

**BERITA ACARA
MUSYAWARAH DUSUN**

Dalam rangka melaksanakan prinsip partisipasi dalam Pembangunan Desa di Desa Pandanlandung Kecamatan Wagir Kabupaten Malang, maka:

Hari dan Tanggal :
Jam :
Tempat :

Telah diselenggarakan Musyawarah Dusun yang dihadiri wakil-wakil dari masyarakat, tokoh masyarakat, serta unsur lain yang terkait di desa sebagaimana tercantum dalam daftar hadir terlampir.

A. Materi dan topik yang dibahas dalam forum ini serta yang bertindak selaku pimpinan rapat adalah:

I. Materi dan Topik:

- 1.
.....
- 2.
.....
- 3.
.....

II. Unsur Pimpinan Rapat

Pimpinan Rapat : dari
Sekretaris/Notulis: dari
..... dari

B. Setelah melakukan pembahasan dan diskusi terhadap materi atau topik diatas, selanjutnya seluruh peserta musyawarah menyetujui serta memutuskan beberapa hal yang berketetapan mejadi putusan akhir, yaitu:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggung jawab agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pimpinan Musyawarah

.....

Notulis/Sekretaris

.....

.....

Mengetahui:
Kepala Desa

.....

Mengetahui dan menyetujui,
Wakil dan peserta musyawarah

Nama	Alamat	Ttd
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....