahasa Indonesia

Kode : KOG133001

Beban Studi : 2 Sks/ 2 Jam

Tujuan Umum : Mahasiswa diharapkan dapat memahami aspek-aspek yang berhubungan dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD), cara membuat kalimat efektif, paragraf, wacana dalam karangan, surat menyurat, dan proposal kegiatan atau penelitian

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).
2. Kalimat,
3. Paragraf
4. wacana

5. Surat menyurat atau korespondensi

Referensi :

1. Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, 1975, ***Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan***, Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, Jakarta,.
2. Keraf, Govys, 1978, ***Tata Bahasa Indonesia***, Nusa Indah, Ende Flores,.
3. Keraf, Govys, 1980, ***Komposisi***, Nusa Indah, Ende Flores,.
4. Soedjito dan Mansur Hasan, 1981, ***Seri membina Ketrampilan Menulis***, Malang,.
5. Parera, Jos, D., 1983, ***Belajar mengemukakan pendapat***, Erlangga, Jakarta.
6. Leraf, Gorys, 1982, ***Argumentasi dan Narasi***, Gramedia, Jakarta.
7. Pareta, J.D. , 1983, ***Menulis Tertib dan Sistematis***, Erlangga, Jakarta.
8. Soedjito dan Solehan T.W 1979., ***Surat Menyurat Resmi Bahasa Indonesia***, FKSS-IKIP Malang.

3.2 Sistem Pengkondisian Udara (AC)

Mata Kuliah	: Sistem Pengkondisian Udara (AC)
Kode	: KOG133002
Beban Studi	: 3 Sks/ 5 Jam
Tujuan	: Mahasiswa diharapkan dapat memahami dan melakukan
Umum	prosedur perawatan dan perbaikan sistem pengkondisian udara (AC) kendaraan

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Macam dan Aplikasi Mesin AC
2. Komponen Utama mesin AC mobil
3. Fluida kerja (freon)
4. Kompresor.
5. Evaporator dan
6. Diagram kelistrikan
7. Pengisian freon
8. Analisa kerusakan mesin AC
9. Pengujian mesin AC

Referensi :

1. Air Conditioner, technische Information BEHR
 2. Fundamental of Air Conditioning, GM Product Service Training
 3. Mercedes-Benz (schweis) Schulung Formation BEHR. Mercedes_Benz Service
- 83

4. Toyota, Air Conditioning, Fundamental and Repair Toyota Motor.
5. Automotive Air Conditioning, Boyce H. Dwiggins, 4 th Edition, Delmar Publisher Inc. Albony. New York 1978
6. REFCO. Spezial-Service-Werzeuge Fur Auto Klimaanlage, Refco Manufacturing Ltd, Switzerland

3.3 Elektronik Kendaraan

Mata Kuliah : Elektronik Kendaraan

Kode : KOG133003

Beban Studi : 3 Sks/ 6 Jam

Tujuan Umum : Mahasiswa diharapkan dapat memahami prinsip kerja komponen elektronika, rangkaian dan aplikasinya di kendaraan bermotor.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Alat ukur elektrik dan elektronik
2. Tahanan
3. Semi konduktor
4. Transistor.
5. LDR.
6. Power supply
7. Sensor
8. Sistim pengapian
9. Sistim pengisian elektronik

Referensi :

1. Electronic 1, Technical instruction, Bosch Leitgeb distribution 82/83, D Leitgeb AG.
2. Charging system, Technical instruction, Bosch
3. Electronic in der Autotechnik, Robert Bosch
4. Robert Boylestad : "Electronic Device and Circuit Theory", Prentice-Hall International, Inc., 1992.
5. Malvino, "Electronic Principles", Mc Graw-Hill Books, 1989.

3.4 Sistem Bahan Bakar Motor Diesel

Mata Kuliah : Sistem Bahan Bakar Motor Diesel

Kode : KOG133004

Beban Studi : 3 Sks/ 6 Jam

Tujuan Umum : Mahasiswa diharapkan dapat menganalisa penyebab dan akibat kerusakan pada sistem bahan bakar terhadap kondisi mesin diesel.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Komponen Utama sistem bahan bakar motor diesel.
2. Sistem udara masuk.
3. Proses pembakaran.
4. Bahan bakar solar.
5. Tangki dan filter bahan bakar.
6. Pompa penyalur bahan bakar
7. Priming pump.
8. Nozel.
9. Pompa injeksi.
10. Saluran buang
11. Turbo charger.
12. Trouble slotting.

