




# PRISCILA CAROLINA DE SÁ

## ANALISTA DE NEGÓCIOS DE TI

 (48) 99991-7867 | priscila.desa@yahoo.com.br  
 linkedin.com/in/priscila-de-sá-7031972b  
 Rua: Vidal Gregório Pereira, 226 | Jardim Atlântico | Florianópolis/SC



### OBJETIVOS PROFISSIONAIS

Atuar em Projetos de TI visando aumentar a efetividade das entregas; Solução de problemas; Foco no resultado e no cliente; Utilizar metodologias ágeis no Gerenciamento de Projetos.



### EDUCAÇÃO

 Pós Graduação (Ago | 2015 - Ago | 2018)

Senac São Paulo

Gerenciamento de Projetos - Práticas do PMI

 Bacharelado (Mar | 2006 - Jun | 2013)


Universidade Federal de Santa Catarina

Administração  
TCC - Finanças Comportamentais



### SOFTWARE

 MS Project

 Bizagi/ Visio

 Jira

 MS Excel, Word, PowerPoint




### CURSOS

 Fundamentos do Scrum (Udemy)

 Desing Thinking - Transforme problemas em oportunidades  
(Escola do Futuro / USP)

 Gerenciamento de Projetos (EUAX)

 Gestão de Processos / BPM (Fundação Bradesco).

 Técnicas de Negociação (Conquist T. Consultoria)

 Introdução a Norma ISO 9001:2008 (UFSC)



### IDIOMAS

Inglês ● ● ● ● ●

Espanhol ● ● ● ● ●



### EXPERIÊNCIA

 Calcard (Ago | 2014 - Atual)

Analista de Negócios de TI

Análise e levantamento de requisitos técnicos e de negócios; identificação dos processos e áreas impactadas; definição da integração entre sistemas; Negociação; Modelagem de Processos; Gerenciamento do Projeto sendo responsável por todo o ciclo de vida do projeto.

 Calcard (Mai | 2014 - Set | 2014)

Analista de Projetos e Processos

Análise e Especificação dos requisitos (negócios); Gerenciamento de Projetos; Responsável por todo o ciclo de vida do Projeto; Modelagem de processos.

 IONICS (Mar | 2013 - Nov | 2013)

Assistente de Projetos

Gerenciar projetos de automação para clientes de médio e grande porte:

- Planejamento do projeto e alocação das equipes envolvidas no projeto;
- Acompanhamento e gestão das atividades das equipes;
- Reports periódicos para público interno e externo;
- Acompanhar resultados e custos do projeto;
- Elaboração de documentos pertinentes ao ciclo de vida do projeto;
- Negociações de prioridades e reuniões com equipes envolvidas e clientes.

 UNIMED (Mar | 2011 - Mar | 2013)

Assistente de Autorização

- Análise de contratos e parecer da auditoria médica para validação de autorização de procedimentos médicos; Cumprimento de Liminares Judiciais para autorização de procedimentos cirúrgicos e exame.

Atividades na Equipe de Autorização e atenção ao cliente:

- Integrante do comitê de implantação do programa 5S;
- Monitora da Qualidade (ISO 9001);
- Treinamento referente ao Sistema de Gestão da Qualidade da UNIMED e ISO 9001.

 Santa Catarina Seguros (Ago | 2008 - Mar | 2010)

- Área de Controles Internos – Responsável pela atualização do Manual de Controles Internos (Processos); Auxiliar na elaboração dos controles para as atividades dos colaboradores; Auxiliar nas soluções dos planos de ação propostos para inconformidades apontadas em auditorias (internas e externas); Contribuir ativamente para cumprimento da legislação.