Referensi :

1. Anonim, Service Manual Mesin Diesel Type B, TOYOTA, Jakarta
2. Anonim, 1986. General Service Training, TOYOTA, Jakarta.
3. J. Trommelmans, 1991, MESIN DIESEL, PT ROSDA JAYAPUTRA, Jakarta.

3.5 Sistem Suspensi dan Geometri Roda

Mata Kuliah : Sistem Suspensi dan Geometri Roda

Kode : KOG133005

Beban Studi : 3 Sks/ 5 Jam

Tujuan Umum : Mahasiswa diharapkan dapat memahami prosedur perawatan dan perbaikan pada suspensi dan geometri roda kendaraan

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Keselamatan dan kesehatan kerja.(K3)
2. Suspensi.
3. Titik berat kendaraan
4. Stabiliser
5. Suspensi Mc Pherson..
6. Suspensi Wishbone :
7. Ban & Velg.
8. Caster
9. Chamber
10. Geometri roda

Referensi :

1. Anonim, Materi Pelajaran Chasis Group, . TOYOTA Astra Motor, Jakarta
2. Anonim, 1996, Buku Pedoman Reperasi Chasis & Body Kijang, TOYOTA Astra Motor, Jakarta
3. Anonim, Buku Pedoman Pemeliharaan Chasis, TOYOTA Astra Motor, Jakarta
4. Fachkunde Kraftfahrzeugtechnik, 1994, Verlag Europa Lehrmittel, Neurney, VollmerGmbH & Co, Stuttgart
5. Sutantra, INyoman, 2010, **TEKNOLOGI OTOMOTIF**, Edisi kedua, Guna Widya, Surabaya.

3.6 Teknologi Bahan

Mata Kuliah : Teknologi Bahan

Kode : KOG133006

Beban Studi : 3 Sks/ 5 Jam

Tujuan : Mahasiswa diharapkan dapat memahami macam, sifat dan proses perlakuan bahan teknik yang akan digunakan dalam pembuatan elemen-elemen mesin

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Bahan logam dan non logam.
2. Uji kekuatan bahan.
3. Perlakuan bahan
4. Bahan plastik

Referensi :

1. Bolton, W., 1981. *Materials Technology for Technicians 3*, Butterworth, UK.
2. Bolton, W., 1981. *Materials Technology for Technicians 4*, Butterworth, UK
3. Callister, Willian D., Jr., 2000. *Materials Science and Engineering, an Introduction*, 5th edition, John Wiley & Sons, New York, USA.
4. Dieter, George E., 1981. *Mechanical Metallurgy*, Mcgraw-Hill, Tokyo, Japan.
5. Surdia, Tata, 1990. *Pengetahuan Bahan Teknik*, Pradnya Paramita, Jakarta

3.7 Perpindahan Panas

Mata Kuliah : Perpindahan Panas

Kode : KOG133007

Beban Studi : 2 Sks/ 3 Jam

Tujuan Umum : Mahasiswa diharapkan dapat memahami prinsip dasar perhitungan perpindahan panas dan prinsip kerja heat exchanger (HE) dalam menganalisa suatu permasalahan di bidang teknik mesin otomotif.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Dimensi
2. Konduksi
3. Konveksi
4. Keseimbangan energi
5. Radiasi.
6. Heat Exchanger

Referensi :

1. Holman, Perpindahan Kalor, 1991, Erlangga, jakarta.
2. Henry C, Perkins, Termodinamika Teknik, edisi kedua, 1996, Erlangga, Jakarta

3.8 Elemen Mesin

Mata Kuliah : Elemen Mesin

Kode : KOG133008

Beban Studi : 2 Sks/ 3 Jam

Tujuan Umum : Mahasiswa diharapkan dapat memahami prinsip/dasar perencanaan dan pemilihan elemen mesin

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Material (bahan) .
2. Transmisi,
3. Rem (*brake*)
4. Dinamometer,
5. Bantalan (bearing).
6. Sambungan.
7. Poros dan pasak
8. Kopling

Referensi :

1. Sularso, Kyokatsu Suga, ***Elemen Mesin***, Pradnya Paramitha, Jakarta.
2. G. Nioman, ***Elemen Mesin 1***, Erlangga, Jakarta.
3. Khurmi R.S, Gupta J.K, ***Machine Design***, New Delhi, India.
4. PMS, ***Elemen Mesin 1 & 2***, PMS ITB, Bandung

3.9 Kimia Teknik

Mata Kuliah : Kimia Teknik
Kode : KOG133009
Beban Studi : 2 Sks/ 3 Jam
Tujuan : Mahasiswa diharapkan dapat memahami hukum-hukum kimia
Umum dan dapat mengaplikasikan di bidang teknik mesin otomotif
Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Stoikiometri, Konsep mol, Hukum-hukum kimia
2. Larutan
3. Gas ideal dan non ideal
4. Keseimbangan Kimia
5. Reaksi reduksi dan oksidasi (redoks).
6. Lapis listrik,
7. Korosi,
8. Pembakaran bahan bakar,
9. Sifat-sifat dan *properties* bahan bakar

Referensi :

1. Maron, Samuel H., and Lando, Jerome B., Fundamentals of Physical Chemistry, Macmillan Publishing Co. Inc., 1965.
2. Day, Jr., R.A., and Underwood, A.L., Analisis Kimia Kuantitatif, alih bahasa Aloysius Hadyana P., Ph.D., Erlangga, Jakarta, 1999
3. Himmelblau, David M., Basic Principles and Calculations in Chemical Engineering, 5th edition, Prentice-Hall, Inc., 1974

SEMESTER 4

4.1 Manajemen Perawatan & Perbaikan

Mata Kuliah : Manajemen Perawatan & Perbaikan
Kode : KOG134001
Beban Studi : 2 Sks/ 2 Jam
Tujuan : Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang Standard
Umum Operation Procedure (SOP) dan sistem manajemen perawatan dan perbaikan kendaraan dan mesin.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Pelumas dan prosedur pelumasan : jenis pelumas, karakteristik pelumas, metode pelumasan, dll
2. Perawatan komponen mesin : roda gigi, bantalan, sabuk penggerak rantai, kopling, dll
3. Mesin pompa dan kompresor : pemeriksaan, prosedur perawatan dan perbaikan, penyediaan suku cadang, gangguan dan solusinya
4. Instalasi pipa : teknik perawatan dan pencegah kebocoran
5. Kendaraan : prosedur tune up

Referensi :

1. Higgs & Morrow, Maintenance Engineering Handbook.
2. Clifton R.H, Principle of Planned Maintenance
3. Nale, Tribologi Handbook, London.

4.2 Service Kendaraan Bermotor

Mata Kuliah : Service Kendaraan Bermotor

Kode : KOG134002

Beban Studi : 3 Sks/ 5 Jam

Tujuan : Mahasiswa diharapkan dapat memahami prosedur perawatan

Umum dan perbaikan kendaraan bermotor / mobil

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Kesehatan dan keselamatan kerja (K3)
2. Sistem bahan bakar motor bensin
3. Sistem kelistrikan motor bensin
4. Sistem bahan bakar motor diesel
5. Sistem kelistrikan motor diesel

Referensi :

1. J Trommelmans, 1991, MESIN DIESEL, PT ROSDA JAYAPUTRA, Jakarta.
2. Toyota Astra Motor, Toyota Technical Guidance Diesel
3. Toyota, service training, Gasoline Engine No. 35103 E
4. K engine Repair Manual, Toyota Motor Sales, No 98410-1
5. Battery Ignition system, Bosch Technical Instruction, Stuttgart, 1976.
6. Ignition, System, Toyota general service training 1986
7. Toyota general service training, Ignition system 1986, Toyota motor
8. Trouble Shooting with Oscilloscope- Bosch 1981
9. Technical Instruction, Electric Starting motor, Bosch
10. Bosch Technical Instruction, Charging System, VOT-UBE 301/1B Stuttgart West Germany
11. Charging System, Bosch Technical Instruction Stuttgart, West Germany, VDT-UBE 301/1B

12. Toyota, Air Conditioning, Fundamental and Repair Toyota Motor

4.3. Pneumatic & Hidrolik

Mata Kuliah : **Pneumatic & Hidrolik**

Kode : **KOG134003**

Beban Studi : **3 Sks/ 6 Jam**

Tujuan Umum : Mahasiswa diharapkan dapat merancang dan merangkai sistem otomasi pneumatik dan hidrolik

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Prinsip dasar sistem otomasi pneumatik.
 2. Kompresor
 3. Sistem instalasi pipa
 4. Prinsip dasar sistem otomasi hidrolik
 5. Pompa hidrolik
 6. Power unit
 7. Simbul katup , aktuator, accumulator
- Rangkaian sistem hidrolik

Referensi :

1. HERION, Introduction for hydraulic, W Germany, 1977.
2. Anonymous, Hydraulic control for industrial Antomotion, AE Melbourne, 1997.
3. FESTO, Introduction for Pneumatic, W Germany, 1977
4. FESTO, Maintenance of Pneumatic Equipment &System, W Germany, 1977
5. Sugiarto, 1985, Dasar dasar Kontrol Pneumatik, TARSITO, Bandung

4.4 Sensor dan Aktuator

Mata Kuliah : **Sensor dan Aktuator**

Kode : **KOG134004**

Beban Studi : **3 Sks/ 6 Jam**

Tujuan Umum : Mahasiswa diharapkan dapat memahami model dan menganalisa karakteristik sensor dan aktuator yang ada pada sistem otomotif serta perancangan sistem elektronika pendukungnya.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Sensor
2. Aktuator.
3. Rancangan rangkain elektronika pendukung

Referensi :

1. Anonim, 1994, Automotive Electric / Electric Systems, Robert Bosch GmbH, Stuttgart Germany.
2. Denton, Tom, 1995, automotive Electric & Electronic Systems, Cohlchester institute essex.

4.5 Pengujian Daya & Emisi Gas Buang

Mata Kuliah : Pengujian Daya & Emisi Gas Buang
Kode : KOG134005
Beban Studi : 3 Sks/ 6 Jam
Tujuan : Mahasiswa diharapkan dapat memahami proses pengujian presentasi mesin dan analisa emisi gas buang dengan standart operational yang benar
Umum

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Prinsip-prinsip daya indicator, daya mekanis, dan daya efektif
2. Prinsip-prinsip pengukuran torsi, pengukur engine speed, pengetesan daya, membuat tabel dan diagram engine speed-torque, CO, CO₂, O₂, HC, VPM, SFC.
3. Memvalidasi data presentasi mesin dan hasil pembakaran untuk konklusi daya mesin dan keamanan gas buang
4. Table dan diagram engine speed, dan pemakaian bahan bakar spesifik, memvalidasi data pemakaian bahan bakar untuk mengetahui fuel consumption.
5. Tes daya statis, tes daya dinamis, konstruksi dan cara kerja alat tes daya, analisi data uji dan data spesifikasi, efisiensi thermis, dan analisis

Referensi :

1. Bliefert C., Umweltchemie, Weinheim : VCH Verlagsgesellschaft mbH, 1994
2. ATAL, Amt fur Technische Anlagen and Lufthygiene, Luft, Bessere Luft im Kanton Zurich, Hombrechtikon: Druck AG, 1992
3. Kantor Menteri Negara Kependudukan dan Lingkungan Hidup, Strategi Antisipasi Dampak Perubahan Iklim Akibat Gas Rumah Kaca terhadap Lingkungan Indonesia, Jakarta, 1993
4. Kantor Menteri Negara Kependudukan dan Lingkungan Hidup, Dampak Penipisan Lapisan Ozon, Jakarta, 1993
5. PPPGT/VEDC Malang dan Swiss Agency for Development and Cooperation (SDC), Atmosfer dan Pemanasan Global, Indo Offset, Malang 1999.

4.6 Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Mata Kuliah : Praktek Kerja Lapanga (PKL)
Kode : KOG134006
Beban Studi : 6 Sks/ 13 Jam
Tujuan Umum : Mahasiswa diharapkan dapat memperoleh tambahan ilmu secara praktis atau pengalaman kerja di industri, kesempatan kerja, dan permasalahan di bidang otomotif yang dapat dijadikan bahan penulisan karya ilmiah atau laporan akhir.

Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan

1. Teknik Perawatan dan perbaikan engine
2. Teknik perawatan dan perbaikan system kelistrikan
3. Teknik perawatan dan perbaikan chasis dan system pemindah daya
4. Teknik perawatan dan perbaikan AC mobil

Referensi :

1. Anonim, 1986, General Service Training, TOYOTA MOTOR Corp, Jakarta.
2. Anonim, Pedoman Reperasi Mesin, 5K dan 7K, TOYOTA.
3. Anonim, Pedoman reperasi Mesin 7KE, TOYOTA.

BAB IX

PENUTUP

Hal-hal yang belum diatur dalam Buku Pedoman Akademik ini akan ditentukan kemudian berdasarkan Surat Keputusan Direktur.

